PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C NOVIEBRE de 2024

Señor (a)
MARTHA CARDOZO PAVAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6756605 / 2024
Coordinadora académica
Instalaciones Hidráulicas Sanitarias y de Gas - Técnicos CTCM
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6756605 del año 2024

GONZALO ESPITIA, identificado con la cédula de ciudadanía No 79108763 de **BOGOTÁ**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. ($13.330.000). Este monto será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en septiembre de 2024 por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($2.866.667). b) Pagos Iguales correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2024 por un valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4.300.000). cada uno c) Un último pago en diciembre de 2024 por un valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.863.333).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - FIC.”.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Ejecutar los RAP asignados en cada competencia de acuerdo al horario de programación trimestral	Informe mensual de ejecución contractual
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos.	Presentación de evidencias en el proceso formativo
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Se utilizan correctamente las contraseñas de los distintos sistemas de información.	No aplica
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se mantienen actualizados los sistemas de información manejados.	Informes mensuales
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se participa en los proyectos a los cuales sea convocado por el grupo de bienestar del aprendiz	Listado de asistencia
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza el informe mensual de las sesiones de formación orientadas	Informe mensual de ejecución contractual GTH-062-V10

7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se asiste de forma puntual a orientar cada sesión según lo programado en el horario del instructor	Cronograma horario trimestral enviado por la coordinación académica
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Seguir la metodología indicada por la red y el programa de formación	No aplica
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Realizar sesiones de formación en etapa lectiva y productiva asignados en el proceso formativo	Listados de asistencia o cronograma en el plan de trabajo
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Realizar, de acuerdo con las instrucciones de la Coordinación, el seguimiento al cumplimiento de la formación y los registros del sistema de calidad SENA.	Informe de la Coordinación
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se aplica en las sesiones de clase estrategias didácticas activas. Además se realizan distintas actividades como acompañamiento a la Coordinación en la indagación a los aprendices frente a las estrategias aplicadas por los instructores de la Coordinación Académica y se apoya el proceso de mejora en las falencias halladas.	Informe de la Coordinación – Actas de la Coordinación
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Se evalúa en la plataforma Sofía, se descarga reporte de juicos de evaluación y se reporta a la Coordinación académica de acuerdo con los lineamientos brindados.	Informe de la Coordinación

13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Realizar los proceso de evaluación y diagnostico si es convocado al equipo de diseño curricular de acuerdo a la viabilidad y área de conocimiento.	Reuniones donde se debaten los temas y demás puntos estratégicos que debe tener cada competencia.
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Realizar los cursos a los cuales sea convocado para actualización	Certificado del curso o norma de competencia
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Cuando sea solicitado, emitir conceptos de planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación.	Las indicadas por el programa o las entidades pertinentes
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Se realiza actividades de mejoramiento continuo de los talleres de formación con proyectos desarrollados por los aprendices en el centro	Informe de la Coordinación
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Realizar buen uso de los materiales y equipo de la institución y entregarlos en el mismo estado que se recibieron.	Se consigna evidencia en las minutas de vigilancia y formato de entrega de inventario del CTCM.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	De acuerdo al tipo de población y conocimientos previos se implementan estrategias de la formación profesional integral para el seguimiento en la ejecución del proceso pedagógico desarrollado por instructores de la Coordinación..	Queda evidenciado en el formato GFPI-F-022 en donde se consigna el estilo y ritmo de aprendizaje y las características culturales y sociales de cada aprendiz. Cada formato es entregado

			por la instructores del área.
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se asiste a todos los comités programados por la coordinación.	Acta de comité firmada o listado de asistencia.
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se participa en actividades culturales programadas por el centro de formación que requieran de mi apoyo y asesoría.	Se evidencia en listados de asistencia realizados por el área de bienestar.
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza en la plataforma Sofía todas las actividades exigidas de acuerdo con los lineamientos dados por la Coordinación	Informe de la Coordinación
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Se apoya en los proyectos de cooperación convocados	Informe a la coordinación académica
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de	Participar en los equipos de desarrollo curricular si es convocado de acuerdo al área de conocimiento	Informe a la coordinación académica

	proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Al inicio de cada trimestre y para una de las fichas asignadas se realiza el reconocimiento de aprendizajes previos de los aprendices para así adecuar el Plan de evaluación y seguimiento de cada uno.	Informe a la coordinación académica
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	Si es convocado apoyar con la programación y seguimiento de la formación	Informe a la coordinación académica
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Cumplir con el contrato en el centro de formación contratado	Reporte de horas de Sofia Plus
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Hacer cumplir la norma y educar a los aprendices en el orden y aseo de los ambientes	Formato GFPI-F-020 (lista de chequeo de ambiente de aprendizaje).
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Si es convocado apoyar en los listados de adquisición de bienes requeridos para orientar la formación	Informe a la coordinación académica en el formato indicado
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Concientizar a los aprendices en el ahorro y reutilización del material de formación	Bodega de insumos de los instructores.
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y	Reintegrar el material a su nombre en todas las dependencias.	Paz y salvo de las áreas al finalizar el contrato

	presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476512825 de la planilla **Aportes en línea** de **octubre** de **2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO__X_he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,



GONZALO ESPITIA
Contratista
C.C. No. 79.108.763

Recibí a satisfacción:

Martha Lucía Cardozo Pavas
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.6756605 del año 2024
Coordinadora académica de Instalaciones Hidráulicas y Técnicos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GONZALO ESPITIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3091068 - FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28010100801 IDENTIFICAR MAGNITUDES E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR EN EL CIRCUITO ELÉCTRICO

28010100802 CALCULAR LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO

28010100803 CONECTAR BAJO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS LOS INSTRUMENTOS SELECCIONADOS DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR

28010100804 MEDIR Y REGISTRAR LOS VALORES DE LAS MAGNITUDES DE LA CORRIENTE ELÉCTRICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3100650 - ESTUCO Y PINTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR REVESTIMIENTO EN PINTURA ARQUITECTÓNICA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER Y ENTREGAR TERMINADAS LAS ACTIVIDADES SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3116779 - FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28010100801 IDENTIFICAR MAGNITUDES E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR EN EL CIRCUITO ELÉCTRICO

28010100802 CALCULAR LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO

28010100803 CONECTAR BAJO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS LOS INSTRUMENTOS SELECCIONADOS DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR

28010100804 MEDIR Y REGISTRAR LOS VALORES DE LAS MAGNITUDES DE LA CORRIENTE ELÉCTRICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3093691 - INSTALACION DE REDES HIDROSANITARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR MATERIALES Y COSTOS DE UNA INSTALACIÓN HIDROSANITARIA DE ACUERDO CON PLANOS Y NORMAS TÉCNICAS.
EJECUTAR LA UNIÓN DE TUBERÍAS Y ACCESORIOS EN DIFERENTES DIÁMETROS DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.
REALIZAR LAS PRUEBAS ESPECÍFICAS DE LAS INSTALACIONES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3092178 - BÁSICO DE GAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA INFORMACIÓN DE ENTRADA PARA EL DISEÑO DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO DE GAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28020200701 CONOCER LOS FUNDAMENTOS FÍSICOS QUÍMICOS DE LOS GASESCOMBUSTIBLES Y SU APLICABILIDAD COMO ENERGÉTICOS

28020200702 INTERPRETAR LAS NORMAS REGLAMENTARIAS PERTINENTES A LOS PROYECTOS DE REDES DE GAS RESIDENCIAL, COMERCIAL E INDUSTRIAL

28020200704 IDENTIFICAR RIESGOS DE SEGURIDAD Y PREVER TIPOS DE SOLUCIONES DE DISEÑO EN CADA ETAPA DEL PROCESO CONSTRUCTIVO

28020200706 SELECCIONAR INSUMOS, MATERIALES Y EQUIPOS CON BASE EN LAINFORMACIÓN DE FABRICANTES CON CRITERIOS DE CALIDAD, SEGURIDAD Y ECONOMÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR INSTALACIONES PARA SUMINISTRO DE GAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

280202001 VERIFICAR EL TRAZADO Y LOCALIZACIÓN DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO DE GAS

280202002 REVISAR LOS CENTROS DE MEDICIÓN Y REGULACIÓN DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO DE GAS

280202003 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE HERMETICIDAD DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 123,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2024	31/10/2024	DISEÑO CURRICULAR	37,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	37,00

INSTRUCTOR: GONZALO ESPITIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

INFORME DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA

MOTIVO: CUARENTENA POR EMERGENCIA SANITARIA DEL PAIS 2020

INSTRUCTOR: Gonzalo Espitia

FECHA DEL INFORME: -18 OCTUBRE A 18

NOVIEMBRE **GESTIÓN DE II TRIMESTRE DE 2024**

PROGRAMACIÓN: Por favor señale aquí las fichas y la competencia que está orientando

FICHA	**PROGRAMA**	**COMPETENCIA**
3000650	COMPLEMENTARIOUNV GRAN COLOMBIA	BASICO ESTUCO Y PINTURA
3116779	COMPLEMENTARIOF	FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD
3071046	COMPLEMENTARIO UNV MAYOR CUNDINAMARCA	BÁSICO DE GAS
3092178	COMPLEMENTARIO UNV MAYOR CUNDINAMARCA	BÁSICO DE GAS
3093691	COMPLEMENTARIO FICHA DE GUAUDA	BASICO HIDROSANITARIAS
3091068	COMPLEMENTARIO UNV MAYOR CUNDINAMARCA	FUNDAMENTO DE ELECTRICIDAD
3119515	TECNICO EN CONSTRUCION	HIDROSANITARIAS

A continuación, describo los avances realizados

Con cada ficha, desde la modalidad virtual (adjunte pantal

FICHA 3091068 COMPLEMENTARIO FUNDAMENTOS DE ELCTRICIDAD

- **PRACTICA DE CIRCUITOS CONMUTABLE.PARALELO. ENSERIE Y TOMAS**
- **SE TERMINO EL CURSO Y SE CALIFICO EN SOFIA PLUS**





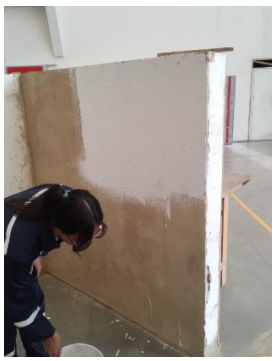






FICHA 310650 COMPLEMENTARIO DE ESTUCO Y PINTURA

- **Practica de estuco tradicional**
- **Practica de aplicación de carrasplas y graniplas**








FICHA3091068 COMPLEMENTARIO DE INSTALACION A GAS

- **PRACTICA DE INSTALACION EN COBRE TL CON SUS PRUEVAS DE HERMETICIDAD**
- **PRUEVA DE INSTALACION EN PEAL PEX CON SUS PRUEVAS DE HERMETICIDAD**
- **SE TERMINO EL CURSO Y SE CALIFICO EN SOFIA PLES**

FICHA3091691 COMPLEMENTARIO DE HIDROSANITARIAS

- **TEORIA Y PRACTICA DE INSTALACION DE APARATOSANITARIOS**
- **SE TERMINO EL CURSO Y SE CALIFICO EN SOFIA PLES**













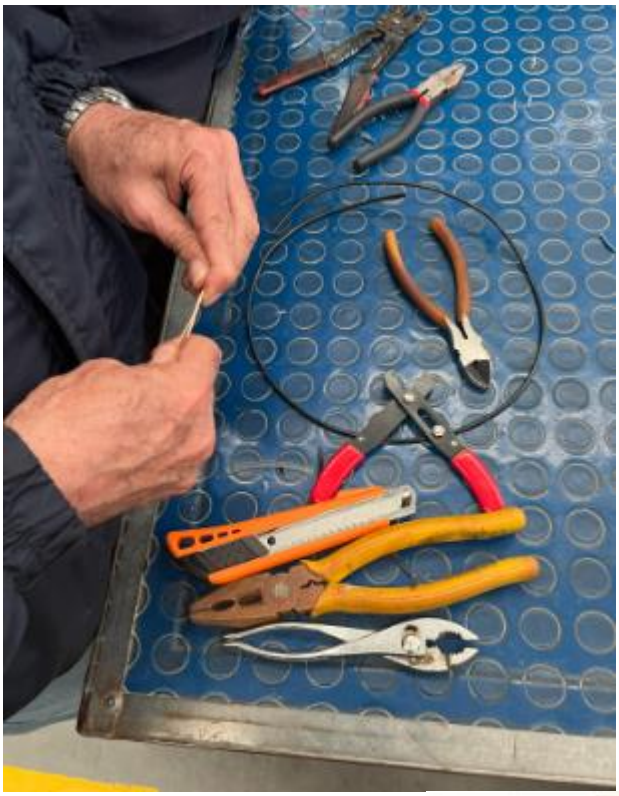




FICHA 3 1 1 6 7 7 9 C O M P L E M E N T A R I O FUNDAMENTOS DE ELCTRICIDAD

- **INDUCCION**
- **TEORIA DE ELECTRICIDAD**
- **PRACTICAS DE EMPALMES**
- **PRACTICA DE CIRCUITOS CONMUTABLE Y TOMA + INTERRUCTOR**









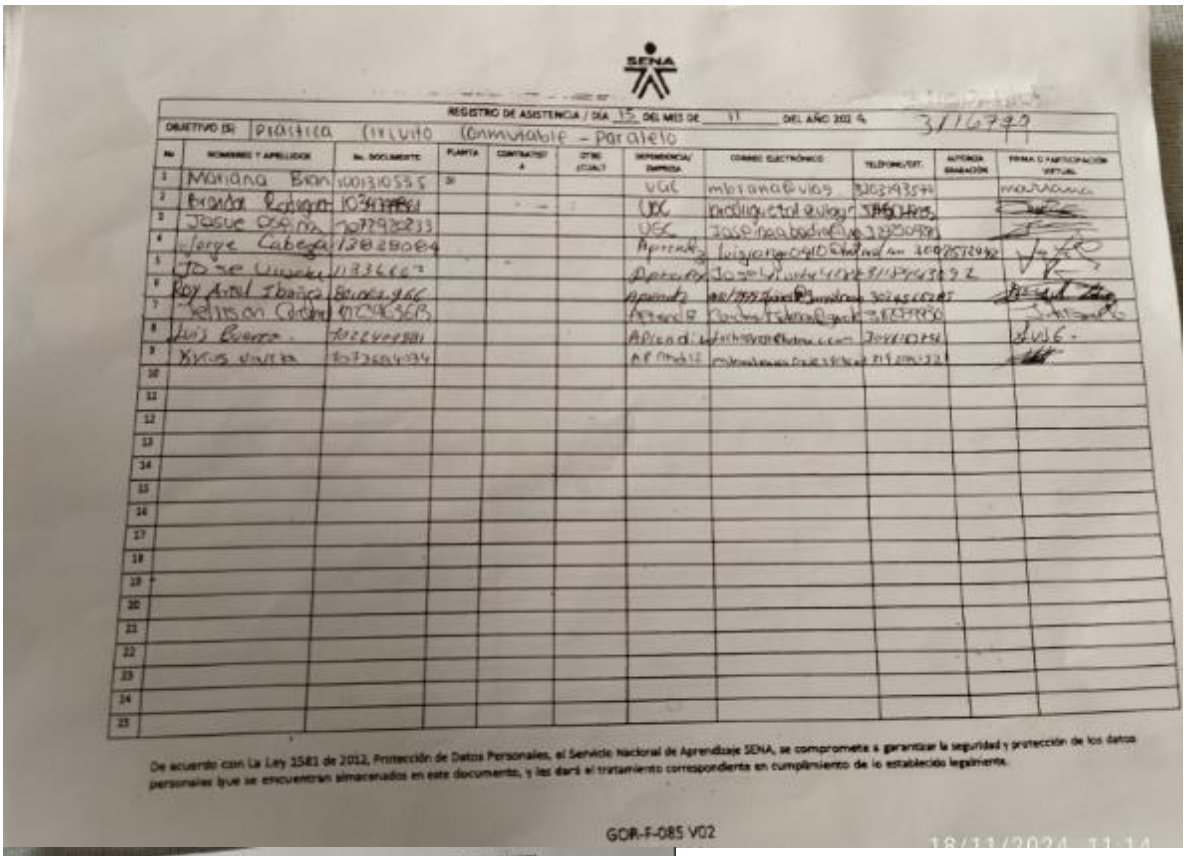


FICHA3 HIDROSANITARIAS119515 TECNICO EN CONSTRUCION .HIDROSANITARIAS

- **INDUCION Y TEORIA DE SANITARIAS**
- **PRACTICA DE TOMA DE NIVELS Y ESCUADRAS**



CHARLA DE HIDROSANITARIAS CON PRACTICA A UNV MAYOR DE CUNDINAMARCA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

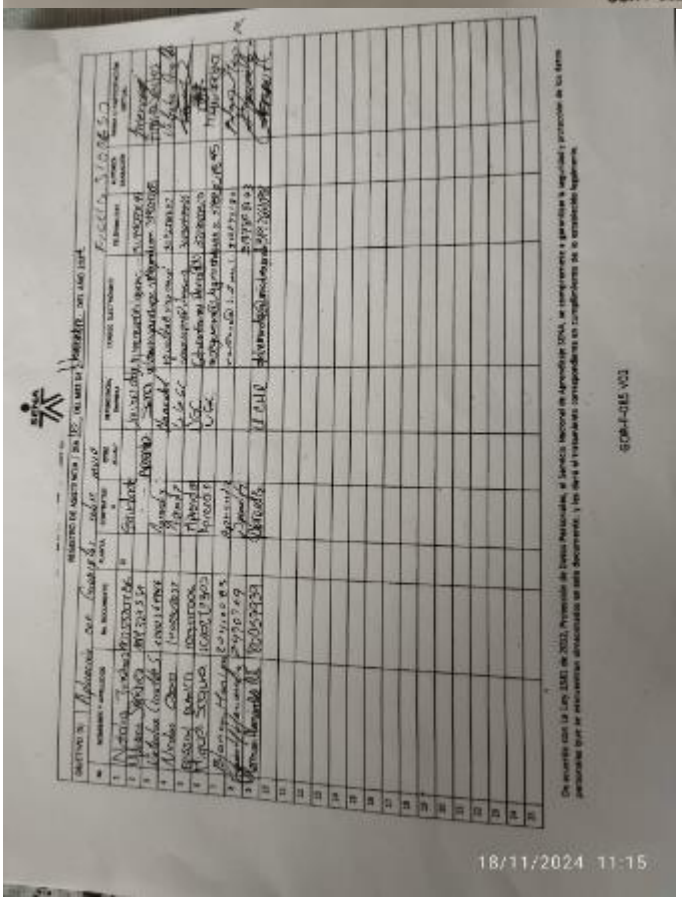
OBJETIVO (S): práctica (incluido convocable - paralelo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mariana Bran	1001310535	SI			UGC	mbranam@uis.edu.co	3002193541		MARIANA
2	Brenda Rodrigu	1094				UGC				
3	Josue Ospina	1077982833				UGC				
4	Jorge Cabeza	1282				Aprendiz				
5	Jose Ulloa	1193				Aprendiz				
6	Roy Ariel Ibañez	8				Aprendiz				
7	Nelson Cortes	91				Aprendiz				
8	Luis Rivera	1022				Aprendiz				
9	Kevin Rivera	1073				Aprendiz				
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

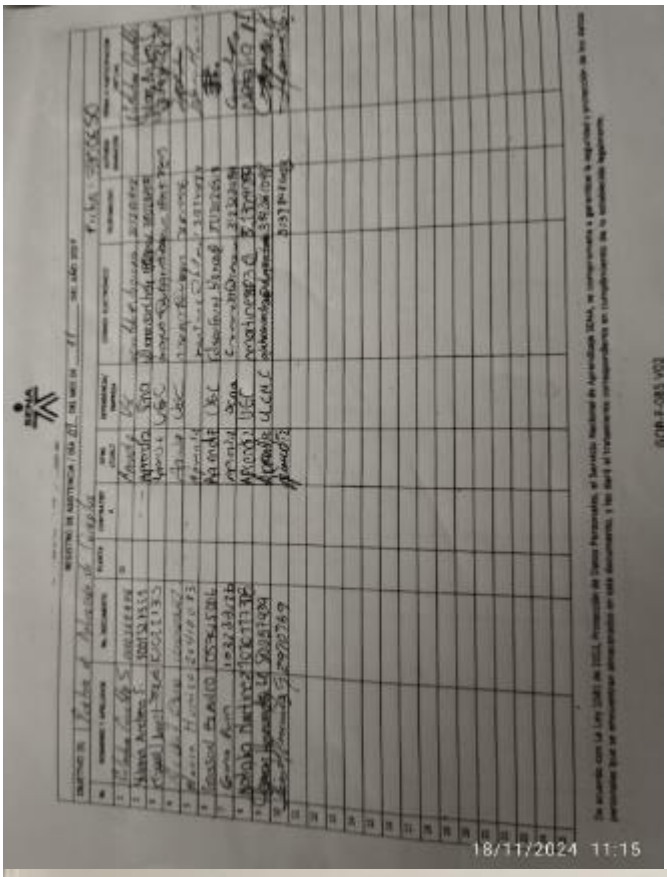
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

18/11/2024 11:14



18/11/2024 11:15



3116779

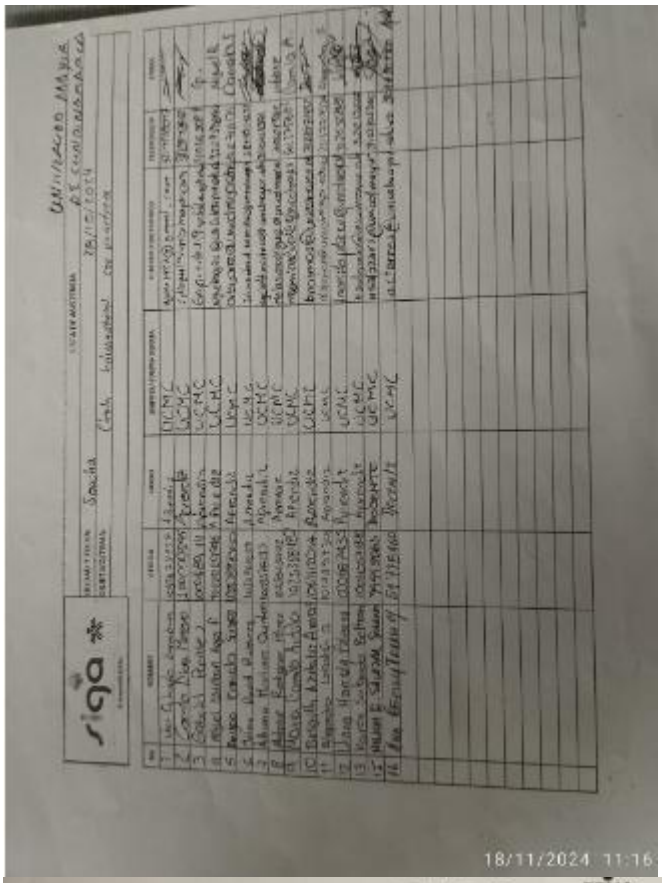
siga

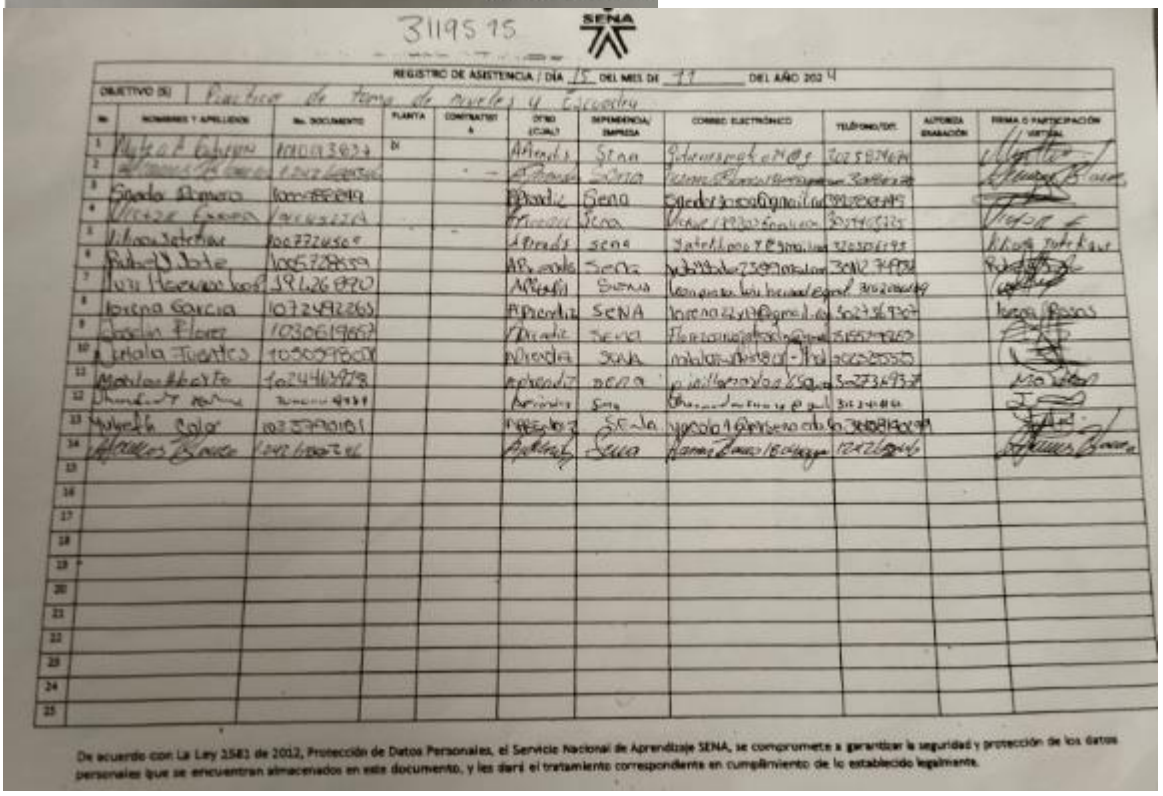
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: SOACHA, 01/11/2024

OBJETIVO/TEMA: TEORIA DE ELECTRICIDAD Y PRACTICA EN EL LABORATORIO. TOMAS: ENSAYOS, PORTAFOLIO Y RECOMENDACIONES

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jhon Jairo Sanchez Moya	1073675561	Aprendiz	Sena	Administracionsena@gmail.com	3143897351	
2	Brian Adrian Vera	1076859234	Aprendiz	Sena	[illegible]	3143897351	
3	Karla Viviana Gomez	1001163751	Aprendiz	Sena	karlavivianagomez@gmail.com	3143787871	
4	Luis Eduardo Bustos	1026197834	Aprendiz	Sena	Lubertyt11@hotmail.com	3008182112	
5	Johnson Cardenas	1013975615	Aprendiz	Sena	Cardenasjohnson@hotmail.com	3128891391	
6	Josue Cortina	1019290233	Estudiante	Sena virtual	Josue.cortina.348@gmail.com	3232389896	
7	Brandon Ramirez	1234777881	Estudiante	UGC	[illegible]	3208193579	
8	Mariana Bian	1001210535	estudiante	UGC	mbianaramirez@gmail.com	3208193579	mariana
9	Jorge L. Cabeza	1382808 89	Aprendiz	Sena	luisjorge0408@hotmail.com	3007572642	
10	Jose Uruche	1135660 63	Aprendiz	Sena	Joseuruche19@hotmail.com	3187435911	
11	Ariel Flórez R.	80.067.866	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							





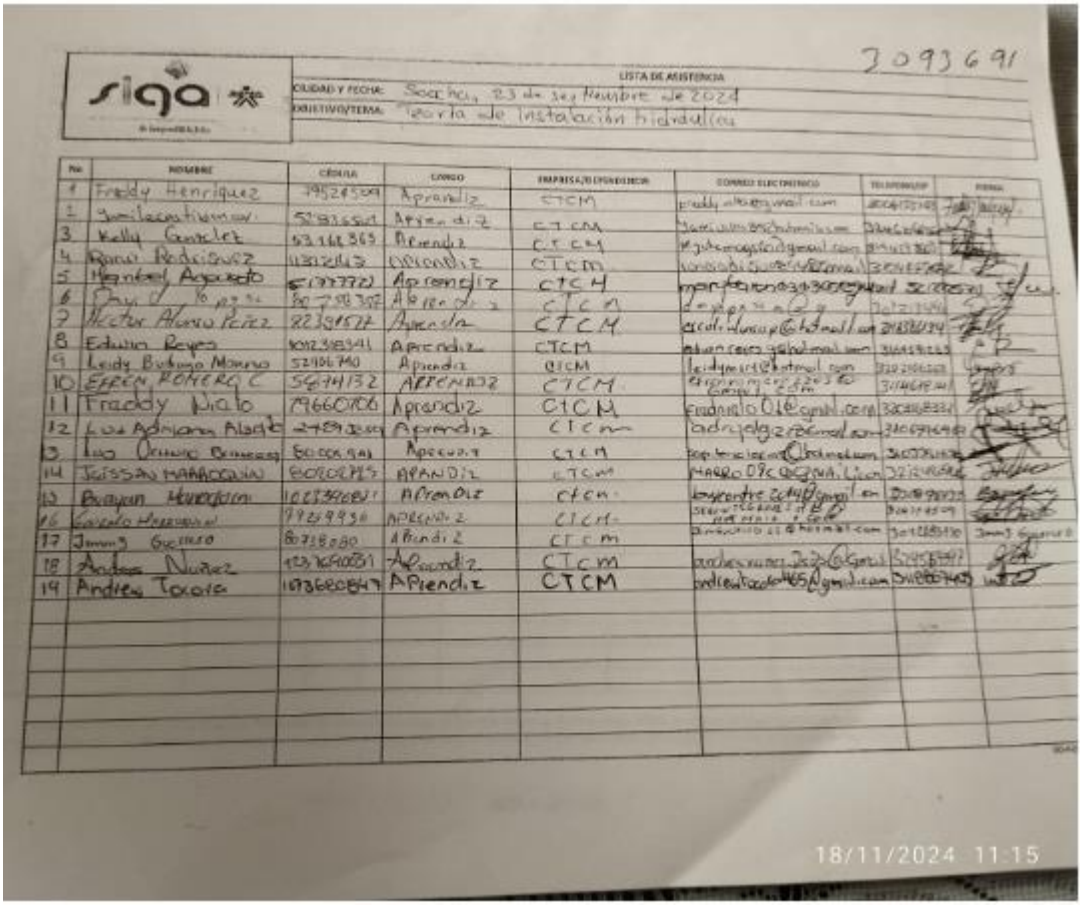
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Practica de toma de niveles y Excedentes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miguel Edwin	1000139824	SI		Aprendiz	Sena	Edwinspot@M@s	3025874614		
2	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]		
3	Sneider Romero	1000880819			Aprendiz	Sena	Sneiderromero@gmail.com	3115004819		
4	Victor Eneas	1014442274			Aprendiz	Sena	Victor1990@outlook.es	3017405325		
5	Liliana Sotelo	1002722456			Aprendiz	sena	Sotelliana78@hotmail.com	3126301493		
6	Gabriel Jaime	1005728859			Aprendiz	Sena	[illegible]	3012 7493		
7	Juan Herrera Jaramillo	1026260970			Aprendiz	SENA	[illegible]	3012007849		
8	Ingrid Garcia	1072492265			Aprendiz	SENA	[illegible]	3023567367		
9	Cristian Flores	1030619657			Aprendiz	Sena	[illegible]	3155579960		
10	Eriola Fuentes	1030978001			Aprendiz	SENA	[illegible]	3022855551		
11	Maria Alberto	1024469778			Aprendiz	sena	[illegible]	3023734338		
12	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	Sena	[illegible]	3123410850		
13	Gabriela Calar	1023790101			Aprendiz	SENA	[illegible]	3008196799		
14	Angeles Bonilla	1001000706			Aprendiz	Sena	[illegible]	3202264646		
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



3093691

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Soacha, 23 de Septiembre de 2024

OBJETIVO/TEMA: Charla de Instalación hidráulica

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FIRMA
1	Freddy Henriquez	79524509	Aprendiz	CTCM	freddy [illegible]	[illegible]	
2	Jamileth Tiverman	52935651	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	
3	Kelly Gonzalez	53168369	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	
4	Ronal Rodriguez	1131126163	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	
5	Manuel Aguasto	1033772[illegible]	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	Hector Alonso Perez	2239[illegible]	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	
8	Eduin Reyes	1012318341	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	
9	Leidy Buitrago Moreno	52986740	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	
10	EFREN ROMERO C	5674132	APRENDIZ	CTCM	[illegible]	[illegible]	
11	Freddy Nieto	79660106	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	
12	Luis Adrian Alape	2489[illegible]	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	
13	Luis Orlando Romero	80[illegible]	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	
14	JEISSAN MARROQUIN	80[illegible]	APRENDIZ	CTCM	[illegible]	[illegible]	
15	Brayan Hernandez	1013[illegible]	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	
16	Camilo Marquez	79239930	APRENDIZ	CTCM	[illegible]	[illegible]	
17	Jimmy Guerrero	80738080	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	
18	Andres Nuñez	1031[illegible]	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	
19	Andrew Tovar	1031660847	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	

18/11/2024 11:15



SENA

2119515

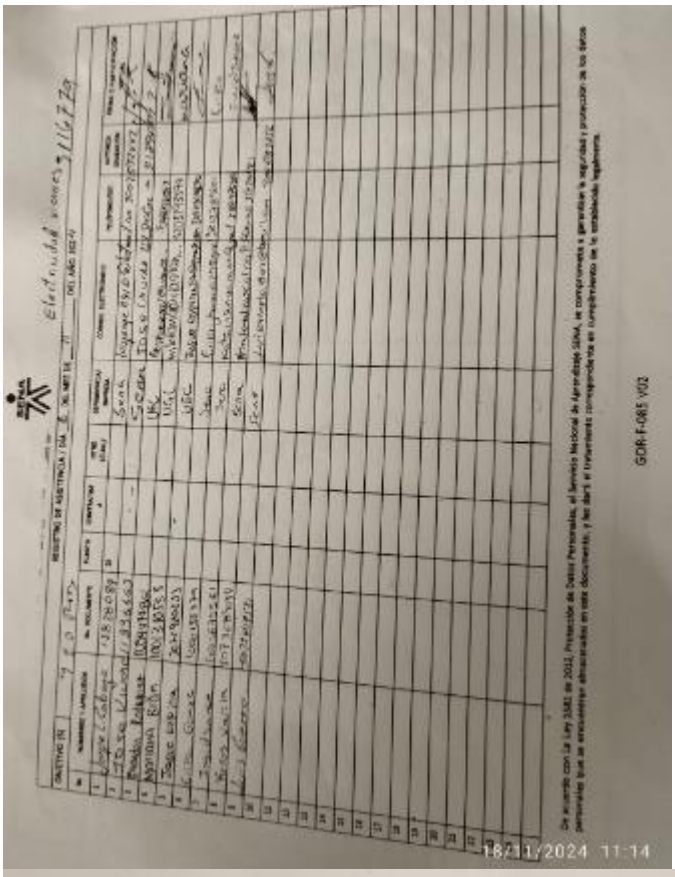
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Inducción y teoria caja de inspección

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Orlby Lorena Garcia	1072492265	D		Aprendiz	SENA	lorena22x17@gmail.com	3027329327		lorena Garcia
2	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	SENA	[illegible]	3107369367		[illegible]
3	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	SENA	[illegible]	7163856192		[illegible]
4	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	Sena	[illegible]	3011271987		[illegible]
5	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	Sena	[illegible]	3122000195		[illegible]
6	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	Sena	[illegible]	3017[illegible]		[illegible]
7	Dover Hernan Suter	1030693414			Aprendiz	SENA	dover314@hotmail.com	3204498911		[illegible]
8	Natalia Fuentes	1000796051			Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]		[illegible]
9	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	Sena	[illegible]	3191902099		[illegible]
10	Freddy Camacho D.	1012467005			Aprendiz	SENA	[illegible]	3175329973		[illegible]
11	KELVIN DIAZ RAMI	1093692606			Aprendiz	SENA	kr25x1999@gmail.com	3224136319		KELVIN DIAZ R.
12	[illegible]	1010013858			Aprendiz	SENA	[illegible]	3029834679		[illegible]
13	[illegible]	1.247680340			Aprendiz	Sena	[illegible]	3046910220		[illegible]
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

18/11/2024 11:13



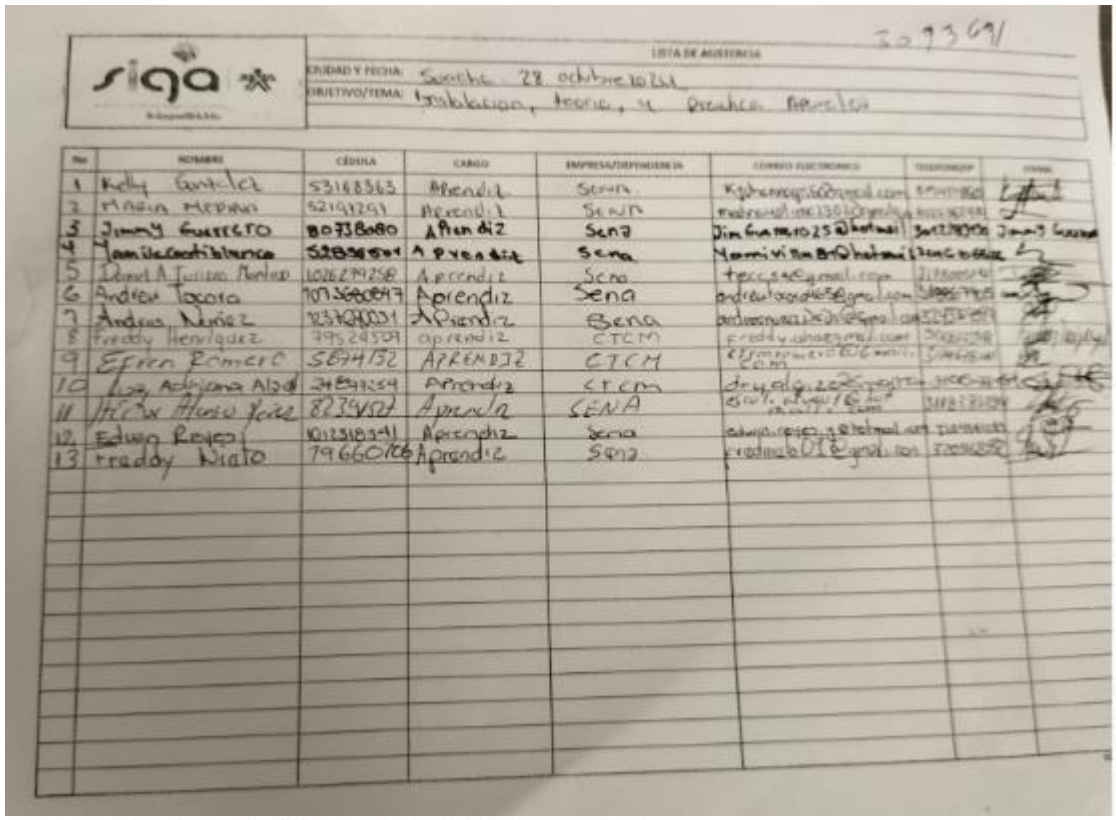
LISTA DE ASISTENCIA

siga

CIUDAD Y FECHA: 31-10-2024.

OBJETIVO/TEMA: Practica Tarde

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
1	Jose Rodriguez	1031121113	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	
2	EFREN ROMERO	5674132	APRENDIZ	SENA	[illegible]	[illegible]	
3	Andres suarez	1231690031	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	
4	Andrew Iguavita	1073688817	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	
5	Hamilton Alvarado	5177721	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	Hector Alexis Perez	1231991224	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	
8	Leidy Buitrago Mora	1090674980	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	
9	Luis Bolaños [illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	
10	David Yepes	1073538307	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	
11	Kelly Gonzalez	1123168363	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	
12	Jimmy Guevara	1073538080	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	
13	Luis Adriana Alzate	1089325491	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	
14	Freddy Viafara	1916607006	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	



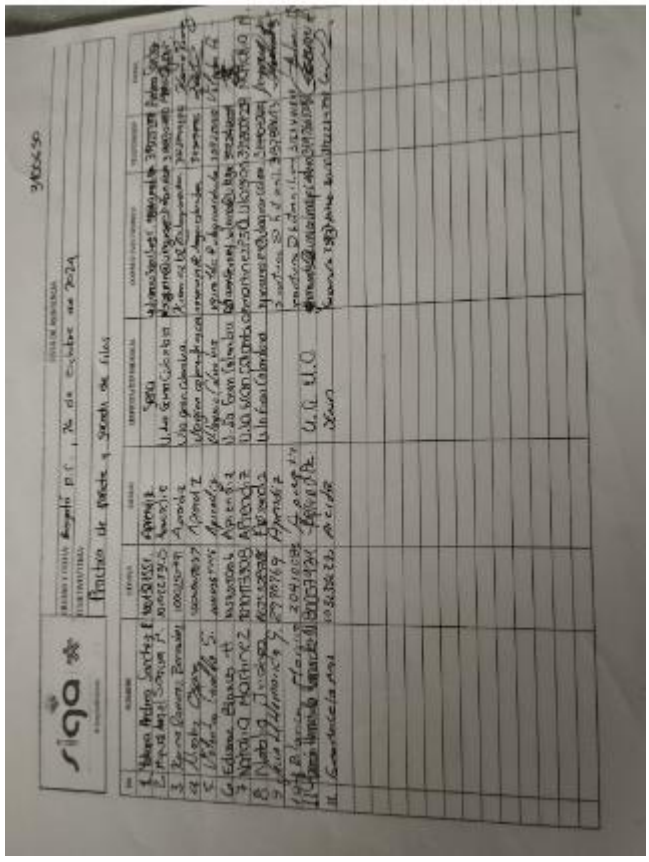
siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Soacha 28 octubre 2021

OBJETIVO/TEMA: Inducción, teoría, y practica Aprendices

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	Kelly Gonzalez	53168363	Aprendiz	Sena	Kjhernandezg@gmail.com		
2	Maria Merino	52191291	Aprendiz	SENA			
3	Jimmy Guerrero	80738080	Aprendiz	Sena	Jimguerrero1025@hotmail		Jimmy Guerrero
4	Yamile Castiblanco	52896504	Aprendiz	Sena	Yamivi2a@hotmail		
5	David A Juntao Merino	1026279258	Aprendiz	Sena	tecc.sas@gmail.com		
6	Andres Tacara	1013690847	Aprendiz	Sena	andres.tacara@gmail.com		
7	Andres Nuñez	1234789031	Aprendiz	Sena	andresnunez2020@gmail.com		
8	Freddy Henriquez	79524509	aprendiz	CTCM	freddy.uhaez@gmail.com		
9	Efren Romero	5674152	APRENDIZ	CTCM	efrenromero@gmail.com		
10	Ing. Adriana Abril	24891254	Aprendiz	ctcm	[illegible]		
11	Alex Alonso Jose	8234587	Aprendiz	SENA	[illegible]		
12	Edwin Reyes	1012318341	Aprendiz	Sena	[illegible]		
13	Freddy Nieto	79660106	Aprendiz	Sena	[illegible]		



siga

Fecha: 26 de Octubre de 2021

Tema: Charla de Inducción y Entrega de Fichas