PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C. Octubre de 2024

Señor:
YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. 5762129
Cargo del supervisor: **Coordinador Académico**
Instructor Grado **14**
Dependencia: **Centro de Tecnologías del Transporte**
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Octubre** del año **2024.**

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 5762129** del año 2024.

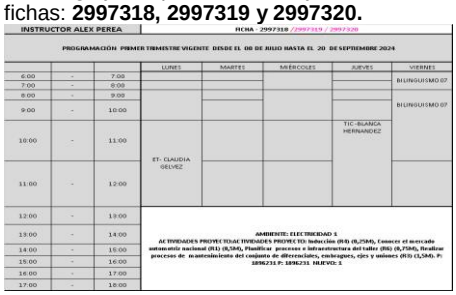
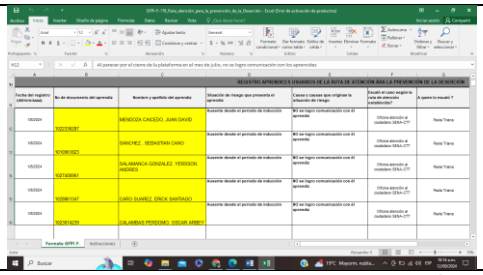
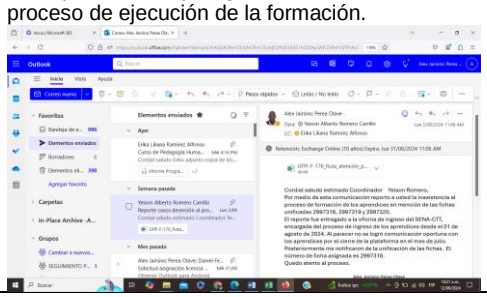
Alex Jairsino Perea Olave, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.797.735 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías de Transporte en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

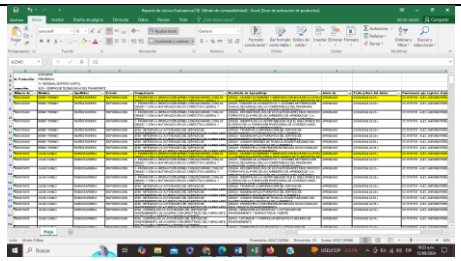
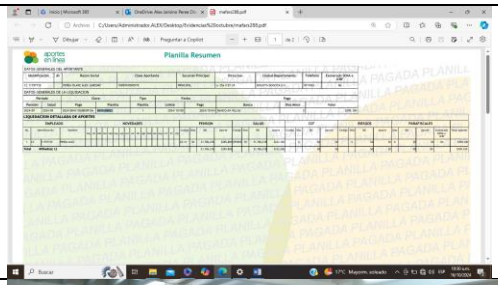
Valor y forma de pago:
Se fija como valor total del contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE. ($46.739.371**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545)** y b) Un (01) último pago en el mes de diciembre del 2024, por valor de **DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE. ($2.083.921).**

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

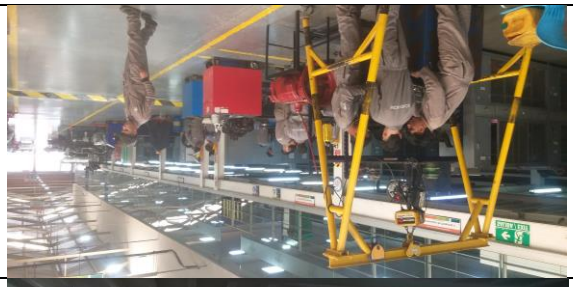
OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena - Regional Distrito Capital, en formación regular. Gestión del Mantenimiento de Automotores Código: 821620 Versión 1 - **TITULADA PRESENCIAL**

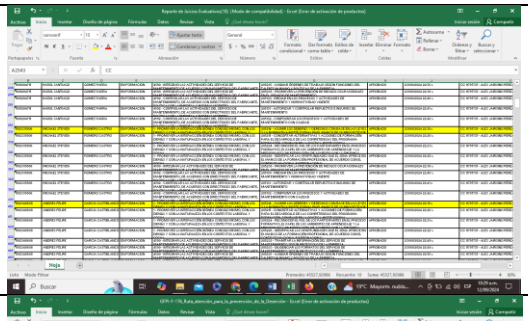
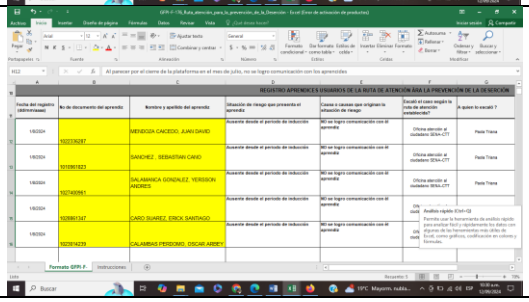
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales	Orientar el desarrollo de guías de aprendizaje, de manera integral, verificar el material de apoyo que este acorde con el programa de formación.	Acompañamiento a los aprendices en la ejecución de la FPI con las fichas asignadas **2997318, 2713572** 
2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Cumplir con la programación establecida por la coordinación academica.	Liderazgo y compromiso en la ejecución de la FPI con la fichas: **2997318, 2997319 y 2997320.** 
3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	Informar oportunamente el seguimiento de los casos de aprendices, que requieran atención academica y comportamental establecido en el reglamento del aprendiz.	
4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación..	Cada trimestre se envía correo electrónico a los líderes de los procesos, suministrando evidencias de la ejecución de actividades académicas y se carga en el Drive dispuesto por la coordinación, dentro de las fechas establecidas.	Acompañamiento y seguimiento en la Gestión documental, proceso de ejecución de la formación. 

5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	Calificar juicios de evaluación en SOFIA PLUS dentro de las fechas establecidas con cronograma académico.	
6	Demostrar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.	Cumplimiento con el pago de seguridad social en salud, pension y ARL, enviando la planilla de pago con envidencia.	
7	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado, para el desarrollo de la ejecución de su contrato	Monitoriar el buen uso de los equipos, instrumentos y herramientas de formación y entregarlos en buen estado.	
8	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Cumplimiento en portar los elementos adecuados para impartir la formación (Carnet y elementos de protección personal).	
9	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	No aplica	No aplica

10	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Asistir, participar activamente en las sensibilizaciones, simulacros y temas relacionados con los procesos de formación SENA. programados por parte del centro de formación y reguistrar asistencia.	
11	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales..	Asistir, convocar a los aprendices a las actividades de simulacros, reuniones, programadas por parte del centro de tecnologías del transporte.	 .
12	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor.	Realizar certificación de competencia laboral en orientar formación presencial deacuerdo con procedimientos técnicos.	Certificación vigente 
13	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).	No aplica	No aplica
14	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	No aplica	No aplica
15	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado	No aplica	No aplica

	por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).		
16	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Diligenciar los formatos vigentes establecidos para tramite de cuenta de cobro	Los documentos fueron entregado completos y correctamente diligenciados.
17	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio-Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	Comprar elementos de protección personal (batas, overo, botas de seguridad)	
18	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	Hacer cumplir las normas de seguridad en el taller, en el centro de formación con el buen uso de el overol y botas de seguridad.	
19	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz	Verificar y hacer cumplir las normas de seguridad y el porte decoroso del uniforme en el Centro de formación.	
20	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica	Se trabajó con los aprendices la parte de manejo del aplicativo SENA Sofía Plus.	**Socializacion de la plataforma LMS, ZAJUNA.**
21	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	A través de directrices generadas por el sena y con apoyo del área de emprendimiento se hará el seguimiento a la etapa productiva	Las fichas **2997318**, inición el proceso de formación ahora en el segundo Ttrimestre Las fichas **2713572**, inición el proceso de formación ahora en el segundo Ttrimestre

22	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Desarrollar la formación de acuerdo a directrices, necesidades dela desarrollo de la formación	Liderazgo y compromiso en la ejecución de la FPI con la fichas: **2997318 y 2713572.** 
23	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Actualizar los formatos de guias de aprendzaje vigentes sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Formatos actualizados guías de formación y formatos de taller:
24	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato.	Entregar reportes o informes deacuerdo a solicitud del supervisor de contrato	
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato	Entregar reportes o informes deacuerdo a solicitud del supervisor de contrato	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9474109872** de la planilla, operador **Aportes en línea** y periodo **Septiembre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **NO(X)** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,



Firma
ALEX JAIRSINO PEREA OLAVE
Contratista
C.C. No. 11.797.735

Recibí a satisfacción:

Firma
YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
Supervisor Contrato No. 5762129 de 2024
Instructor Grado 14

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : ***ALEX JAIRSINO PEREA OLAVE*** *MES/AÑO:* ***oct-24***

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
1	10	2024	12:00 22:00	2997318-2713572	Semana de Alistamiento tercer trimestre	X	X	8	8
3	10	2024	12:00 18:00	2997318-2713572	Semana de Alistamiento tercer trimestre	X	X	8	16
4	10	2024	12:00 18:00	2997318-2713572	Semana de Alistamiento tercer trimestre	X	X	8	24
7	10	2024	12:00 18:00	2997318-2713572	Corregir falla y averias en el sistema de suspensión y seguridad pasiva y confort	X	X	8	32
9	10	2024	12:00 18:00	2997318-2713572	Corregir falla y averias en el sistema de suspensión y seguridad pasiva y confort	X	X	8	40
11	10	2024	12:00 18:00	2997318-2713572	Corregir falla y averias en el sistema de suspensión y seguridad pasiva y confort	X	X	8	48
15	10	2024	12:00 18:00	2997318-2713572	Corregir falla y averias en el sistema de suspensión y seguridad pasiva y confort	X	X	8	56
16	10	2024	12:00 18:00	2997318-2713572	Corregir falla y averias en el sistema de suspensión y seguridad pasiva y confort	X	X	8	64
17	10	2024	12:00 18:00	2997318-2713572	Corregir falla y averias en el sistema de suspensión y seguridad pasiva y confort	X	X	8	72
18	10	2024	12:00 18:00	2997318-2713572	Corregir falla y averias en el sistema de suspensión y seguridad pasiva y confort	X	X	8	80
19	10	2024	12:00 18:00	2997318-2713572	Corregir falla y averias en el sistema de suspensión y seguridad pasiva y confort	X	X	8	88
21	10	2024	12:00 18:00	2997318-2713572	Corregir falla y averias en el sistema de suspensión y seguridad pasiva y confort	X	X	8	96
22	10	2024	12:00 18:00	2997318-2713572	Corregir falla y averias en el sistema de suspensión y seguridad pasiva y confort	X	X	8	104
23	10	2024	12:00 18:00	2997318-2713572	Corregir falla y averias en el sistema de suspensión y seguridad pasiva y confort	X	X	8	112
24	10	2024	12:00 18:00	2997318-2713572	Corregir falla y averias en el sistema de suspensión y seguridad pasiva y confort	X	X	8	120
25	10	2024	12:00 18:00	2997318-2713572	Corregir falla y averias en el sistema de suspensión y seguridad pasiva y confort	X	X	8	128
26	10	2024	12:00 18:00	2997318-2713572	Corregir falla y averias en el sistema de suspensión y seguridad pasiva y confort	X	X	8	132
28	10	2024	12:00 18:00	2997318-2713572	Corregir falla y averias en el sistema de suspensión y seguridad pasiva y confort	X	X	8	140
29	10	2024	12:00 18:00	2997318-2713572	Corregir falla y averias en el sistema de suspensión y seguridad pasiva y confort	X	X	8	148
30	10	2024	12:00 22:00	2997318-2713572	Corregir falla y averias en el sistema de suspensión y seguridad pasiva y confort	X	X	8	156
31	10	2024	12:00 22:00	2997318-2713572	Corregir falla y averias en el sistema de suspensión y seguridad pasiva y confort	X	X	4	160

NOMBRE COORDINADOR: YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLOS

C.C. : 79´743.399

Nombre del Instructor:

Alex Jairsino Perea Olave

FIRMA:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

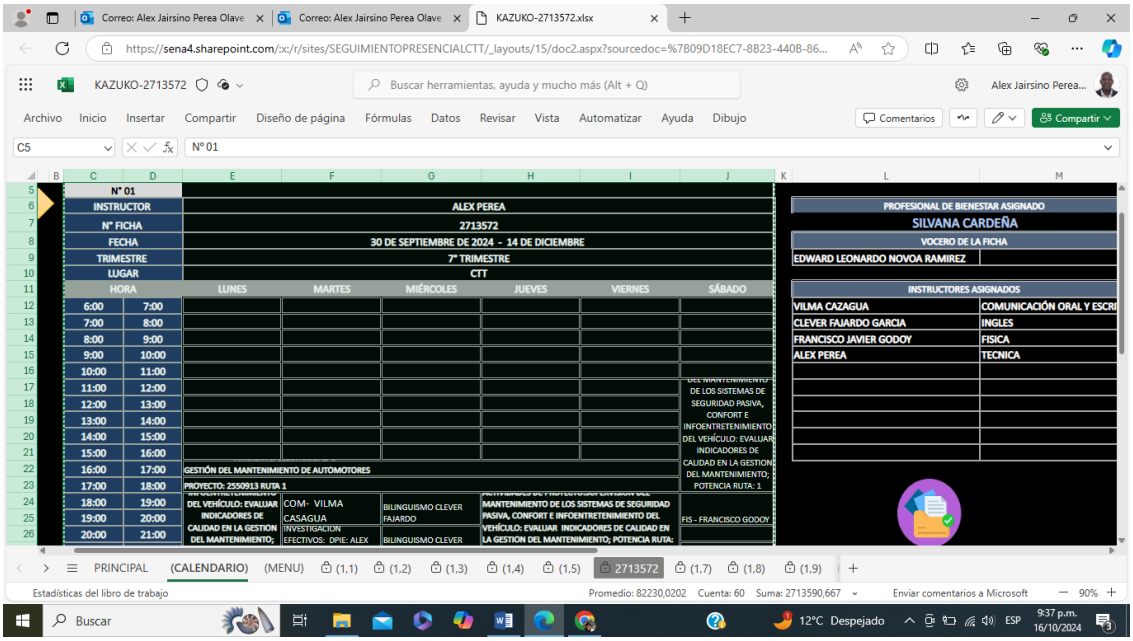
CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

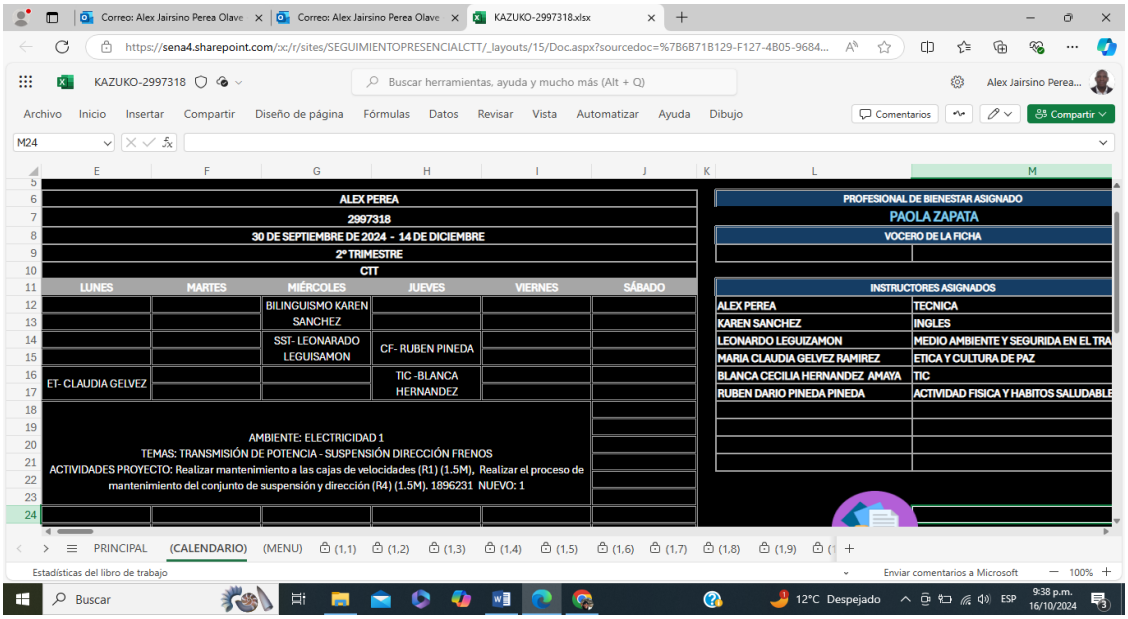
PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES, FICHAS: 2997318 –

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTIÓN DE MANTENIMIENTO, FICHA: 2713572

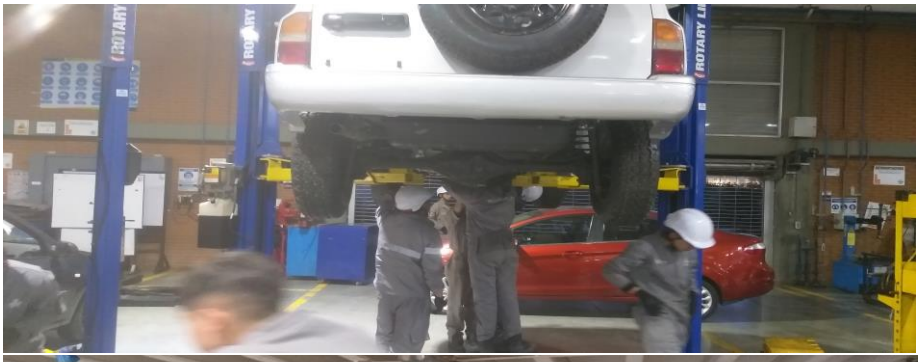
INSTRUCTOR TÉCNICO: ALEX PEREA

EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN











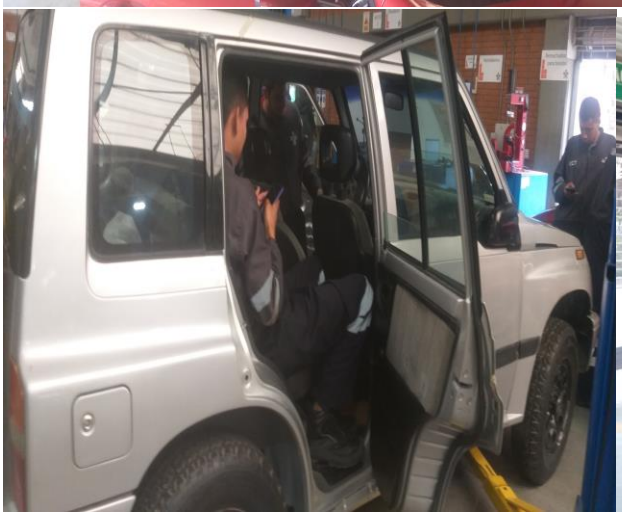















GESTION DE MANTENIMIENTO


SALIDA
EXIT
Puerta
3
ROTARY LIFT

