PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, 30 de noviembre de 2024

Señor (a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ YAÑEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR **5871443**
Profesional Grado G02
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca – La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR **5871443** del año 2024.

LIZA MARIE SUAREZ COTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.938.290 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempersarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS ($44.208.894) *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 11 Pagos mensuales distribuidos así: Un (1) pago correspondiente a 15 días del mes de febrero de 2024 por valor de: Dos Millones doscientos treinta y dos mil setecientos setenta y tres Pesos* ***$ (2.232.773)*** *Mda/Cte; nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a noviembre de 2024, por valor de: Cuatro Millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos****($4.465.545)*** *Mda/Cte., Cada uno y un último pago correspondiente a 13 días del mes de diciembre de 2024, por un valor de: Un Millón setecientos ochenta y seis mil doscientos diecisiete Pesos* ***$ (1.786.217)*** *Mda/Cte*

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesano, Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje. 7 GTH-F-075 V.06	Elaboración de la planeación Pedagógica, guías de aprendizaje, Plan concertado. instrumento de evaluación.	Planeación Pedagógica y Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, Plan Concertado.
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo	Elaboración de Guías de aprendizaje con sus respectivos instrumentos de evaluación: Conocimiento, Desempeño y productos y cargarlas en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico..	Guías de Aprendizajes. Documento adjunto en este informe.

	como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.		
4	Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en 90 GFPI-M-004 V.02 caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral. e. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de	Redactar de manera clara las actividades en las guías de aprendizaje teniendo en cuenta la estructura Sistémica de las Actividades de Aprendizaje: Reflexión Inicial, Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, Apropiación del Conocimiento y transferencia del conocimiento, donde se reflejen los momentos del aprendizaje e incluir en la bibliografía de las mismas el catalogo vigente del https://biblioteca.sena.edu.co	Guías de Aprendizajes. Documento adjunto en este informe.

	los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.		
5	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según Página 2 de 8 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	Elaborar los instrumentos de Evaluación: Conocimiento Desempeño y Producto y colgarlos en la plataforma LMS o Físicos	Se adjunta instrumentos de evaluación elaborados.
6	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Se realizó reunión de seguimiento de la formación con las directivas de la institución.	Se anexa acta de seguimiento de la formación.
7	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica

9	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica
11	De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de 8 GTH-F-075 V.06 asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica

	CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.		
12	Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales..	Generar y presentar el informe de ejecución de horas mensuales del aplicativo Sofía Plus.	Gestión de Tiempo. Documento adjunto a este informe.
13	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No Aplica

	imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.		
14	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Las que sean necesarias para alcanzar el cumplimiento total de esta contratación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475069668 de la planilla, de Aportes en Línea correspondiente al mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

LIZA MARIE SUAREZ COTES
Contratista
C.C. No. 40.938.290

Recibí a satisfacción:

AMAURY SEGUNDO AÑEZ YAÑEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR **5871443**
Profesional Grado G02
Centro Agroempresarial y Acuícola

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Foto 1, 2, 3 y 4: Desarrollo de la formación Ficha 2727614.









Fuente: Instructora Liza Marie Suárez Cotes.

Foto 5, 6, 7 y 8 Desarrollo de la formación en ambientes de aprendizaje Ficha 29817664









Fuente: Instructora Liza Marie Suárez Cotes.

Foto 9, 10, 11 y 12: Desarrollo de la formación en ambientes de aprendizaje Ficha 2981766.









Fuente: Instructora Liza Marie Suárez Cotes

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIZA MARIE SUAREZ COTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2941864 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2731782 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2941866 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	33,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2727614 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	89,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	170,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LIZA MARIE SUAREZ COTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto: DISEÑO DE UN PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE RIOHACHA DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- Fase del Proyecto: EVALUACIÓN
- Actividad de Proyecto: EVALUACION DEL MONITOREO AMBIENTAL Y VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
- Competencia: GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.
- Duración de la Guía: 60 HORAS

2. PRESENTACIÓN

Los Residuos Sólidos hacen parte de una de las problemáticas ambientales más importantes. Para dar solución a esta problemática es importante conocerlos y saber qué variables se deben tener en cuenta para su tratamiento. Es por ello, que una vez realizado el diagnóstico de la producción de residuos sólidos, se deben analizar los aspectos técnicos, financieros, institucionales y socioeconómicos de la organización como es el caso de la cantidad total de residuos sólidos producidos por mes, caracterización de los residuos sólidos, frecuencia semanal de recolección, rutas empleadas, clima, meteorología de la zona, usos del suelo, cantidad

total de residuos aprovechados, descripción del tipo de disposición final, cantidad de residuos sólidos dispuestos; Además de los recursos financieros, técnicos y humanos que se necesitan.

A continuación en esta guía el aprendiz encontrará que herramientas importantes y básicas son indispensables para seleccionar las mejores estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos; Así como las variables que se deben tener en cuenta para un adecuado tratamiento.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

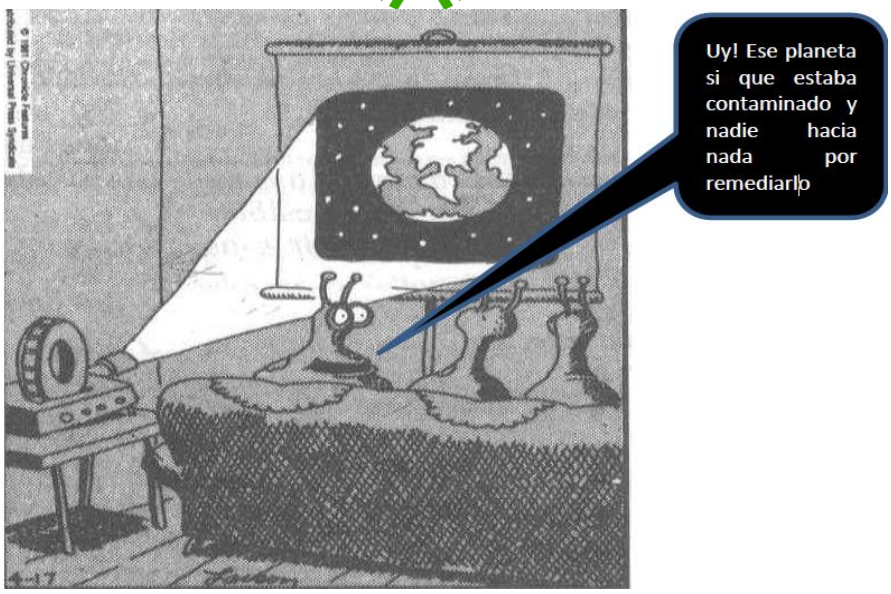
3.1 Actividades de reflexión inicial:

Observa las siguientes imágenes y reflexiona al respecto:



AL OTRO LADO

AÑO 2050



- ✓ ¿Cree que al actual ritmo de vida que presenta nuestra sociedad se podría llegar a la situación mostrada en la caricatura (abajo)?
- ✓ ¿Qué acciones preventivas y correctivas tomarías tú para lograr prevenir, mitigar y controlar los diferentes impactos ambientales negativos causados por las acciones antrópicas y con ello evitar que se llegue a la situación presentada en la caricatura (arriba)?
- ✓ ¿Piensa que la ejecución de programas ambientales dentro de las organizaciones ayuda a mitigar los impactos ambientales causados por las actividades propias de estas?.
- ✓ ¿Qué importancia tiene la microbiología y la biotecnología como herramientas en procesos de control de la contaminación?.
- ✓ ¿Qué tipos de tratamientos biológicos conoces para los problemas de contaminación ambiental?
- ✓ ¿Ha visitado el lugar donde depositan o dan un manejo a los residuos sólidos de su municipio? ¿Cómo se llama?
- ✓ ¿Realiza usted separación de residuos sólidos en su hogar? ¿Cómo los separa?
- ✓ ¿Sabe usted cuánto es la tarifa por el servicio de aseo en su hogar y que le cobran en la facturación de dicho servicio?
- ✓ ¿Ha desarrollado alguna vez, una técnica para la transformación de residuos?

Con el resultado de las anteriores preguntas, se realizará un foro de discusión sobre el tema. Participe con sus compañeros y exponga sus argumentos.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Reflexionar sobre las alternativas de MANEJO y TRANSFORMACIÓN para la gestión integral de Residuos Sólidos.

De acuerdo a las consultas que usted realice en el sitio web de su preferencia y en la Biblioteca Virtual Sena (http://biblioteca.sena.edu.co), Realice la identificación de alternativas de manejo, a partir de los siguientes interrogantes:

- ✓ ¿Cuáles tratamientos físicos, químicos o biológicos se pueden aplicar para mitigar o controlar los impactos ambientales negativos de los residuos sólidos generados por acciones antrópicas?.
- ✓ ¿Cuáles tecnologías existen o se utilizan para el tratamiento de los residuos sólidos?
- ✓ ¿Cuáles tipos de tratamiento se aplican para la transformación de los residuos sólidos?
- ✓ ¿Cuáles equipos conoces se puedan utilizar para el manejo de los residuos sólidos?
- ✓ ¿Es posible hacer el tratamiento de los residuos sólidos por medio de microorganismos?
- ✓ ¿Es posible generar negocios sostenibles desde la minimización o aprovechamiento de residuos?. Muestre un par de casos exitosos.

Una vez realizada la consulta, se realizará un panel de discución enla sesión de formación.

3.3 Actividades de apropiación:

Identificar las alternativas de MANEJO y TRANSFORMACIÓN para la gestión integral de Residuos Sólidos

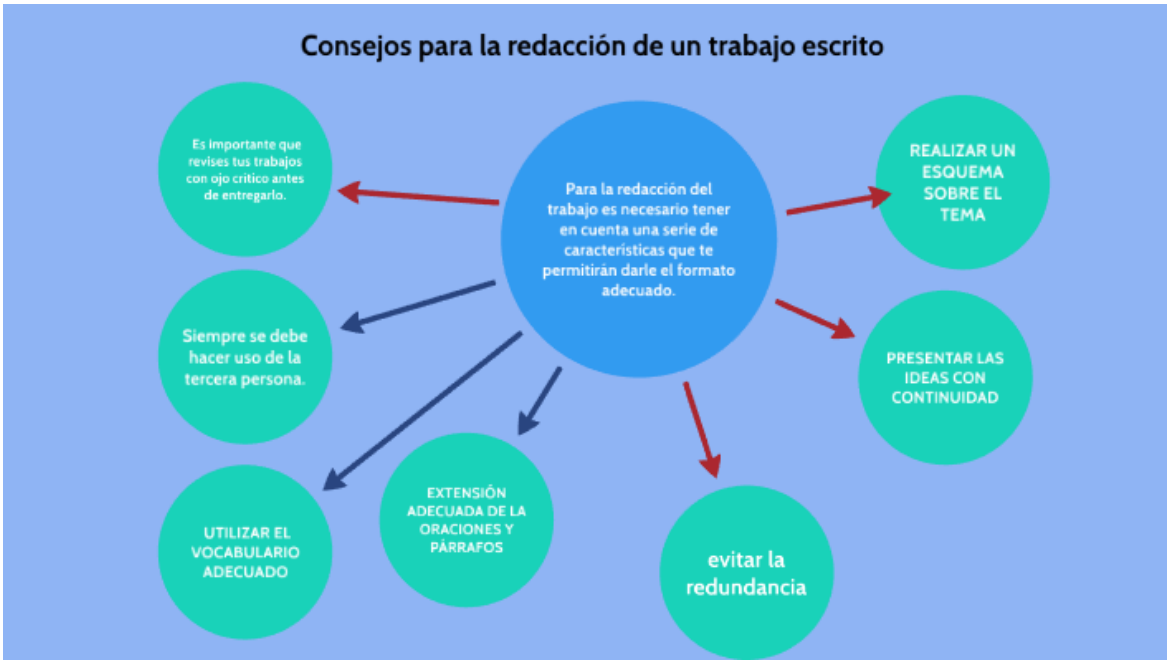
De acuerdo con la explicación proporcionada por su instructor y con base en lo reflexionado en la actividad anterior. Recuerde que tiene a su disposición la herramienta la Biblioteca Virtual Sena (http://biblioteca.sena.edu.co). Proceda a preparar una exposición muy creativa de acuerdo con cada uno de los contenidos asignados por su instructor:

- ***TEMA 1:*** Segregación en la fuente. concepto, tipos, procedimientos.
- ***TEMA 2:*** Recolección de residuos: concepto, métodos, protocolos.
- ***TEMA 3***: Transporte de residuos: concepto, normativa, protocolos.
- ***TEMA 4:*** Almacenamiento de residuos: concepto, tipos, procedimientos.
- ***TEMA 5:*** Control de plagas: concepto, métodos.
- ***TEMA 6***: Compatibilidad de sustancias peligrosas: concepto, tipos y características de peligrosidad.
- ***TEMA 7***: Técnicas de desinfección: protocolos, y elementos de protección personal.

- ***TEMA 8:*** Seguridad y salud en el trabajo: concepto, normativa.
- ***TEMA 9:*** Elementos de protección personal: conceptos, tipos, usos
- ***TEMA 10***: Aprovechamiento de residuos no peligrosos: conceptos, tipos, técnicas y método.
- ***TEMA 11***: Metabolismo microbiano: definición, procesos, variables, tipos de microorganismos, clasificación y estructura.
- ***TEMA 12:*** Transformación de tipos de residuos sólidos: concepto, métodos técnicas.
- ***TEMA 13***: Tipos de tratamiento de residuos peligrosos: concepto, tipos, métodos, normativa.
- ***TEMA 14:*** Riesgos en el tratamiento de residuos: concepto, tipos

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

De acuerdo con las exposiciones realizadas y con base con las aclaraciones y directrices entregadas por en instructor entregar un trabajo escrito en donde se incluyan todos los contenidos asignados por el instructor y expuestos por los diferentes grupos.



- Ambiente Requerido: Ambiente de Formación.
- Materiales: Computadores, material bibliográfico.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EVALUACIÓN	Evaluacion del monitoreo ambiental y verificacion del	Controlar variablesen el tratamiento de residuos sólidos	**Evidencias de Conocimiento :** **Evidencia 1**: Exposición	Verifica el proceso de transformación o aprovechamiento de los residuos según	Lista de chequeo para exposiciones.

	cumplimiento de la normatividad legal vigente	peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas.	sobre las temáticas asignadas por el instructor. **Evidencias de Producto:** Entrega de trabajo escrito sobre las exposiciones	procedimiento establecido. Diferencia los criterios de selección del tratamiento de residuos teniendo en cuenta naturaleza del residuo. Ajusta variables acorde con procedimiento técnico y manual operativo. Recolecta muestras de acuerdo con procedimiento técnico. Usa elementos de protección personal de acuerdo con normativa y naturaleza de la actividad.	Lista de Chequeo Guía 5 Exposiciones Trabajo escrito

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Acopio:** Acción tendiente a reunir productos desechados o descartados por el consumidor al final de su vida útil y que están sujetos a planes de gestión de devolución de productos pos consumo, en un lugar acondicionado para tal fin, de manera segura y ambientalmente adecuada, a fin de facilitar su recolección y posterior manejo integral. El lugar donde se desarrolla esta actividad se denominará centro de acopio.

- **Almacenamiento:** Es el depósito temporal de residuos o desechos peligrosos en un espacio físico definido y por un tiempo determinado con carácter previo a su aprovechamiento y/o valorización, tratamiento y/o disposición final

- **Disposición final:** Es el proceso de aislar y confinar los residuos o desechos peligrosos, en especial los no aprovechables, en lugares especialmente seleccionados, diseñados y debidamente autorizados, para evitar la contaminación y los daños o riesgos a la salud humana y al ambiente.

- **Generador:** Cualquier persona cuya actividad produzca residuos o desechos peligrosos. Si la persona es desconocida será la persona que está en posesión de estos residuos. El fabricante o importador de un producto o sustancia química con propiedad peligrosa, para los efectos del presente decreto se equipara a un generador, en cuanto a la responsabilidad por el manejo de los embalajes y residuos del producto o sustancia.

- **Manejo integral:** Es la adopción de todas las medidas necesarias en las actividades de prevención, reducción y separación en la fuente, acopio, almacenamiento, transporte, aprovechamiento y/o valorización, tratamiento y/o disposición final, importación y exportación de residuos o desechos peligrosos, individualmente realizadas o combinadas de manera apropiada, para proteger la salud humana y el ambiente contra los efectos nocivos temporales y/o permanentes que puedan derivarse de tales residuos o desechos.

- **Posesión de residuos o desechos peligrosos:** Es la tenencia de esta clase de residuos con ánimo de señor y dueño, sea que el dueño o el que se da por tal, tenga la cosa por sí mismo, o por otra persona que la tenga en lugar y a nombre de él.

- **Gestor o Receptor:** Persona natural o jurídica que presta los servicios de recolección, transporte, tratamiento, aprovechamiento o disposición final de residuos peligrosos dentro del marco de la gestión integral y cumpliendo con los requerimientos de la normatividad vigente.

- **Residuo o desecho:** Es cualquier objeto, material, sustancia, elemento o producto que se encuentra en estado sólido o semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, cuyo generador descarta, rechaza o entrega porque sus propiedades no permiten usarlo nuevamente en la actividad que lo generó o porque la legislación o la normatividad vigente así lo estipula.

- **Residuo Peligroso:** Es aquel residuo o desecho que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas, puede causar riesgos, daños o efectos no deseados, directos e indirectos, a la salud humana y el ambiente. Así mismo, se considerará residuo peligroso los empaques, envases y embalajes que estuvieron en contacto con ellos.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

● Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial; Consejo Colombiano de Seguridad (2003). Guías ambientales de almacenamiento y transporte por carretera de sustancias químicas peligrosas y residuos peligrosos. Bogotá D.C.

● Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial; Guías Ambientales aplicadas a sectores productivos del país. Bogotá D.C.

● BURBANO, H. 1989 El Suelo. Una visión sobre sus componentes Biorgánicos. Universidad de Nariño. Pasto, Colombia 447p.

● Euformación, C. S. L. (2012). Recogida y transporte de residuos urbanos o municipales (uf0284). Retrieved from https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co

● Sánchez, G. J. (2003). Manejo de residuos industriales : Procedimientos y buenas prácticas de ingeniería para su almacenamiento, acopio y disposición final. Retrieved from https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Liza Marie Suárez Cotes**	**Instructor**	**C.A.A.**	**JUNIO/24**
	Yakelin Mejia Fragoso	**Instructor**	**C.A.A.**	**JUNIO/24**
	Jaime Luis Peñaloza B.	**Instructor**	**C.A.A.**	**JUNIO/24**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto: DISEÑO DE UN PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE RIOHACHA DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- Fase del Proyecto: ANALISIS
- Actividad de Proyecto: EVALUACION DEL MONITOREO AMBIENTAL Y VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
- Competencia: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
- Duración de la Guía: 60 HORAS.

2. PRESENTACIÓN

El muestreo de un sitio potencialmente contaminado por sustancias inorgánicas y/o orgánicas tiene como objetivo la obtención de información sobre la concentración de tales sustancias en el suelo, de manera que pueda establecerse una comparación con los niveles de referencia propuestos para la protección de la salud humana y los ecosistemas.

La importancia del muestreo radica en que la información sobre sustancias contaminantes ha de ser significativa y fiable, de manera que la toma de decisiones sobre el sitio potencialmente contaminado sea adecuada a su particular problemática. En concreto, la problemática de cada sitio queda referida a los riesgos que existan para la salud humana y la protección de los ecosistemas.

Como técnico en Monitoreo Ambiental, se realizaran muestreos de agua, aire y suelo, según criterios técnicos y parámetros establecidos es por eso que esta guía se maneja en torno al resultado de aprendizaje **TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS**

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Antes de iniciar el desarrollo de actividades propuestas en ésta guía, es importante que reflexione en cuanto a la importancia de la toma de muestra. Para esto reflexiona sobre la siguiente frase.

Nunca Reconoceremos El Valor Del Agua Hasta Que El Pozo Esté Seco.
"Thomas Fuller"

- ¿Qué opinas de la frase anterior?
- ¿Cómo relacionas estas palabras con el proceso de conservación de muestras?

Las respuestas de cada aprendiz serán compartidas durante la formación.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Estimado aprendiz Con el fin de identificar que conocimientos tiene, de respuesta a los siguientes interrogantes y recuerda que para el desarrollo de esta actividad no debes realizar consultas bibliográficas.

1. ¿para usted que es un muestreo aleatorio simple?
2. ¿para usted qué es un muestreo estratificado?
3. ¿ para usted que es un muetreo aleatorio sistemetico?.

3.3 Actividades de apropiación:

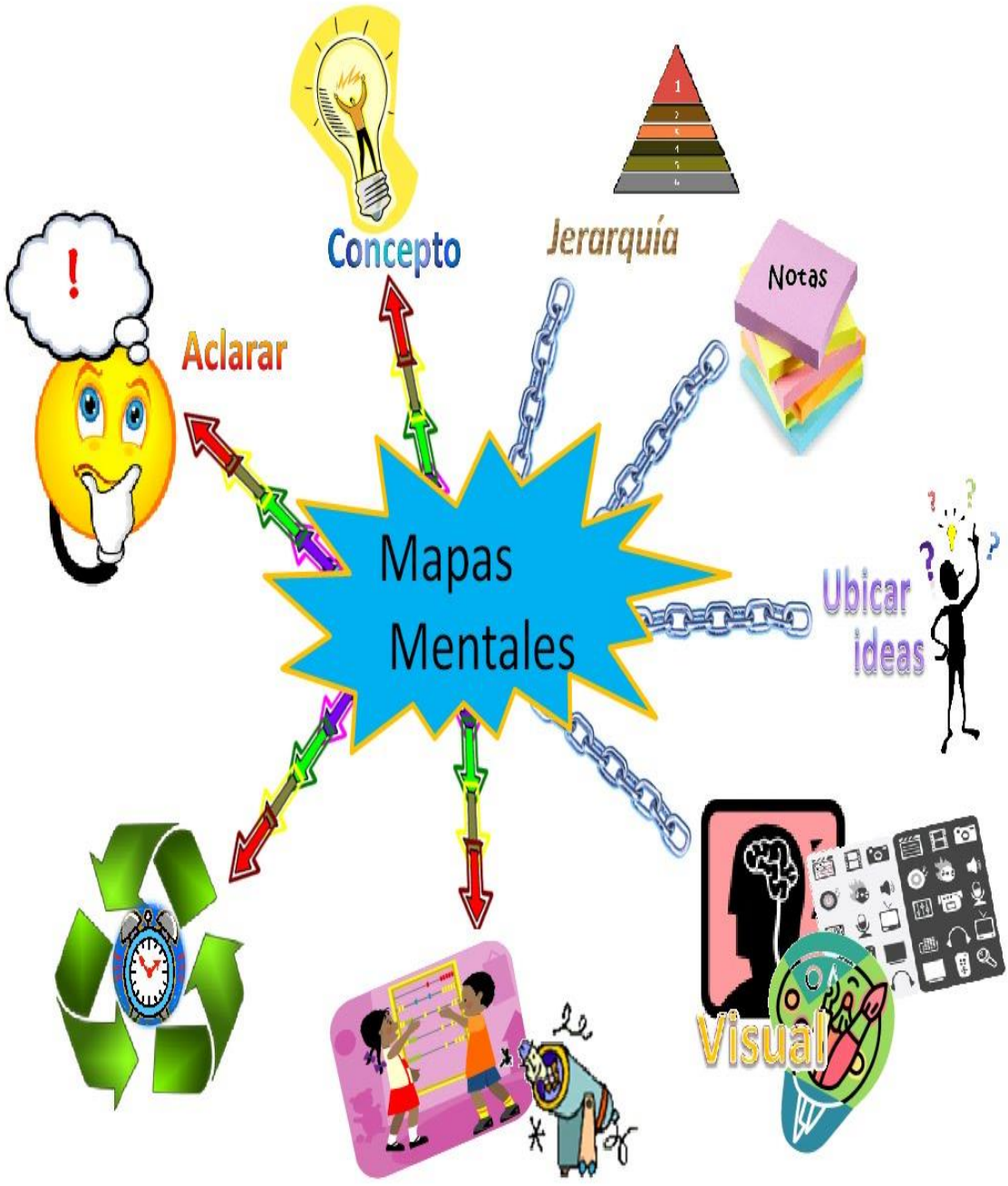
Evidencia 1: RECIPIENTES DE MUESTREO Y CONSERVACIÓN DE LA MUESTRA

Teniendo en cuenta las orientaciones brindadas por su instructor, las investigaciones que usted realice en el sitio web de su preferencia y en la Biblioteca Virtual Sena (http://biblioteca.sena.edu.co), elaboren y entreguen lo siguiente.

1. Estimado aprendiz consulte en el sitio Web de su preferencia y en la Biblioteca Virtual Sena (http://biblioteca.sena.edu.co) toda la infomacion relacionada con RECIPIENTES DE MUESTREO Y CONSERVACIÓN DE LA MUESTRA. Luego elabore un mapa mental de los recipientes de muestreo en suelo y agua, el cual será entregado al instructor y socializado en el ambiente de formación. Para esto tenga en cuenta el material dado por el instructor denomindao toma de muestra y conservación.

Recuerde que el mapa mental es: un diagrama sencillo que se utiliza para organizar ideas, pensamientos o conceptos y ver cómo se interrelacionan

Ejemplo de mapas mentales:



2. Según el material dado por el instructor: CONSERVACIÓN DE MUESTRAS AMBIENTALES realice un ensayo en grupo de 2 aprendices donde explican la temática anteriormente mecionada. Recuerde que el ensayo debe ser máximo de dos paginas y deberá se entregado al instructor.

Recuerda lo siguiente





Los resultados serán socializados en la formación al instructor y demás compañeros.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Teniendo en cuenta las orientaciones brindadas por su instructor, los **materiales de apoyo a la formación** los estudiantes se reunirán en grupo de 4 aprendices donde deberá responder una serie de preguntas (material dado por el instructor en la formación) durante la formacion, basándose en el material de formación PRESERVAR LA MUESTRA, los videos observados plasmados en el siguiente cuadro.

Imagen del Video	Dirección o enlace	Nombre del Video
	https://www.youtube.com/watch?v=fituVQo7j2sj2s	Análisis de laboratorio (muestra de agua residual)
	https://www.youtube.com/watch?v=wMsg6IAyH1A	Aspectos de boiseguridad en la toma de muestras
	https://www.youtube.com/watch?v=2q20aemn8bM	Preservación y transporte de muestras

- Los resultados serán socializados en la formación al instructor y demás compañeros.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EVALUACIÓN	Evaluacion del monitoreo ambiental y verificacion del cumplimiento de la normatividad legal vigente	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.	**Evidencias de Desempeño** Sustentar los recipientes de muestreo. **Evidencias de Producto:** Entrega un ensayo sobre conservación de muestras ambientales.	Asegura la cadena de custodia de conservación de la muestra según la normativa vigente Selecciona el medio de transporte de la muestra de acuerdo con protocolos y cadena de custodia.	**Tecnica:** verificación **Instrumento:** Lista de chequeo **Tecnica:** Observacion **Instrumento:** Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Aforado: graduado en cm3 o litros

Calibración: es "una operación que, bajo condiciones específicas, establece en una primera etapa una relación entre los valores y las incertidumbres de medida provistas por estándares e indicaciones correspondientes con las incertidumbres de medida asociadas y, en un segundo paso, usa esta información para establecer una relación para obtener un resultado de la medida a partir de una indicación"

instrumento o equipo de medición: es un aparato que se usa para comparar magnitudes físicas mediante un proceso de medición. Comunidades de medida se utilizan objetos y sucesos previamente establecidos como estándares o patrones, y de la medición resulta un número que es la relación entre el objeto de estudio y la unidad de referencia.

Insumo: Bien de cualquier clase empleado en la producción de otros bienes.

Representatividad: Lapso de tiempo de 10 minutos, dentro de los cuales se toma la muestra de agua en el dispositivo instalado en el sitio de monitoreo concertado entre vigilancia y control.

Cadena de custodia: Proceso por medio del cual se mantiene una muestra bajo posesión física o control durante su ciclo de vida completo, es decir, desde que se toma hasta que se desecha.

Muestra: Toma puntual de agua en los puntos de muestreo concertados, que refleja la composición física, química y microbiológica representativa del momento, para el proceso de vigilancia de la Autoridad Sanitaria. .

Muestreo: Proceso de toma de muestras que son analizadas en laboratorios para obtener información sobre la calidad del agua del sitio concertado en que fueron tomadas.

Puntos de muestreo en red de distribución: Son aquellos sitios concertados y materializados con dispositivos de toma, donde se realiza la recolección de la muestra de agua para la vigilancia y el control según resolución 811 de 2008.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Guia para el muestreo, ministerio de medio ambiente Minam, Peru, 2014
- Manual Toma de Instrucciones, preservación y análisis de muestras de agua potable, ministerio de salud de Colombia, 2010

- Serie autodidáctica de medición de la calidad del agua, modulo seguridad personal en el muestreo y análisis de aguas residuales, instituto mexicano de tecnología del agua, imta , 2010
- Guia para el muestreo, ministerio de medio ambiente Minam, Peru, 2014

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Liza Marie Suárez Cotes**	**Instructor**	**C.A.A.**	**JUNIO/24**
	Yakelin Mejia Fragoso	**Instructor**	**C.A.A.**	**JUNIO/24**
	Jaime Luis Peñaloza B.	**Instructor**	**C.A.A.**	**JUNIO/24**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

2727614

SENA

Versión: 01

Documento No controlado por el SIGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	952410	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA	Año	2024
CODIGO DE FICHA:	2727614	Programa de Formación	MONITOREO AMBIENTAL				Municipio	RIOHACHA	

Firma de los aprendices participantes

No.	Tipo Doc	Documento de identidad	Nombres y Apellidos	Del: 05 de nov.			Hasta: 01 nov.			Del: 12 noviembre			Hasta: 15 de noviembre		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	TI	1118837066	ANDRES DAVID GONZALEZ IPUANA				Andres	Andres					Andres	Andres	
2	TI	1118850950	ANIKAIN JOSE VAN GRIEKEN CASTRO				Anikain	Anikain					Anikain	Anikain	
3	TI	1118821503	ANOREXIA MARIA AGUILAR EPIAYU				Anorexia	Anorexia					Anorexia	Anorexia	
4	TI	1134182309	ARMANDO EPINAYU BONIVENTO				Armando	Armando					Armando	Armando	
5	TI	1119995726	CARMELY URIANA IPUANA				Carmely	Carmely					Carmely	Carmely	
6	TI	1118825355	DUBLA DANIEL JAYARIYU RIVEIRA				Dublas	Dublas					Dublas	Dublas	
7	TI	1134180671	EDGAR URIANA IPUANA				Ender	Ender					Ender	Ender	
8	TI	1134182482	ENDER EPINAYU EPINAYU				Edgar	Edgar					Edgar	Edgar	
9	TI	1118699619	FANER DE JESUS BONIVENTO BONIVENTO				faner	faner					faner	faner	
10	TI	1118829862	FRANCISCO ALBERTO CRESPO BOURIYU												
11	TI	1118819506	IGNACIO JOSE URIANA EPIEYU				Ignacio	Ignacio					Ignacio	Ignacio	
12	TI	1118828346	JHOANA MARGARITA PEÑALVER EPIAYU				Jhoana	Jhoana					Jhoana	Jhoana	
13	TI	1119995737	JORYANIS SAYOBA NEMES MOSCOTE				Joryanis	Joryanis					Joryanis	Joryanis	
14	TI	1119992859	JOSE RONALDILLO IPUANA DUARTE				Jose	Ronaldillo					Jose	Ronaldillo	
15	TI	1118856985	JOSEFINA IPUANA EPIAYU				Jaisi	Jaisi					Jaisi	Jaisi	
16	TI	1134179824	LAISI URIANA EPINAYU				Josefina	Josefina					Josefina	Josefina	
17	TI	1118854515	LARISSA YUSELL COTES EPINAYU				Jarissa	Jarissa					Jarissa	Jarissa	
18	TI	1118880271	LUCIA SALEN COTES EPINAYU				Lucia	Lucia					Lucia	Lucia	
19	TI	1119999995	LUCILA MARIA AGUILAR SIERRA				Lucila	Lucila					Lucila	Lucila	
20	TI	1118800704	MAIRI MARIA EPIEYU GOURIYU				Mairi	Mairi					Mairi	Mairi	

LIZA MARIE SUAREZ COTES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

2727614 (2)

SENA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Versión: 01

Documento No controlado por el SIGA

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	952410	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA	Año	2024
CODIGO DE FICHA:	2727614	Programa de Formación	MONITOREO AMBIENTAL					Municipio	RIOHACHA

Firma de los aprendices participantes

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Del: 05 de nov. Lunes	Martes	Miércoles	Hasta: 08 de nov. Jueves	Viernes	Sábado	Del: 12 de nov. Lunes	Martes	Miércoles	Hasta: 15 de nov. Jueves	Viernes	Sábado
21	TI	1118822272	MARIA LUISA DUARTE PEÑALVER												
22	TI	1118824851	MILENA MARIA URIANA				Milena	Milena					Milena	Milena	
23	TI	1118830912	YELITZA ACOSTA RAMIREZ				Yelitza	Yelitza					Yelitza	Yelitza	
24	TI	1119698851	YINELA YISETH URIANA PUSHAINA				Yinela U	Yinela U					Yinela U	Yinela U.	

LIZA MARIE SUAREZ COTES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
RIOHACHA – LA GUAJIRA

LISTA DE CHEQUEO

Programa de Formación: MONITOREO AMBIENTAL Ficha: 2727614 Código: 222301 Versión: 1

- Nombre del Proyecto MONITOREO DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DE LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.

Fase del proyecto: EVALUACIÓN	• Actividad (es) del Proyecto: EVALUACION DEL MONITOREO AMBIENTAL Y VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE

Resultados de Aprendizaje: CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.		Competencia: GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS.	
Nombre Del Aprendiz:	APRENDIZ 1 Mairi Eriayu	APRENDIZ 2 Maria Alejandra F.	APRENDIZ 3 Dublas Daniel D R.
APRENDIZ 4 Janer Palacio		APRENDIZ 5	
FECHA :		PRESENTACION: Con esta lista de chequeo se evalúa la guía 5	

CRITERIOS DE: **DESEMPEÑO** X **PRODUCTO** X

		APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4		APRENDIZ 5	
N°	INDICADOR	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1.	Realiza la gestión de los datos: análisis estadísticos y métodos de recopilación.	✓		✓		✓		✓			
2.	Realiza y maneja listas de chequeo, identificando métodos y usos de cada uno de los aspectos analizados.	✓		✓		✓		✓			
3.	Conoce e identifica el concepto de gestión ambiental externa y la normativa aplicable al concepto.	✓		✓		✓		✓			
4.	Establece protocolos de gestión ambiental externa y evaluación del cumplimiento de los mismos.	✓		✓		✓		✓			
5.	Entrego la evidencia en el tiempo estipulado.	✓		✓		✓		✓			
6.	Realizo el trabajo teniendo en cuenta el material dado por el instructor.	✓		✓		✓		✓			
7.	JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) Aprueba si cumple con mínimo 5 indicadores. - NA (No aprobó)	A		A		A		A			

Firma de Instructor:	Firma del Aprendiz 1 Mairi Eriayu	Firma del Aprendiz 2. Maria Alejandra F.	Firma del Aprendiz 3 Dublas Daniel D R.
	Firma del Aprendiz 4 Janer Palacio	Firma del aprendiz 5	

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
RIOHACHA – LA GUAJIRA

LISTA DE CHEQUEO

Programa de Formación: MONITOREO AMBIENTAL Ficha: 2727614 Código: 222301 Versión: 1

- Nombre del Proyecto MONITOREO DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DE LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.

Fase del proyecto: EVALUACIÓN	• Actividad (es) del Proyecto: EVALUACION DEL MONITOREO AMBIENTAL Y VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE

Resultados de Aprendizaje: CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.		Competencia: GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS.	
Nombre Del Aprendiz:	**APRENDIZ 1** Jaisi Uriana	**APRENDIZ 2** Anhuain Vangrietum	**APRENDIZ 3** Ignacio José Urina
APRENDIZ 4 Jose Ronaldillo Iruana Duarte		**APRENDIZ 5** Leiner Medina Ucila	
FECHA :		PRESENTACION: Con esta lista de chequeo se evalúa la guía 5	

CRITERIOS DE: **DESEMPEÑO** X **PRODUCTO** X

		APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4		APRENDIZ 5	
N°	INDICADOR	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1.	Realiza la gestión de los datos: análisis estadísticos y métodos de recopilación.	✓		✓		✓		✓		✓	
2.	Realiza y maneja listas de chequeo, identificando métodos y usos de cada uno de los aspectos analizados.	✓		✓		✓		✓		✓	
3.	Conoce e identifica el concepto de gestión ambiental externa y la normativa aplicable al concepto.	✓		✓		✓		✓		✓	
4.	Establece protocolos de gestión ambiental externa y evaluación del cumplimiento de los mismos.	✓		✓		✓		✓		✓	
5.	Entrego la evidencia en el tiempo estipulado.	✓		✓		✓		✓		✓	
6.	Realizo el trabajo teniendo en cuenta el material dado por el instructor.	✓		✓		✓		✓		✓	
7.	JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) Aprueba si cumple con mínimo 5 indicadores. - NA (No aprobó)	A		A		A		A		A	

Firma de Instructor:	Firma del Aprendiz 1 Jaisi Uriana	Firma del Aprendiz 2. Anhuain Vangrietum	Firma del Aprendiz 3 Ignacio José
	Firma del Aprendiz 4 Jose Iruana D.	Firma del aprendiz 5 Leiner Medina C.	

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
RIOHACHA – LA GUAJIRA

LISTA DE CHEQUEO

Programa de Formación: MONITOREO AMBIENTAL Ficha: 2727614 Codigo: 222301 Versión: 1

- Nombre del Proyecto MONITOREO DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DE LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.

Fase del proyecto: EVALUACIÓN	• Actividad (es) del Proyecto: EVALUACION DEL MONITOREO AMBIENTAL Y VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
Resultados de Aprendizaje: CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.	Competencia: GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS.
Nombre Del Aprendiz: **APRENDIZ 1** Robith Uriana	**APRENDIZ 2** Lucia Cortes — **APRENDIZ 3** Jarissa Cortes
APRENDIZ 4 Armando Epinayu	**APRENDIZ 5** Anorexia Aguilar
FECHA :	PRESENTACION: Con esta lista de chequeo se evalúa la guía 5

CRITERIOS DE: **DESEMPEÑO** X **PRODUCTO** X

		APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4		APRENDIZ 5	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
N°	INDICADOR										
1.	Realiza la gestión de los datos: análisis estadísticos y métodos de recopilación.	✓		✓		✓		✓		✓	
2.	Realiza y maneja listas de chequeo, identificando métodos y usos de cada uno de los aspectos analizados.	✓		✓		✓		✓		✓	
3.	Conoce e identifica el concepto de gestión ambiental externa y la normativa aplicable al concepto.	✓		✓		✓		✓		✓	
4.	Establece protocolos de gestión ambiental externa y evaluación del cumplimiento de los mismos.	✓		✓		✓		✓		✓	
5.	Entrego la evidencia en el tiempo estipulado.	✓		✓		✓		✓		✓	
6.	Realizo el trabajo teniendo en cuenta el material dado por el Instructor.	✓		✓		✓		✓		✓	
7.	JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) Aprueba si cumple con mínimo 5 indicadores. - NA (No aprobó)	A		A		A		A		A	

Firma de Instructor:	Firma del Aprendiz 1 Robit Uriana.	Firma del Aprendiz 2. Lucia Cortes — Firma del Aprendiz 3 Jarissa Cortes
	Firma del Aprendiz 4 Armando Epinayu	Firma del aprendiz 5 Anorexia Aguilar

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
RIOHACHA – LA GUAJIRA

LISTA DE CHEQUEO

Programa de Formación: MONITOREO AMBIENTAL Ficha: 2727614 Código: 222301 Versión: 1

- Nombre del Proyecto MONITOREO DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DE LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.

Fase del proyecto: EVALUACIÓN	• Actividad (es) del Proyecto: EVALUACION DEL MONITOREO AMBIENTAL Y VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
Resultados de Aprendizaje: CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.	Competencia: GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS.
Nombre Del Aprendiz: APRENDIZ 1 Lucila Aguila Sierra	APRENDIZ 2 Wendy Espitia APRENDIZ 3 Yineis Uriana.
APRENDIZ 4 Yelitza Acosta	APRENDIZ 5 Shoana Peñaloza
FECHA :	PRESENTACION: Con esta lista de chequeo se evalúa la guía 5

CRITERIOS DE: DESEMPEÑO X PRODUCTO X

		APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4		APRENDIZ 5	
N°	INDICADOR	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1.	Realiza la gestión de los datos: análisis estadísticos y métodos de recopilación.	✓		✓		✓		✓		✓	
2.	Realiza y maneja listas de chequeo, identificando métodos y usos de cada uno de los aspectos analizados.	✓		✓		✓		✓		✓	
3.	Conoce e identifica el concepto de gestión ambiental externa y la normativa aplicable al concepto.	✓		✓		✓		✓		✓	
4.	Establece protocolos de gestión ambiental externa y evaluación del cumplimiento de los mismos.	✓		✓		✓		✓		✓	
5.	Entrego la evidencia en el tiempo estipulado.	✓		✓		✓		✓		✓	
6.	Realizo el trabajo teniendo en cuenta el material dado por el instructor.	✓		✓		✓		✓		✓	
7.	JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) Aprueba si cumple con mínimo 5 indicadores. - NA (No aprobó)	A		A		A		A		A.	

Firma de Instructor:	Firma del Aprendiz 1 Lucila Aguilar Sierra	Firma del Aprendiz 2. Wendy Espitia
	Firma del Aprendiz 4 Yelitza Acosta	Firma del aprendiz 5 Shoana Peñaloza
		Firma del Aprendiz 3 Yineis Uriana.

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
RIOHACHA – LA GUAJIRA

LISTA DE CHEQUEO

Programa de Formación: MONITOREO AMBIENTAL Ficha: 2727614 Código: 222301 Versión: 1

- Nombre del Proyecto MONITOREO DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DE LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.

Fase del proyecto: EVALUACIÓN	• Actividad (es) del Proyecto: EVALUACION DEL MONITOREO AMBIENTAL Y VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE

Resultados de Aprendizaje: CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.		Competencia: GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS.	
Nombre Del Aprendiz:	APRENDIZ 1 Milena Uriana	APRENDIZ 2 Daniela Vangrieken	APRENDIZ 3 Carmely Uriana I.
APRENDIZ 4 Josfina Rcano Rayo		APRENDIZ 5 Joryanis Nemes	Jory
FECHA :		PRESENTACION: Con esta lista de chequeo se evalúa la guía 5	

CRITERIOS DE: **DESEMPEÑO** X **PRODUCTO** X

		APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4		APRENDIZ 5	
Nº	INDICADOR	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1.	Realiza la gestión de los datos: análisis estadísticos y métodos de recopilación.	✓		✓		✓		✓		✓	
2.	Realiza y maneja listas de chequeo, identificando métodos y usos de cada uno de los aspectos analizados.	✓		✓		✓		✓		✓	
3.	Conoce e identifica el concepto de gestión ambiental externa y la normativa aplicable al concepto.	✓		✓		✓		✓		✓	
4.	Establece protocolos de gestión ambiental externa y evaluación del cumplimiento de los mismos.	✓		✓		✓		✓		✓	
5.	Entrego la evidencia en el tiempo estipulado.	✓		✓		✓		✓		✓	
6.	Realizo el trabajo teniendo en cuenta el material dado por el instructor.	✓		✓		✓		✓		✓	
7.	JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) Aprueba si cumple con mínimo 5 indicadores. - NA (No aprobó)	A		A		A		A		A	

Firma de Instructor	Firma del Aprendiz 1 Milena Uriana	Firma del Aprendiz 2. Daniela Vangrieken	Firma del Aprendiz 3 Carmely Uriana I.
	Firma del Aprendiz 4 Josfina Rcano	Firma del aprendiz 5 Joryanis Nemes	

Powered by CamScanner

PLAN DE TRABAJO GUIA 5

COMPETENCIA: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.**

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	MEDIO		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO		FIRMA DE LOS APRENDICES
		FISICO	DIGITAL		SI	NO	
TI 1118830912 YELITZA ACOSTA R. TI 1118821503 ANOREXIA MARIA AGUILAR EPIAYU TI 1119393993 LUCILA MARIA AUILAR SIERRA TI1119699619 FANER DE JESUS BONIVENTO BONIVENTO TI 1118814515 LARISSA YUSELL COTES	REFLEXIÓN SOBRE PRESERVACION DE MUESTRAS AMBIENTALES	X		07/11/2024			Laisi uriana Epinayu Anikain Vangrieken Ignacio José Uriana Jose Ronaldillo
TI1118830271 LUCIA SALEN COTES TI1118829862 FRANCISCO ALBRETO CRESPO BOURIYU TI 1118822272 MARIA LUISA DUARTE P TI 1118800036 MAIRI MARIA EPIEYU TI1134182309 ARMANDO EPINAYU	IDENTIFICACION DE CONCEPTOS BASICOS		X	14/11/2024			Fáner Helina C. Ronaldi Uriana. Lucia Cotes Larissa Cotes
TI 1134182482 ENDER EPINAYU E. TI1118821790 WENDY HOHANA ESPELETA EPIAYU TI 1118837066 ANDRES DAVID GONZALEZ IPUANA TI1119392839 JOSE RONALDILLO IPUANA DUARTE TI 1118836983 JOSEFINA IPUANA E. TI1118823335 DUBLA DANIEL JARARIYU RIVEIRA	MAPA MENTAL SOBRE RECIPIENTES AMBIENTALES	X		21/11/2024			Armando Epinayu Anorexia Aguilar Lucila Aguilar Wendy Espeleta. Yinela Uriana.
TI 1119393737 JORYANIS SAYOBA NEMES MOSCOTE TI 1118828346 JHOANA MARGARITA PEÑALVER EPIAYU TI 1118819506 IGNACIO JOSE URIANA EPIEYU TI 1134179924 LAISI URIANA TI 1119395726 CARMELY URIANA	ENSAYO SOMBRE CONSERVACION DE MUESTRAS AMBIENTALES	X		28/11/2024			Yinel Yelitza Jhoana Peñalver Milena Uriana. Daniela Vangrieken.
TI 1134080601 EDGAR URIANA TI 1119698351 YINELA YISETH URIANA PUSHAINA TI 1118811680 DIONISIO URIANA TI 1118824851 MILENA MARIA TI 1118830950 ANIKAIN JOSE VANGRIEKEN CASTRO 1118821095 DANIELA SOFIA VANGRIEKEN	ANALISIS SOBRE LOS DIFERENES PARAMETROS EN LA TOMA Y CONSERVACION DE LAS MUESTRAS (VIDEOS)	X		29/11/2024			Carmely Uriana Josefina Ipuana. Joryanis Nemes. Laisi Epiayu María Alejandra Epieyu

Powered by CamScanner

2941864

SENA

Version: 01

Documento No controlado por el SIGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	HUILA	Código del Centro	952410	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2024
CODIGO DE FICHA:	2941864	Programa de Formación		MONITOREO AMBIENTAL			Municipio	NEIVA/HUILA	

Firma de los aprendices participantes

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Del: 05 de noviembre			Hasta: 8 de noviembre			Del: 12 noviembre			Hasta: 15 de noviembre		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	TI	1118802782	ALEXANDER DAVID PUSHAINA EPIEYU		Alexander	Alexander					Alexander	Alexander			
2	TI	1176213336	ANA MARIA URIANA EPIEYU		Ana María	Ana María					Ana María	Ana María			
3	TI	1118837291	BETY VALENTINA MONSALVE FERNANDEZ												
4	TI	1118844789	DEISON GIOVANI EPINAYU JARARIYU		Deison	Deison					Deison	Deison			
5	TI	1129699641	DEYLER HERNAN CABRALES PALMAR		Deyler	Deyler					Deyler	Deyler			
6	TI	1118795878	ELION EDUARDO PEÑALVER EPIEYU		Elion	Elion					Elion	Elion			
7	TI	1176213035	HERMELINDA URIANA SUAREZ		Hermelinda	Hermelinda					Hermelinda	Hermelinda			
8	TI	1118701331	IVAN ANDRES BONIVENTO BONIVENTO		Ivan	Ivan					Ivan	Ivan			
9	TI	1118828413	JAIRO RAFAEL ARREGOCES URIANA		Jairo	Jairo					Jairo	Jairo			
10	TI	1118837011	JOSE FRANCISCO BONIVENTO BONIVENTO		José Fco	José Fco					José Fco	José Fco			
11	TI	1124046122	KAINER ANDRES FERNANDEZ EPIAYU		Kainer	Kainer					Kainer	Kainer			
12	TI	1124402807	KAROL JHOANA AGUILAR IPUANA		Karol	Karol					Karol	Karol			
13	TI	1118826055	KEINER ENRIQUE RAMIREZ ARPUSHANA		Keiner	Keiner					Keiner	Keiner			
14	CC	1124864737	LEIDER EPINAYU EPIEYU		Leider	Leider					Leider	Leider			
15	CC	1082245164	LUZ ELENA BARRIOS BACINQUES		Luz B.	Luz B.					Luz B.	Luz B.			
16	TI	1118837881	ORIANA ISABEL SAPUANA PUSHAINA		Oriana	Oriana					Oriana	Oriana			
17	TI	1118892845	RICARDO ENRIQUE EPINAYU MARTINEZ		Ricardo	Ricardo					Ricardo	Ricardo			
18	CC	1118812308	SANDRA MILENA SAPUANA IPUANA		Sandra	Sandra					Sandra	Sandra			
19	TI	1118836129	VALERIA PATRICIA IPUANA URIANA		Valeria	Valeria					Valeria	Valeria			
20	TI	1118816969	YORDANA LISETH PEÑALVER EPIAYU		Yordana	Yordana					Yordana	Yordana			

LIZA MARIE SUAREZ COTES
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
FONSECA – LA GUAJIRA

LISTA DE CHEQUEO

- Programa de Formación: MONITOREO AMBIENTAL Ficha: **2941864** Código: 222301 Versión: 1
- Nombre del Proyecto: DISEÑO DE UN PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE RIOHACHA DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Código: 2229051

Fase del proyecto: ANALISIS	Actividad (es) del Proyecto: IDENTIFICACION DE LA NORMATIVA AMBIENTAL, PUNTOS DE MUESTREO, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA EL MONITOREO.

Resultados de Aprendizaje: ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	Competencia: OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
Nombre Del Aprendiz: APRENDIZ 1 Deison Espinoza	APRENDIZ 2 Hermelinda Ariana APRENDIZ 3 Dailer Cabrales
APRENDIZ 4 Julio Arregoces. FECHA:	APRENDIZ 5 José Francisco B. 3.5 PRESENTACION: Con esta lista de chequeo se evalúa la guía de aprendizaje 5

CRITERIOS DE: **DESEMPEÑO** ☐ **PRODUCTO** ☐

		APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4		APRENDIZ 5	
N°	INDICADOR	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1.	Reflejó profundización y análisis del material de apoyo entregado por su instructor	✓		✓		✓		✓		✓	
2.	Diferencia los conceptos de conservación y preservación de muestras	✓		✓		✓		✓		✓	
3.	Reconoce los recipientes en la toma de muestras ambientales	✓		✓		✓		✓		✓	
4.	Elaboro el ensayo teniendo las orientaciones dadas por el instructor	✓		✓		✓		✓		✓	
5.	Entrego el mapa mental	✓		✓		✓		✓		✓	
6.	Realizo el análisis de los videos sobre toma de muestra	✓		✓		✓		✓		✓	
7.	Presentó el escrito con coherencia y análisis sobre el objeto de estudio	✓		✓		✓		✓		✓	
8.	Presentó el documento de acuerdo con las normas técnicas ICONTEC	✓		✓		✓		✓		✓	
9.	JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) Aprueba si cumple con mínimo 7 indicadores. - NA (No aprobó)	A		A		A		A		A	

Firma de Instructor	Firma del Aprendiz 1 Deison Espinoza	Firma del Aprendiz 2. Hermelinda Ariana	Firma del Aprendiz 3 Dailer Cabrales.
	Firma del Aprendiz 4 Julio Arregoces	Firma del aprendiz 5 José Francisco Bonnardo	

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
FONSECA – LA GUAJIRA

LISTA DE CHEQUEO

- Programa de Formación: MONITOREO AMBIENTAL Ficha: **2941864** Código: 222301 Versión: 1
- Nombre del Proyecto: DISEÑO DE UN PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE RIOHACHA DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Código: 2229051

Fase del proyecto: ANALISIS	Actividad (es) del Proyecto: IDENTIFICACION DE LA NORMATIVA AMBIENTAL, PUNTOS DE MUESTREO, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA EL MONITOREO.

Resultados de Aprendizaje: ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.		Competencia: OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
Nombre Del Aprendiz:	APRENDIZ 1 Kemer Ramirez	APRENDIZ 2 Edison Pesquera Urieles	APRENDIZ 3 Ivan Bonivento
APRENDIZ 4 Rainer Fernandez		APRENDIZ 5 Leider Epinayu	3.5 PRESENTACION: Con esta lista de chequeo se evalúa la guía de aprendizaje 5
FECHA			

CRITERIOS DE: DESEMPEÑO ☐ PRODUCTO ☐

		APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4		APRENDIZ 5	
N°	INDICADOR	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	Reflejó profundización y análisis del material de apoyo entregado por su instructor	✓		✓		✓		✓		✓	
2	Diferencia los conceptos de conservación y preservación de muestras	✓		✓		✓		✓		✓	
3	Reconoce los recipientes en la toma de muestras ambientales	✓		✓		✓		✓		✓	
4	Elaboro el ensayo teniendo las orientaciones dadas por el instructor	✓		✓		✓		✓		✓	
5	Entrego el mapa mental	✓		✓		✓		✓		✓	
6	Realizo el análisis de los videos sobre toma de muestra	✓		✓		✓		✓		✓	
7	Presentó el escrito con coherencia y análisis sobre el objeto de estudio	✓		✓		✓		✓		✓	
8	Presentó el documento de acuerdo con las normas técnicas ICONTEC	✓		✓		✓		✓		✓	
9	JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) Aprueba si cumple con mínimo 7 indicadores - NA (No aprobó)	A		A		A		A		A	

Firma de Instructor:	Firma del Aprendiz 1: Kemer Ramirez	Firma del Aprendiz 2.	Firma del Aprendiz 3: Ivan Bonivento
	Firma del Aprendiz 4: Rainer Fernandez	Firma del aprendiz 5: Leider Epinayu	

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
FONSECA – LA GUAJIRA

LISTA DE CHEQUEO

- Programa de Formación: MONITOREO AMBIENTAL Ficha: **2941866** Código: 222301 Versión: **1**
- Nombre del Proyecto: DISEÑO DE UN PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE RIOHACHA DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Código: 2229051

Fase del proyecto: ANALISIS

Actividad (es) del Proyecto: IDENTIFICACION DE LA NORMATIVA AMBIENTAL, PUNTOS DE MUESTREO, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA EL MONITOREO.

Resultados de Aprendizaje:
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS.

Competencia:
OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

Nombre Del Aprendiz: APRENDIZ 1 Ricardo Enrique Espinoza M

APRENDIZ 2 Sonia Milena Serrano L

APRENDIZ 3 Ana Maria Oriana

APRENDIZ 4 Karol Aguilar

APRENDIZ 5 Yadana Penalver.

FECHA :

3.5 PRESENTACION: Con esta lista de chequeo se evalúa la guía de aprendizaje 5

CRITERIOS DE: **DESEMPEÑO** ☐ **PRODUCTO** ☐

		APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4		APRENDIZ 5	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
N°	INDICADOR										
1.	Reflejo profundización y análisis del material de apoyo entregado por su instructor	✓		✓		✓		✓		✓	
2.	Diferencia los conceptos de conservación y preservación de muestras	✓		✓		✓		✓		✓	
3.	Reconoce los recipientes en la toma de muestras ambientales	✓		✓		✓		✓		✓	
4.	Elaboro el ensayo teniendo las orientaciones dadas por el instructor	✓		✓		✓		✓		✓	
5.	Entrego el mapa mental	✓		✓		✓		✓		✓	
6.	Realizo el análisis de los videos sobre toma de muestra	✓		✓		✓		✓		✓	
7.	Presentó el escrito con coherencia y análisis sobre el objeto de estudio	✓		✓		✓		✓		✓	
8.	Presentó el documento de acuerdo con las normas técnicas ICONTEC	✓		✓		✓		✓		✓	
9.	JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) Aprueba si cumple con mínimo 7 indicadores. - NA (No aprobó)	A		A		A		A		A	

Firma de Instructor	Firma del Aprendiz 1: Ricardo Enrique Espinoza M.	Firma del Aprendiz 2.: Sonia milena serrano L.	Firma del Aprendiz 3: Ana. Maria Oriana
	Firma del Aprendiz 4: Karol Aguilar	Firma del aprendiz 5: Yadana Penalver.	

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
FONSECA – LA GUAJIRA

LISTA DE CHEQUEO

- Programa de Formación: MONITOREO AMBIENTAL Ficha: **2941864** Código: 222301 Version: 1
- Nombre del Proyecto: DISEÑO DE UN PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE RIOHACHA DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Código: 2229051

Fase del proyecto: ANALISIS | Actividad (es) del Proyecto: IDENTIFICACION DE LA NORMATIVA AMBIENTAL, PUNTOS DE MUESTREO, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA EL MONITOREO.

Resultados de Aprendizaje: AUSTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

Competencia: OSTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

Nombre Del Aprendiz: APRENDIZ 1 Valeria Patricia Iguana | APRENDIZ 2 Luz Barrios | APRENDIZ 3 Oriana Sequeda

APRENDIZ 4 Alexander Rosenes | APRENDIZ 5

FECHA:

3.5 PRESENTACION: Con esta lista de chequeo se evalúa la guía de aprendizaje 5

CRITERIOS DE: **DESEMPEÑO** ☐ **PRODUCTO** ☐

		APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4		APRENDIZ 5	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
N°	INDICADOR										
1.	Reflejó profundización y análisis del material de apoyo entregado por su instructor	✓		✓		✓		✓		✓	
2.	Diferencia los conceptos de conservación y preservación de muestras	✓		✓		✓		✓		✓	
3.	Reconoce los recipientes en la toma de muestras ambientales	✓		✓		✓		✓		✓	
4.	Elaboro el ensayo teniendo las orientaciones dadas por el instructor	✓		✓		✓		✓		✓	
5.	Entrego el mapa mental	✓		✓		✓		✓		✓	
6.	Realizo el análisis de los videos sobre toma de muestra	✓		✓		✓		✓		✓	
7.	Presentó el escrito con coherencia y análisis sobre el objeto de estudio	✓		✓		✓		✓		✓	
8.	Presentó el documento de acuerdo con las normas técnicas ICONTEC	✓		✓		✓		✓		✓	
9.	JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) Aprueba si cumple con mínimo 7 indicadores. - NA (No aprobó)	A		A		A		A		A	

Firma de Instructor:	Firma del Aprendiz 1: Valeria Patricia Iguana	Firma del Aprendiz 2: Luz Barrios
	Firma del Aprendiz 4: Alexander Rosenes.	Firma del aprendiz 5
		Firma del Aprendiz 3: Oriana Sequeda

Powered by CamScanner

PLAN DE TRABAJO GUIA 5

COMPETENCIA: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADO DE APRENDIZAJE: CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	MEDIO		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO		AMBIENTE	FIRMA
		FISICO	DIGITAL		SI	NO		
TI - 1118832732 ALEXANDER DAVID PUSHAINA EPIEYU TI - 1176213336 ANA MARIA URIANA EPIEYU TI - 1118837291 BETY VALENTINA MONSALVE FERNANDEZ TI - 1118844789 DEISON GIOVANI EPINAYU JARARIYU TI - 1119699641 DEYLER HERNAN CABRALES PALMAR TI - 1119395876 ELION EDUARDO PEÑALVER EPIEYU TI - 1176213035 HERMELINDA URIANA SUAREZ TI - 1119701331 IVAN ANDRES BONIVENTO BONIVENTO TI - 1118828413 JAIRO RAFAEL ARREGOCES URIANA TI - 1118837011 JOSE FRANCISCO BONIVENTO BONIVENTO TI - 1124046322 KAINER ANDRES FERNANDEZ EPIAYU TI - 1124402807 KAROL JHOANA AGUILAR IPUANA TI - 1118826055 KEINER ENRIQUE RAMIREZ ARPUSHANA CC - 1124364737 LEIDER EPINAYU EPIEYU CC - 1082245164 LUZ ELENA BARRIOS BAQNQUES TI - 1118837881 ORIANA ISABEL SAPUANA PUSHAINA TI - 1119392843 RICARDO ENRIQUE EPINAYU MARTINEZ CC - 1118812306 SANDRA MILENA SAPUANA IPUANA TI - 1118836129 VALERIA PATRICIA IPUANA URIANA TI - 1118836969 YORDANA LISETH PEÑALVER EPIAYU	REFLEXIÓN SOBRE EL TRARAMIENTO Y MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS	X		06/11/2024	X		INTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA AUJERO#3	Ricardo Epinayu Sandra Sapuana Ana Uriana Karol Aguilar Yordana P. Keiner R. Ivan Bonivento Kainer Fernandez Leider Epinayu Deysen Epinayu Hermelinda Uriana Dalis C. Jairo Arregoces José Francisco B. Valeria Ipuana Luz Barrios. Oriana Sapuana Alexander Epieyu P.
	INTRODUCCIÓN ALTERNATIVAS DE MANEJO Y TRANSFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	X		13/11/2024	X			
	IDENTIFICACIÓN ESPECIFICA DE LAS FORMAS DE MANEJO Y TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS.	X		20/11/2024	X			
	ORGANIZA LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS CUMPLIDOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS	X		27/11/2024	X			

Powered by CamScanner

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional	04	Regional	Código del Centro	9502412	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA		Año	2024
CENTRO DE TICNA	7963884	Programa de Formación	MONITOREO AMBIENTAL			Municipio	MONACHA		

Firma de los aprendices participantes

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Del: 05/11/24 Hasta: 08/11/24						Del: 12 al 15/11 Hasta:					
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	TI	1118890332	BRUNIS ISABEL EPINAYU URIANA	Brunis		Brunis				Brunis		Brunis			
2	TI	1118829482	DARITH DANIELA PEÑA IPUANA	Dariteth		Dareth				Dareth		Dareth			
3	TI	1118833459	DARLY DAYANA WAIRISOKEIN PEÑA IPUANA	Darly		Darly				Darly		Darly			
4	CC	1118806263	DAVID ATHLE RAMIREZ ARPUSHANA	David		David				David		David			
5	TI	1118833299	ELIANA EPINAYU EPINAYU	Eliana E.		Eliana E				Eliana E		Eliana E			
6	TI	1118829784	KALETH ALBERTO URIANA URIANA	Kaleth U.		Kaleth U				Kaleth U		Kaleth U			
7	CC	1118817551	LUIS ALBERTO PUSHAINA DUARTE	Luis		Luis				Luis		Luis			
8	TI	1118842439	MARYORI BEATRIZ DELUQUE URIANA	Maryoris D.		Maryoris				Maryoris		Maryoris			
9	TI	1118094861	ORLANDO DAVID ACOSTA RAMIREZ	Orlando		Orlando				Orlando		Orlando			
10	TI	1118844809	ROBINSON EPINAYU	Robinson		Robinson				Robinson		Robinson			
11	TI	1118834853	SARA MARIA ESPELETA EPIAYU	Sara		Sara				Sara		Sara			
12	TI	1118836795	WILFREDO URIANA PUSHAINA	Yairbeth C.		Yairbeth				Yairbeth		Yairbeth			
13	TI	1119713844	YARIBETH LICETH CASTRO RIVERA												
14	TI	1134179923	YISSELA MARCELA EPINAYU PUSHAINA	Yissela		Yissela				Yissela		Yissela			
15															
16															
17															
18															
19															
20															

LIZA MARIE SUAREZ COTES
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE CHEQUEO

Nombre de Formación: MONITOREO AMBIENTAL ... 2941866 Codigo: 222301 Version: 1

... DE MONITOREO AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE RIOHACHA DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Codigo: 2229051

Fase del ... Actividad del Proyecto: IDENTIFICACION DE LA NORMATIVA AMBIENTAL, PUNTOS DE MUESTREO, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA EL MONITOREO.

Competencia: ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICION DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS.

Competencia: OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGU...

Nombre Del Aprendiz: APRENDIZ 1 Robinson Epinayu

APRENDIZ 2 Bruno Epinayu

APRENDIZ 3 Luis D.

APRENDIZ 4 Orlando Acosta

APRENDIZ 5 Yissela Epinayu

FECHA:

3.5 PRESENTACION: Con esta lista de chequeo se evalúa la guía de aprendizaje ...

CRITERIOS DE: DESEMPEÑO ☐ PRODUCTO ☐

Nº	INDICADOR	APRENDIZ 1 SI	APRENDIZ 1 NO	APRENDIZ 2 SI	APRENDIZ 2 NO	APRENDIZ 3 SI	APRENDIZ 3 NO	APRENDIZ 4 SI	APRENDIZ 4 NO	APRENDIZ 5 SI	APRENDIZ 5 NO
1.	Pone en profundización y análisis del material de apoyo entregado por su instructor.	✓		✓		✓		✓		✓	
2.	Diferencia los conceptos de conservación y preservación de muestras	✓		✓		✓		✓		✓	
3.	Reconoce los recipientes en la toma de muestras ambientales	✓		✓		✓		✓		✓	
4.	Elaboro el ensayo teniendo las orientaciones dadas por el instructor	✓		✓		✓		✓		✓	
5.	Entrego el mapa mental	✓		✓		✓		✓		✓	
6.	Realizo el análisis de los videos sobre toma de muestra	✓		✓		✓		✓		✓	
7.	Presentó el escrito con coherencia y análisis sobre el objeto de estudio	✓		✓		✓		✓		✓	
8.	Presentó el documento de acuerdo con las normas técnicas ICONTEC	✓		✓		✓		✓		✓	
9.	JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) Aprueba si cumple con mínimo 7 indicadores. - NA (No aprobó)	A		A		A		A		A	

Firma de Instructor:	Firma del Aprendiz 1: Robinson Epinayu	Firma del Aprendiz 2.: Bruno Epinayu	Firma del Aprendiz 3: Luis D.
	Firma del Aprendiz 4: Orlando Acosta	Firma del aprendiz 5: Yissela Epinayu	

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
FONSECA - LA GUAJIRA

LISTA DE CHEQUEO

- Programa de Formación: MONITOREO AMBIENTAL Ficha: 2231456 Código: 222301 versión: 1
- Nombre del Proyecto: DISEÑO DE UN PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE RIOHACHA DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Código 2229051

Fase de proyecto: ANALISIS | Actividad (es) del Proyecto: IDENTIFICACION DE LA NORMATIVA AMBIENTAL, PUNTOS DE MUESTREO, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA EL MONITOREO.

Resultados de Aprendizaje:
AJUSTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, GASES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

Competencia:
OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

Nombre Del Aprendiz: APRENDIZ 1 Yairbeth Castro | APRENDIZ 2 Darly Peñalver | APRENDIZ 3 Eliana Epiayu Epinayu

APRENDIZ 4 Darjoris Deluquer | APRENDIZ 5 David Ramirez

FECHA:

3.5 PRESENTACION: Con esta lista de chequeo se evalúa la guía de aprendizaje 5

CRITERIOS DE: DESEMPEÑO ☐ PRODUCTO ☐

		APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4		APRENDIZ 5	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
N°	INDICADOR										
1.	Reflejó profundización y análisis del material de apoyo entregado por su instructor	✓		✓		✓		✓		✓	
2	Diferencia los conceptos de conservación y preservación de muestras	✓		✓		✓		✓		✓	
3	Reconoce los recipientes en la toma de muestras ambientales	✓		✓		✓		✓		✓	
4.	Elaboro el ensayo teniendo las orientaciones dadas por el instructor	✓		✓		✓		✓		✓	
5.	Entrego el mapa mental	✓		✓		✓		✓		✓	
6.	Realizo el análisis de los videos sobre toma de muestra	✓		✓		✓		✓		✓	
7.	Presentó el escrito con coherencia y análisis sobre el objeto de estudio	✓		✓		✓		✓		✓	
8.	Presentó el documento de acuerdo con las normas técnicas ICONTEC	✓		✓		✓		✓		✓	
9.	JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) Aprueba si cumple con mínimo 7 indicadores. - NA (No aprobó)	A		A		A		A		A	

Firma de Instructor	Firma del Aprendiz 1: Yairbeth Castro	Firma del Aprendiz 2: Darly Peñalver	Firma del Aprendiz 3: Eliana Epiayu Epinayu
	Firma del Aprendiz 4: Darjoris Deluquer	Firma del aprendiz 5: David Ramirez	

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
FONSECA – LA GUAJIRA

LISTA DE CHEQUEO

- Programa de Formación: MONITOREO AMBIENTAL Ficha: **2941864** Código: 222301 Versión: 1
- Nombre del Proyecto: DISEÑO DE UN PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE RIOHACHA DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Código: 2229051

Fase del proyecto: ANALISIS	Actividad (es) del Proyecto: IDENTIFICACION DE LA NORMATIVA AMBIENTAL, PUNTOS DE MUESTREO, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA EL MONITOREO.

Resultados de Aprendizaje: ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	Competencia: OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

Nombre Del Aprendiz:	APRENDIZ 1 Dareth Jeria	APRENDIZ 2 Sara Espeleta	APRENDIZ 3
APRENDIZ 4		APRENDIZ 5	
FECHA :		3.5 PRESENTACION: Con esta lista de chequeo se evalúa la guía de aprendizaje 5	

CRITERIOS DE: **DESEMPEÑO** ☐ **PRODUCTO** ☐

		APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4		APRENDIZ 5	
N°	INDICADOR	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1.	Reflejó profundización y análisis del material de apoyo entregado por su instructor	✓		✓							
2.	Diferencia los conceptos de conservación y preservación de muestras	✓		✓							
3.	Reconoce los recipientes en la toma de muestras ambientales	✓		✓							
4.	Elaboro el ensayo teniendo las orientaciones dadas por el instructor	✓		✓							
5.	Entrego el mapa mental	✓		✓							
6.	Realizo el análisis de los videos sobre toma de muestra	✓		✓							
7.	Presentó el escrito con coherencia y análisis sobre el objeto de estudio	✓		✓							
8.	Presentó el documento de acuerdo con las normas técnicas ICONTEC	✓		✓							
9.	JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) Aprueba si cumple con mínimo 7 indicadores. - NA (No aprobó)	A		A							

Firma de Instructor	Firma del Aprendiz 1 Dareth Jeria	Firma del Aprendiz 2. Sara Espeleta	Firma del Aprendiz 3
	Firma del Aprendiz 4	Firma del aprendiz 5	

Powered by CamScanner

PLAN DE TRABAJO GUIA 5

COMPETENCIA: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADO DE APRENDIZAJE: CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	MEDIO		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO		AMBIENTE	FIRMA
		FISICO	DIGITAL		SI	NO		
TI - 1118836132 BRUNIS ISABEL EPINAYU URIANA TI - 1118829482 DAIRETH DANIELA FERIA PEÑALVER TI - 1118833459 DARLY DAYANA VANGRIECKEN PENALVER CC - 1118809265 DAVID JOSUE RAMIREZ ARPUSHANA TI - 1118833056 ELIANA EPIAYU EPINAYU TI - 1118829744 KALETH ALBERTO URIANA URIANA CC - 1118817531 LUIS ALBERTO PUSHAINA DUARTE TI - 1118840456 MARYORI BEATRIZ DELUQUE URIANA TI - 1119394861 ORLANDO DAVID ACOSTA RAMIREZ TI - 1118844906 ROBINSON EPINAYU TI - 1118834851 SARA MARIA ESPELETA EPIAYU TI - 1118836795 WILFREDO URIANA PUSHAINA TI - 1119713644 YARIBETH LICETH CASTRO RIVEIRA TI - 1134179923 YISSELA MARCELA EPINAYU PUSHAINA	REFLEXIÓN SOBRE EL TRARAMIENTO Y MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS	X		08/11/2024	X		INTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA AUJERO#3	Yaribeth Castro. Kaleth Uriana Darly Eliana E.. Maryoris D. David Ramirez Robinson Epinayu Sara Epia Luis Alberto Orlando Acosta Yissela Epinayu Dareth Feria Sara Espeleta
	INTRODUCCIÓN ALTERNATIVAS DE MANEJO Y TRANSFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	X		15/11/2024	X			
	IDENTIFICACIÓN ESPECIFICA DE LAS FORMAS DE MANEJO Y TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS.	X		22/11/2024	X			
	ORGANIZA LOS PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS CUMPLIDOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS	X		29/11/2024	X			

Powered by CamScanner