Nombre completo del contratista:	Javier Antonio Palacios Tegüé
Documento de identificación:	1062316399
Unidad Administrativa:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
No. del contrato:	459 - 2024
Período del informe:	Cuota # 2

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicio de apoyo a la gestión en la realización de acciones técnicas y operativas que promueven la participación ciudadana en las plataformas digitales a través de capacitaciones y estrategias de políticas de comunicación.

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1: APOYAR EN EL ANÁLISIS DEL ESTADO ACTUAL DEL GOBIERNO DIGITAL, INCLUYENDO INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PLATAFORMAS DIGITALES EXISTENTES Y SERVICIOS ELECTRÓNICOS OFRECIDOS A LOS CIUDADANOS.

ENTREGABLE:

Durante este periodo, apoyé en la formulación de una (1) estrategia integral destinada a fortalecer el gobierno digital del municipio, con un enfoque detallado en tres áreas fundamentales: la infraestructura tecnológica existente, las plataformas digitales y los servicios electrónicos disponibles para la ciudadanía. La propuesta desarrollada responde a la necesidad de modernizar y optimizar los recursos tecnológicos municipales, permitiendo así una comunicación más efectiva y accesible para los ciudadanos.

En cuanto a las plataformas digitales, el análisis estuvo orientado a identificar y maximizar su potencial de uso, con el objetivo de brindar una experiencia de usuario más satisfactoria, esta estrategia permite a los ciudadanos interactuar de manera más directa y eficiente con el municipio, accediendo de forma sencilla a información y servicios relevantes para sus necesidades. Al optimizar el acceso y la usabilidad de estas plataformas, se promueve un mayor nivel de participación ciudadana en los asuntos municipales y una conexión más cercana con los servicios ofrecidos por la administración.

Paralelamente, elaboré una (1) propuesta para la actividad **"MÁS VIDA, MÁS SALUDABLE",** una iniciativa que busca impulsar la participación activa de los colaboradores de la entidad en las actividades de bienestar organizadas por la administración municipal, esta propuesta fue diseñada para motivar el compromiso del personal en torno al autocuidado y la salud, fomentando un ambiente de trabajo más positivo y productivo. Tras una revisión exhaustiva, la propuesta fue aprobada por la entidad, y se estableció un plan de promoción enfocado en destacar los beneficios del bienestar en el entorno laboral, incentivando la participación de los funcionarios en esta actividad. En conjunto, estos esfuerzos apuntan a construir un entorno de trabajo más saludable y a consolidar un gobierno digital que brinde acceso directo y eficaz a los servicios municipales.

EVIDENCIA:

Adjunto documento de iniciativa propia Mas vida más saludable.

ACTIVIDAD 2: COLABORAR EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DIGITALES PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y FORTALECER LA TRASPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL GOBIERNO MUNICIPAL.

ENTREGABLE:

En el marco de la actividad 2, colaboré en el diseño y la implementación de estrategias digitales orientadas a mejorar la prestación de servicios públicos, promoviendo la participación ciudadana y fortaleciendo la transparencia y la rendición de cuentas en el gobierno municipal. Este esfuerzo se centró en establecer canales de comunicación que permitieran una conexión directa entre la administración y los ciudadanos, facilitando así un espacio de diálogo e interacción que fomente la confianza pública y un acceso claro a la información.

Para cumplir con estos objetivos, participé en la planificación y ejecución de la estrategia de rendición de cuentas del gobierno municipal. En este sentido, acompañé la implementación de la actividad "Diálogo Ciudadano: Hablando con el Alcalde," el 25 de octubre, un espacio diseñado para facilitar la comunicación directa entre el alcalde y la ciudadanía. Mi aporte incluyó la creación de un plan minuto a minuto para la actividad, el cual detalla cada paso y aspecto logístico necesario para asegurar una ejecución ordenada y efectiva. Este plan fue revisado y aprobado por la entidad, asegurando que todas las fases de la actividad estuvieran alineadas con los objetivos de transparencia y participación ciudadana.

Además, apoyé en la promoción de la actividad mediante las estrategias de comunicación diseñadas por la Secretaría Privada y su equipo de comunicación, en el marco de la estrategia general de Rendición Pública de Cuentas (RPC) "Trabajando por la Gente". La colaboración en este proceso incluyó el manejo de contenidos en tiempo real, la coordinación de mensajes clave y la interacción en plataformas digitales para mantener a la ciudadanía informada sobre el desarrollo de la actividad y sus resultados. Estas acciones no solo ayudaron a consolidar un ambiente de apertura y responsabilidad gubernamental, sino que también promovieron una mayor participación de los ciudadanos, quienes tuvieron la oportunidad de plantear sus preguntas y recibir respuestas claras y precisas de la administración.

Evidencia:

Adjunto propuesta minuta a minuto de iniciativa propia
DIÁLOGO CIUDADANO: *Hablando con el alcalde.*

ACTIVIDAD 3: APOYAR EN LA EVALUACIÓN DE LA EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADOS, IDENTIFICANDO ÁREAS DE MEJORA Y OPORTUNIDADES PARA LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

ENTREGABLE:

En el marco de la Actividad 3, apoyé activamente en la evaluación de la efectividad de las políticas y programas de gobierno digital implementados, con el objetivo de identificar áreas de mejora, oportunidades para la innovación tecnológica y la optimización de procesos administrativos. Este proceso de evaluación incluyó mi participación en la actividad **"DIÁLOGO CIUDADANO: HABLANDO CON EL ALCALDE,"** un evento diseñado para promover el diálogo directo entre el alcalde y los líderes comunitarios, brindando un espacio de participación donde los ciudadanos pudieron expresar sus necesidades y expectativas.

Para asegurar el éxito del evento, diseñé un plan de acción estratégico que contemplaba todas las etapas necesarias para su desarrollo, inicié con la organización de la convocatoria, en la que coordiné la participación de líderes comunitarios, asegurando una adecuada acomodación y un espacio de intervención pública de cinco minutos para cada líder. Este tiempo les permitió comunicar las necesidades específicas de sus comunidades y recibir una réplica, fomentando así una participación activa y bidireccional en el evento.

Adicionalmente, participé en reuniones con el equipo de Rendición Pública de Cuentas (RPC) para evaluar y retroalimentar la actividad **"DIÁLOGO CIUDADANO: HABLANDO CON EL ALCALDE."** Durante estas reuniones, se discutieron tanto los logros como los aspectos que podrían optimizarse en futuras actividades, permitiendo un aprendizaje continuo y una mejora constante en la planificación y ejecución de estos eventos.

La inspección y diseño logístico del lugar del evento también formaron parte de mis responsabilidades, supervisé la disposición del espacio y coordiné la logística para garantizar una experiencia ordenada y cómoda tanto para los asistentes como para los organizadores. Asimismo, gestioné la logística de los elementos necesarios para el evento, coordinando con el almacén general, la Secretaría Privada, el área de comunicación y el equipo RPC para asegurar la disponibilidad y puntualidad en la entrega y recolección de todos los recursos.

Evidencia – Registro fotográfico

Desarrollo del evento
Plan de Acción de la actividad Hablando con el alcalde.













Fotos – Desarrollo del evento.

ACTIVIDAD 4: APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE CAPACITACIÓN Y TALLERES QUE REALICE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL AL PERSONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL SOBRE GOBIERNO DIGITAL CON EL OBJETIVO DE MEJORAR Y PROMOVER LA INCLUSIÓN DIGITAL.

Durante la fecha correspondiente a este informe no se desarrolló programación de talleres y capacitaciones sobre gobierno digital.

JAVIER ANTONIO PALACIOS TEGÜÉ
CC. No. 1.062.316.399 de Santander de Quilichao, Cauca

Fecha de suscripción del informe: Santander de Quilichao, Cauca, Noviembre 14 de 2024.

Documentos adjuntos:

Anexo 1. Plan de acción RPC.
Anexo 2. documento de iniciativa propia Mas vida más saludable.

"Diálogo Ciudadano: Hablando con el alcalde"

Objetivo: Facilitar un espacio de diálogo comunitario y rendición de cuentas para que el alcalde Eduardo Grijalba Muñoz y su equipo presenten avances de la gestión municipal, escuchen las necesidades de los ciudadanos y fortalezcan la participación comunitaria.

Fecha y hora: viernes 25 de octubre, 2 pm - 6:00 pm

Lugar: La Capilla vereda dominguillo

Estructura del Evento:

Bienvenida y presentación (2:00 pm – 2.:15 pm)

- Presentación del alcalde y funcionarios.
- -Bienvenida a los asistentes.

Rendición de cuentas (2:15 am - 3:30 am)

- mesas de diálogo con temas específicos (educación, salud, seguridad, infraestructura).
- Moderadores expertos en cada tema.
- Participación activa de los asistentes.
- **Mesas de diálogo**

(3:30 am - 4:30 pm)

- Presentación de informes sobre el progreso de proyectos y actividades del gobierno municipal.
- Preguntas y respuestas.

Feria de atención y servicio (jornada continua)

- Oferta institucional para la población del municipio (salud, educación, seguridad, etc.).
- formación sobre programas y servicios.

Participación artística (4:30 pm -5 :00 pm)

- Presentaciones de grupos locales de música y danza.

Atención personalizada (5 pm - 6:00 pm)

- Sesión de preguntas y respuestas con el alcalde.

Material y Logística:

1. Escenario y sonido.
2. Mesas y sillas para las mesas de diálogo.
3. Material de escritorio (papelería, bolígrafos, etc.).
4. Equipo de audiovisual.
5. Personal de apoyo (moderadores, voluntarios, etc.).

Plan de acción

1. Alquiler de equipo y material.
2. Gastos de logística y transporte.
3. Publicidad y promoción.

Evaluación y Seguimiento:

1. Encuesta de satisfacción a los asistentes.
2. Buzón preguntón
3. Evaluación de los compromisos establecidos.
4. Seguimiento de los proyectos y actividades presentados.

"Más vida, más saludables"

Objetivo: Fomentar hábitos de vida saludables y prácticas de alimentación equilibrada entre los empleados municipales, promoviendo un estilo de vida saludable y mejorando su bienestar físico y mental.

Fecha y hora: jueves 21 de noviembre, 2 pm - 6:00 pm

Lugar: Centro Administrativo Municipal.

Estructura del Evento:

Orden del Día:

Horario: 2 pm - 6 pm

2:00-2:30 pm: Inauguración y Registro

1. Bienvenida y presentación del objetivo.
2. Registro de participantes.
3. Entrega de materiales promocionales.

2:30-3:15 pm: Conferencia Magistral

1. "Importancia del Desayuno Saludable" (experto nutricionista).
2. Consejos prácticos para una alimentación equilibrada.

3:15-4:00 pm: Actividades Interactivas

1. Talleres de preparación de desayunos saludables.
2. Evaluación de composición corporal y presión arterial.
3. Demostraciones de ejercicios de estiramiento y relajación.

4:00-4:15 pm: Exposiciones y Degustaciones

1. Stands de alimentos saludables y bebidas.
2. Degustación de desayunos preparados.
3. Información sobre programas de bienestar municipal.

4:20-6:00 pm: Partidos de Fútbol

1. Partido de fútbol masculino (4:15-4:45 pm).
2. Partido de fútbol femenino (4:50-5:30 pm).
3. Ceremonia de entrega de trofeos y reconocimientos.

Actividades Adicionales

1. Fotografías con mensajes de salud.
2. Concursos de recetas saludables.
3. Distribución de materiales educativos.
4. Sesión de meditación.

Recomendaciones

1. Invitar árbitros calificados.
2. Proporcionar equipamiento deportivo adecuado.
3. Coordinar con equipos municipales de seguridad.
4. Promocionar los partidos a través de redes sociales.
5. Ofrecer premios para los ganadores. Material y Logística:

1. Escenario y sonido.
2. Mesas y sillas para las mesas de diálogo.
3. Material de escritorio (papelería, bolígrafos, etc.).
4. Equipo de audiovisual.
5. Personal de apoyo (moderadores, voluntarios, etc.).

Evaluación y Seguimiento:

1. Reunión posterior para evaluar resultados.
2. Encuestas de satisfacción.
3. Análisis de indicadores de éxito