PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, noviembre 30 de 2024

Señor
JULIAN ANDRES CASTELLANOS CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6712903**
Coordinador de Etapa Productiva
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2024

Referencia: No .6712903 del año 2024

Sandra Maritza Ospina Sierra, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51905745 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de la coordinación de etapa productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($15.182.854). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago (1) por el mes de septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SIENTE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($4.167.842) b) dos (2) pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para atender los procesos de formación titulada en el área temática de Comercio y Ventas y red de conocimiento Comercio y Ventas en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Asesoría comercial), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual	Se realizó dos (**2**) sesiones en línea con los jefes inmediatos de los aprendices y se solucionaron las preguntas a través del correo, llamada telefónica y WhatsApp en las fichas 2627187, 2675940 y 2627180	A través de llamadas telefónicas, una sesión en línea y el WhatsApp de las fichas 2627187, 2675940 y 2627180, se asesoró a 3 aprendices que presentaron dudas e inconvenientes con el diseño curricular.
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se	Se cumplió con la ejecución de la formación asignada en las **3** fichas activas y rezagadas calificando **51** evidencias correspondientes a las fichas 2675806, 2721577, 2721579, 2758401, 2627180, 2627287, 2675940,	LMS Zayuna Se calificó **5** evidencias en la ficha **2675806** Tecnólogo en ADSO Se calificaron **2** evidencias en ficha **2721577**, Técnico en Asesoría Comercial. Se calificó **7** evidencias en la ficha **2721579** Técnico en Asesoría Comercial. Se calificaron **5** evidencias en la ficha **2758401** Técnico en Asesoría Comercial. Se calificaron **12**

	asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	2773318.	evidencias en la ficha **2627180** Tecnólogo en Desarrollo Publicitario. Se calificaron **12** evidencias en la ficha **2627187** Tecnólogo en Desarrollo Publicitario. Se calificaron **6** evidencias en la ficha **2675940** Técnico en Operación de Servicios en Contact Center y BPO. Se calificaron **2** evidencias en la ficha **2773318** Técnico en Operaciones Comerciales en Retail.
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Se calificó y envió correo para la elección de la alternativa a etapa productiva de **2** aprendices.	Se envió correo para el registro de las alternativas a través del enlace dispuesto por la coordinación (https://teams.microsoft.com/v2/) a (**1**) aprendiz de la ficha: 2627180.y a (**1**) aprendiz de la ficha: 2773318 a través del chat.
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Se realizó seguimiento a (**18**) aprendices través de correo electrónico a los aprendices en Proyecto Productivo	Se envió correo a los aprendices en Proyecto Productivo de las fichas 2640280 (6) aprendices, 2758401 (4) aprendices, 2721579 (8) aprendices,

6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la revisión de los instrumentos de evaluación etapa productiva, formato GFPI-F023 y formato GFPI-F147 bitácora en las cuatro fichas asignadas y se calificó **46** de ellos. Además, se emitieron juicios de evaluación.	Se calificó los formatos GFPI-F023 y formato GFPI-F147 bitácora de la siguiente manera: Ficha 2675806 formato GFPI-F147 bitácora (**3**) aprendiz y para formato GFPI-F023 (**1**). Ficha 2721577 para el formato GFPI-F023 (**1**) aprendiz, y (**1**) para formato GF PI-F147 bitácora. Ficha 2721579 (**2**) aprendices para el formato GFPI-F023 y (**2**) para formato GFPI-F147 bitácora. Ficha 2758401 (**3**) aprendices para formato GFPI-F023 y (**2**) aprendices para formato GFPI-F147 bitácora. Ficha 2627180 (**6**) aprendices para formato GFPI-F023 y (**4**) para formato GFPI-F147 bitácora. Ficha 2627187 (**5**) aprendices para formato GFPI-F023 y (**7**) para formato GFPI-F147 bitácora. Ficha 2675940 (**3**) aprendices para formato GFPI-F023 y (**4**) para formato GFPI-F147 bitácora. Ficha 2773318 (**1**) aprendices para formato GFPI-F023 y (**1**) para formato GFPI-F147 bitácora. Se emiten los juicios de evaluación.
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se reportó a Coordinación de Etapa Productiva la terminación de contrato por mutuo acuerdo	Se reportó Coordinación de Etapa Productiva la terminación de contrato por mutuo acuerdo a la aprendiz MARTHA INÉS BOVEA MOVILLA, de la ficha 2758401 Técnico en Asesoría Comercial
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se evaluaron evidencias correspondientes a los aprendices que se encuentran en fichas en depuración	En la ficha 267590 se calificó y evaluó a una aprendiz

9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se preparó y orientó sesiones en línea, además de brindar soporte mediante atención sincrónica por los grupos de WhatsApp.	Se preparó y oriento en las fichas 2675806 con la temática de “Cierre Etapa Productiva”, y en las fichas 2627180 y 2627187 se realizó sesión de “Repaso de Bitácoras”
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.

13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Fui asignado como instructor de seguimiento a aprendices en la segunda convocatoria de proyecto productiva de centro.	Se brindó soporte a los aprendices que se encuentran desarrollando proyecto productivo en la segunda convocatoria en las fichas: 2627180, 2627187, 2721577, 2721579, 2758401, 2773318
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se socializo a través de anuncios y material el reglamento del aprendiz.	En las diferentes fichas se socializó y publicó anuncios y material respecto al reglamento del aprendiz.
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes.
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA	Se actualizaron en el espacio de TEAMS los diferentes formatos en cada una de las fichas requeridas	En el espacio de TEAMS se publicó todos los formatos y actividades de los aprendices.
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Reunión virtual citada por la coordinación para socializar los procesos propios de la Coordinación.	A través del enlace: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MThjNzYxOTMtOGEzZC00MWNiLTk2Y2MtZmRhODE4YmY4ZjUx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2234587819-3e8f-48f4-92cc-6dae50028078%22%7d , se realiza reunión

18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se realizó trabajo de manera virtual (desde casa)	Se realizó el seguimiento a los aprendices de etapa productiva desde casa.
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación en este mes
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	Se realizó la cuenta de cobro bajo los lineamientos establecidos por el Sena.	Se atendió el requerimiento de la coordinación presentando el informe de actividades solicitado y la cuenta de cobro correspondiente al mes de noviembre de 2024
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	Se realizó el alistamiento del ambiente virtual de aprendizaje en la ficha 2675806	Se creó en las plataformas LMS ZAJUNA y Teams, para las fichas nuevas 2675806 ADSO, los enlaces de las 9 evidencias que corresponden a etapa productiva

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81292044 de mi planilla del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (51) folios

Cordialmente,

Sandra Maritza Ospina Sierra
Contratista
C.C. No. 51905745

Recibí a satisfacción:

Julián Andrés Castellanos Castro
Supervisor(a) Contrato 6712903 de 2024
Coordinador de Etapa Productiva

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MARITZA OSPINA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627187 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627180 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	63,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2675806 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

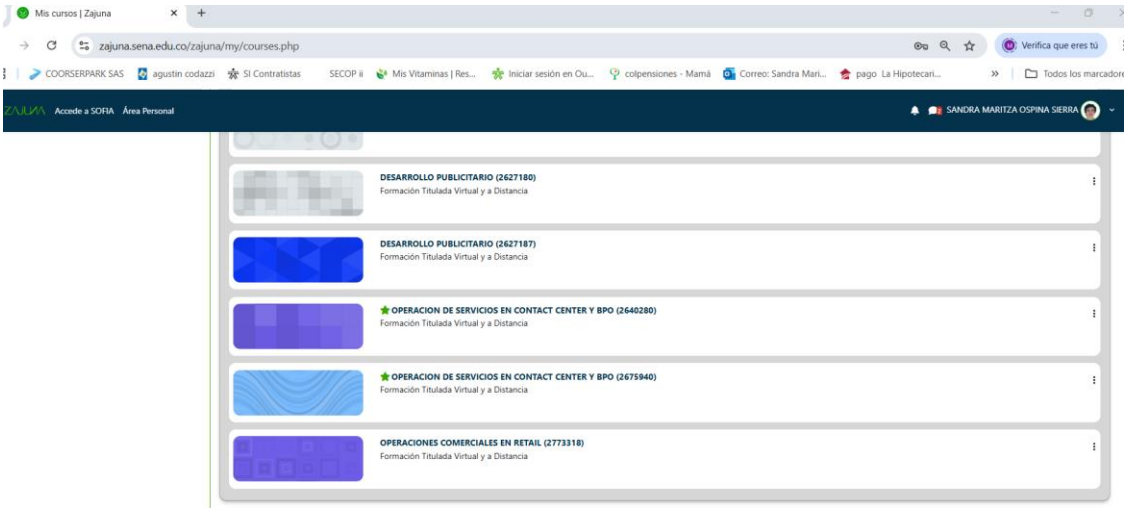
INSTRUCTOR: SANDRA MARITZA OSPINA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

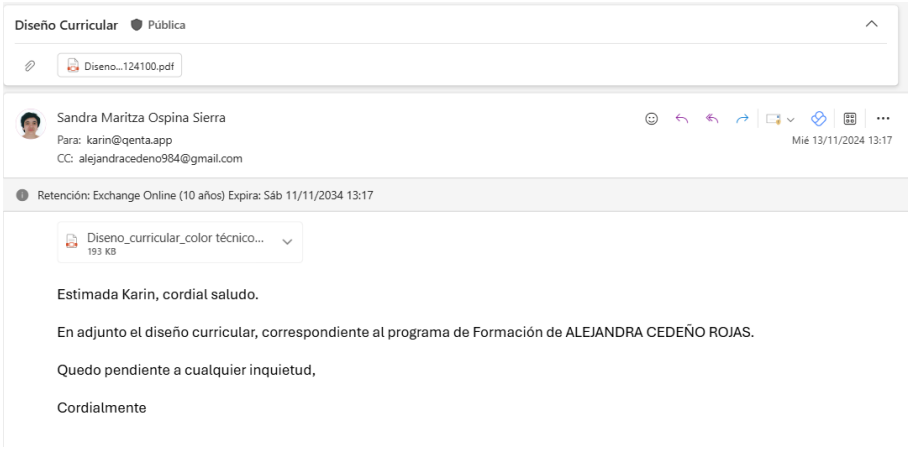
ANEXO EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Asesoría comercial), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual**.**

Se dio apoyo a Cinco (5) aprendices, y a los jefes inmediatos resolviendo las dudas referentes al diseño curricular a través de sesiones en línea, llamadas telefónicas y grupos de WhatsApp en las fichas de asesoría comercial 2627180, 2627187 y 2675940



APRENDIZ YIRILETH ALEJANDRA CEDEÑO ROJAS 2627180



DIEGO ANTONIO OSPINA GALVIZ 2627187

Diseno...124100.pdf

Sandra Maritza Ospina Sierra
Para: Calidadygestionhumana@gvm.com.co
Jue 07/11/2024 13:54

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 05/11/2034 13:54

Diseno_curricular_color técnico...
193 KB

Estimada señora Paula, cordial saludo.

En adjunto el diseño curricular del Programa de DIEGO ANTONIO OSPINA GALVIZ.

Cualquier inquietud, estaré pendiente,

Cordialmente,

Sandra Maritza Ospina Sierra
Instructora virtual-Contratista
smospina@misena.edu.co
Centro de Gestión de Mercados, Logística y TIC's

APRENDIZ JULIANA ESPITIA 2675940

Diseno...124100.pdf

Sandra Maritza Ospina Sierra
Para: Restrepo, Vanessa (BOG-INI) <vanessa.restrepo@initiative.com>
CC: julianaospina122 <julianaospina122@gmail.com>
Mar 12/11/2024 13:16

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 10/11/2034 13:16

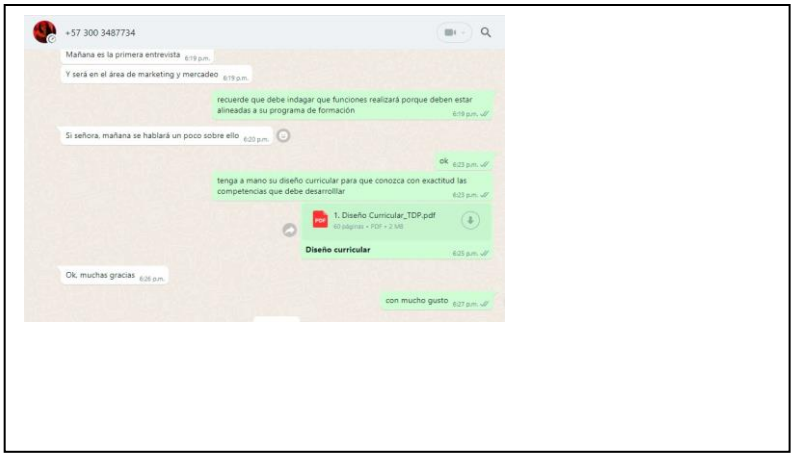
Diseno_curricular_124100.pdf
206 KB

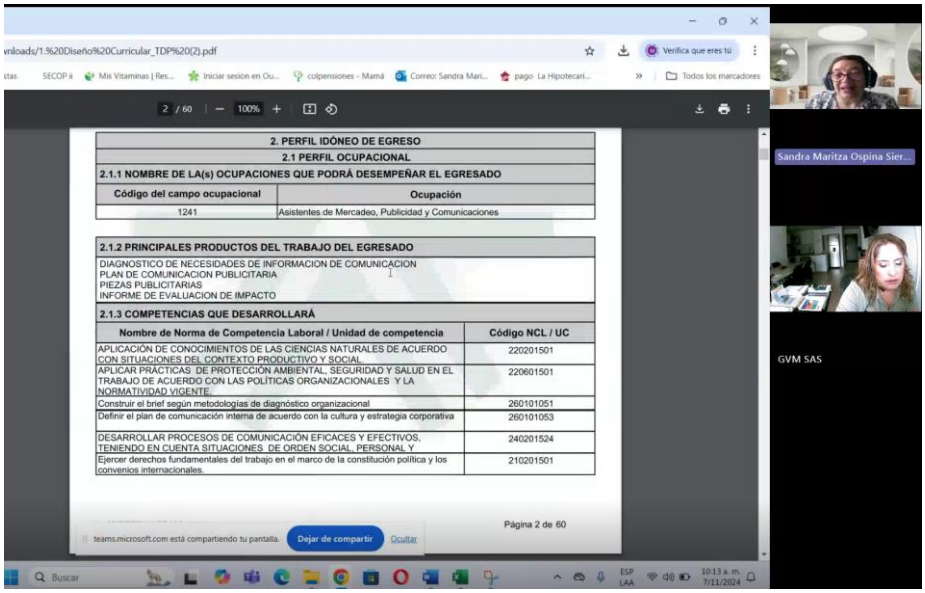
Estimada Vanessa, cordial saludo.

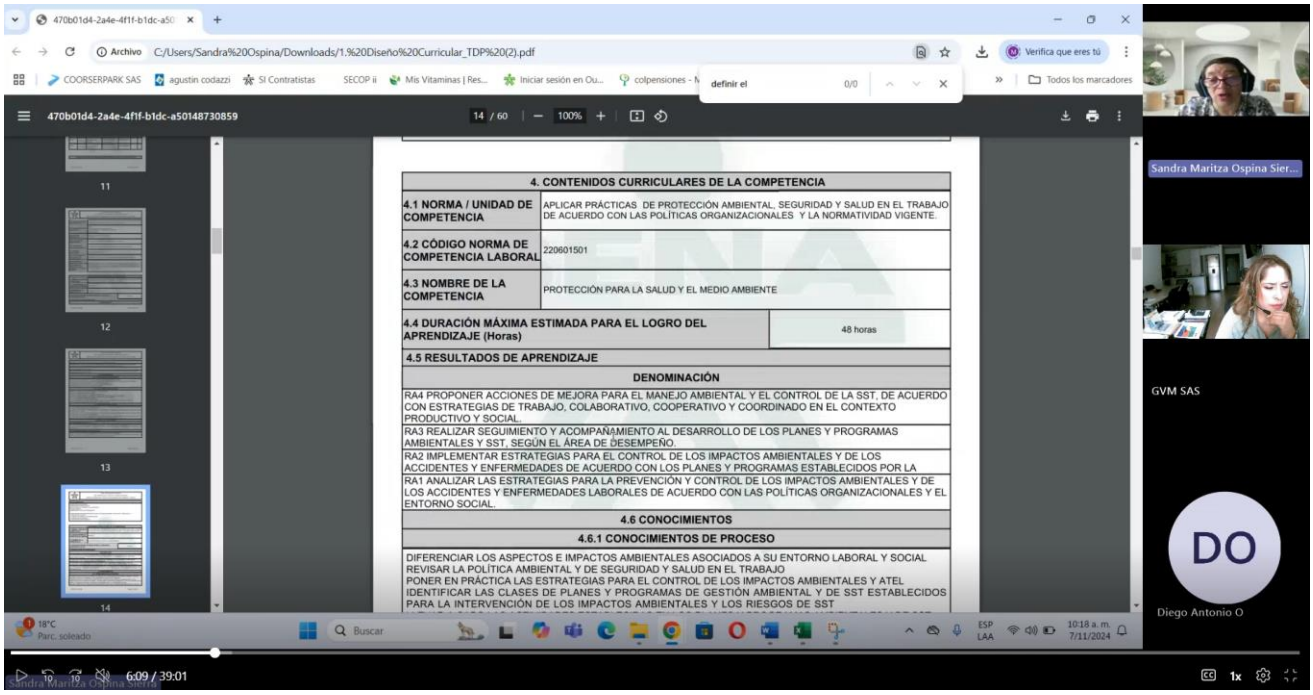
Adjunto el diseño curricular de las competencias técnicas señaladas en rosado, del programa de Formación de BREGETH JULIANA OSPINA AGUILAR, con el objetivo que usted le pueda expedir la certificación de funciones. Sin esta certificación no le puedo recibir bitácoras a la aprendiz, hasta tanto no esté aprobada dicha certificación).

Agradezco de antemano por su pronta gestión en esta labor y que Juliana logre avanzar en las bitácoras, las cuales deben terminar en la fecha de finalización del contrato.

Muchas gracias, feliz día.

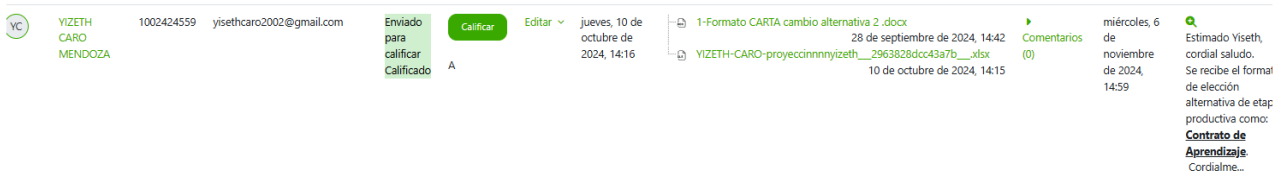

+57 300 3487734
Mañana es la primera entrevista 6:19 p.m.
Y será en el área de marketing y mercadeo 6:19 p.m.
recuerde que debe indagar que funciones realizará porque deben estar alineadas a su programa de formación 6:19 p.m.
Si señora, mañana se hablará un poco sobre ello 6:20 p.m.
ok 6:23 p.m.
tenga a mano su diseño curricular para que conozca con exactitud las competencias que debe desarrolllar 6:23 p.m.
1. Diseño Curricular_TDP.pdf
60 páginas • PDF • 2 MB
Diseño curricular 6:25 p.m.
Ok, muchas gracias 6:26 p.m.
con mucho gusto 6:27 p.m.


Sandra Maritza Ospina Sier...
GVM SAS
2 / 60
100%
2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO
2.1 PERFIL OCUPACIONAL
2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO
Código del campo ocupacional
Ocupación
1241
Asistentes de Mercadeo, Publicidad y Comunicaciones
2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO
DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE INFORMACION DE COMUNICACION
PLAN DE COMUNICACION PUBLICITARIA
PIEZAS PUBLICITARIAS
INFORME DE EVALUACION DE IMPACTO
2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ
Nombre de Norma de Competencia Laboral / Unidad de competencia
Código NCL / UC
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL
220201501
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
220601501
Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
260101051
Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
260101053
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y
240201524
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
210201501
Página 2 de 60
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

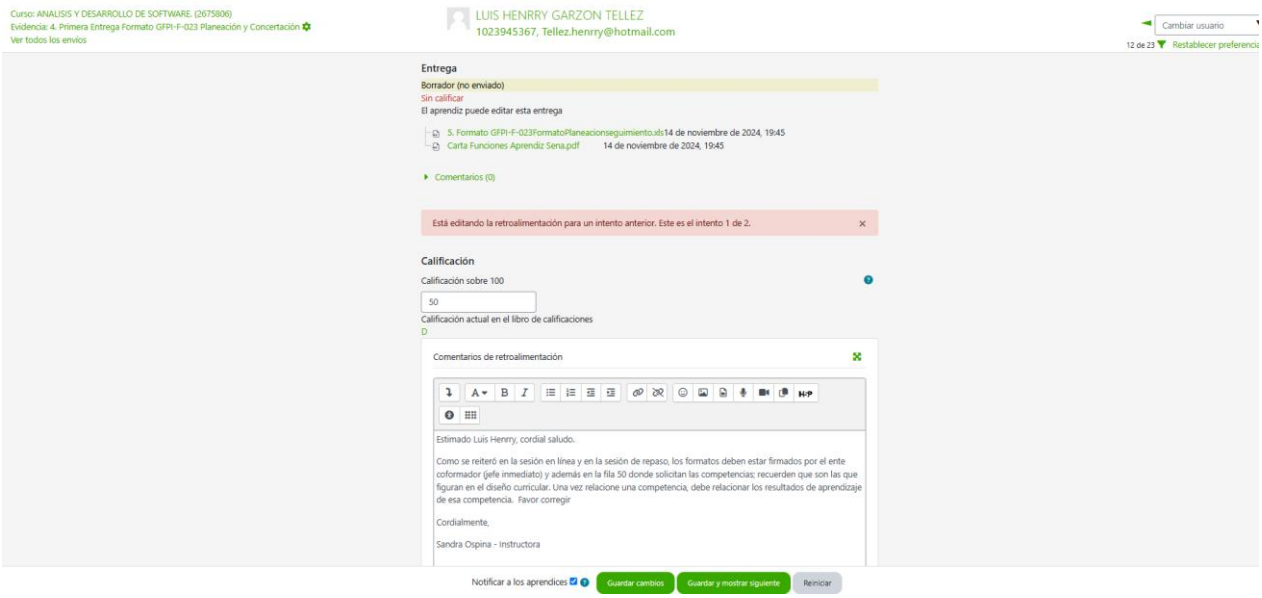

Sandra Maritza Ospina Sier...
GVM SAS
DO
Diego Antonio O
14 / 60
100%
4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL
220601501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA
PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)
48 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.
RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA
RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.
4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
DIFERENCIAR LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES ASOCIADOS A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL
REVISAR LA POLÍTICA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
PONER EN PRÁCTICA LAS ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y ATEL
IDENTIFICAR LAS CLASES DE PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST ESTABLECIDOS
PARA LA INTERVENCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS RIESGOS DE SST
6:09 / 39:01
1x

2. **Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".**

   Se calificaron **51** evidencias de la siguiente manera:
   Se calificaron las evidencias, de la ficha **2675806** de la siguiente manera: **(5) evidencias**
   Formato GFPI-F-165 Elección Alternativa, se calificó **1** evidencias

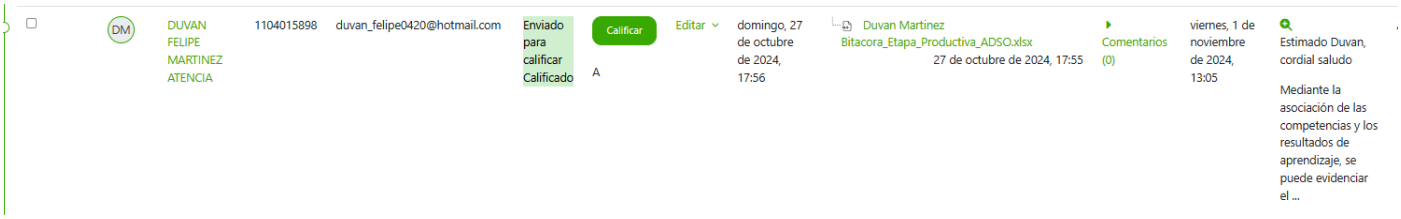


Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **1** evidencia



Bitácora uno formato GFPI-F-147, se calificaron **3** evidencia



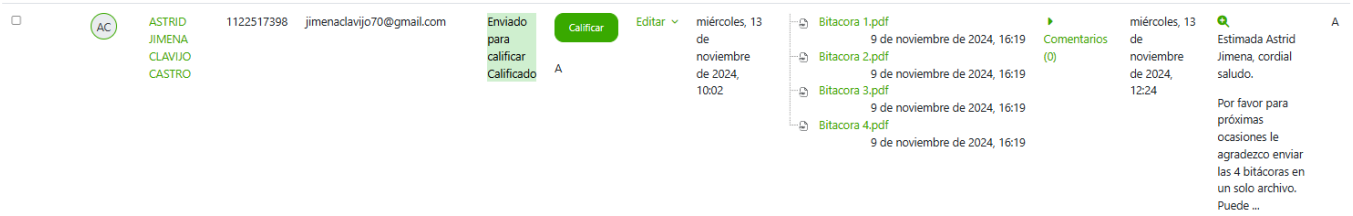


Se calificaron las evidencias, de la ficha **2721577** de la siguiente manera: **(2) evidencias**

Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **1** evidencia

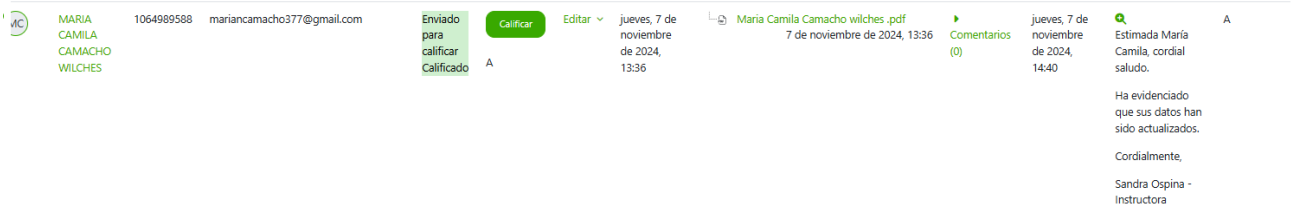


Bitácora uno formato GFPI-F-147, se calificaron **1** evidencia

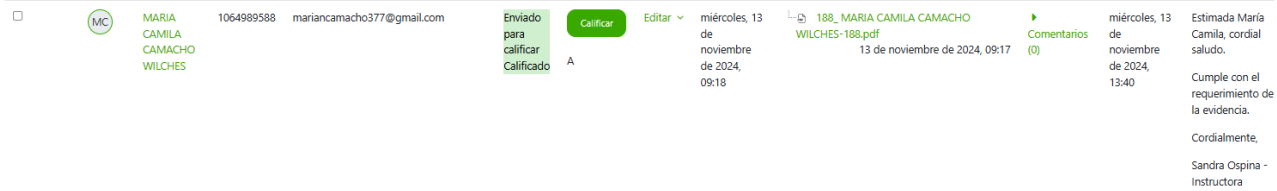


Se calificaron las evidencias, de la ficha **2721579** de la siguiente manera: **(7) evidencias**

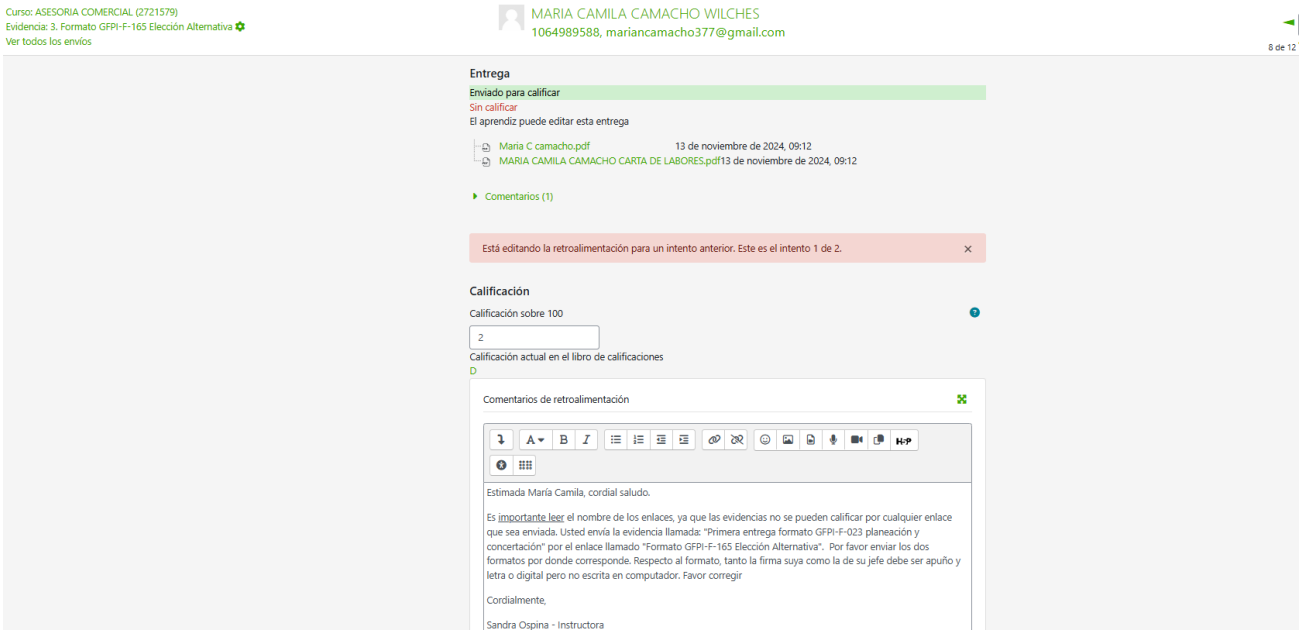
Pantallazo actualización base de datos Sofía Plus, se califico **1** evidencia



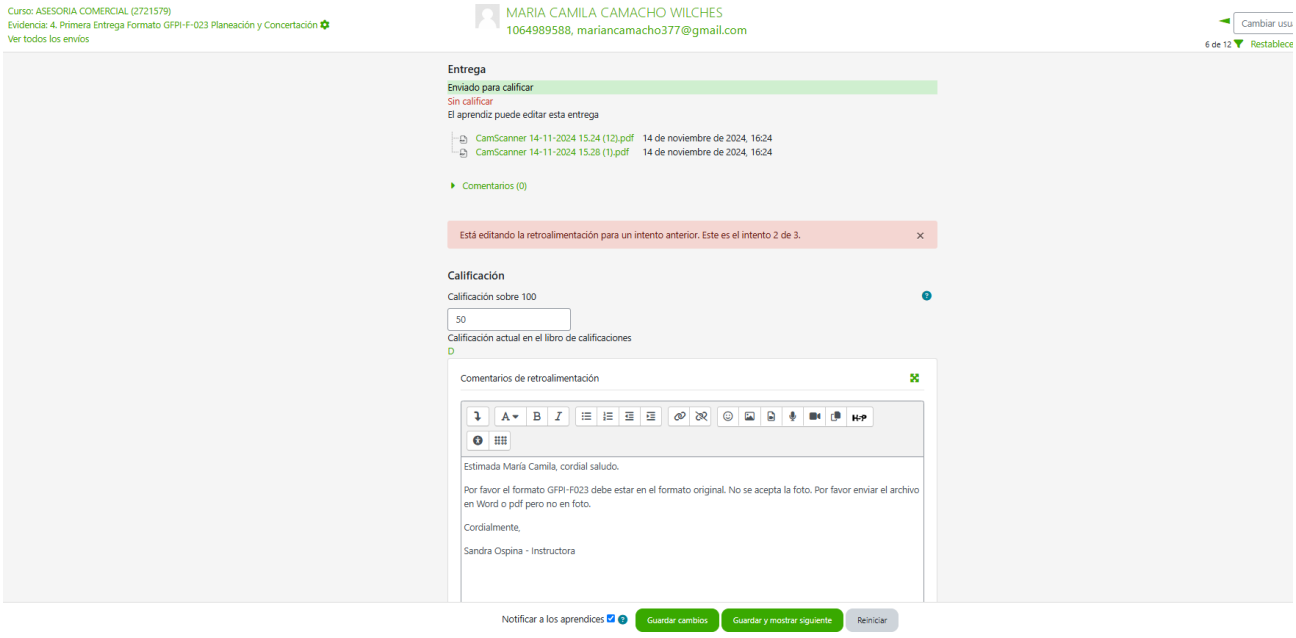
Certificación Inscripción APE SENA, hoja de vida, se calificó 1 evidencia



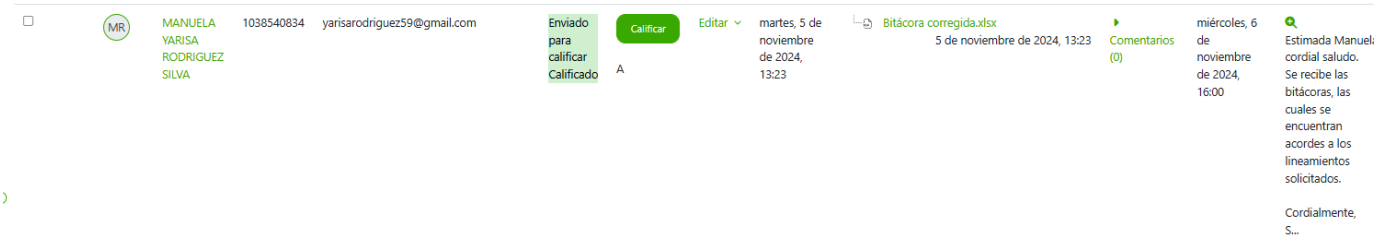
Formato GFPI-F-165 Elección Alternativa, se calificó **1** evidencia



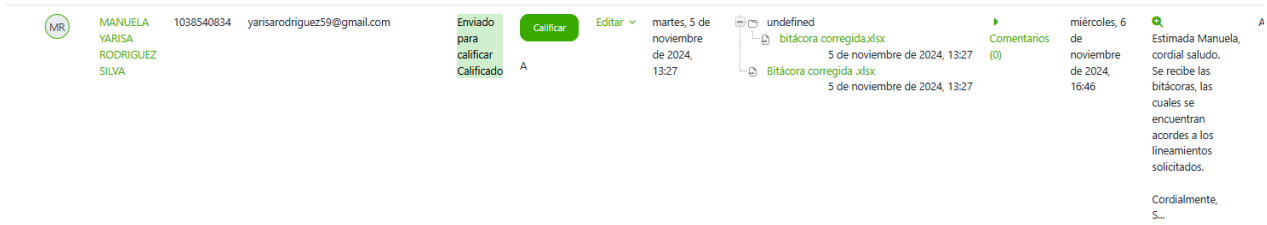
Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **1** evidencia



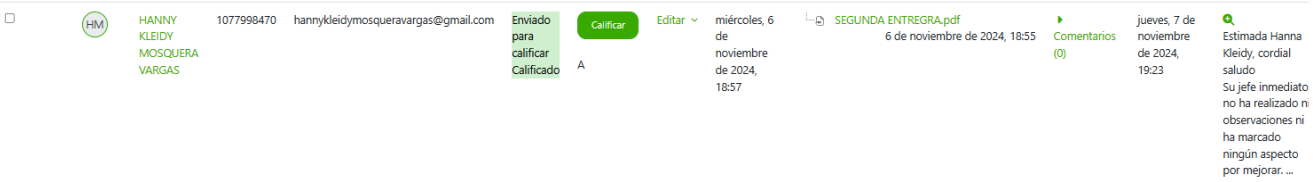
Bitácora uno formato GFPI-F-147, se calificaron **1** evidencia



Bitácora 2 formato GFPI-F-147, se calificó **1** evidencia

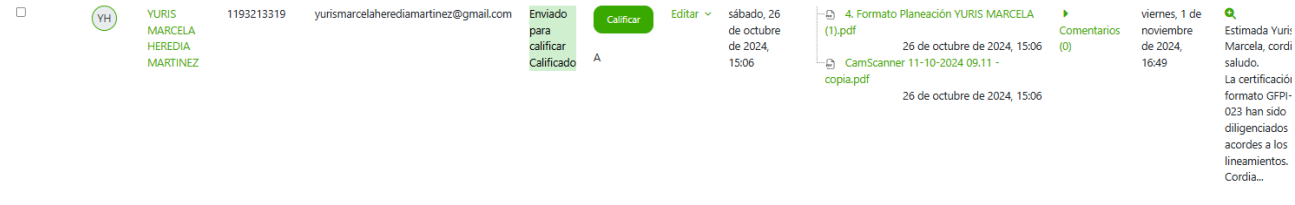


Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales, comportamentales, se calificó **1** evidencias

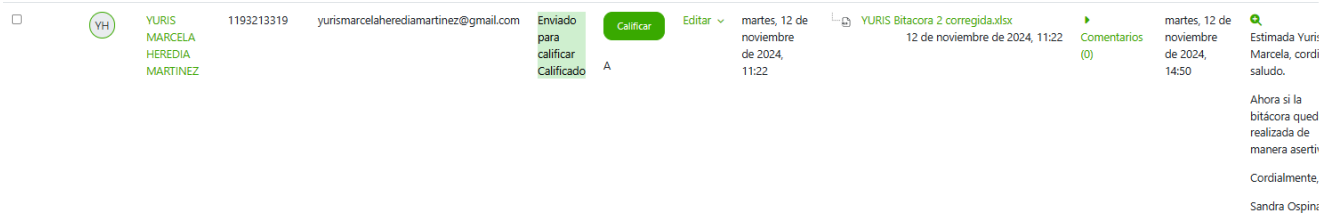


Se calificaron las evidencias, de la ficha **2758401** de la siguiente manera: **(5) evidencias**

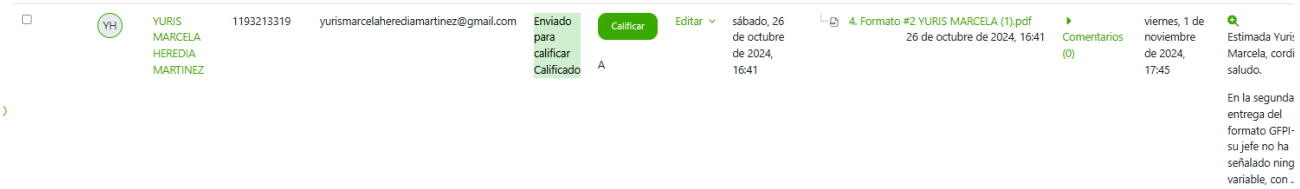
Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **1** evidencia



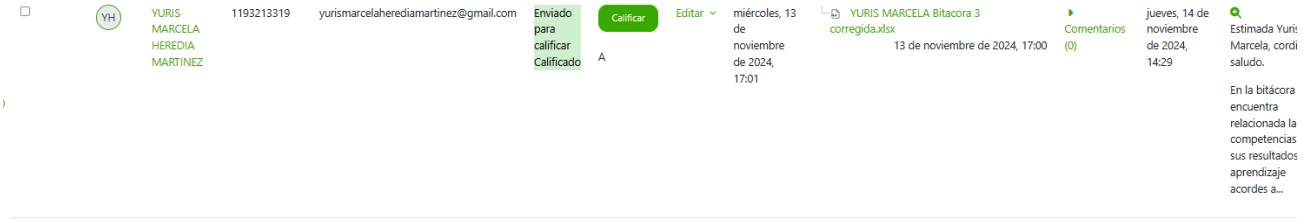
Bitácora dos, formato GFPI-F-147, se calificó **1** evidencia,



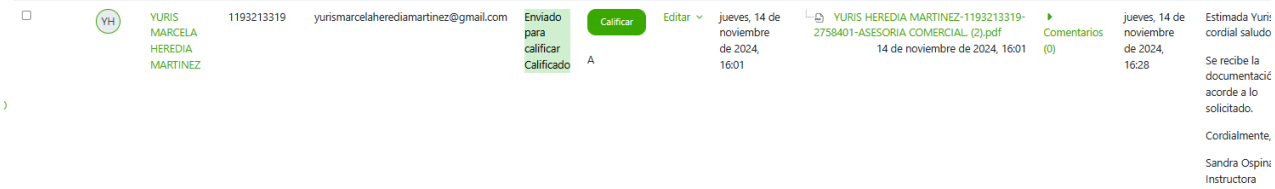
Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales, comportamentales, se calificó **1** evidencias



Bitácora 3 formato GFPI-F-147, se calificó **1** evidencia

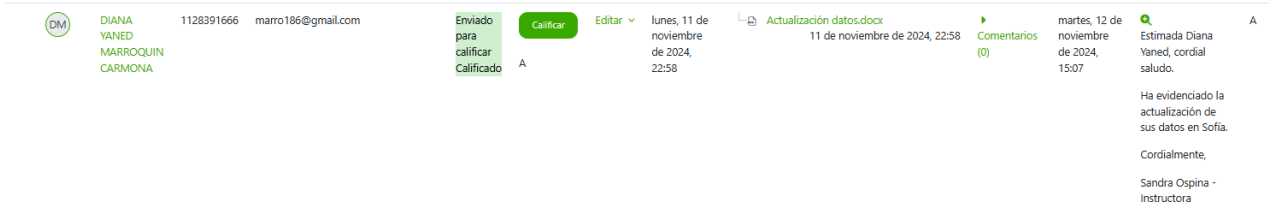


Tercera Entrega GFPI-F-023 Evaluación y Seguimiento Evaluación Cierre. Se calificó **1** evidencia

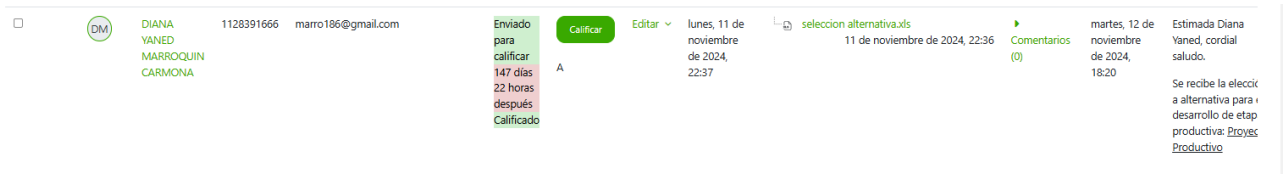


Se calificaron las evidencias, de la ficha **2627180** de la siguiente manera: **(12 evidencias)**

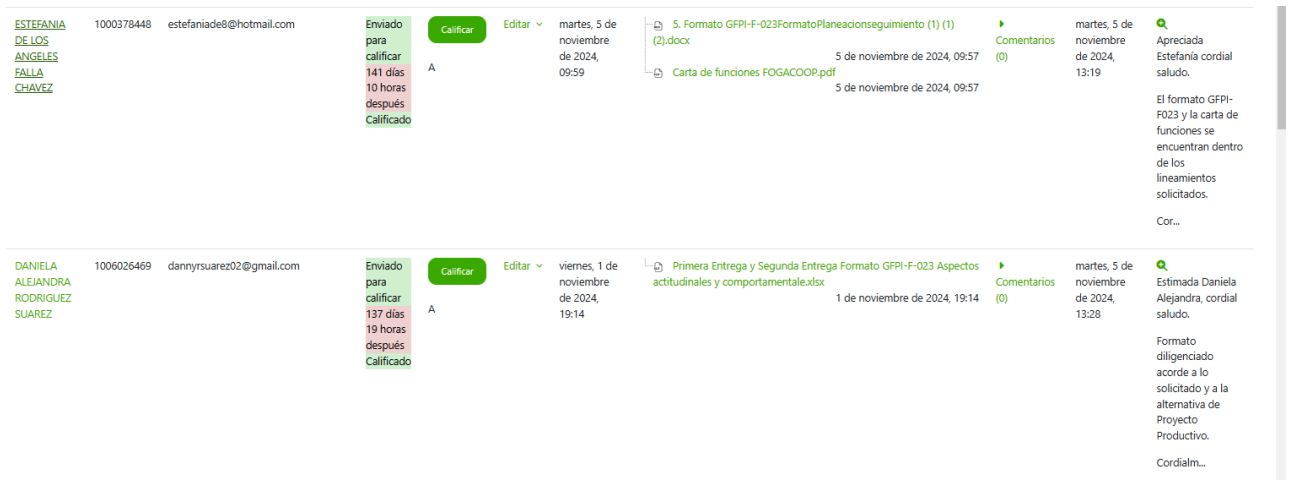
Pantallazo Actualización Base de Datos Sofía Plus, se calificó **1** evidencia

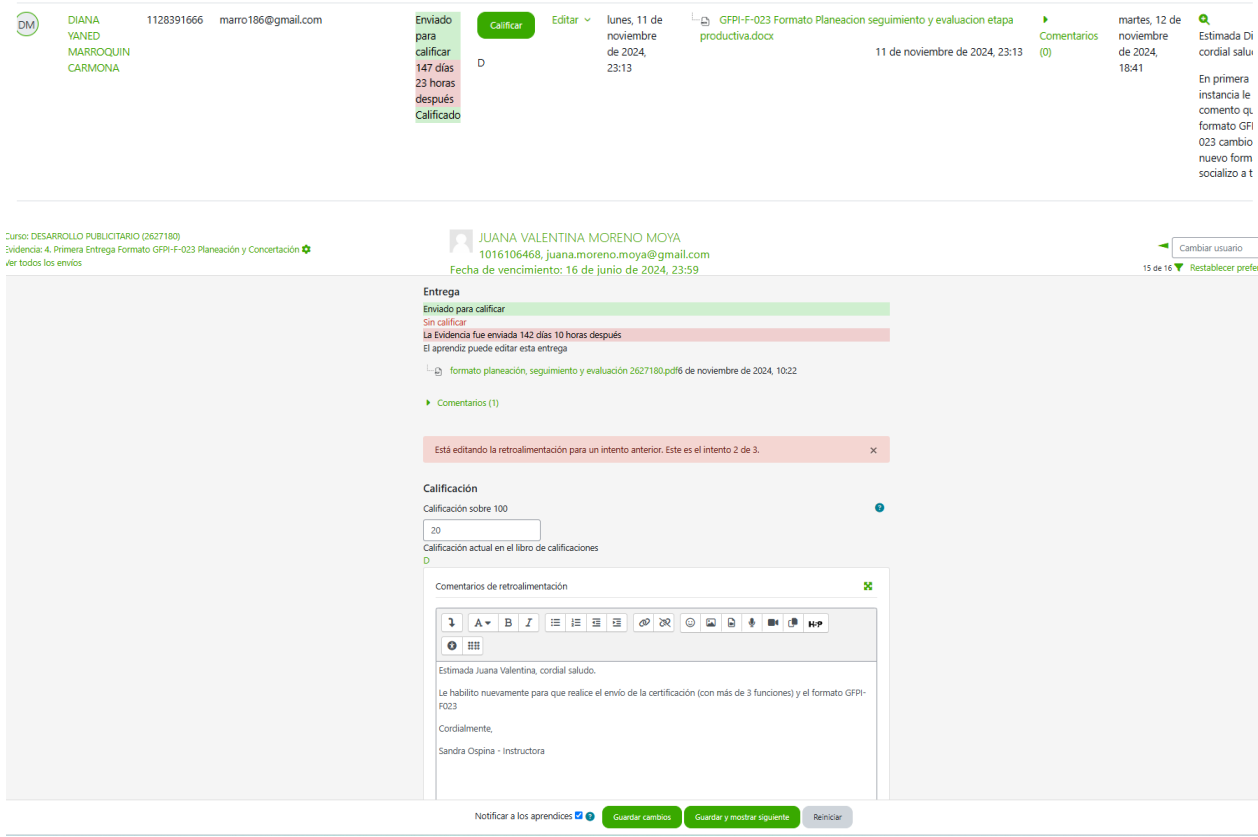


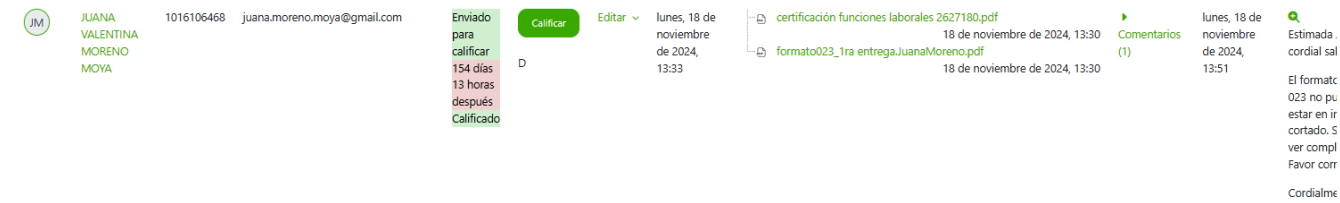
Formato GFPI-F-165 Elección Alternativa, se califica **1** evidencia



Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **5** evidencias



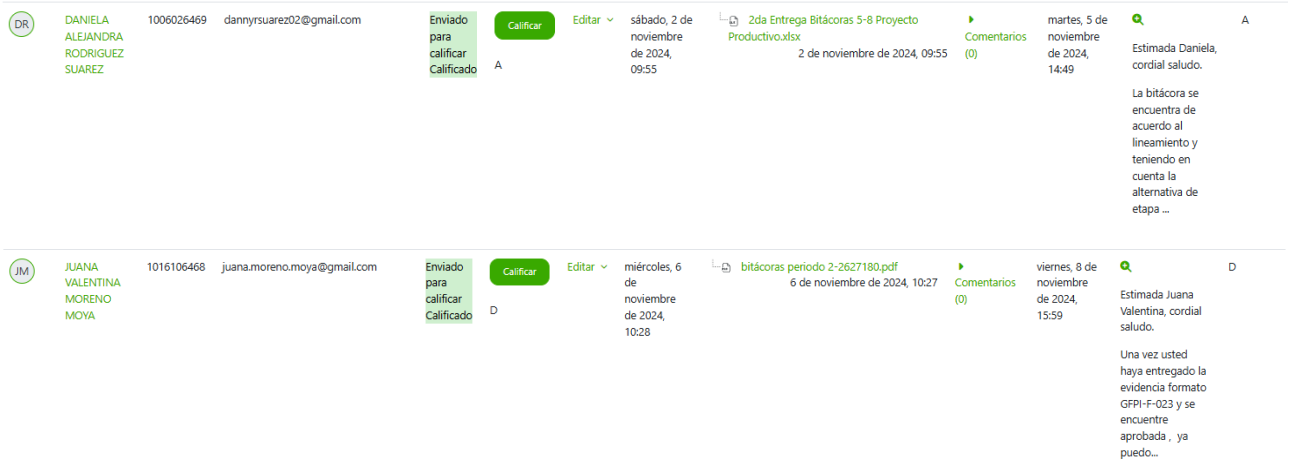




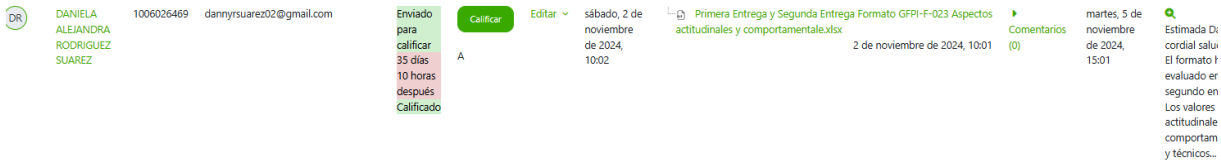
Periodo 1 (Bitácora 1 a 4), se calificó **2** evidencias



Periodo 2 (Bitácora 5 a 8), se calificó **2** evidencias

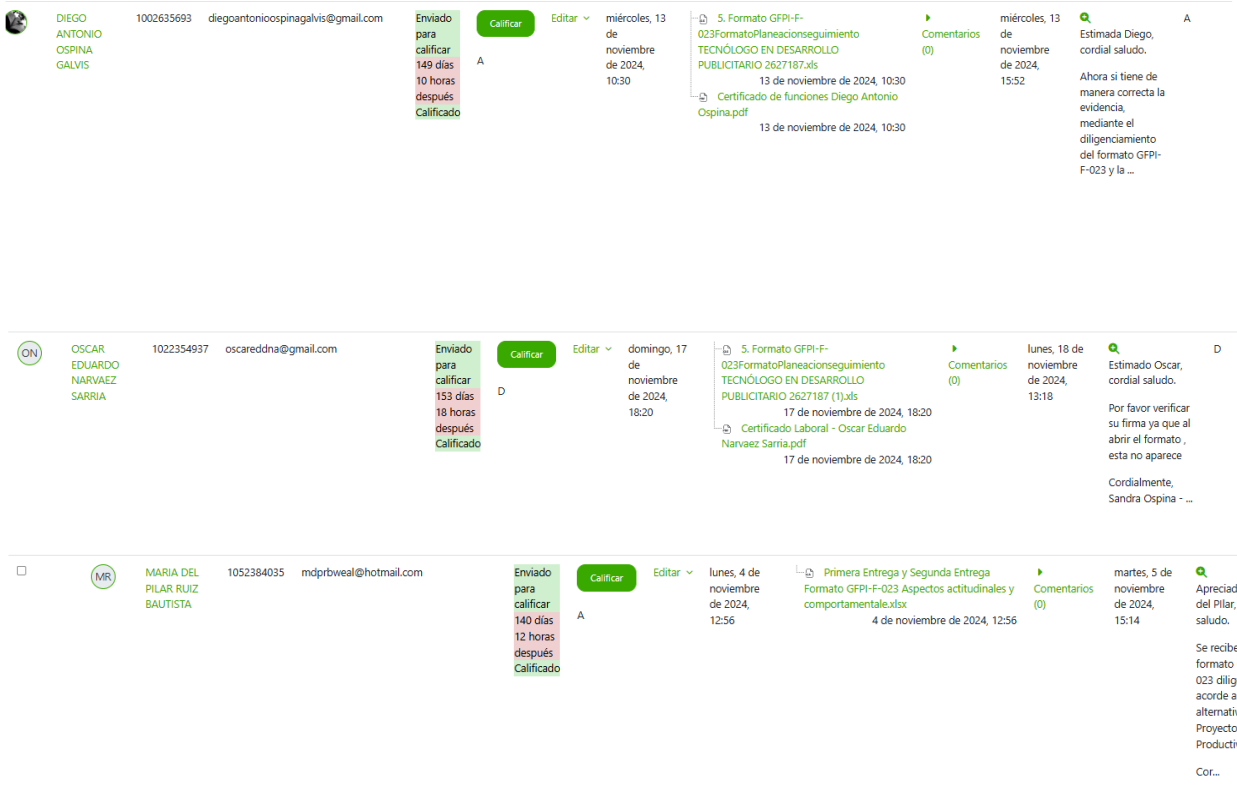


Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales, comportamentales, se calificó **1** evidencia



Se calificaron las evidencias, de la ficha **2627187** de la siguiente manera: **(12 evidencias)**

Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **3** evidencias



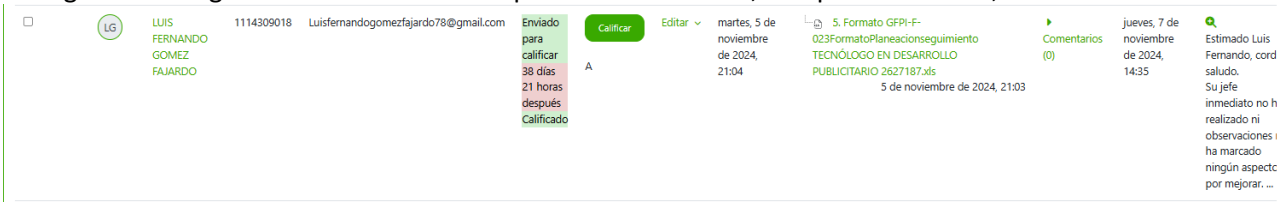
Periodo 1 (Bitácora 1 a 4), se calificó **4** evidencias

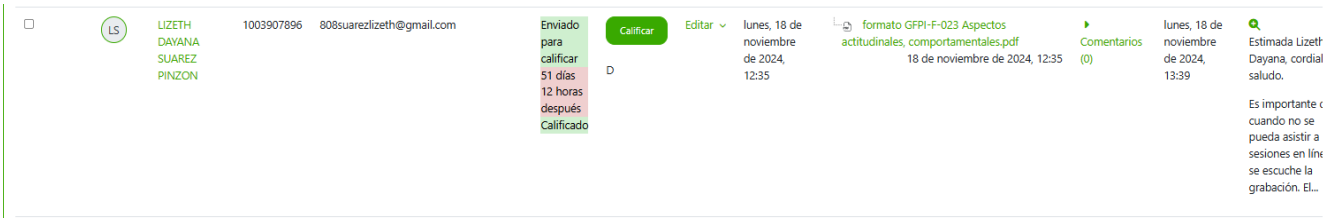
CS	CAROLINE SUHEL SANTAMARIA PADILLA	1143158266	caro_line_25@hotmail.com	Enviado para calificar 90 días 16 horas después Calificado	Calificar A	Editar	viernes, 1 de noviembre de 2024, 16:33	6. GFPI-F-147_Formato_Bitacora_Etapa_Productiva_DESARROLLO PUBLICITARIO.xlsx 1 de noviembre de 2024, 16:33	Comentarios (0)	viernes, 1 de noviembre de 2024, 19:04	Estimada Caroline, cordial saludo. La bitácora relaciona acordemente las funciones con el diseño curricular. Cordialmente, Sandra Ospina...	A
LD	LIDIA ROCIO DIAZ AYALA	1056928123	Diazayalalidiarocio7@gmail.com	Enviado para calificar 95 días 14 horas después Calificado	Calificar A	Editar	miércoles, 6 de noviembre de 2024, 14:40	1ra Entrega Bitácoras 1-4 Proyecto Productivo(1,1).xlsx 6 de noviembre de 2024, 14:40	Comentarios (0)	viernes, 8 de noviembre de 2024, 16:50	Estimada Lidia Rocío, cordial saludo La bitácora se encuentra diligenciada de acuerdo a los lineamientos solicitados y teniendo en cuenta ...	A
MR	MARIA DEL PILAR RUIZ BAUTISTA	1052384035	mdprbweal@hotmail.com	Enviado para calificar 93 días 12 horas después Calificado	Calificar A	Editar	lunes, 4 de noviembre de 2024, 12:58	1ra Entrega Bitácoras 1-4 Proyecto Productivo.xlsx 4 de noviembre de 2024, 12:57	Comentarios (0)	martes, 5 de noviembre de 2024, 15:26	Apreciada María del Pilar, cordial saludo. Tanto las funciones como las competencias y resultados se encuentran acordes a Proyecto ...	A
LS	LIZETH DAYANA SUAREZ PINZON	1003907896	808suarezlizeth@gmail.com	Borrador (no enviado) 107 días 12 horas después	Calificar -	Editar	lunes, 18 de noviembre de 2024, 12:32	BITACORAS 1 AL 4.pdf 18 de noviembre de 2024, 12:32	Comentarios (0)	-		-

Periodo 2 (Bitácora 5 a 8), se calificó **3** evidencias

LD	LIDIA ROCIO DIAZ AYALA	1056928123	Diazayalalidiarocio7@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	miércoles, 6 de noviembre de 2024, 14:51	2da Entrega Bitácoras 5-8 Proyecto Productivo.xlsx 6 de noviembre de 2024, 14:50	Comentarios (0)	jueves, 7 de noviembre de 2024, 14:15	Estimada Lidia Rocío, cordial saludo. El primer periodo de la bitácora se encuentra de acuerdo a lo estipulado. Cordialmente, Sandra ...	A
LG	LUIS FERNANDO GOMEZ FAJARDO	1114309018	Luisfernandogomezfajardo78@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	martes, 5 de noviembre de 2024, 20:59	6. GFPI-F-147_Formato_Bitacora_Etapa_Productiva_DESARROLLO PUBLICITARIO inicio el 05_06_Firma.xlsx 5 de noviembre de 2024, 20:56	Comentarios (0)	jueves, 7 de noviembre de 2024, 14:23	Estimado Luis Fernando, cordial saludo. La bitácora ha quedado realizada de forma coherente de acuerdo a las competencias y resultados de...	A
MR	MARIA DEL PILAR RUIZ BAUTISTA	1052384035	mdprbweal@hotmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	lunes, 4 de noviembre de 2024, 12:59	2da Entrega Bitácoras 5-8 Proyecto Productivo.xlsx 4 de noviembre de 2024, 12:59	Comentarios (0)	martes, 5 de noviembre de 2024, 15:59	Estimada María del Pilar, cordial saludo. Se recibe la segunda entrega de la bitácora, la cual se encuentra acorde a los lineamientos. Cord...	A

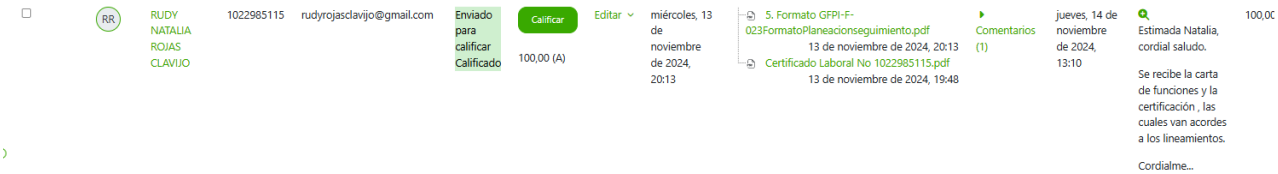
Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales, comportamentales, se calificó **2** evidencias



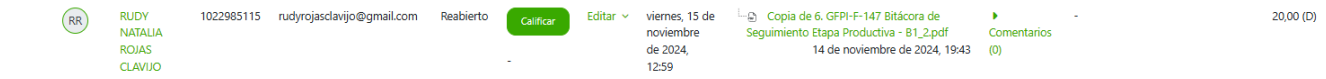


Se calificaron las evidencias, de la ficha **2675940** de la siguiente manera: **(6 evidencias)**

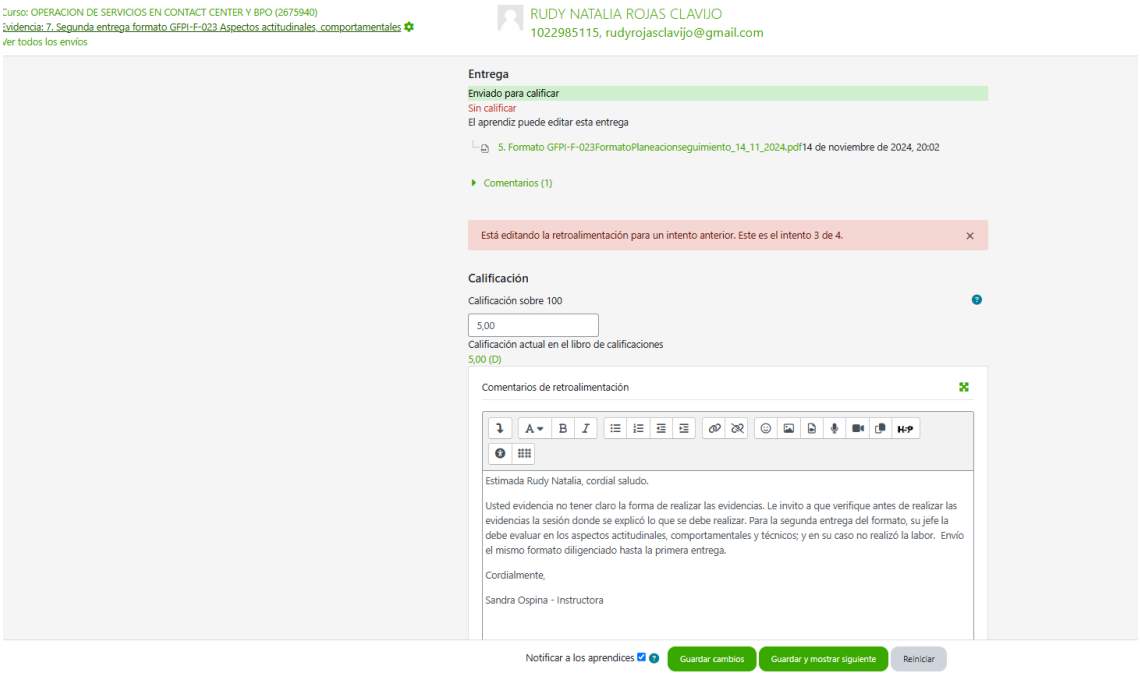
Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **1** evidencia



Bitácora 2 formato GFPI-F-147, se calificó **1** evidencia



Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales, comportamentales, **se calificó 1 evidencia**

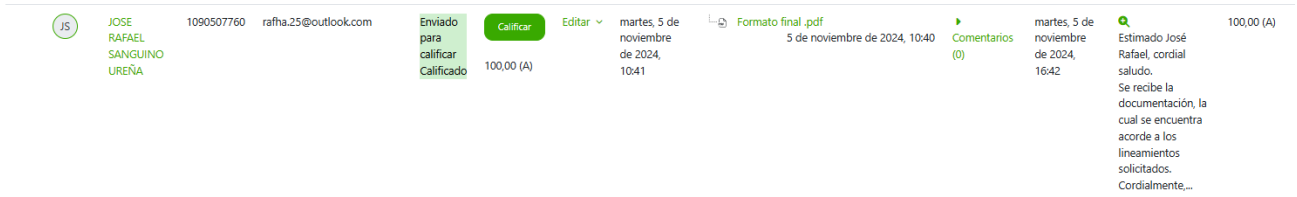


Bitácora 3 formato GFPI-F-147, se calificó **2** evidencias



JS	JOSE RAFAEL SANGUINO UREÑA	1090507760	rafha.25@outlook.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 100,00 (A)	Editar	lunes, 28 de octubre de 2024, 09:01	Bitácora #3 bitacora N° 3..pdf 28 de octubre de 2024, 09:01	Comentarios (0)	viernes, 1 de noviembre de 2024, 21:28	Estimado José Rafael, cordial saludo. Las funciones se encuentran bien relacionadas con las competencias y los resultados de aprendizaje. ...	100,00 (A)
RR	RUDY NATALIA ROJAS CLAVIJO	1022985115	rudyrojasclavijo@gmail.com	Reabierto	Calificar -	Editar	viernes, 15 de noviembre de 2024, 13:21	Copia de 6. GFPI-F-147 Bitácora de Seguimiento Etapa Productiva - B1_3.pdf 14 de noviembre de 2024, 19:45	Comentarios (1)	-		5,00 (D)

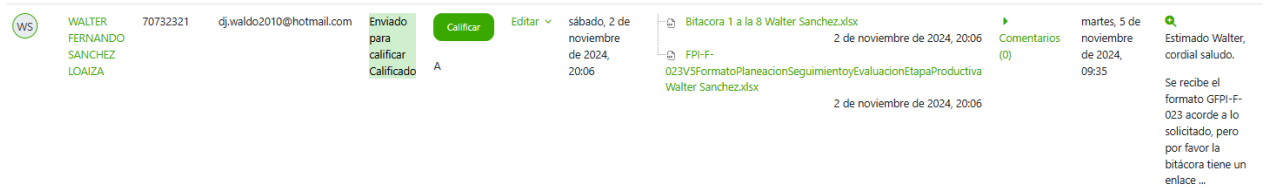
Tercera Entrega GFPI-F-023 Evaluación y Seguimiento Evaluación Cierre, se calificó **1** evidencia



JS	JOSE RAFAEL SANGUINO UREÑA	1090507760	rafha.25@outlook.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 100,00 (A)	Editar	martes, 5 de noviembre de 2024, 10:41	Formato final .pdf 5 de noviembre de 2024, 10:40	Comentarios (0)	martes, 5 de noviembre de 2024, 16:42	Estimado José Rafael, cordial saludo. Se recibe la documentación, la cual se encuentra acorde a los lineamientos solicitados. Cordialmente,...	100,00 (A)

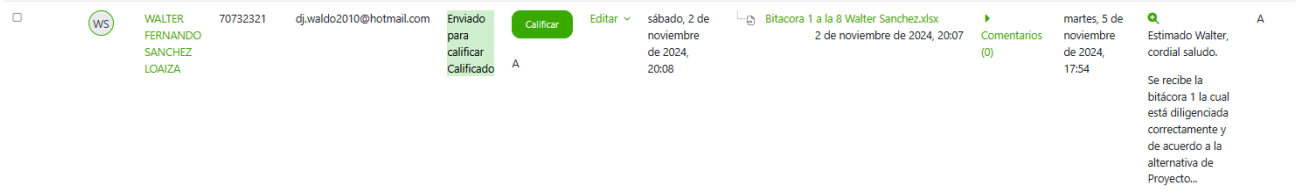
Se calificaron las evidencias, de la ficha **2773318** de la siguiente manera: **(2) evidencias**

Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **1** evidencia



WS	WALTER FERNANDO SANCHEZ LOAIZA	70732321	dj.waldo2010@hotmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	sábado, 2 de noviembre de 2024, 20:06	Bitacora 1 a la 8 Walter Sanchez.xlsx 2 de noviembre de 2024, 20:06 FPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaProductiva Walter Sanchez.xlsx 2 de noviembre de 2024, 20:06	Comentarios (0)	martes, 5 de noviembre de 2024, 09:35	Estimado Walter, cordial saludo. Se recibe el formato GFPI-F-023 acorde a lo solicitado, pero por favor la bitácora tiene un enlace ...	

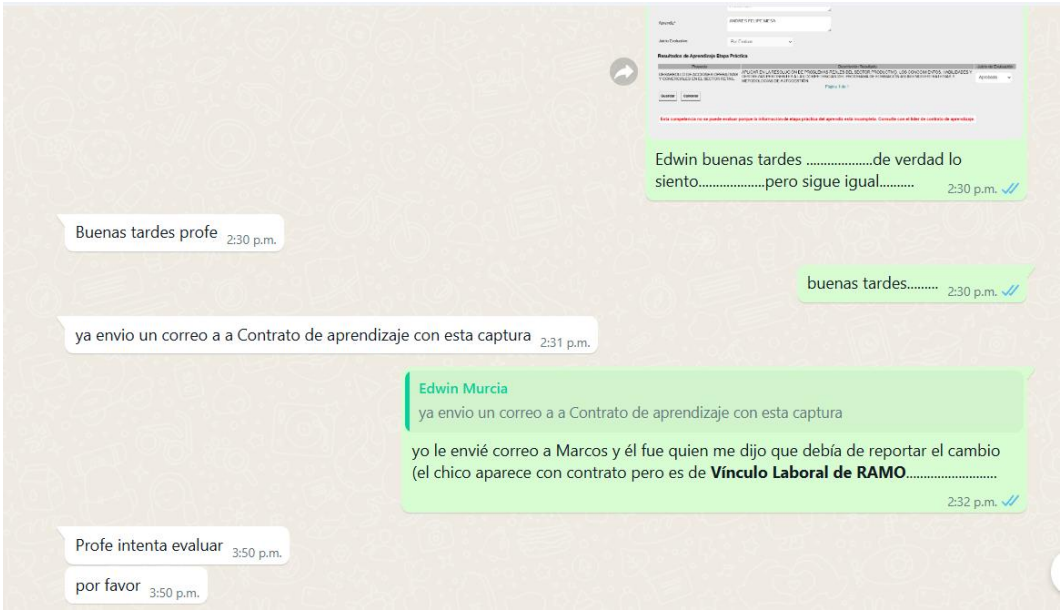
Bitácora uno formato GFPI-F-147, se calificó **1** evidencia



WS	WALTER FERNANDO SANCHEZ LOAIZA	70732321	dj.waldo2010@hotmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	sábado, 2 de noviembre de 2024, 20:08	Bitacora 1 a la 8 Walter Sanchez.xlsx 2 de noviembre de 2024, 20:07	Comentarios (0)	martes, 5 de noviembre de 2024, 17:54	Estimado Walter, cordial saludo. Se recibe la bitácora 1 la cual está diligenciada correctamente y de acuerdo a la alternativa de Proyecto...	A

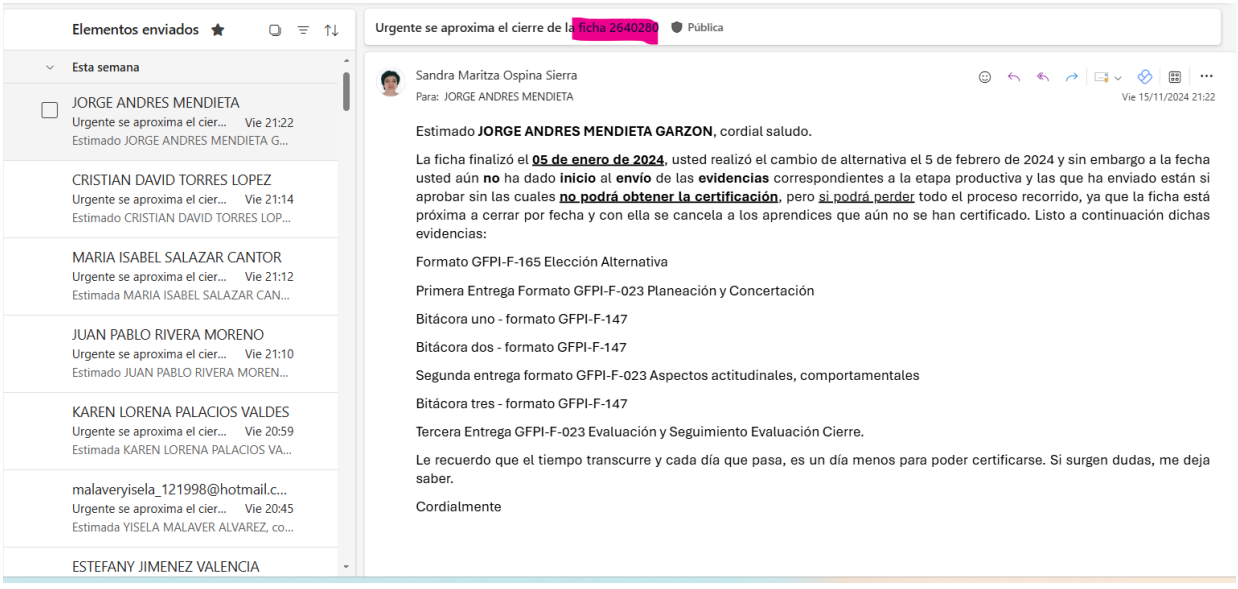
4. Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.

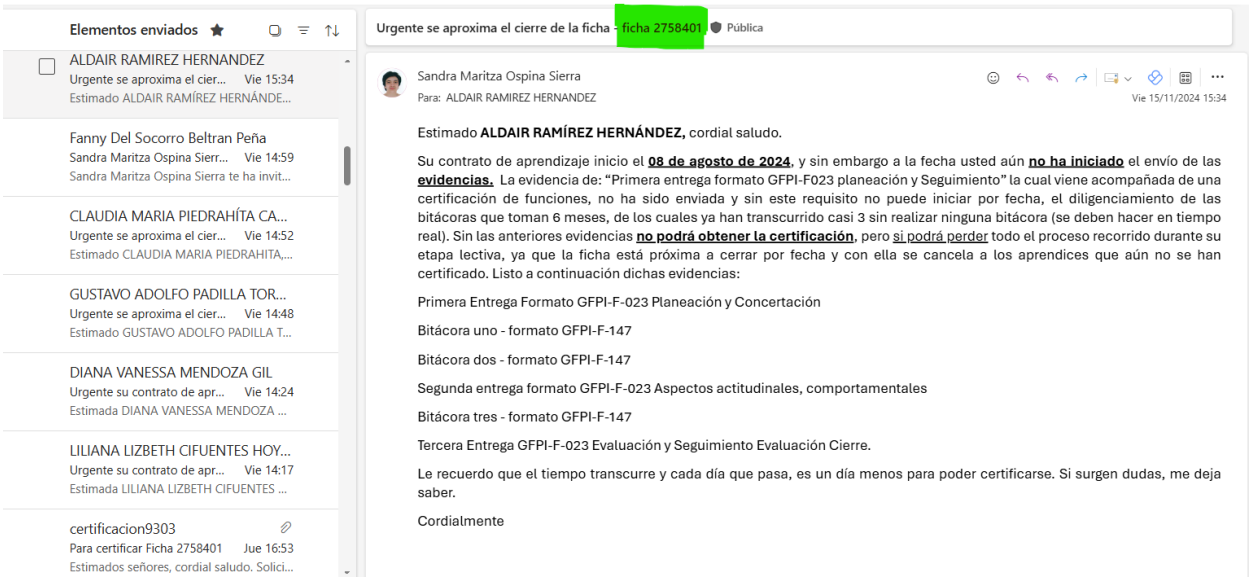
Se envió correo para el registro de las alternativas a través del enlace dispuesto por la coordinación (https://teams.microsoft.com/v2/) a (**1**) aprendiz de la ficha: 2627180.y a (**1**) aprendiz de la ficha: 2773318 a través del chat.



5. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato

Se envió correo a los aprendices en Proyecto Productivo de las fichas 2640280 **(6)** aprendices, 2758401 (**4**) aprendiz, 2721579 (**8**) aprendiz,





Elementos enviados

ALDAIR RAMIREZ HERNANDEZ
Urgente se aproxima el cier... Vie 15:34
Estimado ALDAIR RAMÍREZ HERNÁNDE...

Fanny Del Socorro Beltran Peña
Sandra Maritza Ospina Sierr... Vie 14:59
Sandra Maritza Ospina Sierra te ha invit...

CLAUDIA MARIA PIEDRAHÍTA CA...
Urgente se aproxima el cier... Vie 14:52
Estimado CLAUDIA MARIA PIEDRAHITA,...

GUSTAVO ADOLFO PADILLA TOR...
Urgente se aproxima el cier... Vie 14:48
Estimado GUSTAVO ADOLFO PADILLA T...

DIANA VANESSA MENDOZA GIL
Urgente su contrato de apr... Vie 14:24
Estimada DIANA VANESSA MENDOZA ...

LILIANA LIZBETH CIFUENTES HOY...
Urgente su contrato de apr... Vie 14:17
Estimada LILIANA LIZBETH CIFUENTES ...

certificacion9303
Para certificar Ficha 2758401 Jue 16:53
Estimados señores, cordial saludo. Solici...

Urgente se aproxima el cierre de la ficha - ficha 2758401 Pública

Sandra Maritza Ospina Sierra
Para: ALDAIR RAMIREZ HERNANDEZ
Vie 15/11/2024 15:34

Estimado **ALDAIR RAMÍREZ HERNÁNDEZ,** cordial saludo.

Su contrato de aprendizaje inicio el **08 de agosto de 2024**, y sin embargo a la fecha usted aún **no ha iniciado** el envío de las **evidencias.** La evidencia de: "Primera entrega formato GFPI-F023 planeación y Seguimiento" la cual viene acompañada de una certificación de funciones, no ha sido enviada y sin este requisito no puede iniciar por fecha, el diligenciamiento de las bitácoras que toman 6 meses, de los cuales ya han transcurrido casi 3 sin realizar ninguna bitácora (se deben hacer en tiempo real). Sin las anteriores evidencias **no podrá obtener la certificación**, pero si podrá perder todo el proceso recorrido durante su etapa lectiva, ya que la ficha está próxima a cerrar por fecha y con ella se cancela a los aprendices que aún no se han certificado. Listo a continuación dichas evidencias:

Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación

Bitácora uno - formato GFPI-F-147

Bitácora dos - formato GFPI-F-147

Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales, comportamentales

Bitácora tres - formato GFPI-F-147

Tercera Entrega GFPI-F-023 Evaluación y Seguimiento Evaluación Cierre.

Le recuerdo que el tiempo transcurre y cada día que pasa, es un día menos para poder certificarse. Si surgen dudas, me deja saber.

Cordialmente



Elementos enviados

Externo MARLY RODRIGUEZ CRUZ
Urgente se agota el tiemp... Jue 07/11
Estimada Marly, cordial saludo. Usted m...

Leonardo Jose Suarez Martinez
Urgente se agota el tiemp... Jue 07/11
Estimado LEONARDO JOSE SUAREZ MA...

SONIA LUCIA DAZA SALAS
Urgente se agota el tiemp... Jue 07/11
Estimada SONIA LUCIA DAZA SALAS, c...

jimenaclavijo70
Urgente se agota el tiemp... Jue 07/11
Estimada ASTRID JIMENA CLAVIJO CAS...

CELENE DE LA CRUZ VALENCIA S...
Urgente se agota el tiemp... Jue 07/11
Estimada CELENE DE LA CRUZ VALENCI...

GERMAN ANDRES MEDINA QUILI...
Urgente se agota el tiemp... Jue 07/11
Estimado GERMAN ANDRES MEDINA Q...

NERIS KATHERINE MARTINEZ YEP...
Urgente se agota el tiemp... Jue 07/11
Estimada NERIS KATHERINE MARTINEZ ...

Urgente se agota el tiempo para realizar etapa productiva – Ficha 2721579 Pública

Sandra Maritza Ospina Sierra
Para: MARLY RODRIGUEZ CRUZ
Jue 07/11/2024 22:11

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 05/11/2034 22:11

Estimada Marly, cordial saludo.

Usted me indica que no ha encontrado donde realizar las prácticas, pero si no ha diligenciado el formato GFPI-F165 que es donde usted selecciona bajo que alternativa va a desarrollar la etapa productiva, usted no está enrolada a ninguna alternativa y ¿cómo puede iniciar una búsqueda?

Lo primero que debe hacer es decidir bajo que alternativa quiere realizar la etapa productiva. Le invito cordialmente a verificar la carpeta denominada "Socialización Etapa productiva" donde se encuentran las diferentes alternativas y de que se trata cada una. Una vez seleccione la alternativa, debe diligenciar el formato GFPI-F-165 para asesorarla en la elección que seleccione.

Quedo pendiente a sus comentarios,

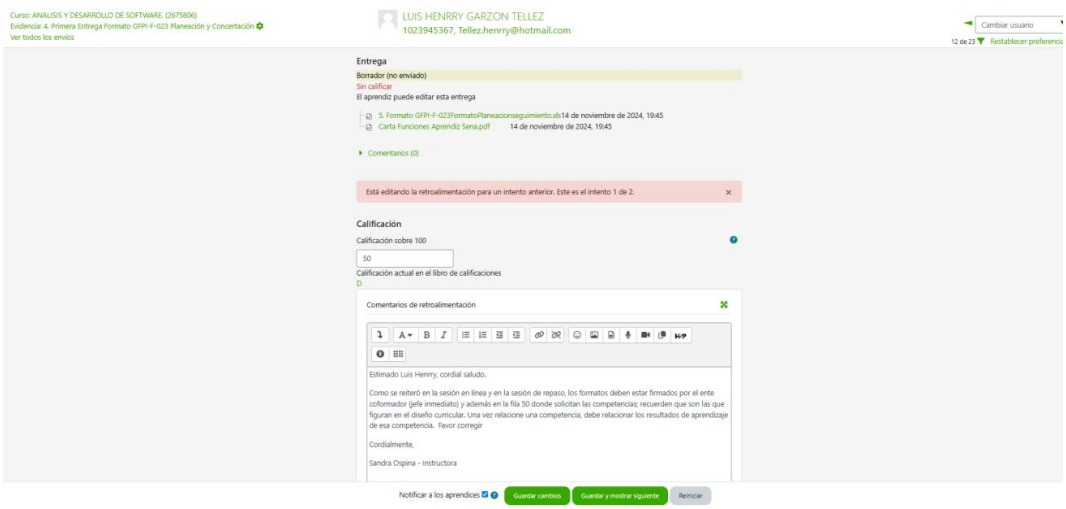
Sandra Maritza Ospina Sierra
Instructora virtual-Contratista
smospina@misena.edu.co
Centro de Gestión de Mercados, Logística y TIC's
Regional Distrito Capital
Tel: +57 (1) 5941301 IP 17011
Bogotá - Colombia

Instagram Facebook Twitter YouTube Servicio Nacional de

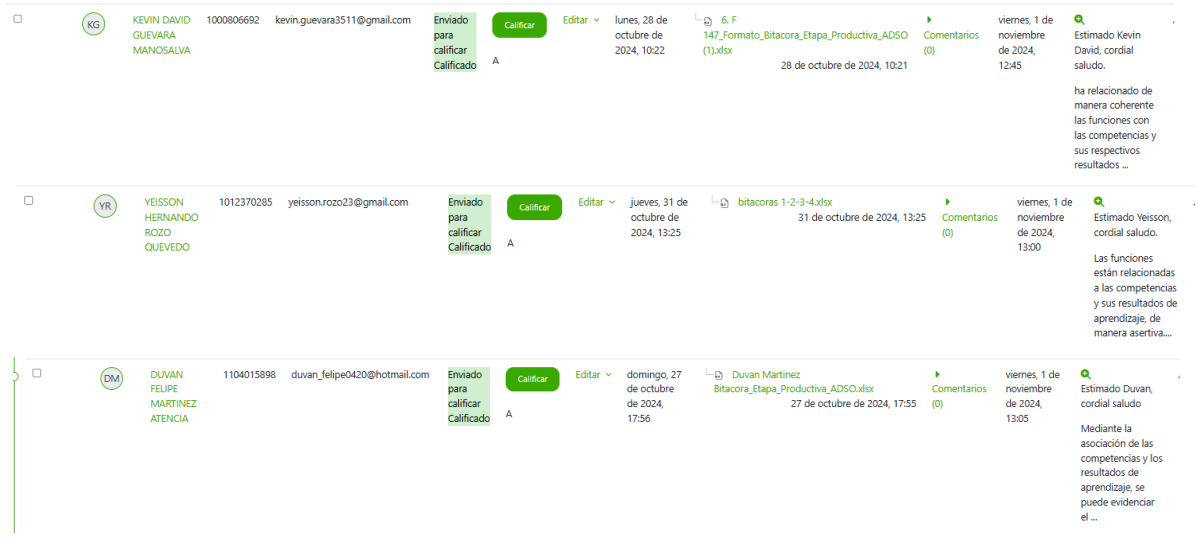
6. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.

Se calificaron las evidencias, de la ficha **2675806** de la siguiente manera: **(4) evidencias**

Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **1** evidencia

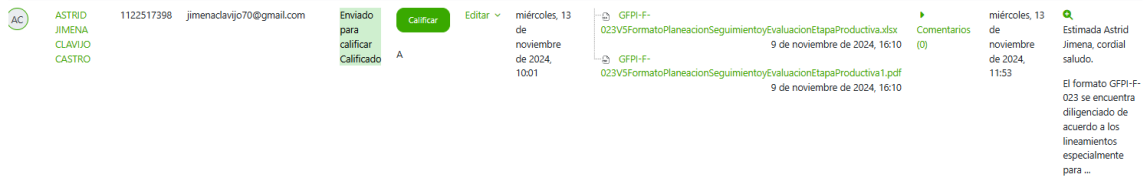


Bitácora uno formato GFPI-F-147, se calificaron **3** evidencia

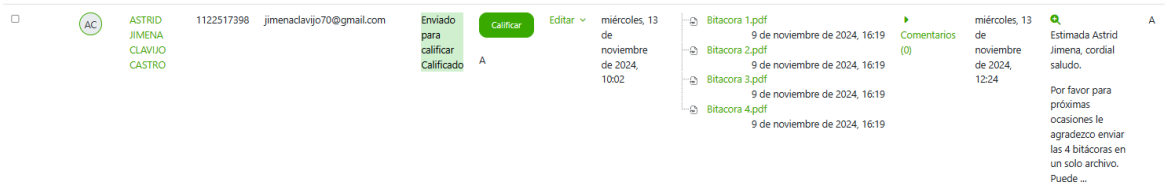


Se calificaron las evidencias, de la ficha **2721577** de la siguiente manera: **(2) evidencias**

Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **1** evidencia

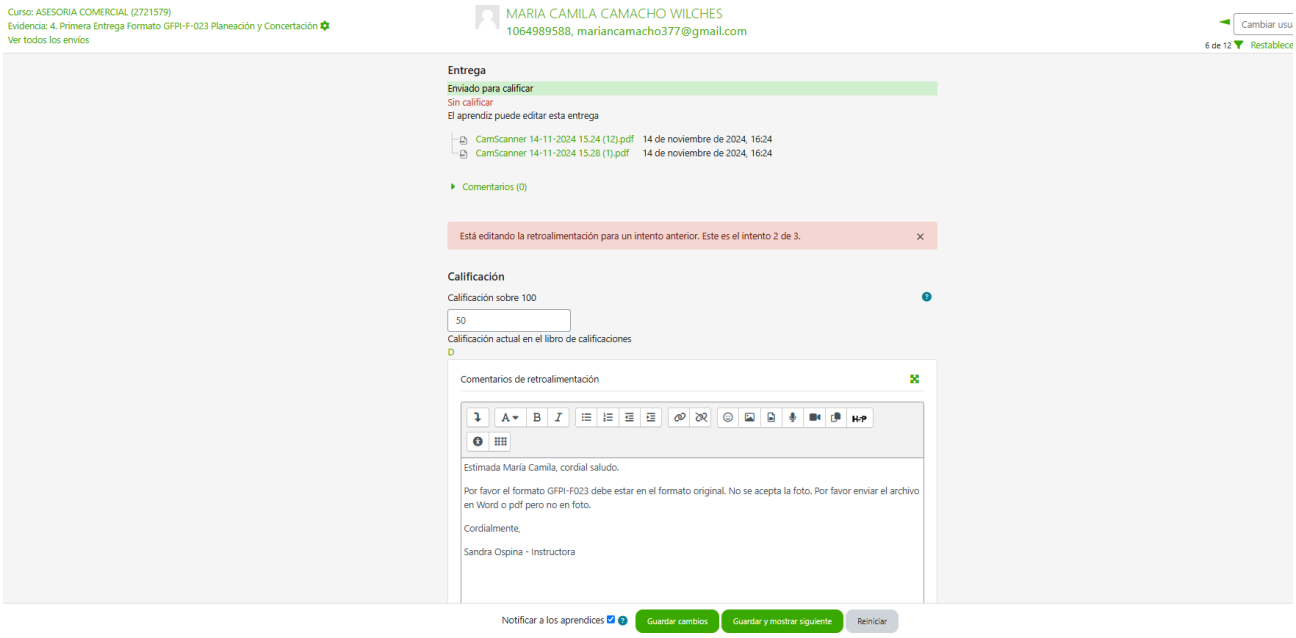


Bitácora uno formato GFPI-F-147, se calificaron **1** evidencia

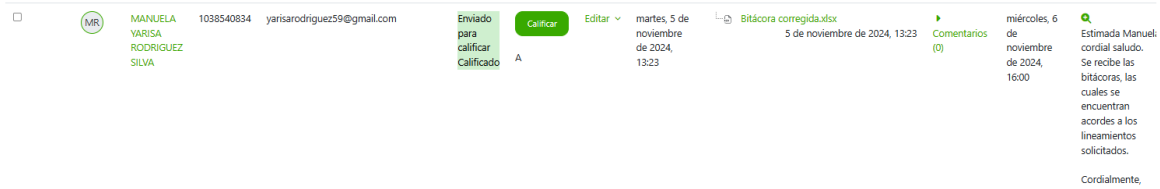


Se calificaron las evidencias, de la ficha **2721579** de la siguiente manera: **(4) evidencias**

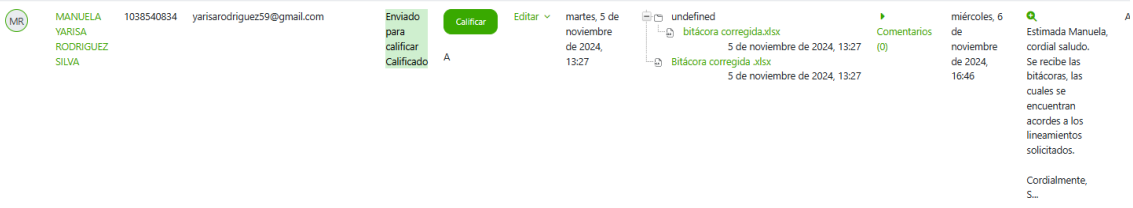
Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **1** evidencia



Bitácora uno formato GFPI-F-147, se calificaron **1** evidencia

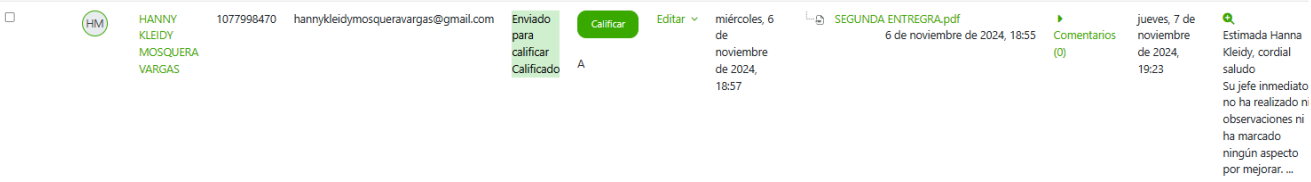


Bitácora 2 formato GFPI-F-147, se calificó **1** evidencia



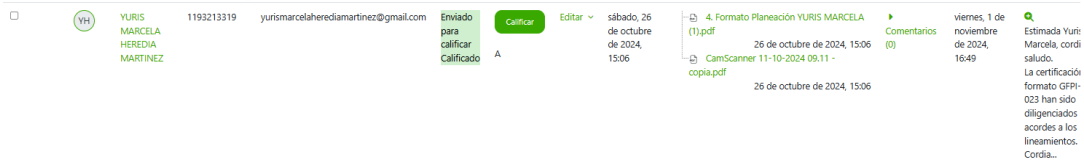
Segunda entrega

formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales, comportamentales, se calificó **1** evidencias

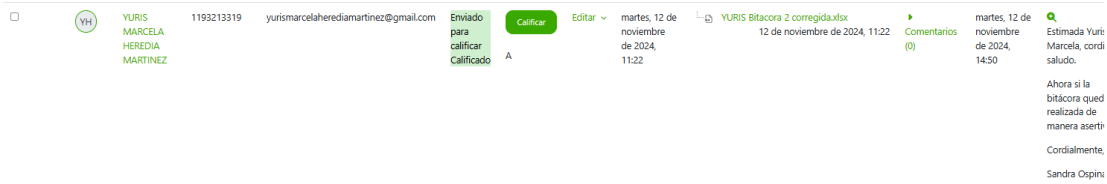


Se calificaron las evidencias, de la ficha **2758401** de la siguiente manera: **(5) evidencias**

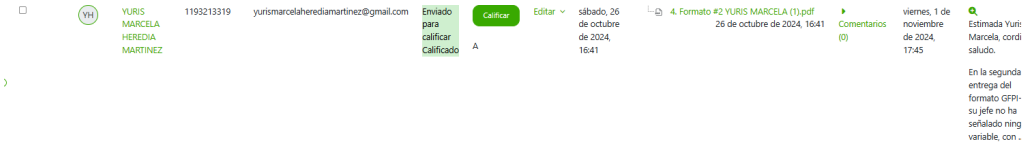
Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **1** evidencia



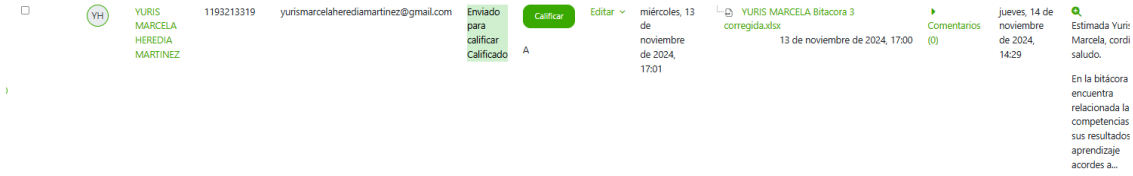
Bitácora dos, formato GFPI-F-147, se calificó 1 evidencia,



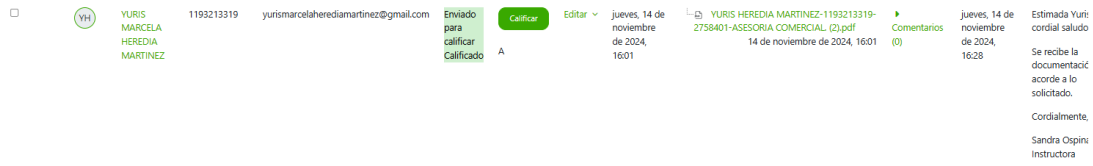
Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales, comportamentales, se calificó **1** evidencias



Bitácora 3 formato GFPI-F-147, se calificó **1** evidencia

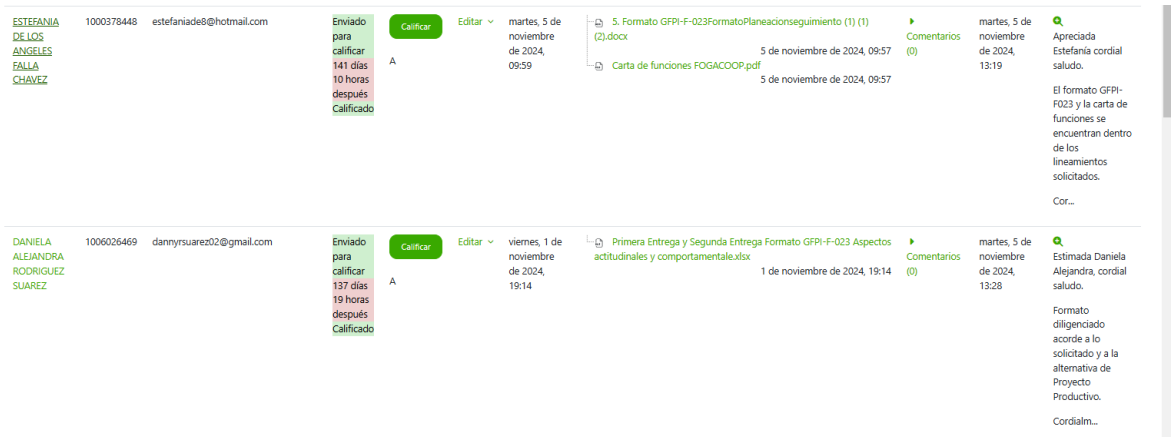


Tercera Entrega GFPI-F-023 Evaluación y Seguimiento Evaluación Cierre. Se calificó **1** evidencia

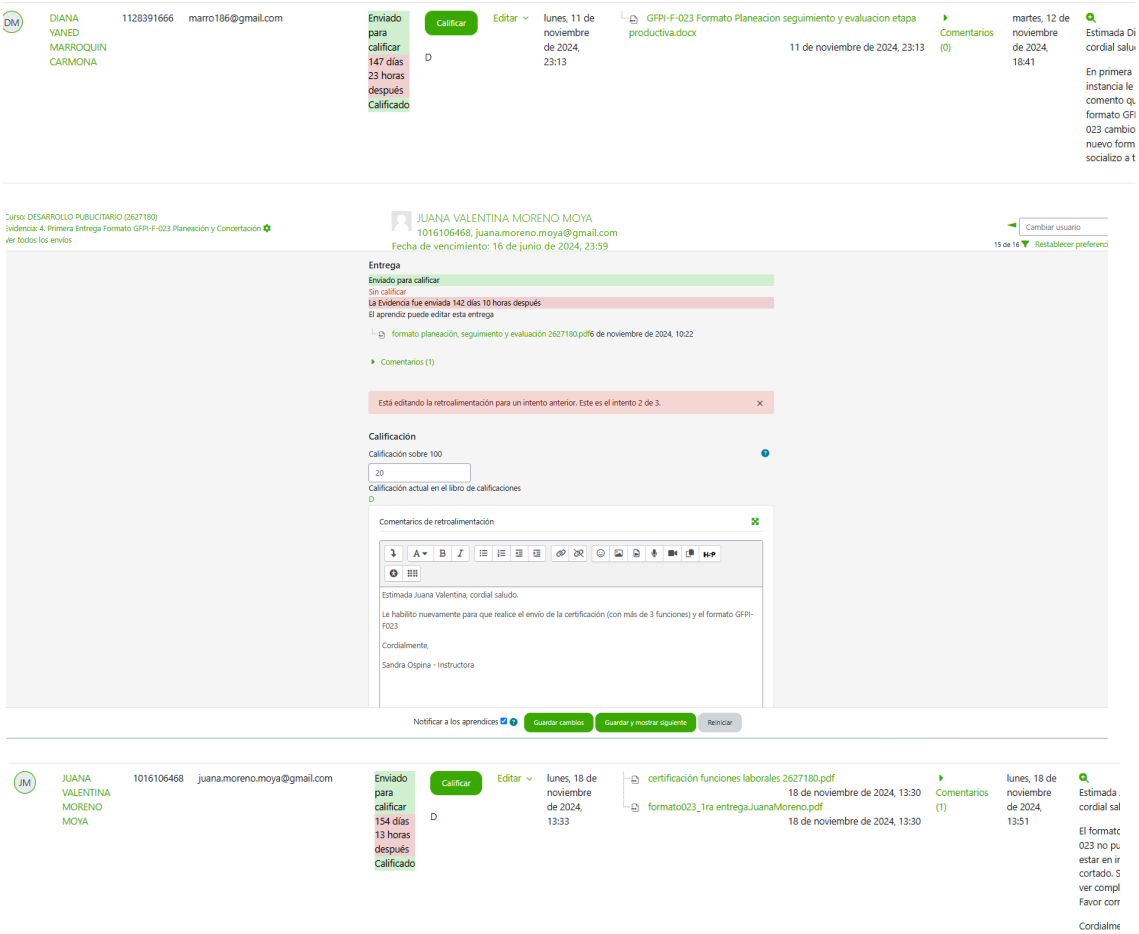


Se calificaron las evidencias, de la ficha **2627180** de la siguiente manera: **(10 evidencias)**

Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **5** evidencias



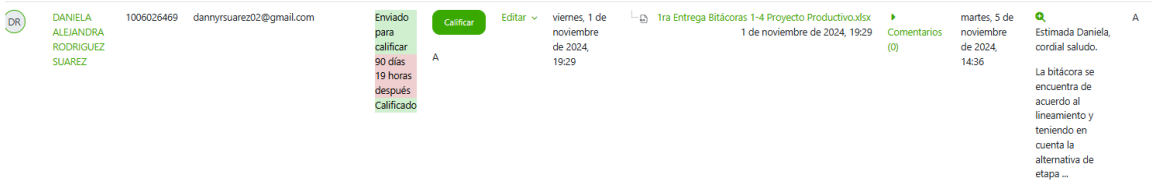
ESTEFANIA DE LOS ANGELES FALLA CHAVEZ	1000378448	estefaniade8@hotmail.com	Enviado para calificar 141 días 10 horas después Calificado	Calificar A	Editar	martes, 5 de noviembre de 2024, 09:59	5. Formato GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimiento (1) (1) (2).docx 5 de noviembre de 2024, 09:57 Carta de funciones FOGACOOP.pdf 5 de noviembre de 2024, 09:57	Comentarios (0)	martes, 5 de noviembre de 2024, 13:19	Apreciada Estefanía cordial saludo. El formato GFPI-F023 y la carta de funciones se encuentran dentro de los lineamientos solicitados. Cor...
DANIELA ALEJANDRA RODRIGUEZ SUAREZ	1006026469	dannyrsuarez02@gmail.com	Enviado para calificar 137 días 19 horas después Calificado	Calificar A	Editar	viernes, 1 de noviembre de 2024, 19:14	Primera Entrega y Segunda Entrega Formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales y comportamentale.xlsx 1 de noviembre de 2024, 19:14	Comentarios (0)	martes, 5 de noviembre de 2024, 13:28	Estimada Daniela Alejandra, cordial saludo. Formato diligenciado acorde a lo solicitado y a la alternativa de Proyecto Productivo. Cordialm...



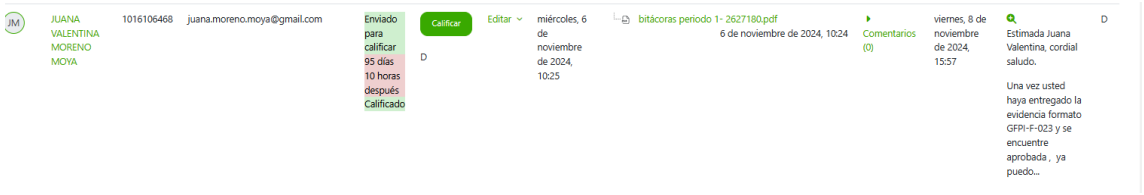
DM DIANA YANED MARROQUIN CARMONA	1128391666	marro186@gmail.com	Enviado para calificar 147 días 23 horas después Calificado	Calificar D	Editar	lunes, 11 de noviembre de 2024, 23:13	GFPI-F-023 Formato Planeacion seguimiento y evaluacion etapa productiva.docx 11 de noviembre de 2024, 23:13	Comentarios (0)	martes, 12 de noviembre de 2024, 18:41	Estimada Di cordial salu En primera instancia le comento qu formato GFI 023 cambio nuevo form socializo a t

JM JUANA VALENTINA MORENO MOYA	1016106468	juana.moreno.moya@gmail.com	Enviado para calificar 154 días 13 horas después Calificado	Calificar D	Editar	lunes, 18 de noviembre de 2024, 13:33	certificación funciones laborales 2627180.pdf 18 de noviembre de 2024, 13:30 formato023_1ra entregaJuanaMoreno.pdf 18 de noviembre de 2024, 13:30	Comentarios (1)	lunes, 18 de noviembre de 2024, 13:51	Estimada cordial sal El formatc 023 no pu estar en ir cortado. S ver compl Favor corr Cordialme

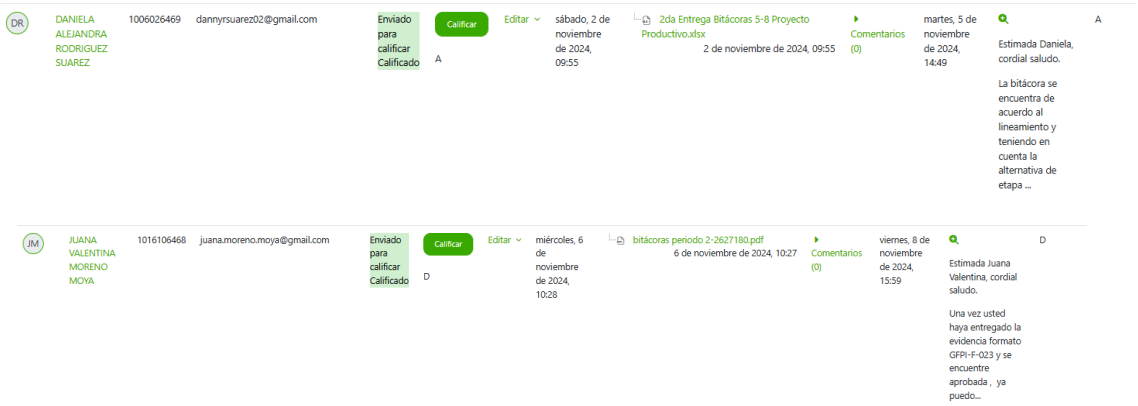
Periodo 1 (Bitácora 1 a 4), se calificó **2** evidencias



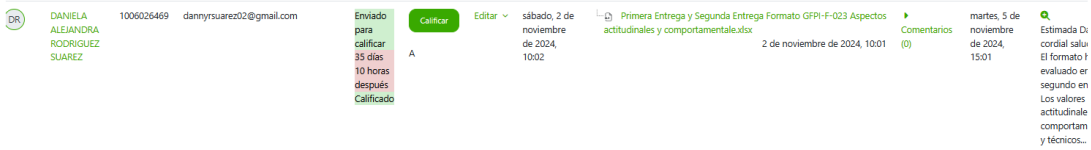
DR DANIELA ALEJANDRA RODRIGUEZ SUAREZ	1006026469	dannyrsuarez02@gmail.com	Enviado para calificar 90 días 19 horas después Calificado	Calificar A	Editar	viernes, 1 de noviembre de 2024, 19:29	1ra Entrega Bitácoras 1-4 Proyecto Productivo.xlsx 1 de noviembre de 2024, 19:29	Comentarios (0)	martes, 5 de noviembre de 2024, 14:36	Estimada Daniela, cordial saludo. La bitácora se encuentra de acuerdo al lineamiento y teniendo en cuenta la alternativa de etapa ... A



Periodo 2 (Bitácora 5 a 8), se calificó **2** evidencias

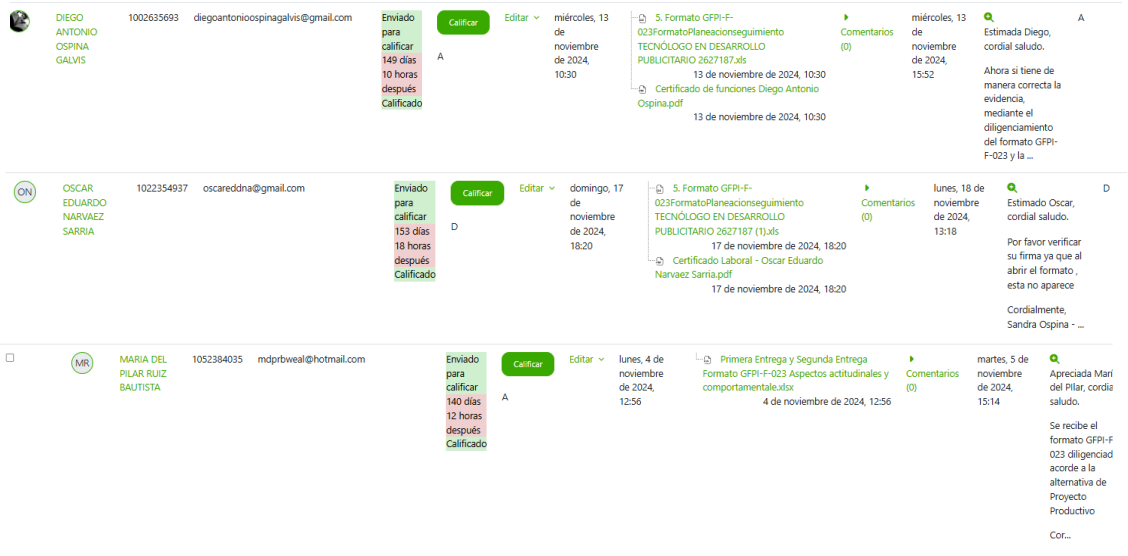


Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales, comportamentales, se calificó **1** evidencia

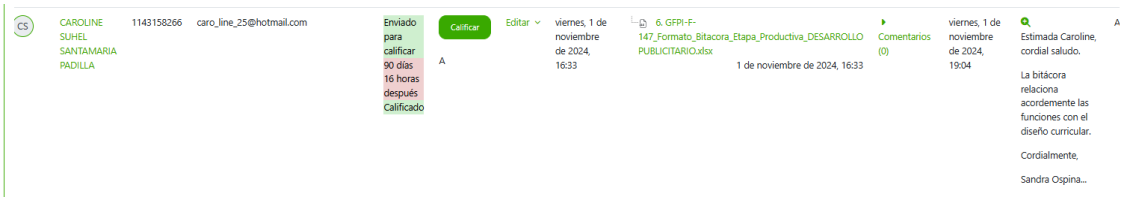


Se calificaron las evidencias, de la ficha **2627187** de la siguiente manera: **(12 evidencias)**

Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **3** evidencias

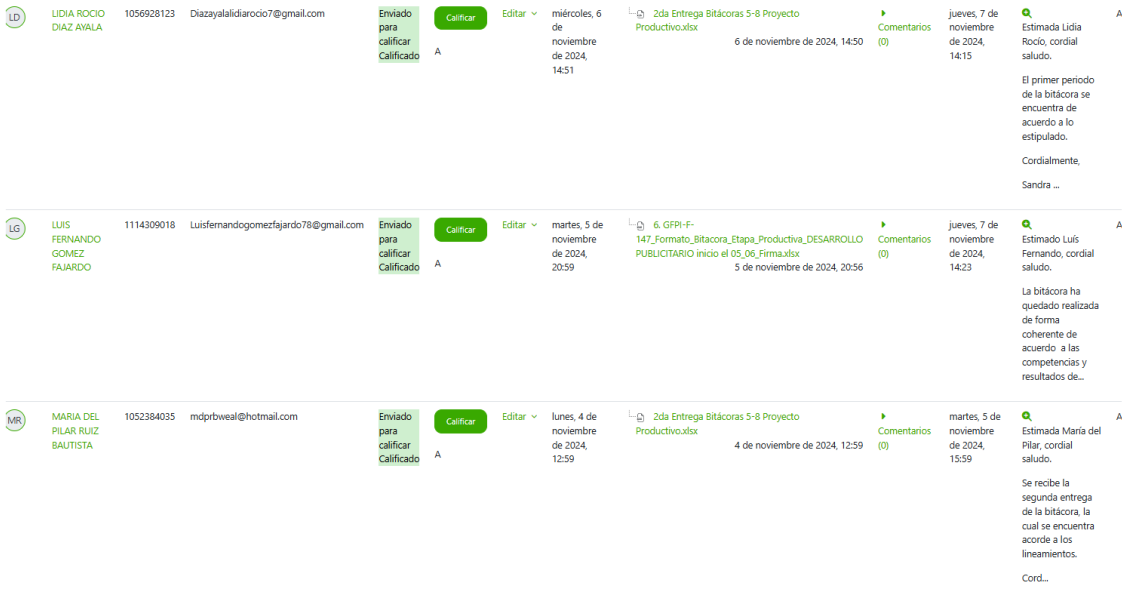


Periodo 1 (Bitácora 1 a 4), se calificó **4** evidencias



CS	CAROLINE SUHEL SANTAMARIA PADILLA	1143158266	caro_line_25@hotmail.com	Enviado para calificar 90 días 16 horas después Calificado	Calificar A	Editar	viernes, 1 de noviembre de 2024, 16:33	6. GFPI-F-147_Formato_Bitacora_Etapa_Productiva_DESARROLLO PUBLICITARIO.xlsx 1 de noviembre de 2024, 16:33	Comentarios (0)	viernes, 1 de noviembre de 2024, 19:04	Estimada Caroline, cordial saludo. La bitácora relaciona acordemente las funciones con el diseño curricular. Cordialmente, Sandra Ospina...	A
LD	LIDIA ROCIO DIAZ AYALA	1056928123	Diazayalalidiarocio7@gmail.com	Enviado para calificar 95 días 14 horas después Calificado	Calificar A	Editar	miércoles, 6 de noviembre de 2024, 14:40	1ra Entrega Bitácoras 1-4 Proyecto Productivo(1,1).xlsx 6 de noviembre de 2024, 14:40	Comentarios (0)	viernes, 8 de noviembre de 2024, 16:50	Estimada Lidia Rocío, cordial saludo La bitácora se encuentra diligenciada de acuerdo a los lineamientos solicitados y teniendo en cuenta ...	A
LS	LIZETH DAYANA SUAREZ PINZON	1003907896	808suarezlizeth@gmail.com	Borrador (no enviado) 107 días 12 horas después	Calificar -	Editar	lunes, 18 de noviembre de 2024, 12:32	BITACORAS 1 AL 4.pdf 18 de noviembre de 2024, 12:32	Comentarios (0)	-	-	-
MR	MARIA DEL PILAR RUIZ BAUTISTA	1052384035	mdprbweal@hotmail.com	Enviado para calificar 93 días 12 horas después Calificado	Calificar A	Editar	lunes, 4 de noviembre de 2024, 12:58	1ra Entrega Bitácoras 1-4 Proyecto Productivo.xlsx 4 de noviembre de 2024, 12:57	Comentarios (0)	martes, 5 de noviembre de 2024, 15:26	Apreciada María del Pilar, cordial saludo. Tanto las funciones como las competencias y resultados se encuentran acordes a Proyecto ...	A

Periodo 2 (Bitácora 5 a 8), se calificó **3** evidencias



LD	LIDIA ROCIO DIAZ AYALA	1056928123	Diazayalalidiarocio7@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	miércoles, 6 de noviembre de 2024, 14:51	2da Entrega Bitácoras 5-8 Proyecto Productivo.xlsx 6 de noviembre de 2024, 14:50	Comentarios (0)	jueves, 7 de noviembre de 2024, 14:15	Estimada Lidia Rocío, cordial saludo. El primer periodo de la bitácora se encuentra de acuerdo a lo estipulado. Cordialmente, Sandra ...	A
LG	LUIS FERNANDO GOMEZ FAJARDO	1114309018	Luisfernandogomezfajardo78@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	martes, 5 de noviembre de 2024, 20:59	6. GFPI-F-147_Formato_Bitacora_Etapa_Productiva_DESARROLLO PUBLICITARIO inicio el 05_06_Firma.xlsx 5 de noviembre de 2024, 20:56	Comentarios (0)	jueves, 7 de noviembre de 2024, 14:23	Estimado Luís Fernando, cordial saludo. La bitácora ha quedado realizada de forma coherente de acuerdo a las competencias y resultados de...	A
MR	MARIA DEL PILAR RUIZ BAUTISTA	1052384035	mdprbweal@hotmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	lunes, 4 de noviembre de 2024, 12:59	2da Entrega Bitácoras 5-8 Proyecto Productivo.xlsx 4 de noviembre de 2024, 12:59	Comentarios (0)	martes, 5 de noviembre de 2024, 15:59	Estimada María del Pilar, cordial saludo. Se recibe la segunda entrega de la bitácora, la cual se encuentra acorde a los lineamientos. Cord...	A

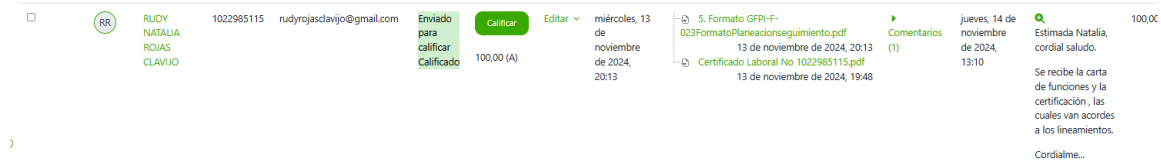
Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales, comportamentales, se calificó **2** evidencias



LG	LUIS FERNANDO GOMEZ FAJARDO	1114309018	Luisfernandogomezfajardo78@gmail.com	Enviado para calificar 38 días 21 horas después Calificado	Calificar A	Editar	martes, 5 de noviembre de 2024, 21:04	5. Formato GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimiento TECNÓLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO 2627187.xls 5 de noviembre de 2024, 21:03	Comentarios (0)	jueves, 7 de noviembre de 2024, 14:35	Estimado Luis Fernando, cord saludo. Su jefe inmediato no h realizado ni observaciones ha marcado ningún aspectc por mejorar. ...
LS	LIZETH DAYANA SUAREZ PINZON	1003907896	808suarezlizeth@gmail.com	Enviado para calificar 51 días 12 horas después Calificado	Calificar D	Editar	lunes, 18 de noviembre de 2024, 12:35	formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales, comportamentales.pdf 18 de noviembre de 2024, 12:35	Comentarios (0)	lunes, 18 de noviembre de 2024, 13:39	Estimada Lizeth Dayana, cordial saludo. Es importante cuando no se pueda asistir a sesiones en líne se escuche la grabación. El...

Se calificaron las evidencias, de la ficha **2675940** de la siguiente manera: **(7 evidencias)**

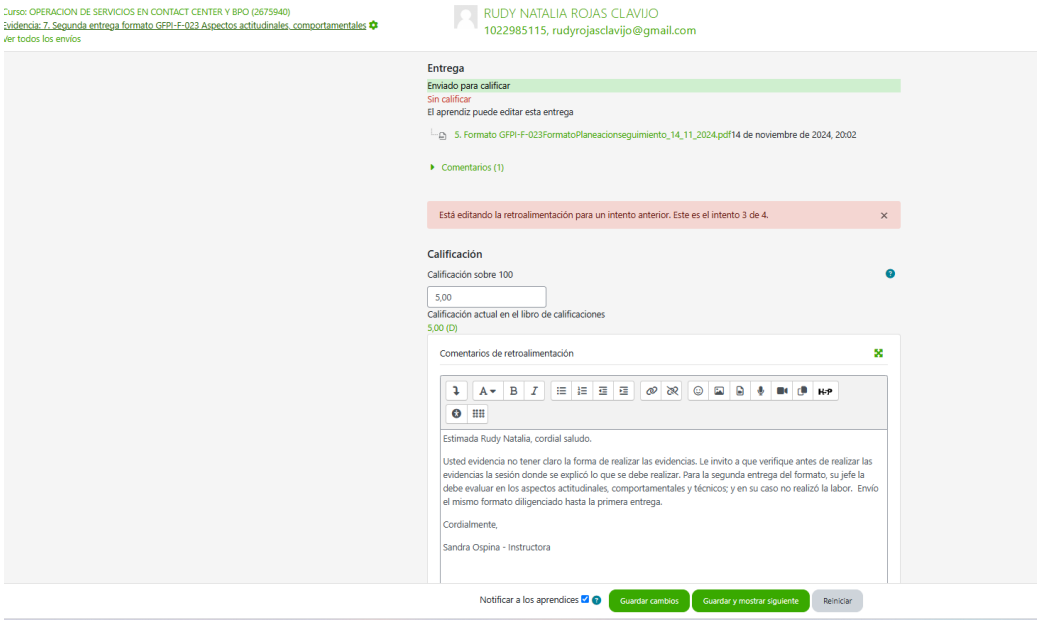
Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **1** evidencia



Bitácora 2 formato GFPI-F-147, se calificó **2** evidencia



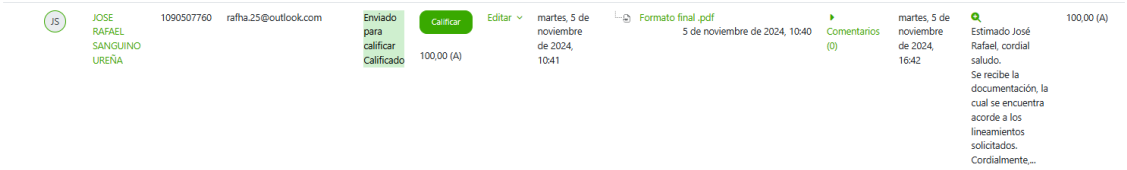
Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales, comportamentales, **se calificó 1 evidencia**



Bitácora 3 formato GFPI-F-147, se calificó **2** evidencias

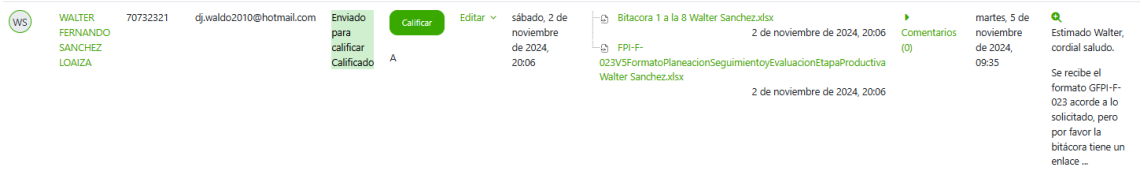


Tercera Entrega GFPI-F-023 Evaluación y Seguimiento Evaluación Cierre, se calificó **1** evidencia

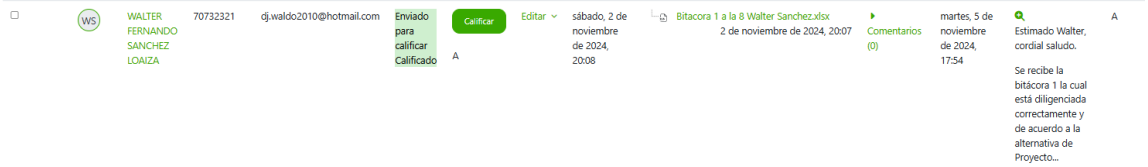


Se calificaron las evidencias, de la ficha **2773318** de la siguiente manera: **(2) evidencias**

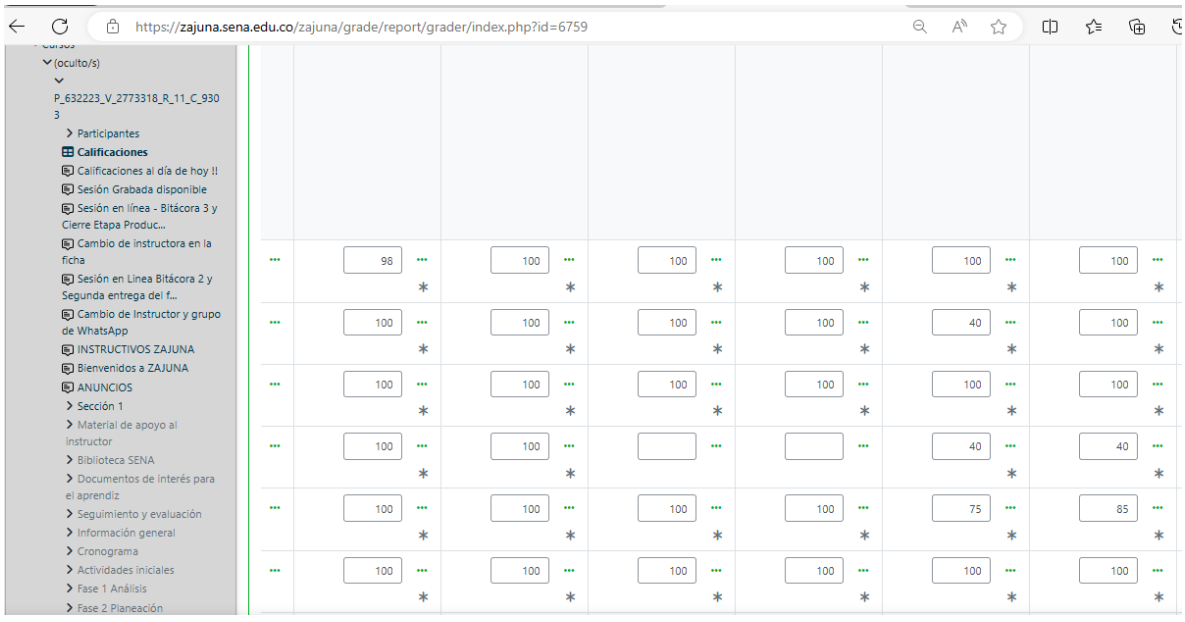
Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **1** evidencia



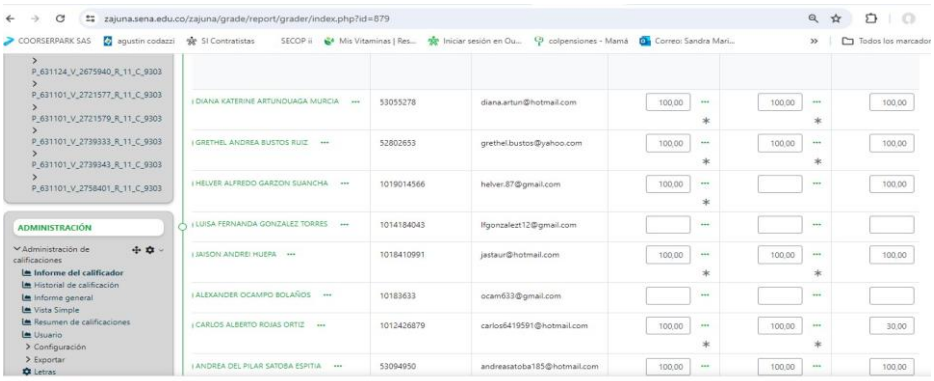
Bitácora uno formato GFPI-F-147, se calificó **1** evidencia



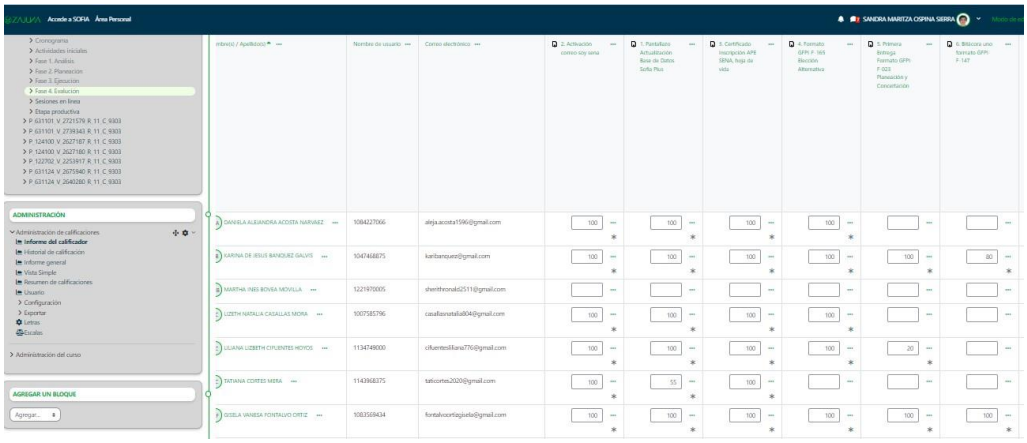
Se emitió los juicios de evaluación de la **Ficha 2721579** centro de calificaciones



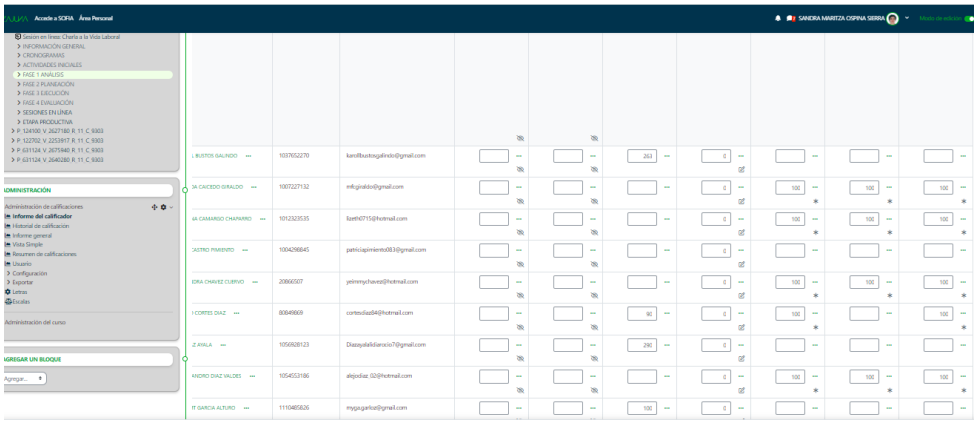
Se emitió los juicios de evaluación de la **Ficha 2758401** centro de calificaciones



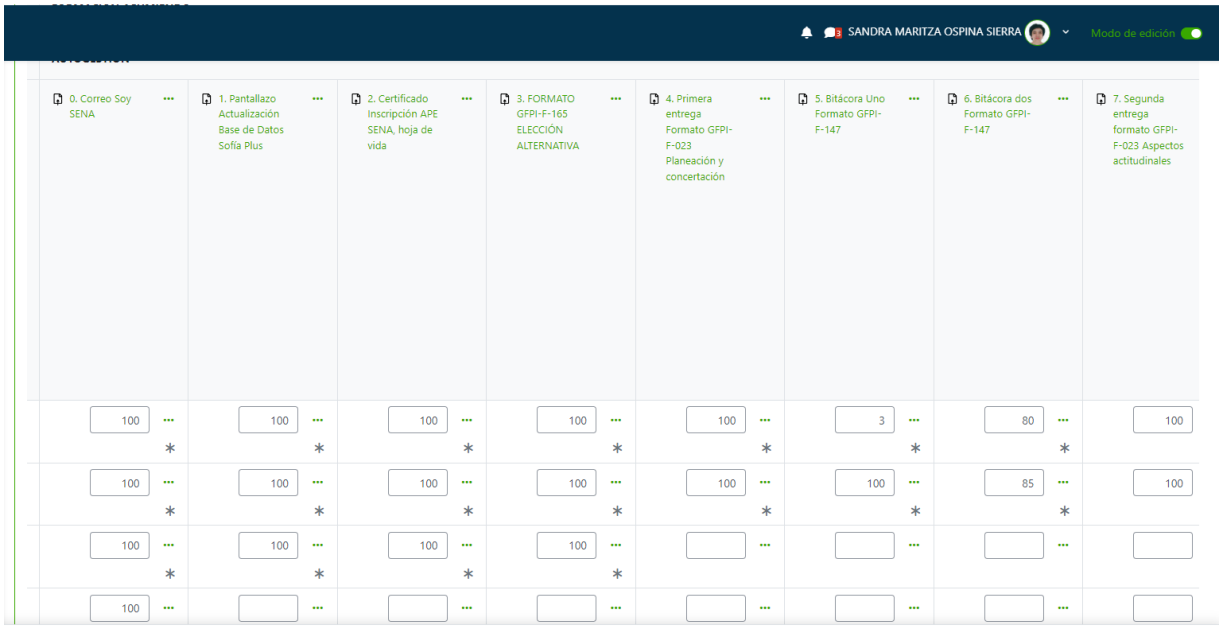
Se emitió los juicios de evaluación de la **Ficha 2627187** centro de calificaciones



Se emitió los juicios de evaluación de la **Ficha 2675940** centro de calificaciones

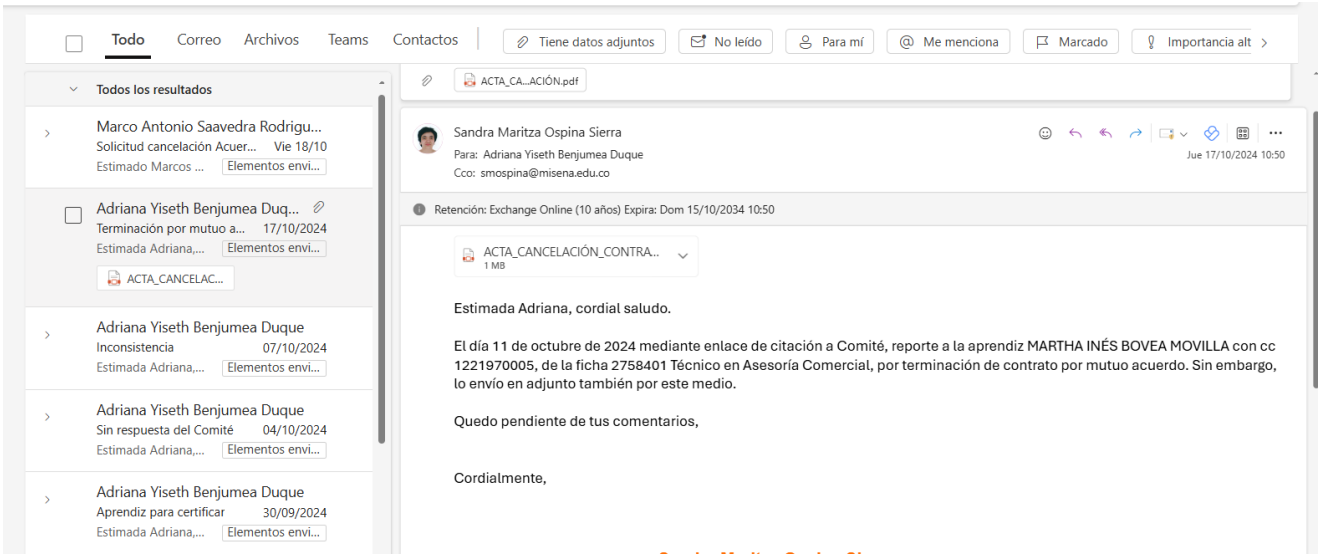


Se emitió los juicios de la **Ficha 2675940** centro de calificaciones



7. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.

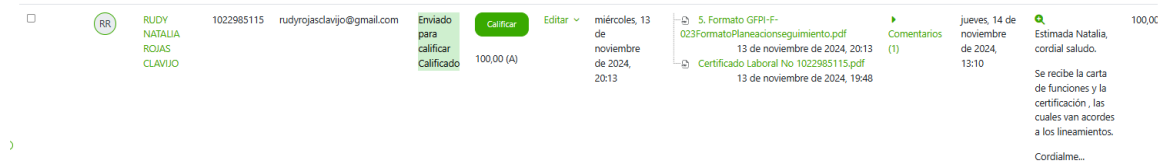
Se reportó al Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de octubre a un (1) aprendiz MARTHA INES BOVE MOVILLA de la ficha 2758401 Técnico en Asesoría Comercial



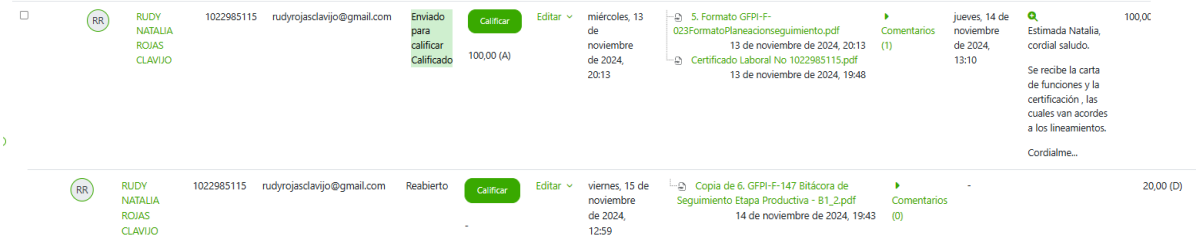
8. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.

Se calificaron 6 evidencias en la ficha 2675940 Técnico en Operación de Servicios en Contact Center y BPO.

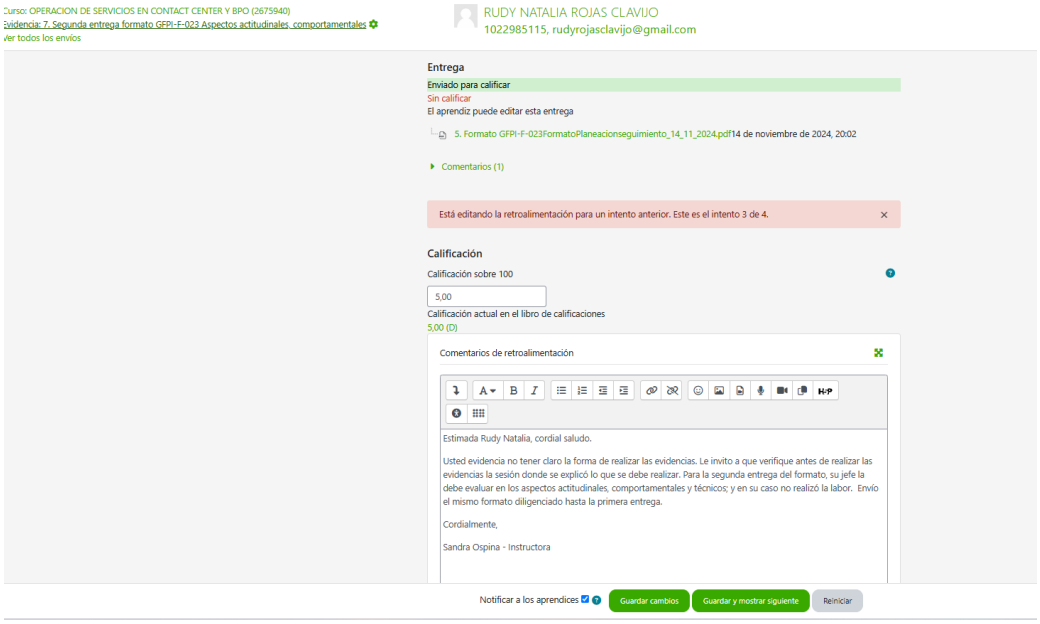
Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación, se calificó **1** evidencia



Bitácora 2 formato GFPI-F-147, se calificó **2** evidencia



Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales, comportamentales, **se calificó 1 evidencia**

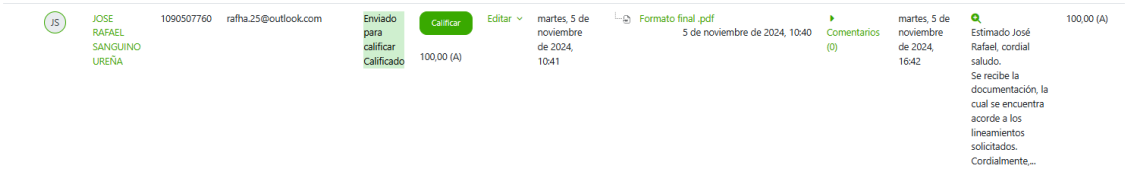


Bitácora 3 formato GFPI-F-147, se calificó **2** evidencias



JS	JOSE RAFAEL SANGUINO UREÑA	1090507760	rafha.25@outlook.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	lunes, 28 de octubre de 2024, 09:01	Bitácora #3 bitacora N° 3..pdf 28 de octubre de 2024, 09:01	Comentarios (0)	viernes, 1 de noviembre de 2024, 21:28	Estimado José Rafael, cordial saludo. Las funciones se encuentran bien relacionadas con las competencias y los resultados de aprendizaje. ...	100,00 (A)
RR	RUDY NATALIA ROJAS CLAVIJO	1022985115	rudyrojasclavijo@gmail.com	Reabierto	Calificar	Editar	viernes, 15 de noviembre de 2024, 13:21	Copia de 6. GFPI-F-147 Bitácora de Seguimiento Etapa Productiva - B1_3.pdf 14 de noviembre de 2024, 19:45	Comentarios (1)	-		5,00 (D)

Tercera Entrega GFPI-F-023 Evaluación y Seguimiento Evaluación Cierre, se calificó **1** evidencia

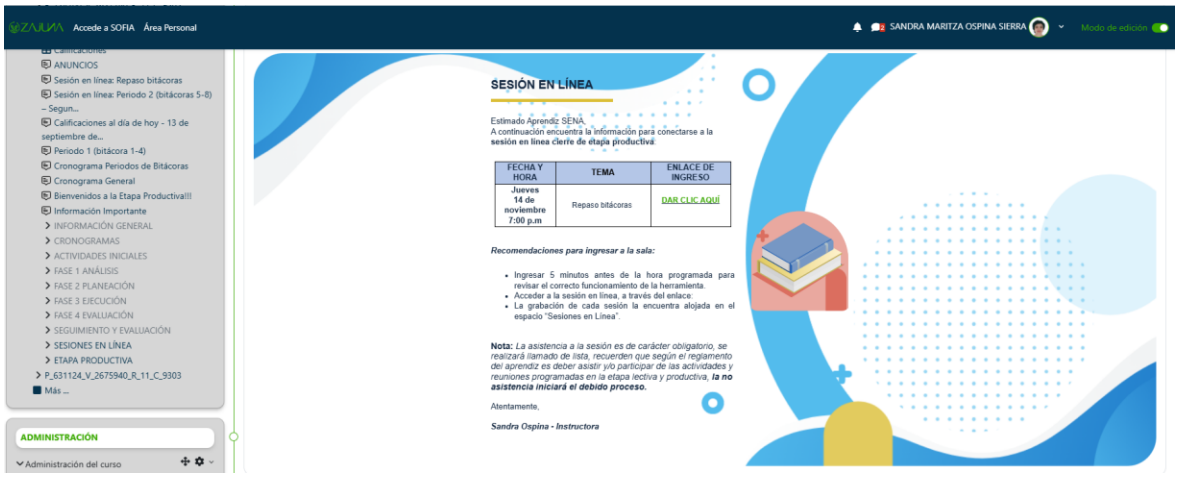


JS	JOSE RAFAEL SANGUINO UREÑA	1090507760	rafha.25@outlook.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	martes, 5 de noviembre de 2024, 10:41	Formato final .pdf 5 de noviembre de 2024, 10:40	Comentarios (0)	martes, 5 de noviembre de 2024, 16:42	Estimado José Rafael, cordial saludo. Se recibe la documentación, la cual se encuentra acorde a los lineamientos solicitados. Cordialmente,...	100,00 (A)

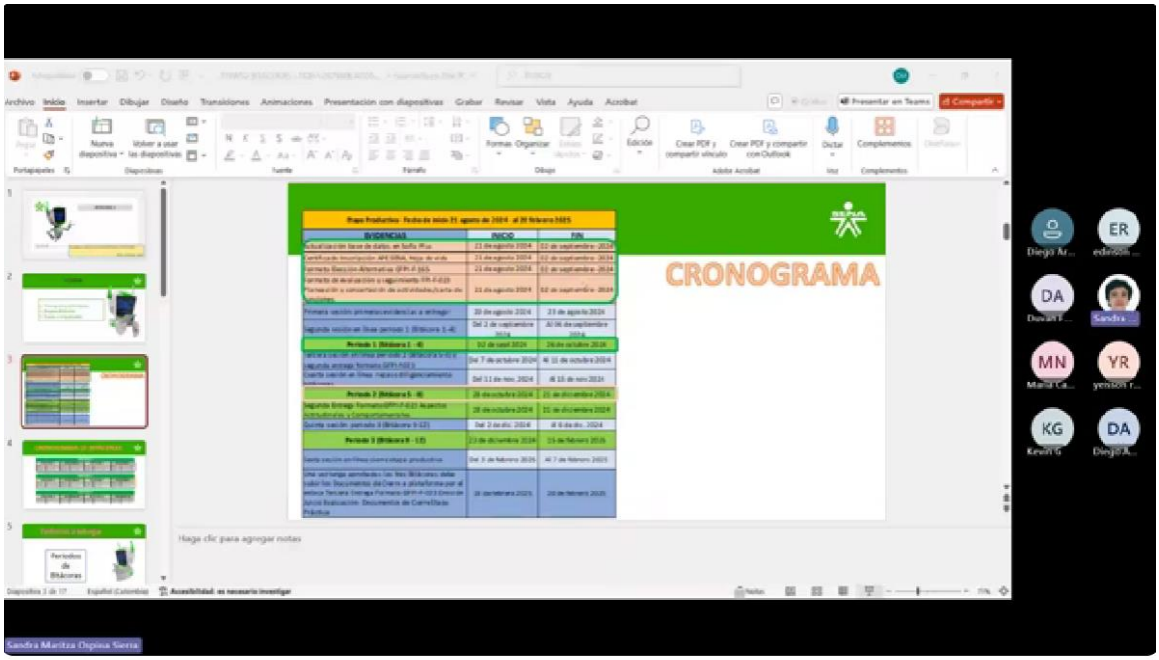
10. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.

Se preparó y oriento en las fichas 2675806 con la temática de “Repaso de Bitácoras” y en las fichas 2627180 y 2627187 se realizó sesión de “Repaso de Bitácoras”

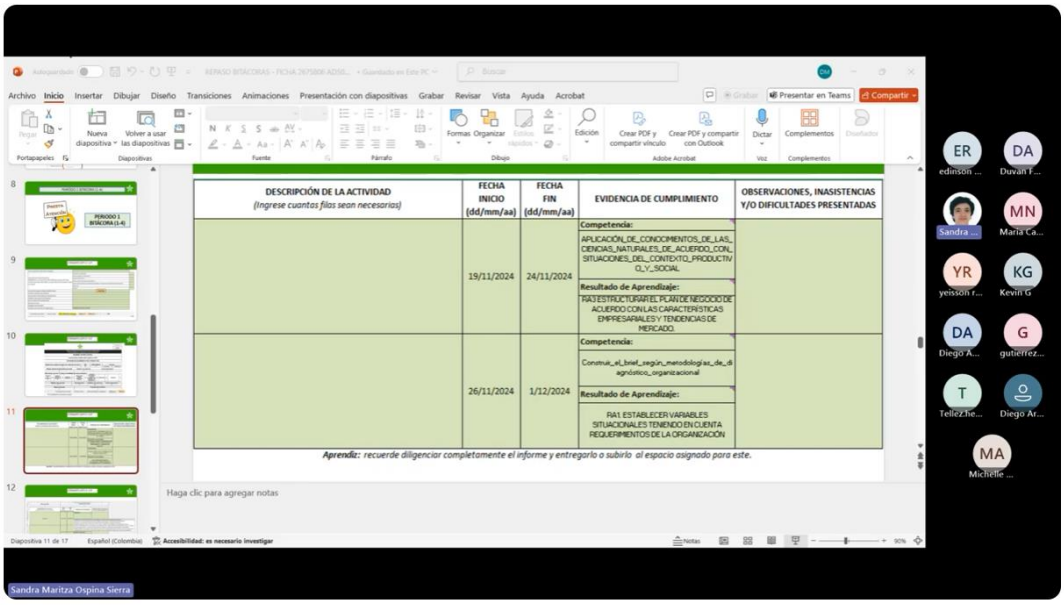
FICHA 2675806







Repaso Bitácoras jueves 14 de noviembre de 2024 Ficha 2675806 20241114 185941 Grabación de la re



Repaso Bitácoras jueves 14 de noviembre de 2024 Ficha 2675806 20241114 185941 Grabación de la re

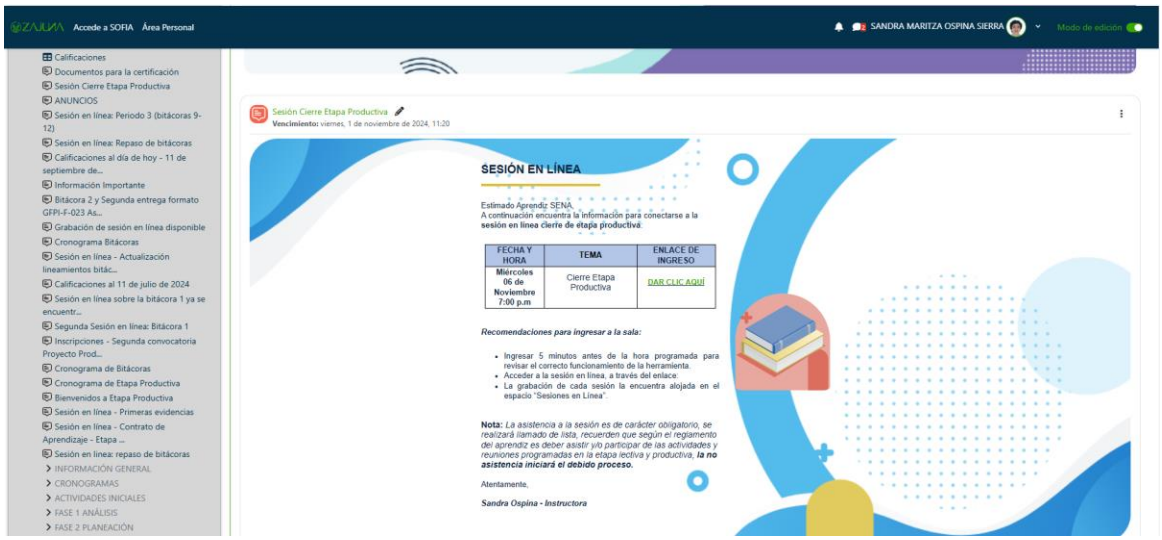
No listado

Sandra Martiza Ospina Sierra
3 suscriptores

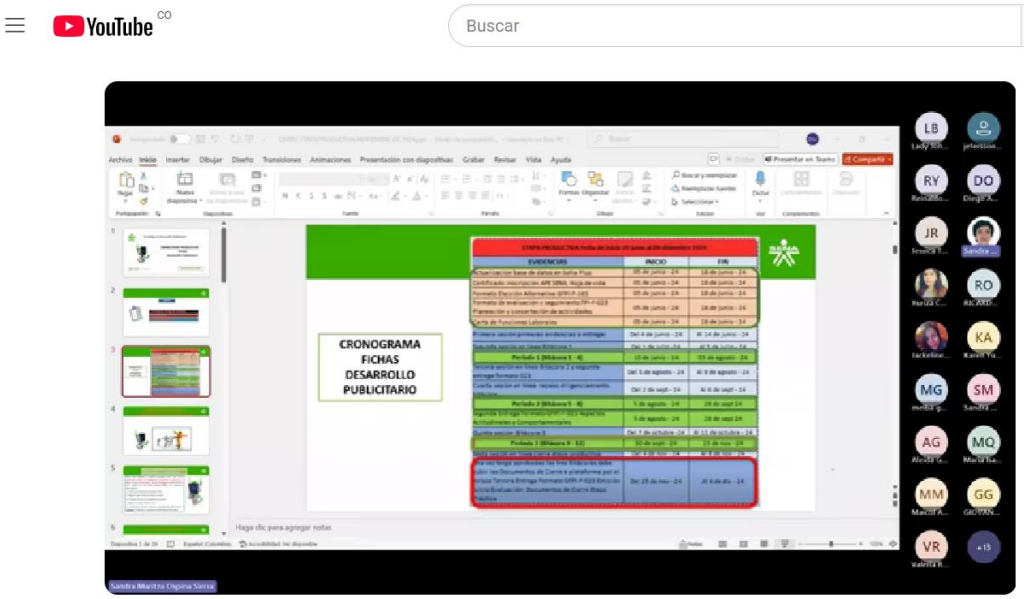
Suscribirse

0 Compartir Guardar

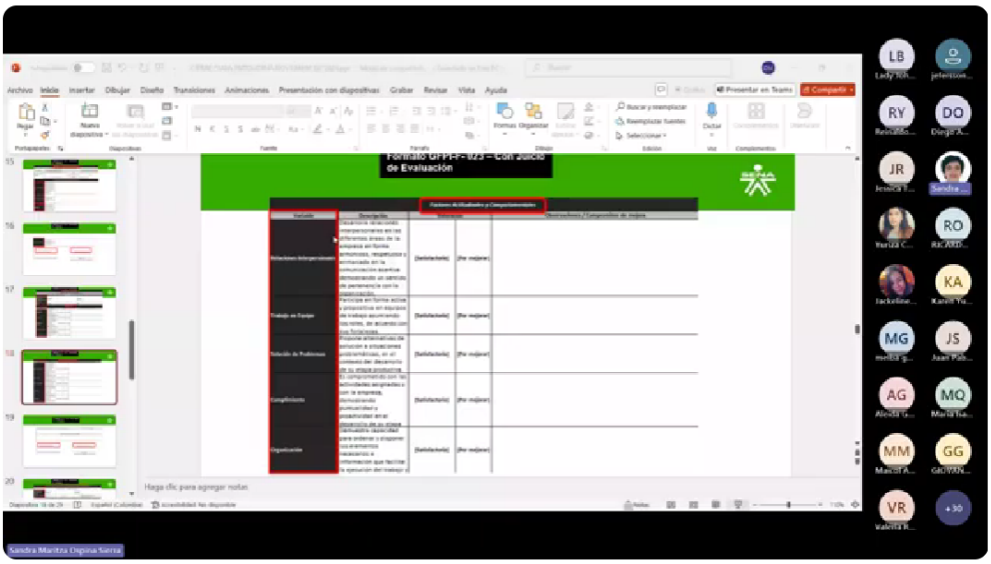
FICHAS 2627180 Y 2627187



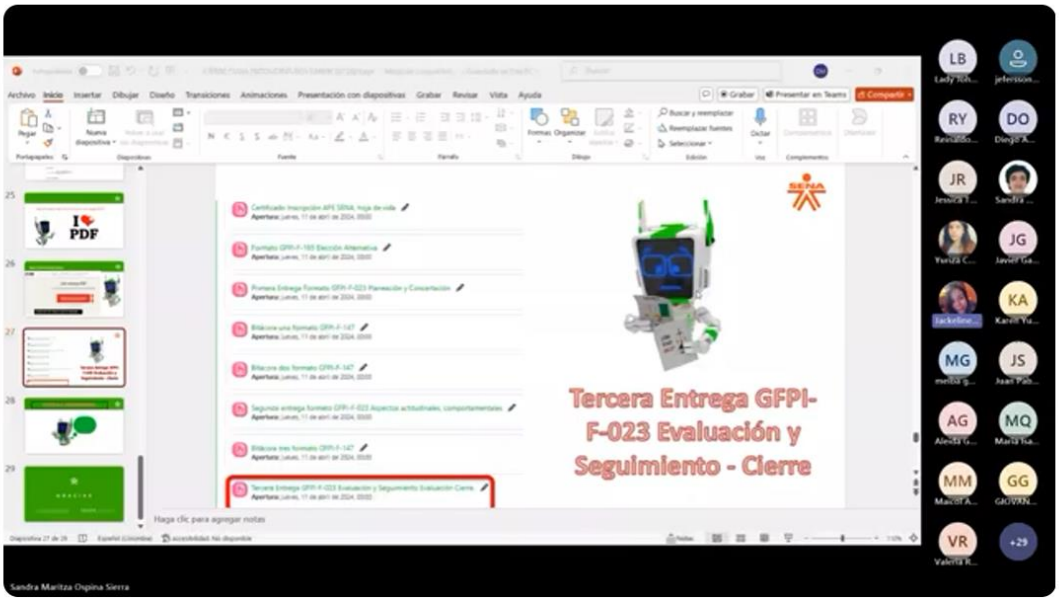




Cierre Etapa Productiva miércoles 06 de noviembre de 2024 Desarrollo Publicitario 20241106 19014



Cierre Etapa Productiva miércoles 06 de noviembre de 2024 Desarrollo Publicitario 20241106 19014



Cierre Etapa Productiva miércoles 06 de noviembre de 2024 Desarrollo Publicitario 20241106 19014

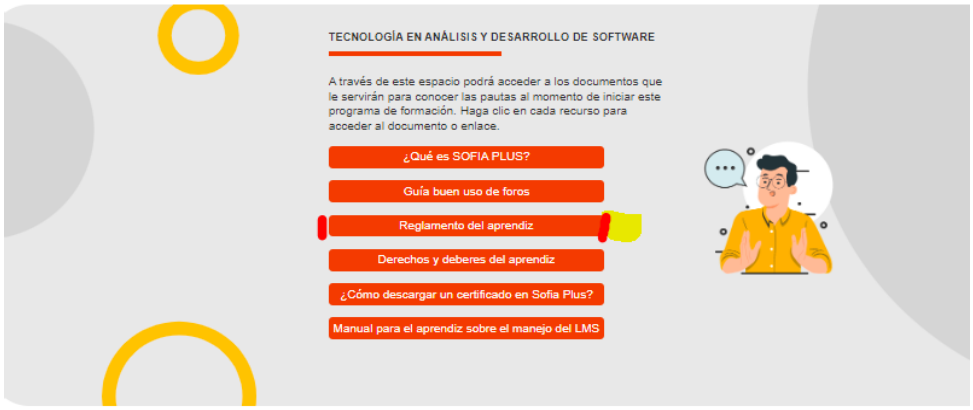
13. Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación- SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.

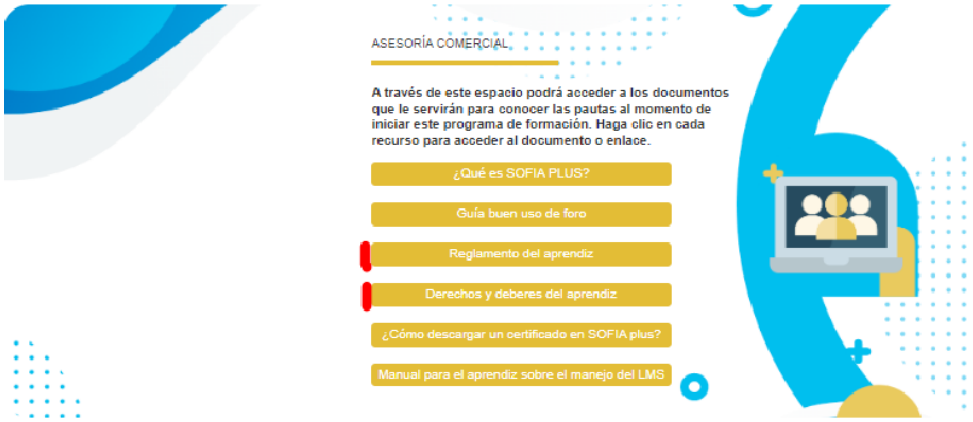
Se brindó soporte a los aprendices que se encuentran desarrollando proyecto productivo en la segunda convocatoria en las fichas: 2627180, 2627187, 2721577, 2721579, 2758401, 2773318

Modalidad	Área	Programa de	Numero de F	Tipo de Doc	Numero de I	Primer Apell	Segundo Ap	Primer Nom	Segundo No	Correo Electi	Instructor de proyecto	Instructor de seguimient
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627180	Cédula de Ci	1006026469	Rodriguez	Suarez	Rodriguez	Daniela Alej	drodriguezs	Mónica Buitrago	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627180	Cédula de Ci	1193170401	Cediel	Muñoz	Cristian	Libardo	ccedielmunc	Mónica Buitrago	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627187	Cédula de Ci	1056928123	DIAZ	AYALA	LIDIA	ROCIO	lidia.rdiaz@s	Mónica Buitrago	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627187	Cédula de Ci	80849869	Cortes	Diaz	Cesar	Augusto	zar.co@soy.s	Mónica Buitrago	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627187	Cédula de Ci	1007227132	Caicedo	Giraldo	María	Fernanda	Mariaf_caice	Mónica Buitrago	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627187	Cédula de Ci	1037652270	Bustos	Galindo	Karoll	Michell	karoll_busto	Mónica Buitrago	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627187	Cédula de Ci	1052384035	RUIZ	BAUTISTA	MARIA	DEL PIALR	mdruiz5@so	Mónica Buitrago	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627187	Cédula de Ci	1107513390	MASABUEL	PUERTO	DAVID	0	dmasabuel@	Mónica Buitrago	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627187	Cédula de Ci	65631526	Lopez	Velasquez	Daisy	Carolina	daisy_lopez(	Mónica Buitrago	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627180	Cédula de Ci	63540792	Díaz	Álvarez	Laura	Marcela	lmdiaz297@:	Maria Fernanda Diaz	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627180	Cédula de Ci	1096234030	Diaz	Collante	Wendy	Zurley	wzdiaz0@so	Maria Fernanda Diaz	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627187	Cédula de Ci	1122813403	Hernández	Fuentes	Monica	Marieth	mmhernand	Maria Fernanda Diaz	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627180	Cédula de Ci	1033342416	agudelo	sanchez	anlly	paola	anlpagudelo	Maria Fernanda Diaz	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627187	Cédula de Ci	1072706505	Pino	Nempeque	Violeta	Alejandra	violeta_pino	Maria Fernanda Diaz	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627180	Cédula de Ci	1143265659	Cabrera	Ariza	Danna	Lucia	dlcabrera9@	Maria Fernanda Diaz	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627187	Cédula de Ci	1052384035	RUIZ	BAUTISTA	MARIA	DEL PILAR	mdruiz5@so	Maria Fernanda Diaz	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNOLOGO	2627187	Cédula de Ci	1107513390	MASABUEL	PUERTO	DAVID	0	dmasabuel@	Maria Fernanda Diaz	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNICO EN	2773318	Cédula de Ci	70732321	Sánchez	Loaiza	Walter	Fernando	Wfsanchez1:	Maria Fernanda Diaz	Sandra Ospina
VIRTUAL	MERCADEO	TECNICO EN	2721577	Tarjeta de Id	1122517398	Clavijo	Castro	Astrid	Jimena	aiclavijo89@	Maria Fernanda Diaz	Sandra Ospina

14. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.

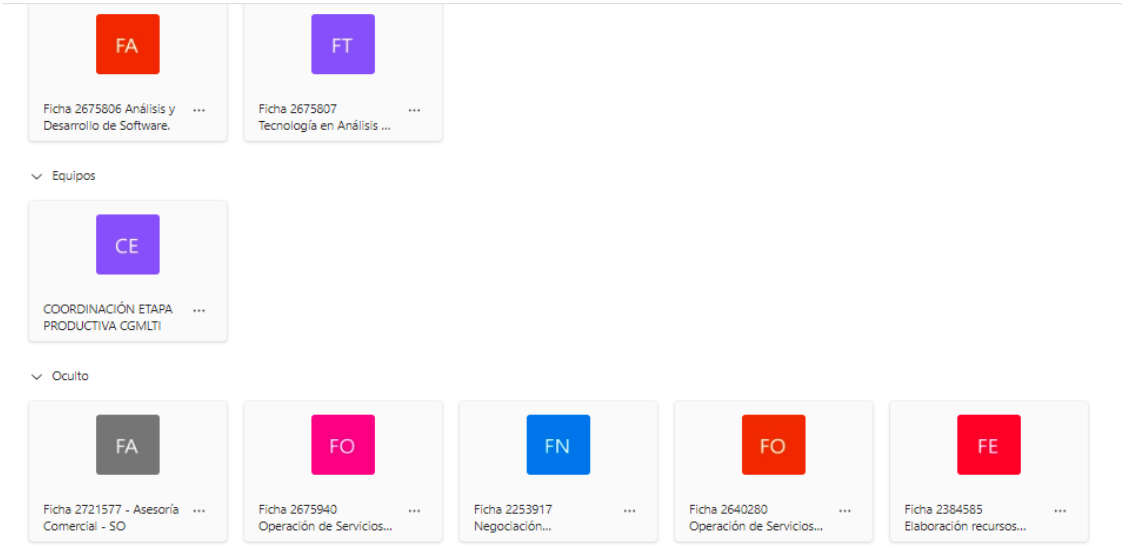
En las diferentes fichas se socializó y publicó anuncios y material respecto al reglamento del aprendiz.





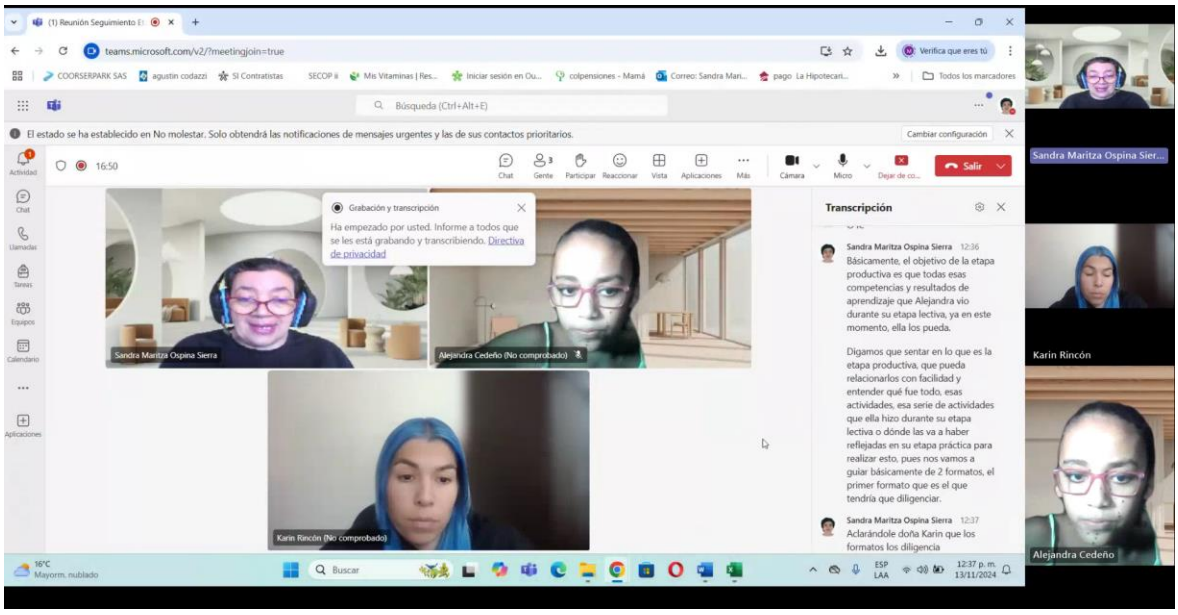
16. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA

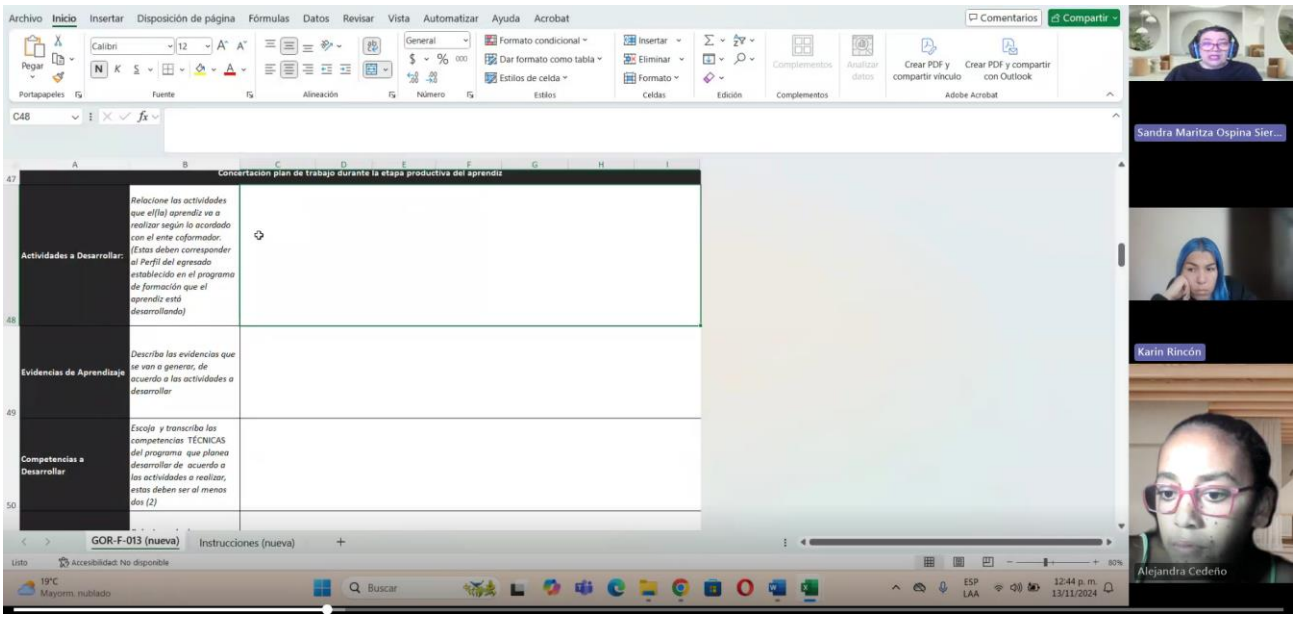
En el espacio de TEAMS se publicó todos los formatos y actividades de los aprendices.

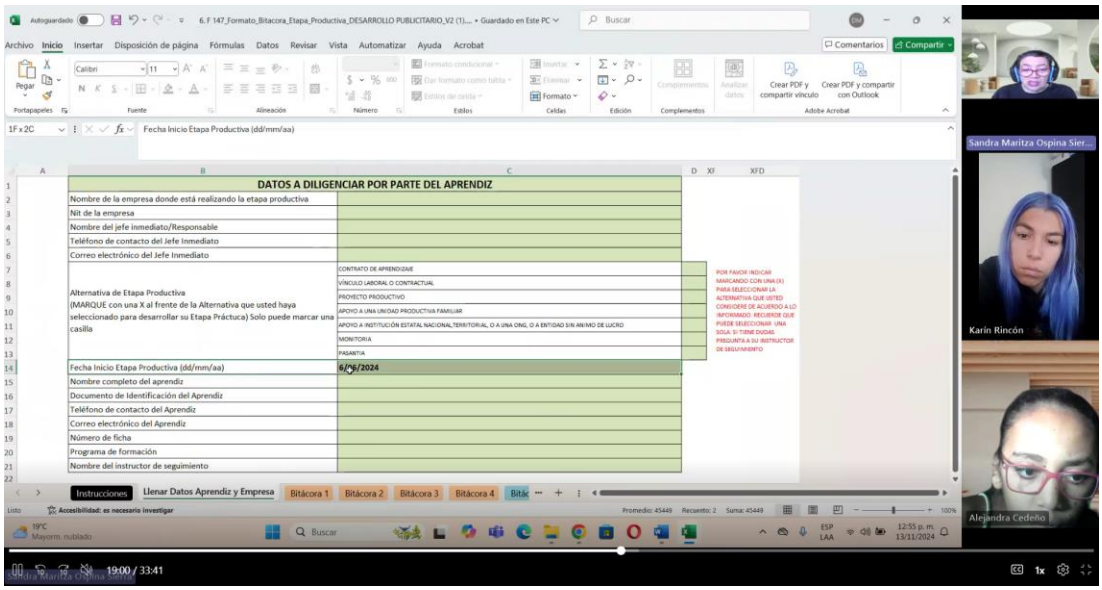


17. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual

Reunión con aprendices y ente coformador para socializar los formatos que deben diligenciar los aprendices.

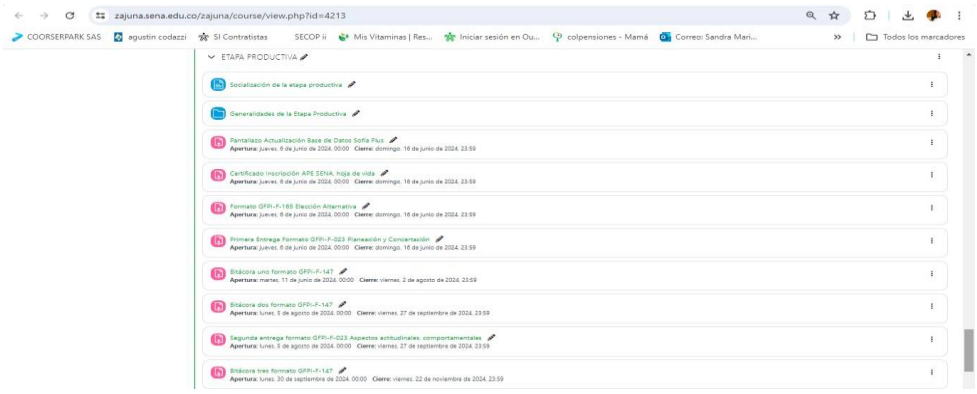






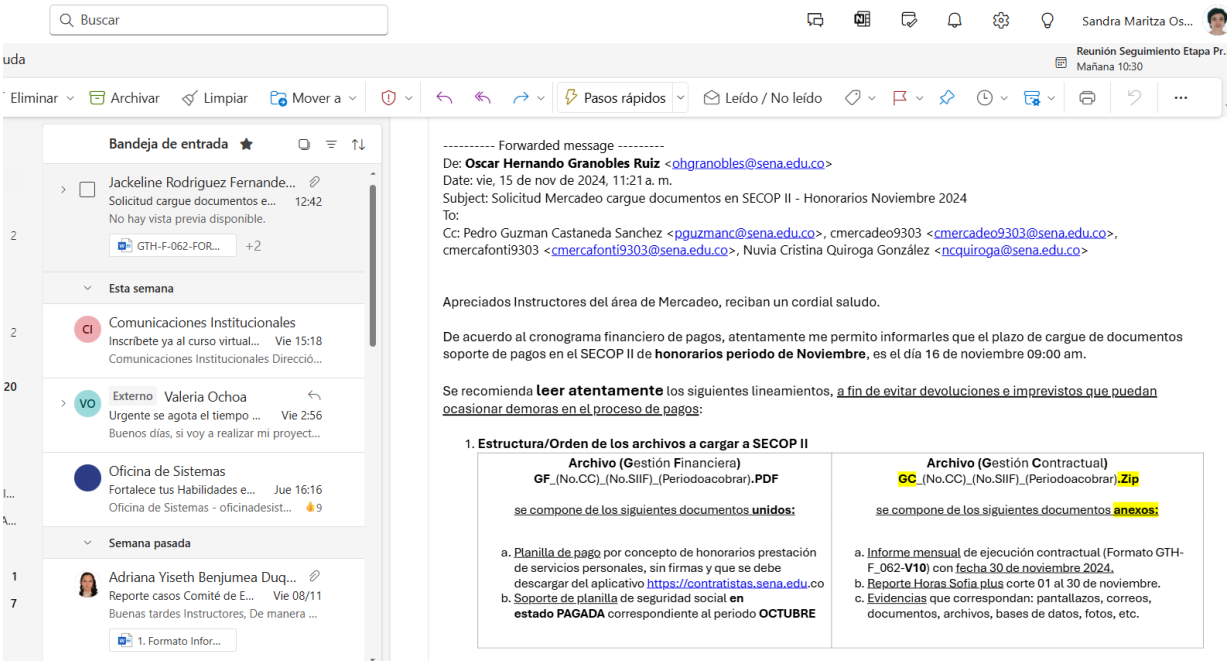
19. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.

Se dejó el ambiente virtual con todos los elementos necesarios para que los aprendices desarrollen su etapa productiva, en todas las fichas asignadas.



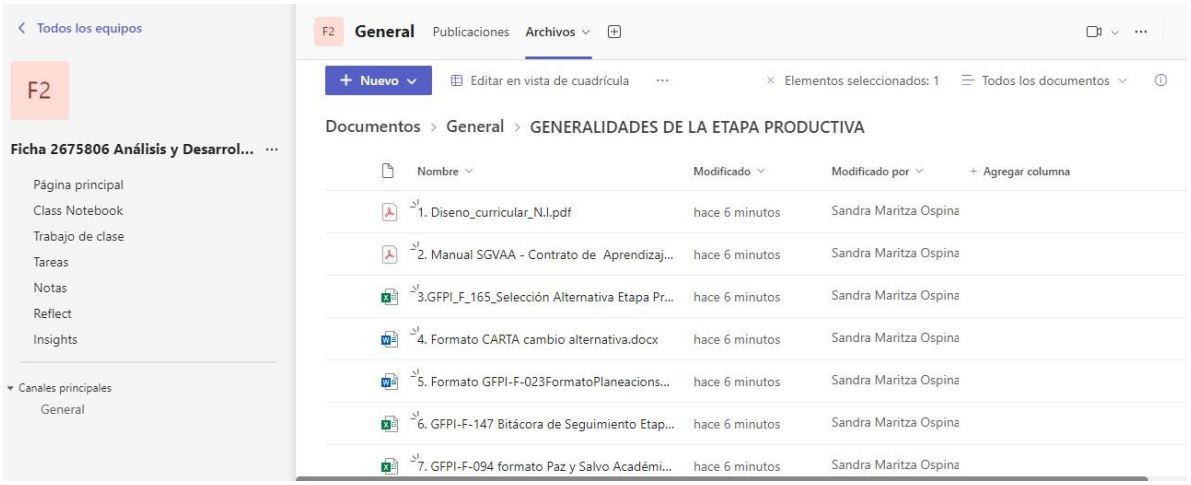
21. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual

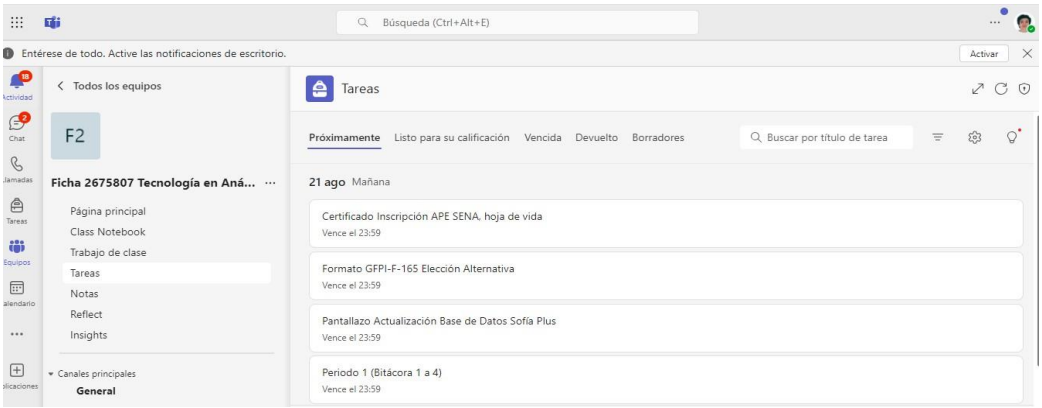
Se atendió el requerimiento de la coordinación presentando el informe de actividades solicitado y la cuenta de cobro correspondiente al mes de noviembre de 2024

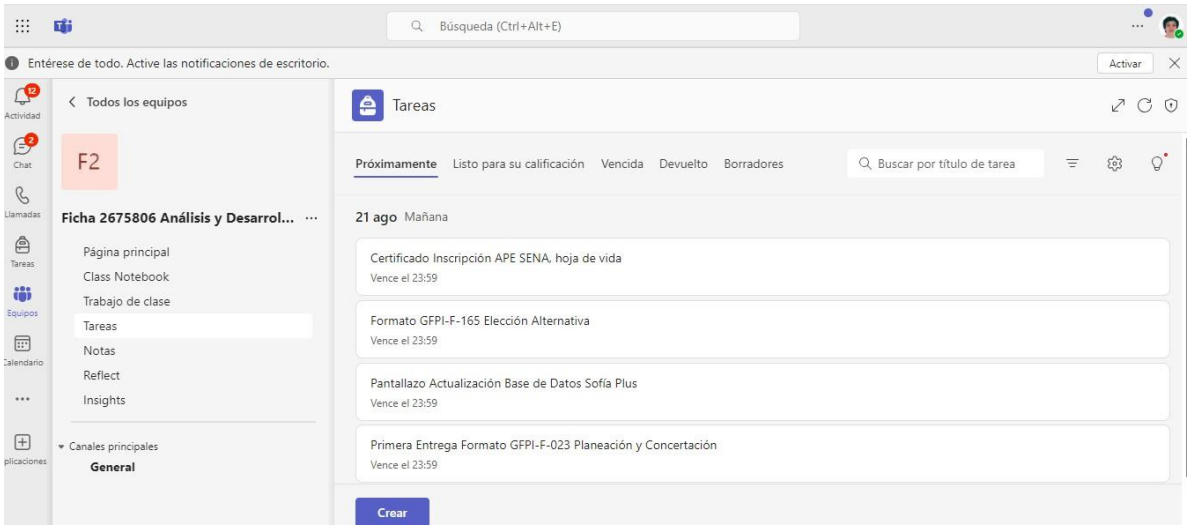


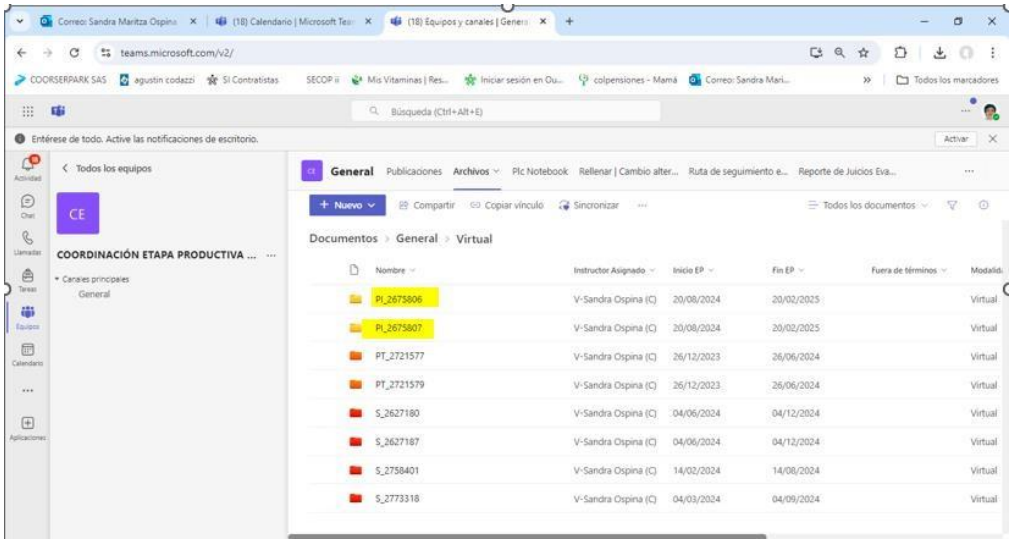
22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato

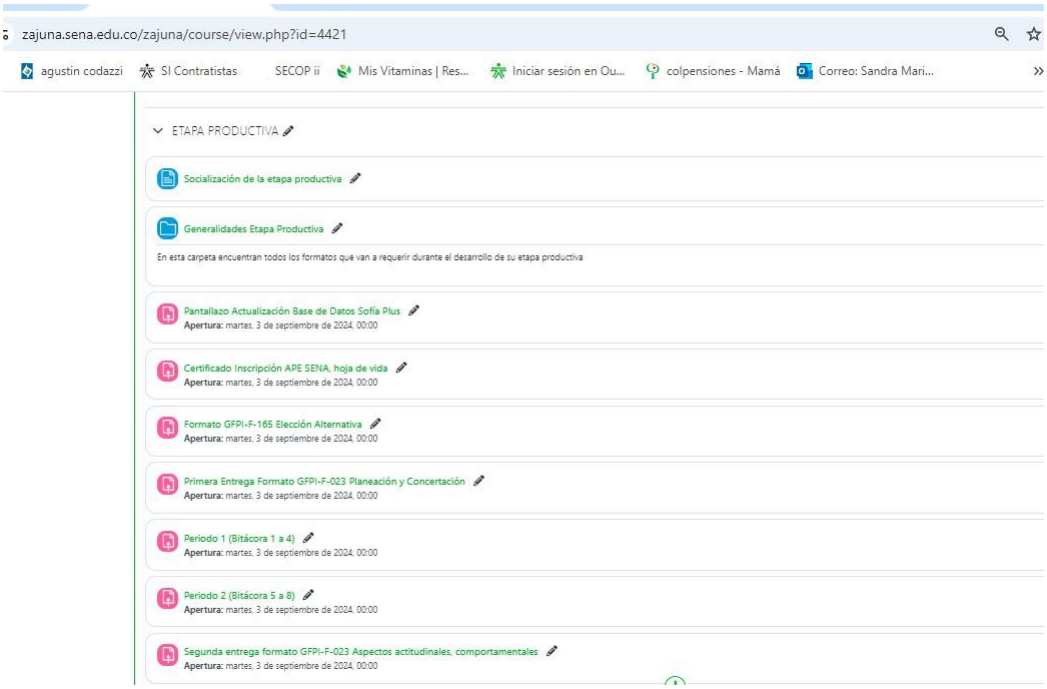
Se creó en las plataforma LMS ZAJUNA y Teams para las fichas nuevas 2675806 y 2675807 ADSO, los enlaces de las 9 evidencias que corresponden a etapa productiva








teams.microsoft.com/v2/
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Todos los equipos
CE
COORDINACIÓN ETAPA PRODUCTIVA ...
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Plc Notebook
Rellenar | Cambio alter...
Ruta de seguimiento e...
Reporte de Juicios Eva...
Nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Todos los documentos
Documentos > General > Virtual
Nombre
Instructor Asignado
Inicio EP
Fin EP
Fuera de términos
Modalid.
PI_2675806 V-Sandra Ospina (C) 20/08/2024 20/02/2025 Virtual
PI_2675807 V-Sandra Ospina (C) 20/08/2024 20/02/2025 Virtual
PT_2721577 V-Sandra Ospina (C) 26/12/2023 26/06/2024 Virtual
PT_2721579 V-Sandra Ospina (C) 26/12/2023 26/06/2024 Virtual
S_2627180 V-Sandra Ospina (C) 04/06/2024 04/12/2024 Virtual
S_2627187 V-Sandra Ospina (C) 04/06/2024 04/12/2024 Virtual
S_2758401 V-Sandra Ospina (C) 14/02/2024 14/08/2024 Virtual
S_2773318 V-Sandra Ospina (C) 04/03/2024 04/09/2024 Virtual


zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=4421
agustin codazzi
SI Contratistas
SECOP ii
Mis Vitaminas | Res...
Iniciar sesión en Ou...
colpensiones - Mamá
Correo: Sandra Mari...
ETAPA PRODUCTIVA
Socialización de la etapa productiva
Generalidades Etapa Productiva
En esta carpeta encuentran todos los formatos que van a requerir durante el desarrollo de su etapa productiva
Pantallazo Actualización Base de Datos Sofía Plus
Apertura: martes, 3 de septiembre de 2024, 00:00
Certificado Inscripción APE SENA, hoja de vida
Apertura: martes, 3 de septiembre de 2024, 00:00
Formato GFPI-F-165 Elección Alternativa
Apertura: martes, 3 de septiembre de 2024, 00:00
Primera Entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y Concertación
Apertura: martes, 3 de septiembre de 2024, 00:00
Periodo 1 (Bitácora 1 a 4)
Apertura: martes, 3 de septiembre de 2024, 00:00
Periodo 2 (Bitácora 5 a 8)
Apertura: martes, 3 de septiembre de 2024, 00:00
Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales, comportamentales
Apertura: martes, 3 de septiembre de 2024, 00:00