1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _5_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4181.010.26.1.452 de 2024

Nombre completo del contratista: GENNER JARAMILLO GOMEZ

Documento de identificación: 6.199.062

Nombre del supervisor: CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA

Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, TENIENDO COMO FUENTE DE FINANCION RECURSOS PROPIOS

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
15jul/2024	31/dic/2024

Modificación(es) al contrato: Modificación No. 1, por la cual se prorroga el contrato por 2 meses y se adiciona el valor de Diez Millones Cuatrocientos Sesenta y Dos Mil Pesos Mcte ($ 10.462.000), suscrita el 23/oct/2024

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($ 20.924.000)

Adición: Adición No.1 valor adicionado Diez Millones Cuatrocientos Sesenta y Dos Mil pesos mcte ($ 10.462.000)

Prórroga: Prórroga No.1: Del 1 de noviembre al 31 de diciembre de 2024

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$31.386.000	$5.231.000	$20.924.000	$5.231.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 31291932 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 31291932 Operador: ASOPAGOS SAS Fecha de Pago: 13/nov/2024 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre 2024

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista con relación al contrato de prestación de servicios profesionales No. 4181.010.26.1.452 de 2024

1. Monitorear el cumplimiento oportuno de las peticiones de usuarios internos y externos, tramitar las respuestas que sean necesarias.

   Monitoreo el cumplimiento oportuno de las peticiones asignadas de usuarios internos y externos, proyectando las respuestas requeridas y realizando el respectivo seguimiento.

2. Realizar seguimiento a la ejecución de los contratos que se suscriban relacionados con el parque automotor.

   Realizó seguimiento a la ejecución de los contratos relacionados con el parque automotor. Tales como: CDAV, T.P.O REPUESTOS S.A.S, ECONTROL, EDWIN ARLEY RAMIREZ BOHORQUEZ, MAZKO S.A, NACIONAL RENT CAR LTDA.

3. Analizar los reportes e informes periódicos que presenten los proveedores.

   Analizó los reportes e informes periódicos presentados por los proveedores correspondiente a las cuentas de CDAV contrato 326, T.P.O REPUESTOS S.A.S, MAZKO S.A, NACIONAL RENT CAR LTDA.

4. Recepcionar facturas de los proveedores, verificación de información, elaboración de informes y gestionar el trámite para pago.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recepcionó las facturas de proveedores, verifique información, elaboré informe de proveedores y gestione el trámite para pago de los siguientes proveedores: CDAV contrato 326-2024, T.P.O REPUESTOS S.A.S, MAZKO S.A, NACIONAL RENT CAR LTDA.

5. Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento relacionados con el Parque automotor.

   Esta actividad no se realizó durante este periodo

6. Brindar apoyo en la presentación de informes de depuración contable y sostenible relacionados con el Parque Automotor.

   Brindó apoyo en la presentación de informes de depuración contable y sostenible relacionados con el parque automotor, asistiendo y proyectando actas de reunión para la corrección de errores de periodos anteriores módulo de activos PPYE.

7. Apoyar el seguimiento y actualización contable de los bienes muebles sujetos a registro del Distrito Especial de Santiago de Cali.

   Apoyó el seguimiento y actualización contable de los bienes muebles sujetos a registro del distrito Especial de Santiago de Cali. Comodatos Secretaría de Seguridad y Justicia.

8. Apoyar la actualización de las Políticas Contables y Administrativas para su implementación en los diferentes Organismos del Distrito de Santiago de Cali.

   Esta actividad no se realizó en este periodo.

9. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios relacionadas con el objeto del contrato.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Atendió las demás solicitudes que realizó la Directora técnica de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios relacionadas con el objeto del contrato, a través de la supervisión como: elaborar resolución de sostenibilidad contable, elaboró oficios de contabilización de pagos proveedores, redactó acta de comité técnico, Revisó carpetas contractuales-parque automotor, elaboró oficios para usuarios externos e internos, apoyó a la supervisión en diferentes requerimientos, estructuró requerimientos para proveedores.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

Claudia P. Charria R.

CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20/nov/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.