Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NUBIA STELLA GONZALEZ MAYORGA						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	39724488	
CORREO ELECTRONICO:	stellitag06@gmail.com				CELULAR:	5295284	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM DIRECCION DE CONTRATACION SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37R30	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	488447426658				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	279			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	2240	FECHA	2024-10-31 15:42:48.000	NÚMERO DE CRP	63554	FECHA	2024-10-31 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO I						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2024-10-01		2024-10-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$2,080,118						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$18,721,062
VALOR EJECUTADO	$18,721,062
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,080,118
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8380885610	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

GABRIEL RICARDO CAMACHO ARCILA
1018406656
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1.Liderar el Proceso de Gestion documental de los procesos contractuales	Designacion y ubicación de los procesos contractuales	Archivo físico disponible para consulta y atención de requerimientos.
2.Revisar, clasificar y archivar documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos de competencia del área	Revisar los paquetes de las vigencias 2017 a 2024 para completar la informacion.	Se verificó, clasificó y archivó la documentación en las carpetas correspondientes.
3.Apoyar en el proceso de acopio, archivo de la documentación producida durante las etapas contractuales de los contratos de prestación de servicios y Bienes y Servicios de acuerdo con los controles establecidos para tal fin	Organizar, verificar, clasificar depurar la documentación asociada a los contratos de OPS y bienes y sevicios.	Se realizó el proceso a los 66 requerimientos solicitados, entregando la informacion requerida.
4. Llevar y mantener el archivo de contratación de garantizando la adecuada custodia de los documentos.	Aplicación de la ley 594-2000. Acopiar la documentación física entregada conforme a la normatividad documental.	Se recepcionó y entregó documentos en físico, medios magnéticos y digitales con la información requerida por el jefe y demás colaboradores de la Dirección de Contratación con forme a la normatividad documental.
5.Adelantar el trámite pertinente para obtener las firmas de los documentos que lo requieran.	Llevar la documentación para recoleccion de firmas.	No hubo requerimiento.
6.Entregar la designación de supervision al colaborador respectivo tanto de los contratos nuevos como de las modificaciones que surjan de la ejecución del contrato.	Llevar la documentación para recolección de firmas.	No hubo requerimiento.
7.Apoyar la radicación en el area de Presupuesto de todas las solicitudes y liquidaciones suscritas para efectos de legalización de CDP y RP y reversión de saldos.	Archivar la documentación de CDP,RP y cuentas de cobro.	Se actualizaron 66 expedientes con todos los soportes documentales.
8.Brindar apoyo administrativo al Area en las actividades que surjan según las necesidades institucionales.	Dar respuesta a los requerimientos realizados por las diferentes areas de la entidad. Escanear, fotocopiar, grabar en medios magnéticos, rotular, recoger, entregar, archivar, desarchivar, la documentación fíisica y/o digitalizada que contenga información de la Oficina.	Se atendieron 66 requerimientos solicitados por apoyo abogado Dr Ramón
9.Manejar con discreción la información de la dependencia.	Confidencialidad en la informacion manejada	Manejo adecuado de la informacion
10.Realizar las actividades pertinentes para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes y/o proyectos formulados, en el área asignada.	Adelantar inventario de ops vigencia 2017 a 2021. Participar en las reuniones programadas para atender, socializar y velar por el cumplimiento de los compromisos institucionales	Se realizaron 0 registros en el FUID

Copia Certificada
Subred Suroccidente

11.Coadyuvar al cumplimiento del plan de gestión institucional, a través del cumplimiento de las metas contractuales establecidas en los planes y proyectos en el área asignada.	Participar en las actividades programadas por el area de contratacion	Se realizo el proceso el 23-09-2024 a 79 contratos dejandolos en estado de adicion 1217-2024 1221-2024 1224-2024 1226-2024 1227-2024 1228-2024 1233-2024 1234-2024 1235-2024 1237-2024 1238-2024 1240-2024 1241-2024 1243-2024 1244-2024 1245-2024 1247-2024 1251-2024 1253-2024 1254-2024 1257-2024 1258-2024 1259-2024 1264-2024 1267-2024 1269-2024 1270-2024 1274-2024 1275-2024 1278-2024 1279-2024 1280-2024 1282-2024 1283-2024 1285-2024 1286-2024 1288-2024 1289-2024 1292-2024 1293-2024 1295-2024 1296-2024 1298-2024 1302-2024 1303-2024 1304-2024 1305-2024 1306-2024 1307-2024 1308-2024 1309-2024 1312-2024 1313-2024 1314-2024 1315-2024 1316-2024 1317-2024 1318-2024 1319-2024 1321-2024 1322-2024 1323-2024 1324-2024 1325-2024 1327-2024 1328-2024 1330-2024 1331-2024 1332-2024 1336-2024 1337-2024 1338-2024 1339-2024 1340-2024 1341-2024 1342-2024 1343-2024 1346-2024 1347-2024y el 24-09-2024 a 74 contratos cargados en la plataforma secop.1226-2024 1302-2024 1327-2024 1217-2024 1224-2024 1227-2024 1228-2024 1233-2024 1234-2024 1235-2024 1237-2024 1238-2024 1240-2024 1241-2024 1243-2024 1244-2024 1245-2024 1247-2024 1251-2024 1253-2024 1254-2024 1257-2024 1258-2024 1259-2024 1264-2024 1267-2024 1269-2024 1270-2024 1274-2024 1275-2024 1278-2024 1279-2024 1280-2024 1282-2024 1283-2024 1285-2024 1286-2024 1288-2024 1289-2024 1292-2024 1293-2024 1295-2024 1296-2024 1298-2024 1303-2024 1304-2024 1305-2024 1306-2024 1307-2024 1308-2024 1309-2024 1312-2024 1313-2024 1314-2024 1315-2024 1316-2024 1317-2024 1318-2024 1319-2024 1321-2024 1322-2024 1323-2024 1324-2024 1325-2024 1328-2024 1330-2024 1331-2024 1332-2024 1336-2024 1337-2024 1338-2024 1339-2024 1340-2024 1341-2024
12.Cumplir con lo señalado en la Ley de Gestion Documental, liderando el proceso de Archivistica de la Direccion de Contratacion.	Aplicar la ley 594-2000	Se organizo y clasifico aproximadamente 1000 documentos por terminación del ultimo digito

Copia Certificada Subred Suroccidente

13.Desarrollar las demas actividades afines con el objeto contractual.	Apoyar a los diferentes subprocesos del area de contratacion. .	Se realizo el proceso el 7-10-2024 a 77 contratos dejandolos en estado de adicion 2231-2024 2298-2024 2308-2024 2334-2024 2453-2024 4741-2024 4945-2024 5017-2024 5063-2024 5165-2024 5221-2024 5415-2024 5607-2024 5616-2024 5988-2024 925-2024 926-2024 1829-2024 1831-2024 1843-2024 1845-2024 1970-2024 1990-2024 1994-2024 2065-2024 2076-2024 2094-2024 4836-2024 1041-2024 1145-2024 1147-2024 1156-2024 1162-2024 1167-2024 1172-2024 1177-2024 1184-2024 1207-2024 1224-2024 1227-2024 1243-2024 1259-2024 1267-2024 1269-2024 1274-2024 1279-2024 1296-2024 1339-2024 1347-2024 1390-2024 1404-2024 1406-2024 1423-2024 1426-2024 1449-2024 1453-2024 1454-2024 1466-2024 1467-2024 1470-2024 1471-2024 1472-2024 1473-2024 1474-2024 1476-2024 1477-2024 1484-2024 1485-2024 1488-2024 1495-2024 1497-2024 1498-2024 1501-2024 1511-2024 1518-2024 1519-2024 1520-2024y el 9-10-2024 a 68 contratos cargados en la plataforma secop. 1360-2024 1363-2024 1365-2024 1369-2024 1370-2024 1371-2024 1374-2024 1376-2024 1378-2024 1379-2024 1381-2024 1382-2024 1383-2024 1384-2024 1385-2024 1387-2024 1388-2024 1389-2024 1390-2024 1394-2024 1395-2024 1397-2024 1399-2024 1403-2024 1404-2024 1405-2024 1406-2024 1409-2024 1412-2024 1413-2024 1414-2024 1416-2024 1417-2024 1419-2024 1420-2024 1421-2024 1422-2024 1423-2024 1424-2024 1425-2024 1427-2024 1428-2024 1429-2024 1430-2024 1432-2024 1433-2024 1434-2024 1436-2024 1437-2024 1438-2024 1439-2024 1440-2024 1441-2024 1442-2024 1444-2024 1445-2024 1446-2024 1447-2024 1449-2024 1450-2024 1451-2024 1453-2024 1454-2024 1456-2024 1457-2024 1458-2024 1460-2024 1466-2024
14.Apoyar las contigencias que se requieran en los subprocesos de contratacion.	Apoyar a los diferentes subprocesos del area de contratacion.	Se realizo el proceso el 15-10-2024 a 59 contratos dejandolos en estado de adicion en la plataforma secop. 73-2024 998-2024 999-2024 1000-2024 1001-2024 1002-2024 1004-2024 1005-2024 1007-2024 1010-2024 1011-2024 1012-2024 1014-2024 1015-2024 1016-2024 1017-2024 1018-2024 1019-2024 1021-2024 1024-2024 1028-2024 1030-2024 1031-2024 1032-2024 1033-2024 1034-2024 1040-2024 1041-2024 1042-2024 1043-2024 1044-2024 1142-2024 1143-2024 1144-2024 1145-2024 1147-2024 1148-2024 1149-2024 1150-2024 1151-2024 1152-2024 1153-2024 1154-2024 1156-2024 1158-2024 1161-2024 1162-2024 1172-2024 1177-2024 1179-2024 1184-2024 1190-2024 1192-2024 1194-2024 1207-2024 1208-2024 1211-2024 1213-2024 1224-2024

Copia Certificada Subred Suroccidente

GABRIEL RICARDO CAMACHO ARCILA
1018406656
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT N°: 900.959.048-4

DEBE A:

NUBIA STELLA GONZÁLEZ MAYORGA

C.C 39.724.488 DE SIBATÉ

La suma de total a pagar: DOS MILLONES OCHENTA MIL CIENTO DIEZCIOCHO PESOS M/CTE. ($ 2.080.118) por concepto de: ¨prestar servicios como apoyo técnico administrativo I a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.¨ de acuerdo al requerimiento institucional, durante el periodo de 01 de Octubre al 31 de Octubre de 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No.279-2024.

NUBIA STELLA GONZÁLEZ MAYORGA

C.C 39.724.488 DE SIBATÉ

CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA

NÚMERO: 20265685817

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): NUBIA STELLA GONZALEZ MAYORGA
No. Identificación: CC39724488
Dirección: CARRERA 9A NO 7A-47
Telefono: 5295583
Correo: stellitag06@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8380885610

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	NUBIA STELLA GONZALEZ MAYORGA
Tipo y número de identificación	CC39724488
Número de planilla	8380885610
Fecha pago	2024-10-08
Número de autorización pago	44129124
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	septiembre de 2024
Periodo de Cotización Pensión	septiembre de 2024
Número de Administradoras	3
Total Pagado	402200
Total Intereses de Mora	0

PAGADA
8380885610

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	31700	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	208000	1
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	162500	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 39724488
APELLIDOS Y NOMBRES: NUBIA STELLA GONZALEZ MAYORGA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS037	25-14	1300000	1300000	1300000	0	162500	0	208000	0	31700	0

OK Revisado ADRES
Martha R.
18-Oct-2024

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información