



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 20 de noviembre de 2024

Señor

DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 5854159

Coordinador Académico

Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024.

Referencia: No.CO1.PCCNTR 5854159 del año 2024.

IVÁN FERNEY LADINO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80114303 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión y Asistencia Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESO M/CTE (\$47.185.926), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por el valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (\$4.465.545) M/cte., cada uno. b) UN (1) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024, por el valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS (\$2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Publicación de anuncios sobre material de apoyo a la formación y publicación de aviso actividad habilitada	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación -Lista de asistencias o reporte de insistencias.
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. Programar Actividades en la Plataforma asignada, realizar la revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes evidencias de producto, entregadas por los Aprendices.	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación -Lista de asistencias o reporte de insistencias.
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su	Calificar resultados de aprendizaje y reportar las inasistencias del aprendiz	Calificar resultados de aprendizaje Reportar de inasistencias del aprendiz



	coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.		
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Calificar resultados de aprendizaje y reportar las inasistencias del aprendiz	Calificar resultados de aprendizaje Reportar de inasistencias del aprendiz Descargar juicios evaluativos y verificar
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo	No compartir información asociada al objeto contractual por ningún medio de información	Copia oculta durante el envío de correos electrónicos



	009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.		
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Reuniones de coordinación Reuniones de área Comités	Reuniones de coordinación
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Orientar formación – Inducción de las fichas asignadas	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Publicación de anuncios sobre material de apoyo a la formación y publicación de aviso actividad habilitada	-Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre	Plataforma Compromiso	Informe de gestión contractual



	las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.		
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Orientar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación,	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Anuncios Actividades	-Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas



			-Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias -Aprobación de juicios de evaluación
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Cumplir impartiendo la formación asignada en cada trimestre	Formación integral de acuerdo con los horarios establecidos
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Revisar que el ambiente de formación este en óptimas condiciones de aseo, para la formación	Informar a la coordinación cualquier novedad encontrada referente al aseo de los ambientes de aprendizaje
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Prestamos de equipos en biblioteca Préstamo de libros	Entrega de equipos en biblioteca
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	N/A Para efectos cobro presente mes.	Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia: *Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056) * Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081)
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Utilizar diferentes mecanismos para facilitar la orientación de la formación y alcanzar el propósito determinado	Actividades físicas Cargue de evidencias en el drive personal del instructor
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.



	relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.		
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan	Elaboración de los documentos académicos requeridos por la Coordinación.	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla No. **1067132583**, expedido por Pago Simple, del periodo correspondiente al mes de octubre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,

IVÁN FERNEY LDINO TORRES
Contratista
C.C. No. 80114303

Recibí a satisfacción:

DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5854159 de 2024
Coordinador Académico

[illegible]

docs.google.com/spreadsheets/d/1cR7w-O4gOtPs2xnuHoDYWWeHqyb9GlgA/edit?gid=734425863#gid=734425863

2. F10-PLANES DE TRABAJO FICHA 2711837 - EVENTOS-TGE			XLSX																																									
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda																																												
A1:A4																																												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	
18	AGUILAR ANTONIO MILTON STIVEN	1	*	*					i	*				*	*			*	*						*	*			1	0	2	8	A	A	A	A	A	A						A
19	AGUIRRE GIRALDO JHON EDWIN	2	*	*					i	*				*	*			*	*						*	*			2	0	2	10	A	A	A	A	A	A						A
20	ARIAS BIRGUEZ IAFET LEONARDO	3	*	*	*				*	*				*				*	*						*	*			3	0	2	6	A	A	A	A	A	A						A
21	BAUTISTA GANTOR ERIKA LISSETH	4	*	*	*				*	*				*	*			*	*						*	*			4	0	0	2	A	A	A	A	A	A						A
22	BENITEZ GAITAN DAVID FELIPE	5	*						*	*				*	*			*	*						*	*			5	0	2	8	A	A	A	A	A	A						A
23	CALDERON REY DAVID ANDRES	6	*	*	*				*	*					*			*	*						*	*			6	0	2	6	A	A	A	A	A	A						A
24	CONDE GUERRA GUSTAVO	7	*	*	*				*	*				*	*			*	*					*	*			7	0	0	12	A	A	A	A	A	A						A	
25	GIL CORTES JUAN SEBASTIAN	8	*	*					*	*				*	*			*	*						*	*			8	0	0	8	A	A	A	A	A	A						A
26	GONZALEZ GONZALEZ BARBARA ROSA	9	*	*					*	*				*	*			*	*						*	*			9	0	0	2	A	A	A	A	A	A						A
27	HERRERA REY NATALIA LORENA	10	*						*	*				*				*	*						*	*			10	0	4	6	A	A	A	A	A	A						A
28	HIDALGO CORDOBA YURY MARCELA	11	*	*					*	*				*	*			*	*						*	*			11	0	0	0	A	A	A	A	A	A						A
29	LEON TOLE DANIEL ARMANDO	12	*	*					*	*				*	*			*	*						*	*			12	0	0	4	A	A	A	A	A	A						A
30	LOPEZ BETANCOURT LISETH VANESSA	13	*						*	*				*	*			*	*						*	*			13	0	2	4	A	A	A	A	A	A						A
31	MEJIA BETANCOURT OLGA LUCIA	14	*	*					*	*				*	*			*	*						*	*			14	0	0	2	A	A	A	A	A	A						A
32	MONSALVE CALDAS ERIKA GYSELETH	15	*	*					*	*				*	*			*	*						*	*			15	0	0	0	A	A	A	A	A	A						A
33	MUNOZ BOLAÑOS CRISTIAN SANTIAGO	16	*	*					*	*																																		

Recibidos (8) - ivanladino2021 x NOVIEMBRE 13 DE 2024 - Google x 2. F10-PLANES DE TRABAJO FIC x +

drive.google.com/drive/u/0/folders/1C6f3k-0WM-brvSl6nJVZsNbEUduSULVO

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

7,64 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

8. ACTIVIDADES FORM... > NOVIEMBRE 13 DE 2024

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de s
AGUIRRE GIRALDO JHON EDUIN.pdf	aguirrejhon2...	13 nov 2024	104 kB
Angie Prieto .pdf	prietoangie15...	13 nov 2024	111 kB
ARIAS BIRGUEZ JAFET LEONARDO.pdf	ariasleonard...	13 nov 2024	534 kB
Calderon Rey David Andres.pdf	davidandres...	14 nov 2024	159 kB
David Felipe Benitez Gaitan.pdf	davidfelipe...	18 nov 2024	94 kB
ERICK ANDREY SALAMANCA SANCHEZ.pdf	erikandrey123	13 nov 2024	86 kB
Erika Monsalve actividad eventos .pdf	ekamonsalve...	13 nov 2024	304 kB
GIL CORTES JUAN SEBASTIAN.pdf	juansebas24...	13 nov 2024	102 kB

Buscar

56%

En p...

ESP LAA

19:47

20/11/2024

Recibidos (8) - ivanladino2021 x NOVIEMBRE 13 DE 2024 - Google x 2. F10-PLANES DE TRABAJO FIC x +

drive.google.com/drive/u/0/folders/1C6f3k-0WM-brvSl6nJVZsNbEUduSULVO

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

7,64 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

8. ACTIVIDADES FORM... > NOVIEMBRE 13 DE 2024

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de s
GIL CORTES JUAN SEBASTIAN.pdf	juansebas24...	13 nov 2024	102 kB
GONZALEZ GONZALEZ BARBARA ROSA.pdf	barbara.gonz...	13 nov 2024	212 kB
HIDALGO CORDOBA YURY MARCELA.pdf	hidalgocordo...	13 nov 2024	286 kB
LEON TOLE DANIEL ARMANDO.pdf	danieleon567...	13 nov 2024	110 kB
LÓPEZ BETANCOURT LISETH VANESSA.pdf	liseth14lopez...	13 nov 2024	121 kB
Natalia Lorena Herrera Rey.pdf	naty19herrer...	14 nov 2024	326 kB
OLGA MEJIA.pdf	19olgaluciam...	13 nov 2024	241 kB
SANTIAGO MUÑOZZZ.pdf	santirep17	13 nov 2024	474 kB

Buscar

56%

En p...

ESP LAA

19:48

20/11/2024

docs.google.com/spreadsheets/d/15k98T6E40ABD88Q-CVnzLUo_ftLMaqr/edit?gid=1055283106&gid=1055283106

3. F10-PLANES DE TRABAJO FICHA 2711836 - EVENTOS-TGE .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% Arial - 9 + B I U A

W6

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ																																																																																																																																																																																																																																																																	
5																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
6	No. de FICHA :		2711836										COORDINACIÓN ACADÉMICA:										ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA																																																																																																																																																																																																																																																																																					
7	PROGRAMA DE FORMACIÓN:		TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL										CÓDIGO DEL PROGRAMA:										621201																																																																																																																																																																																																																																																																																					
8	COMPETENCIA A DESARROLLAR:		ORGANIZAR EVENTOS										CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:										210601002																																																																																																																																																																																																																																																																																					
9													CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:										21060100201-02-03-04																																																																																																																																																																																																																																																																																					
10	FRANJAS DE FORMACIÓN:		2										JORNADA :										NOCTURNA																																																																																																																																																																																																																																																																																					
11	FECHA DE INICIACIÓN:		1/10/2024										FECHA DE TERMINACIÓN:										20 de diciembre de 2024																																																																																																																																																																																																																																																																																					
12	INSTRUCTOR-TUTOR:		IVAN FERNEY LADINO TORRES										CÉDULA:										80114303																																																																																																																																																																																																																																																																																					
13																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
14	APRENDIZ		FECHA																												FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS					CONSOLIDADO PUNTO DE CONTROL																																																																																																																																																																																																																																																																					
15																															J	I	T																																																																																																																																																																																																																																																																											
16																													TIPOS DE EVENTOS										COMITÉ EVENTO					AVAN PREVENIO 1					LOGÍSTICA Y ADM					AVAN PREVENIO 2																																																																																																																																																																																																																																																						
17																													C.O										COMITÉ EVENTO					AVAN PREVENIO 1					LOGÍSTICA Y ADM					AVAN PREVENIO 2																																																																																																																																																																																																																																																						
18	ARANGO BARRIOS MARY LISETH		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	29

docs.google.com/spreadsheets/d/15k98T6E40ABD8BQJ-CVnzLUo_ftLmAqr/edit?gid=1055283106#gid=1055283106

</

Recibidos (8) - ivanladino2021 2. AVANCES ENTREGABLE - Go 3. F10-PLANES DE TRABAJO FICHA 2711836 - EVENTOS -TGE

drive.google.com/drive/u/0/folders/1Ghp8CCvtDdm1B52D41th9qaJBMk1yZTw

Drive Buscar en Drive

3. 2711836 - EVENTOS 2. AVANCES ENTREGABLE

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Entregable Final - Organizar Eventos - Avance 01 - 17 de Octubre 2024.pdf	scorpion-iv@...	9 nov 2024	1,2 MB
Entregable Final - Organizar Eventos - Avance 02 - 24 de Octubre 2024...	scorpion-iv@...	9 nov 2024	1,2 MB
Entregable Final - Organizar Eventos - Avance 03 - 31 de Octubre 2024.p...	scorpion-iv@...	9 nov 2024	1,7 MB
Entregable Final - Organizar Eventos - Avance 04 - 07 de Noviembre 202...	scorpion-iv@...	11 nov 2024	2,2 MB

7,64 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Windows 11 Taskbar: 19:51 20/11/2024

Recibidos (8) - ivanladino2021 x 3. COMITÉ PUBLICIDAD - Goog x 3. F10-PLANES DE TRABAJO FIC x +

drive.google.com/drive/u/0/folders/1AZNaGdtVHZSYu5gRUYN9q3Qv5QJIGAwD

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

7,64 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

3. 2711836 - EVENTOS > 3. COMITÉ PUBLICIDAD

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
Fotos para escarpela	robinsonque...	8 nov 2024	—
Logos Ideas de Negocio	andresguzm...	9 nov 2024	—
Logos patrocinadores	robinsonque...	8 nov 2024	—
PIEZAS PUBLICITARIAS	yo	7 nov 2024	—
Funciones comite publicitario.docx	robinsonque...	4 nov 2024	17 kB
Hoja Membretada.jpg	andresguzm...	17 oct 2024	104 kB
Propuesta del comité de publicidad.docx	jhoncastellan...	19 oct 2024	758 kB

Buscar

54%

En p...

ESP LAA 20/11/2024 19:52

Recibidos (8) - ivanladino2021 x 6. COMITÉ FINANCIERO - Goog x 3. F10-PLANES DE TRABAJO FIC x +

drive.google.com/drive/u/0/folders/1cYW-j68L_6kYEXNGT7r-ZwIz3QxHdXSB

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

7,64 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

3. 2711836 - EVENTOS > 6. COMITÉ FINANCIERO

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
financiero.docx	andresfelipe...	9:50	323 kB
FINANCIERO.xlsx	thayllerjoelra...	19 nov 2024	26 kB

Buscar

54%

En p...

ESP LAA 20/11/2024 19:52

Recibidos (8) - ivanladino2021

NOVIEMBRE 13 - 2024 - Google

3. F10-PLANES DE TRABAJO FIC

drive.google.com/drive/u/0/folders/1mpTWYnr1DF71Y_NQCXuKgFCMwVSNHOSp

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

7,64 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

8. ACTIVIDADES FORM... > NOVIEMBRE 13 - 2024

Tipo

Personas

Modificado

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de s
ACT. DIVULGACIÓN DE EVENTOS, MARIA RIPPE.pdf	valen2804ro	13 nov 2024	443 kB
Ayala Villamil Angela Yohana.pdf	aa4549354@...	13 nov 2024	199 kB
BARRERO MENDEZ LUZ ANGELA .docx	abarrero208...	13 nov 2024	13 kB
CASTELLANOS GUZMAN JHON ALEXANDER.pdf	jhoncastellan...	13 nov 2024	206 kB
CHARRY PALACIO LAURA YURANNY.pdf	lauracharry8...	13 nov 2024	158 kB
De La Cruz Campos Duvan J. - Divulgación de Eventos.docx	duvstudent	14 nov 2024	19 kB
Díaz Vega Jhonathan.pdf	scorpion-iv@...	14 nov 2024	158 kB
Gómez Molina Jessica Dayana.pdf	gdayana622...	13 nov 2024	286 kB

Buscar

54%

En p...

ESP LAA

19:52

20/11/2024

Recibidos (8) - ivanladino2021

NOVIEMBRE 13 - 2024 - Google

3. F10-PLANES DE TRABAJO FIC

drive.google.com/drive/u/0/folders/1mpTWYnr1DF71Y_NQCXuKgFCMwVSNHOSp

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

7,64 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

8. ACTIVIDADES FORM... > NOVIEMBRE 13 - 2024

Tipo

Personas

Modificado

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de s
Luz Mayerly Beltran Trabajo en casa.pdf	lbeltranchitiv...	13 nov 2024	127 kB
Quemba Lara Robinson Stiven.pdf	robinsonque...	13 nov 2024	60 kB
QUINTANA RUBIANO ANDRES FELIPE.pdf	andresfelipe...	13 nov 2024	89 kB
RAMIREZ LÓPEZ THAYLLER JOEL.pdf	thayllerjoelra...	13 nov 2024	67 kB
REYES PRIETO JENY PAOLA.DOCX	jeny9paola1	14 nov 2024	413 kB
TOVAR CHAVES SANTOS DANIEL.docx	tovardaniel0...	13 nov 2024	27 kB
VERA JHAN- DIVULGACIÓN DE EVENTOS.pdf	verajhancarl...	13 nov 2024	261 kB
Wilson Damian Pulido Daza.pdf	damiaspulido...	13 nov 2024	195 kB

Buscar

54%

En p...

ESP LAA

19:52

20/11/2024

FICHAS 2711 838 - 2711841[illegible][illegible]



Recibidos (8) - ivanladino2021 3. COMITÉ PUBLICIDAD - Google

drive.google.com/drive/u/0/folders/1ySFHkLcLRyjd7e7TQJ5jHeB0mchWciZf

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

7,64 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

4. 2711838 - 841 - EVEN... 3. COMITÉ PUBLICIDAD

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
Cotizaciones	karenjco44@...	15 nov 2024	—
Cotizacion1.pdf	sofres2017@...	16 nov 2024	376 kB
Cotizacion2.pdf	sofres2017@...	16 nov 2024	767 kB
Cotizacionpublicdad1.pdf	sofres2017@...	16 nov 2024	376 kB
Documento de Sofia	sofres2017@...	16 nov 2024	376 kB
Documento de Sofia	sofres2017@...	16 nov 2024	376 kB
Documento de Sofia	sofres2017@...	16 nov 2024	767 kB
Documento de Sofia	sofres2017@...	16 nov 2024	767 kB

Buscar

52%

Lluvi...

ESP LAA 19:57 20/11/2024

Recibidos (8) - ivanladino2021 4. COMITÉ LOGISTICO - Google

drive.google.com/drive/u/0/folders/113li_PfzY-tkbbS_ZN7d_NmV4wAwCwB1

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

7,64 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

4. 2711838 - 841 - EVEN... 4. COMITÉ LOGISTICO

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
Cap Interna Logistica	luis08gonzal...	2 nov 2024	—
Conferencista Rafael Lopez	monicaigua...	5 nov 2024	—
Conferencista Sindy Bernal	perdomolina1...	6 nov 2024	—
Palabras Apertura y Cierre	luis08gonzal...	8 nov 2024	—
PPT GAMMA POR GAES	luis08gonzal...	1 nov 2024	—
Propuesta Refrigerios	luis08gonzal...	2 nov 2024	—
Propuestas Recordatorios	mijo1701006	15 nov 2024	—
palabras_de_apertura_y_cierre.pdf	laura.molinae...	8 nov 2024	90 kB

Buscar

52%

Lluvi...

ESP LAA 19:57 20/11/2024

Recibidos (8) - ivanladino2021

5. COMITÉ ADMINISTRATIVO

drive.google.com/drive/u/0/folders/1YHufAqo-eZWMqXmC6XMmnC8-n7KJUdeq

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

7,64 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

4. 2711838 - 841 - EVEN...

5. COMITÉ ADMINISTRA...

Tipo

Personas

Modificado

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
1. CORREOS CONFIRMACIÓN PATROCINADORES	yo	8 nov 2024	—
2. CARTAS PATROCINADORES	yo	8 nov 2024	—
3. CONFERENCISTA	laura.jannine...	10 nov 2024	—
Carta de invitación de conferencista	perdomolina1...	10 nov 2024	12 kB
Carta de invitación de conferencista.pdf	laura.molinae...	4 nov 2024	74 kB
Carta para coordinacion.docx	diana102417...	6 nov 2024	138 kB
Formato de membrete	laura.jannine...	10 nov 2024	123 kB

Buscar

51%

Lluvi...

ESP LAA

19:57

20/11/2024

Recibidos (8) - ivanladino2021

6. COMITÉ FINANCIERO - Goog

drive.google.com/drive/u/0/folders/1sWW3DwoGDYZ3NVHvU5Cex_SAtmvFNMc_

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

7,64 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

4. 2711838 - 841 - EVEN...

6. COMITÉ FINANCIERO

Tipo

Personas

Modificado

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
COMPROBANTE DE EGRESO N.1.pdf	v01.bermudez	2 nov 2024	404 kB
INGRESOS Y EGRESOS	kattyfonsek21	17 nov 2024	3,9 MB
listado costos de eventos.xlsx	lasu82@gmail...	15 nov 2024	960 kB

Buscar

51%

Lluvi...

ESP LAA

19:57

20/11/2024

Recibidos (8) - ivanladino2021

Cotización piezas publicitarias

drive.google.com/drive/u/0/folders/1KUav4j_CoB7knfwXkYBBRd7NnuOkbvUU

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

7,64 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

>

4. 2711838 - 841 - EVEN...

> Cotización piezas public...

Tipo

Personas

Modificado

Nombre

Propietario

Última modifi...

Tamaño de s

Cotización- Johan

j davidfern...

15 nov 2024

-

Windows Taskbar

torres Iván Ferney (5).pdf

1 / 1 | - 100% + | [Icons]

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DELA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PROGRAMACIÓN FICHAS - INSTRUCTORES DE CONTRATO				
APELLIDOS: Ladino Torres NOMBRES: Iván Ferney CÉDULA: 80114303		VINCULACIÓN: PERIODO		CONTRATO 30 septiembre al 20 diciembre 2024		
FRANJAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIÓN
15:15 - 16:40	SUBSEDE	SUBSEDE	SUBSEDE	SUBSEDE	SUBSEDE	
	Planes de mejoramiento	Planes de mejoramiento	Planes de mejoramiento	Planes de mejoramiento	Planes de mejoramiento	
	SUBSEDE	SUBSEDE	SUBSEDE	SUBSEDE	SUBSEDE	
16:40 - 18:10	SUBSEDE	SUBSEDE	SUBSEDE	SUBSEDE	SUBSEDE	
	Planes de mejoramiento	Planes de mejoramiento	Planes de mejoramiento	Planes de mejoramiento	Planes de mejoramiento	
	SUBSEDE	SUBSEDE	SUBSEDE	SUBSEDE	SUBSEDE	
18:30 - 20:05	SUBSEDE Ambiente: T2 - 503	SUBSEDE Ambiente: T2 - 502	SUBSEDE Ambiente: T1 - 402	SUBSEDE Ambiente: T1 - 401	SUBSEDE Ambiente: T1 - 402	
	Facilitar el servicio a los clientes	Facilitar el servicio a los clientes	Organizar eventos	Organizar eventos	Organizar eventos	
	3065267 TGE	3065267 TGE	2711837 TGE UT	2711836 TGE UT	2711838 TGE UT 2711841 TGE UT	
20:20 - 21:45	SUBSEDE Ambiente: T2 - 503	SUBSEDE Ambiente: T1 - 401	SUBSEDE Ambiente: T1 - 401	SUBSEDE Ambiente: T1 - 401	SUBSEDE Ambiente: T1 - 402	
	Facilitar el servicio a los clientes	Organizar eventos	Organizar eventos	Organizar eventos	Organizar eventos	
	3065267 TGE	2711837 TGE UT	2711836 TGE UT	2711836 TGE UT	2711838 TGE UT 2711841 TGE UT	
COORDINADOR (A): _____		INSTRUCTOR: _____				

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IVAN FERNEY LADINO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2711837 - GESTIÓN EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN

OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLÉS Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES

ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2711838 - GESTIÓN EMPRESARIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN

OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLÉS Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES

ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3065267 - GESTIÓN EMPRESARIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN

OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLÉS Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES

ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2711836 - GESTIÓN EMPRESARIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN

OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLÉS Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES

ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2024	31/10/2024	OTROS	81,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			81,00

INSTRUCTOR: IVAN FERNEY LADINO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

INASISTENCIAS 2711837

Sofia plus x Google x +

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Portal de oferta edu... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal MANUAL DE GESTI... Compromiso SENA >> Todos los favoritos

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2711837 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1000790377 DAVID FELIPE BENITEZ GAITAN

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/11/2024	06/11/2024	INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	2

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a204;

PSG - TFC Puntuación del...

Búsqueda

ESP LAA 5:12 p. m. 22/11/2024

Sofia plus x Google x +

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Portal de oferta edu... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal MANUAL DE GESTI... Compromiso SENA >> Todos los favoritos

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2711837 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1000931556 DANIEL ARMANDO LEON TOLE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/11/2024	06/11/2024	INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	2

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a204;

PSG - TFC Puntuación del...

Búsqueda

ESP LAA 5:12 p. m. 22/11/2024

Sofia plus x Google x +

No seguro http://senasofiapius.edu.co/sofia/home/principal.faces

Portal de oferta edu... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal MANUAL DE GESTL... Compromiso SENA >> Todos los favoritos

Instructor

Diseño Curricular <

Ejecución de la Formación <

Gestión de Ambientes <

Gestión de Tiempos >

Gestionar Tiempos del Instructor >

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS <

Matrícula <

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2711837 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1023960739 JHON EDUIN AGUIRRE GIRALDO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/11/2024	06/11/2024	INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	2

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a204;

USD/COP +0,68%

Búsqueda

ESP LAA 5:15 p. m. 22/11/2024

Sofia plus x Google x +

No seguro http://senasofiapius.edu.co/sofia/home/principal.faces

Portal de oferta edu... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal MANUAL DE GESTL... Compromiso SENA >> Todos los favoritos

Instructor

Diseño Curricular <

Ejecución de la Formación <

Gestión de Ambientes <

Gestión de Tiempos >

Gestionar Tiempos del Instructor >

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS <

Matrícula <

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2711837 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1099546701 LISETH VANESSA LOPEZ BETANCOURT

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/11/2024	06/11/2024	INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	2

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a204;

GBP/COP +0,25%

Búsqueda

ESP LAA 5:15 p. m. 22/11/2024

INASISTENCIAS 2711836

Sofia plus x Google x +

No seguro http://senasofiapius.edu.co/sofia/home/principal.faces

Portal de oferta edu... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal MANUAL DE GESTL... Compromiso SENA >> Todos los favoritos

Instructor

Diseño Curricular <

Ejecución de la Formación <

Gestión de Ambientes <

Gestión de Tiempos >

Gestionar Tiempos del Instructor >

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS <

Matricula <

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2711836 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1000064019 JHAN CARLOS VERA CARRILLO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
17/10/2024	17/10/2024	INASISTENCIAS 2711837	2

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a204;

Avenida Calle 2... Obras

Búsqueda

ESP LAA

5:21 p. m. 22/11/2024

Sofia plus x Google x +

No seguro http://senasofiapius.edu.co/sofia/home/principal.faces

Portal de oferta edu... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal MANUAL DE GESTL... Compromiso SENA >> Todos los favoritos

Instructor

Diseño Curricular <

Ejecución de la Formación <

Gestión de Ambientes <

Gestión de Tiempos >

Gestionar Tiempos del Instructor >

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS <

Matricula <

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2711836 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1000933095 MARIA ANGELY HERRERA ORTIZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
30/10/2024	30/10/2024	INASISTENCIAS 2711837	2

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a204;

13°C Lluvia ligera

Búsqueda

ESP LAA

5:21 p. m. 22/11/2024

Sofia plus x Google x +

No seguro http://senasofiapius.edu.co/sofia/home/principal.faces

Portal de oferta edu... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal MANUAL DE GESTL... Compromiso SENA >> Todos los favoritos

Instructor

Diseño Curricular <

Ejecución de la Formación <

Gestión de Ambientes <

Gestión de Tiempos >

Gestionar Tiempos del Instructor >

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS <

Matrícula <

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2711836 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1000993182 YURI PAOLA SANCHEZ VARGAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
30/10/2024	30/10/2024	INASISTENCIAS 2711837	2

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a204;

13°C Lluvia ligera

Búsqueda

ESP LAA 5:21 p. m. 22/11/2024

Sofia plus x Google x +

No seguro http://senasofiapius.edu.co/sofia/home/principal.faces

Portal de oferta edu... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal MANUAL DE GESTL... Compromiso SENA >> Todos los favoritos

Instructor

Diseño Curricular <

Ejecución de la Formación <

Gestión de Ambientes <

Gestión de Tiempos >

Gestionar Tiempos del Instructor >

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS <

Matrícula <

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2711836 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1007495196 MARYI LISETH ARANGO BARRIOS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
17/10/2024	17/10/2024	INASISTENCIAS 2711837	2

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a204;

13°C Lluvia ligera

Búsqueda

ESP LAA 5:22 p. m. 22/11/2024

Sofia plus x Google x +

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Portal de oferta edu... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal MANUAL DE GESTL... Compromiso SENA >> Todos los favoritos

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2711836 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1014215674 JHONATHAN DIAZ VEGA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/10/2024	23/10/2024	INASISTENCIAS 2711837	2

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a204;

13°C Lluvia ligera

Búsqueda

ESP LAA 5:22 p. m. 22/11/2024

INASISTENCIAS 2711838

Sofia plus x Google x +

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Portal de oferta edu... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal MANUAL DE GESTL... Compromiso SENA >> Todos los favoritos

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2711838 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1052405279 LIDA KARINA FIGUEREDO GOMEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/11/2024	15/11/2024	INASISTENCIAS 2711838	2

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a204;

PIT - CLE Puntuación del...

Búsqueda

ESP LAA 5:25 p. m. 22/11/2024

Sofia plus x Google x +

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Portal de oferta edu... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal MANUAL DE GESTL... Compromiso SENA >> Todos los favoritos

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2711838 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 50987271 YENIS SOFIA TORRES MARTINEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/11/2024	08/11/2024	INASISTENCIAS 2711838	2

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a204;

PIT - CLE Puntuación del...

Búsqueda

ESP LAA 5:25 p. m. 22/11/2024

INASISTENCIAS 2711841

Sofia plus x Google x +

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Portal de oferta edu... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal MANUAL DE GESTL... Compromiso SENA >> Todos los favoritos

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2711841 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1022955513 JENNIFFER ANDREA SARMIENTO GONZALEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/11/2024	15/11/2024	INASISTENCIAS 2711838	2
15/11/2024	15/11/2024	INASISTENCIAS 2711838	2

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a204;

Atardecer 5:39 p. m.

Búsqueda

ESP LAA 5:30 p. m. 22/11/2024

Sofia plus x Google x +

No seguro http://senasofiapius.edu.co/sofia/home/principal.faces

Portal de oferta edu... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal MANUAL DE GESTL... Compromiso SENA >> Todos los favoritos

Instructor

Diseño Curricular <

Ejecución de la Formación <

Gestión de Ambientes <

Gestión de Tiempos >

Gestionar Tiempos del Instructor >

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS <

Matrícula <

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2711841 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1030674229 DANIEL HERNANDO GUZMAN CARDENAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/11/2024	08/11/2024	INASISTENCIAS 2711838	2

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a204;

Avenida Calle 20 Obras

Búsqueda

ESP LAA

5:30 p. m. 22/11/2024

Sofia plus x Google x +

No seguro http://senasofiapius.edu.co/sofia/home/principal.faces

Portal de oferta edu... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal MANUAL DE GESTL... Compromiso SENA >> Todos los favoritos

Instructor

Diseño Curricular <

Ejecución de la Formación <

Gestión de Ambientes <

Gestión de Tiempos >

Gestionar Tiempos del Instructor >

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS <

Matrícula <

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2711841 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 52859334 YULY ANDREA OCHOA TALERO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/11/2024	08/11/2024	INASISTENCIAS 2711838	2

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a204;

Avenida Calle 20 Obras

Búsqueda

ESP LAA

5:31 p. m. 22/11/2024

Sofia plus x Google x +

No seguro http://senasofiapius.edu.co/sofia/home/principal.faces

Portal de oferta edu... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal MANUAL DE GESTL... Compromiso SENA >> Todos los favoritos

Instructor

Diseño Curricular <

Ejecución de la Formación <

Gestión de Ambientes <

Gestión de Tiempos >

Gestionar Tiempos del Instructor >

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS <

Matrícula <

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2711841 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1013604289 ERIKA MARIA RAMIREZ CASTAÑO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia?	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/11/2024	08/11/2024	INASISTENCIAS 2711838	2

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a204;

Avenida Calle 2... Obras

Búsqueda

ESP LAA

5:31 p. m. 22/11/2024

Sofia plus x Google x +

No seguro http://senasofiapius.edu.co/sofia/home/principal.faces

Portal de oferta edu... Vacantes provisiona... MEN - Sistema mae... 10301_procedimien... Inicio de sesión de... Idea Principal MANUAL DE GESTL... Compromiso SENA >> Todos los favoritos

Instructor

Diseño Curricular <

Ejecución de la Formación <

Gestión de Ambientes <

Gestión de Tiempos >

Gestionar Tiempos del Instructor >

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS <

Matrícula <

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2711841 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1022955513 JENNIFFER ANDREA SARMIENTO GONZALEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia?	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/11/2024	15/11/2024	INASISTENCIAS 2711838	2
15/11/2024	15/11/2024	INASISTENCIAS 2711838	2

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a204;

Avenida Calle 2... Obras

Búsqueda

ESP LAA

5:32 p. m. 22/11/2024

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2711841 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*

CC 1026565226 DIANA CAROLINA ROJAS VARGAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/11/2024	15/11/2024	INASISTENCIAS 2711838	2

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a204;

Avenida Calle 2...

Obras

Búsqueda

ESP LAA

5:32 p. m. 22/11/2024