PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca La Guajira, Noviembre 30 de 2024

Señor(a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GÁMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5871109 del año 2024
Cargo del supervisor PROFESIONAL Grado 02
Dependencia: **Centro Agroempresarial y Acuícola**
Ciudad: Fonseca – La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5871109 del año 2024

MARCELO JOSÉ FUENTES TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. **84.102.230** de **Urumita la Guajira**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: **CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS (44.208.895)** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 Pagos mensuales distribuidos así: Un (1) pago correspondiente a 15 días del mes de febrero de 2024 por valor de: Dos Millones doscientos treinta y dos mil setecientes setenta y tres Pesos* ***$ (2.232.773)*** *Mda/Cte; nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a noviembre de 2024, por valor de: Cuatro Millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos****($4.465.545)*** *Mda/Cte., Cada uno y un último pago correspondiente a 13 días del mes de diciembre de 2024, por un valor de: un millón setecientos ochenta y seis mil doscientos dieciocho pesos* ***$ (1.786.218)*** *Mda/Cte*

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
(Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesano, Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.)

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje. 7 GTH-F-075 V.06	Elaboración de la planeación Pedagógica, guías de aprendizaje, Plan concertado. instrumento de evaluación.	Guías de aprendizaje, planes concertados por fichas e instrumentos de evaluación aplicados a los aprendices. Ver documentos adjuntos
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo.	Generar listado oficial de matriculados, de la plataforma Sofiaplus; registrar las y reportar las novedades a la Coordinación Académica de la institución educativa de aprendices matriculados	Listados oficiales de las fichas grado 11 y 10 **Ver documentos adjuntos**
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.	Elaboración de guías de aprendizaje, Plan concertado. instrumento de evaluación.	Guías de aprendizaje, planes concertados por fichas e instrumentos de evaluación aplicados a los aprendices. Ver documentos adjuntos
	Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones	Redactar de manera clara las actividades en las guías de aprendizaje teniendo en cuenta la estructura Sistémica de las Actividades de Aprendizaje: Reflexión Inicial, Contextualización e identificación de conocimientos	Segunda guía de Adobe Photoshop para los grupos de 10 y guía de adobe audition y Etapa Practica para los grupos de 11

4	en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en 90 GFPI-M-004 V.02 caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral. e. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	necesarios para el aprendizaje, Apropiación del Conocimiento y transferencia del conocimiento, donde se reflejen los momentos del aprendizaje e incluir en la bibliografía de las mismas el catalogo vigente del https://biblioteca.sena.edu.co	
5	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) –consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según Página 2 de 8 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	No se realizó actividad durante este mes	No Aplica
6	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del	Elaborar los listados de asistencias y presentar las novedades para los comité de Evaluación y Seguimiento con el establecimiento educativo.	Transferencia tecno pedagógica en las diferentes instituciones

	Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.		
7	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	No se realizó actividad durante este mes	No Aplica
8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	No se realizó actividad durante este mes	No Aplica
9	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	No se realizó actividad durante este mes	No Aplica
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Evaluación de los resultados de aprendizaje de cada competencia en las fichas Asignadas	Evaluación de los resultados de aprendizaje de la competencia de Etapa Practica de las fichas de los grado 11 - 2725923, 2725924 y 2727572 **Ver documento adjunto**
11	De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de 8 GTH-F-075 V.06 asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias	Elaboración de las actas de deserción por parte de las Instituciones educativas, para enviarlas al Coordinadora Misional del Centro.	Novedad de deserción y actualización de Numeros de identidad de aprendices de las fichas 2725923, 2725924 y 2727572 IE. Inmaculada Liñan, Insprossur y Silvestre Dangond

	que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato		
12	Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Generar del aplicativo Sofía Plus y presentar el informe de las horas programadas, y ejecutadas durante el mes.	Reporte Apoyo a la Formación Registro de Tiempo Sofia plus **Ver documentos adjuntos**
13	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema	Se desarrollaron de manera exitosa acciones tales como: Manejo de Secop II, Correos Electrónicos, Sitios Web Oficiales, respuestas oportunas a requerimientos dispuestos en el Contrato conforme al SIGA, todos los documentos y formatos fueron descargados de la Plataforma CompromISO.	Envió y recepción de correos institucionales, secop, sic contratista compromiso SENA, dispuestos por la entidad para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales y todas las actividades inherentes al proceso de FPI.

	Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	117224	FONSECA, URUMITA, VILLANUEVA, FONSECA	15/10/2024	19/10/2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9474094727 de la planilla, de Aportes en línea correspondiente al mes de Octubre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Marcelo J. Fuentes Torres

MARCELO JOSÉ FUENTES TORRES
Contratista
C.C. No. 84.102.230

Recibí a satisfacción:

Firma
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5871109 del año 2024
PROFESIONAL Grado 02

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Fonseca 28 de Octubre 2024

PRESENTADO A: Jorge Luis Daza Acosta

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
93024	15 Octubre de 2024	19 Octubre de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO FONSECA, URUMITA, VILLANUEVA, FONSECA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Agroempresarial y Acuícola	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir Formación Profesional Integral en la Instituciones TÉCNICA INMACULADA LIÑÁN, TÉCNICA DE PROMOCIÓN SOCIAL y SILVESTRE DANGOND DAZA dentro del programa de Articulación con la media del CAA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 15/10/2024

Desplazamientos ruta de ida: FONSECA – URUMITA
Actividades a ejecutar: Desarrollo de formación profesional integral en la IE INMACULADA LIÑÁN. Programa Técnico en Integración de Contenidos Digitales Ficha: 2725923

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:
Se desarrolla actividad transferencia de conocimientos contenida en la guía de aprendizaje N. 11 de la competencia Animar El Contenido De Acuerdo Con Técnicas Y Proyecto Audiovisual; la cual describe: Diseñar elementos de audio de acuerdo con las necesidades del cliente y de las especificaciones en el guion técnico utilizando el Software Adobe Audition, para realizar entrevistas y programas en vivo.





Imagen 1: El instructor realiza Explicación del manejo de cada una de las herramientas para lograr crear elementos de audios como entrevistas, Jingles, podcast entre otros.

Desplazamientos ruta de regreso: URUMITA – FONSECA

DÍA 2: 16/10/2024

Desplazamientos ruta de ida: FONSECA – URUMITA

Actividades a ejecutar: Desarrollo de formación profesional integral en la IE INMACULADA LIÑÁN. Programa Técnico en Integración de Contenidos Digitales, Ficha: 2937715

ACTIVIDAD DESARROLLADA:

Se desarrolla actividad de apropiación de conocimientos necesarios contenida en la guía de aprendizaje N. 8.1 (Adobe Photoshop) de la competencia Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital, la cual propone: Crear elementos gráficos de acuerdo con el concepto y requerimientos de una organización.

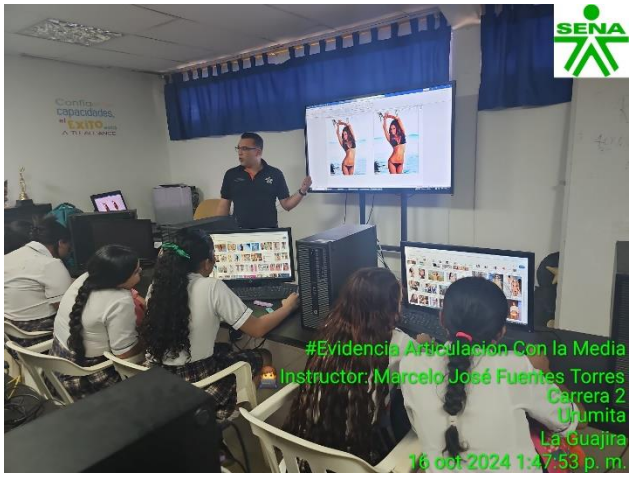




Imagen 2: El instructor realiza Explicación del manejo de cada una de las herramientas del Software Adobe Photoshop para lograr crear, editar, los tipos de imágenes.

Desplazamientos ruta de regreso: URUMITA – FONSECA

DÍA 3: 17/10/2024

Desplazamientos ruta de ida: FONSECA – VILLANUEVA

Actividades a ejecutar: Desarrollo de formación profesional integral en la IE TÉCNICA DE PROMOCIÓN SOCIAL. Programa Técnico en Integración de Contenidos Digitales, Ficha: 2725924

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se desarrolla actividad transferencia de conocimientos contenida en la guía de aprendizaje N. 11 de la competencia Animar El Contenido De Acuerdo Con Técnicas Y Proyecto Audiovisual; la cual describe: Diseñar elementos de audio de acuerdo con las necesidades del cliente y de las especificaciones en el guion técnico utilizando el Software Adobe Audition, para realizar entrevistas y programas en vivo.





Imagen 3: El instructor realiza Explicación del manejo de cada una de las herramientas para lograr crear elementos de audios como entrevistas, Jingles, podcast entre otros.

<u>Desplazamientos ruta de regreso: VILLANUEVA – FONSECA</u>

Día 4: 18/10/2024
Desplazamientos ruta de ida: FONSECA – VILLANUEVA
Actividades a ejecutar: Desarrollo de formación profesional integral en la IE TÉCNICA DE PROMOCIÓN SOCIAL. Programa Técnico en Integración de Contenidos Digitales, Ficha: 2937696

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:
Se desarrolla actividad de apropiación de conocimientos necesarios contenida en la guía de aprendizaje N. 8.1 (Adobe Photoshop) de la competencia Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital, la cual propone: Crear elementos gráficos de acuerdo con el concepto y requerimientos de una organización.

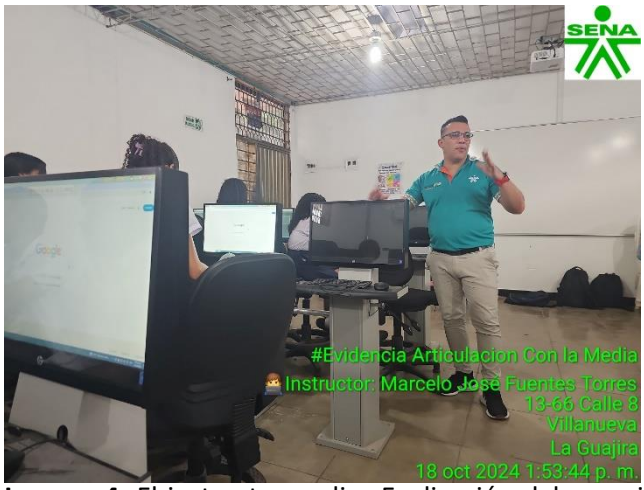




Imagen 4: El instructor realiza Explicación del manejo de cada una de las herramientas del Software Adobe Photoshop para lograr crear, editar, los tipos de imágenes.

<u>Desplazamientos ruta de regreso: VILLANUEVA – FONSECA</u>

Día 5: 19/10/2024

Desplazamientos ruta de ida: FONSECA – VILLANUEVA

Actividades a ejecutar: Desarrollo de formación profesional integral en la IE SILVESTRE DANGOND DAZA. Programa Técnico en Integración de Contenidos Digitales Ficha: 2727572

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se desarrolla actividad transferencia de conocimientos contenida en la guía de aprendizaje (Guía de Aprendizaje (Manejo de Google Sites) competencia Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital. Con resultado de aprendizaje Editar Los Elementos Gráficos Y Audiovisuales De Acuerdo Con Las Características Técnicas Del Medio De Difusión.

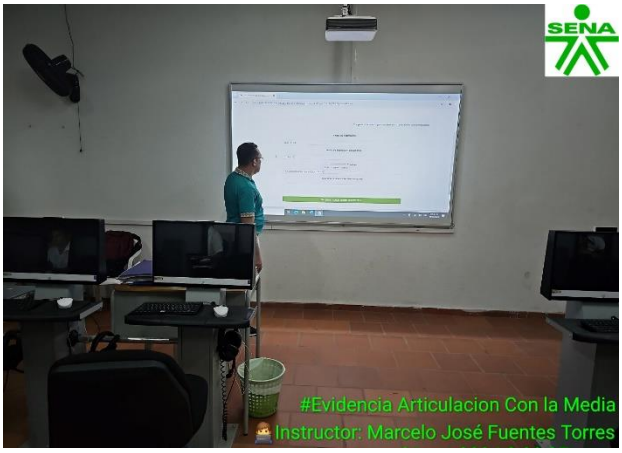




Imagen 5: El instructor realiza Explicación de la interfaz y cada una de las herramientas contenidas en la plataforma Google Sites.





Imagen 6: Aprendices manejando cada una de las herramientas de la plataforma Google Sites

Desplazamientos ruta de regreso: VILLANUEVA – FONSECA

RESULTADOS:
1. Se desarrollaron las actividades contenidas en los momentos contenidos en cada guía de aprendizaje 2. Recolectaron las evidencias fotográficas, y listado de asistencia a formación
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**
1. Fotografías 2. Listados de Asistencia a la formación 3. Tiquetes

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Revisión y Evaluación de las evidencias recolectadas. **2.** Presentar informe de las actividades desarrolladas	Marcelo José Fuentes Torres Instructor: Programa de Articulación con la Media CAA	Octubre de 2024

CONCLUSIONES:

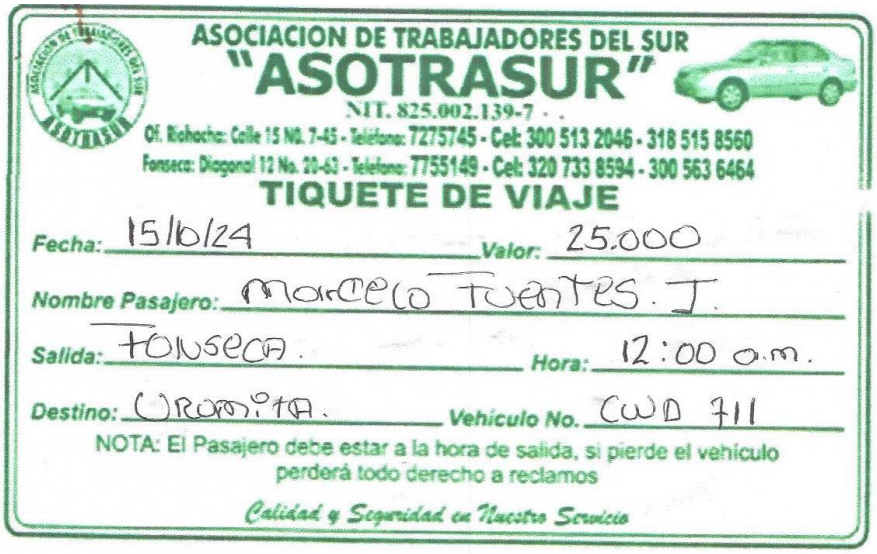
Se desarrolló la formación en las Instituciones educativas Técnica de Promoción Social, Inmaculada Liñán y Silvestre Dangond Daza; dentro del programa de Articulación con la media del CAA, en estas instituciones se logró interactuar con los grupos de grado 11° identificados con código de ficha: 2727572, 2725923, Y 2725924 y con los grupos de grado 10° identificados con códigos de fichas: 2937715, 2937696 con quienes se impartió la formación con el normal desarrollo actividades que permiten evidenciar el logro de los resultados de aprendizaje de los aprendices.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Marcelo José Fuentes Torres	Marcelo J. Fuentes Torres

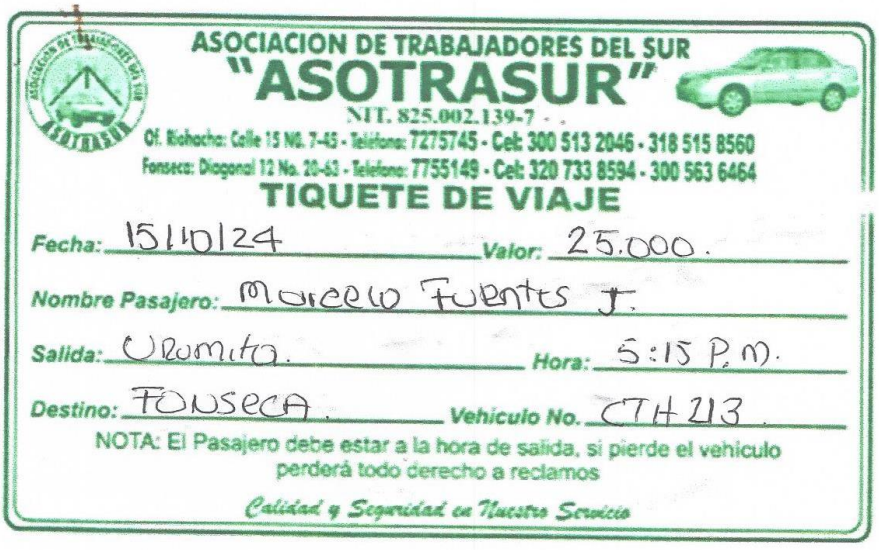
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Misional	Amaury Segundo Gámez Añez	Amaury Añez

TIQUETES TERRESTRES

DÍA 1:
IMAGEN TIQUETE DE IDA - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: $25.000
IMAGEN TIQUETE DE REGRESO - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: $25.000

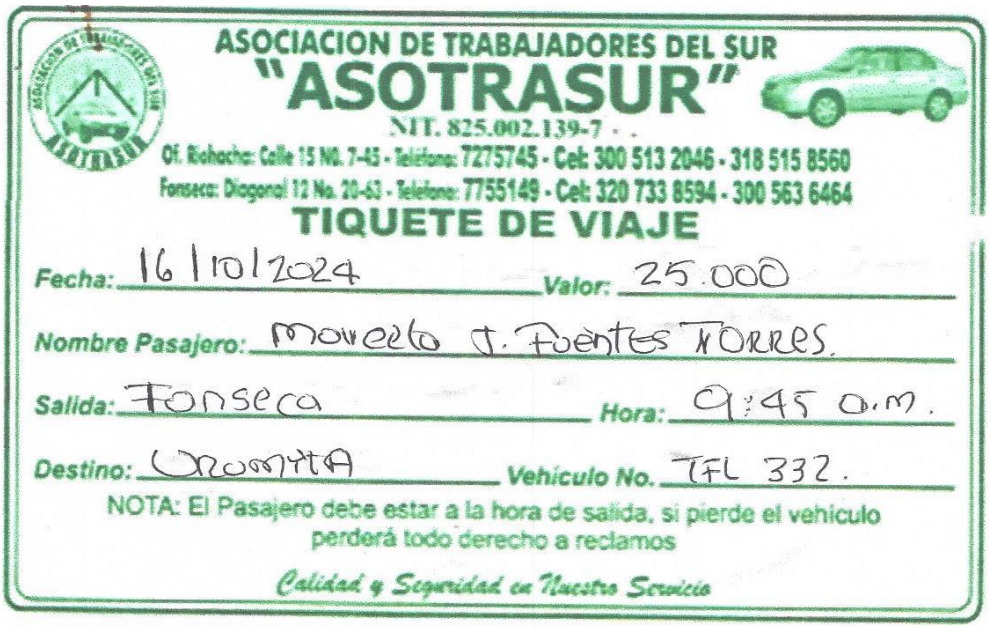


ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464
TIQUETE DE VIAJE
Fecha: 15/10/24 Valor: 25.000
Nombre Pasajero: Marcelo Fuentes J.
Salida: FONSECA. Hora: 12:00 a.m.
Destino: Uromita. Vehiculo No. CWD 711
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

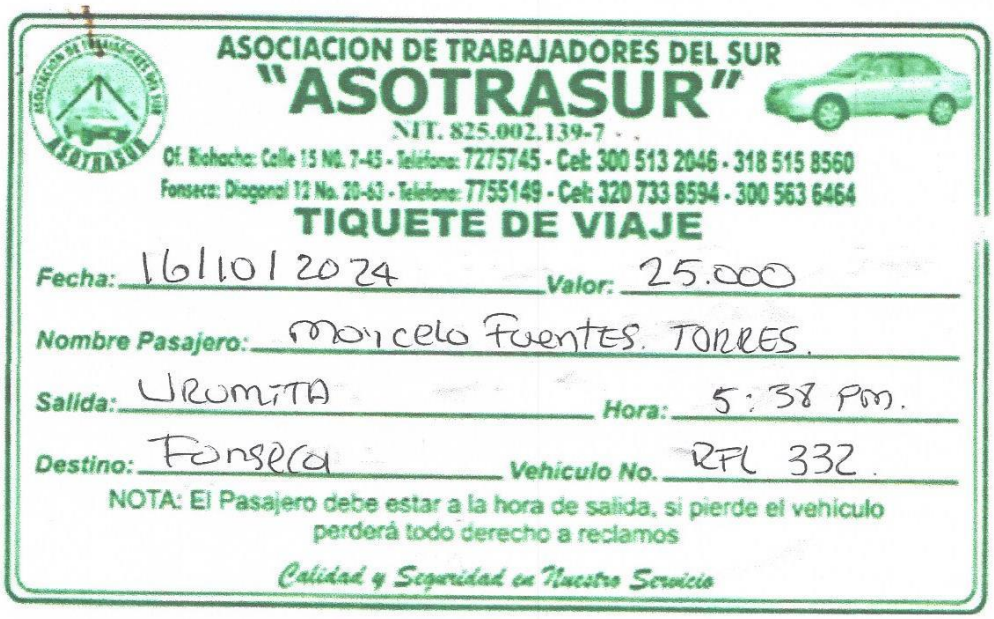


ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464
TIQUETE DE VIAJE
Fecha: 15/10/24 Valor: 25.000.
Nombre Pasajero: Marcelo Fuentes J.
Salida: Uromita. Hora: 5:15 P.M.
Destino: FONSECA. Vehiculo No. CTH 213.
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

DÍA 2:
IMAGEN TIQUETE DE IDA - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: $25.000
IMAGEN TIQUETE DE REGRESO - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: $25.000



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464
TIQUETE DE VIAJE
Fecha: 16/10/2024 Valor: 25.000
Nombre Pasajero: Marcelo J. Fuentes TORRES.
Salida: Fonseca Hora: 9:45 a.m.
Destino: URUMITA Vehiculo No. TFL 332.
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

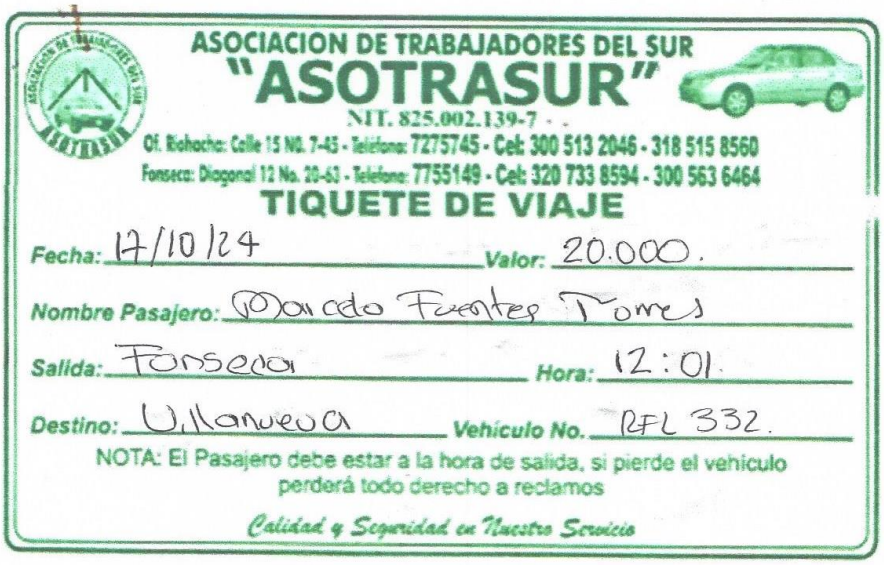


ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464
TIQUETE DE VIAJE
Fecha: 16/10/2024 Valor: 25.000
Nombre Pasajero: Marcelo Fuentes. TORRES.
Salida: URUMITA Hora: 5:38 PM.
Destino: Fonseca Vehiculo No. RFL 332.
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

DÍA 3:

IMAGEN TIQUETE DE IDA - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: $20.000

IMAGEN TIQUETE DE REGRESO - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: $20.000



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 17/10/24 Valor: 20.000.

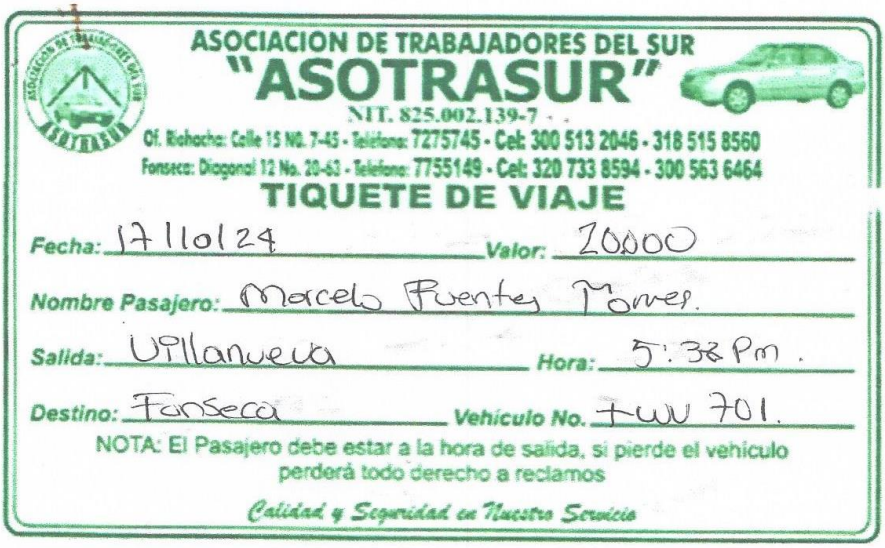
Nombre Pasajero: Marcelo Fuentes Torres

Salida: Fonseca Hora: 12:01.

Destino: Villanueva Vehículo No. RFL 332.

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 17/10/24 Valor: 20000

Nombre Pasajero: Marcelo Fuentes Torres.

Salida: Villanueva Hora: 5:38 Pm.

Destino: Fonseca Vehículo No. FWV 701.

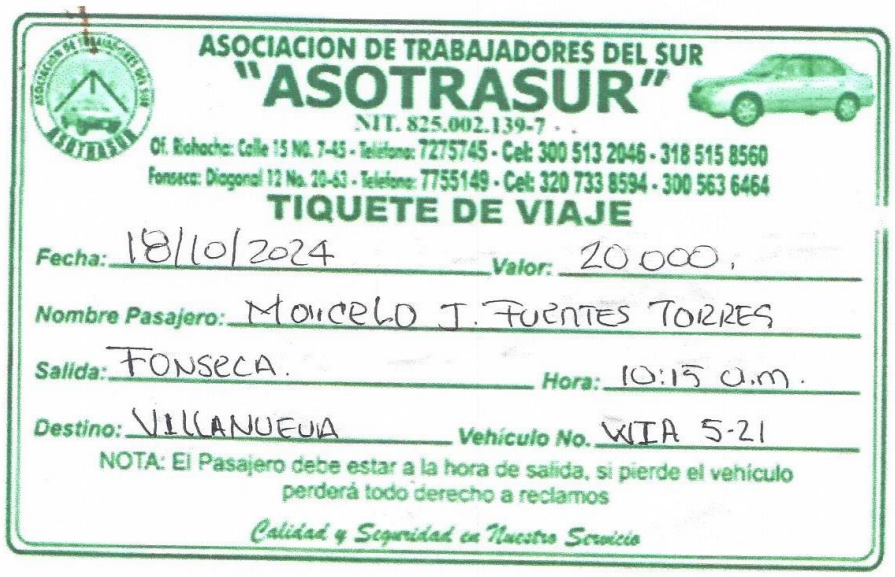
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

DÍA 4:

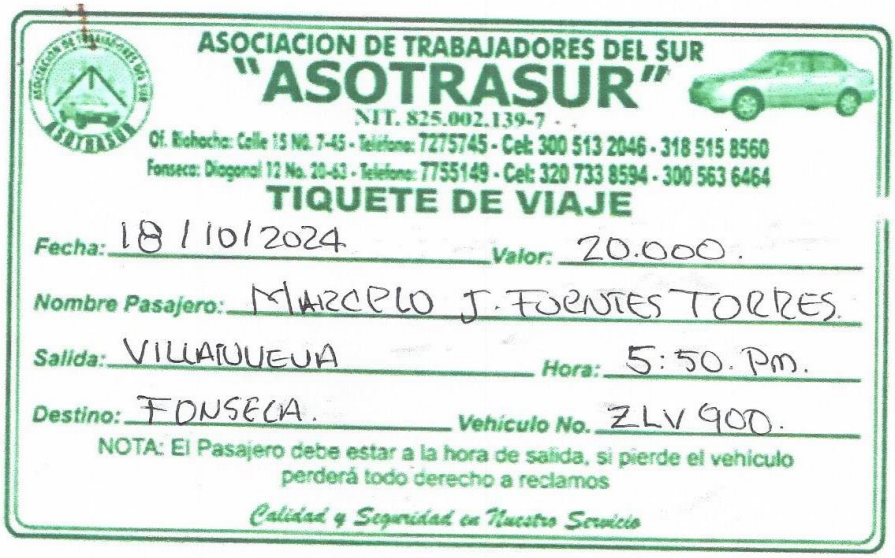
IMAGEN TIQUETE DE IDA - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: $20.000

IMAGEN TIQUETE DE REGRESO - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: $20.000



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464
TIQUETE DE VIAJE

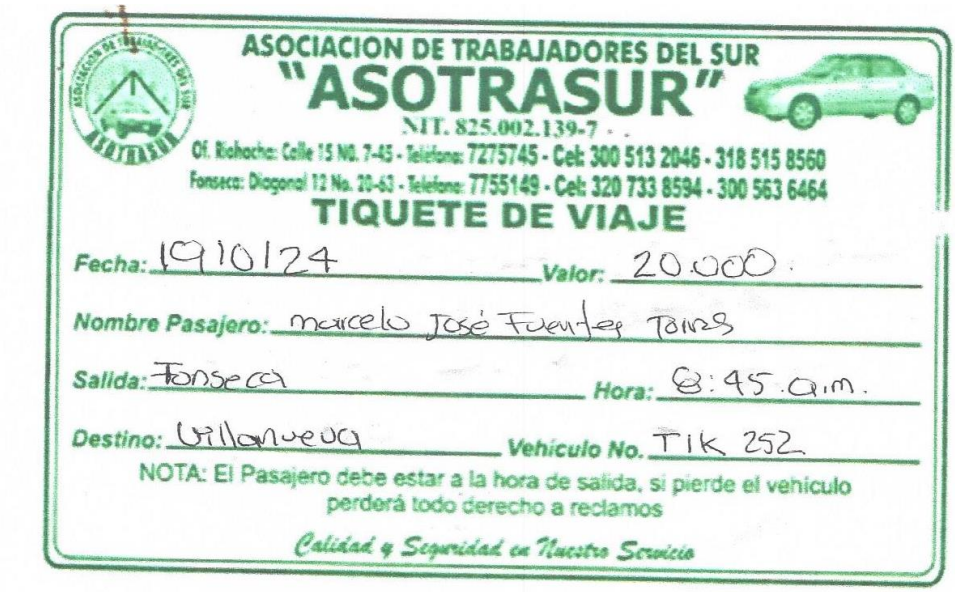
Fecha: 18/10/2024 Valor: 20 000.
Nombre Pasajero: MARCELO J. FUENTES TORRES
Salida: FONSECA. Hora: 10:15 a.m.
Destino: VILLANUEVA Vehículo No. WIA 5-21
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464
TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 18/10/2024 Valor: 20.000.
Nombre Pasajero: MARCELO J. FUENTES TORRES.
Salida: VILLANUEVA Hora: 5:50. Pm.
Destino: FONSECA. Vehículo No. ZLV 900.
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

DÍA 5:
IMAGEN TIQUETE DE IDA - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: $20.000
IMAGEN TIQUETE DE REGRESO - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: $20.000



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464
TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 1910124 Valor: 20.000

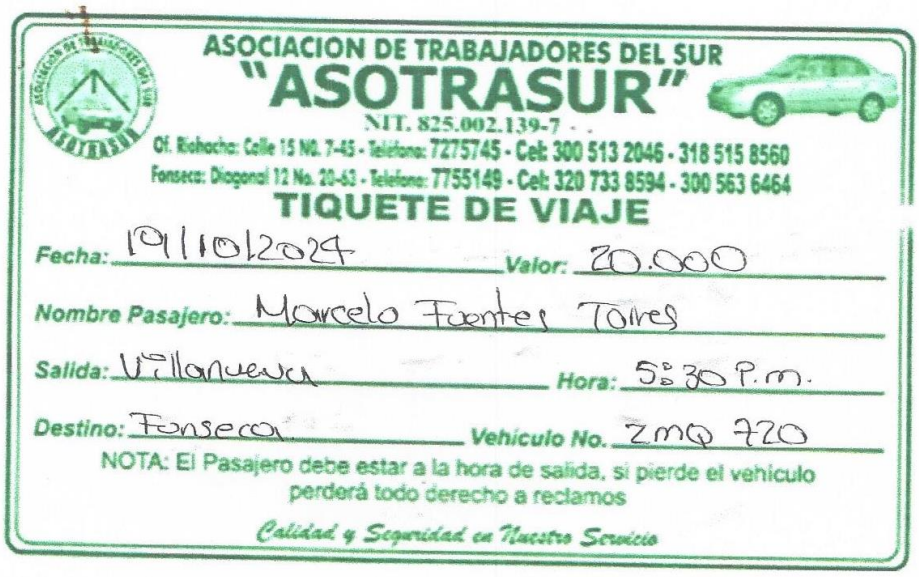
Nombre Pasajero: marcelo José Fuentes Torres

Salida: Fonseca Hora: 8:45 a.m.

Destino: Villanueva Vehículo No. TIK 252

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464
TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 19/10/2024 Valor: 20.000

Nombre Pasajero: Marcelo Fuentes Torres

Salida: Villanueva Hora: 5:30 P.m.

Destino: Fonseca Vehículo No. ZMQ 720

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Version: 01

Documento No controlado por el SIGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional		Regional	Guajira	Código del Centro	9524	Centro de Formación	AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2024
CODIGO DE FICHA:	2725923 - 11	Programa de Formación		INTEGRACION DE CONTENDIOS DIGITALES		Municipio	URUMITA		

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes 15/10/2024 MARTES	MARTES
1	PPT	5622487	AARON DAVID ONOREZ BASTARDO	Aaron David Onorez Bastardo	
2	TI	1119837058	ALVARO JOSE MARTINEZ SARMIENTO	Alvaro Jose martine Sarmiento	
3	TI	1119837702	ANGELYNA ROSA FLOREZ FRAGOZO	Angelina Rosa Florez Fragozo	
4	CC	1065595302	BLADIMIR ANTONIO MENDOZA BENJUMEA	Bladimir Mendoza Benjumea	
5	TI	1119837847	CARLOS DANIEL ROJAS ALVARADO	Carlos Daniel Rojas Alvarado	
6	TI	1119837865	CELESTE MASSIEL LOPEZ ESPINOSA	Celeste Massiel Lopez Espinosa	
7	TI	1119837720	HILLARY SARAY ROJAS MOLINA	Hillary Saray Rojas Molina	
8	TI	1300421349	JHONNIER ALBERTO AMAYA MOYANO		
9	TI	1065616242	JUAN CAMILO PEREZ HERRERA	Juan Camilo Perez Herrera	
10	TI	1066874006	JUAN PABLO MAESTRE HINOJOSA	Juan Pablo Maestre Hinojosa	
11	TI	1119837418	KAROLL DAYANA SIBAJA SALDAÑA	Karoll D. Sibaja Saldaña	
12	CC	1031807193	LINDA SAIRETH FARFAN ROJAS	Linda Saireth Farfan Rojas	
13	TI	1011512187	ALEJANDRA LIÑAN LONDOÑO	Alejandra Liñan Londoño	
14	16				
15	17				
16	18				
17	19				
18	20				
19	21				
20	22				
21	23				
22	24				
23	25				
24	26				

Marcelo J. Fuentes

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Versión: 01

Documento No controlado por el SIGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional		Regional	Guajira	Código del Centro	9524	Centro de Formación	AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2024
CODIGO DE FICHA:	2937715 - 10	Programa de Formación		INTEGRACION DE CONTENDIOS DIGITALES		Municipio	URUMITA		

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes	
				16/10/2024	
				MIERCOLES	MIERCOLES
1	TI	1122405068	ALEXANDRA PAOLA MALDONADO CUADROS	Alexandra Paola Maldonado	
2	TI	1119837659	ANDREA MERCEDES CATAÑO PAEZ	Andrea mercedes cataño	
3	TI	1122404835	ANGEL CAMILO MURGAS BROCHERO	Angel camilo murgas Brochero	
4	TI	1025892650	CELESNY CABRERA NIEVES	Celesny Cabrera Nieves	
5	TI	1119838813	EVELIN SARAY BOTELLO LEAL	Evelin Botello Leal	
6	TI	1121300196	GAMALIEL ARAUJO CARRILLO	Gamaliel Araujo Carrillo	
7	TI	1119837524	HUBER ALEJANDRO JAIMES JIMENEZ	Huber Alejandro Jaimes Jimenez	
8	TI	1119837997	ISABEL SOFIA CARMONA SALAS	Isabel sofia carmona Rojas	
9	TI	1064714100	ISABEL SOFIA CHIQUILLO MORA	Isabel sofia chiquillo Mora	
10	TI	1119837939	IVAN JAVIER FUNTES RUMBO	Ivan Javier Fuentes rumbo	
11	TI	1119838070	JAINER ELIAS TORRES MOLINA	Jainer elias torres molina	
12	TI	1119838165	JHOJAN YHOFIEL ATENCIO VELASQUEZ	Jhojan Yhofiel Atencio V.	
13	TI	1119838013	JUAN FELIPE PEÑA SALAS	Juan Felipe Peña Salas	
14	PPT	5965489	JUANA CAROLINA LIÑAN MARTINEZ		
15	TI	1119836996	LARSEN LEHIMAN BENJUMEA ALVAREZ	Larsen Benjumea Alvarez	
16	TI	1120243327	LUIS ALFREDO JIMENEZ ROJAS	Luis Alfredo Gonzalez Rojas	
17	TI	1119837871	LUIS MIGUEL VARGAS CABEZA	Luis Miguel Vargas C.	
18	TI	1122811281	MAHER ROMERO DURANGO	Maher Romero	
19	TI	1066875703	MARIA DEL ROSARIO MAESTRE HINOJOSA	Maria del rosario Maestre H.	
20	TI	1119838049	NATASHA MISHELL DIAZ DAZA	Natasha mishell Diaz Daza	Natasha mishe
21	PPT	5247005	SARA LYM RODRÍGUEZ TORRES	Sara Lym Rodriguez Torres	
22	TI	1119837616	SIMON BELEN MAETSRE MURGAS	Simon Belen Maestre Murgas	
23	TI	1065625573	STEPHANNY ZHARETH BROCHERO BARROS	Stephanny Brochero Barros	
24	TI	1119816781	VALERY LISETH CASTRO SALAS	Valery Liseth Castro Salas	
25	TI	1119838050	YEINDRIS YORDANY FUENTES BAQUERO	Yeindris Yordanis Fuentes Baquero	
26	TI	1119838135	YIRETH CRISTINA TORRES ROMERO	Yireth Torres Romero	

Marcelo J. Fuentes T.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Versión: 01

Documento No controlado por el SIGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional		Regional	Guajira	Código del Centro	9524	Centro de Formación	AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2024
CODIGO DE FICHA:	2725924 - 11	Programa de Formación		INTEGRACION DE CONTENDIOS DIGITALES			Municipio	VILLANUEVA	

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes 17/10/2024 JUEVES	JUEVES
1	TI	1121330270	ADRIAN MATEO GIRALDO HOLGUIN	Adrian Mateo Giraldo Holguin	
2	TI	1121330402	ALEJANDRO DAVID CUELLO RAMIREZ	Alejandro David cuello Ramírez	
3	CC	1066868281	BREINER CAMPO SANTIAGO	breiner campo santiago	
4	CC	1121328683	CAMILO ANDRES RAMIREZ OVALLE	Camilo Andres Ramirez ovalle	
5	TI	1121330556	CHARIT PAOLA RINCON GONZALEZ	Charit Paola Rincón González	
6	TI	1121331079	ELKIN MIGUEL GAMEZ DAZA	Elkin Miguel Gomez Daza	
7	TI	1122812638	FABIANA ESTHEPANIE MEJIA ORTEGA	Fabiana mejia ortega	
8	TI	1121328882	ISAAC DAVID LOPEZ CALERO	Isaac David Lopez C.	
9	CC	1066268015	IVAN FERNANDO DIAZ VICIOSO	Ivan Fernando Diaz V.	
10	TI	1121329977	JULIANA PEÑALOZA MONTERO	Juliana Peñaloza Montero	
11	CC	1121327802	KENTY MAURICIO CONTRERAS QUIROGA	Kenty Mauricio Contreras Q.	
12	CC	1121327823	MABEL FABIANA BARROS MAESTRE		
13	TI	1121330342	MARIA CATALINA SOCARRAS BANQUET	María catalina socarras	
14	TI	1121329164	MARIALIZ PEREZ LUQUEZ	Maria Liz Perez luquez	
15	TI	1121330678	MIGUEL DAVID QUINTERO RAMIREZ	Miguel David Quintero Ramirez	
16	TI	1121330466	NATHALY MARGARITA RAMIREZ YAGUNA	Nathaly Margarita Ramírez Yaguna	
17	TI	1121329907	ONELA DIVINA OSPINO PAREJA	ONELA DIVINA OSPINO PAREJA	
18	PPT	1790548	ROYBERT ENRIQUE LUGO CARIDAD		
19	TI	1119838342	SANTIAGO ANDRES FUENTES SUAREZ	Santiago Andres Fuentes suarez	
20	PPT	6118427	TAYRUUMAR BRACHO BRITO	Tayruumar Bracho Brito	
21	PPT	5621536	WUILDER DAVID DE LA HOZ SANTO	Wuilder David de la Hoz Santo	
22	CC	1121327341	YESIKA ANDREA VEGA IGUARAN	Yesika Andrea Vega Iguaran	
23	PPT	5308893	YUSBELY DE LOS ANGELES VILORIA ZAMBRANO		

Marcelo J. Fuentes

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Versión: 01

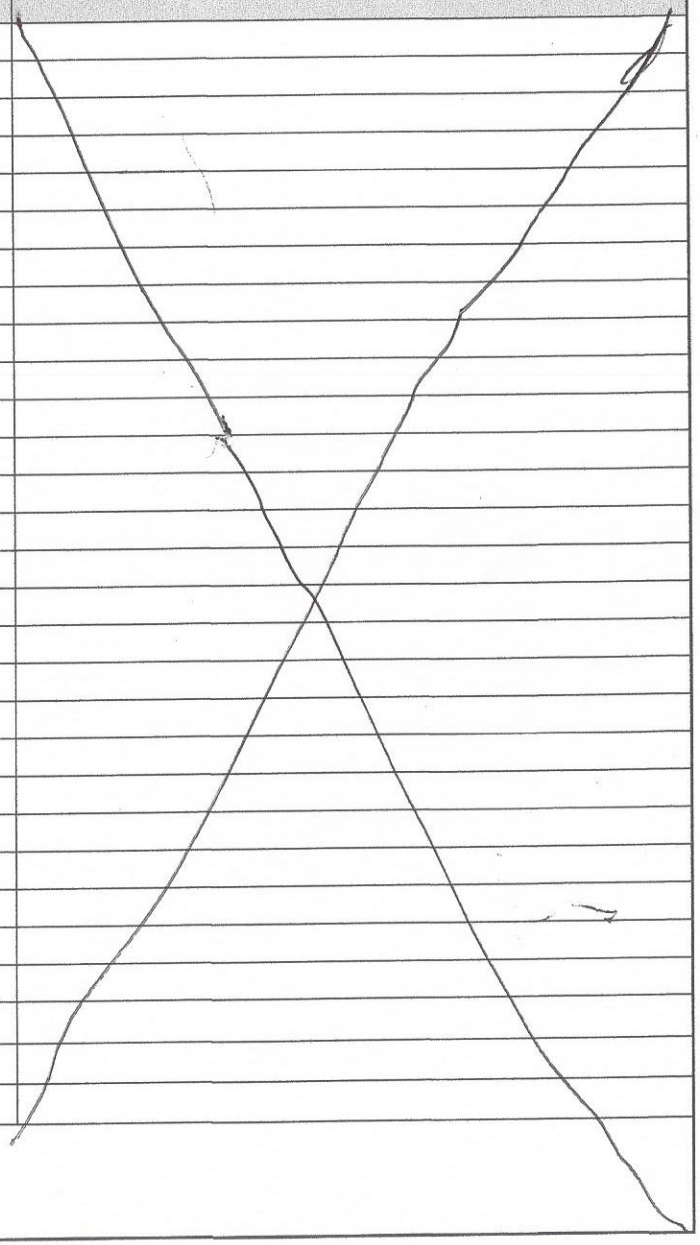
Documento No controlado por el SIGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional		Regional	Guajira	Código del Centro	9524	Centro de Formación	AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2024
CODIGO DE FICHA:	2937696 - 10	Programa de Formación		INTEGRACION DE CONTENDIOS DIGITALES			Municipio		VILLANUEVA

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes 18/10/2024 VIERNES	VIERNES
1	TI	1237690614	ALEXMAR PAOLA MANZANILLA BURGOS	Alexmar Paola Manzanilla Burgos	
2	TI	1121331622	ANAILY MILETH VELASQUEZ POVEA	Anaily Velasquez Pouca	
3	TI	1121327368	ANDERSON CAMPO LAGO		
4	TI	1131068507	ANDREA CAROLINA RICARDO LOBO	Andrea Carolin Ricardo lobo	
5	TI	1121328507	ANGEL DAVID ARAGON DIAZ	Angel David Aragon Diaz	
6	TI	1121329254	ANGEL ENRIQUE OVALLE BERNUY	Angel ovalle Bernuy	
7	TI	1121330886	ANYELIS CAROLINA ACOSTA ENRIQUEZ	Anyelis Carolina Acosta	
8	TI	1121331689	BLASS CAMILO PEREJA GUERRA	Blass Camilo Pereja Guerra	
9	TI	1097098306	BRAYAN CAMILO ZUÑIGA MUÑOZ	Brayan Camilo Zuñiga Muñoz	
10	TI	1121332405	CAMILA ANDREA MEZA MENDOZA	Camila Andrea Meza Mendoza	
11	TI	1121330904	DAINA JULIETH PEREZ LOPEZ	Daina Pérez López	
12	TI	1121327870	DEINER DAVID TORRES OSPINO		
13	PPT	6271466	EFREN JOSUE SILVA JIMENEZ	Efren Josua Silva Jimenez	
14	TI	1235244370	ENMMANUEL ENRIQUE ABDALA BERNAL	enmanuel Abdala bernal	
15	TI	1121327997	GABRIEL OMAR ACOSTA DAZA	gabriel Omar Acosta Daza	
16	TI	1121329013	HUGO CARLOS CUADRADO CUADRADO	Hugo cuadrado	
17	CC	1121328235	JAINER DANIEL CAMPO VERDECIA	Jainer Campo Verdecia	
18	TI	1123731977	KARIANNYS LICETH BERNUY RAMOS	Kariannys Bernuy Ramos	
19	TI	1082493958	MARIA CAMILA ORTIZ NUÑEZ		
20	TI	1082493959	MARIA FERNANDA ORTIZ NUÑEZ		
21	TI	1121331858	MISHELL KAROLAY CAMPO CONTRERAS	Mishell Campo Contreras	
22	TI	1121330917	NATALIA LUCIA CUADRADO PINTO	Natalia Cuadrado pinto	
23	TI	1022950663	SANTIAGO ANDRES MONROY MARTINEZ	Santiago Andres Monroy Martinez	
24	TI	1121332372	SARA FERNANDA MENDOZA MEZA		
25	TI	1080571603	SHEILA ANDREA VISBAL VELASQUEZ	Excusa	
26	TI	1124383366	VALENTINA EPIEYU JARARIYU	valentina epieyu jararyu	
27	TI	1121329532	YAINER ANDRES LUQUEZ YAGUNA	Yainer Luquez.	
28	TI	1121330751	YORLEIS MARIA FUENTES CABRERA	Yorleis fuentes.	
29	TI	1082406312	YULIETH JOHANA CUETO GAMEZ	Julieth Johanna Cueto Gamez	



Marcelo J. Fuentes T.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Versión: 01

Documento No controlado

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional		Regional	Guajira	Código del Centro	Centro de Formación	AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2024
CODIGO DE FICHA:	2727572 - 11	Programa de Formación		DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA		Municipio	VILLANUEVA	

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes Del: 19/10/2024 SABADO	LUNES
1	PPT	5759853	AXEL SAMIR BALETA GONZALEZ		
2	TI	1121330725	CAMILO ANDRES GARCIA MEJIA	Camilo Andres Garcia Mejia	
3	TI	1122403524	DIANA MARCELA OROZCO GARCIA	Diana Orozco Garcia	
4	TI	1121328964	EMILIO ANDRES RUEDA BOLAÑO	Emilio Andres Rueda Bolaño	
5	TI	1121329892	ETIANIS CRISTINA ACOSTA ESCANDON	Etianis Cristina Acosta Escandon	
6	CC	1121328527	FRANK LEONARDO MENDOZA BRACHO	Frank Leonardo Mendoza B.	
7	TI	1121330281	FREYLER JOSE MEJIA SALAS	Freyler José Mejia salas	
8	TI	1122410979	JAIRY LEONOR MENDOZA GOMEZ	Jairy Mendoza Gomez	
9	TI	1121330488	JUAN DANIEL TINOCO FRAGOZO	Juan Daniel Tinoco Fragozo	
10	TI	1120243142	LACIDES MIGUEL GONZALEZ GAMEZ		
11	TI	1121328912	LINDA SOFIA HERNANDEZ LIÑAN		
12	PPT	6926066	LUIS ALBERTO RODRIGUEZ BRICEÑO	Luis Alberto Rodriguez	
13	CC	1121327640	LUZBELLA BORJA CRESPO	Luz Bella Borja Crespo	
14	TI	1121330700	MARIA VALENTINA HERNANDEZ PEÑALOZA	María Valentina Hernández	
15	TI	1121329653	MIGUEL DAVID BUELVAS DAZA	Miguel David Buelvas Daza	
16	TI	1121329710	RANDEL MOISES BAQUERO MARTINEZ	Randel Moises Baquero Martinez.	
17	TI	1121329711	RENDEL MOISES BAQUERO MARTINEZ	Rendel Moises Baquero Martinez.	
18	TI	1121329595	ROSARIO SUAREZ APONTE	Rosario Suarez Aponte	
19	TI	1128544483	WENDY DAYANA RUBIO MOSQUERA	Wendy Dayana Rubio	
20	TI	1126250439	YURELIS BRIYITH QUINTO CASTILLA	Yurelis Quinto Castilla	
21	TI	1121331740	YURIANA CAROLINA JULIO MONTERO	Yuriana Carolina Julio	
22	TI	1121329495	YURLEY ISABEL CONTRERAS SALAS	Yurley Contreras Salas.	

Marcelo Fuentes T.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHkonate	KENDRY JULIETH ONATE JEREZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-044-	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA- GUAJIRA
Fecha y Hora Sistema:	10/10/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 5524 de fecha 2024-03-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	279524	**Fecha Registro:**	2024-10-10	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	850.975,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	850.975,00	**Saldo x Obligar:**	850.975,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	84102230	**Razón Social:**	FUENTES TORRES MARCELO JOSE	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	436602001884	**Banco:**	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	57444781	**Nombre:**	ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**117224**	**Número:**	117224	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-10-10

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952411 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		850.975,00	0,00		
					Total:	850.975,00	0,00	850.975,00	850.975,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 117224, LOS DIAS 15,16,17,18 Y 19 OCTUBRE 2024, F/CA URUMITA(IE INMACULADA LIÑAN) F/CA, F/CA VILLANUEVA (IE TECNICA PROMOCION SOCIAL) F/CA, F/CA VILLANUEVA (IE TESILVESTRE DANGON DAZA) F/CA, Impartir Formación Profesional Integral en la Instituciones TÉCNICA INMACULADA LIÑÁN, TÉCNICA DE PROMOCIÓN SOCIAL y SILVESTRE DANGOND DAZA dentro del programa de Articulación con la media del CAA. RADICADO 44-9-2024-011466 DE 09.10.2024.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-10	850,975.00	850,975.00	NINGUNO

JANYA PÉREZ SUÁREZ

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHasanjuan	ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 9 de octubre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	117224	**Fecha Solicitud**	2024-10-08	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	contratista instructor			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5524	**Dependencia Solicitante**	952411 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHasanjuan	ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 9 de octubre de 2024	

FUENTES TORRES MARCELO JOSE	CC: 84102230	contratista instructor	Autorizada	2024-10-15	2024-10-15	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / URUMITA	0,5	No	50	2,5	4.465.000,00	252.390,00	630.975,00	220.000,00	850.975,00	Impartir Formación Profesional Integral en la Instituciones TÉCNICA INMACULADA LIÑÁN, TÉCNICA DE PROMOCIÓN SOCIAL y SILVESTRE DANGOND DAZA dentro del programa de Articulación con la media del CAA.
				2024-10-16	2024-10-16	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / URUMITA	0,5	No	50							
				2024-10-17	2024-10-17	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / VILLANUEVA	0,5	No	50							
				2024-10-18	2024-10-18	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / VILLANUEVA	0,5	No	50							
				2024-10-19	2024-10-19	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / VILLANUEVA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**220.000,00**	**850.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir Formación Profesional Integral en la Instituciones TÉCNICA INMACULADA LIÑÁN, TÉCNICA DE PROMOCIÓN SOCIAL y SILVESTRE DANGOND DAZA dentro del programa de Articulación con la media del CAA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	57444781	Nombre:	ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHasanjuan	ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 9 de octubre de 2024	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	KENDRY JULIETH ONATE JEREZ	Fecha Verificación:	09/10/2024 10:09:13

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.