BOGOTÁ, 01 DE NOVIEMMBRE de 2024

Doctor
WILLIAM ALIRIO FUENTES CABALLERO
Supervisor

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 0502 DE 2024 — PERIODO 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024.

En condición de contratista presento informe mensual de actividades, de acuerdo con las obligaciones específicas del contrato relacionado en el asunto suscrito con la Personería de Bogotá, así:

Objeto: Prestación de servicios de apoyo en actividades de gestión documental relacionadas con la aplicación de instrumentos archivísticos, dentro del marco del proyecto de inversión 7719.

Obligaciones específicas|:

De conformidad con la obligación **3.1** Se realiza el diligenciamiento diario del indicador del periodo comprendido entregado al supervisor del contrato.
De conformidad con la obligación **3.2** Se da cumplimiento al cronograma establecido realizando las actividades asignadas para la intervención de archivo de gestión en la dependencia de DIRECCION DE INVESTIGACIONES ESPECIALES Y APOYO TECNICO PERSONERIA DELEGADA PARA LA POTESTAD DISCIPLINARIA III.

De conformidad con la obligación **3.3** Se realiza revisión y corrección de los expedientes, dando el visto bueno de los procesos técnicos ya aplicados.

De conformidad con la obligación **3.4** Se cumplió con la revisión de **104** carpetas con **12278** folios y la elaboración de **132** hojas de control. Se generaron **39** Constancias de refoliación.

De conformidad con la obligación **3.5** Se realizó control de calidad y posteriormente la actualización en el FUID de 141 carpetas de la DIRECCION DE INVESTIGACIONES ESPECIALES Y APOYO TECNICO PERSONERIA DELEGADA PARA LA POTESTAD DISCIPLINARIA III.

De conformidad con la obligación **3.6** Se cumplió con la actividad de implementación y aplicación de las TRD, identificando la oficina productor, serie, subserie, tipos documentales, retención y disposición final.

De conformidad con la obligación **3.8** Se cumplió con el apoyo en la implementación al interior de la Entidad de los instrumentos archivísticos vigentes.

De conformidad con la obligación **3.10** Se cumple con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social Integral.

Se anexa documento que soporta las actividades realizadas en el periodo comprendido, incluida la tabla de producción semanal con las actividades realizadas.

Con relación a las obligaciones generales del presente contrato de prestación de servicios, se da cumplimiento a las mismas, a la normatividad ambiental y de calidad vigentes en la Entidad.

2. PAGO DE APORTES A SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL N° 1066676475 pagada el día 18 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.

3. VALOR A COBRAR: La suma de: tres millones trecientos sesenta mil pesos m/cte. $ 3.360.000 Favor consignar en la cuenta de ahorros No. 4662026598 del Banco SCOTIABANK COLPATRIA S.A
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 01 de noviembre de 2024.



ANGY JOHANNA VASQUEZ N
C.C. 1.024.499.357
Contratista

CONSTANCIA

De acuerdo a lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 *"Ley General de Archivos"*, el Acuerdo 038 de 2002 del Archivo General de la Nación y demás normativa concordante, mediante el cual se establecen las responsabilidades de los servidores públicos relacionadas con *"la organización, conservación, uso y manejo de los documentos"* y teniendo en cuenta lo establecido en el Manual de Gestión Documental (*código 12-MN-01, versión 5*), el cual indica las pautas correctas para la organización de los archivos de gestión que sean susceptibles de transferencia documental primaria hacia el Archivo Central y solo para efectos del mismo, acorde con la TRD respectiva, se implementaron las siguientes aclaraciones y/o acciones correctivas:

1. Elaboración de la Hoja Control de Documentos en Expedientes, Código 12-FR-08 Versión 4, dejando la anterior como soporte documental.
2. Se realizó refoliación del expediente, iniciando desde el folio 60 hasta su culminación, como aparece identificado en la parte superior derecha.
3. Se organizó la cronología de los siguientes documentos:

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	Nro. FOLIOS	FOLIACIÓN INICIAL	FOLIACIÓN FINAL
DFERECHO DE PETICION 2018ER554625	5	113-118	60-65
ANEXO DFERECHO DE PETICION 2018ER554625	1	119	66
DFERECHO DE PETICION 2018ER554636	5	120-124	67-71
ANEXO DFERECHO DE PETICION 2018ER554636	1	125	72
DFERECHO DE PETICION 2018ER554646	5	126-130	73-77
ANEXO DFERECHO DE PETICION 2018ER554646	2	131-132	78-79
DFERECHO DE PETICION 2018ER5544895	5	60-64	80-84

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

CONSTANCIA

ANEXO DFERECHO DE PETICION 2018ER5544895	2	65-66	85-86
DFERECHO DE PETICION 2018ER554893	5	67-71	87-91
ANEXO DFERECHO DE PETICION 2018ER554893	1	72	92
DFERECHO DE PETICION 2018ER554884	5	73-77	93-97
ANEXO DFERECHO DE PETICION 2018ER554884	2	78-79	98-99
DFERECHO DE PETICION 2018ER554882	5	80-84	100-104
ANEXO DFERECHO DE PETICION 2018ER554882	1	85	105
DFERECHO DE PETICION 2018ER554886	5	86-90	106-110
ANEXO DFERECHO DE PETICION 2018ER554886	2	91-92	111-112
DFERECHO DE PETICION 2018ER554891	5	93-97	113-117
ANEXO DFERECHO DE PETICION 2018ER554891	1	98	118
DFERECHO DE PETICION 2018ER554889	5	99-103	119-123
ANEXO DFERECHO DE PETICION 2018ER554889	2	104-105	124-125
DFERECHO DE PETICION 2018ER554888	5	106-110	126-130
ANEXO DFERECHO DE PETICION 2018ER554888	1	111-112	131-132
AUTO COMISORIO	1	161	166

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

CONSTANCIA

RESPUESTA RADICADO 2018EE886138	1	166	167
RESPUESTA RADICADO 2018EE886136	1	167	168
SOLICITUD DE INFORMACION 2019ER5993279	1	168	169
OFICIO 2019EE917544	2	169 194	170 171
FORMATO AUTO APERTURA INDAGACIÓN PRELIMINAR 0093	3	170-172	172-174
REMISION POR COMPETENCIA 2019ER597654	1	191	175
ANEXOS REMISION POR COMPETENCIA 2019ER597654	1	192	176
FORMATO CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN APERTURA INDAGACIÓN PRELIMINAR 2019EE921073	1	173	177
FORMATO SOLICITUD DE PRUEBAS 2019EE921075	1	174	178
FORMATO SOLICITUD DE PRUEBAS 2019EE921076	1	175	179
REMISION 2019IE54476	1	190	180
RESPUESTA RADICADO 2019IE54481	1	193	181
RESPUESTA RADICADO 2019IE54484	1	199	182

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

CONSTANCIA

RESPUESTA A RADICADO 2019ER605105	1	176	183
RESPUESTA A RADICADO 2019ER605105	7	177-183	184-190
FORMATO CONSTANCIA DE REINGRESO	1	184	191
RESPUESTA RADICADO 2019ER606310	3	185-187	192-194
ANEXOS RESPUESTA RADICADO 2019ER606310	4	188-191	195-198
FORMATO DE CITACIÒN PARA NOTIFIACION APERTURA DE INVESTIGACIÒN 2019EE931442	1	189	199
FORMATO NOTIFICACIÓN POR EDICTO 327	2	195-196	200-201
FORMATO CONSTANCIA SECRETARIAL ENTREGA DE EXPEDIENTE A DELEGADA	1	197	202
AUTO COMISORIO 2610	1	198	203
SOLICITUD DE INFORMACION 2019ER754011	1	221	204
COMUNICACIÒN GENERAL 2019EE1005413	1	222	205
AUTO APERTURA DE INDAGACION PRELIMONAR 1106	6	200-205	206-211
ANTECEDENTES	2	206-207	212-213

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

CONSTANCIA

CITACIÓN A DECLARACIÓN AMPLIACIÓN Y RATIFICACIÓN DE QUEJA 2019EE1023656	1	208	214
CITACIÓN A DECLARACIÓN AMPLIACIÓN Y RATIFICACIÓN DE QUEJA 2019EE1023658	2	209 219	215 216
CITACIÓN A DECLARACIÓN AMPLIACIÓN Y RATIFICACIÓN DE QUEJA 2019EE1023659	1	210	217
CITACIÓN A DECLARACIÓN AMPLIACIÓN Y RATIFICACIÓN DE QUEJA 2019EE1023661	1	211	218
CITACIÓN A DECLARACIÓN AMPLIACIÓN Y RATIFICACIÓN DE QUEJA 2019EE1023660	1	212	219
COMUNICACIÓN APERTURA INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA PROCURADURIA 2019EE1023665	1	213	220
SOLICITUD DATOS HOJA DE VIDA 2019EE1023667	1	214	221
COMUNICACIÓN APERTURA INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA OFICINA	1	215	222

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

CONSTANCIA

DE CONTROL INTERNO 2019EE1023701			
NOTIFICACIÓN POR EDICTO 1021	3	216-218	223-225
RESPUESTA RADICADO 2019ER777730	1	224	226
ANEXOS RESPUESTA RADICADO 2019ER777730	7	225-231	227-233
FORMATO CONSTANCIA SECRETARIAL ENTREGA DE EXPEDIENTE A DELEGADA	1	220	234
AUTO COMISORIO 3077	1	223	235
DECLARACION JURAMENTADA	3	232-234	236-238
AUTO TERMINACION DE PROCEDIMIENTO 0012	7	235-241	239-245
ANEXO AUTO TERMINACION DE PROCEDIMIENTO 0012	1	242	246
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN TERMINACIÓN/ ARCHIVO/ EXONERACIÓN 2020EE271789	1	243	247
CORE CERTIFICADO	1	244	248
CONSTANCIA SECRETARIAL DE TRAMITE	1	245	249
COMUNICACIÓN AL QUEJOSO ARCHIVO TERMINACIÓN / ARCHIVO /EXONERACIÓN 2020EE325531	1	250	250

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

CONSTANCIA

COMUNICACIÓN AL QUEJOSO ARCHIVO TERMINACIÓN / ARCHIVO /EXONERACIÓN 2020EE325533	2	247 251	251 252
CORRO CERTIFICADO	3	248-250	253-255
CONSTANCIA EJECUTORIA	1	252	256
COMUNICACIÓN TERMINACION / ARCHIVO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO 2020EE204309	1	253	257
COMUNICACIÓN TERMINACION / ARCHIVO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO 2020EE204310	1	254	258
CORREO CERTIFICADO	3	255-257	259-260

***Nota**: Se hace claridad que no se eliminó ningún documento del expediente, únicamente se organizó su cronología, por lo tanto, conserva su validez jurídica, evitando cualquier posible materialización del riesgo de la seguridad de la información.*

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

CONSTANCIA

Es importante aclarar que el Gestor Documental realiza esta labor con la documentación física evidenciada dentro del expediente, la existencia o falta de documentos que no fueron relacionados en la hoja de control inicial, le corresponde al abogado que llevó el proceso y es exclusivamente su responsabilidad, de acuerdo con el marco normativo de la Ley 1952 de 2019 en los términos de vigencia, reserva legal, prescripción o caducidad de las acciones legales y técnicas que recaen sobre los documentos.

Las políticas y procedimientos establecidos para la transferencia documental, desde los archivos de gestión al Archivo Central de la Personería de Bogotá, D.C., son de obligatorio cumplimiento para los funcionarios de todas las dependencias de la entidad.

Dado en Bogotá D.C., a los 06 días del mes de 11 del año 2024.

_____

Nombre: NELSON CASTAÑEDA MUÑOZ
Cargo: Personero Delegado para la Potestad Disciplinaria III
Dependencia: Personería Delegada para la Potestad Disciplinaria III

_____

Nombre: ANGY JOHANNA VASQUEZ N
Cargo: Contratista
Dependencia: Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos

Elaboró: Angy Johanna Vásquez N – Personería Delegada para la Potestad Disciplinaria III
Aprobó: Nelson Castañeda Muñoz- Personería Delegada para la Potestad Disciplinaria III

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Código: 12-FR-06	
		Versión: 04	Página: 01
		Vigente desde: 6/09/2024	

ENTIDAD PRODUCTORA: PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Código

OFICINA PRODUCTORA: Código

OBJETO:

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	No. T

No T: Número de transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN		FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		SOPORTE										UBICACIÓN		NOTAS
							PAPEL			FOLIOS		OTRO		ELECTRÓNICO					
			IDENTIFICADOR	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	No. CAJA	No. CARPETA	TOMO	FOLIO INI-FIN	TOTAL FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD	TAMAÑO	ESTANTE O MUEBLE	BANDEJA O ENTREPAÑO	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	185-2	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO VERBAL	4516	ALCALDÍA LOCAL DE SUBA	25/05/2016	2/11/2017	3	2	1 DE 4	1-185	185	CD	12						CD EL FOLIO 10,11,13,27,28,29,30,31,80,102,103
3	185-2	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO VERBAL	4516	ALCALDÍA LOCAL DE SUBA	16/11/2017	19/10/2018	3	3	2 DE 4	186-381	196	CD	10						CD EN FOLIO 202,222,235,242,259,270,303,320
4	185-2	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO VERBAL	4516	ALCALDÍA LOCAL DE SUBA	31/01/2019	10/10/2019	3	4	3 DE 4	382-537	156	CD	5						CD FOLIO 416,439,479,550 2.537
5	185-2	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO VERBAL	4516	ALCALDÍA LOCAL DE SUBA	10/10/2019	22/12/2020	3	5	4 DE 4	538-637	99	CD	2						CD EN FOLIO 542,592
6	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	280482	JARDÍN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS	2016-05-02	2018-06-20	8	1	1 DE 2	1-189	189	CD	4						CD´S FOLIOS 100,130,169,170
7	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	280482	JARDÍN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS	2018-06-21	2020-02-17	8	2	2 DE 2	190-249	61	CD	1						CD FOLIO223
8	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	337990	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGEACIÓN SOCIAL	2016-12-05	2020-02-18	8	3	1 DE 1	1-145	145	CD	5						CD´S EN LOS FOLIOS 17,39,55,62,125
9	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	338014	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGEACIÓN SOCIAL	2016-12-05	2019-03-13	8	4	1 DE 2	1-191	191	CD	5						CD´S EN LOS FOLIOS 17,34,35,109,174
10	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	338014	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGEACIÓN SOCIAL	2019-03-27	2020-12-22	8	5	2 DE 2	192-235	44								
11	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	5851	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	2016-07-11	2016-12-13	8	6	1 DE3	1-200	200	CD	3						CD´S FOLIOS 99,165,166
12	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	5851	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	2016-12-13	2017-06-27	8	7	2 DE 3	399	199	CD	6						CD´S EN FOLIOS 393,394,395,396
13	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	5851	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	2017-08-30	2020-09-15	8	8	3 DE 3	400-508	109								
14	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	270455	SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE	2016-03-23	2016-04-25	10	1	1 DE 2	1-192	192	CD	6						CD´S FOLIO 19,28,35,94,118,177
15	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	270455	SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE	2016-05-03	2020-01-17	10	2	2 DE 2	193-346	153	CD	1						CD FOLIO200
16	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	285771	SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE	2016-05-20	2018-06-12	10	3	1 DE 2	1-165	165	CD	5						CD´S FOLIO 11,26,27,60,68,
17	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	285771	SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE	2018-07-16	2020-02-12	10	4	2 DE 2	166-303	137								
18	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	282239	DEFENSONRÍA DE ESPACIO PUBLICO	2016-05-06	2016-05-06	10	5	1 DE 3	1-199	199								
19	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	282239	DEFENSONRÍA DE ESPACIO PUBLICO	2016-05-06	2016-05-06	10	6	2 DE 3	200-389	190								
19	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	282239	DEFENSONRÍA DE ESPACIO PUBLICO	2016-05-20	2020-01-08	10	7	3 DE 3	390-452	63	CD	2						CD FOLIO 396,422
20	185-2	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO VERBAL	541672	SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	2019-09-19	2020-01-31	15	1	1 DE 9	1-196	196	CD	11						CD´S FOLIOS 50,60,61,62,63,95,96,97,98,176,186
21	185-2	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO VERBAL	541672	SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	2020-02-06	2020-03-12	15	2	2 DE 9	197-367	171	CD-USB	2 CD´S 2 USB						CD´S EN EL FOLIO 203,288-USB FOLIOS 236,277
22	185-2	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO VERBAL	541672	SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	2020-03-12	2020-12-14	15	3	3 DE9	368-470	103	CD´S	4						CD´S FOLIOS 398,415,416,420
23	185-2	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO VERBAL	541672	SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	2019-08-26	2019-08-26	15	4	4 DE 9	1-199	199	ANEXO	1 DE 2						
24	185-2	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO VERBAL	541672	SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	2019-08-26	2019-08-26	15	5	5 DE 9	200-377	178	ANEXO	2 DE 2						
25	185-2	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO VERBAL	541672	SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	2019-08-26	2019-08-26	15	6	6 DE 9	1-190	190	ANEXO	1 DE 2						
26	185-2	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO VERBAL	541672	SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	2019-08-26	2019-08-26	15	7	7 DE 9	191-291	100	ANEXO	2 DE 2						CD´S FOLIO 286,287
27	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	541672	SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	2019-08-30	2019-09-30	16	1	8 DE 9	1-198	198	ANEXO	1 DE 2						

28	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	541672	SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	2019-08-30	2019-09-30	16	2	9 DE 9	199-389	191	ANEXO	2 DE 2						
29	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	521288	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT	2018-07-24	2020-01-20	16	3	1 DE 1	1-153	153	CD`S	16						CD`S FOLIOS 25,64,65,66,67,68,69,70,118,119,120,121,122,123,124,125
30	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	554151	ALCALDIA LOCAL DE BOSA	2019-10-24	2019-03-27	16	4	1 DE 2	1-198	198	CD`S	4						CD`S FOLIOS 195,196,197,198
31	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	554151	ALCALDIA LOCAL DE BOSA	2019-04-04	2020-10-19	16	5	2 DE 2	199-261	63								
32	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO																	
33	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO																	
34	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO																	
35	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO																	
36	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO																	
37	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO																	
38	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO																	
39	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO																	
40	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO																	
41	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO																	
42	185-1	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO																	

Elaborado por:	
Cargo:	
Firma:	
Lugar:	Fecha:

Entregado por:	
Cargo:	
Firma:	
Lugar:	Fecha:

Recibido por:	
Cargo:	
Firma:	
Lugar:	Fecha:

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	HOJA DE CONTROL	Código: 12-FR-08	
		Versión: 4	Página:01
		Vigente desde: 15/02/2024	

Dependencia productora:	PERSONERIA DELEGADA PARA POTESTAD DISCIPLINARIA III
Serie (según TRD):	PROCESO DISCIPLINARIO
Subserie (según TRD):	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO
Asunto:	554151 TOMO I

Esta hoja no requiere foliación, se ubica al inicio de la carpeta y se elaborará una sola por expediente, sea que éste se componga de uno o varios tomos. Se sugiere que para la transferencia documental la hoja de control sea diligenciada en digital. Si su diligenciamiento es a mano debe ser en mayúsculas sostenida, en letra legible, sin tachones ni enmendaduras.

#	Fecha del documento (dd-mm-aaaa)	Descripción del documento (Tipología documental según TRD, radicación de ingreso - salida)	Rango de folios		Observaciones
			Desde	Hasta	
61	27-02-2019	FORMATO AUTO APERTURA INDAGACIÓN PRELIMINAR 0093	172	174	
62	28-02-2019	REMISION POR COMPETENCIA 2019ER597654	175	175	
63	"	ANEXOS REMISION POR COMPETENCIA 2019ER597654	176	176	
64	08-03-2019	FORMATO CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN APERTURA INDAGACIÓN PRELIMINAR 2019EE921073	177	177	
65	03-03-2019	FORMATO SOLICITUD DE PRUEBAS 2019EE921075	178	178	
66	03-03-2019	FORMATO SOLICITUD DE PRUEBAS 2019EE921076	179	179	
67	18-03-2019	REMISION 2019IE54476	180	180	
68	18-03-2019	RESPUESTA RADICADO 2019IE54481	181	181	
69	20-03-2019	RESPUESTA RADICADO 2019IE54484	182	182	
70	21-03-2019	RESPUESTA A RADICADO 2019ER605105	183	183	
71	"	RESPUESTA A RADICADO 2019ER605105	184	190	
72	27-03-2019	FORMATO CONSTANCIA DE REINGRESO	191	191	
73	27-03-2019	RESPUESTA RADICADO 2019ER606310	192	194	
74	"	ANEXOS RESPUESTA RADICADO 2019ER606310	195	198	CD`S FOLIOS 195,196,197,198

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

CUADRO INDICADOR DE PRODUCCIÓN - EQUIPO INTERVENCIÓN AG

NOMBRE: ANDY JHANNA VASQUEZ

NÚMERO CONTRATO (OPS): 0802

DEPENDENCIA A APOYAR: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES ESPECIALES Y APOYO TECNICO

N° ORDEN	FECHA	VIGENCIA	# CONSECUTIVO DE CAJA	INTERVENCIÓN EN: (CANTIDADES)			ACTIVIDADES DESARROLLADAS																							
				# DE CAJA INTERVENIDA	# CARPETAS	# FOLIOS	CLASIFICACIÓN			ORGANIZACIÓN, LIMPIEZA Y DEPURACIÓN			FOLIACIÓN			ROTULACIÓN			ELABORACIÓN HOJA DE CONTROL			ELABORACIÓN FUID			ELABORACIÓN CONSTANCIA					
							SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY		
1	martes, 1 de octubre de 2024	2022	17/20	1	8	1226		X		X		1226	X		1226	X		8	X		12	X		8	X		4		
2	miércoles, 2 de octubre de 2024	2023	7	1	9	380		X		X		380	X		380	X		9	X		9	X		9	X		3		
3	jueves, 3 de octubre de 2024	2023	9	1	8	757		X		X		757	X		757	X		8	X		10	X		8	X		2		
4	viernes, 4 de octubre de 2024	2023	13	1	9	845		X		X		845			845	X		8	X		11	X		8	X		5		
5	lunes, 7 de octubre de 2024	2023	20	1	9	729		X		X		729	X		729	X		9	X		11	X		9	X		1		
6	martes, 8 de octubre de 2024	2024	3	1	7	966		X		X		966	X		966	X		7	X		12	X		7	X		3		
7	miércoles, 9 de octubre de 2024	2024	7	1	8	637		X		X		637	X		637	X		8	X		10	X		8	X		1		
8	jueves, 10 de octubre de 2024	2024	13	1	7	1074		X		X		1074	X		1074	X		9	X		13	X		9	X		3		
9	viernes, 11 de octubre de 2024	—	-	—	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	martes, 15 de octubre de 2024																													

Powered by CamScanner

N° ORDEN	FECHA	VIGENCIA	# CONSECUTIVO DE CAJA	INTERVENCIÓN EN: (CANTIDADES)			ACTIVIDADES DESARROLLADAS																				
				# DE CAJA INTERVENIDA	# CARPETAS	# FOLIOS	CLASIFICACIÓN			ORGANIZACIÓN, LIMPIEZA Y DEPURACIÓN			FOLIACIÓN			ROTULACIÓN			ELABORACIÓN HOJA DE CONTROL			ELABORACIÓN FUID			ELABORACIÓN CONSTANCIA		
							SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY
11	miércoles, 16 de octubre de 2024																										
12	jueves, 17 de octubre de 2024	2024	15	1	7	660		X	-	X		660	X		660	X		7	X		10	X		7	X		2
13	viernes, 18 de octubre de 2024																										
14	lunes, 21 de octubre de 2024	2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	martes, 22 de octubre de 2024	2020	3	1	2	300		X		X		300	X		300	X		2	X		3			2	X		2
16	miércoles, 23 de octubre de 2024	2020	3	1	3	430		X		X		430	X		430	X		3	X		3	X		5	X		3
17	jueves, 24 de octubre de 2024	2020	8	1	5	630		X		X		630	X		630	X		5	X		5	X		6	X		5
18	viernes, 25 de octubre de 2024	2020	8	1	3	508		X		X		508	X		508	X		3	X		3	X		5	X		4
19	lunes, 28 de octubre de 2024	2020	10	1	7	1099		X		X		1099	X		1099	X		7	X		7	X		8	X		4
20	martes, 29 de octubre de 2024	2020	15	1	7	1137		X		X		1137	X		1137	X		7	X		7	X		7	X		2
	miércoles, 30 de octubre de 2024	2020	16	1	5	900		X		X		900	X		900	X		5	X		6	X		5	X		4
21	jueves, 31 de octubre de 2024																										

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-18, 09:34:17 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1066676475

Periodo Cotización: septiembre de 2024 **Periodo Servicio:** septiembre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810825264

PAGADO 18/09/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGY JOHANA VASQUEZ NAVARRETE		
Documento	CC1024499357	**Dirección**	TV 2 #12 - 93
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3222160390
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	UBATE	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1024499357	ANGY JOHANNA VASQUEZ NAVARRETE	59	00																		0	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.344.000	$ 215.100	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.344.000	$ 168.000	0,522	$ 1.344.000	$ 7.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 390.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.344.000	$ 1.344.000	$ 1.344.000	$ 0	$ 215.100	$ 168.000	$ 7.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 390.200	$ 0	$ 390.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.