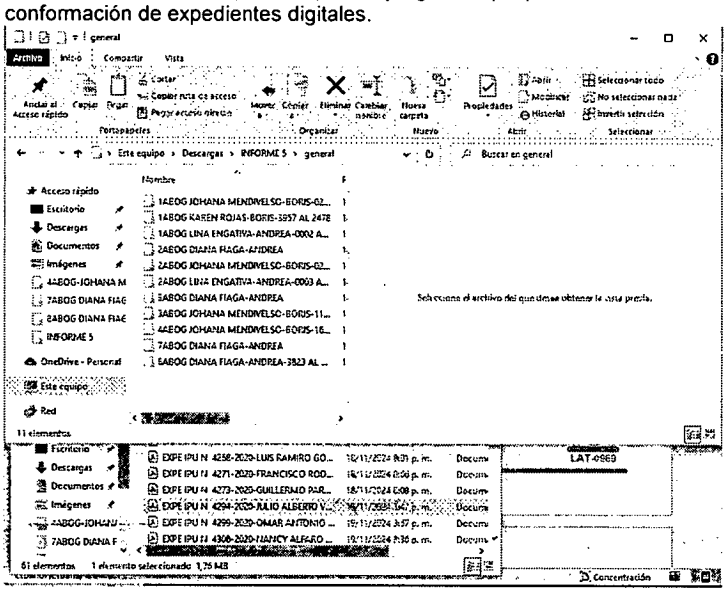
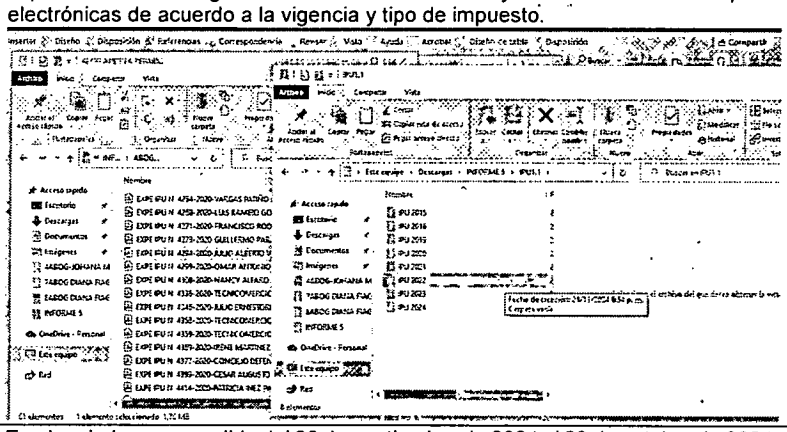
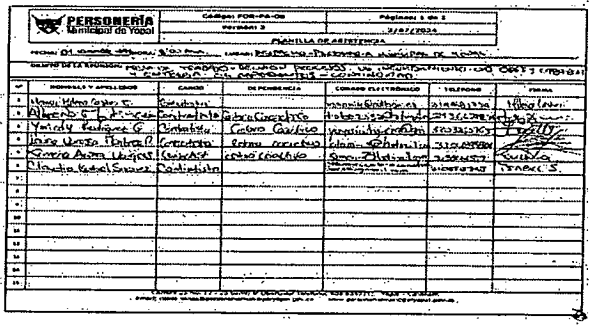
INFORME DE ACTIVIDADES No.	5	FECHA INFORME	22-11-2024
DATOS BASICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	1643 - 2024 de 27/05/2024		
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIDÓS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 22.400.000)		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	LUIS ALBERTO MARTINEZ VANEGAS		
No. DE IDENTIFICACION	C.C 9.431.632-7		
PLAZO DE EJECUCION	SIETE (7) MESES		
SUPERVISOR	LUISA FERNANDA ROJAS VANEGAS		
FECHA DE INICIO	30/05/2024		
FECHA DE TERMINACIÓN	29/12/2024		
PERIODO DEL INFORME	DEL 30 SEPTIEMBRE DEL 2024 AL 29 DE OCTUBRE DE 2024		
OBJETO DEL CONTRATO	FORTALECER EL PROCESO TRIBUTARIO MEDIANTE LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES CON MIRAS A SU TRANSFORMACIÓN DIGITAL QUE FAVOREZCA LA ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA Y MITIGUE RIESGOS EN SU RECUPERACIÓN A FAVOR DEL MUNICIPIO DE YOPAL COMO ESTRATEGIA PARA SU MANEJO Y CONSULTA A TRAVÉS DE REGISTROS ACCESIBLES		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

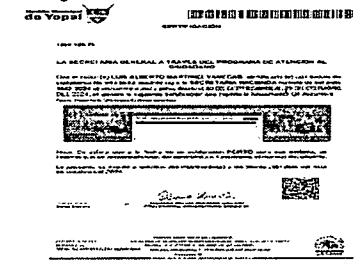
ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Identificar los términos procesales con el fin de facilitar la gestión de cobro y mitigar riesgos de prescripción. Para tal fin debe diligenciar la matriz de datos con los parámetros que señale el director de cobro coactivo, en el que se refleje el estado del expediente según actuación administrativa: a. Mandamiento de pago b. Acto administrativo que resuelve excepciones c. Recurso de reposición contra el acto que resuelve excepciones d. Acto administrativo que resuelve el recurso de reposición e. Resolución de seguir adelante con la ejecución f. Auto que liquida el crédito PRODUCTO: Entregar una matriz mensual de minino 434 expedientes en formato Excel, en donde se refleje el conteo de términos procesales y la clasificación de éstos según 1.1 Tipo de impuesto	En el periodo comprendido del 30 de septiembre de 2024 al 29 de octubre de 2024, se asignaron por parte de la supervisión para estudio procesos de impuesto predial IPU. Para lo cual el contratista identificó los términos procesales a **540** expedientes para el quinto periodo contractual, de aperturas 2015, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, actualmente la base de datos se está diligenciando en Excel de los mismos, de acuerdo a los parámetros señalados por la directora de cobro coactivo	Las evidencias son relacionadas de la siguiente manera CARPETA 2 VIGENCIA 2015 VIGENCIA 2018 VIGENCIA 2019 VIGENCIA 2020 VIGENCIA 2021 VIGENCIA 2022 VIGENCIA 2022 VIGENCIA 2023 VIGENCIA 2024

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1.2 Ultima etapa procesal 1.3 Fecha probable de prescripción		
2.Realizar la conformación de procesos electrónicos, mediante la reproducción digital de los expedientes de acuerdo con la asignación mínima de 434 procesos de las diferentes rentas tributarias y no tributarias. PRODUCTO: Creación de carpetas electrónicas, que permitan su actualización y facilite la conformación del expediente, debe permitir nombrar las carpetas y documentos electrónicos con denominaciones estándar, teniendo en	En el periodo comprendido del 30 de septiembre de 2024 al 29 de octubre de 2024 y en atención a las directrices impartidas por el director de cobro coactivo, el contratista la digitalización de **540** procesos de impuesto predial IPU, de aperturas 2015, 2018, 2019, 2021, 2022, 2023 Y 2024; como también la creación de carpetas electrónicas para cada tipo de impuesto y vigencia que permitan la actualización y conformación de expedientes digitales. 	Actividad 2 Anexo 2.0 La presente actividad puede ser verificada en medio magnético en el CD N.5 carpeta denominada de la siguiente manera: CARPETA 2 VIGENCIA 2015 VIGENCIA 2018 VIGENCIA 2019 VIGENCIA 2020 VIGENCIA 2021 VIGENCIA 2022 VIGENCIA 2022 VIGENCIA 2023 VIGENCIA 2024

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
cuenta las series y subseries documentales de las tablas de retención documental, para el efecto debe unificar criterios con el líder de archivo de gestión de la secretaria de hacienda.		
3. Crear formato por índice electrónico por cada expediente conformado, permitiendo que no se fragmente el expediente y mantenga su integridad como unidad documental, para favorecer la consulta interna y externa. PRODUCTO. Índice actualizado durante la vigencia del contrato que evidencie la meta mensual mínima	En el periodo comprendido del 30 de septiembre de 2024 al 29 de octubre de 2024, el suscrito contratista realizó la creación de índices electrónicos para **540** procesos de impuesto predial, de aperturas 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 Y 2024; los cuales fueron nombrados en el siguiente orden: expediente o proceso, impuesto, numero de proceso, la vigencia separada por un guion, el nombre de los contribuyentes, tipo de documento, numero de documento; estos expedientes fueron guardados en formato PDF y almacenados en carpetas electrónicas de acuerdo a la vigencia y tipo de impuesto. 	Actividad 3 3.0 La presente actividad puede ser verificada en medio magnético en el CD N.5 carpeta denominada de la siguiente manera: CARPETA 2 VIGENCIA 2015 VIGENCIA 2018 VIGENCIA 2019 VIGENCIA 2020 VIGENCIA 2021 VIGENCIA 2022 VIGENCIA 2022 VIGENCIA 2023 VIGENCIA 2024
4. Integrar una base de datos de todos los procesos activos por cada impuesto con el fin de mantener actualizada la matriz de acuerdo al impulso de las actuaciones que a diario generan	En el periodo comprendido del 30 de septiembre de 2024 al 29 de octubre de 2024, se asignaron por parte de la supervisión para estudio procesos de industria y comercio. Para lo cual el suscrito contratista identificó los términos procesales de los expedientes, de aperturas 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2022, 2023 y 2024; actualmente la base se está digitalizando	N/A

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
los abogados que sustancian y favorecer la gestión de cobro de cartera a favor de la entidad. PRODUCTO: Entregar una base final que unifique la información que refleja las carpetas electrónicas conformadas para su presentación al momento de liquidar el contrato.		
5. Atender los requerimientos del director de cobro coactivo relacionadas con la oportuna identificación, alistamiento de los expedientes y/o procesos y responder por la entrega en los plazos que le sean requeridos. Producto: Realizar la entrega del 100% de los procesos de cobro coactivo al Supervisor del contrato junto con la base de datos formulada en formato Excel que demuestre	Dentro del periodo contractual comprendido 30 de septiembre de 2024 al 29 de octubre de 2024, por directrices de la dirección de cobro coactivo, se realizó la identificación y alistamiento de 540 procesos de impuesto predial, los cuales fueron organizados y posteriormente escaneados para realizar entrega de los mismos en los plazos requeridos por la Dirección. Como también el día 29 de octubre de 2024, participé en la mesa de trabajo realizada en el despacho de la Personería, convocada por la Directora de cobro coactivo para el levantamiento de procesos ICA 	N/A

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
la contabilización y vencimiento del término legal establecido para emitir respuesta a requerimientos de los contribuyentes.		
6. Identificar bajo los parámetros del Reglamento Interno de Cartera los expedientes en los que procede realizar ficha técnica para ser analizamos por los abogados sustanciadores o por quien designe el director de cobro coactivo en el marco del plan de depuración de cartera Producto: Entregar matriz mensual con indicación del análisis que arrojó para la viabilidad de ficha técnica	En el periodo comprendido del 30 de septiembre de 2024 al 29 de octubre de 2024, fueron asignados por la dirección de cobro coactivo 540 procesos de impuesto predial IPU, para su estudio, en donde se identificaron 0 expedientes en los que procede realizar ficha técnica para ser analizados por quien designe el director de cobro coactivo; todo bajo los parámetros del Reglamento Interno de Cartera.	N/A
7. Efectuar la asignación oportuna del 100% de las peticiones, recursos, excepciones, y demás solicitudes provenientes de los contribuyentes de acuerdo al impuesto o renta asignada por el director o coordinador de área. Debe demostrar semanalmente que realizó la asignación de requerimientos sin dilación, situación que	Durante el periodo contractual comprendido del 30 de septiembre de 2024 al 29 de octubre de 2024, no se recibieron mediante plataformas Qf document web, correo electrónico o correspondencia física, peticiones, recursos, excepciones, y demás solicitudes provenientes de los contribuyentes para la respectiva asignación, dado que inicialmente se está realizando el levantamiento de las bases de datos para posteriormente realizar la identificación y ubicación de los expedientes con el fin de ser entregados y así ser atendidas las peticiones que se tengan 	Actividad 7 La presente actividad puede ser verificada en medio magnético en el CD N.5 carpeta denominada de la siguiente manera: Anexo 7.1. Archivo en formato PDF del certificado Qf Document

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
se constatará con el reporte que arroje la plataforma Qf Document Web, correo electrónico cobrocoactivo@yopal-casanare.gov.co, o correspondencia física.		

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	7946960823	OCTUBRE	$ 163.700
PENSION	7946960823	OCTUBRE	$ 209.500
ARL	7946960823	OCTUBRE	$ 6.900

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: LUIS ALBERTO MARTINEZ VANEGAS **Identificación: C.C 9.431.632**	Firma: Luis Alberto Martinez V.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

LUISA FERNANDA ROJAS VANEGAS, identificada con la cédula de ciudadanía No 53.068.319 actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de

liquidación de planilla y pago N. 7946960823 que se anexan para realizar el pago del acta parcial, No. [5] del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito. Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: LUISA FERNANDA ROJAS VANEGAS**
CARGO:	**CARGO: DIRECTORA DE COBRO COACTIVO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Alcaldía Municipal
de Yopal

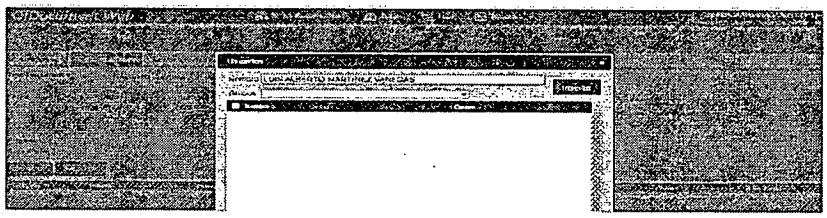
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **LUIS ALBERTO MARTINEZ VANEGAS**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **9431632** adscrito (a) a la **SECRETARIA HACIENDA** número de contrato **1643-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 30 DE SEPTIEMBRE AL 29 DE OCTUBRE DEL 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los treinta (30) días del mes de octubre del 2024.

Tannia Tovar
Quien Elabora

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

SOI Pago de Seguridad Social

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	9431632
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS ALBERTO MARTINEZ VANEGAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CLL21N27-43	TELÉFONO:	6356146
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7946960823	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	10		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1067817048

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.500	$ 0	$ 208.000	$ 1.500	$ 209.500
SUBTOTALES:										$ 208.000	$ 1.500	$ 209.500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 1.200	$ 0	$ 162.500	$ 1.200	$ 0	$ 163.700
SUBTOTALES:													$ 162.500	$ 1.200	$ 0	$ 163.700

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 100	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									$ 6.800	$ 100	$ 0	$ 6.900

Planilla Pagada

SOI

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 9431632	MARTINEZ VANEGAS LUIS ALBERTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO

NOVEDADES

Nº	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	231001-COLFONDOS	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
1	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	9431632	$ 6.800

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 380.100