Bogotá, 1 de Nnoviembre de 2024

Doctor
WILLIAM ALIRIO FUENTES CABALLERO
Supervisor

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 0503 DE 2024 — PERIODO 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024.

En condición de contratista presento informe mensual de actividades, de acuerdo con las obligaciones específicas del contrato relacionado en el asunto suscrito con la Personería de Bogotá, así:

Objeto: Prestación de servicios de apoyo en actividades de gestión documental relacionadas con la aplicación de instrumentos archivísticos, dentro del marco del proyecto de inversión 7719.

Obligaciones específicas|:

De conformidad con la obligación **3.1** Se realiza el diligenciamiento diario del indicador del periodo comprendido entregado al supervisor del contrato.

De conformidad con la obligación **3.2** Se da cumplimiento al cronograma establecido realizando las actividades asignadas para la intervención de archivo de gestión en la dependencia.
Personería Delegada para la Potestad Disciplinaria IV.

De conformidad con la obligación **3.3** Se realiza revisión y corrección de los expedientes, dando el visto bueno de los procesos técnicos ya aplicados.

De conformidad con la obligación **3.4** Se cumplió con la corrección cronológica de 25 cajas 221 carpetas y refoliacion de 20778 folios de la vigencia 2017. 2018 realizando 109 hojas de control y 3 constancias.

De conformidad con la obligación **3.5** Se realizó control de calidad y posteriormente el ingreso en el FUID de las vigencias, 2024 de **20 carpetas.** También se retroalimentaron a los productores documentales, del adecuado diligenciamiento del FUID de la oficina.
Personería delegada para la potestad disciplinaria IV.

De conformidad con la obligación **3.6** Se cumplió con la actividad de implementación y aplicación de las TRD, identificando la oficina productor, serie, subserie, tipos documentales, retención y disposición final.

De conformidad con la obligación **3.8** Se cumplió con el apoyo en la implementación al interior de la Entidad de los instrumentos archivísticos vigentes.

De conformidad con la obligación **3.10** Se cumple con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social Integral.

Se anexa documento que soporta las actividades realizadas en el periodo comprendido, incluida la tabla de producción semanal con las actividades realizadas.

Con relación a las obligaciones generales del presente contrato de prestación de servicios, se da cumplimiento a las mismas, a la normatividad ambiental y de calidad vigentes en la Entidad.

2. PAGO DE APORTES A SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL N° 8367615 pagada 4 de octubre del 2024

3. VALOR A COBRAR: La suma de: TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS m/cte. 3.360.000 Favor consignar en la cuenta de ahorros No. 0724708037 del Banco BBVA

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 1 de noviembre de 2024.



JENNY HASBLEIDY LOPEZ SANCHEZ
C.C 1.032.417.908
Contratista

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032417908	JENNY HASBLEIDY LOPEZ SANCHEZ	CR- 1° # 42- 49 sur	7544156	jennylopez20@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-09	2024-09	I	04/10/2024	80367615	$390.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	168.000	0		0		0	1	200	0	168.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	215.100	0	0	0	0	1	200	0	215.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.100				7.100	1	100	7.200			71	7.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	1	0	0	0
ICBF				
0	1	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	168.000	168.200
Pensión	1	215.100	215.300
Riesgos Laborales	1	7.100	7.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	390.200	390.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032417908	JENNY HASBLEIDY LOPEZ SANCHEZ	CR- 1° # 42- 49 sur	7544156	jennylopez20@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-09	2024-09	I	04/10/2024	80367615	$390.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1032417908	LOPEZ SANCHEZ JENNY HASBLEIDY	59	0			N																	230301	1.344.000	215.100	0	0	0	0	EPS005	1.344.000	168.000	14-11	1.344.000	1	7.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CUADRO INDICADOR DE PRODUCCIÓN - EQUIPO INTERVENCIÓN AG

NOMBRE: JENNY LOPEZ

NÚMERO CONTRATO (OPS): 0503

DEPENDENCIA A APOYAR: DISCIPLINARIO IV

N° ORDEN	FECHA	VIGENCIA	# CONSECUTIVO DE CAJA	INTERVENCIÓN EN: (CANTIDADES)			ACTIVIDADES DESARROLLADAS																				
				# DE CAJA INTERVENIDA	# CARPETAS	# FOLIOS	CLASIFICACIÓN			ORGANIZACIÓN, LIMPIEZA Y DEPURACIÓN			FOLIACIÓN			ROTULACIÓN			ELABORACIÓN HOJA DE CONTROL			ELABORACIÓN FUID			ELABORACIÓN CONSTANCIA		
							SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY
1	martes, 1 de octubre de 2024	2018	7	1	7	906		X		X		7	X		906	X		7	X		7	X		7			
2	miércoles, 2 de octubre de 2024	2018	8	1	7	603		X		X		7	X		603	X		7	X		7	X		7			
3	jueves, 3 de octubre de 2024	2018	9	1	6	1075		X		X		6	X		1075	X		6	X		5	X		6			
4	viernes, 4 de octubre de 2024	2018	10	1	6	803		X		X		6	X		803	X		6	X		5	X		6			
5	lunes, 7 de octubre de 2024	2018	11	1	7	644		X		X		7	X		644	X		7	X		6	X		7			
6	martes, 8 de octubre de 2024	2018	12 13 14-15	4	23	3885		X		X		23	X		3885	X		23	X		2	X		23			
7	miércoles, 9 de octubre de 2024																										
8	jueves, 10 de octubre de 2024	2018	16 17	2	13	1398		X		X		13	X		1398	X		13	X		10	X		13			
9	viernes, 11 de octubre de 2024																										
10	martes, 15 de octubre de 2024	2018	18 19	2	12	1501		X		X		12	X		1501	X		13	X		9	X		12			

N° ORDEN	FECHA	VIGENCIA	# CONSECUTIVO DE CAJA	INTERVENCIÓN EN: (CANTIDADES)			ACTIVIDADES DESARROLLADAS																							
				# DE CAJA INTERVENIDA	# CARPETAS	# FOLIOS	CLASIFICACIÓN			ORGANIZACIÓN, LIMPIEZA Y DEPURACIÓN			FOLIACIÓN			ROTULACIÓN			ELABORACIÓN HOJA DE CONTROL			ELABORACIÓN FUID			ELABORACIÓN CONSTANCIA		
							SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY
11	miércoles, 16 de octubre de 2024	2018	20	1	8	1101		X		X		8	X		1101	X		8	X		1	X		8			
12	jueves, 17 de octubre de 2024	2018	21	1	7	573		X		X		7	X		573	X		7	X		7	X		7			
13	viernes, 18 de octubre de 2024	2018	22	1	8	650		X		X		8	X		650	X		8	X		8	X		8			
14	lunes, 21 de octubre de 2024	2018	23	1	10	448		X		X		10	X		448	X		10	X		10	X		10			
15	martes, 22 de octubre de 2024	2018	24 25	2	13	1675		X		X		13	X		1675	X		13	X		13	X		13			
16	miércoles, 23 de octubre de 2024	2018	26	1	6	731		X		X		6	X		731	X		6	X		6	X		6			
17	jueves, 24 de octubre de 2024	2018	27 28	2	13	1637		X		X		13	X		1637	X		13	X		8	X		13			
18	viernes, 25 de octubre de 2024																													
19	lunes, 28 de octubre de 2024	2018	29	1	4	711		X		X		4	X		711	X		4	X		1	X		4			
20	martes, 29 de octubre de 2024	2018	30	1	6	755		X		X		6	X		755	X		6	X		3	X		6			
	miércoles, 30 de octubre de 2024	2018	31	1	5	773		X		X		5	X		773	X		5	X		2	X		6			
21	jueves, 31 de octubre de 2024	2018	32	1	6	702		X		X		6	X		702	X		6	X		3	X		6			

D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
	INVENTARIO DOCUMENTAL FUID										Código: 12-FR-06			
											Versión: 03			Página: 01
											Vigente desde: 29/10/2019			
A COORDINACION DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS		CÓDIGO:	15000							REGISTRO DE ENTRADA				
NTOS DISCIPLINARIOS IV		CÓDIGO:	15500							AÑO	MES	DIA	No. T	
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA VIGENCIA 2018														
										No T: Número de transferencia				

DESCRIPCIÓN		FECHAS EXTREMAS		RANGO DE FOLIOS		SOPORTE	ESTADO DEL EXPEDIENTE	UNIDAD DE CONSERVACIÓN				UBICACIÓN		
IDENTIFICADOR	CONTENIDO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	FOLIO INICIAL	FOLIO FINAL			No.CAJA	No. CARPETA	TOMO	OTRO	ESTANTE O MUEBLE	BANDEJA O ENTREPAÑO	
403069	EMPRESA DE RANOVACION UTBANA ERU	31-jul-2017	29-may-2018	1	90	PAPEL	CERRADO	11	6	1 DE 1	(3) TRES CD´S			(3) TRES CD´S
417472	TRANSMILENIO SA	18-sep-2017	16-may-2018	1	49	PAPEL	CERRADO	11	7	1 DE 1	(2) DOS CD´S			(2) DOS CD
418811	JAL DE LA CANDELARIA	21-sep-2017	05-dic-2017	1	200	PAPEL	CERRADO	12	1	1 DE 2	(3) TRES CD´S			(3) TRES CD
418811	JAL DE LA CANDELARIA	05-dic-2017	12-jun-2018	201	247	PAPEL	CERRADO	12	2	2 DE 2				
406597	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	11-ago-2017	17-abr-2018	1	65	PAPEL	CERRADO	12	3	1 DE 1	(1) UN CD			(1) UN
404206	ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL	03-ago-2017	18-may-2018	1	64	PAPEL	CERRADO	12	4	1 DE 1	(2) DOS CD´S			(2) DOS CD
13874	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	22-feb-2017	17-ene-2018	1	39	PAPEL	CERRADO	12	5	1 DE 1	(3) TRES CD´S			(3) TRES CD
397973	ALCALDIA LOCAL DE SANTA FE	18-ago-2017	18-may-2018	1	159	PAPEL	CERRADO	12	6	1 DE 1	(3) TRES CD´S			(3) TRES CD´S
382729	SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	22-may-2017	22-may-2018	1	55	PAPEL	CERRADO	13	1	1 DE 1	(1) UN CD			(1) UN

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	HOJA DE CONTROL	Código: 12-FR-08	
		Versión: 4	Página:03
		Vigente desde: 15/02/2024	

Dependencia productora:	PERSONERIA DELEGADA PARA ASUNTOS DISCIPLINARINARIOS IV
Serie (según TRD):	PROCESO DISCIPLINARIO
Subserie (según TRD):	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO
Asunto:	419145 - 2017

Esta hoja no requiere foliación, se ubica al inicio de la carpeta y se elaborará una sola por expediente, sea que éste se componga de uno o varios tomos.
Se sugiere que para la transferencia documental la hoja de control sea diligenciada en digital. Si su diligenciamiento es a mano debe ser en mayúsculas sostenida, en letra legible, sin tachones ni enmendaduras.

#	Fecha del documento (dd-mm-aaaa)	Descripción del documento (Tipología documental según TRD, radicación de ingreso - salida)	Rango de folios		Observaciones
			Desde	Hasta	
1	22-09-2017	RADICADO 2017ER419145	1	3	
2	12-10-2017	RADICADO 2017IE24600	4	4	
3	23-10-2017	RADICADO 2017EE721589	5	5	
4	23-10-2017	RADICADO 2017IE24467	6	9	
5	24-10-2017	RADICADO 2017EE721944	10	11	
6	30-10-2017	AUTO N° 578	12	12	
7	09-11-2017	COMUNICACIONES 2017EE728469	13	13	
8	15-11-2017	AUTO APERTURA INDAGACION PRELIMINAR	14	17	
9	20-11-2017	SOLICITUD DE PRUEBAS 2017EE731184	18	21	
10	20-11-2017	CITACION PARA NOTIFICACION 2017EE731182	22	22	
11	23-11-2017	RADICADO 2017ER438974	23	24	
12		ANEXO RADICAD 2017ER438974	25	27	
13	23-11-2017	RADICADO 2017ER438977	28	29	
14		ANEXO RADICAD 2017ER438977	30	33	UN CD EN FOLIO 33
15	29-11-2017	NOTIFICACION PERSONAL N° 1601	34	34	
16		AUTORIZACION FOTOCOPIAS	35	35	
17	29-11-2017	RADICADO 2017ER440880	36	39	
18		ANEXO RADICADO 2017ER440880	40	45	
19	30-11-2017	CONSTANCIA	46	46	
20	18-12-2017	AUTO DE PRUEBAS N° 1290	47	51	
21	26-12-2017	SOLICITUD DE PRUEBAS 2017EE743375	52	52	
22	26-12-2017	COMUNICACIÓN ELECTRONICA	53	53	
23	03-01-2017	CONSTANCIA	54	54	
24	04-01-2018	RADICADO 2018ER452144	55	55	
25		ANEXO RADICADO 2018ER452144	56	59	
26	19-01-2018	INCORPORACION 2018IE28601	60	60	
27	19-01-2018	COMUNICACIÓN 2018EE750459	61	61	
28	19-01-2018	COMUNICACIÓN 2018EE750461	62	62	
29	13-02-2018	RADICADO 2018ER464464	63	63	
30		ANEXO RADICADO 2018ER464464	64	66	TRES SOBRES CON CD

CONSTANCIA

De acuerdo a lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 *"Ley General de Archivos"*, el Acuerdo 038 de 2002 del Archivo General de la Nación y demás normativa concordante, mediante el cual se establecen las responsabilidades de los servidores públicos relacionadas con *"la organización, conservación, uso y manejo de los documentos"* y teniendo en cuenta lo establecido en el Manual de Gestión Documental (*código 12-MN-01, versión 5*), el cual indica las pautas correctas para la organización de los archivos de gestión que sean susceptibles de transferencia documental primaria hacia el Archivo Central y solo para efectos del mismo, acorde con la TRD respectiva, se implementaron las siguientes aclaraciones y/o acciones correctivas:

1. Elaboración de la Hoja Control de Documentos en Expedientes, Código 12-FR-08 Versión 4, dejando la anterior como soporte documental.
2. Se realizó refoliación del expediente, 7319 iniciando desde el folio 328 hasta el 425 su culminación, como aparece identificado en la parte superior derecha.
3. Se organizó la cronología de los siguientes documentos:

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	No. FOLIOS	FOLIACIÓN INICIAL	FOLIACIÓN FINAL
RADICADO 2016ER303629	93	329 AL 425	328 AL 424
CONSTANCIA	1	328	425

***Nota**: Se hace claridad que no se eliminó ningún documento del expediente, únicamente se organizó su cronología, por lo tanto, conserva su validez jurídica, evitando cualquier posible materialización del riesgo de la seguridad de la información.*

Es importante aclarar que el Gestor Documental realiza esta labor con la documentación física evidenciada dentro del expediente, la existencia o falta de documentos que no fueron relacionados en la hoja de control inicial, le corresponde al abogado que llevó el proceso y es exclusivamente su responsabilidad, de acuerdo con el marco normativo de la Ley 1952 de 2019 en los términos de vigencia, reserva legal, prescripción o caducidad de las acciones legales y técnicas que recaen sobre los documentos.

Las políticas y procedimientos establecidos para la transferencia documental, desde los archivos de gestión al Archivo Central de la Personería de Bogotá, D.C., son de obligatorio cumplimiento para los funcionarios de todas las dependencias de la entidad

Dado en Bogotá D.C., a los 23 días del mes de octubre del año (2024).

_____

Nombre: **CARLOS EDUARDO MOLINA**
Cargo: SECRETARIO (E)
Dependencia: P.D. para la Potestad Disciplinaria IV

Jenny Hasbleidy Lopez
Contratista
Dependencia SDRFGD
Elaboró: Jenny Hasbleidy Lopez – contratista SDRFGD
Revisó:

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co