	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	22/02/2024	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
IVET VANESSA MORALES HOYONES LIDER ASISTENCIAL	Dia	Mes	Año	HOSPITAL DE BOSA
	9	10	2024	
Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO		

Adición y Prorroga		5763-2024	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural
Adición	X		
Prorroga			
Reinicio			

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

La Dependencia de auxiliar de enfermeria requiere garantizar el Apoyo de profesional en enfermeria en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE . En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripciòn del servicio solicitado

AUXILIAR DE ENFERMERIA

AREA: ADMINISTRATIVO ASISTENCIAL X

PERFIL AUXILIAR DE ENFERMERIA - MARIA MILDONIA TAPIERO . CC:65587472

NUMERO DE PERSONAS REQ 1

EXPERIENCIA: (En años) 3 EN: AUXILIAR DE ENFERMERIA -

HABILIDADES: Líderzgo - compromiso Institucional -Generador de confianza : Destreza en el desarrollo de sus actividades - Capacidad en :La comunicación, Toma de decisiones y en mantener magnificas relaciones interpersonales.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades Riesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones: Se solicita adicionar 84 horas por novedades de personal de planta la cual se retira debido a su pension
		MES			0	
		HORA	10.520	84	883680	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1) Recibir y entregar el turno por paciente asignado e informar sobre la evolución y las actividades realizadas con el fin de proporcionar al turno entrante información actualizada y dar continuidad del cuidado de enfermería.
2) Realizar las actividades de enfermería asignadas por elprofesional de enfermería, de acuerdo con los procedimientos y protocolos del servicio.
3) Informar al profesional de enfermerialos cambios en la evolución del paciente para tomar medidas oportunas en el manejo clínico del paciente.
5) Retroalimentar alsupervisor dificultades del proceso de atención
6) Asesorar al paciente y a la familia sobre el plan de cuidados en casa garantizarla comprensión de las órdenes médicas y dar continuidad del tratamiento ambulatorio. 7) Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad
8) Brindar orientación a los pacientes y sus familiares con relacióna sus necesidades y expectativas de acuerdo con las políticas institucionales y las normas vigentes.
9) Registrar los diferentesreportes y libros propios del servicio.
10) Diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible
11) Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.
12) Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato parala certificación de cumplimiento.
13) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadasy entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.
14) Participar en las jornadas de capacitación,inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.
15) Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio eimplementar las acciones de mejora definidas para el servicio.
16) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.
17) Apoyar a la Subred en las actividades que demande segúnrequerimientos interinstitucionales y extra institucionales.
18) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestaciòndel servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred
19) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistemade seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente
20) Realizar las demás actividades que le seanasignadas acordes con el objeto del contrato

IVET VANESSA MORALES HOYONES

Vo.Bo. JUAN ALBERTO AJARDO (E)

En caso de solicitar sólo *adición* favor tramite este espacio

DIANA MILENA MENDIVELSO DIAZ
Vo.Bo. Ordenador del Gasto

10 OCT 2024