INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	4	FECHA INFORME	18 DE SEPTIEMBRE DE 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	**1464-2024**
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($33.320.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	**ADVICE AND SERVICE**
No. DE IDENTIFICACION	**900774761-2**
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (04) MESES
SUPERVISOR	**LIANNY CRISTHINA BOHÓRQUEZ TUAY, SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO**
FECHA DE INICIO	03 DE MAYO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	**02 DE SEPTIEMBRE DE 2024**
PERIODO DEL INFORME	**DEL 03 DE AGOSTO AL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024**
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ACTUALIZACIÓN, DEPURACIÓN Y CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL SOFTWARE PASIVOCOL 5.3.0.43, PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL.**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (Coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (Describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1 Apoyar a la Administración Municipal en la digitalización y cargue de la información y documentación que se genere, para la vigencia 2023 como producto de la vinculación y desvinculación de planta y que genera reporte de información sobre las historias laborales para del sistema PASIVOCOL 5.3.0.43	Habiéndose efectuado la corrección de las inconsistencias detectadas, y según el último informe de revisión en la plataforma Pasivocol, no se reportan inconsistencias pendientes por subsanar. Actualmente, la base de datos ha sido aprobada por el agente regional y el Grupo de Análisis de Información (GAI), y nos encontramos a la espera del pronunciamiento del grupo actuarial del Ministerio de Hacienda y Crédito Público tras su revisión. No se dispone de nuevos datos sobre inconsistencias reportadas, dado que la base de datos está en proceso de revisión.	Soportes: ➢ Imagen programa Pasivocol - Estado base de datos Pasivocol Yopal-agosto

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (	EJECUCION (	EVIDENCIAS
2. Realizar la revisión de los reportes de seguimiento para alimentar las herramientas de planificación y estadísticas del personal con ocasión a la depuración del pasivo pensional.	Para el periodo del 03 de agosto al 02 de septiembre se realizó la actualización y confirmación de los usuarios autorizados por el Municipio en la plataforma Pasivocol.	Soportes: ➢ Oficio-actualización usuarios plataforma PASIVOCOL
3. Actualizar y tramitar los ajustes necesarios con el fin del saneamiento de aportes a pensión y reporte de los requisitos habilitantes con fundamento en los requerimientos instituidos por el Ministerio de Hacienda para la consecución del desahorro de recursos mediante la aprobación del cálculo actuarial para acceder a los recursos FONPET por parte de la Administración Municipal de Yopal.	En el mes de agosto, se realizó el estudio, proyección y radicación en la plataforma SIED del Ministerio de Hacienda y Crédito Público respecto a la deuda registrada por aportes al FONPET y el pago de la deuda de la vigencia 2022, derivada de la venta de activos al sector privado por un valor de $27,008,001. Dicha deuda, actualizada financieramente al 9 de julio de 2024, asciende a la suma de $33,701,740.33. El pago se realizó por parte del municipio de acuerdo con la actualización realizada por el Ministerio de Hacienda. Este proceso se llevó a cabo con el propósito de cumplir con todos los requisitos habilitantes para el uso de los recursos ahorrados por el Municipio, en conformidad con las normas financieras establecidas en la Resolución 4018 de 2010, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 2° y 3° de dicha resolución.	Soportes: ➢ Proyecto oficio deuda YOPAL ➢ SIF-cartera fuentes de financiación ➢ Reunión Yopal -deuda Fonpet ➢ Radicado SIED deuda Yopal
4. Apoyar en la depuración, levantamiento, subsanación y reporte de la información sobre deudas presuntas y reales con inconsistencias en los fondos de pensiones reconocidos por la entidad.	Durante el periodo del 3 de agosto al 2 de septiembre, se remitió un correo electrónico desde la Alcaldía de Yopal referente al cobro de aportes y cuotas partes de Colpensiones. Asimismo, se adelantaron gestiones con Colpensiones para programar una reunión con el fin de revisar la deuda relacionada con los aportes.	Soportes: ➢ Correo Colpensiones - Fwd_ Notificación por medios electrónicos Mandamiento de Pago DCR-2024-094313

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (	EJECUCION (	EVIDENCIAS
5. Brindar apoyo en los mandamientos de pago generados por los diferentes fondos de pensiones en el manejo de cuotas partes pensional.	Durante el periodo del 3 de agosto al 2 de septiembre, como respuesta a los requerimientos sobre cuotas partes pensionales, se remitieron correos electrónicos solicitando información correspondiente a disponibilidad de recursos distintos al FONPET por parte de la alcaldía para el pago de obligaciones por cuotas partes pensionales, tales como los correspondientes al 20% de estampillas, recursos propios apropiados por el municipio en la vigencia.	Soportes: ➢ Correo solicitud información sobre cuotas partes pensionales cobradas por Minsalud.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla No.**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	79676848	AGOSTO	$163.100
PENSION	79676848	AGOSTO	$208.800
ARL	79676848	AGOSTO	$6.900

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: ADVICE AND SERVICE **Identificación: 900774761-2**	**Firma:**

INFORME DE ACTIVIDADES

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

LIANNY CRISTHINA BOHORQUEZ TUAY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 33.480.060, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, No. [1] del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: LIANNY CRISTHINA BOHÓRQUEZ TUAY**
CARGO:	**CARGO: SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**