SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

INFORME PERIÓDICO
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

PERIODO DEL INFORME				1	al	30	de octubre	de	2024
DEPENDENCIA	Subdirección para la Infancia			UNIDAD OPERATIVA			Nivel Central		

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

NOMBRE	ROSA MILENA RIVERA BECERRA	IDENTIFICACIÓN	37751769
CORREO PERSONAL	rmilenarivera31@gmail.com	NÚMERO CELULAR	3212021136

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	3404-2024			Fecha de suscripción	15	02	2024	Plazo de ejecución (en días)	285
Fecha acta de inicio	22	02	2024	Fecha Terminación	6	12	2024		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales para fortalecer la práctica adecuada de la lactancia materna aportando al desarrollo de las niñas, los niños, sus familias y al cumplimiento de los objetivos establecidos en el proyecto 7744 generación de oportunidades para el desarrollo integral de la niñez y la adolescencia de Bogotá en el marco del sistema de cuidado.								

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial del contrato:	$	35.691.500
Valor adiciones (si aplica)		
Valor Total Contrato	$	35.691.500
Saldo pendiente por ejecutar	$	8.390.634
Valor Pagado	$	27.300.866
Valor Cobro periodo	$	3.757.000

Porcentaje de Avance Físico	87%
Porcentaje de Avance Financiero	76%

VALOR COBROS YA REALIZADOS

Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9
$ 1.001.866	$ 3.757.000	$ 3.757.000	$ 3.757.000	$ 3.757.000	$ 3.757.000	$ 3.757.000	$ 3.757.000	
Cobro No. 10	**Cobro No. 11**	**Cobro No. 12**	**Cobro No. 13**	**Cobro No. 14**	**Cobro No. 15**	**Cobro No. 16**	**Cobro No. 17**	**Cobro No. 18**

INFORME DEL CONTRATISTA

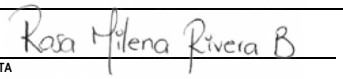
Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Elaborar e implementar un plan de trabajo y un cronograma relacionado con las estrategias en las tecnologías de Información, que aporte al desarrollo de las acciones del equipo de trabajo para dar cumplimiento de los objetivos de los convenios interadministrativos y el proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	1.1 Se diligenció el cronograma mensual de actividades desde 1 al 30 de octubre este archivo de soporte se encuentra en el Drive de Share point del equipo.	Anexo 1.1._Cronograma mensual octubre 2024.
2. Realizar el seguimiento, análisis y actualización de los datos y estadísticas ingresados al Sistema de información vigente, generando las alertas sobre la implementación de la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de la información y la prestación de los servicios, en el marco de los convenios interadministrativos.	2.1 Se realizó el acompañamiento en toma de medidas antropométricas de talla y peso de niños y niñas de jardines infantiles de la localidad de Kennedy.	Anexo 2.1_01.10.2024 Acta JINF Metro.
3. Generar plan de trabajo que permita orientar al equipo de trabajo frente a las actividades relacionadas con el registro, actualización y reportes en el Sistema vigente para el ingreso de información, cumpliendo con los objetivos de la Subdirección para la Infancia en el marco de los convenios asignados.	3.1. Se generó actividad relacionada con el reporte del seguimiento de las tomas de las medidas antropométricas de casos de niños y niñas con Riesgo de DNT Aguda, DNT Aguda y Obesidad, eso generó que se realizarán las visitas a unidades operativas, lo cual genera el soporte en actas institucionales de SDIS de las visitas presenciales a los jardines infantiles de la localidad de Kennedy, está actividad se realizó durante el mes de octubre 2024.	Anexo 3.1.1_15.10.2024 Acta JINF La Unidad. Anexo 3.1.2_ 17.10.2024 Acta JI Visión Colombia. Anexo 3.1.3_17.10.2024 JI Pio XII Anexo 3.1.4_ 21.10.2024 JI Delicias.
4. Realizar acciones de articulación con dependencias de la SDIS y entidades externas, con el objetivo de crear y actualizar las unidades operativas y requerimientos de usuarios en el Sistema vigente para el ingreso de información.	4.1. Se participó en la articulación de acciones a desarrollar en la localidad de Kennedy, se realizó visita presencial el día 1 de octubre de 2024 en la Subdirección de Kennedy con referente del área de talento humano para desarrollar el ejercicio validación de SAFL en el entorno laboral.	Anexo 4.1._01.10.2024 Acta Subdirección Local Kennedy.
5. Brindar acompañamiento y soporte técnico frente a las gestiones necesarias para registrar y mantener actualizada los datos en el Sistema vigente para el ingreso de información, bajo los procesos y procedimientos establecidos en el marco de los convenios interadministrativos	5.1 Se participó la reunión virtual el día 18 de octubre 2024 en la articulación de I2024029880 - Reporte parcial Meta Plan de Desarrollo No 62 – Subdirección para la Infancia, se asignó la articulación con responsable del servicio de JINF Construyendo Sueños Nocturno Kennedy para el seguimiento del diligenciamiento del registro nutricional.	Anexo 5.1._Soporte articulación registro nutricional.
6. Generar la centralización de información y articulación frente a las actividades desarrolladas por los técnicos del Sistema de información, garantizando la oportunidad y la calidad de los datos, implementando instrumentos para el registro de información de los beneficiarios atendidos en la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, en el marco de los convenios interadministrativos.	6.1. Se realizó diligenciamiento del Formato de Autoevaluación del procedimiento "Implementación, reconocimiento, sostenibilidad y actualización del reconocimiento de la estrategia sala amiga de la familia lactante en los entornos institucional, laboral y comunitario" (PCD-PSS-002)	Anexo 6.1._ Soporte de diligenciamiento Autoevaluación.

7. Generar estrategias de mejora a partir del seguimiento, análisis y patrones en los datos del Sistema vigente para el ingreso de información, que permitan alcanzar los objetivos de los convenios interadministrativos y el proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	7.1. Se participó en el diligenciamiento en la carpeta del Drive de la Estrategia Salas Amigas de la Familia Lactante para apoyo para fomentar la práctica de la lactancia materna en SDIS, según lo establecido en la jornada de fortalecimiento técnico de SAFL.	Anexo 7.1._ Soporte de diligenciamiento carpeta SAFL.
8. Realizar los informes e insumos que le sean solicitados, para dar respuesta a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general.	8.1 Se generó el insumo solicitado por la Subdirectora para Infancia en el marco del acompañamiento a la Estrategia Salas Amigas de la Familia Lactante en el entorno Laboral, se articuló con el talento humano designado de la Subdirección Local de Kennedy.	Anexo 8.1._Soporte insumo SAFL Laboral.
9. Participar en los comités, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan	9.1. Se participó y asistió en la reunión virtual convocada por profesional del enlace técnico Seguimiento Nutrición convenio ICBF-SDIS, con la finalidad de definir las orientaciones y acuerdos con respecto a visitas a jardines en el marco de la Estrategia Salas Amigas de la Familia Lactante Institucional y Laboral, está reunión se realizó el día 16 de octubre de 2024, atendiendo a el desarrollo de actividades contractuales del convenio interadministrativo ICBF – SDIS.	Anexo 9.1._Soporte reunión equipo Enfermeras y equipo SAFL.
10. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	10.1. Se participó en la invitación "Vivamos la presentación de la apuesta más grande de la ciudad por la primera infancia - De la mano contigo" en donde se realizó el lanzamiento del programa de atención integral a la primera infancia propuesta en 2024-2027, está actividad se llevó a cabo el domingo 20 de octubre de 2024 a las 2:00 p.m. en el Teatro Jorge Eliécer Gaitán.	Anexo 10.1._ 20.10.2024. Soporte de participación.
11. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	11.1 Se participó en el acompañamiento de la Estrategia Salas Amigas de la Familia Lactante en el entorno Institucional a jardines infantiles de la localidad de Kennedy, se cargó las actas de visitas en el Drive dispuesto para tal fin.	Anexo 11.1.1__01.10.2024 Acta JINF Argelia. Anexo 11.1.2_01.10.2024 Acta JINF Class. Anexo 11.1.3_ 02.10.2024 Las voces de los niños. Anexo 11.1.4_ 02.10.2024 JI Alqueria de la Fragua. Anexo 11.1.5_ 15.10.2024 JI El Caracol. Anexo 11.1.6_ 21.10.2024 JI Afrobogotano. Anexo 11.1.7_ 22.10.2024 JI Perpetuos Socorro. Anexo 11.1.8_22.10.2024 JI Visión de Colombia. Anexo 11.1.9_23.10.2024 JI Kennedy Sala Cuna.

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	Adriana González Gómez - Subdirectora para la Infancia
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)	
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	Argenis Solanyy Ruiz Muñoz

DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL	
NÚMERO PLANILLA DE PAGO	7941157828
VALOR	$ 439.300
PERIODO	SEPTIEMBRE 2024
FECHA PAGO	25 de OCTUBRE de 2024

OBSERVACIONES



FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE ROSA MILENA RIVERA BECERRA

CÉDULA 37751769