PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 21 de octubre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_6733029 de 2024
Coordinador de Formación Profesional G04
Centro Agroindustrial y Turístico de los Andes
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024

Referencia: No CO1_PCCNTR_6733029 del año 2024

JOHN FREDY AYALA CAMACHO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13927746 de Concepción, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación complementaria en el área Pecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($14.289.744,00). CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOSCUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.425.545,00 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: 96 días. Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

Fecha inicio: 09 de septiembre de 2024
Fecha Fin: 14 de diciembre de 2024

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática ORGANIZACIÓN COMUNITARIA SOSTENIBLE y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión	Se anexa las fotografías correspondientes a las jornadas de inducción y capacitaciones recibidas durante esta jornada
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se ha realizado el alistamiento satisfactorio de los aprendices y sus respectivos documentos; obteniendo a la fecha la apertura de tres fichas para el desarrollo de la formación complementaria en la temática N fichas: 3107905 PODA DE ESPECIES VEGETALES 3109396 PODA DE ESPECIES VEGETALES 3110901 ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS Según la fecha de inicio del contrato, se está ejecutando en los tiempos comprendidos la programación para el desarrollo de las actividades pedagógicas.	Se adjunta Programación a Sofía Plus y solicitud y programación y formato de planeación.

3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se realiza la creación de ruta y el asociar los aprendices para la formación complementaria. Esta actividad está en desarrollo según los tiempos estipulados.	Actividad proyectada en lo que resta del mes.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Actividad proyectada para este mes, en el cual inicia la formación complementaria del mes. Actividad proyectada en lo que resta del mes 10 2024	Actividad proyectada en lo que resta del mes 102024
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Actividad proyectada en lo que resta del mes 10 2024.	Actividad proyectada en lo que resta del mes 10 2024.

6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Actividad proyectada en lo que resta del mes 10 2024. Uso de Computador, video beam, recursos de papelería, entre otros.	Actividad proyectada en lo que resta del mes 10 2024.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Actividad proyectada en lo que resta del mes 10 2024.	Actividad proyectada en lo que resta del mes 10 2024.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades	Se realiza la evaluación de las fichas correspondientes	Anexo pantallazo

	de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se realizó el alistamiento de los aprendices, guía de aprendizaje y paquete de desarrollo curricular para iniciar actividades de formación profesional integral-FPI según los lineamientos en el presente mes.	Desarrollo curricular del programa de formación: 3107905 PODA DE ESPECIES VEGETALES 3109396 PODA DE ESPECIES VEGETALES 3110901 ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Actividad proyectada en lo que resta del mes 10 2024.	Actividad proyectada en lo que resta del mes 10 2024.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.

	deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestióny autocontrol-SIGA.	Se ha realizado divulgación y publicidad de las formaciones complementarias en temáticas pecuarias en el municipio de San Andrés obteniendo a la fecha grupos prospectos para la formación en algunas de las veredas de los municipios.	Pantallazos de WhatsApp.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades	Asistencia participativa a procesos de inducción pedagógica para el correcto desarrollo de los procesos de formación integral.	Se anexa fotografías de las inducciones y de listas de asistencia.

	Del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.		
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistencia participativa a procesos de inducción pedagógica para el correcto desarrollo de los procesos de formación integral.	Se anexa fotografías de las inducciones y de listas de asistencia.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los Aprendices.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual

19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Asistencia participativa a procesos de inducción pedagógica para el correcto desarrollo de los procesos de formación profesional integral-PFI.	Se anexa fotografías de las inducciones y de listas de asistencia.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
	defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que queden auto reconocidos como tales en la plataforma Sofía plus y demás aplicativos de los programas del Sena	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
22	Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos, susceptibles de ser desarrollados con apoyo del SENA.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
23	Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
24	Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.

25	Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
26	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
27	Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y metodologías de formulación de proyectos.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
28	Crear y fortalecer empresasde las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
29	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractuales, contractuales y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.

30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se presenta los informes para la cuenta de cobro como los archivo GF Y GC	Cuenta cargada al SECOPII ítems 7 cuenta de cobro 01
32	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Subir la información al sistema	Cuenta cargada al SECOPII ítems 7 cuenta de cobro 01
33	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realizo el pago deseguridad social integral.	Anexo certificado
34	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Aún no se me han relacionado otras obligaciones por parte del supervisor (a) del presente contrato.	Durante el mes objeto de cobrono se ejecutó esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento.

Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el decreto 1273/2018, No. **7946232615** operador SOI y periodo Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en 8 folios

Cordialmente,

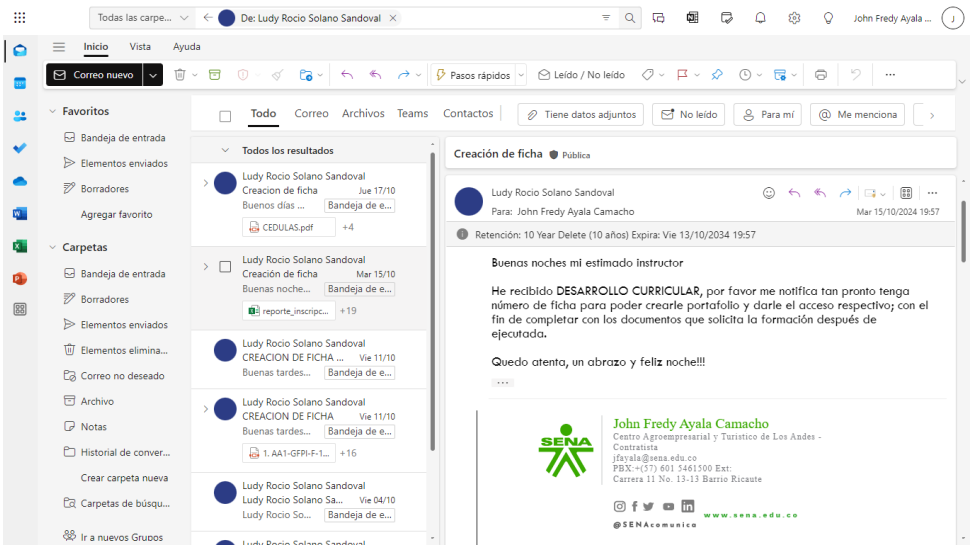
JOHN FREDY AYALA CAMACHO
Contratista
C.C. No. 13927746

Recibí a satisfacción:

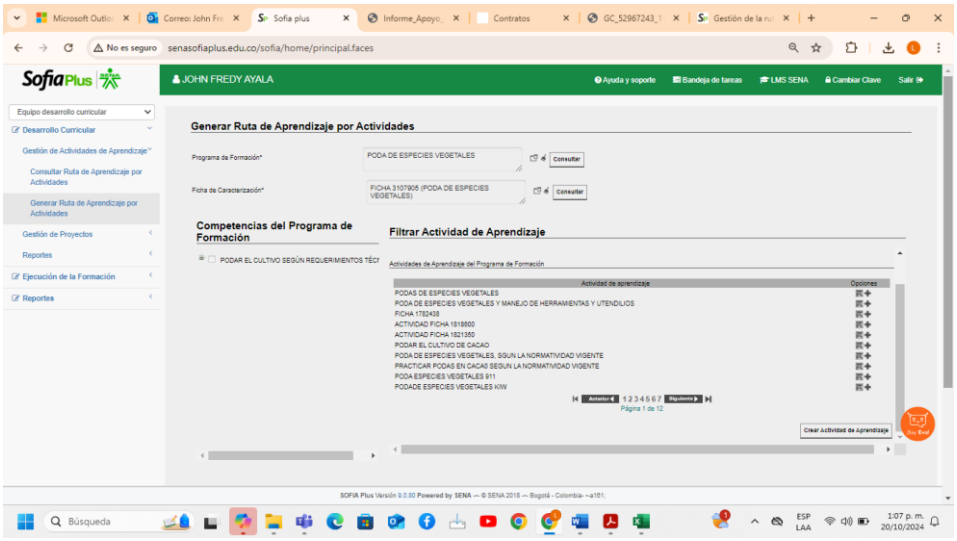
CAROLINA MESA BARRERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 6733029 de 2024
Coordinadora de Formación

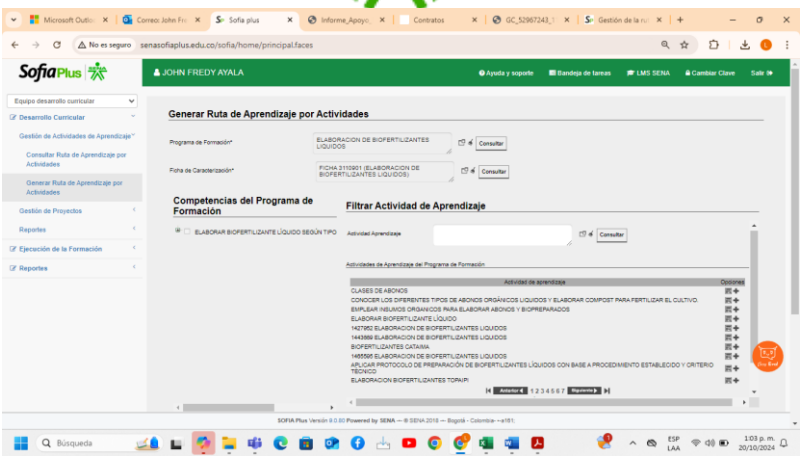
EVIDENCIAS DEL MES OCTUBRE 2024

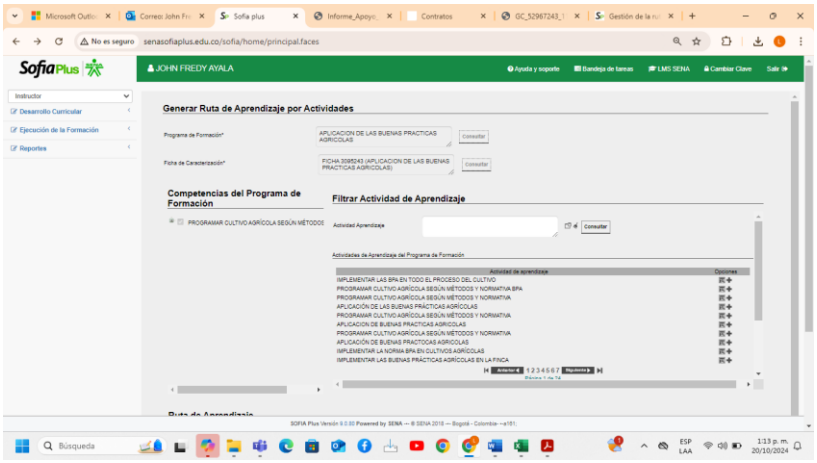
Obligación 2



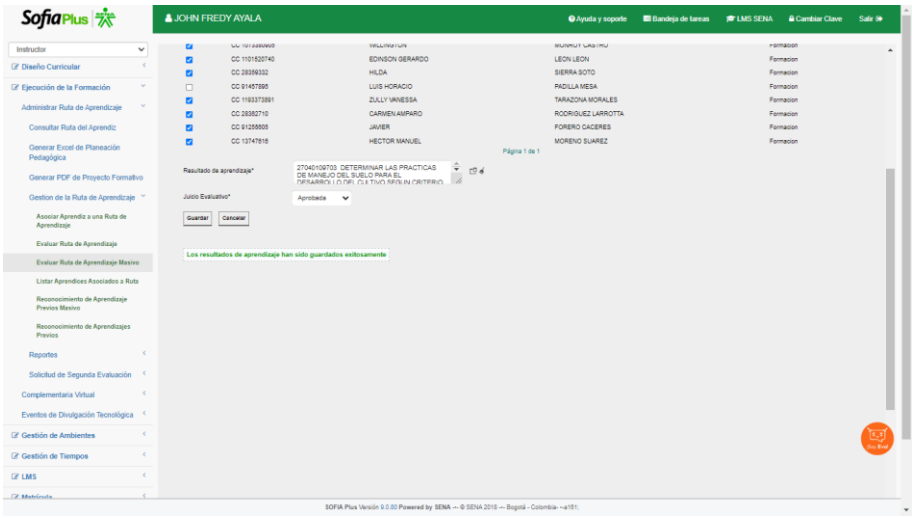
Obligación 3

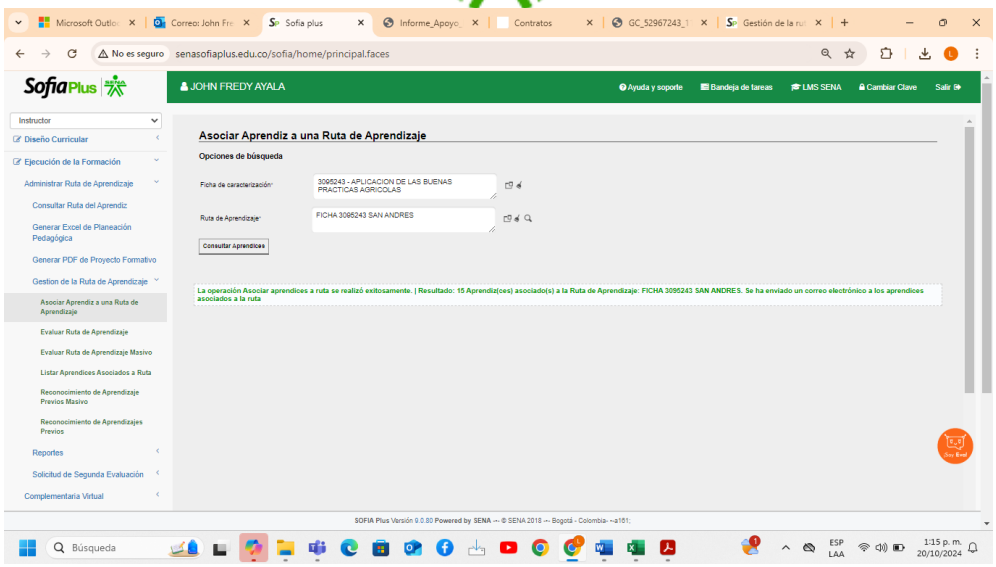


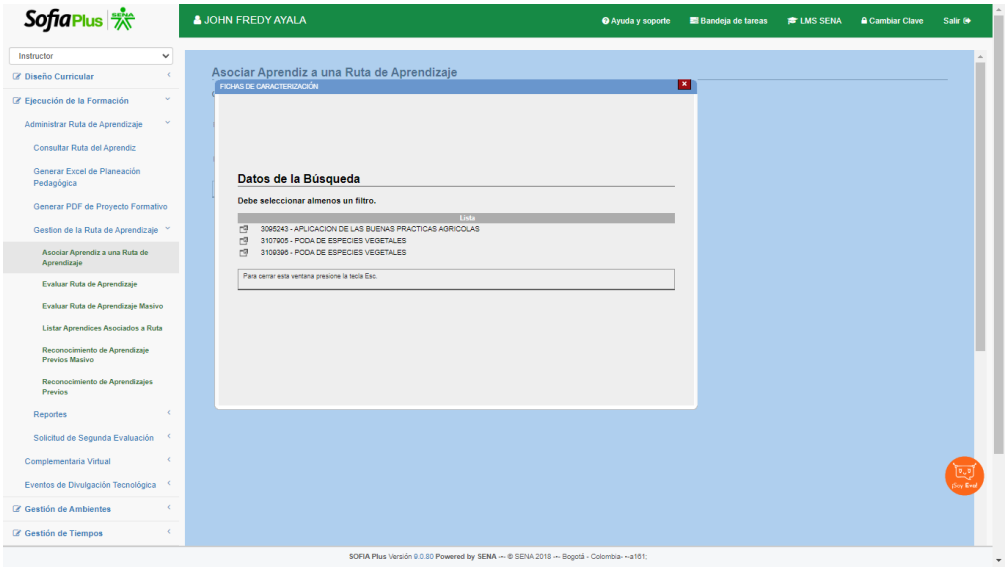




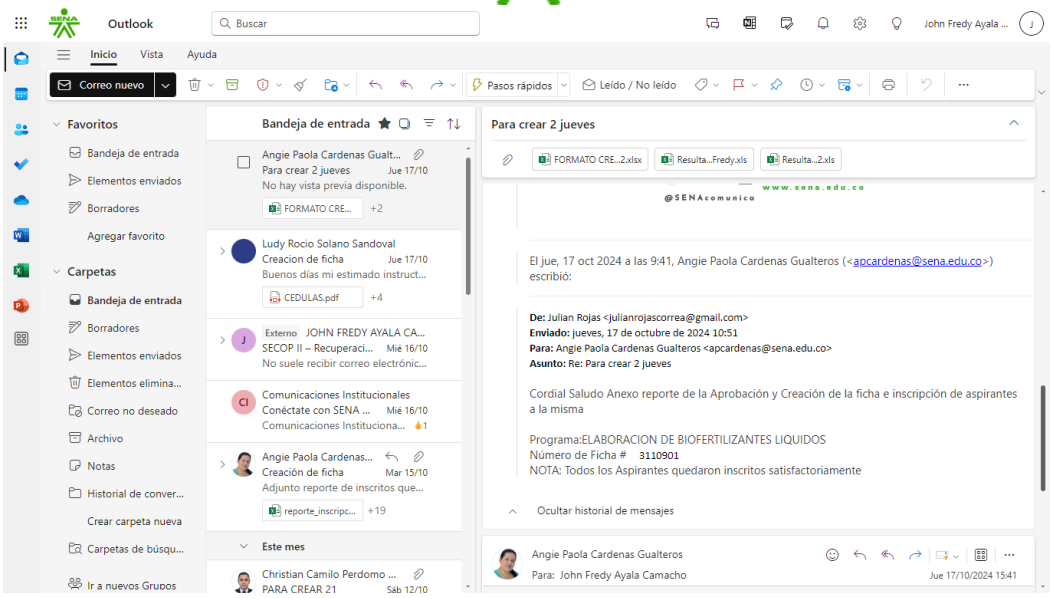
Obligación 8



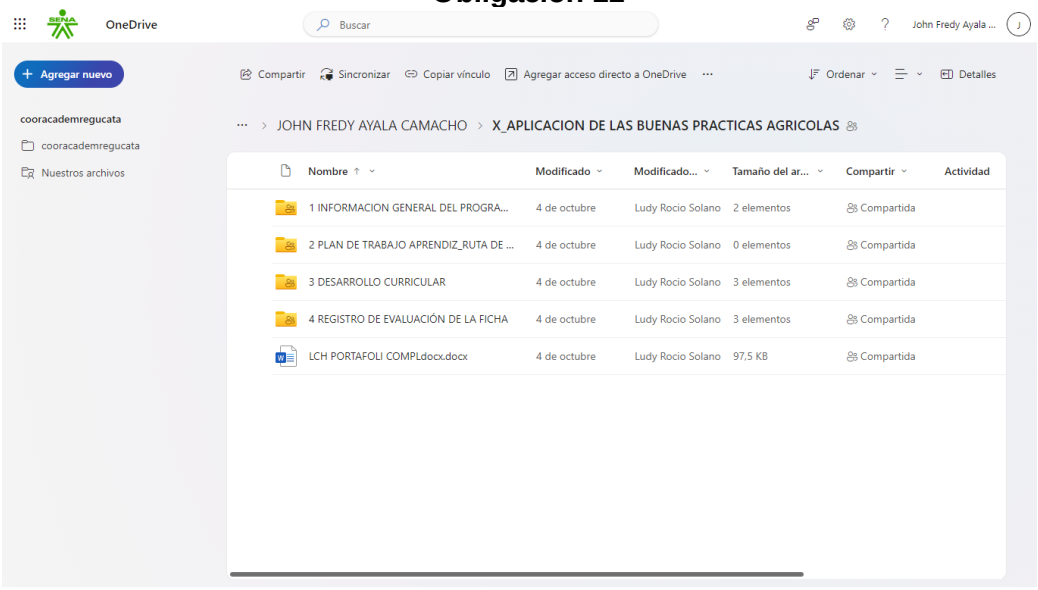




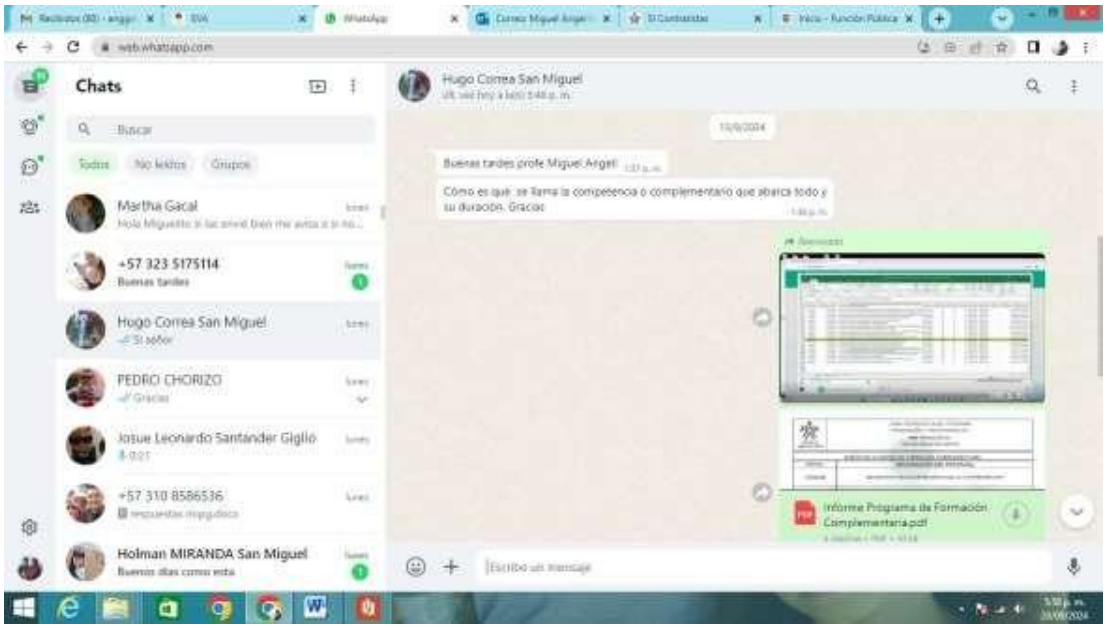
Obligación 9



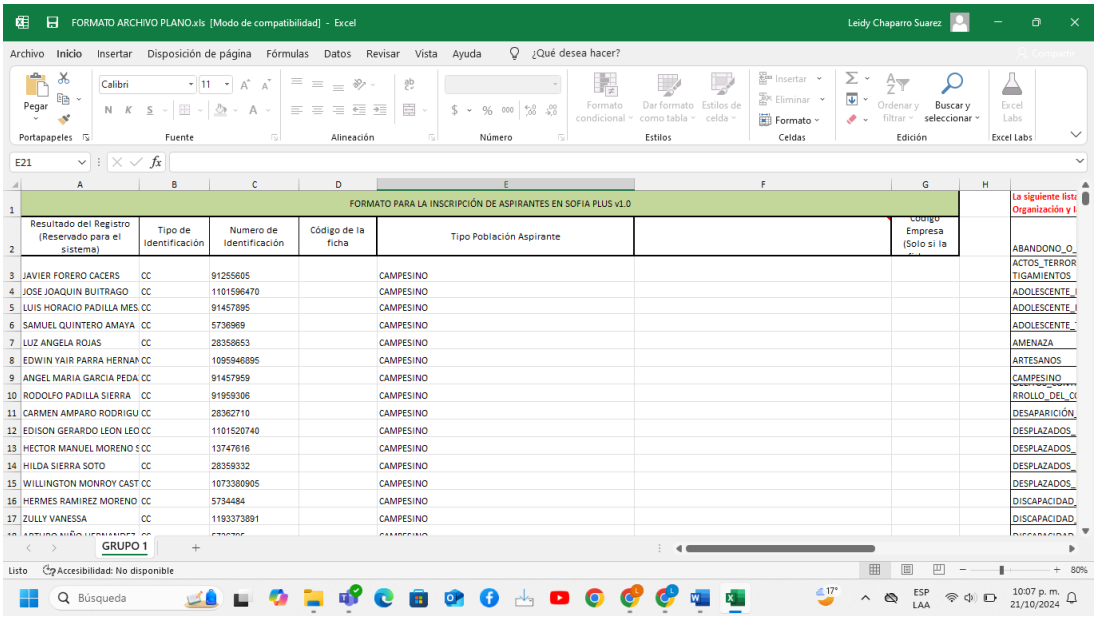
Obligación 11



Obligación 13



Obligación 21



Obligación 23





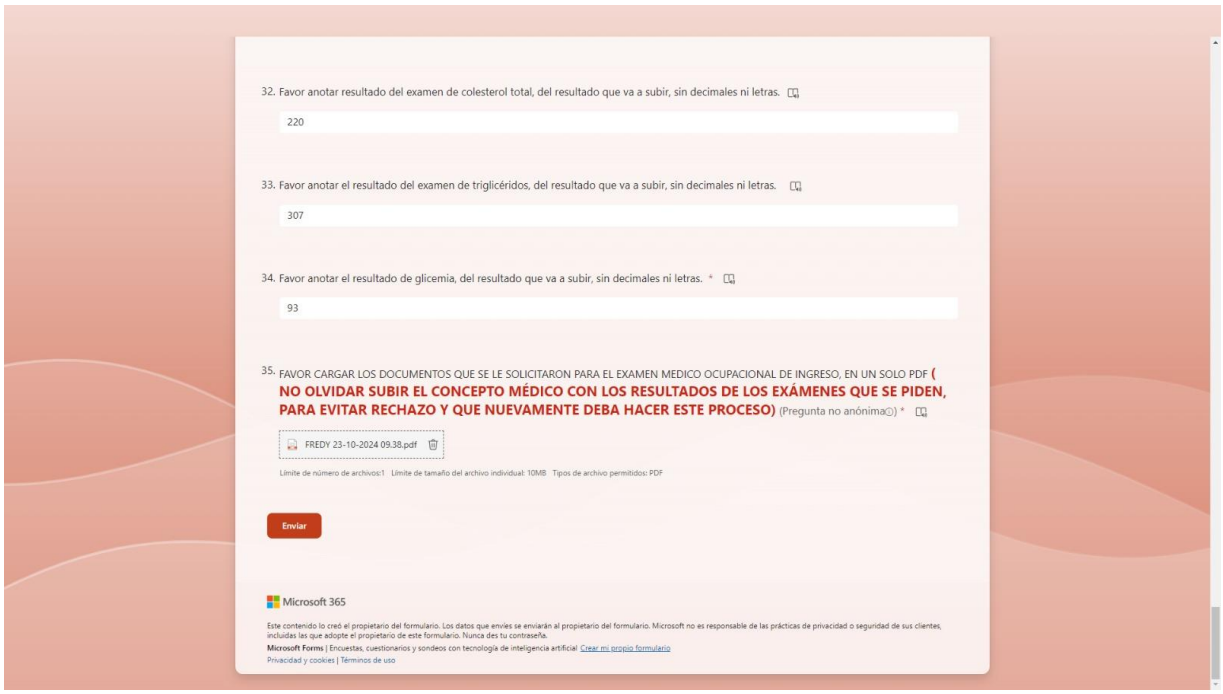


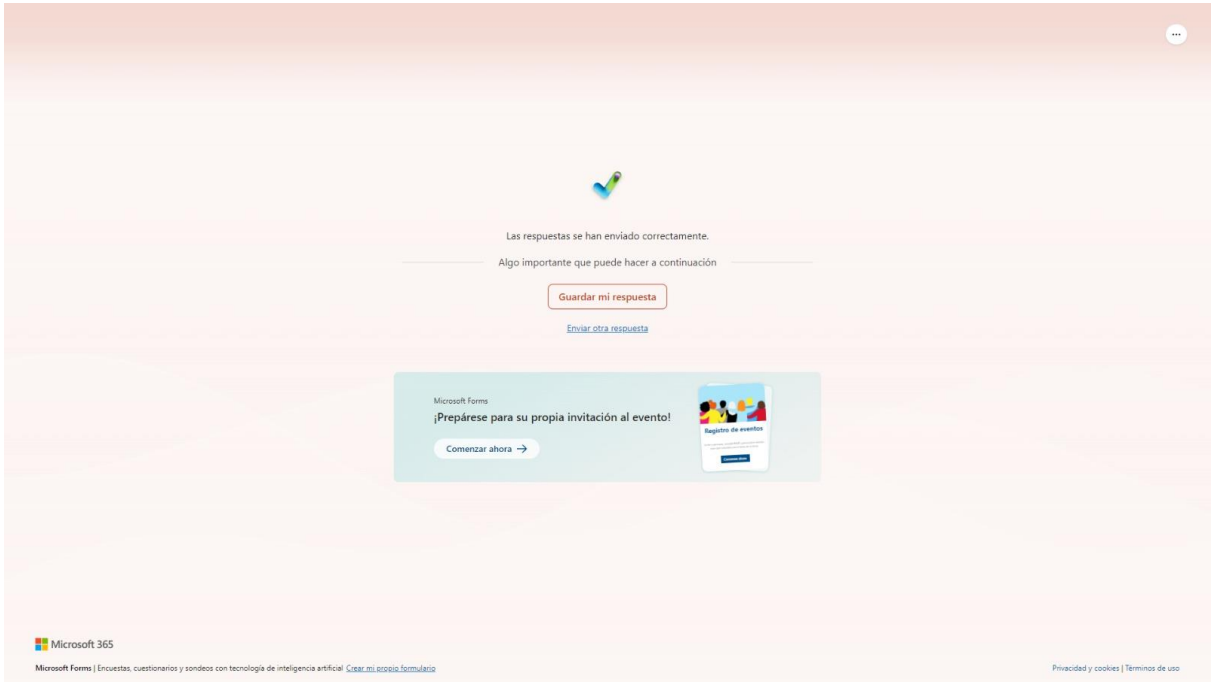






Se realizo la gestion para certificacion medica





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN FREDY AYALA CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3095243 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
09/09/2024	13/09/2024	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: JOHN FREDY AYALA CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN FREDY AYALA CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3109396 - PODA DE ESPECIES VEGETALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PODAR EL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105701 PREPARAR HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA PODA SEGÚN DESARROLLO DEL CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

27040105702 REALIZAR PODA DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27040105703 REVISAR PODA EN ESPECIE VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

27040105704 RECONOCER AJUSTES A LA PODA BASADO EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y ESTADO SANITARIO DE LA PLANTA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3095243 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3107905 - PODA DE ESPECIES VEGETALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PODAR EL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105701 PREPARAR HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA PODA SEGÚN DESARROLLO DEL CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

27040105702 REALIZAR PODA DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27040105703 REVISAR PODA EN ESPECIE VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

27040105704 RECONOCER AJUSTES A LA PODA BASADO EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y ESTADO SANITARIO DE LA PLANTA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3110901 - ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO SEGÚN TIPO DE FERMENTACIÓN Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO SEGÚN NORMATIVA

2. PROCESAR MATERIALES E INSUMOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS PARA ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO SEGÚN GUÍA TÉCNICA

3. MONITOREAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA.

4. CONSERVAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO DE ACUERDO CON NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOHN FREDY AYALA CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES