SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA DE FACATATIVÁ

DESTINO	FUNCIONAMIENTO					
FECHA	DIA	11	MES	OCTUBRE	AÑO	2024

PLAN DE DESARROLLO "FACATATIVÁ NUESTRA CASA"

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPAL - PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

LINEA		PROGRAMA	
META DE PRODUCTO			
META DE PRODUCTO			
LINEA		PROGRAMA	
META DE PRODUCTO			
CODIGO CPC		NOMBRE CPC	
PROYECTO INSCRITO EN EL BPM			
No. INSCRIPCIÓN BANCO DE PROYECTOS		CERTIFICACIÓN BPIM	NUMERO / FECHA

DESPACHO DEL ALCALDE
ORDENADOR DEL GASTO

OBJETO	CONTRATAR EL APOYO LOGISTICO PARA LA JORNADA DE INTEGRACIÒN DE LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE BIENESTAR 2024.
VALOR	$ 50.000.000,00

Alcalde Municipal

SECRETARIA DE HACIENDA
PRESUPUESTO

CODIGO	2.1.2.02.02.006.1.63391	NOMBRE	Servicios de catering para eventos COMERCIO Y DISTRIBUCION ALOJAMIENTO SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD GAS Y AGUA ALOJAMIENTO SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS	VALOR	$ 20.000.000,00
FUENTE					1001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
CODIGO	2.1.2.02.02.009.1.96620	NOMBRE	Servicios de apoyo relacionados con el deporte y la recreacion SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD SOCIALES Y PERSONALES SERVICIOS RECREATIVOS CULTURALES Y DEPORTIVOS	VALOR	$ 22.000.000,00
FUENTE					1001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
CODIGO	2.1.2.02.02.008.1.85999	NOMBRE	Otros servicios de apoyo n c p SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION SERVICIOS DE SOPORTE	VALOR	$ 8.000.000,00
FUENTE					
CODIGO		NOMBRE		VALOR	
FUENTE					

SECRETARIO DE DESPACHO SOLICITANTE

JUSTIFICACIÓN

La Constitución Política prevé en el artículo 2o como fines del Estado "Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, facilitar la participación de todos en la decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación. Que la Secetaría General es la dependencia encargada de LIDERAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y EL MANEJO Y DESARROLLO DE SUS SERVIDORES FUNDAMENTANDO SU LABOR EN VALORES CORPORATIVOS Y PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA Y ETICA ADMINISTRATIVA, IGUALMENTE PLANEAR, ADQUIRIR CONSERVAR, RACIONALIZAR Y DISTRIBUIR OPORTUNAMENTE LOS RECURSOS FÍSICOS, MATERIALES TECNOLÓGICOS Y LOS SERVICIOS QUE REQUIERA LA ADMINISTRACIÓN, ASI COMO ORGANIZAR Y COORDINAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO BUSCANDO UNA GESTION CON TRANSPARENCIA CON LOS MEJORES NIVELES DE CALIDAD HUMANA. Que el

TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	DIAS		MESES	2
DEPENDENCIA	Secretaria General			
NOMBRE	LEIDY CAMILA NATHALYA BAUTISTA PATARROYO			
CARGO	Secretario (a) General			
FIRMA SECRETARIO DE DESPACHO SOLICITANTE				
DIGITO Y PREPARO	LIGIA MARINA SANTANA CARDENAS - T.A./ S.GRAL	Vo/Bo		