

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>La guarda de la fe pública</small>	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL	FECHA DE EXPEDICIÓN Día Mes Año <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">20 11 2024</div>
-------------------------------	--

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO	
CONTRATISTA	JULIO ENRIQUE RESTREPO ARROYAVE
CEDULA DE CIUDADANIA No.	3.229.031 DE BOGOTA
TELEFONO DE CONTACTO	310-8134223 FIJO EXT.
E-MAIL PERSONAL	JULIORESTREPO@HOTMAIL.COM
E-MAIL INSTITUCIONAL	JULIO.RESTREPO@SUPERNOTARIADO.GOV.CO
BANCO	BBVA No DE CUENTA 70332952 C.A. ☒ C.C. ☐

CONTRATO ACTUAL	VALOR TOTAL DEL CONTRATO
No 2322 DE Año 2024	\$ 12.056.800,00
	HONORARIOS MENSUALES \$4.521.300

OBJETO DEL CONTRATO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato, como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. DEPENDENCIA: DIRECCION ADMINISTRATIVAY FINANCIERA GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL PERFIL: PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B.		
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA		
CARGO DEL SUPERVISOR	ASESOR DESPACHO 1020-14		

CDP No.	109324	CRP No.	566324	
FECHA CDP	20/09/2024	FECHA CRP	16/10/2024	FECHA APROBACIÓN POLIZA
LUGAR DE EJECUCION				Día Mes Año
CIUDAD BOGOTA D.C.				18 10 2024
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA				Día Mes Año
FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO				31 12 2024
TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO				MESES DIAS
				2 14

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA	ADICION Y/O PRORROGA
Día Mes Año	CDP No. CRP No.
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA	MESES DIAS VALOR
Día Mes Año	

VALOR A COBRAR \$ 4.521.300,00	COBRA CON FACTURA No de factura
VALOR TOTAL # DE DIAS \$ 4.521.300,00	
PERIODO DE PAGO	MES A COBRAR
DEL 01 11 2024 AL 30 11 2024	NOVIEMBRE
PAGO No. 02 No DÍAS 30 100%	NOVIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 1

Superintendencia de Notariado y Registro
 Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
 PBX 57 + (1) 3282121
 Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO			
2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA			
	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	226.100	EPS SANITAS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN		OLD MUTUAL ALTERNATIVO	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	9.500	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 235.600	PLANILLA DE PAGO No.	7946115775

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 12.056.800,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO \$ 1.959.230,00	\$ 1.959.230,00	\$ 10.097.570,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO \$ 4.521.300,00	\$ 6.480.530,00	\$ 5.576.270,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	11		2024
	AL	30	11	2024	NOVIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	
OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	Se desarrolla la elaboración del presente informe y la cuenta de cobro correspondiente al mes de noviembre de 2024. • Informe mensual noviembre: Julio E. Restrepo Arroyave • CXC Julio E. Restrepo Arroyave – noviembre 2024.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 2

Superintendencia de Notariado y Registro
 Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
 PBX 57 + (1) 3282121
 Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	
OBLIGACIONES	
2. Apoyar la supervisión de proyectos donde se adelanta la intervención documental de libros de antiguo sistema y antecedentes registrales.	<p>En el presente mes apoye el contrato 2042 – UT, realizando las siguientes actividades en la ORIP de Quibdó, correspondientes a la entrega 05, así:</p> <p>Noviembre 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - LAS 1803800022 Revisión 348 folios - LAS 1803800076 Refoliar 384 folios - LAS 1803800070 Refoliar 354 folios - LAS 1803800078 Organizar 608 folios <p>Noviembre 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - LAS 1803800078 Refoliar 608 folios - LAS 1803800015 Organizar 283 folios <p>Noviembre 6</p> <ul style="list-style-type: none"> - LAS 1803800045 Refoliar 383 folios - LAS 1803800078 Refoliar 608 folios por cambio en su orden, a partir de la mitad del libro - LAS 1803800088 Refoliar 316 folios - LAS 1803800071 Refoliar 353 folios a partir de la mitad del libro. <p>A partir de este día se lleva un control el cual adjunto.</p> <p>Evidencia No. 1 Control de actividad</p>
3. Realizar las actividades propias en la revisión de los procesos, procedimientos y cronograma de trabajo de los proyectos de intervención documental.	<p>Realizo las actividades asignadas, como es la refoliación y organización de los LAS de la ORIP de Quibdó correspondiente a la entrega del lote No.05, y recibo la entrega del lote No.06 con 50 LAS de 58, correspondiente a la ORIP de Orocué del contrato 2042-UT,</p> <p>Evidencias:</p> <p>Evidencia No. 2 – Acta Entrega de lote ORIP Orocué.</p>
4. Elaborar informes estadísticos de acuerdo con los proyectos de gestión documental	<p>En el presente contrato informo la actividad realizada para tomar el tiempo en que se realiza la actividad de foliar y organizar un LAS, (organizar según el número de registro y fecha, y refoliar). Por lo anterior se estima que diariamente se puede tener una producción de 4 LAS.</p>
5. Definir estrategias de trabajo y medición de tiempos en el marco de los procesos de intervención documental.	<p>Llevo el registro del tiempo y actividad realizada con la finalidad de promediar el tiempo en que se realiza la organización y refoliación de los LAS de la ORIP de Quibdó.</p>
6. Apoyo administrativo en la supervisión técnica de los contratos de organización y digitalización de libros de antiguo sistema y antecedentes registrales reserva legal de la información jurídica para con la Superintendencia Delegada para el Notariado.	<p>En el contrato 2042-UT verifico la información del inventario diagnóstico, el cual es el soporte de la Superintendencia de Notariado y Registro.</p> <p>Participo en la capacitación del Sistema de Gestión Documental - SGDEA, realizada los días 6 y 8 de los presentes.</p>
7. Entregar los documentos que integren la ejecución del presente contrato, con sus antecedentes, borradores, datos o procedimientos a la SNR.	<p>Una vez organizados los LAS de la Orip de Quibdó, se realiza entrega para el proceso de nombramiento y descripción de los libros.</p>
8. Apoyar a la elaboración de conceptos técnicos que sean necesarios frente a los requerimientos relacionados con el objeto del contrato.	<p>El líder José Salcedo nos reunió (equipo de trabajo) con la finalidad de una retroalimentación para el nombramiento y descripción de los LAS, así mismo para la refoliación.</p>
9. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional.	<p>Mantuve reserva absoluta de la información consignada en los documentos que tuve que intervenir durante el periodo de noviembre 2024.</p>
10. Las demás funciones que el supervisor del contrato consideré pertinentes, conforme a la naturaleza.	<p>En este periodo contractual cada una de las funciones asignadas por el supervisor fueron realizadas según las directrices dadas.</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3

Superintendencia de Notariado y Registro
 Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
 PBX 57 + (1) 3282121
 Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>La guarda de la fe pública</small>	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **JULIO ENRIQUE RESTREPO ARROYAVE** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **3.229.031** de **BOGOTA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **2322** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **566324** CDP No **109324**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **4.521.300,00**

Valor en letras: **CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTIUN MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE**

	Día	Mes	Año			
PERIODO DE PAGO	DEL	01	11	2024	PAGO No.	NOVIEMBRE
	AL	30	11	2024	02	NOVIEMBRE

Para constancia se firma en **BOGOTA D.C.** a los **20** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
 JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA
 ASESOR DESPACHO 1020-14

CONTRATISTA

Firma Contratista
 JULIO ENRIQUE RESTREPO ARROYAVE
Cedula de Ciudadania No
 3.229.031 DE BOGOTA

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4

Superintendencia de Notariado y Registro
 Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
 PBX 57 + (1) 3282121
 Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 01 - 2024

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI X NO
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI X NO
3. Dependiente Económico: SI NO X (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI ____ NO X
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI ____ NO X, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI NO X, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.
7. Medicina prepagada SI NO X, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI X NO ____
9. Ha suscrito contratos durante el año 2024 por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$188.260.000) SI NO X

En constancia de lo anterior, se firma a los 20 días del mes de noviembre de 2024.

Atentamente,



JULIO ENRIQUE RESTREPO ARROYAVE

CC:3229031

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 3229031
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JULIO ENRIQUE RESTREPO ARROYAVE	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 138 # 72 - 30, INTERIOR	TELÉFONO: 3081342
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7946115775	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN MES: octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 989370426

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL						
			TOTALES			
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO		
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800251440	EPS005	EPS005-SANTAS S.A.	1	\$ 226.100		
SUBTOTAL:			1	\$ 226.100		
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 9.500		
SUBTOTAL:			1	\$ 9.500		

VALOR SIN MORA:	\$ 235.600
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 235.600

Skandia Pensiones y Cesantías S.A.
como administradora de Skandia Fondo de Pensiones Obligatorias
Nit 800.253.055-2

Certifica a:
quien interese

Que el Señor(a) JULIO ENRIQUE RESTREPO ARROYAVE identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 3,229,031 se encuentra pensionado(a) por Vejez desde el 01 de Julio de 2015 bajo la modalidad de Retiro Programado.

El monto de la mesada pensional es de \$2,216,570 (dos millones doscientos dieciseis mil quinientos setenta Pesos m/cte).

De dicho valor se realizan los siguientes descuentos:

- | | |
|------------------------|-----------|
| - Salud | \$221.700 |
| - Caja de compensación | \$13,300 |

Skandia Pensiones y Cesantías S.A. como entidad privada no emite resoluciones, en su lugar, se expide la presente certificación en Bogotá el 11 de Marzo de 2024 a solicitud del pensionado(a).

Si desea información adicional, con gusto será atendida en nuestro Contact Center en el correo cliente@skandia.com.co o en el telefono 6584000 en Bogotá, y a la línea nacional 01 8000517526.

Atentamente,



WALTER VALENZUELA CALDERON
Director de servicio al cliente

PIPELINE-20240311-15:17-21411441

5

6

7

8

9

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

No

Id de pago

Número de factura

Fecha de emisión

Fecha de recepción

Valor total de la factura

Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA DE INICIO 2322_2024 - JULIO RESTREPO (2).pdf	ACTA DE INICIO 2322_2024 - JULIO RESTREPO (2).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Compromiso 566324 DAF-GD - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIOANES No.2322_2024 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B..pdf	Compromiso 566324 DAF-GD - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIOANES No.2322_2024 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL JULIO ENRIQUE RESTREPO ARROYAVE.pdf	ARL JULIO ENRIQUE RESTREPO ARROYAVE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	_SUPERVISION_ JULIO_ENRIQUE RESTREPO_.pdf	_SUPERVISION_ JULIO_ENRIQUE RESTREPO_.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	U. Certificado médico.pdf	U. Certificado médico.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 18 AL 30 DE OCTUBRE 2024 CONSERVACION.rar	EVIDENCIAS DEL 18 AL 30 DE OCTUBRE 2024 CONSERVACION.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 18 AL 31 DE OCTUBRE 2024 DIGITALIZACION.rar (Archivado)	EVIDENCIAS DEL 18 AL 31 DE OCTUBRE 2024 DIGITALIZACION.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 18 AL 30 DE OCTUBRE 2024 DIGITALIZACION.rar	EVIDENCIAS DEL 18 AL 30 DE OCTUBRE 2024 DIGITALIZACION.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME PERIODO DEL18 AL 30 DE OCTUBRE DE 2024 - CTO 2322 -2024 - JULIO E. RESTREPO ARROYAVE.pdf	INFORME PERIODO DEL18 AL 30 DE OCTUBRE DE 2024 - CTO 2322 -2024 - JULIO E. RESTREPO ARROYAVE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CXC JULIO E. RESTREPO ARROYAVE - DEL 18 AL 30 DE OCTUBRE 2024 - CONTRATO 2322 2024.pdf	CXC JULIO E. RESTREPO ARROYAVE - DEL 18 AL 30 DE OCTUBRE 2024 - CONTRATO 2322 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias del 1 al 30 de noviembre de 2024.rar	Evidencias del 1 al 30 de noviembre de 2024.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024 - CTO 2322 -2024 JULIO E. RESTREPO ARROYAVE.pdf	INFORME PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024 - CTO 2322 -2024 JULIO E. RESTREPO ARROYAVE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<div>Cancelar</div> <div>< Evaluación de la Entidad Estatal ></div> <div>Borrar Cargar nuevo</div>					

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14989699563			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico		
3 2 2 9 0 3 1		4	Impuestos de Bogotá		3 2		
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación		27. Fecha expedición	
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		3 2 2 9 0 3 1		1 9 7 6 0 1 1 7	
Lugar de expedición 28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Bogotá D.C. 1 1		Bogotá, D.C. 0 0 1			
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
RESTREPO		ARROYAVE		JULIO		ENRIQUE	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		Cajicá 1 2 6			
41. Dirección principal							
CR 7 ESTE 4 B 98 TO 5 AP 102							
42. Correo electrónico julioarestrepo@hotmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2			
		3 1 0 8 1 3 4 2 2 9					
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica					Ocupación		
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	51. Código	52. Número establecimientos	
0 0 1 0	2 0 1 7 1 1 2 3	0 0 2 0	2 0 1 5 0 7 0 1	1 2 6 5 1 1			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 03 - 09 / 18 : 25: 10			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre RESTREPO ARROYAVE JULIO ENRIQUE			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			