PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, noviembre 30 de 2024

Señor (a)

SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6712087

Coordinador Académico Virtualización

Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No 6712087del año 2024

Ana Milena Moreno Pinilla, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.329.266 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($15.182.854).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($4.316.694), b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal para atender los procesos de formación titulada en el área temática de Comercio y Ventas y red de conocimiento Comercio y ventas en la modalidad virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Venta de productos en línea), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se realizó ejecución de fase evaluación fichas de técnico ventas de productos en línea -2977853 (técnica) -2977854 (Técnica-vocera) -2977857 (técnica) -2977858(técnica-vocera)	Archivo GC_30329266_16924_noviembre_2024 Fichas LMS Zajuna: Técnico en venta de productos en línea Fichas 2977853-2977854-2977857-2977858.

2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional"	Se realizó ejecución de fase evaluación fichas de técnico ventas de productos en línea -2977853 (técnica) -2977854 (Técnica-vocera) -2977857 (técnica) -2977858(técnica-vocera) siguiendo los lineamientos de la guía AVA vs4, en lo correspondiente a publicación de anuncios, retroalimentación de evidencias, alistamiento, carpeta de seguimiento y evaluación.	Archivo GC_30329266_16924_noviembre_2024 Fichas LMS Zajuna: Técnico en venta de productos en línea Fichas 2977853-2977854-2977857-2977858. .
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.

4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizó ejecución de fase evaluación fichas de técnico ventas de productos en línea -2977853 (técnica) -2977854 (Técnica-vocera) -2977857 (técnica) -2977858(técnica-vocera). -Se preparó y oriento sesiones en línea así: 2977853:1 2977854:3 2977857:1 2977858:3	Archivo GC_30329266_16924_noviembre_2024 Fichas LMS Zajuna: Técnico en venta de productos en línea Fichas 2977853-2977854-2977857-2977858.

		Se orientó evidencias (2) relacionadas con el desarrollo l proyecto formativo, para cada una de las fichas (2977853-2977854-2977858-2977858)	
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se evaluó y retroalimentó las evidencias (3) en los tiempos estipulados de acuerdo con la Guía AVA en plataforma. También se evalúo evidencias con entrega atrasada de los aprendices (2) fichas 2977853-2977854-2977857-2977858.	Archivo GC_30329266_16924_noviembre_2024 Fichas LMS Zajuna: Técnico en venta de productos en línea Fichas 2977853-2977854-2977857-2977858.
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se reportó a coordinación deserciones aprendices fichas 2977858 (2) y 2977854 (17) Técnico en Venta de Productos en Línea. Se envío segundo plan de mejoramiento a aprendices condicionados por el Comité de Evaluación y Seguimiento de octubre: fichas 2977858 (2)-	Archivo GC_30329266_16924_noviembre_2024.

		2977854 (2) del técnico en venta de productos en línea. Se reporta a comité de evaluación y seguimiento aprendices para cancelación de matrícula ficha 2977854 (6) Se inicio debido proceso académico a aprendices así: -2977858: llamados de atención de EEF (8)	
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se envío correos de alerta por no ingreso a plataforma fichas 2977854-2977858. Se inicio debido proceso académico a aprendices así: -2977858: llamados de atención de EEF (8)	Archivo GC_30329266_16924_noviembre_2024
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y	Se preparó y oriento sesiones en línea así: 2977853 (1)-2977854 (3)-2977857(1)-2977858 (3)	Archivo GC_30329266_16924_noviembre_2024 Fichas LMS Zajuna: Técnico en venta de productos en línea Fichas 2977853-2977854-2977857-2977858.

	métodos definidos por la entidad.	-Se evaluó evidencias (2) por ficha, se envió correos a aprendices, se realizó reuniones EEF (2)	
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se reportó a la coordinación deserciones de aprendices fichas 2977858 (2) y 2977854 (16) Técnico en Venta de Productos en Línea, por no ingreso a la plataforma y ausencia del programa de formación. Por lo que se incumple con el Reglamento del Aprendiz, en el Capítulo 7, Artículo 24. También para cancelación de matrícula fichas 2977854 (6) por incumplimiento académico.	Archivo GC_30329266_16924_noviembre_2024
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

	divulgación tecnológica.		
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se entregó al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades con las evidencias.	Informe mensual de actividades. Archivo GC_30329266_16924_noviembre_2024
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se velo por el buen uso del ambiente virtual de aprendizaje y el alistamiento de acuerdo con los lineamientos de la Guía AVA vs. 4	Archivo GC_30329266_16924_noviembre_2024 .
20	Garantizar la	Se garantizo que en el ambiente virtual	Archivo GC_30329266_16924_noviembre_2024

	participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Zajuna se encuentre la información compartida por bienestar.	
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se aplico documentos para reporte de novedades de aprendices para debido proceso como llamados de atención, planes de mejoramiento, citaciones a comité Actas reuniones EEF.	Archivo GC_30329266_16924_noviembre_2024
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.73791532 de la planilla, operador Arus y correspondiente al mes de octubre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Ana Milena Moreno Pinilla

Contratista

CC No. 30.329.266 de Manizales

Recibí a satisfacción:

Firma

SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA

Supervisor(a) Contrato 6712087 de 2024

Coordinador Académico Virtualización CGMLTI

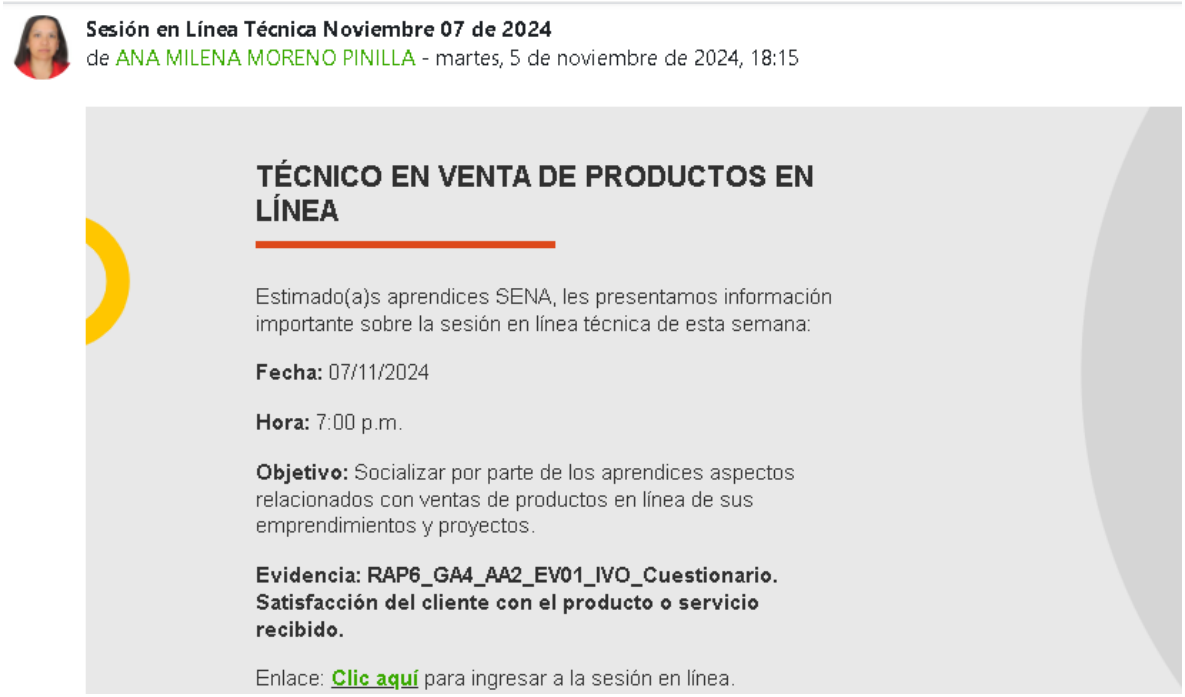
Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual

informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 al 30 de noviembre de 2024 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 6712087 del año 2024

Se adjuntan pantallazos de las diferentes actividades correspondientes a la ejecución de la formación en las fichas 2977853-2977854-2777857-2777858 (Técnico Venta de Productos en Línea)

Anuncios publicados.

Ficha 2977853 (Técnico Ventas de Productos en Línea)



Sesión en Línea Técnica Noviembre 07 de 2024
de ANA MILENA MORENO PINILLA - martes, 5 de noviembre de 2024, 18:15

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

Estimado(a)s aprendices SENA, les presentamos información importante sobre la sesión en línea técnica de esta semana:

Fecha: 07/11/2024

Hora: 7:00 p.m.

Objetivo: Socializar por parte de los aprendices aspectos relacionados con ventas de productos en línea de sus emprendimientos y proyectos.

Evidencia: RAP6_GA4_AA2_EV01_IVO_Cuestionario. Satisfacción del cliente con el producto o servicio recibido.

Enlace: **Clic aquí** para ingresar a la sesión en línea.

Ficha 2977854 (Técnico Ventas de Productos en Línea)

Sesión en Línea Técnica Noviembre 07 de 2024
de ANA MILENA MORENO PINILLA - martes, 5 de noviembre de 2024, 18:17

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

Estimado(a)s aprendices SENA, les presentamos información importante sobre la sesión en línea técnica de esta semana:

Fecha: 07/11/2024

Hora: 7:00 p.m.

Objetivo: Socializar por parte de los aprendices aspectos relacionados con ventas de productos en línea de sus emprendimientos y proyectos.

Evidencia: RAP6_GA4_AA2_EV01_IVO_Cuestionario. Satisfacción del cliente con el producto o servicio recibido.

Enlace: **Clic aquí** para ingresar a la sesión en línea.

Aprobados Fase Ejecución
de ANA MILENA MORENO PINILLA - jueves, 7 de noviembre de 2024, 23:54

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

Estimados aprendices,

Felicitaciones!!! para todos aquellos que aprobaron y culminaron satlsfactoriamente todas las evidencias de la **Fase Ejecución:**

-Johanna María Anaya
-Jesús Alexander Bacca
-Simón Cardona
-Claudia Milena Mena
-Alison Yohandry Benitez
-Evelyne Adriana Bohorquez
-Paula Delgado
-Clara Julieth Forero
-María Alejandra Moya
-Wenddy Johanna Páez
-María Lucía Ramos
-Diana Milena Restrepo
-Camilo Andrés Romero

Atención Sincrónica EEF
de ANA MILENA MORENO PINILLA - martes, 19 de noviembre de 2024, 16:30

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

Estimados aprendices,

Les recordamos que el Equipo Ejecutor de la Formación tiene abiertos diferentes espacios durante la semana para atender sus dudas e inquietudes en diferentes horarios así:

Instructor	Rol	Medio	Horario
Ana Milena Moreno Pinilla	Vocero	Chat WhatsApp	Lunes 8:00 a.m-9:00 a.m.
Janey Milena	Técnico	Chat Zajuna	Martes 6:00 p.m-7:00 p.m.
Martha Viviana Sánchez Pardo	Tranversal	Chat WhatsApp	Jueves 08:00 a.m-10:00 a.m.

Sesión en Línea Técnica Noviembre 21 de 2024
de ANA MILENA MORENO PINILLA - martes, 19 de noviembre de 2024, 16:32

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

Estimado(a)s aprendices SENA, les presentamos información importante sobre la sesión en línea técnica de esta semana:

Fecha: 21/11/2024

Hora: 7:00 p.m.

Objetivo: Socializar el material de formación y la evidencia correspondiente.

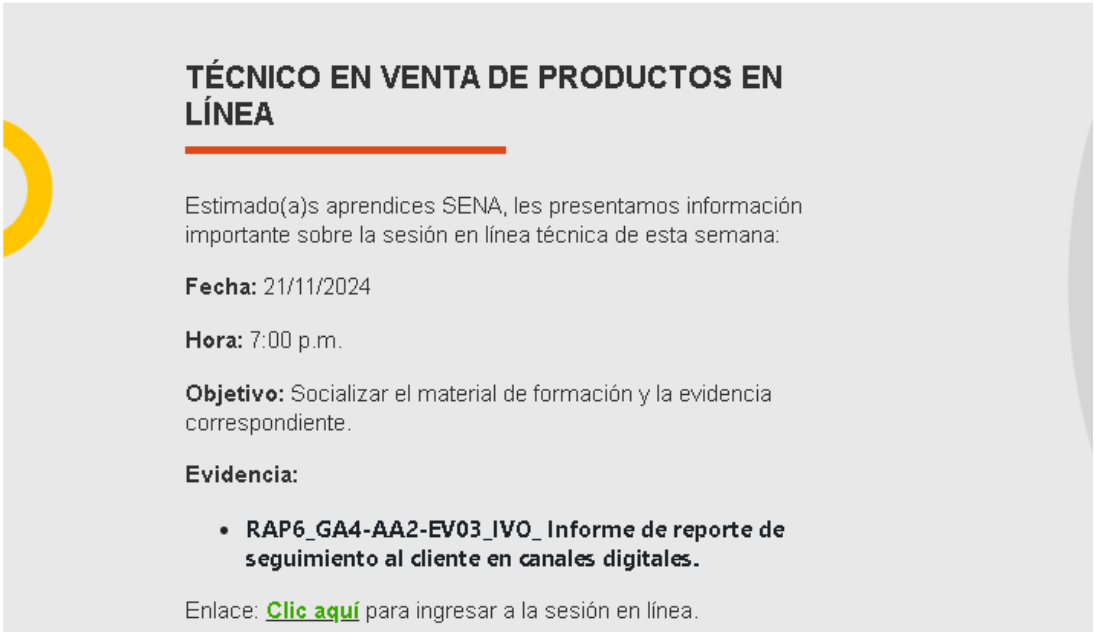
Evidencia:

- **RAP6_GA4-AA2-EV03_IVO_ Informe de reporte de seguimiento al cliente en canales digitales.**

Enlace: **Clic aquí** para ingresar a la sesión en línea.

Ficha 2977857 (Técnico Ventas de Productos en Línea)

Sesión en Línea Técnica Noviembre 21 de 2024
de ANA MILENA MORENO PINILLA - martes, 19 de noviembre de 2024, 16:24



TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

Estimado(a)s aprendices SENA, les presentamos información importante sobre la sesión en línea técnica de esta semana:

Fecha: 21/11/2024

Hora: 7:00 p.m.

Objetivo: Socializar el material de formación y la evidencia correspondiente.

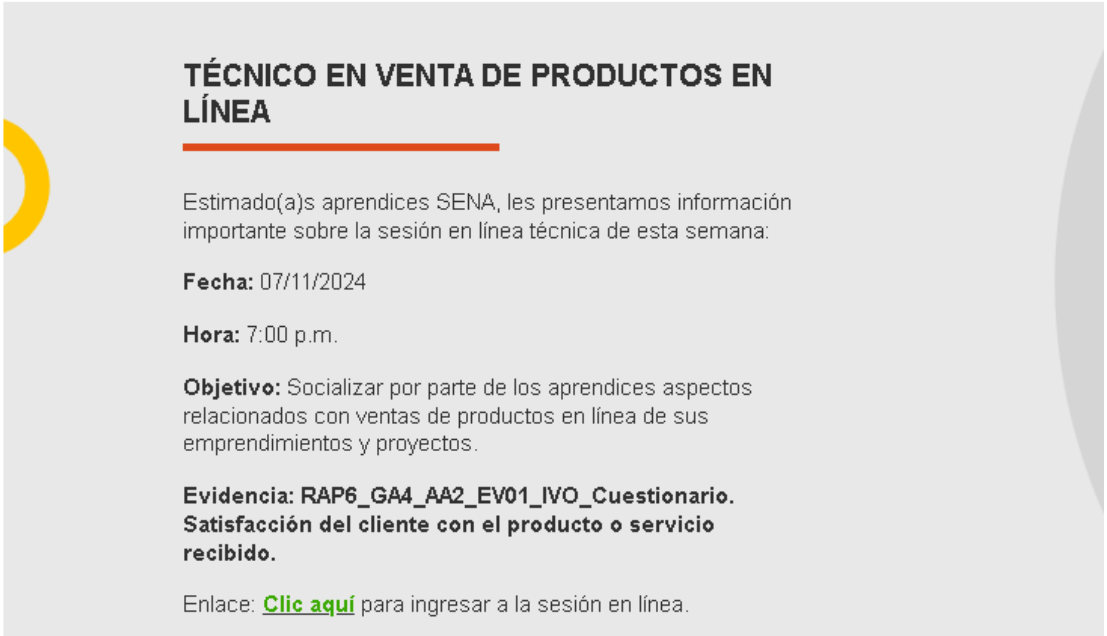
Evidencia:

- **RAP6_GA4-AA2-EV03_IVO_ Informe de reporte de seguimiento al cliente en canales digitales.**

Enlace: **Clic aquí** para ingresar a la sesión en línea.

Ficha 2977858 (Técnico Ventas de Productos en Línea)

Sesión en Línea Técnica Noviembre 07 de 2024
de ANA MILENA MORENO PINILLA - martes, 5 de noviembre de 2024, 18:14



TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

Estimado(a)s aprendices SENA, les presentamos información importante sobre la sesión en línea técnica de esta semana:

Fecha: 07/11/2024

Hora: 7:00 p.m.

Objetivo: Socializar por parte de los aprendices aspectos relacionados con ventas de productos en línea de sus emprendimientos y proyectos.

Evidencia: RAP6_GA4_AA2_EV01_IVO_Cuestionario. Satisfacción del cliente con el producto o servicio recibido.

Enlace: **Clic aquí** para ingresar a la sesión en línea.

Aprobados Fase Ejecución
de ANA MILENA MORENO PINILLA - jueves, 7 de noviembre de 2024, 23:14

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

Estimados aprendices,

Felicitaciones!!! para todos aquellos que aprobaron y culminaron satlsfactoriamente todas las evidencias de la **Fase Ejecución:**

-Angela María Castaño **-Xiomara Yulieth García**
-Madeleine Gómez **-Mariana Guarnizo**
-Magda Patricia Martínez **-Yesica Yulieth García**

Quienes tienen aún evidencias pendientes la invitación es a estar al día lo antes posible, y así puedan Aprobar la Etapa Lectiva.

Equipo Ejecutor de la Formación

Atención Sincrónica EEF
de ANA MILENA MORENO PINILLA - lunes, 18 de noviembre de 2024, 21:34

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

Estimados aprendices,

Les recordamos que el Equipo Ejecutor de la Formación tiene abiertos diferentes espacios durante la semana para atender sus dudas e inquietudes en diferentes horarios así:

Instructor	Rol	Medio	Horario
Ana Milena Moreno Pinilla	Vocero	Chat WhatsApp	Lunes 9:00 a.m-10:00 a.m.
Alvaro Yesid Manrique Antorveza	Técnico	Teams	Miércoles 5:00 p.m-6:00 p.m.
Martha Neyith Vargas Becerra	Tranversal	Chat WhatsApp	Miércoles 05:00 p.m-6:00 p.m.

Sesión en Línea Técnica Noviembre 21 de 2024
de ANA MILENA MORENO PINILLA - martes, 19 de noviembre de 2024, 16:26

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

Estimado(a)s aprendices SENA, les presentamos información importante sobre la sesión en línea técnica de esta semana:

Fecha: 21/11/2024

Hora: 7:00 p.m.

Objetivo: Socializar el material de formación y la evidencia correspondiente.

Evidencia:

- **RAP6_GA4-AA2-EV03_IVO_ Informe de reporte de seguimiento al cliente en canales digitales.**

Enlace: **Clic aquí** para ingresar a la sesión en línea.

Correos enviados retención aprendices. (semanalmente-cada viernes)

Déjanos saber cómo te sientes en tu proceso formativo Ficha 2977854- Noviembre 01 de 2024

Pública

Ana Milena Moreno Pinilla

Para: andreshuerfanoc@gmail.com

Vie 01/11/2024 15:20

CC: Janey Milena Ramos Sanchez; Diana Katherine Rodriguez Ramirez; **y 1 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/10/2034 15:20

Cordial Saludo ***SEBASTIAN ANDRES CASTRO HUERFANO:***

Estimado aprendiz, para la Institución y Coordinación Académica del área de virtualización-Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, es muy importante ***conocer los motivos y causas que te impiden el cumplimiento de las actividades de aprendizaje.***

Adicionalmente y de acuerdo con el reporte que genera el sistema, no ingresas a la plataforma Zajuna **desde hace 15 días.** Recuerda que el ingreso al ambiente de formación virtual debe ser constante y que las ausencias por *más de tres (3) días sin justa causa, podrían ser tomadas como causal de deserción al programa de formación. De acuerdo con lo anterior, se podría iniciar el respectivo proceso de cancelación de matrícula, teniendo en cuenta el capítulo 7, artículo 22, ítem 4 del reglamento de aprendices.*

Déjanos saber cómo te sientes en tu proceso formativo Ficha 2977854- Noviembre 01 de 2024

Pública

Ana Milena Moreno Pinilla

Para: Carlos Arturo Ordoñez Cardenas <caoc.900316@gmail.com>

Vie 01/11/2024 15:25

CC: Janey Milena Ramos Sanchez; Diana Katherine Rodriguez Ramirez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/10/2034 15:25

Cordial Saludo ***CARLOS ARTURO ORDOÑEZ CARDENAS:***

Estimado aprendiz, para la Institución y Coordinación Académica del área de virtualización-Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, es muy importante ***conocer los motivos y causas que te impiden el cumplimiento de las actividades de aprendizaje.***

Adicionalmente y de acuerdo con el reporte que genera el sistema, no ingresas a la plataforma Zajuna **desde hace 30 días.** Recuerda que el ingreso al ambiente de formación virtual debe ser constante y que las ausencias por *más de tres (3) días sin justa causa, podrían ser tomadas como causal de deserción al programa de formación. De acuerdo con lo anterior, se podría iniciar el respectivo proceso de cancelación de matrícula, teniendo en cuenta el capítulo 7, artículo 22, ítem 4 del reglamento de aprendices.*

Déjanos saber cómo te dien tu proceso formativo Ficha 2977854- Noviembre 01 de 2024 Pública

Ana Milena Moreno Pinilla

Para: briancuencatoloza@gmail.com Vie 01/11/2024 15:41

CC: Janey Milena Ramos Sanchez; Diana Katherine Rodriguez Ramirez; **y 1 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/10/2034 15:41

Cordial Saludo ***BRAYAN SETVEN CUENCA TOLOZA:***

Estimado aprendiz, para la Institución y Coordinación Académica del área de virtualización-Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, es muy importante ***conocer los motivos y causas que te impiden el cumplimiento de las actividades de aprendizaje.***

Adicionalmente y de acuerdo con el reporte que genera el sistema, no ingresas a la plataforma Zajuna **desde hace 15 días.** Recuerda que el ingreso al ambiente de formación virtual debe ser constante y que las ausencias por *más de tres (3) días sin justa causa, podrían ser tomadas como causal de deserción al programa de formación. De acuerdo con lo anterior, se podría iniciar el respectivo proceso de cancelación de matrícula, teniendo en cuenta el capítulo 7, artículo 22, ítem 4 del reglamento de aprendices.*

Déjanos saber cómo te sientes en tu proceso formativo Ficha 2977858- Noviembre 01 de 2024
Pública

Ana Milena Moreno Pinilla

Para: fabio090060@gmail.com Sáb 02/11/2024 0:15

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 31/10/2034 0:15

Cordial Saludo ***FABIO NELSON GALLEGO CARMONA :***

Estimado aprendiz, para la Institución y Coordinación Académica del área de virtualización-Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, es muy importante ***conocer los motivos y causas que te impiden el cumplimiento de las actividades de aprendizaje.***

Adicionalmente y de acuerdo con el reporte que genera el sistema, no ingresas a la plataforma Zajuna **desde hace 14 días.** Recuerda que el ingreso al ambiente de formación virtual debe ser constante y que las ausencias por *más de tres (3) días sin justa causa, podrían ser tomadas como causal de deserción al programa de formación. De acuerdo con lo anterior, se podría iniciar el respectivo proceso de cancelación de matrícula, teniendo en cuenta el capítulo 7, artículo 22, ítem 4 del reglamento de aprendices.*

Déjanos saber cómo te sientes en tu proceso formativo Ficha 2977854- Noviembre 08 de 2024

Pública

Ana Milena Moreno Pinilla

Para: andreshuerfanoc@gmail.com

Vie 08/11/2024 16:38

CC: Janey Milena Ramos Sanchez; Martha Viviana Sanchez Pardo; **y 1 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 06/11/2034 16:38

Cordial Saludo ***SEBASTIAN ANDRES CASTRO HUERFANO:***

Estimado aprendiz, para la Institución y Coordinación Académica del área de virtualización-Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, es muy importante ***conocer los motivos y causas que te impiden el cumplimiento de las actividades de aprendizaje.***

Adicionalmente y de acuerdo con el reporte que genera el sistema, no ingresas a la plataforma Zajuna **desde hace 22 días.** Recuerda que el ingreso al ambiente de formación virtual debe ser constante y que las ausencias por *más de tres (3) días sin justa causa, podrían ser tomadas como causal de deserción al programa de formación. De acuerdo con lo anterior, se podría iniciar el respectivo proceso de cancelación de matrícula, teniendo en cuenta el capítulo 7, artículo 22, ítem 4 del reglamento de*

Déjanos saber cómo te dien tu proceso formativo Ficha 2977854- Noviembre 08 de 2024 Pública

Ana Milena Moreno Pinilla

Para: briancuencatoloza@gmail.com

Vie 08/11/2024 16:42

CC: Janey Milena Ramos Sanchez; Diana Katherine Rodriguez Ramirez; **y 1 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 06/11/2034 16:42

Cordial Saludo ***BRAYAN SETVEN CUENCA TOLOZA:***

Estimado aprendiz, para la Institución y Coordinación Académica del área de virtualización-Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, es muy importante ***conocer los motivos y causas que te impiden el cumplimiento de las actividades de aprendizaje.***

Adicionalmente y de acuerdo con el reporte que genera el sistema, no ingresas a la plataforma Zajuna **desde hace 22 días.** Recuerda que el ingreso al ambiente de formación virtual debe ser constante y que las ausencias por *más de tres (3) días sin justa causa, podrían ser tomadas como causal de deserción al programa de formación. De acuerdo con lo anterior, se podría iniciar el respectivo proceso de cancelación de matrícula, teniendo en cuenta el capítulo 7, artículo 22, ítem 4 del reglamento de aprendices.*

Déjanos saber cómo te dien tu proceso formativo Ficha 2977854- Noviembre 08 de 2024 Pública

Ana Milena Moreno Pinilla

Para: carlos rozo <carlosrozo9095@gmail.com> Vie 08/11/2024 17:41

CC: Janey Milena Ramos Sanchez; Diana Katherine Rodriguez Ramirez; **y 1 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 06/11/2034 17:41

Cordial Saludo ***CARLOS ENRIQUE ROZO PRIETO:***

Estimado aprendiz, para la Institución y Coordinación Académica del área de virtualización-Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, es muy importante ***conocer los motivos y causas que te impiden el cumplimiento de las actividades de aprendizaje.***

Adicionalmente y de acuerdo con el reporte que genera el sistema, no ingresas a la plataforma Zajuna **desde hace 7 días.** Recuerda que el ingreso al ambiente de formación virtual debe ser constante y que las ausencias por *más de tres (3) días sin justa causa, podrían ser tomadas como causal de deserción al programa de formación. De acuerdo con lo anterior, se podría iniciar el respectivo proceso de cancelación de matrícula, teniendo en cuenta el capítulo 7, artículo 22, ítem 4 del reglamento de aprendices.*

Déjanos saber cómo te sientes en tu proceso formativo- Noviembre 15 de 2024 Pública

Ana Milena Moreno Pinilla

Para: Brizly García <gbrizly@gmail.com> Vie 15/11/2024 10:04

CC: Alvaro Yesid Manrrique Antorveza; Diana Katherine Rodriguez Ramirez; **y 1 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 13/11/2034 10:04

Cordial Saludo ***BRIZLY DAYANA GARCIA GIL :***

Estimado aprendiz, para la Institución y Coordinación Académica del área de virtualización-Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, es muy importante ***conocer los motivos y causas que te impiden el cumplimiento de las actividades de aprendizaje.***

Adicionalmente y de acuerdo con el reporte que genera el sistema, no ingresas a la plataforma Zajuna **desde hace 13 días.** Recuerda que el ingreso al ambiente de formación virtual debe ser constante y que las ausencias por *más de tres (3) días sin justa causa, podrían ser tomadas como causal de deserción al programa de formación. De acuerdo con lo anterior, se podría iniciar el respectivo proceso de cancelación de matrícula, teniendo en cuenta el capítulo 7, artículo 22, ítem 4 del reglamento de aprendices.*

Déjanos saber cómo te sientes en tu proceso formativo- Noviembre 15 de 2024 Pública

Ana Milena Moreno Pinilla

Para: kdhmoreno9@gmail.com

Vie 15/11/2024 10:06

CC: Alvaro Yesid Manrrique Antorveza; Diana Katherine Rodriguez Ramirez; **y 1 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 13/11/2034 10:06

Cordial Saludo ***KAREN DANIELA HERNANDEZ MORENO :***

Estimado aprendiz, para la Institución y Coordinación Académica del área de virtualización-Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, es muy importante ***conocer los motivos y causas que te impiden el cumplimiento de las actividades de aprendizaje.***

Adicionalmente y de acuerdo con el reporte que genera el sistema, no ingresas a la plataforma Zajuna **desde hace 7 días.** Recuerda que el ingreso al ambiente de formación virtual debe ser constante y que las ausencias por *más de tres (3) días sin justa causa, podrían ser tomadas como causal de deserción al programa de formación. De acuerdo con lo anterior, se podría iniciar el respectivo proceso de cancelación de matrícula, teniendo en cuenta el capítulo 7, artículo 22, ítem 4 del reglamento de aprendices.*

Déjanos saber cómo te sientes en tu proceso formativo Ficha 2977854- Noviembre 15 de 2024
Pública

Ana Milena Moreno Pinilla

Para: andreshuerfanoc@gmail.com

Vie 15/11/2024 17:40

CC: Janey Milena Ramos Sanchez; Martha Viviana Sanchez Pardo; **y 1 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 13/11/2034 17:40

Cordial Saludo ***SEBASTIAN ANDRES CASTRO HUERFANO:***

Estimado aprendiz, para la Institución y Coordinación Académica del área de virtualización-Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, es muy importante ***conocer los motivos y causas que te impiden el cumplimiento de las actividades de aprendizaje.***

Adicionalmente y de acuerdo con el reporte que genera el sistema, no ingresas a la plataforma Zajuna **desde hace 29 días.** Recuerda que el ingreso al ambiente de formación virtual debe ser constante y que las ausencias por *más de tres (3) días sin justa causa, podrían ser tomadas como causal de deserción al programa de formación. De acuerdo con lo anterior, se podría iniciar el respectivo proceso de cancelación de matrícula, teniendo en cuenta el capítulo 7, artículo 22, ítem 4 del reglamento de aprendices.*

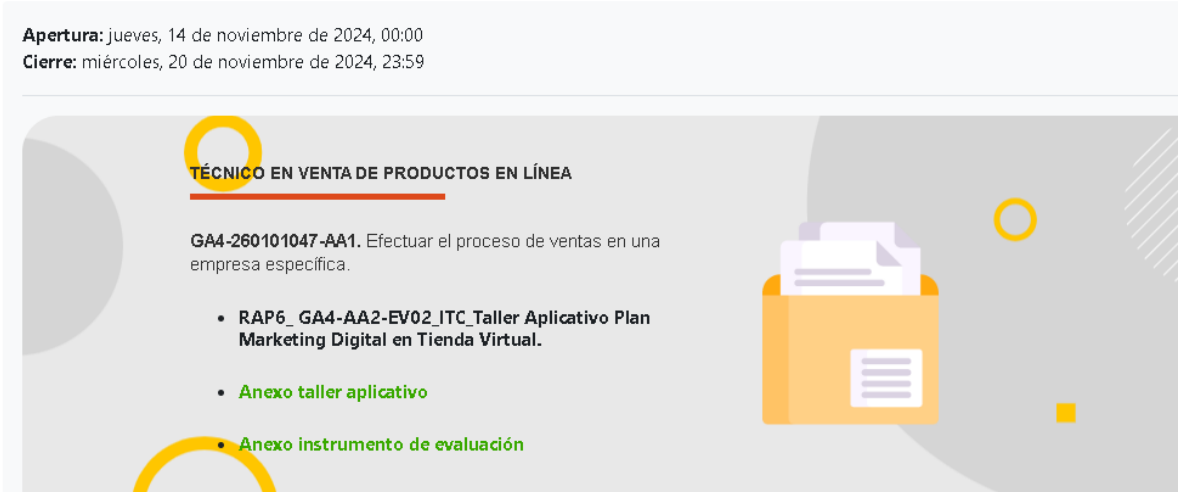
Evidencia evaluada ficha Técnico en Ventas de Productos en Línea 2977853.

GA4-260101047-AA1. Efectuar el proceso de ventas en una empresa específica.	RAP7 260101047-02.-Efectuar la venta de productos en línea de acuerdo con el perfil del cliente y los requerimientos organizaciones.	Evidencia de producto: RAP7_GA4-AA1-EV02_ITC_Documento creación de los acuerdos comerciales de la empresa. Calificable.	30/10/2024	**06/11/2024**

RAP7_GA4-AA1EV02_ITC_Documento creación de los acuerdos comerciales de la empresa

GA4-260101047-AA2. Aplicar acciones de mejora en el proceso de ventas desarrollado en una empresa específica.	RAP6. 260101047-03. Aplicar acciones de seguimiento y control al proceso de venta teniendo en cuenta las necesidades del cliente	Evidencia de conocimiento: RAP6_ GA4-AA2-EV02_ITC_Taller aplicativo tienda virtual. Calificable.	14/11/2024	**20/11/2024**

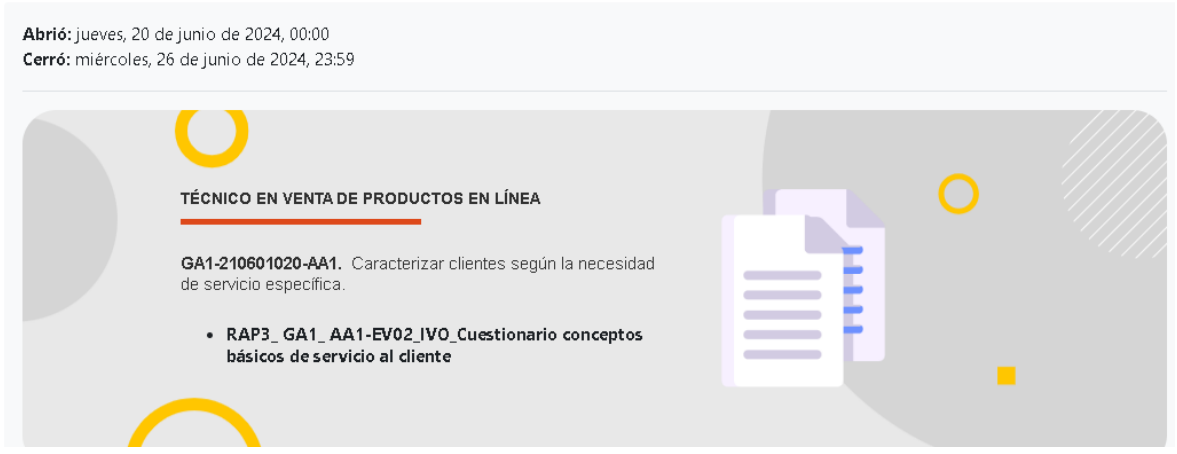
RAP6_ GA4-AA2-EV02_ITC_Taller Aplicativo Plan Marketing Digital en Tienda Virtual.



Evidencia evaluada ficha Técnico en Venta de Productos en Línea 2977854.

RAP6_GA4-AA2-EV01_IVO_ Cuestionario. Satisfacción del cliente con el producto o servicio recibido. Calificable.	07/11/2024	13/11/2024

RAP3_ GA1_ AA1-EV02_IVO_Cuestionario conceptos básicos de servicio al cliente



GA4-260101047-AA2. Aplicar acciones de mejora en el proceso de ventas desarrollado en una empresa específica.	**RAP6.** **260101047-03.** Aplicar acciones de seguimiento y control al proceso de venta teniendo en cuenta las necesidades del cliente	**Evidencia de producto:** **RAP6_GA4-AA2-EV03_IVO_** Informe de reporte de seguimiento al cliente en canales digitales. *Calificable.*	**21/11/2024**	**27/11/2024**

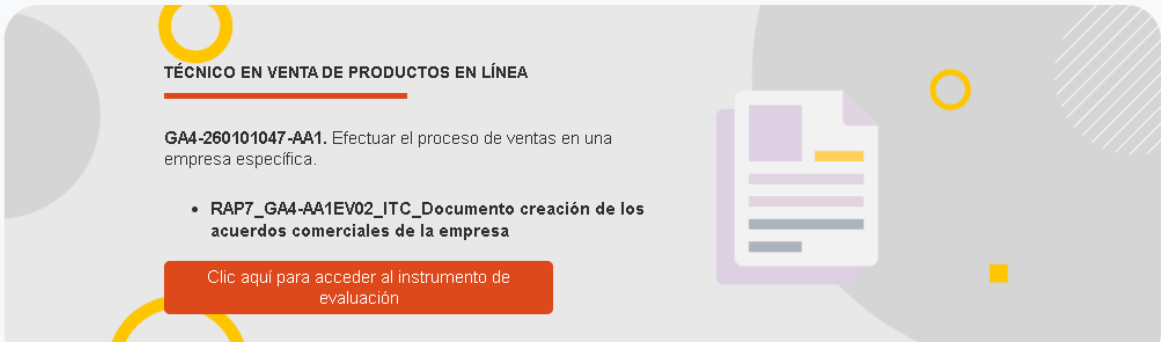
RAP6_GA4-AA2-EV03_IVO_ Informe de reporte de seguimiento al cliente en canales digitales.

Evidencia evaluada ficha Técnico en Venta de Productos en Línea 2977857.

GA4-260101047-AA1. Efectuar el proceso de ventas en una empresa específica.	RAP7 260101047-02.-Efectuar la venta de productos en línea de acuerdo con el perfil del cliente y los requerimientos organizaciones.	Evidencia de producto: RAP7_GA4-AA1-EV02_ITC_Documento creación de los acuerdos comerciales de la empresa. Calificable.	30/10/2024	**06/11/2024**

RAP7_GA4-AA1EV02_ITC_Documento creación de los acuerdos comerciales de la empresa

Apertura: miércoles, 30 de octubre de 2024, 00:00
Cierre: miércoles, 6 de noviembre de 2024, 23:59



GA4-260101047-AA2. Aplicar acciones de mejora en el proceso de ventas desarrollado en una empresa específica.	RAP6. 260101047-03. Aplicar acciones de seguimiento y control al proceso de venta teniendo en cuenta las necesidades del cliente	Evidencia de conocimiento: RAP6_ GA4-AA2-EV02_ITC_Taller aplicativo tienda virtual. Calificable.	14/11/2024	**20/11/2024**

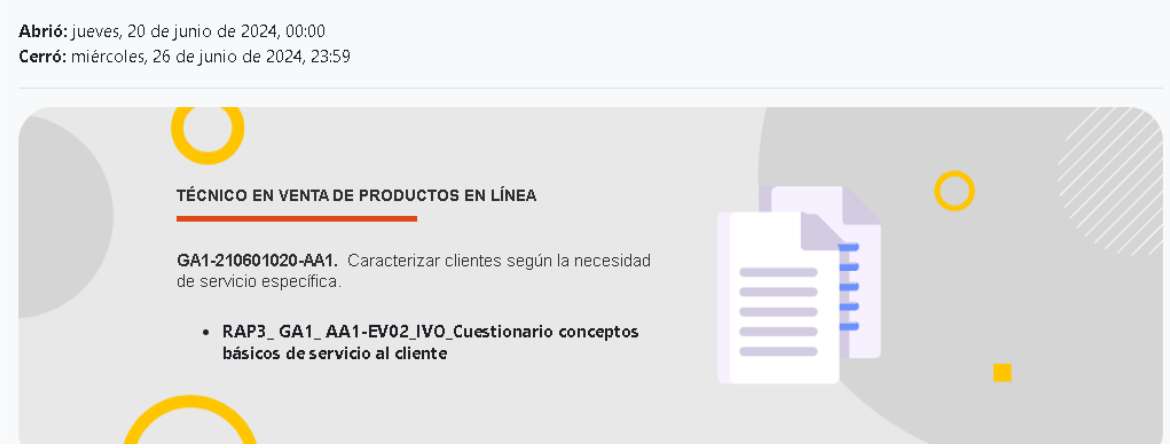
RAP6_ GA4-AA2-EV02_ITC_Taller Aplicativo Plan Marketing Digital en Tienda Virtual.

Apertura: jueves, 14 de noviembre de 2024, 00:00
Cierre: miércoles, 20 de noviembre de 2024, 23:59

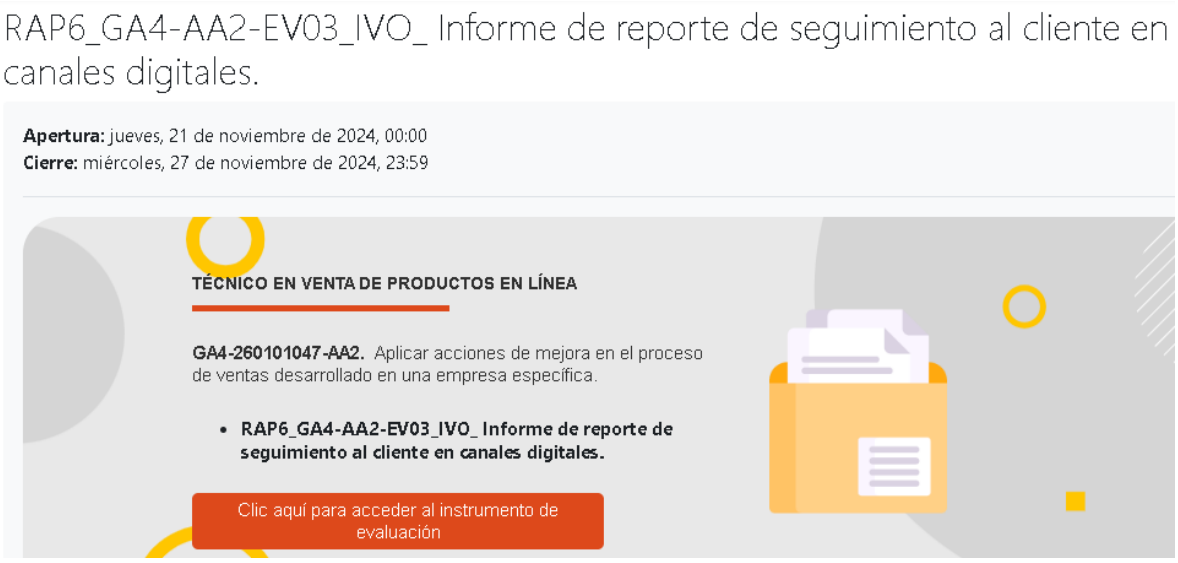
Evidencia evaluada ficha Técnico en Venta de Productos en Línea 2977858.

RAP6_GA4-AA2-EV01_IVO_ Cuestionario. Satisfacción del cliente con el producto o servicio recibido. Calificable.	07/11/2024	13/11/2024

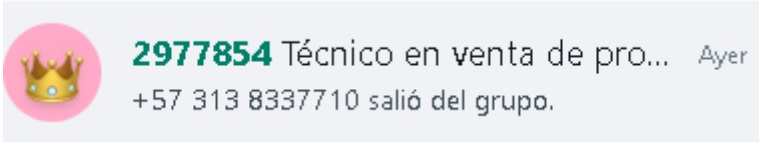
RAP3_ GA1_ AA1-EV02_IVO_Cuestionario conceptos básicos de servicio al cliente



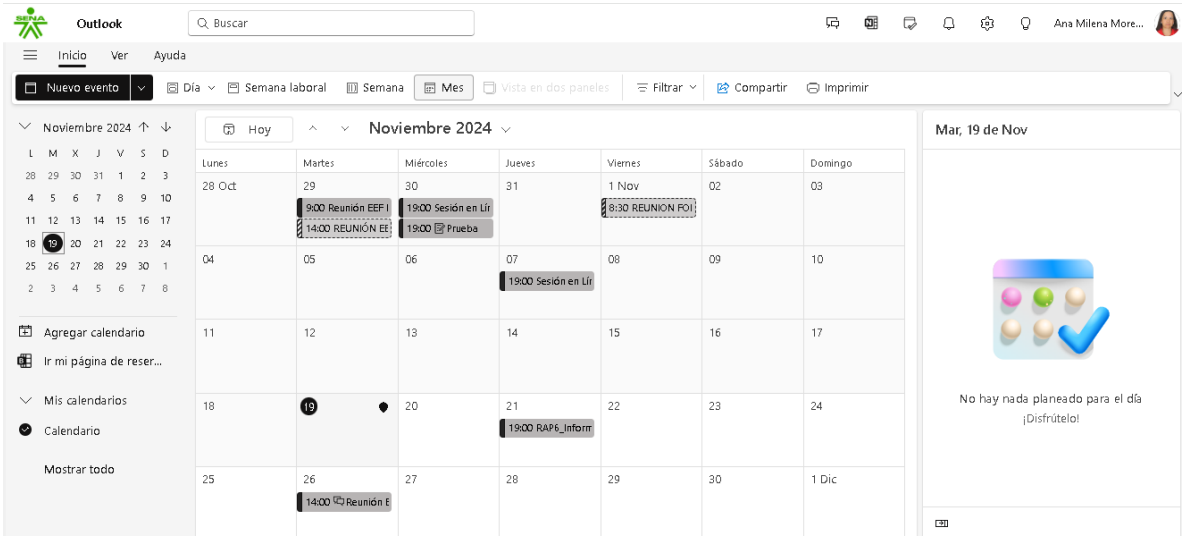
GA4-260101047-AA2. Aplicar acciones de mejora en el proceso de ventas desarrollado en una empresa específica.	**RAP6.** **260101047-03.** Aplicar acciones de seguimiento y control al proceso de venta teniendo en cuenta las necesidades del cliente	**Evidencia de producto:** **RAP6_GA4-AA2-EV03_IVO_** Informe de reporte de seguimiento al cliente en canales digitales. *Calificable.*	21/11/2024	27/11/2024



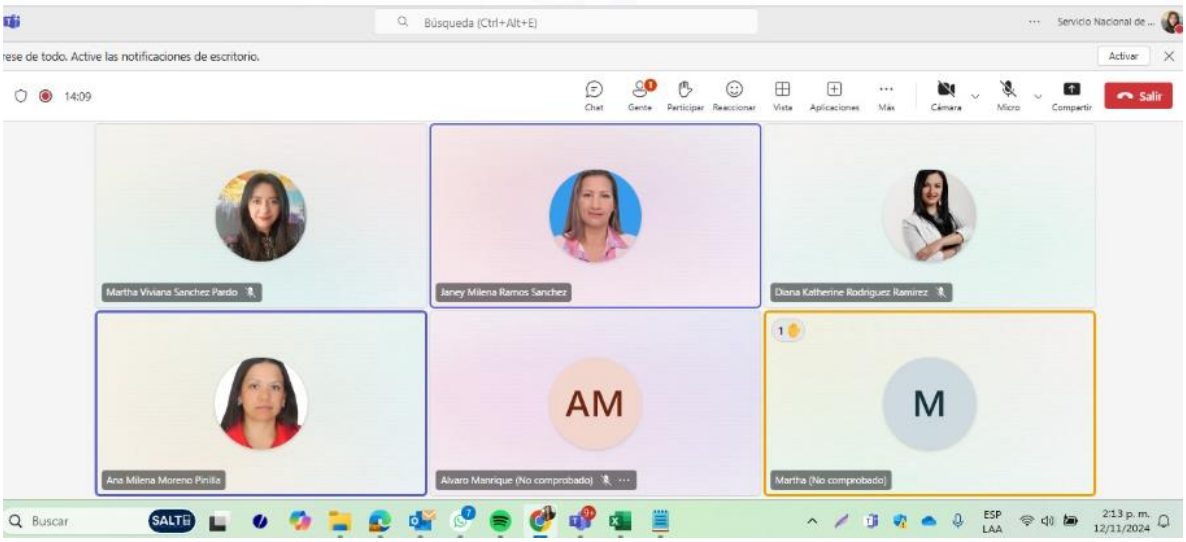
Grupos Chat Habilitados.



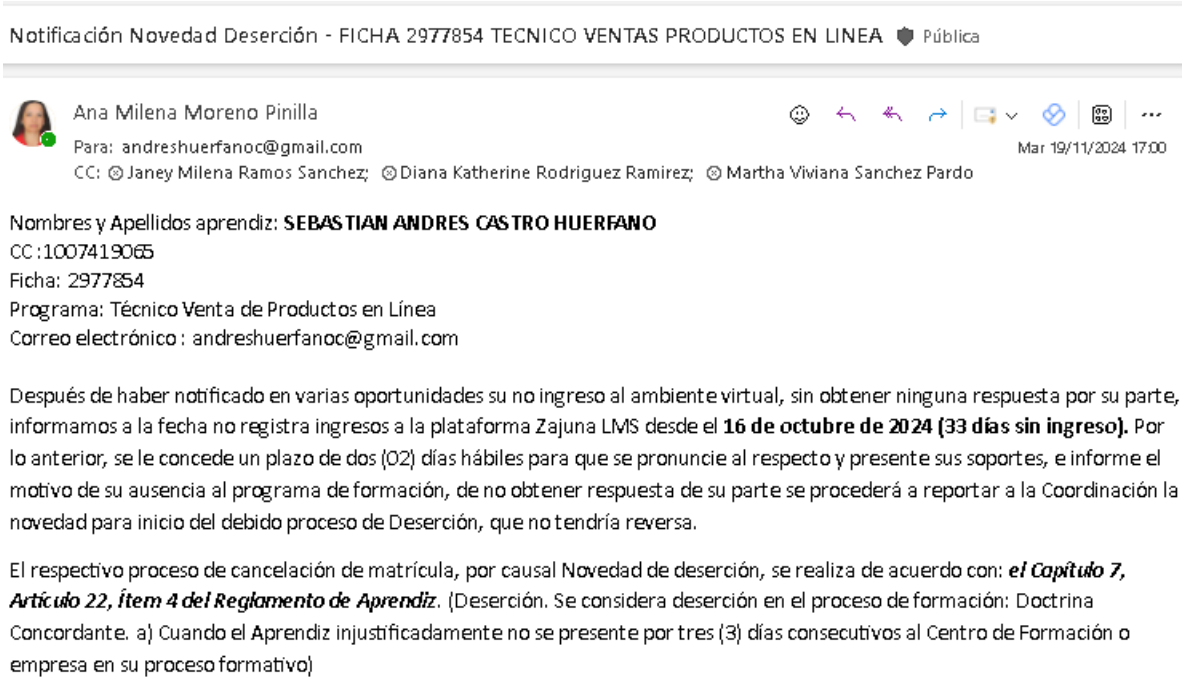
Asistencia y participación en reuniones y mesas de trabajo.



Noviembre 12/2024 Reunión EEF Fichas 2977853-2977854-2977857-2977858 (Técnico Venta Productos en Línea)



Notificaciones a aprendices inicio proceso de deserción-Ficha 2977854 (Técnico Venta de Productos en Línea)



Notificación Novedad Deserción - FICHA 2977854 TECNICO VENTAS PRODUCTOS EN LINEA Pública

Ana Milena Moreno Pinilla

Para: andreshuerfanoc@gmail.com

Mar 19/11/2024 17:00

CC: Janey Milena Ramos Sanchez; Diana Katherine Rodriguez Ramirez; Martha Viviana Sanchez Pardo

Nombres y Apellidos aprendiz: **SEBASTIAN ANDRES CASTRO HUERFANO**
CC :1007419065
Ficha: 2977854
Programa: Técnico Venta de Productos en Línea
Correo electrónico : andreshuerfanoc@gmail.com

Después de haber notificado en varias oportunidades su no ingreso al ambiente virtual, sin obtener ninguna respuesta por su parte, informamos a la fecha no registra ingresos a la plataforma Zajuna LMS desde el **16 de octubre de 2024 (33 días sin ingreso).** Por lo anterior, se le concede un plazo de dos (02) días hábiles para que se pronuncie al respecto y presente sus soportes, e informe el motivo de su ausencia al programa de formación, de no obtener respuesta de su parte se procederá a reportar a la Coordinación la novedad para inicio del debido proceso de Deserción, que no tendría reversa.

El respectivo proceso de cancelación de matrícula, por causal Novedad de deserción, se realiza de acuerdo con: ***el Capítulo 7, Artículo 22, Ítem 4 del Reglamento de Aprendiz***. (Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: Doctrina Concordante. a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo)

Llamados de atención aprendices ficha 2777858 (Técnico en Venta de Productos en Línea)

Llamado de Atención Seguimiento a la Formación Técnico Venta Productos en Línea Ficha 2977858 Pública

Ana Milena Moreno Pinilla

Para: rosirisduqe@yahoo.com

Mar 19/11/2024 14:52

CC: Alvaro Yesid Manrrique Antorveza; Diana Katherine Rodriguez Ramirez; **y 1 más**

Cordial saludo, aprendiz **WILMER ANTONIO CAMARGO:**
Programa Técnico Venta Productos en Línea

Revisando su progreso y verificando sus entregas, encontramos que, a la fecha 19 de noviembre de 2024, usted no ha enviado o aprobado la(s) siguiente(s) actividad(es) correspondiente a la Fase de evaluación:

Fase Evaluación:

1-RAP7_GA4-AA1-EV01_IVO_Folleto diseño de catálogo online de 5 productos o servicios
2-RAP 27 - RAP 29 GA4-240201526-AA1-EV01. MNV -Video Presentación del proyecto de vida._Diagrama de sistemas.
3-RAP28 _RAP30_GA4_AA3_EV01_ITR_ Estrategia para el uso racional de los recursos naturales

Por lo anterior, el equipo ejecutor ha tomado la decisión de prorrogar el plazo de entrega de las actividades mencionadas **hasta el día domingo 24 de noviembre de 2024 a las 11:59 p.m.** así, quede al día en las evidencias antes mencionadas. También debe quedar al día con la **evidencia RAP6_ GA4-AA2-EV02_ITC_Taller Aplicativo Plan Marketing Digital en la Tienda Virtual, que de acuerdo al cronograma debe ser entregada el 20 de noviembre de 2024.**

Este llamado de atención es el primer momento del debido proceso, por lo tanto, en caso de no recibir las actividades y con base en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo 7, Artículo 24, continuaremos con el debido proceso como es: plan de mejoramiento, llamado de atención por parte de la coordinación y citación a comité respectivamente donde por

Llamado de Atención Seguimiento a la Formación Técnico Venta Productos en Línea Ficha 2977858 Pública

Ana Milena Moreno Pinilla

Para: claudia esperanza parra linares <claudiaeplinares@hotmail.com>

Mar 19/11/2024 14:43

CC: Alvaro Yesid Manrrique Antorveza; Diana Katherine Rodriguez Ramirez; **y 1 más**

Cordial saludo, aprendiz **CLAUDIA ESPERANZA PARRA LINARES:**
Programa Técnico Venta Productos en Línea

Revisando su progreso y verificando sus entregas, encontramos que, a la fecha 19 de noviembre de 2024, usted no ha enviado o aprobado la(s) siguiente(s) actividad(es) correspondiente a la Fase de evaluación:

Fase Evaluación:

1-RAP6_GA4-AA2-EV01_IVO_Cuestionario. Satisfacción del cliente con el producto o servicio recibido.
2-RAP 27 - RAP 29 GA4-240201526-AA1-EV01. MNV -Video Presentación del proyecto de vida._Diagrama de sistemas.
3-RAP28 _RAP30_GA4_AA3_EV01_ITR_ Estrategia para el uso racional de los recursos naturales

Por lo anterior, el equipo ejecutor ha tomado la decisión de prorrogar el plazo de entrega de las actividades mencionadas **hasta el día domingo 24 de noviembre de 2024 a las 11:59 p.m.** así, quede al día en las evidencias antes mencionadas. También debe quedar al día con la **evidencia RAP6_ GA4-AA2-EV02_ITC_Taller Aplicativo Plan Marketing Digital en la Tienda Virtual, que de acuerdo al cronograma debe ser entregada el 20 de noviembre de 2024.**

Este llamado de atención es el primer momento del debido proceso, por lo tanto, en caso de no recibir las actividades y con base en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo 7, Artículo 24, continuaremos con el debido proceso como es: plan de mejoramiento, llamado de atención por parte de la coordinación y citación a comité respectivamente donde por

Llamado de Atención Seguimiento a la Formación Técnico Venta Productos en Línea Ficha 2977858 Pública

Ana Milena Moreno Pinilla

Para: daniela rodriguez <dalrose960@gmail.com>

Mar 19/11/2024 14:41

CC: Alvaro Yesid Manrrique Antorveza; Diana Katherine Rodriguez Ramirez; **y 1 más**

Cordial saludo, aprendiz **DANIELA ALEJANDRA RODRIGUEZ SEPULVEDA:**
Programa Técnico Venta Productos en Línea

Revisando su progreso y verificando sus entregas, encontramos que, a la fecha 19 de noviembre de 2024, usted no ha enviado o aprobado la(s) siguiente(s) actividad(es) correspondiente a la Fase de Evaluación:

Fase Evaluación:

1-RAP 27 - RAP 29 GA4-240201526-AA1-EV01. MNV -Video Presentación del proyecto de vida._Diagrama de sistemas.
2-RAP28 _RAP30_GA4_AA3_EV01_ITR_ Estrategia para el uso racional de los recursos naturales

Por lo anterior, el equipo ejecutor ha tomado la decisión de prorrogar el plazo de entrega de las actividades mencionadas **hasta el día domingo 24 de noviembre de 2024 a las 11:59 p.m.** así, quede al día en las evidencias antes mencionadas. También debe quedar al día con la **evidencia RAP6_ GA4-AA2-EV02_ITC_Taller Aplicativo Plan Marketing Digital en la Tienda Virtual, que de acuerdo al cronograma debe ser entregada el 20 de noviembre de 2024.**

Este llamado de atención es el primer momento del debido proceso, por lo tanto, en caso de no recibir las actividades y con base en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo 7, Artículo 24, continuaremos con el debido proceso como es: plan de mejoramiento, llamado de atención por parte de la coordinación y citación a comité respectivamente donde por razones de tiempo, sólo procederá la cancelación de la matrícula perdiendo así lo realizado en esta formación.

Llamado de Atención Seguimiento a la Formación Técnico Venta Productos en Línea Ficha 2977858 Pública

Ana Milena Moreno Pinilla

Para: a.sierrauribe2003@gmail.com

Mar 19/11/2024 14:39

CC: Alvaro Yesid Manrrique Antorveza; Diana Katherine Rodriguez Ramirez; **y 1 más**

Cordial saludo, aprendiz **ANDREA DEL PILAR SIERRA URIBE:**
Programa Técnico Venta Productos en Línea

Revisando su progreso y verificando sus entregas, encontramos que, a la fecha 19 de noviembre de 2024, usted no ha enviado o aprobado la(s) siguiente(s) actividad(es) correspondiente a la Fase de evaluación:

Fase Ejecución:
1-RAP36_GA3-AA1-EV02_IIN_Marketing Newspaper and Marketing News.

Fase Evaluación:

1-AP7_GA4-AA1-EV01_IVO_Folleto diseño de catálogo online de 5 productos o servicios
2RAP7_GA4-AA1EV02_ITC_Documento creación de los acuerdos comerciales de la empresa
3-RAP6_GA4-AA2-EV01_IVO_Cuestionario. Satisfacción del cliente con el producto o servicio recibido.
4-RAP 27 - RAP 29 GA4-240201526-AA1-EV01. MNV -Video Presentación del proyecto de vida._Diagrama de sistemas.
5-RAP28 _RAP30_GA4_AA3_EV01_ITR_ Estrategia para el uso racional de los recursos naturales

Por lo anterior, el equipo ejecutor ha tomado la decisión de prorrogar el plazo de entrega de las actividades mencionadas **hasta el día domingo 24 de noviembre de 2024 a las 11:59 p.m.** así, quede al día en las evidencias antes mencionadas. También debe quedar al día con la **evidencia RAP6_ GA4-AA2-EV02_ITC_Taller Aplicativo Plan Marketing Digital en la**

Llamado de Atención Seguimiento a la Formación Técnico Venta Productos en Línea Ficha 2977858 Pública

Ana Milena Moreno Pinilla

Para: mundogirasol37@gmail.com

Mar 19/11/2024 14:35

CC: Alvaro Yesid Manrrique Antorveza; Diana Katherine Rodriguez Ramirez; **y 1 más**

Cordial saludo, aprendiz **HECTOR SILVIO LEGARDA RODRIGUEZ:**
Programa Técnico Venta Productos en Línea

Revisando su progreso y verificando sus entregas, encontramos que, a la fecha 19 de noviembre de 2024, usted no ha enviado o aprobado la(s) siguiente(s) actividad(es) correspondiente a la Fase de ejecución y evaluación:

Fase Ejecución:
1-RAP36_GA3-AA1-EV02_IIN_Marketing Newspaper and Marketing News.

Fase Evaluación:

1-AP7_GA4-AA1-EV01_IVO_Folleto diseño de catálogo online de 5 productos o servicios
2RAP7_GA4-AA1EV02_ITC_Documento creación de los acuerdos comerciales de la empresa
3-RAP6_GA4-AA2-EV01_IVO_Cuestionario. Satisfacción del cliente con el producto o servicio recibido.
4-RAP 27 - RAP 29 GA4-240201526-AA1-EV01. MNV -Video Presentación del proyecto de vida._Diagrama de sistemas.
5-RAP28 _RAP30_GA4_AA3_EV01_ITR_ Estrategia para el uso racional de los recursos naturales

Por lo anterior, el equipo ejecutor ha tomado la decisión de prorrogar el plazo de entrega de las actividades mencionadas **hasta el día domingo 24 de noviembre de 2024 a las 11:59 p.m.** así, quede al día en las evidencias antes mencionadas. También debe quedar al día con la **evidencia RAP6_ GA4-AA2-EV02_ITC_Taller Aplicativo Plan Marketing Digital en la**

Llamado de Atención Seguimiento a la Formación Técnico Venta Productos en Línea Ficha 2977858 Pública

Ana Milena Moreno Pinilla

Para: kdhmoreno9@gmail.com

Mar 19/11/2024 14:33

CC: Alvaro Yesid Manrrique Antorveza; Diana Katherine Rodriguez Ramirez; **y 1 más**

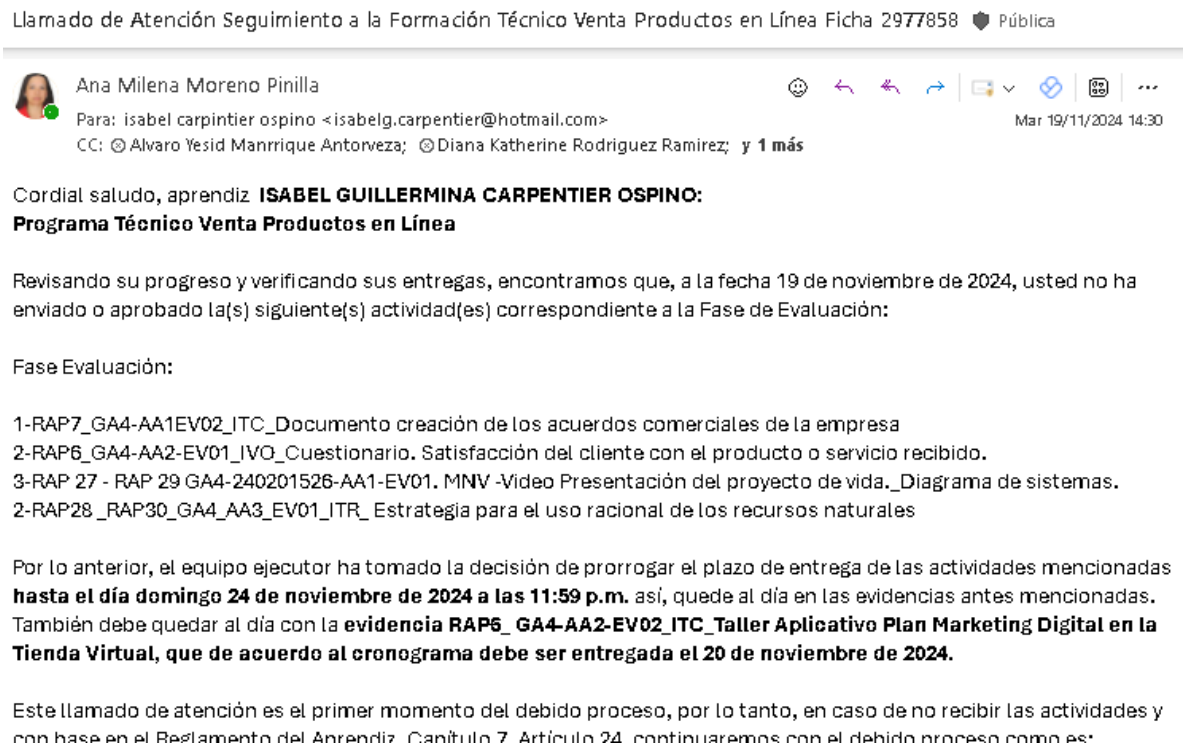
Cordial saludo, aprendiz **KAREN DANIELA HERNANDEZ MORENO:**
Programa Técnico Venta Productos en Línea

Revisando su progreso y verificando sus entregas, encontramos que, a la fecha 19 de noviembre de 2024, usted no ha enviado o aprobado la(s) siguiente(s) actividad(es) correspondiente a la Fase de Evaluación:

Fase Evaluación:

1-AP7_GA4-AA1-EV01_IVO_Folleto diseño de catálogo online de 5 productos o servicios
2RAP7_GA4-AA1EV02_ITC_Documento creación de los acuerdos comerciales de la empresa
3-RAP6_GA4-AA2-EV01_IVO_Cuestionario. Satisfacción del cliente con el producto o servicio recibido.
4-RAP 27 - RAP 29 GA4-240201526-AA1-EV01. MNV -Video Presentación del proyecto de vida._Diagrama de sistemas.
5-RAP28 _RAP30_GA4_AA3_EV01_ITR_ Estrategia para el uso racional de los recursos naturales

Por lo anterior, el equipo ejecutor ha tomado la decisión de prorrogar el plazo de entrega de las actividades mencionadas **hasta el día domingo 24 de noviembre de 2024 a las 11:59 p.m.** así, quede al día en las evidencias antes mencionadas. También debe quedar al día con la **evidencia RAP6_ GA4-AA2-EV02_ITC_Taller Aplicativo Plan Marketing Digital en la Tienda Virtual, que de acuerdo al cronograma debe ser entregada el 20 de noviembre de 2024.**



Llamado de Atención Seguimiento a la Formación Técnico Venta Productos en Línea Ficha 2977858 Pública

Ana Milena Moreno Pinilla

Para: isabel carpintier ospino <isabelg.carpentier@hotmail.com>

Mar 19/11/2024 14:30

CC: Alvaro Yesid Manrrique Antorveza; Diana Katherine Rodriguez Ramirez; **y 1 más**

Cordial saludo, aprendiz **ISABEL GUILLERMINA CARPENTIER OSPINO:**
Programa Técnico Venta Productos en Línea

Revisando su progreso y verificando sus entregas, encontramos que, a la fecha 19 de noviembre de 2024, usted no ha enviado o aprobado la(s) siguiente(s) actividad(es) correspondiente a la Fase de Evaluación:

Fase Evaluación:

1-RAP7_GA4-AA1EV02_ITC_Documento creación de los acuerdos comerciales de la empresa
2-RAP6_GA4-AA2-EV01_IVO_Cuestionario. Satisfacción del cliente con el producto o servicio recibido.
3-RAP 27 - RAP 29 GA4-240201526-AA1-EV01. MNV -Video Presentación del proyecto de vida._Diagrama de sistemas.
2-RAP28 _RAP30_GA4_AA3_EV01_ITR_ Estrategia para el uso racional de los recursos naturales

Por lo anterior, el equipo ejecutor ha tomado la decisión de prorrogar el plazo de entrega de las actividades mencionadas **hasta el día domingo 24 de noviembre de 2024 a las 11:59 p.m.** así, quede al día en las evidencias antes mencionadas. También debe quedar al día con la **evidencia RAP6_ GA4-AA2-EV02_ITC_Taller Aplicativo Plan Marketing Digital en la Tienda Virtual, que de acuerdo al cronograma debe ser entregada el 20 de noviembre de 2024.**

Este llamado de atención es el primer momento del debido proceso, por lo tanto, en caso de no recibir las actividades y con base en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo 7, Artículo 24, continuaremos con el debido proceso como es:

Reporte aprendices Deserción Ficha 2977854 (Técnico Venta Productos en Línea)

4.REPORTE DE DESERCIONES COORD. VIRTUALIZACIÓN 2024 - 2

IMPORTANTE
Este formulario es exclusivo para reportar deserciones de aprendices que pasados 15 días no ingresaron a la plataforma la sugerencia es, realizar el informe y luego registrar la información. Recuerde que debe tener las evidencias del reporte de ingresos en ZAJUNA (no pantallazos) de los días que el Aprendiz no ha ingresado y también del correo enviado al mismo sin respuesta alguna. El instructor debe soportar el debido proceso que se ha llevado a cabo y que lleva al reporte por deserción. De acuerdo con el Reglamento del Aprendiz, Acuerdo 007 de 30 de Abril de 2012, norma infringida Capitulo 7, Articulo 22, numeral 4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: a. Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

1. **APELLIDOS APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCUALA SOSTENIDA)** *

OSPINA OCHOA

2. **NOMBRES DEL APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCULA SOSTENIDA)** *

DANIELA ESTEFANIA

3. **TIPO DE DOCUMENTO** *

- ( ) TI
- (•) CC

4.REPORTE DE DESERCIONES COORD. VIRTUALIZACIÓN 2024 - 2

IMPORTANTE
Este formulario es exclusivo para reportar deserciones de aprendices que pasados 15 días no ingresaron a la plataforma la sugerencia es, realizar el informe y luego registrar la información. Recuerde que debe tener las evidencias del reporte de ingresos en ZAJUNA (no pantallazos) de los días que el Aprendiz no ha ingresado y también del correo enviado al mismo sin respuesta alguna. El instructor debe soportar el debido proceso que se ha llevad a cabo y que lleva al reporte por deserción. De acuerdo con el Reglamento del Aprendiz, Acuerdo 007 de 30 de Abril de 2012, norma infringida Capitulo 7, Articulo 22, numeral 4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: a. Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

1. **APELLIDOS APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCUALA SOSTENIDA)** *

VARON PENAGOS

2. **NOMBRES DEL APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCULA SOSTENIDA)** *

JOHANNA MILENA

4.REPORTE DE DESERCIONES COORD. VIRTUALIZACIÓN 2024 - 2

IMPORTANTE
Este formulario es exclusivo para reportar deserciones de aprendices que pasados 15 días no ingresaron a la plataforma la sugerencia es, realizar el informe y luego registrar la información. Recuerde que debe tener las evidencias del reporte de ingresos en ZAJUNA (no pantallazos) de los días que el Aprendiz no ha ingresado y también del correo enviado al mismo sin respuesta alguna. El instructor debe soportar el debido proceso que se ha llevado a cabo y que lleva al reporte por deserción. De acuerdo con el Reglamento del Aprendiz, Acuerdo 007 de 30 de Abril de 2012, norma infringida Capitulo 7, Articulo 22, numeral 4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: a. Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

1. **APELLIDOS APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCUALA SOSTENIDA)** *

HERNANDEZ

2. **NOMBRES DEL APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCULA SOSTENIDA)** *

JOHN FREDY

4.REPORTE DE DESERCIONES COORD. VIRTUALIZACIÓN 2024 - 2

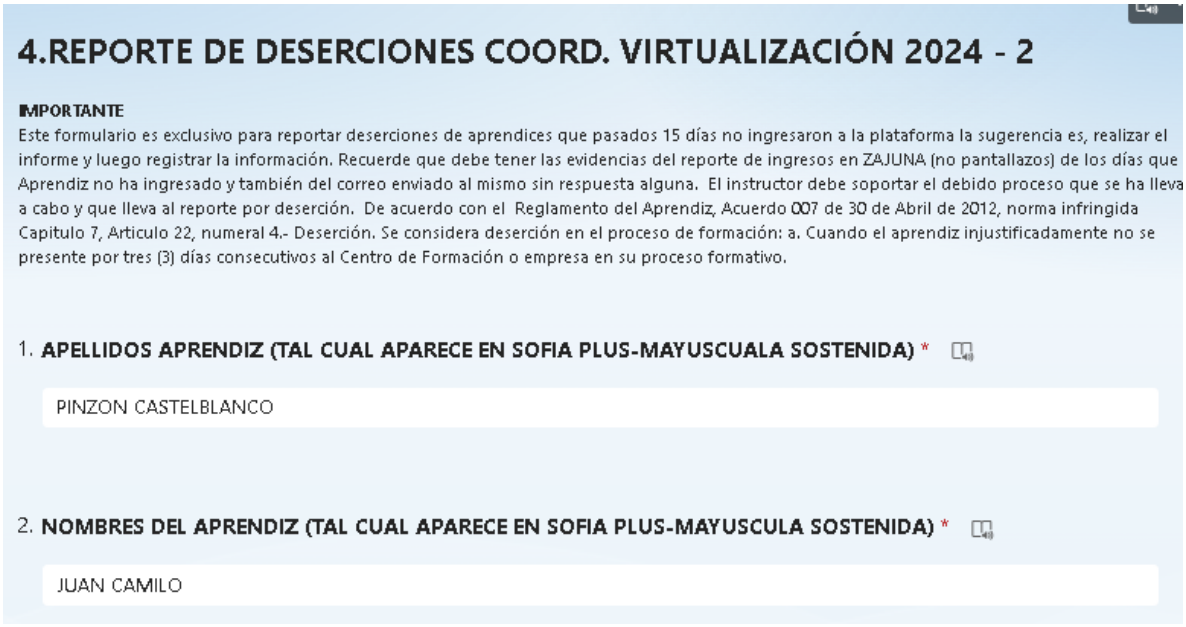
IMPORTANTE
Este formulario es exclusivo para reportar deserciones de aprendices que pasados 15 días no ingresaron a la plataforma la sugerencia es, realizar el informe y luego registrar la información. Recuerde que debe tener las evidencias del reporte de ingresos en ZAJUNA (no pantallazos) de los días que el Aprendiz no ha ingresado y también del correo enviado al mismo sin respuesta alguna. El instructor debe soportar el debido proceso que se ha llevado a cabo y que lleva al reporte por deserción. De acuerdo con el Reglamento del Aprendiz, Acuerdo 007 de 30 de Abril de 2012, norma infringida Capitulo 7, Articulo 22, numeral 4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: a. Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

1. **APELLIDOS APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCUALA SOSTENIDA)** *

GUERRA ARRIETA

2. **NOMBRES DEL APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCULA SOSTENIDA)** *

JORDY



4.REPORTE DE DESERCIONES COORD. VIRTUALIZACIÓN 2024 - 2

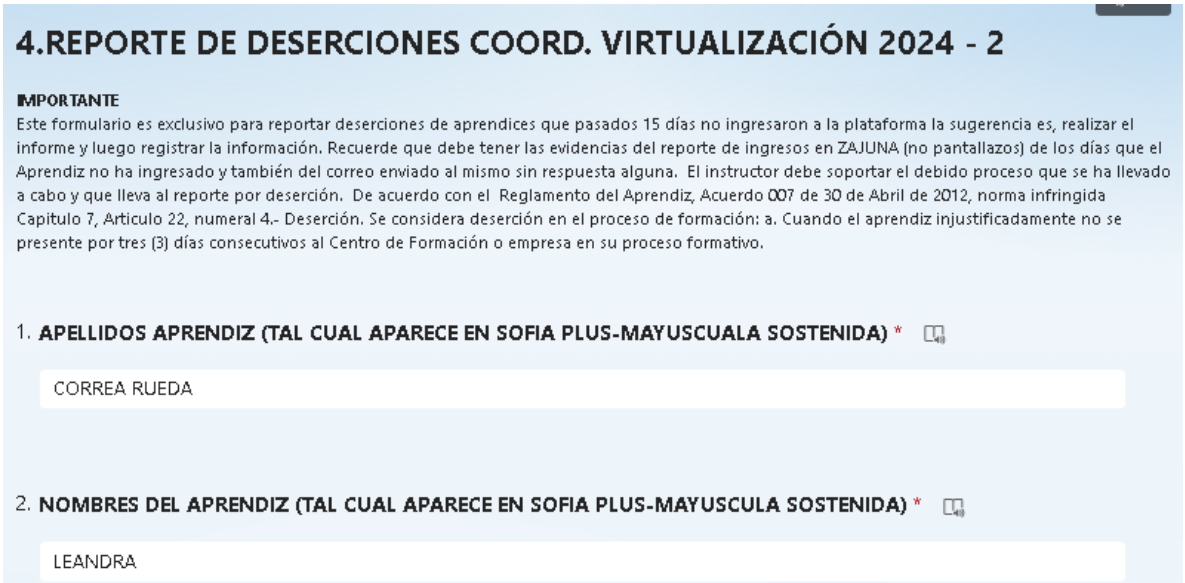
IMPORTANTE
Este formulario es exclusivo para reportar deserciones de aprendices que pasados 15 días no ingresaron a la plataforma la sugerencia es, realizar el informe y luego registrar la información. Recuerde que debe tener las evidencias del reporte de ingresos en ZAJUNA (no pantallazos) de los días que Aprendiz no ha ingresado y también del correo enviado al mismo sin respuesta alguna. El instructor debe soportar el debido proceso que se ha lleva a cabo y que lleva al reporte por deserción. De acuerdo con el Reglamento del Aprendiz, Acuerdo 007 de 30 de Abril de 2012, norma infringida Capitulo 7, Articulo 22, numeral 4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: a. Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

1. **APELLIDOS APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCUALA SOSTENIDA)** *

PINZON CASTELBLANCO

2. **NOMBRES DEL APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCULA SOSTENIDA)** *

JUAN CAMILO



4.REPORTE DE DESERCIONES COORD. VIRTUALIZACIÓN 2024 - 2

IMPORTANTE
Este formulario es exclusivo para reportar deserciones de aprendices que pasados 15 días no ingresaron a la plataforma la sugerencia es, realizar el informe y luego registrar la información. Recuerde que debe tener las evidencias del reporte de ingresos en ZAJUNA (no pantallazos) de los días que el Aprendiz no ha ingresado y también del correo enviado al mismo sin respuesta alguna. El instructor debe soportar el debido proceso que se ha llevado a cabo y que lleva al reporte por deserción. De acuerdo con el Reglamento del Aprendiz, Acuerdo 007 de 30 de Abril de 2012, norma infringida Capitulo 7, Articulo 22, numeral 4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: a. Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

1. **APELLIDOS APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCUALA SOSTENIDA)** *

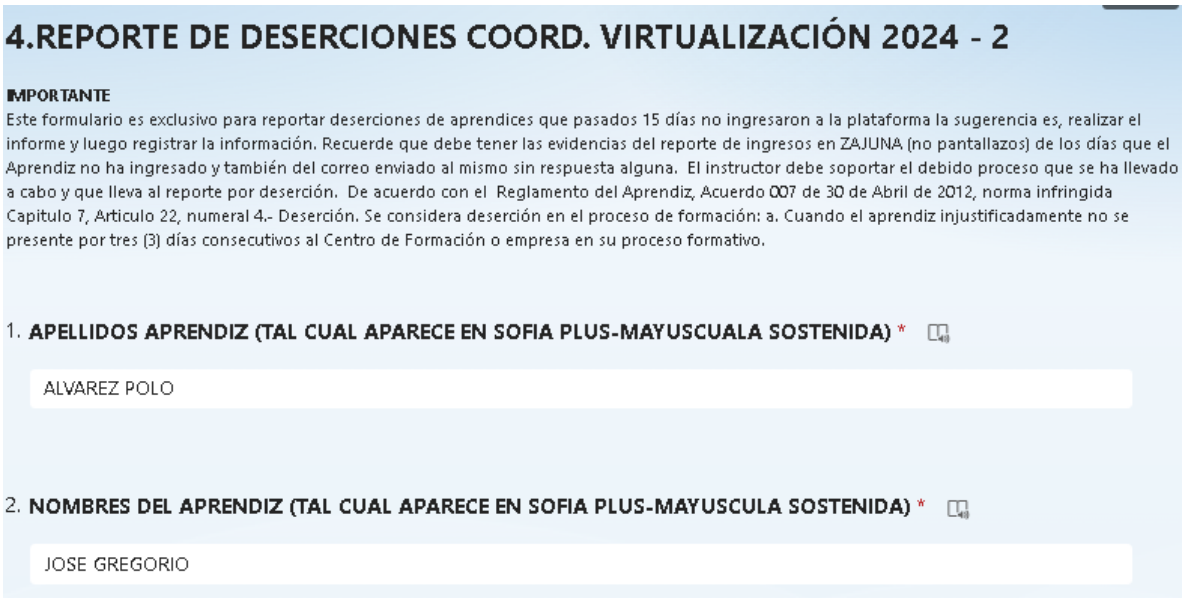
CORREA RUEDA

2. **NOMBRES DEL APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCULA SOSTENIDA)** *

LEANDRA

Reporte aprendices Deserción Ficha 2977854 (Técnico Venta Productos en Línea)

Planes de mejoramiento aprendices condicionados por Comité Ficha 2977858 (Técnico en Venta de Productos en Línea)



4.REPORTE DE DESERCIONES COORD. VIRTUALIZACIÓN 2024 - 2

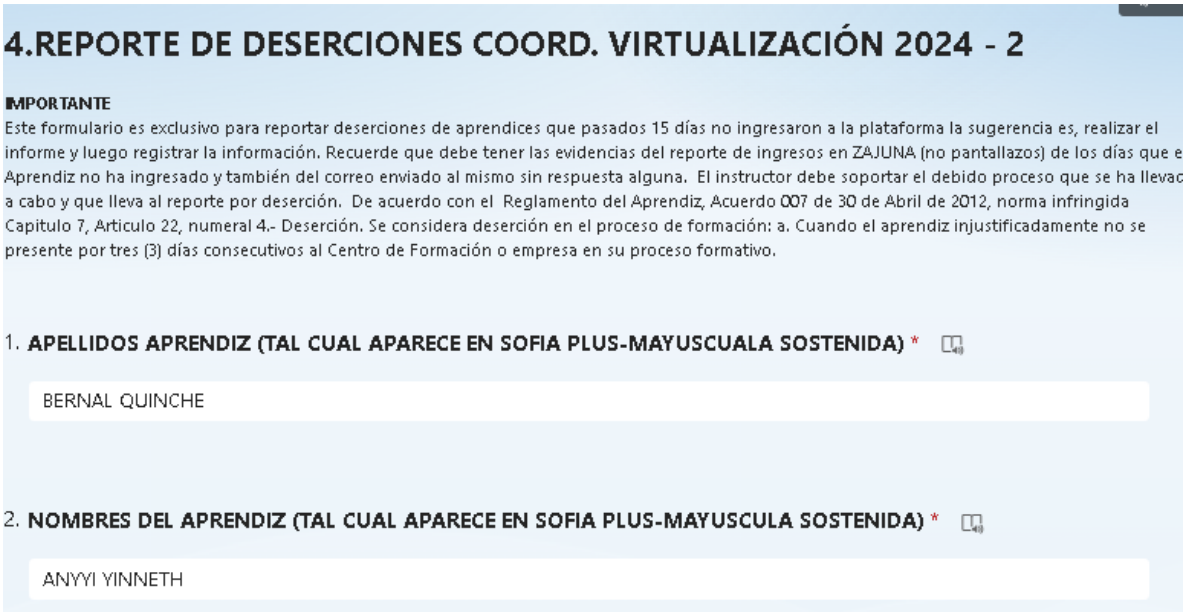
IMPORTANTE
Este formulario es exclusivo para reportar deserciones de aprendices que pasados 15 días no ingresaron a la plataforma la sugerencia es, realizar el informe y luego registrar la información. Recuerde que debe tener las evidencias del reporte de ingresos en ZAJUNA (no pantallazos) de los días que el Aprendiz no ha ingresado y también del correo enviado al mismo sin respuesta alguna. El instructor debe soportar el debido proceso que se ha llevado a cabo y que lleva al reporte por deserción. De acuerdo con el Reglamento del Aprendiz, Acuerdo 007 de 30 de Abril de 2012, norma infringida Capitulo 7, Articulo 22, numeral 4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: a. Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

1. **APELLIDOS APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCUALA SOSTENIDA)** *

ALVAREZ POLO

2. **NOMBRES DEL APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCULA SOSTENIDA)** *

JOSE GREGORIO



4.REPORTE DE DESERCIONES COORD. VIRTUALIZACIÓN 2024 - 2

IMPORTANTE
Este formulario es exclusivo para reportar deserciones de aprendices que pasados 15 días no ingresaron a la plataforma la sugerencia es, realizar el informe y luego registrar la información. Recuerde que debe tener las evidencias del reporte de ingresos en ZAJUNA (no pantallazos) de los días que e Aprendiz no ha ingresado y también del correo enviado al mismo sin respuesta alguna. El instructor debe soportar el debido proceso que se ha llevad a cabo y que lleva al reporte por deserción. De acuerdo con el Reglamento del Aprendiz, Acuerdo 007 de 30 de Abril de 2012, norma infringida Capitulo 7, Articulo 22, numeral 4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: a. Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

1. **APELLIDOS APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCUALA SOSTENIDA)** *

BERNAL QUINCHE

2. **NOMBRES DEL APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCULA SOSTENIDA)** *

ANYYI YINNETH

Reporte a Comité de Evaluación y Seguimiento Fichas 2977854-2977858 (Técnico Ventas en Línea)

Ana Milena Moreno Pinilla	**57**	2977854	Técnico Venta de Productos en Línea	BRAYAN STEVEN	CUENCA TOLOZA	CC	1022414169
Ana Milena Moreno Pinilla	**58**	2977858	Técnico Venta de Productos en Línea	FABIO NELSON	GALLEGO CARMONA	CC	1054921841
Ana Milena Moreno Pinilla	**59**	2977854	Técnico Venta de Productos en Línea	CARLOS ARTURO	ORDOÑEZ CARDENAS	CC	1030570100
Ana Milena Moreno Pinilla	**60**	2977858	Técnico Venta de Productos en Línea	BRIZLY DAYAN	GARCIA GIL	CC	1003741879

INFORME O QUEJA PARA APLICACIÓN DE SANCIONES
REGLAMENTO DEL APRENDIZ ACUERDO 0007 DE 2012 ART. 30.

Bogotá D.C., 01 de noviembre de 2024

Señora:
Silvio Alberto Galindo Parra
Coordinador Académico Virtualización
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y
Tecnologías de la Información
SENA-Distrito Capital

Asunto: *Queja o Informe para iniciar procedimiento de aplicación de sanciones.*

Me permito informar sobre la presunta falta académica X, disciplinaria ____ de:

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOC.	No DOC.	FICHA	PROGRAMA
BRAYAN STEVEN	CUENCA TOLOZA	CC	1022414169	2977854	TECNICO VENTA PRODUCTOS EN LINEA

HECHOS:

Me permito informar que él (la) Aprendiz BRAYAN STEVEN CUENCA TOLOZA presenta bajo rendimiento académico en la (las) competencias **técnicas, transversales, e inglés.** Que el **11/09/2024**, se realizó llamado de atención al correo registrado en plataforma Sofia plus, por bajo rendimiento académico donde se indica que tiene evidencias pendientes. Que el **16/09/2024**, se da inició el primer plan de mejoramiento, el cual no cumple. Que el **30/10/2024**, se tramita llamado de atención por parte de la Coordinación de Virtualización e incumple con el desarrollo de actividades y que la fecha de hoy **01/11/2024** debe en total 29 evidencias.

Que el día **01/11/2024** por medio del formulario dispuesto, el instructor **Ana Milena Moreno Pinilla** procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz

¡NFORME O QUEJA PARA APLICACION DE SANCIONES
REGLAMENTO DEL APRENDIZ ACUERDO 0007 DE 2012 ART. 30.

Bogotá D.C., 01 de noviembre de 2024

Señora:
Silvio Alberto Galindo Parra
Coordinador Académico Virtualización
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y
Tecnologías de la Información
SENA-Distrito Capital

Asunto: *Queja o Informe para iniciar procedimiento de aplicación de sanciones.*

Me permito informar sobre la presunta falta académica X, disciplinaria ____ de:

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOC.	No DOC.	FICHA	PROGRAMA
CARLOS ARTURO	ORDOÑEZ CARDENAS	CC	1030570100	2977854	TECNICO VENTA PRODUCTOS EN LINEA

HECHOS:

Me permito informar que él (la) Aprendiz CARLOS ARTURO ORDOÑEZ CARDENAS presenta bajo rendimiento académico en la (las) competencias **técnicas, transversales, e inglés.** Que el **16/10/2024**, se realizó llamado de atención al correo registrado en plataforma Sofia plus, por bajo rendimiento académico donde se indica que tiene evidencias pendientes. Que el **21/10/2024**, se da inició el primer plan de mejoramiento, el cual no cumple. Que el **30/10/2024**, se tramita llamado de atención por parte de la Coordinación de Virtualización e incumple con el desarrollo de actividades y que la fecha de hoy **01/11/2024** debe en total 10 evidencias.

Que el día **01/11/2024** por medio del formulario dispuesto, el instructor **Ana Milena Moreno Pinilla** procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz

INFORME O QUEJA PARA APLICACIÓN DE SANCIONES
REGLAMENTO DEL APRENDIZ ACUERDO 0007 DE 2012 ART. 30.

Bogotá D.C., 01 de noviembre de 2024

Señora:
Silvio Alberto Galindo Parra
Coordinador Académico Virtualización
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y
Tecnologías de la Información
SENA-Distrito Capital

Asunto: *Queja o Informe para iniciar procedimiento de aplicación de sanciones.*

Me permito informar sobre la presunta falta académica X, disciplinaria ____ de:

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOC.	No DOC.	FICHA	PROGRAMA
BRIZLY DAYANA	GARCIA GIL	CC	1003741879	2977858	TECNICO VENTA PRODUCTOS EN LINEA

HECHOS:

Me permito informar que él (la) Aprendiz BRIZLY DAYANA GARCIA GIL presenta bajo rendimiento académico en la (las) competencias **técnicas, transversales, e inglés.** Que el **11/10/2024**, se realizó llamado de atención al correo registrado en plataforma Sofia plus, por bajo rendimiento académico donde se indica que tiene evidencias pendientes. Que el **18/10/2024**, se da inició el primer plan de mejoramiento, el cual no cumple. Que el **25/10/2024**, se tramita llamado de atención por parte de la Coordinación de Virtualización e incumple con el desarrollo de actividades y que la fecha de hoy **01/11/2024** debe en total **7** evidencias.

Que el día **01/11/2024** por medio del formulario dispuesto, el instructor **Ana Milena Moreno Pinilla** procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz

INFORME O QUEJA PARA APLICACIÓN DE SANCIONES
REGLAMENTO DEL APRENDIZ ACUERDO 0007 DE 2012 ART. 30.

Bogotá D.C., 01 de noviembre de 2024

Señora:
Silvio Alberto Galindo Parra
Coordinador Académico Virtualización
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y
Tecnologías de la Información
SENA-Distrito Capital

Asunto: *Queja o Informe para iniciar procedimiento de aplicación de sanciones.*

Me permito informar sobre la presunta falta académica X, disciplinaria ____ de:

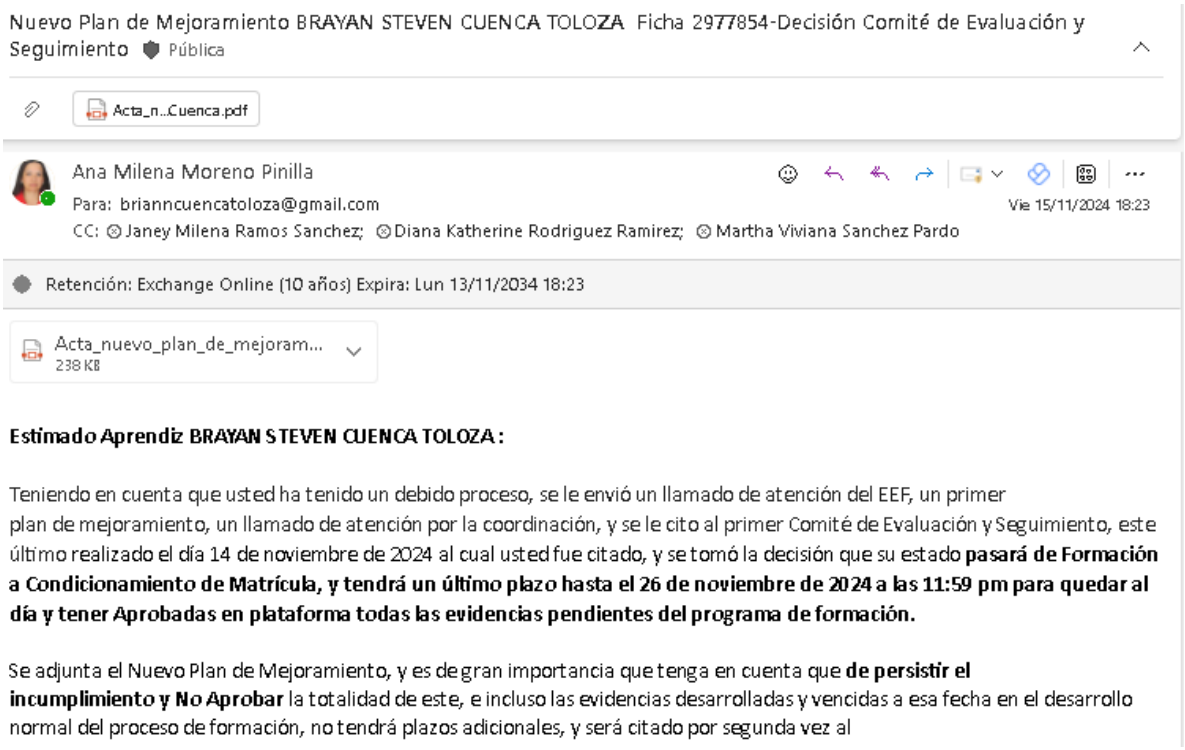
NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOC.	No DOC.	FICHA	PROGRAMA
FABIO NELSON	GALLEGO CARMONA	CC	1054921841	2977858	TECNICO VENTA PRODUCTOS EN LINEA

HECHOS:

Me permito informar que él (la) Aprendiz FABIO NELSON GALLEGO CARMONA presenta bajo rendimiento académico en la (las) competencias **técnicas, transversales, e inglés.** Que el **10/09/2024**, se realizó llamado de atención al correo registrado en plataforma Sofia plus, por bajo rendimiento académico donde se indica que tiene evidencias pendientes. Que el **16/09/2024**, se da inició el primer plan de mejoramiento, el cual no cumple. Que el **30/10/2024**, se tramita llamado de atención por parte de la Coordinación de Virtualización e incumple con el desarrollo de actividades y que la fecha de hoy **01/11/2024** debe en total 29 evidencias.

Que el día **01/11/2024** por medio del formulario dispuesto, el instructor **Ana Milena Moreno Pinilla** procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz

Nuevos Planes de Mejoramiento aprendices condicionados comité noviembre Fichas 2977854-2977858 (Técnico Ventas Productos en línea)



Nuevo Plan de Mejoramiento BRAYAN STEVEN CUENCA TOLOZA Ficha 2977854-Decisión Comité de Evaluación y Seguimiento Pública

Acta_n...Cuenca.pdf

Ana Milena Moreno Pinilla

Para: briancuencatoloza@gmail.com

Vie 15/11/2024 18:23

CC: Janey Milena Ramos Sanchez; Diana Katherine Rodriguez Ramirez; Martha Viviana Sanchez Pardo

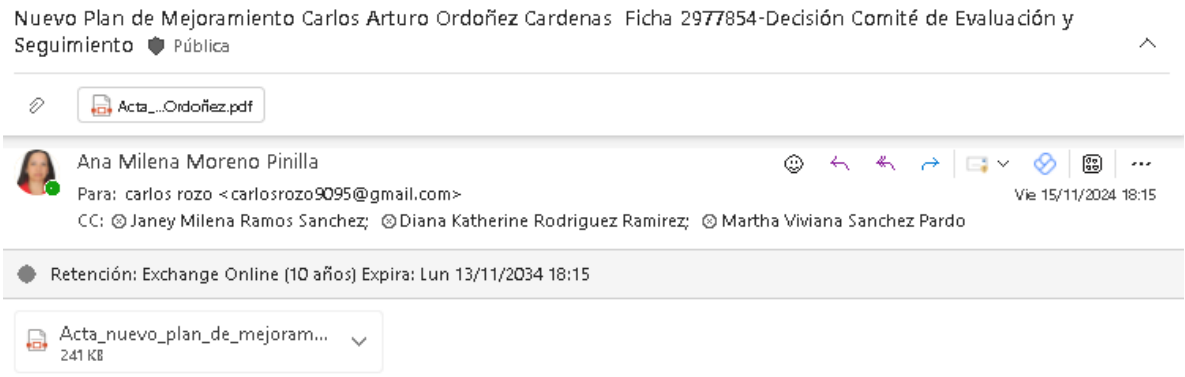
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 13/11/2034 18:23

Acta_nuevo_plan_de_mejoram... 238 KB

Estimado Aprendiz BRAYAN STEVEN CUENCA TOLOZA :

Teniendo en cuenta que usted ha tenido un debido proceso, se le envió un llamado de atención del EEF, un primer plan de mejoramiento, un llamado de atención por la coordinación, y se le cito al primer Comité de Evaluación y Seguimiento, este último realizado el día 14 de noviembre de 2024 al cual usted fue citado, y se tomó la decisión que su estado **pasará de Formación a Condicionamiento de Matrícula, y tendrá un último plazo hasta el 26 de noviembre de 2024 a las 11:59 pm para quedar al día y tener Aprobadas en plataforma todas las evidencias pendientes del programa de formación.**

Se adjunta el Nuevo Plan de Mejoramiento, y es de gran importancia que tenga en cuenta que **de persistir el incumplimiento y No Aprobar** la totalidad de este, e incluso las evidencias desarrolladas y vencidas a esa fecha en el desarrollo normal del proceso de formación, no tendrá plazos adicionales, y será citado por segunda vez al



Nuevo Plan de Mejoramiento Carlos Arturo Ordoñez Cardenas Ficha 2977854-Decisión Comité de Evaluación y Seguimiento Pública

Acta_...Ordoñez.pdf

Ana Milena Moreno Pinilla

Para: carlos rozo <carlosrozo9095@gmail.com>

Vie 15/11/2024 18:15

CC: Janey Milena Ramos Sanchez; Diana Katherine Rodriguez Ramirez; Martha Viviana Sanchez Pardo

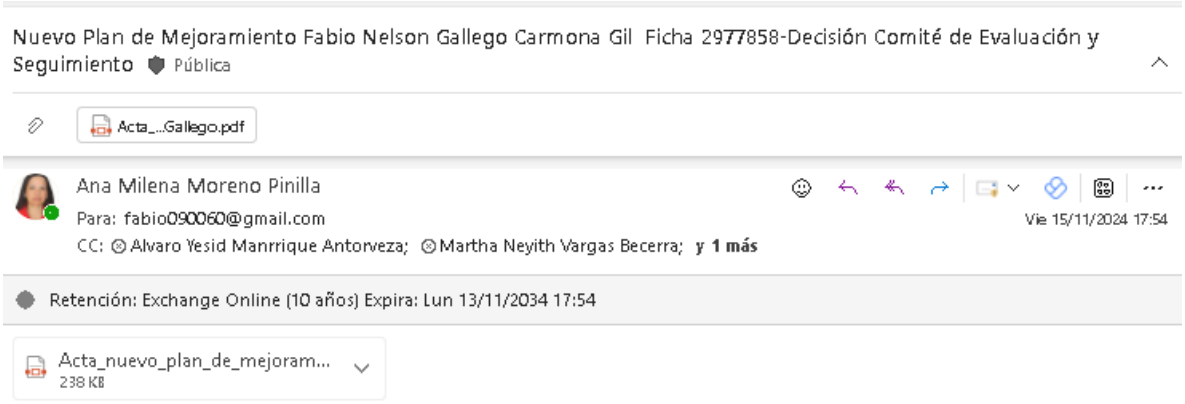
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 13/11/2034 18:15

Acta_nuevo_plan_de_mejoram... 241 KB

Estimado Aprendiz CARLOS ARTURO ORDOÑEZ CARDENAS :

Teniendo en cuenta que usted ha tenido un debido proceso, se le envió un llamado de atención del EEF, un primer plan de mejoramiento, un llamado de atención por la coordinación, y se le cito al primer Comité de Evaluación y Seguimiento, este último realizado el día 14 de noviembre de 2024 al cual usted fue citado, y se tomó la decisión que su estado **pasará de Formación a Condicionamiento de Matrícula, y tendrá un último plazo hasta el 26 de noviembre de 2024 a las 11:59 pm para quedar al día y tener Aprobadas en plataforma todas las evidencias pendientes del programa de formación.**

Se adjunta el Nuevo Plan de Mejoramiento, y es de gran importancia que tenga en cuenta que **de persistir el incumplimiento y No Aprobar** la totalidad de este, e incluso las evidencias desarrolladas y vencidas a esa fecha en el desarrollo normal del proceso de formación, no tendrá plazos adicionales, y será citado por segunda vez al



Nuevo Plan de Mejoramiento Fabio Nelson Gallego Carmona Gil Ficha 2977858-Decisión Comité de Evaluación y Seguimiento Pública

Acta_...Gallego.pdf

Ana Milena Moreno Pinilla

Para: fabio090060@gmail.com

Vie 15/11/2024 17:54

CC: Alvaro Yesid Manrrique Antorveza; Martha Neyith Vargas Becerra; **y 1 más**

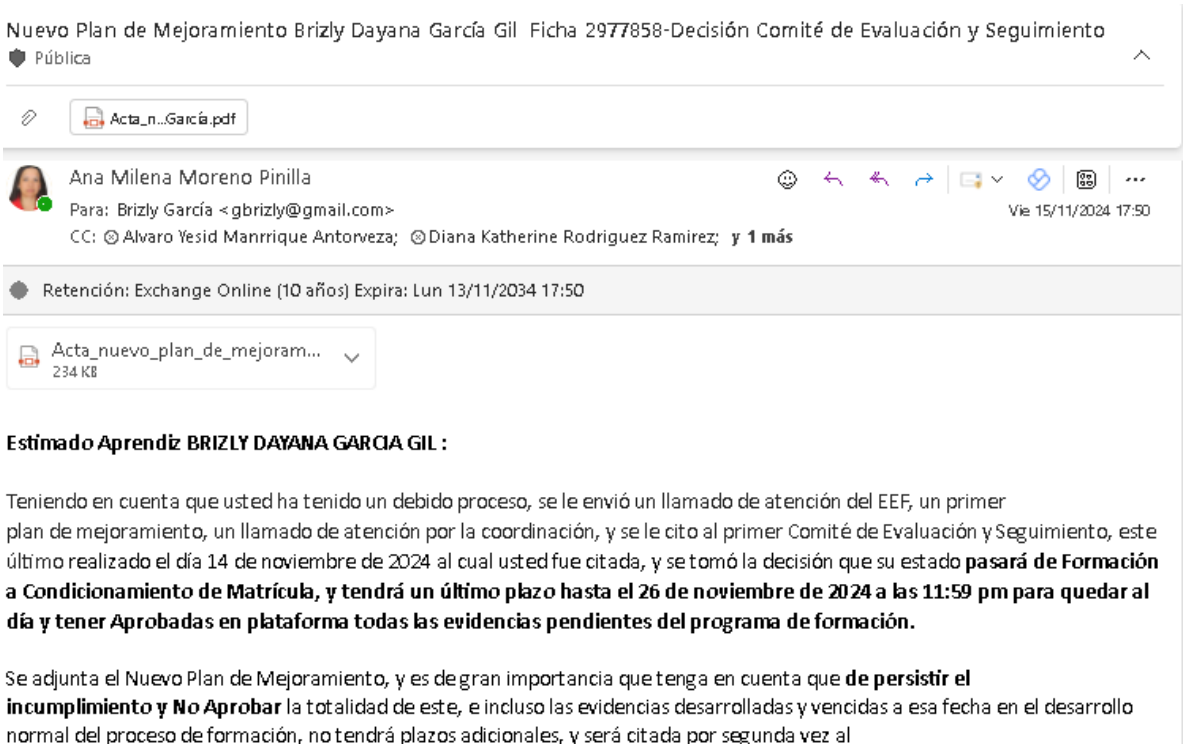
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 13/11/2034 17:54

Acta_nuevo_plan_de_mejoram...
238 KB

Estimado Aprendiz FABIO NELSON GALLEGO CARMONA :

Teniendo en cuenta que usted ha tenido un debido proceso, se le envió un llamado de atención del EEF, un primer plan de mejoramiento, un llamado de atención por la coordinación, y se le cito al primer Comité de Evaluación y Seguimiento, este último realizado el día 14 de noviembre de 2024 al cual usted fue citado, y se tomó la decisión que su estado **pasará de Formación a Condicionamiento de Matrícula, y tendrá un último plazo hasta el 26 de noviembre de 2024 a las 11:59 pm para quedar al día y tener Aprobadas en plataforma todas las evidencias pendientes del programa de formación.**

Se adjunta el Nuevo Plan de Mejoramiento, y es de gran importancia que tenga en cuenta que **de persistir el incumplimiento y No Aprobar** la totalidad de este, e incluso las evidencias desarrolladas y vencidas a esa fecha en el desarrollo normal del proceso de formación, no tendrá plazos adicionales, y será citado por segunda vez al



Nuevo Plan de Mejoramiento Brizly Dayana García Gil Ficha 2977858-Decisión Comité de Evaluación y Seguimiento Pública

Acta_n...García.pdf

Ana Milena Moreno Pinilla

Para: Brizly García <gbrizly@gmail.com>

Vie 15/11/2024 17:50

CC: Alvaro Yesid Manrrique Antorveza; Diana Katherine Rodriguez Ramirez; **y 1 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 13/11/2034 17:50

Acta_nuevo_plan_de_mejoram...
234 KB

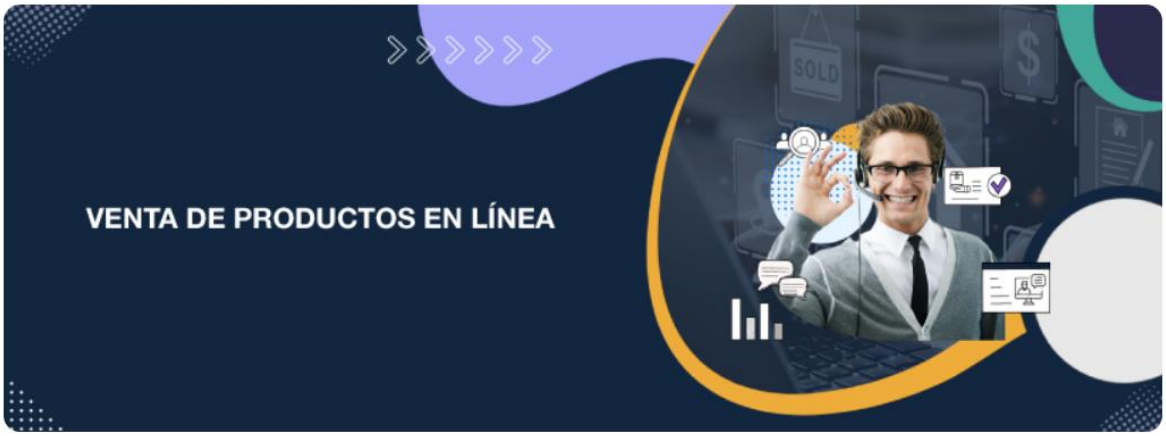
Estimado Aprendiz BRIZLY DAYANA GARCIA GIL :

Teniendo en cuenta que usted ha tenido un debido proceso, se le envió un llamado de atención del EEF, un primer plan de mejoramiento, un llamado de atención por la coordinación, y se le cito al primer Comité de Evaluación y Seguimiento, este último realizado el día 14 de noviembre de 2024 al cual usted fue citada, y se tomó la decisión que su estado **pasará de Formación a Condicionamiento de Matrícula, y tendrá un último plazo hasta el 26 de noviembre de 2024 a las 11:59 pm para quedar al día y tener Aprobadas en plataforma todas las evidencias pendientes del programa de formación.**

Se adjunta el Nuevo Plan de Mejoramiento, y es de gran importancia que tenga en cuenta que **de persistir el incumplimiento y No Aprobar** la totalidad de este, e incluso las evidencias desarrolladas y vencidas a esa fecha en el desarrollo normal del proceso de formación, no tendrá plazos adicionales, y será citada por segunda vez al

Disposición- Presentación de ambiente virtual para aprendices.

Colapsar todo



Anuncios

Información general

- Diseño curricular
- Información del programa
- Proyecto Formativo
- Planeación Pedagógica
- Lineamientos, Normas y Requerimientos para el Desarrollo de Programa
- Biblioteca SENA
- Documentos de interés para el aprendiz
- Foro de Dudas e Inquietudes

Cronograma

- Cronograma General
- Cronograma Inducción
  Ocultado a los aprendices
- Cronograma Fase Análisis
- Cronograma Fase Planeación
- Cronograma Fase Ejecución
- Cronograma Fase Evaluación

Fase 4 Evaluación

Material de formación

- Comunicación digital y plataformas
- Ventas de productos en línea
- Seguimiento y contol de ventas
- Ser - individuo
- Soy un ser social
- Entendiendo mi mundo

Ser agente de cambio

Derechos fundamentales del trabajo

English Level 4 MCER A2.2

Guía de aprendizaje 04

Guía de aprendizaje 04

Actividad de aprendizaje GA4-260101047-AA1

RAP7_GA4-AA1-EV01_IVO_Folleto diseño de catálogo online de 5 productos o servicios

RAP7_GA4-AA1EV02_ITC_Documento creación de los acuerdos comerciales de la empresa

Actividad de aprendizaje GA4-260101047-AA2

RAP6_GA4-AA2-EV01_IVO_Cuestionario. Satisfacción del cliente con el producto o servicio recibido

RAP6_GA4-AA2-EV03_IVO_ Informe de reporte de seguimiento al cliente en canales digitales.

RAP6_ GA4-AA2-EV02_ITC_Taller Aplicativo Plan Marketing Digital en la Tienda Virtual.

Actividad de aprendizaje GA4-240201526-AA1

RAP 27 - RAP 29 GA4-240201526-AA1-EV0-.ITR -Video Presentación del proyecto de vida._Diagrama de sistemas

Actividad de aprendizaje GA4-240201526-AA3

RAP28 _RAP30_GA4_AA3_EV01_ITR_ Estrategia para el uso racional de los recursos naturales

Actividad de aprendizaje GA4-210201501-AA2

RAP15 RAP16_GA4-210201501-AA1-EV02._ITR_ Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo

Sesiones en línea

Enlaces sesiones en línea

Grabaciones sesiones en línea

Grabación y Resumen Conferencia Web "RAP28_RAP30_GA4_AA3_EV01 Estrategia para el uso racional de los recursos 08/11/2024"

La sesión inicio a las 7:30 p.m. con la actividad Triple Bottom Line. que consiste en los tres ejes principales del medio ambiente, sociedad y economía. Los tres trabajan de manera conjunta para lograr una empresa confiable con necesidades para la sociedad y podrá generar economía.Se mostraron videos con ejemplos de esta estrategia y se explica la actividad a crear. Se da a conocer el paso a paso y se hacen recomendaciones generales para no cometer plagio. Se responden preguntas y/o inquietudes y se cierra la sesión a las 8:50 p.m.

Grabación y Resumen Conferencia Web "Taller Aplicativo Tienda Virtual. 14/11/2024"

El instructor Álvaro Manrique orientó una sesión de capacitación en la que explicó de manera detallada qué es una tienda virtual, cómo funciona y los pasos fundamentales para su creación. Durante la clase, el instructor brindó una introducción clara sobre los conceptos básicos de comercio electrónico, destacando la importancia de contar con una tienda en línea en el contexto actual de negocios digitales. Explicó los elementos clave que componen una tienda virtual, como el diseño web, la integración de pasarelas de pago, la gestión de productos y la atención al cliente.

Además, Álvaro Manrique orientó a los aprendices sobre las diferentes plataformas y herramientas disponibles para crear y gestionar una tienda virtual, abordando tanto soluciones preconfiguradas como opciones más personalizables. A lo largo de la sesión, se ofreció una demostración práctica sobre cómo dar de alta productos, configurar métodos de pago y gestionar inventarios, lo que permitió a los aprendices tener una visión completa del proceso.

Noviembre

Grabación y Resumen Conferencia Web "RAP6_Cuestionario Satisfacción del Cliente 07/11/2024"

Se inicia la sesión a las 7:00 p.m. para lo que la instructora Ana Milena Moreno Pinilla da la bienvenida a los aprendices que se encuentran en Fase evaluación en el Técnico en Venta de Productos en Línea. Se presenta la agenda de la sesión.

Después de dar la bienvenida, se inicia con pregunta de introducción a la temática, y se da paso a la contextualización de esta la cual se aborda de la siguiente manera:

- Se socializa que es un producto y servicio, así como que son atributos, beneficios y valor agregado.
- ,Se contextualiza cuales son los tipos de producto desde la intangibilidad, usabilidad y memorabilidad.
- Se explican las categorías de producto como la de productos de consumo (conveniencia, compra, especialidad, no buscados, industriales), de servicios (de servicios, técnicos, profesionales, financieros, públicos, sociales)
- Se exponen los diferentes tipos de ventas según el modelo de negocio (B2B, B2C, B2G, B2E), según interacción con el cliente (venta directa, venta indirecta, cross-selling, up-selling), según las necesidades que tiene el mercado de conocer el producto (Inbound marketing, Outbound marketing)
- Finalmente, se socializan la evidencia a desarrollar "RAP6_GA4_AA2_EV01_IVO_Cuestionario satisfacción del cliente con el producto o servicio recibido.
- Para concluir se abre un espacio para preguntas, y se invita a los aprendices estar al día con las evidencias del proceso de formación y se da por finalizada la sesión.

Documentos retención de aprendices Oculto a los aprendices

Noviembre Oculto a los aprendices

Añadir una actividad o un recurso

Semana del 01 al 08 de Noviembre Oculto a los aprendices

Correos Retención Aprendices

Oculto a los aprendices

Ingresos LMS al 08 de Noviembre PDF

Oculto a los aprendices

Semana 08 al 15 de Noviembre Ocultado a los aprendices

Correo Retención Aprendices

Ocultado a los aprendices

Ingresos LMS al 15 de Noviembre PDF

Ocultado a los aprendices

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MILENA MORENO PINILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977853 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONES.

RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977854 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONES.

RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977858 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONES.

RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977857 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONES.

RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 166,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANA MILENA MORENO PINILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION