



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, junio 19 de 2020

Señor (a)
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1327786 de 2020
Instructor grad 17 - Coordinadora Academica
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"
Málaga Sder.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2020.

Referencia: CO1.PCCNTR.1327786

JULIAN RICARDO JOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.236.845 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA Málaga, Instructor, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **\$37.111.944**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pago mensual por valor de \$3.686.617 y el equivalente por la fracción de mes, esto para el primer y/o último pago.

Plazo: 10 meses, 2 días, fecha de inicio: 03 de febrero hasta el 04 de diciembre de 2020

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación de la red CONSTRUCCIÓN y demás de su competencia, Programa FIC en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander

CLÁUSULA No. 1.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico,	Alistamiento de material curricular para la formación, del programa, Tecnico en Mantenimiento y Reparacion de Edificaciones ficha 2020022	<p>_Acta de alistamiento. (obligación 1).</p> <p>Acta equipo desarrollo curricular/ejecutor. (portafolio)</p> <p>_Plan de trabajo equipo de desarrollo curricular/ejecutor.</p>

	para el logro de los resultados de aprendizaje.		(portafolio) _Desarrollo curricular del programa "proyecto,planeación pedagógica, guías, instrumentos, material de apoyo, material didáctico" (portafolio) _Acta de formulación y revision del proyecto formativo. (portafolio). _Acta de viabilizacion proyecto formativo por parte de EPC. (portafolio).
2.	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. Registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 3 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte de horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices en el aplicativo oportunamente.	<ul style="list-style-type: none"> Correo enviado a los correos: soportesofiacata@gmail.com. Según los lineamientos establecidos por el centro para el registro de Actividades de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus. 	_Programación instructor (portafolio). _Programación de ficha (portafolio). _Informe de tiempo del instructor-sofia plus(portafolio). _Reporte sofia plus aprendices en formación. (portafolio)(Revisa Bladimir) _ Diagramar horario instructor –sofia plus (portafolio).(Revisa Bladimir) _Reporte de Inasistencias de aprendizaje en sofia plus. (Revisa Bladimir) _Listas de asistencia de los días reportados (portafolio).(Revisa Bladimir traerlos en fisico)

3.	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información institucional, para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades y hallazgos en el registro de la información y en el proceso formativo de aprendices.</p>	<p>Se realiza seguimiento al programa TECNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES ficha 2020022 para identificar el registro de aprendices en formación</p>	<p>_Lista de aprendices matriculados(portafolio).</p> <p>_Actas de seguimientos de formación según novedades(deserción, aplazamientos, traslados, llamados de atención, cancelación). (portafolio).</p> <p>_Oficios o correos electrónicos con la notificación de novedades de los aprendices o de la acción de formación enviados o compartidos con coordinación académica. (obligación 3)</p>
4.	<p>Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos de institucionales con el fin de contextualizar a los aprendices en aspectos corporativos, del proceso formativo y del contexto productivo; Orientando la apertura del portafolio de evidencias, realizando el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje y necesidades individuales, propiciando el aprendizaje significativo, autónomo y colaborativo.</p>	<p>Dicha actividad se realizó en el cuarto trimestre de 2019</p>	<p>_ Acta de inducción a aprendices. (portafolio).</p> <p>_Registro juicios evaluativos de inducción. (Revisa Bladimir).</p> <p>_Lista de asistencia a la inducción formato de apoyo (Revisa Bladimir).</p> <p>_ Portafolios de instructor/ aprendices con la información de desarrollo curricular de inducción e instrumentos de evaluación aplicados a</p>



			<p>aprendices. (portafolio).</p> <p>_ Acta de transferencia de la inducción. (obligación 4).</p> <p>_Acta de evaluación de la inducción para la mejora (obligación 4)</p>
5.	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo y teniendo en cuenta la programación registrada en el aplicativo SOFIA PLUS de los programas del área temática objeto del contrato, según la modalidad, estrategias de enseñanza aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral y la dirección de empleo y trabajo; implementando estrategias que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha evitando la alta deserción de aprendices de la entidad.</p>	<p>Se orienta formación profesional integral al programa TECNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES ficha 2020022</p>	<p>_ Portafolio de evidencias instructor – aprendiz</p> <p><u>Incluye:</u></p> <p>_ Reporte juicios evaluativos.</p> <p>_ Reportes en sofia plus de horas instructor</p> <p>_ Actas de seguimiento a la formación</p> <p>_ Control de asistencia aprendices –formato de apoyo</p> <p>_ Registro de novedades de la formación.</p>
6.	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Se orienta la Formación Profesional Integral, de acuerdo a los lineamientos del programa de formación y del manual del aprendiz, a los aprendices del programa TECNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES ficha 2020022</p>	<p>_Oficios o correos electrónicos con la notificación de novedades de los aprendices o de la acción de formación enviados o compartidos con coordinación académica. (obligación 6)</p> <p>_Actas de comité de</p>



			evaluación y seguimiento. (obligación 6).
7.	Solicitar oportunamente y gestionar el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	En el mes de abril se realiza la solicitud de materiales de formación, para los aprendices del programa TECNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES ficha 2020022, se diligencian cuadros de cantidades de materiales a solicitar de acuerdo a las orientaciones del grupo líder del área de construcción desarrollado en Google Drive, se asiste a las reuniones virtuales programadas	<ul style="list-style-type: none">_ Listado maestro de materiales requerido por programa de formación. (obligación 7)._ FORMATO GIL F-14 solicitud de materiales de formación ficha. (Portafolio)._ Acta de entrega de materiales de formación. (Portafolio).
8.	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera y documentar según procedimiento de ejecución de la FPI	Se realiza seguimiento a aprendices de diversas fichas, según asignación	<ul style="list-style-type: none">_ Carpeta por aprendiz que contenga: formato planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 concertación- parcial – final. (Portafolio)._ Archivo de Bitácoras quincenales del aprendiz. (Portafolio).-Acta y asistencia a la revisión de avances de los seguimientos asignados. (obligación 8).
9.	Realizar la evaluación del aprendizaje de manera permanente y cualitativa, verificando la suficiencia y calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su proceso formativo.	Se realiza prueba de conocimiento a los aprendices del programa TECNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES ficha 2020022 de la Ap4	<ul style="list-style-type: none">_ Instrumentos de evaluación aplicados SEGÚN AP-AA_ Prueba de calidad_ Reporte de Jucios evaluativos SEGÚN AP-AA_ Actas de seguimiento a la ficha

	(Etapa lectiva y productiva).		SEGÚN AP (Portafolio).
10.	Emitir los juicios de evaluación de los aprendices, previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación.	Se evalúan los instrumentos de conocimiento y desempeño realizados a los aprendices del programa TECNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES ficha 2020022	Portafolio de evidencias.
11.	Registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz coherentemente con el desempeño en la formación, en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.	Se realiza juicios valorativos en el aplicativo sofia plus del programa TECNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES ficha 2020022	Portafolio de evidencias.
12.	Realizar seguimiento a la ejecución de la FPI, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentando en actas la ejecución de la misma, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Actas de comité de evaluación y seguimiento. (obligación 12).
13.	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se desarrollan las actividades programadas para el presente periodo, a partir de herramientas TIC, por medio de Google Drive, Google Meet, Zoom y Whatsapp	Portafolio de evidencias instructor aprendiz en el drive. Documento de sistematización de la formación.
14.	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Acta de evaluación de la ejecución del programa de formación elaborada por el equipo executor del programa de formación (obligación 14).
15.	Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción de las formaciones	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad, programada para el segundo	Instrumento de evaluación para la Prueba de calidad.

	asignadas.	trimestre 2020	<p>(portafolio)</p> <p>Archivo escaneado que contenga los instrumentos aplicados.</p> <p>Acta de resultados de la aplicación de pruebas de calidad a la ficha.(portafolio)</p> <p>Acta que contenga pantallazos por aprendiz de la encuesta de satisfacción aplicada a los aprendices en el link. (portafolio) (obligacion 15).</p>
16.	Construir junto con el equipo de instructores de su red tecnológica, el Banco de material didáctico para cada programa con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica y biblioteca digital del Centro.	Se aporta material didáctico y de apoyo, así como guía de aprendizaje para la ejecución del programa TECNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES ficha 2020022	Portafolio de evidencias
17.	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red tecnológica para la planeación, diseño, ejecución y seguimiento de los proyectos formativos y paquetes de desarrollo curricular de los programas de formación, guías de aprendizaje, material didáctico, material de apoyo, talleres e instrumentos de evaluación, entre otras.	<p>Se prepara material didáctico y de apoyo, así como guía de aprendizaje para la ejecución del programa TECNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES ficha 2020022</p> <p>Se brinda apoyo a la gestión de la renovación del registro calificado de la Tecnología en Construcción de Edificaciones en el mes de mayo</p>	<p>Portafolio del instructor</p> <p>Actas de jornadas de desarrollo curricular.(obligación 17).</p> <p>Actas de reuniones de red.(obligación 17).</p>
18.	Apoyar la articulación de las acciones del programa de formación con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo	Se apoyo con el grupo de ingenieros del área de Construcción, el plan de adecuación de los ambientes de agroindustria y laboratorio de la misma área para la adecuación	Asistencia a jornadas de apoyo a SENNOVA, AGROSENA, SIGC.

	misional de centro.	del mismo a la norma	
19.	Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se apoyo a la promoción de la II oferta de 2020, desarrollando la actividad puerta a puerta en el municipio de Cerrito, en compañía de aprendices durante el mes de marzo Se adelantan gestiones con el apoyo del grupo de instructores de construcción, para la oferta programada para el programa Tc. Mantenimiento y Reparacion de Edificaciones	Listas de asistencia a los puntos de atención. (obligación 19) Actas de promoción que evidencie la aplicación de estrategias de promoción y concertación de grupo. (obligación 19). Acta de organización de la oferta. (obligación 19).
20.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se apoya en la matricula de aprendices a diversos programas de la 2da oferta 2020, según se solicita.	Formato creación de ficha firmado. (obligación 20) Listado de matriculados. (portafolio de evidencias de la formación complementaria). Desarrollo curricular de la formación complementaria. (portafolio).
21.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Actas de participación en proyecto de investigación técnica y/o pedagógica en el que participo. (obligación 21)
22.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se brinda apoyo a la gestión de la renovación del registro calificado de la Tecnología en Construcción de Edificaciones en el mes de mayo	Actas y asistencia a las jornadas de diseño curricular (obligación 22).
23.	Acompañar a los aprendices a las	Se compartieron a los aprendices	Actas de asistencia del



	actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	los lineamientos y formularios desarrollados por el área de bienestar a los aprendices de la ficha 2020022	evento, evidencia fotográfica. (obligación 23).
24.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.; así como informar oportunamente las novedades frente al no cumplimiento o interrupción de las actividades programadas para la formación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Correo electrónico notificando a su supervisor de contrato el cambio de ambientes de formación y horarios de la formación según lo planeado en SOFIA PLUS. (obligación 24).
25.	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Asistencia de la socialización por parte de agencia publica de empleo. (obligación 25).
26.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del centro o del programa SER de la dirección general, para su implementación en las acciones del mismo.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	No aplica para titulada
27.	Apoyar procesos de Registro	Apoyo en la proyección de	Actas y asistencias de las



	calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	respuesta al auto dentro del proceso 51116, para el trámite de la Tecnología en Construcción de edificaciones en el mes de mayo	jornadas de registro calificado. (obligación 27).
28.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Desarrollar las actividades según las orientaciones dadas, cumpliendo con las normas establecidas, asistir a la asamblea general programada.	Actas y asistencia a reuniones convocadas por el equipo SIGA. (obligación 28).
29.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Listas de asistencia y/o actas de reuniones de promoción del portafolio de servicios. (obligación 29).
30.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación cuando se requiera.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Listas de asistencia y/o actas de procesos de autoevaluación de programas de formación. (obligación 30). Documentos que soporten las acciones de Autoevaluación (obligación 30).
31.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Me encuentro certificado en la norma 240201056 de orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normatividad vigente	Certificado vigente de la norma de competencia laboral. (obligación 31).
32.	En cumplimiento de la circular	Se realiza la planilla de	Planilla de cobro de



	059 de 2016, el contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co .	contratista sena sic	honorarios del mes de junio
33.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se hace entrega de la cuenta en fechas establecidas por el centro de formación	Registro en el SECOP II de Documentos soportes mensuales de la cuenta e informes contractuales en las fechas estipuladas.
34.	Hacer entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se hace entrega de la cuenta en fechas establecidas por el centro de formación	Documentos soportes mensuales de la cuenta e informes contractuales dentro de las fechas estipuladas. (entregar a Hernando y a coordinación académica) Formato original de planilla de pago de contrato de prestación de servicios. (entregar a Hernando) Fotocopia de planilla o soporte de pago de seguridad social. (entregar a Hernando) Informe mensual de ejecución de contrato (entregar a Hernando y a coordinación académica) Actas y asistencia a entrega de informes y reporte de cuentas. (obligación 34).
35.	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del	Esta actividad se realizó mediante la aplicación de procesos de la formación profesional integral	GIL-14 solicitud de bienes (Portafolio) Oficios con solicitud de



	SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		mantenimiento de equipos (obligación 34).
36.	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	Se desarrollan las actividades dentro de las normas establecidas	
37.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Agendas de desplazamiento Informe de ejecución de comisión con Soportes de transporte, asistencias de la participación en el evento y evidencias fotográficas. (obligación 37).

38.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		
-----	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla de pago de S. S. No. 9406677526 correspondiente al mes de mayo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,



Firma
JULIAN RICARDO JOYA
Contratista
C.C. No. 80.236.845

Recibí a satisfacción:

Firma
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
Instructor grado 17- Coordinadora Academica
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1327786 de 2020



ACTA No.

**ACTA DE SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN TECNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES DEL MUNICIPIO DE TIPACOQUE, BOYACA.
(FICHA 2020022)**

CIUDAD Y FECHA: Málaga, 19 de junio de 2020

HORA DE INICIO: 9:00 am

HORA FIN: 10:00 am

LUGAR: SENA-CATA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

TEMAS: - Seguimiento a la acción de formación del programa TECNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES, ficha 2020022, durante el mes de junio de 2020 por parte del instructor JULIAN RICARDO JOYA

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento a la acción de formación del programa TECNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES, ficha 2020022, durante el mes de junio de 2020 por parte del instructor JULIAN RICARDO JOYA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ORDEN DE LA REUNIÓN:

- Verificación de quórum
- Seguimiento a Competencias cumplidas hasta el mes de junio de 2020
- Seguimiento a Competencias pendientes por desarrollar

DESARROLLO

VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

Julian Ricardo Joya

Instructor SENA

SEGUIMIENTO A COMPETENCIAS CUMPLIDAS HASTA EL MES DE JUNIO DE 2020

De acuerdo a la planeación pedagógica establecida para el programa de formación, teniendo en cuenta las competencias programadas a partir del 18 de octubre de 2019 y hasta junio de 2020 se han desarrollado las siguientes competencias y resultados de aprendizaje respectivos.

APO Contextualizar al Aprendiz para el desarrollo de las Competencias del Programa de Formación, en el marco Institucional, Productivo y Social.

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

Resultados de Aprendizaje:

- Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional

- Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
- Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.
- Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
- Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles

AP6 Comprender frases y expresiones frecuentes relacionadas con su desempeño laboral para realizar intercambios sencillos y directos de información cotidiana en inglés como usuario básico.

Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de Aprendizaje:

- Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web
- Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico
- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos
- Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas
- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés
- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica

AP1 Identificar las necesidades de mantenimiento y reparación de edificaciones según criterios técnicos y normatividad legal vigente.

Competencia: Replantear los diseños de acuerdo con las normas planos y especificaciones

Resultados de Aprendizaje:

- Identificar áreas y dimensiones teniendo en cuenta planos y especificaciones técnicas del proyecto.
- Interpretar planos arquitectónicos con base en simbología, escalas, normas técnicas y tipo de proyecto.

- Trasladar medidas del plano al terreno teniendo en cuenta planos, escalas, especificaciones técnicas y tipo de actividad a ejecutar.
- Fijar referencias en campo con base en el tipo de proyecto a ejecutar.
- Verificar medidas y localización de puntos guía teniendo en cuenta el espacio real de trabajo y el tipo de actividad a ejecutar

AP2 Definir el Plan de mantenimiento y reparación de edificaciones según criterios técnicos y normatividad legal vigente.

Competencia: Realizar mantenimiento de acabados de acuerdo con normas, planos y especificaciones.

Resultados de Aprendizaje:

- organizar las actividades a desarrollar considerando materiales, herramientas, equipos y duración de acuerdo a los requerimientos del cliente.

Competencia: Enchapar superficies de acuerdo con normas, planos y especificaciones.

Resultados de Aprendizaje:

- Alistar materiales de acuerdo al tipo de superficie, planos y especificaciones técnicas.

Competencia: Instalar redes de acuerdo con las normas, planos y especificaciones.

Resultados de Aprendizaje:

- Seleccionar y listar materiales, accesorios e insumos para las instalaciones de acuerdo al tipo de red y planos.

AP3 Ejecutar proceso constructivo de muros de mampostería, de acuerdo a planos, especificaciones técnicas y necesidades del proyecto.

Competencia: Levantar muros en mampostería no estructural de acuerdo con normas, planos y especificaciones.

Resultados de Aprendizaje:

- Seleccionar materiales, herramientas y equipos teniendo en cuenta el tipo de actividad a ejecutar.
- Localizar muros de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.
- Controlar niveles y plomos teniendo en cuenta procesos constructivos y especificaciones técnicas del proyecto
- Preparar mezclas conforme al tipo de material, procedimientos técnicos y dosificaciones establecidas en las especificaciones técnicas

- Construir muros en mampostería no estructural de acuerdo a planos y especificaciones técnicas.
- Verificar los terminados del muro de acuerdo a planos y especificaciones técnicas

Competencia: Realizar mantenimiento de acabados de acuerdo con normas, planos y especificaciones

Resultados de Aprendizaje:

- Realizar cálculo de cantidades y presupuesto de las actividades a reparar conforme a planos, mediciones en obra y procedimientos técnicos.
- Preparar mezclas de acuerdo con dosificaciones establecidas y normas técnicas.
- Realizar revoques a superficies de acuerdo a especificaciones técnicas.

AP4 Realizar actividades de instalación y reparación de redes sanitarias, hidráulicas y eléctricas de acuerdo a planos, especificaciones técnicas y necesidades de mantenimiento y reparación.

Competencia: Instalar redes de acuerdo con las normas, planos y especificaciones

Resultados de Aprendizaje:

- Calcular la cantidad de obra de la actividad a ejecutar de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas
- Realizar trazado de redes según los planos y especificaciones técnicas Realizar trazado de redes según los planos y especificaciones técnicas
- Verificar el funcionamiento de las instalaciones técnicas de acuerdo a procedimientos.
- Reparar e instalar redes sanitarias conforme a planos especificaciones, trazado y normas de seguridad.
- Reparar e instalar redes hidráulicas conforme a planos, especificaciones, trazado y normas de seguridad

AP5 Realizar acabados en las edificaciones de acuerdo a planos, especificaciones técnicas y necesidades de mantenimiento y reparación.

Competencia: Enchapar superficies de acuerdo con normas, planos y especificaciones.

Resultados de Aprendizaje:

- Preparar superficies a enchapar de acuerdo con normas, y especificaciones.
- Controlar instalación del enchape en cuanto a niveles, plomos y especificaciones

SEGUIMIENTO A COMPETENCIAS PENDIENTES POR DESARROLLAR

De acuerdo a la planeación pedagógica establecida, para la ficha 2020022, se relacionan a continuación las Actividades de Proyecto, Competencias y resultados de aprendizaje respectivos, pendientes por desarrollar a partir del 1 de julio de 2020

AP4 Realizar actividades de instalación y reparación de redes sanitarias, hidráulicas y eléctricas de acuerdo a planos, especificaciones técnicas y necesidades de mantenimiento y reparación.

Competencia: Instalar redes de acuerdo con las normas, planos y especificaciones

Resultados de Aprendizaje:

- Manejar y operar herramientas y equipos según recomendaciones del fabricante y procedimientos establecidos
- Realizar reparaciones de redes eléctricas de acuerdo normas y especificaciones técnicas.
- Retirar y colocar los aparatos sanitarios y griferías conforme a procedimientos

AP5 Realizar acabados en las edificaciones de acuerdo a planos, especificaciones técnicas y necesidades de mantenimiento y reparación.

Competencia: Enchapar superficies de acuerdo con normas, planos y especificaciones.

Resultados de Aprendizaje:

- Operar herramientas y equipos según recomendaciones del fabricante y procedimientos establecidos.
- Enchapar muros de acuerdo con normas, planos y especificaciones
- Pegar enchape para piso de acuerdo con normas, planos y especificaciones.
- Instalar juegos de incrustaciones de acuerdo con normas, planos y especificaciones
- Entregar actividades terminadas de acuerdo a planos y especificaciones técnicas y del fabricante

Competencia: Realizar mantenimiento de acabados de acuerdo con normas, planos y especificaciones. Especificaciones

Resultados de Aprendizaje:

- Implementar procedimientos seguros en el armado de andamios, trabajo en alturas, transporte de material y operación de herramientas y equipo, según normas de seguridad

- Utilizar elementos de seguridad para trabajo seguro en altura según normativa vigente
- Impermeabilizar cubiertas acordes con el tipo de material y recomendaciones técnicas
- Reparar cielos rasos falsos de acuerdo a procedimientos establecidos
- Entregar actividades terminadas de acuerdo con especificaciones técnicas, procedimientos establecidos y parámetros de calidad.

AP7 Verificar las actividades de mantenimiento y reparación de acuerdo a planos, especificaciones técnicas y parámetros de calidad.

Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados de Aprendizaje:

- Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Julian Ricardo Joya	Instructor, SENA-CATA	

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN RICARDO JOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2020022 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR SUPERFICIES DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO DE ACABADOS DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR RESANES DE PINTURA DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ENTREGAR ACTIVIDADES TERMINADAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD.

IMPERMEABILIZAR CUBIERTAS ACORDE CON EL TIPO DE MATERIAL Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

PREPARAR MEZCLAS DE ACUERDO CON DOSIFICACIONES ESTABLECIDAS Y NORMAS TÉCNICAS.

REALIZAR CÁLCULO DE CANTIDADES Y PRESUPUESTO DE LAS ACTIVIDADES A REPARAR CONFORME A PLANOS, MEDICIONES EN OBRA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

REALIZAR REVOQUES A SUPERFICIES DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	152,00
--------------------------------------	--------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00
--	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/06/2020	16/06/2020	OTROS	8,00

INSTRUCTOR: JULIAN RICARDO JOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

52

Fecha Inicial

FECHA FINAL

Vista del Horario Mensual

☐ Tiempo Disponible

Evento Asignado

Evento Seleccionado

MARTES

MIERCOLES

JUEVES

VIERNES

SABADO
DOMINGO

[illegible]



PLAN DE TRABAJO
ACTIVIDADES AUTONOMAS
FORMACIÓN TITULADA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA ELABORACIÓN DEL PLAN:	JUNIO DE 2020			
NOMBRE DEL PROGRAMA:	TECNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES			
FICHA	FICHA 2020022			
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	836130			
NOMBRE DEL PROYECTO:	EJECUCION DE PROCEDIMIENTOS, TÉCNICAS CONSTRUCTIVAS PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS EDIFICACIONES EXISTENTES EN LAS PROVINCIAS DE GARCÍA ROVIRA NORTE Y GUTIÉRREZ SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.			
CÓDIGO DEL PROYECTO:	1447672			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	PRODUCTOS A ENTREGAR	FECHA DE CONCERTACION	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACION
SEMANA 1 (1 AL 5 DE JUNIO) Cada aprendiz debera consultar la carpeta compartida en Google drive, el modelo de tabla de cantidades ajustado, y realizara cotizaciones para realizar 5 apu's de ejemplo para aprender a elaborar una cotizacion adecuada	Tabla de cantidades con los valores estimados de mercado que hayan cotizado	26 de mayo	6 de junio	LOS PRODUCTOS A ENTREGAR SERAN CARGADOS EN EL DRIVE EN LA CARPETA CORRESPONDIENTE AL APRENDIZ, se concerta cambio en el horario de sesiones por videoconferencia, de lunes a sabado 5am, para ampliar las horas de videoconferencia teniendo en cuenta las dificultades para asimilar los conocimientos en tan poco tiempo
SEMANA 2 (8 AL 12 DE JUNIO) se trabajara con el material destinado en las carpetas 2 y 3 del material de apoyo del portafolio del Drive para orientar las normas de procesos constructivos según la nsr-10	Tabla de cantidades, complementada con los valores de referencia calculados o estimados	5 de junio	13 de junio	LOS PRODUCTOS A ENTREGAR SERAN CARGADOS EN EL DRIVE EN LA CARPETA CORRESPONDIENTE AL APRENDIZ
SEMANA 3 (16 al 19 DE JUNIO) Con base en el material de apoyo suministrado, desarrollar cuestionario acerca de las condiciones y normas para la ejecucion y disposicion de redes hidrosanitarias de una vivienda rural o urbana	responder el taller propuesto y presentar apu's de las actividades previamente distribuidas	16 de junio	20 de junio	LOS PRODUCTOS A ENTREGAR SERAN CARGADOS EN EL DRIVE EN LA CARPETA CORRESPONDIENTE AL APRENDIZ
SEMANA 4 (23 a 26 DE JUNIO) De acuerdo a las normas ntc, se estableceran criterios para la instalacion de enchapes y acabados de una vivienda, apoyados con el material de apoyo	Cada aprendiz realizara un videoclip corto de 2 minutos en promedio, en el cual ofrecera orientacion acerca de como aplicar un enchape, verificar condiciones de instalacion, realizar mantenimiento o reparacion de unidades hidrosanitarias internas, reparar o mantener enchapes de una vivienda, aplicacion de pañetes, o cualquier actividad similar relacionada con procesos de redes internas de una vivienda o de acabados de la misma	20 de junio	27 de junio	LOS PRODUCTOS A ENTREGAR SERAN CARGADOS EN EL DRIVE EN LA CARPETA CORRESPONDIENTE AL APRENDIZ
SEMANA 5 (29 y 30 DE JUNIO) Socializacion de taller o cuestionario para la toma de evidencia de conocimiento de redes hidrosanitarias y enchapes de una vivienda rura o urbana	Cada aprendiz presentara evidencia de conocimiento a partir de taller o cuestionario planteado	25 de junio	4 de julio	LOS PRODUCTOS A ENTREGAR SERAN CARGADOS EN EL DRIVE EN LA CARPETA CORRESPONDIENTE AL APRENDIZ

Video conference interface showing participants and chat.

Participants:

- Jose manuel perez esclava
- Julian Joya
- Cesar coronado
- SebasCetina
- Fabian Perez
- Niceforo Cetina Ramirez
- Dario
- Jaime lopez
- jose indalecio ce...
- Ivan garcia

Taskbar (Windows 10):

- Icons: Windows, PowerPoint, Edge, OneNote, Outlook, Word, Excel, Chrome, Firefox, Opera, Zoom, File Explorer, Excel.
- System tray: 05:41 a.m., 03/06/2020.

Google Drive interface showing a folder named "08 NICEFORO CETINA RAMIREZ".

Google Drive Interface:

- Search bar: Buscar en Drive
- Navigation: Mi unidad > ... > Aprendices > 08 NICEFORO CETINA RAMIREZ
- Files list:

Nombre	Propietario
Boceto primer piso	Nicefro Cetina ra
Boceto segundo piso	Nicefro Cetina ra
C1_AP3_AA1 01 NICEFORO CETINA.jpg	Nicefro Cetina ra
C1_AP3_AA1 02 NICEFORO CETINA.jpg	Nicefro Cetina ra
Dibujo Fachada en dos fugas	Nicefro Cetina ra
Tabla de cantidades	Nicefro Cetina ra

Excel Spreadsheet (Hoja3):

	H	L	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
1													
2	ACTIVIDADES ISTENC												
3		AP1	AP3	AP3	AP3	AP3	AP3	AP3	AP3	EXCEL			
4	correccion	C1_AP1	ACTUALIZA	R DATOS	video conf	mayo 13	video conf	mayo 17	video conf	mayo 20	video conf	mayo 27	video conf
5	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO			
6	SI	NO	SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI	SI	ampliar informacion acerca de como hacer		
7	SI	SI	SI	pend	SI	NO	NO	NO	SI	NO	como calcular los gastos de obra al momer		
8													
9	QUIZAS												
10	NO	videos whatsapp, calculo de cantidades, n											
11	QUIZAS	como hacer la cotizacion, el calculo de la n											
12	SI												
13	SI												
14	SI												
15	SI												
16	SI												
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													

Participants (Zoom):

- Participants: (10)
- Search: Buscar en los participantes
- Participant: JJ

WhatsApp

Oscar quintero

Julian Joya

Jose indalecio cetina

Cesar coronado

Ivan garcia

Dario

Fabian Perez

Niceforo Cetina Ramirez

Jose manuel per...

Jaime lopez

06:08 a.m. 03/06/2020

09 OSCAR EDUARDO QUINTERO

Está compartiendo la pantalla

Deja de

SEGUIMIENTO TAREAS Y ACT 2020022.xlsx - Excel

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

¿Qué des

Compartir

Calibri

11

General

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Portapapeles

Fuente

Alineación

Número

Estilos

Celdas

Edición

Y13

X ✓ fx

Y13

H L Q R S T U V W X Y Z AA

1

2 ACTIVIDADES ISTENC

3 AP1 AP3 AP3 AP3 AP3 AP3 AP3 AP3 EXCEL

4 correcion C1_AP1 ACTUALIZA R DATOS video conf mayo 13 video conf mayo 17 video conf mayo 20 video conf mayo 20 video conf mayo 27 video conf mayo 31 video conf Junio 3

5 SI SI SI SI si si SI SI NO

6 SI NO si SI si no NO NO SI SI ampliar informacion acerca de como hacer

7 SI SI si pend si no NO NO SI NO como calcular los gastos de obra al momer

8 SI SI SI pend no si SI NO si SI tener en cuenta la posibilidad de aumenta

9 NO NO SI pend si no NO SI si QUIZAS repasar el desarrollo de la tabla de cantida

10 NO NO SI pend si si SI SI SI NO videos whatsapp, calculo de cantidades, n

11 SI SI si SI si si SI SI SI QUIZAS como hacer la cotizacion, el calculo de la n

12 NO NO SI pend si si SI SI SI SI correo para actualizar datos, retroalimentar

13 si NO si SI si no SI NO si SI dificultad de prestamo de pc, facilitar trab

14 SI NO si SI no no SI NO SI SI problemas con disponibilidad de pc, se pu

15 SI NO si SI si si SI NO si SI

16 NO NO no SI si no SI NO SI SI

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

Hoja3 Hoja1

Listo

100%

WhatsApp Gmail FICHAS 2116495 - 2118941

del mensaje

Join our Cloud HD Video Meeting

Participante: 60

Buscar un participante

NC

OQ

Mauricio Correa Tipacoque

05:44 a.m. 04/06/2020

WhatsApp Gmail FICHAS 2116495 - 2118941

Oscar Quintero

Julian Joya

Cesar Coronado

Jose Indalecio Cetina

Niceforo Cetina Ramirez

Fabian Perez

Jose Manuel Perez Esclava

Mauricio Correa

Escribe un mensaje aquí

PRESUPUESTOS

Está compartiendo la pantalla

Deja de

Excel

Inic. ses.

Compartir

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Cortar Copiar Copiar formato

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda

Insertar Eliminar Formato

Autosuma Rellenar Borrar

Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

E18

$=0.55*0.065$

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
8	Item: 11,3	#REF!					Und:	#REF!					
9													
10	I. EQUIPO												
11	DESCRIPCIÓN	Tipo	Vr. UNITARIO	RENDIMIENTO	Vr. PARCIAL								
12	Herramienta menor 10% M.O.	10% M.O.	\$ 19 853.68	0.0100	198.54								
13	Mezcladora bulto	\$/dia	\$ 60 000.00	0.0250	1 500.00								
14													
15							SUBTOTAL \$	1 698.54					
16	II. MATERIALES												
17	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNIT.	Vr. UNITARIO								
18	Arena	m3	0.04	\$ 45 000.00	1 608.75								
19	Triturdo	m3	0.06	\$ 80 000.00	4 420.00								
20	Cemento	kg	22.75	\$ 440.00	10 010.00								
21	Agua	lts	11.05	\$ 30.00	331.50								
22	Malla Q3	m2	0.60	\$ 4 730.50	2 838.30								
23							SUBTOTAL \$	19 208.55					
24	III. TRANSPORTES												
25	MATERIAL	KG	DISTANCIA	UND	PRECIO UNIT.	VR. UNITARIO							
26													

Página 1

5,1 5,2 6,1 7,1 7,2 7,3 8,1 8,2 8,3 9,1 9,2 10,1 10,2 11,1 11,2 11,3 EJEMPLO

Listo

145%

	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
	Sede	Estado de la Sede	Rubro Presupuestal	Actividad	DAF	Categoría	Construcciones Regionales	Subcategoría	Tema (Aplica para Ambient)	Necesidad Identificada (Objeto a contratar)	Valor de la Inversión	Necesidad Identificada (Objeto a contratar)	Valor estimado de la Inversión							
1	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Principal	Propio	Sedes Mantenidas	Realizar mantenimientos en las sedes de la entidad	Mantenimiento	Mantenimiento	Construcciones	Impermeabilización y otros		Impermeabilización y otros	\$ 42 424 046	Contratar la adecuación y el mantenimiento preventivo y correctivo, de las instalaciones locativas, canales y estructuras para el control de escorrentías y redes hidráulicas del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes Regional Santander	\$ 84 848 092	Nelson Baez						
2	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Granja Los	Propio	Sedes Mantenidas	Realizar mantenimientos en las sedes de la entidad	Mantenimiento	Mantenimiento	Construcciones	Impermeabilización y otros		Impermeabilización y otros	\$ 42 424 046	Incluido en otro Contrato	\$ -							
3	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Granja Los Andes	Propio	Sedes Mantenidas	Realizar actividades de servicios de jardinería, al sistema contra incendio, sistema de refrigeración y control de	Mantenimiento	Mantenimiento	Construcciones	Mantenimiento Sistemas de Refrigeración (Aires Acondicionados)		Mantenimiento Sistemas de Refrigeración (Aires Acondicionados)	\$ 38 682 697	Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas de aire acondicionado del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes Regional Santander	\$ 5 000 000							
4	Centro Agroempresarial y			Realizar mantenimi								Contratar el mantenimiento de las redes eléctricas de las								

Licitación dirección General

Descripción	Presupuesto asignado
Sistemas Eléctricos	\$23.976.878.5
Equipos de bombeo	\$11.189.209.9
Mantenimiento y lavado de tanques	\$17.909.647.9
Refrigeración (Aires Acondicionados)	\$4.132.231.4
Mantenimientos Generales	\$87.560.406.6

ANEXO No. 8 Distribución Presupuestal.xlsx - Excel

Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

G37 11189209.9

	A	B	E	F	G	H	I	J	K
	Lotes Mantemientos	Regional	2. Sistemas electricos	3. Jardineria	4. Equipos de bombeo	5. Mantenimiento y lavado de tanques	6. Sistemas Contra Incendio	7. Fumigación	8. Refrigeración (Aires Acondicionados)
1									
29	Lote 2	Boyaca	\$ 22 236 945.5	\$ 14 824 630.6	\$ 71 959 609.9	\$ 9 065 207.4	\$ -	\$ 19 272 019.8	\$ 14 734 418.0
30	Lote 2		\$ 37 190 082.6	\$ 25 538 909.1	\$ -	\$ 4 132 231.4	\$ -	\$ 3 305 785.1	\$ -
31	Lote 2		\$ 55 224 383.5	\$ 12 396 694.2	\$ -	\$ 1 652 892.6	\$ -	\$ 1 652 892.6	\$ -
32	Lote 2	Casanare	\$ 34 722 576.0	\$ 36 803 293.4	\$ 11 299 495.0	\$ 23 607 507.2	\$ -	\$ 20 984 776.9	\$ 32 284 272.7
33	Lote 2		\$ 46 609 317.4	\$ 12 396 694.2	\$ 21 751 014.9	\$ -	\$ -	\$ 12 396 694.0	\$ 48 922 616.5
34	Lote 2		\$ 7 789 581.8	\$ 7 011 171.1	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 9 114 522.3	\$ 9 917 355.4
35	Lote 2	Norte de Santander	\$ 83 540 153.7	\$ 63 131 452.1	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6 750 971.1	\$ 122 530 551.1
36	Lote 2		\$ 42 297 662.0	\$ 43 304 759.5	\$ 41 322 314.0	\$ 28 925 619.8	\$ -	\$ 36 657 973.6	\$ 57 851 239.7
37	Lote 2		\$ 23 976 878.5	\$ -	\$ 11 189 209.9	\$ 17 909 647.9	\$ -	\$ 10 330 578.5	\$ 4 132 231.4
38	Lote 2		\$ 49 586 776.9	\$ 9 917 355.4	\$ 13 223 140.5	\$ -	\$ -	\$ 13 223 140.5	\$ 41 322 314.0
39	Lote 2		\$ 30 578 512.4	\$ -	\$ -	\$ 7 992 292.6	\$ -	\$ 9 090 909.1	\$ 31 969 171.1
40	Lote 2		\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4 545 454.5	\$ -	\$ 20 661 157.0	\$ 63 172 689.3
41	Lote 2	Santander	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10 743 801.7	\$ -	\$ 24 793 388.4	\$ 49 586 776.9
42	Lote 2		\$ 4 132 231.4	\$ -	\$ 19 834 710.7	\$ -	\$ -	\$ 20 661 157.0	\$ 31 404 958.7
43	Lote 2		\$ 15 123 966.9	\$ 15 984 586.0	\$ -	\$ 19 008 264.5	\$ -	\$ 6 639 669.4	\$ 14 603 305.8
44	Lote 2		\$ -	\$ -	\$ 41 322 314.0	\$ -	\$ -	\$ 9 917 355.4	\$ 24 793 388.4
45	Lote 2		\$ 330 578 512.4	\$ 16 528 925.6	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14 049 586.8	\$ 66 115 702.5
46	Lote 3	Caqueta	\$ 30 843 526.4	\$ 20 562 351.2	\$ 14 393 645.5	\$ 10 281 175.1	\$ -	\$ 26 731 056.0	\$ 39 471 809.0
47	Lote 3		\$ 36 648 281.0	\$ 45 093 344.6	\$ 17 102 531.4	\$ 70 067 333.1	\$ -	\$ 31 761 843.8	\$ -
48	Lote 3		\$ 131 196 451.2	\$ 87 464 300.8	\$ 61 225 010.7	\$ 184 228 018.2	\$ -	\$ 113 703 590.9	\$ -
49	Lote 3		\$ 54 572 994.2	\$ 36 381 995.9	\$ -	\$ 47 116 618.2	\$ -	\$ 47 296 595.0	\$ -
50	Lote 3	Cundinamarca	\$ 50 117 982.6	\$ 29 254 495.0	\$ 23 190 957.0	\$ -	\$ -	\$ 35 667 207.4	\$ 36 198 348.8
51	Lote 3		\$ 87 786 857.9	\$ 17 202 257.9	\$ -	\$ 17 809 917.4	\$ -	\$ 43 850 538.8	\$ 55 065 672.7

Zonas_Mtos

Lista Promedio: \$ 49 374 808.3 Recuento: 2 Recuento numérico: 2 Mín: \$ 11 189 209.9 Máx: \$ 87 560 406.6 Suma: \$ 98 749 616.5 111%

Busque o escriba un comando

Presupuesto asignado al CATA

Objeto contractual	Recursos Asignados
Contratar la Adecuación y mantenimiento de dos (2) Reservorios	\$ 80.000.000
Contratar la construccion de Bodega de almacenamiento de Combustibles, para la sede Granja	\$ 50.000.000
Certificacion de plan de emergencias por parte de la empresa de Bomberos	\$2.000.000
SERVICIO FUMIGACIÓN PARA CONTROL DE PLAGAS	\$ 10,330,579
MMTO PTAR - PLANTA TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES	\$10.000.000
MMTO Y REGARGA EXTINTORES	\$7.000.000

Contatos

Invite a alguien o marque un núñ

Actualmente en esta... (6) Silenciar a todos

Julian Ricardo Joya (Invitado)

Yenny Patricia Alean Castil...

Organizador

Lizet Ximena Sierra Corzo

Angela Saray Bautista Contreras

Jose Leonardo Silva Rivera

Nelson Antonio Baez Gutierrez

FICHA TECNICA SALA DE MATERNIDAD.xlsx [Vista protegida] - Excel

Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

B11 Cielo raso PVC

REGIONAL SANTANDER

PROYECTO DE LACTANCIA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
OBRA DE ADECUACIÓN					
1.1	Muro drywall e=0,10 mt(2 Caras, Accesorios incluidos)	ML	4	\$ 83 000	\$ 332 000
1.2	Enchape de pared	M2	17.4	\$ 110 000	\$ 1 914 000
1.3	Enchape de piso - baldosa cerámica	M2	6.25	\$ 130 000	\$ 812 500
1.4	Puerta corredera madera 0,9 mt (Chapa incluida)	UND	1	\$ 975 000	\$ 975 000
1.5	Cielo raso PVC	M2	6.25	\$ 112 000	\$ 700 000
1.6	Lavamanos ahorrador	UND	1	\$ 386 000	\$ 386 000
1.7	Punto de agua - lavamanos	UND	1	\$ 150 000	\$ 150 000
1.8	Punto de desague (lavamanos y sifón)	UND	2	\$ 150 000	\$ 300 000
1.9	Rejilla sifón 3"	UND	1	\$ 40 000	\$ 40 000
1.10	Punto eléctrico + Toma 110V (Incluido cable y accesorios)	UND	3	\$ 86 000	\$ 258 000
1.10	Punto eléctrico + Toma 220V (Incluido cable y accesorios)	UND	1	\$ 230 000	\$ 230 000
1.10	Salida eléctrica para Lámparas 35 W	UND	4	\$ 50 000	\$ 200 000
1.11	Lámparas 35 W	UND	4	\$ 94 000	\$ 376 000
1.12	Retiro de sobrantes	M3	1	\$ 350 000	\$ 350 000
COSTOS DIRECTOS					\$ 7 023 500
A 15%					\$ 1 053 525
I 0%					
U 10%					\$ 702 350
IVA (U)					\$ 133 447
SUBTOTAL					\$ 8 912 822
DOTACIÓN					
2.1	Sillones	UND	2	\$ 750 000	\$ 1 500 000
2.2	Mesa Auxiliar 0,40*0,40	UND	1	\$ 350 000	\$ 350 000
2.3	Mueble lavamanos 0,50*1,50mt	UND	1	\$ 450 000	\$ 450 000
2.4	Espejo	UND	1	\$ 260 000	\$ 260 000
2.5	Nevera- No frost (150 a 220 Lt)	UND	1	\$ 1 100 000	\$ 1 100 000
2.6	Mueble repisa y entrepaños 0,40*0,9mt	UND	1	\$ 520 000	\$ 520 000
2.7	Horno microhondas	UND	1	\$ 350 000	\$ 350 000
2.8	Jabonera	UND	1	\$ 40 000	\$ 40 000
2.9	Utensilios INOX	UND	3	\$ 280 000	\$ 840 000
2.10	Aire Acondicionado 9000 BTU (220V)(Incluido instalación)	UND	1	\$ 1 800 000	\$ 1 800 000
SUBTOTAL					\$ 7 210 000
TOTAL					\$ 16 122 822

PLANTA TIPO

RENDER 1

SECCION 1

RENDER 2

SECCION 2

RENDER 3

SECCION 3

RENDER 4

Zoom Reunión

Participantes (6)

- Julian Joya (Anfitrión, yo)
- Jaime lopez
- Jose manuel perez esclava
- Mauricio correa
- Oscar quintero
- SebasCetina

Buscar Material didactico

Fecha de modifica... Tipo Tamaño

23/04/2019 09:41 ...	Imagen JPEG	39 KB
05/03/2019 12:20 ...	Vídeo MP4	52 201 KB
29/03/2019 10:21 a...	Hoja de cálculo d...	454 KB
03/04/2019 01:38 ...	Hoja de cálculo d...	14 318 KB
04/04/2019 03:27 ...	Archivo DWG	139 KB
11/04/2019 06:45 ...	Imagen JPEG	75 KB
25/04/2019 09:40 ...	Imagen JPEG	202 KB
29/03/2019 10:39 a...	Documento Adob...	336 KB
04/07/2017 09:26 ...	Archivo DWG	109 KB
04/04/2019 03:27 ...	Archivo DWG	265 KB
29/03/2019 10:33 a...	Presentación de ...	572 KB
06/06/2019 09:06 a...	Imagen PNG	59 KB
03/04/2019 06:35 ...	Documento Adob...	10 819 KB
11/04/2019 06:46 ...	Imagen JPEG	32 KB
11/04/2019 06:45 ...	Imagen JPEG	25 KB

0:29:41

Windows 7
Compilación 7601
Esta copia de Windows no es original

06:25 a.m.
05/06/2020

PRESUPUESTO_BODEGA DE COMBUSTIBLES.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

E25 =0.5/F13

20	PARALES Y CANALES GALVANIZADOS	m	1.00	\$ 2 400.00	2 400.00	
21	TORNILLERIA	UNIDAD	8.00	\$ 23.00	184.00	
22	CINTA TAPA JUNTAS X 30m	ROLLO	0.08	\$ 3 600.00	292.80	
23	MASILLA CUÑETE X 5 GALONES	CUÑETE	0.03	\$ 31 700.00	1 056.67	
24	VINILO TIPO 2 CUÑETE x 5 GALONES	CUÑETE	0.01	\$ 89 900.00	449.50	
25	ACPM PARA VIBROCOMPACTADOR TIPO SALTARIN	GALON	0.0025	\$ 9 500.00	23.75	
26						
27						
28	III. TRANSPORTES					
29	MATERIAL	KG	DISTANCIA	UND	PRECIO UNIT.	VR. UNITARIO
30	MATERIALES	250	10.00	250.00	\$ 50 000.00	\$ 200.00
31						
32	IV. MANO DE OBRA					
33	TRABAJADOR	JORNAL	PRESTACIONES	JORNAL TOTAL	RENDIMIENTO	VR. UNITARIO
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

5,1 5,2 6,1 7,1 7,2 7,3 8,1 8,2 8,3 9,1 9,2 10,1 10,2 11,1 11,2 11,3 EJEMPLO

Listo

Busque o escriba un comando

Actividad

Chat

Equipos

Archivos

YC

05:47

EB

07:46 a.m.
05/06/2020

Contactos

Invite a alguien o marque un núm

Actualmente en esta... (5) Silenciar a todos

- Julian Ricardo Joya (Invitado)
- David Augusto Ramirez Roa
- Eddy Yolanda Mejia Barajas
- Jose Miguel Gonzalez Virvie...
- Yenny Patricia Alean Castillo**
Organizador

Sugerencias (2)

- hencyroballo (Invitado)
- Nelson Antonio Baez Gutierrez

Autodesk AutoCAD 2018 D:\Documents\01 SENA\16 Activ Adic Instructor\ENCARGOS\EDF PRINCIPAL\planos sena.dwg

File Edit View Insert Format Tools Draw Dimension Modify CivilCAD Parametric Window Help Express

Home Insert Annotate Parametric View Manage Output Add-ins A360 Express Tools Featured Apps

Line Polyline Circle Arc Move Rotate Trim Copy Mirror Fillet Stretch Scale Array Text Dimension Leader Layer Properties

Draw Modify Annotation Layers Block Properties Groups Utilities Clipboard View

Start planos sena*

[--][Top][2D Wireframe]

PISO 1

PISO 2

PISO 3

PISO 3

CALLE 19

CARRERA 11

Model Cuadro de rotulación civil

61.887, 60.648, 0.000 MODEL 1:1

Meeting interface showing a grid of participants and a large video feed of Pedro Quintero.

Participants in the grid:

- Cesar coronado
- Julian Joya
- SebasCetina
- Oscar quintero
- Fabian Perez
- Mauricio correa
- Iván García
- Jose manuel perez esl...
- Jaime lopez
- jose indalecio cetina

Large video feed: pedro quintero

Taskbar and system tray are visible at the bottom.

Excel spreadsheet showing a budget table (PRESUPUESTO) with columns C, D, E, F, G, H, I, J. The table includes a subtotal and a list of items with their respective quantities and prices.

	C	D	E	F	G	H	I	J
15								699
17								
18								
19		UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNIT.	Vr. UNITARIO			
20	n x4mm	UNIDAD	0.34	\$ 29 990.00	10 074.58			
21	OS	m	1.00	\$ 2 400.00	2 400.00			
22		UNIDAD	8.00	\$ 23.00	184.00			
23		ROLLO	0.08	\$ 3 600.00	292.80			
24		CUÑETE	0.03	\$ 31 700.00	1 056.67			
25	S	CUÑETE	0.01	\$ 89 900.00	449.50			
26	TIPO SALTARIN	GALON	0.0025	\$ 9 500.00	23.75			
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								
59								
60								
61								
62								
63								
64								
65								
66								
67								
68								
69								
70								
71								
72								
73								
74								
75								
76								
77								
78								
79								
80								
81								
82								
83								
84								
85								
86								
87								
88								
89								
90								
91								
92								
93								
94								
95								
96								
97								
98								
99								
100								

Page 1

Taskbar and system tray are visible at the bottom.

Zoom Reunión

Participantes (7)

- Julian Joya (Anfitrión, yo)
- Iván García
- Jaime lopez
- Jose manuel perez esclava
- Mauricio correa
- Niceforo cetina
- Dario

Zoom

Join our Cloud HD Video Meeting now
Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable us04web.zoom.us

Julian Joya le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: Sala de reuniones personales de Julian Joya

Unirse a la reunión Zoom
<https://us04web.zoom.us/j/2065372202?pwd=VDIzVE1Sc1JwVFdwR0pVSHVOaEZIQT09>

ID de reunión: 206 537 2202
Contraseña: 1Wdd9p

Ivan García Tipacoque
Buenos días
Como están

Conocer más sobre cómo acelerar

No preguntar de nuevo

05:57 a.m.
08/06/2020

PRESUPUESTO_BODEGA DE COMBUSTIBLES.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

LAMINA FIBROCEMENTO 1.22x2.44m x4mm

	A	B	C	D	E	F	G	H
17							SUBTOTAL \$	1 150.16
18		II. MATERIALES						
19		DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNIT.	Vr. UNITARIO		
20		LAMINA FIBROCEMENTO 1.22x2.44m x4mm	UNIDAD	0.34	29990	10 074.58		
21		Angulo 1-1/4 x 3/4" x 0.38mm x 2.44m	m	0.96	902	862.22		
22		Vigueta 1-1/2 x 3/4-pulg x 0.38mm x 2.44m	m	1.43	1598	2 292.73		
23		Omega Lisa 2-5/16 x 3/4-pulg x 0.38mm x 2.44m	m	1.37	1448	1 978.63		
24		Tornillo Panel Drywall Pta Aguda 6X1	UNIDAD	3.53	29	102.29		
25		Cinta Fibra de Vidrio 90mt x 50mm 75g/m2	m	1.64	93	153.01		
26		Masilla Texplaca 1Gl 6.8kg	galon	0.012	25500	298.59		
27		Pintura para Interior Blanco 5 Galones Mate	cuñete	0.01	137900	1 379.00		
28								

Página 1

5,1 5,2 6,1 7,1 7,2 7,3 8,1 8,2 8,3 9,1 9,2 10,1 10,2 11,1 11,2 11,3 EJEMPLO

Modificar

235%

Zoom Meeting

Participants:

- Mauricio correa
- Julian Joya
- Dario
- Rabian Perez
- Cesar coronado
- SebasCetina
- Jaime lopez
- Iván García
- Jose manuel per...

Windows Taskbar:

- Icons: Windows, PowerPoint, Edge, OneNote, Outlook, Word, Excel, File Explorer, Task Manager.
- System Tray: 05:26 a.m., 09/06/2020.

Zoom Meeting - Chat

Participants:

- JJ
- MC
- CC
- D
- FP
- IG

Message: ¡g!! ¡p!!

Excel - Presupuesto

Está compartiendo la pantalla

Deja de

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

¿Qué desea hacer?

Compartir

Portapapeles

Fuente

Alineación

Número

Estilos

Celdas

Edición

A33

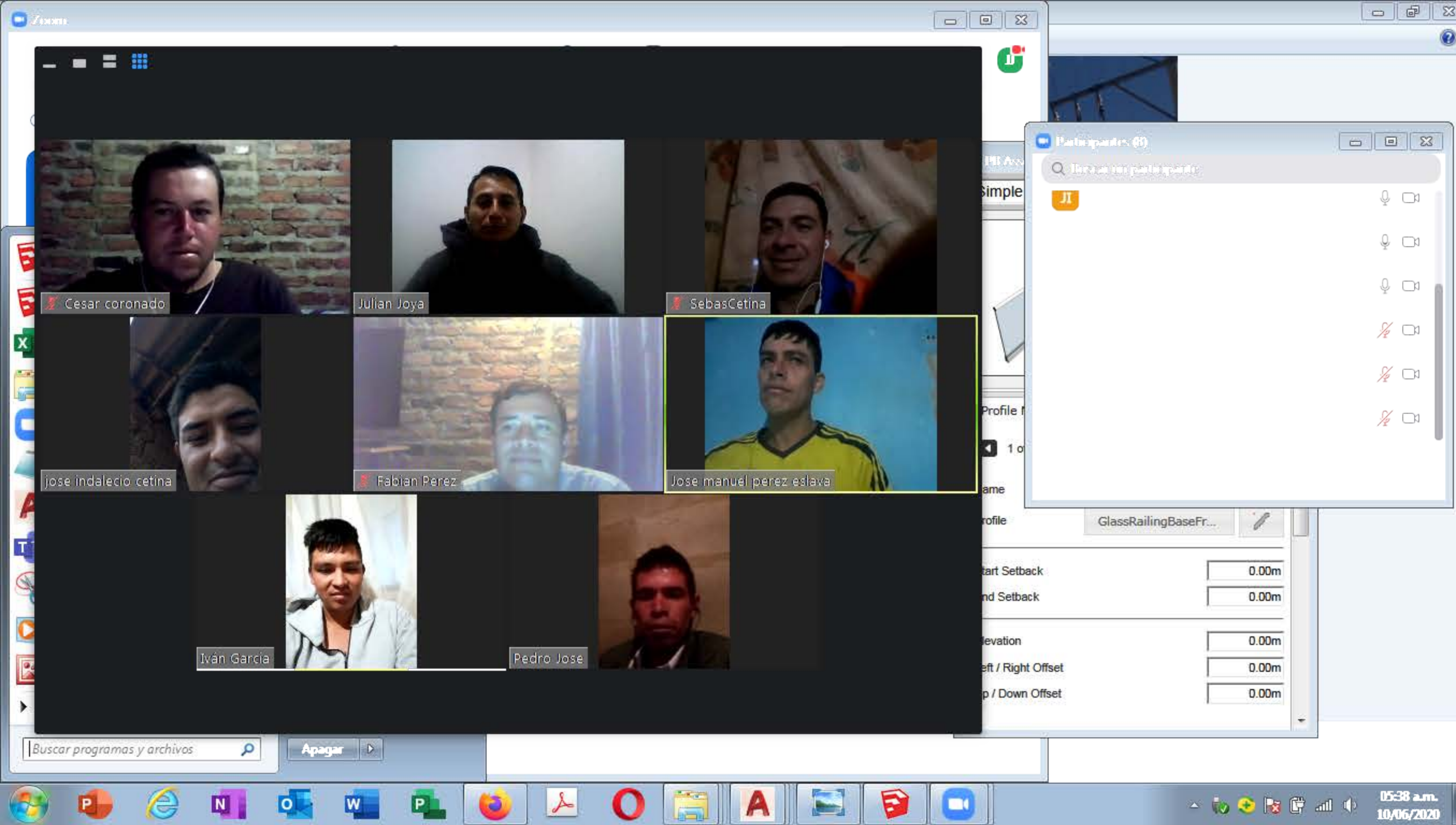
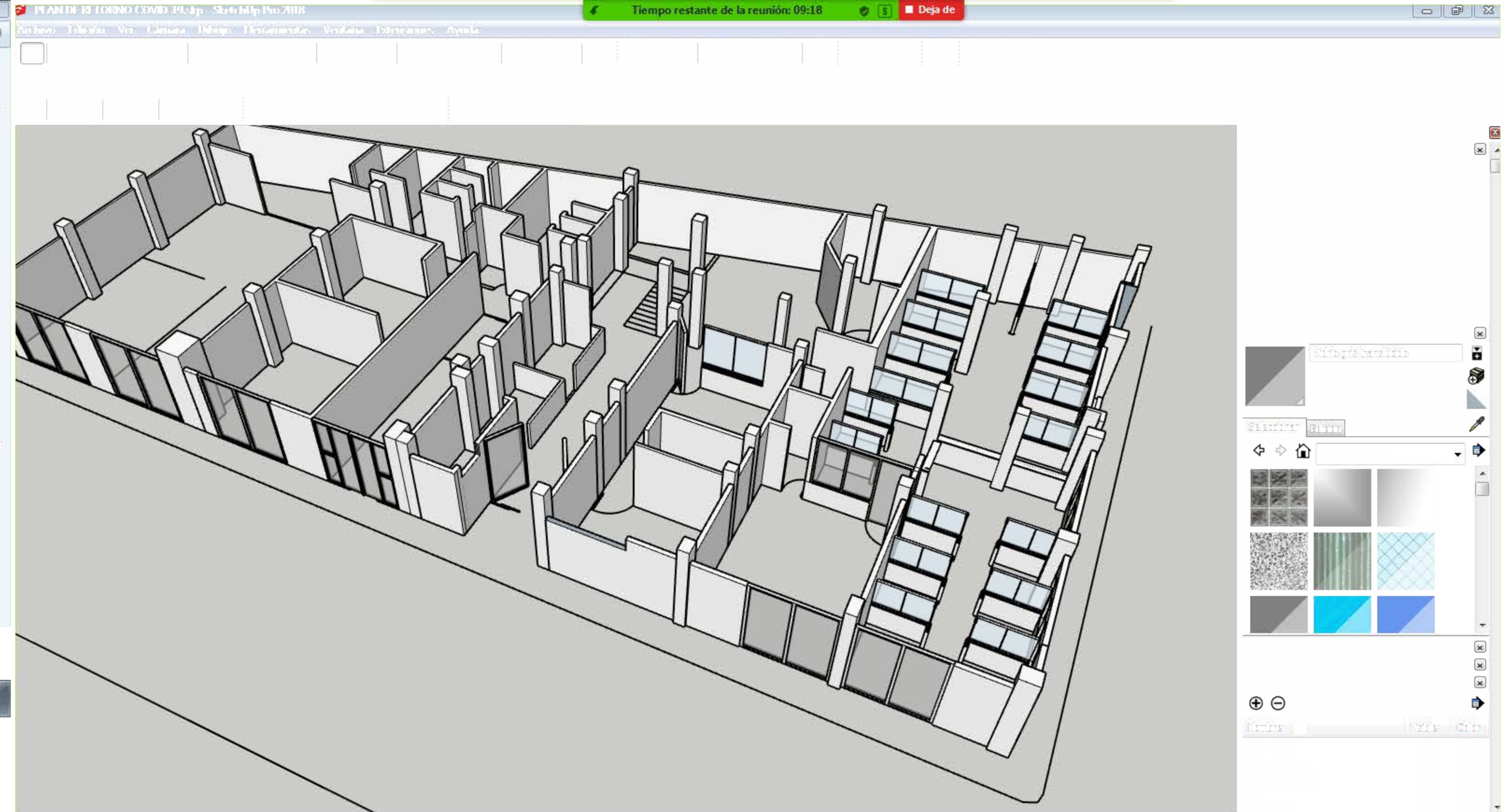
MATERIALES

A	B	C	D	E	F	G	H	I
29								
30								
31	SUBTOTAL \$							17 150.72
32	III. TRANSPORTES							
33	MATERIALES	KG	DISTANCIA	UND	PRECIO UNIT.	VR. UNITARIO		
34		250	10.00	250.00	50000	\$ 200.00		
35	SUBTOTAL \$							200.00
36	IV. MANO DE OBRA							
37	TRABAJADOR	JORNAL	PRESTACIONES	JORNAL TOTAL	RENDIMIENTO	VR. UNITARIO		
38	Ayudante	2	29 260.00	80.08%	\$ 52 692.49	15	\$ 3 512.83	
39	Oficial	1	40 964.00	80.08%	\$ 73 769.49	15	\$ 4 917.97	
40								
41	SUBTOTAL \$							8 430.80
42	TOTAL COSTO DIRECTO \$							26 932.00

5,1 5,2 6,1 7,1 7,2 7,3 8,1 8,2 8,3 9,1 9,2 10,1 10,2 11,1 11,2 11,3 EJEMPLO

Listo

205%



Zoom Meeting

Jaime Lopez

Pedro Jose

Julian Joya

Jose manuel per...

Cesar coronado

Dario

SebasCetina

Fabian Perez

Niceforo cetina

Iván Garcia

jose indalecio ce...

WhatsApp

Mto y Rep Edf 2020022

Aldemar, Apre Indalecio, Cé

Buenos dias 5:03 a. m.

Manuel Perez Tipacoque

Buenos dias 5:04 a. m.

Por favor esperar unos minutos mientras resuelvo un problema con la red de internet 5:07 a. m. ✓

Gracias 5:07 a. m. ✓

César Ramirez Tipacoque

okey 5:08 a. m.

William Quintero Tipacoque

Bueno profe 5:09 a. m.

Jaime Lopez Tipacoque

Ok 5:11 a. m.

Join our Cloud HD Video Meeting

Zoom es la empresa líder en videoconferencia para empresas

us04web.zoom.us

Julian Joya le está invitando a una reunión de Zoom

06:00 a.m. 11/06/2020

PRESUPUESTO

Menos de 1 minuto

Deja de

Excel

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

¿Qué desea hacer?

Compartir

Cortar

Copiar

Copiar formato

Pegar

Portapapeles

Fuente

Alineación

Número

Estilos

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Insertar

Eliminar

Formato

Celdas

Autosuma

Rellenar

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Edición

C23

Suministro e instalación de triturado 1" manto filtrante.

PROYECTO: CONTRATAR LA CONSTRUCCION DE UNA VIVIENDA UNIFAMILIAR DE DOS PISOS, PARA ZONA RURAL O URBANA EN EL MUNICIPIO DE TIPACOQUE BOYACA

CAPITULO	ITEM	DESCRIPCION	UND	V/UNITARIO	CANTIDAD	V/PARCIAL
1		ACTIVIDADES PRELIMINARES				
	1.1	Localización y Replanteo Topográfico	m2	\$ 4 769.00	253.47	\$ 1 208 798.00
	1.2	Descapote manual, incluye cargue retiro y disposicion final de material sobrante	m3	\$ 14 680.63	31.32	\$ 459 797.00
		Subtotal				\$ 1 668 595.00
2		ADECUACION DE TERRENO BODEGA Y RAMPA DE ACCESO				
	2.1	Excavación manual en material comun incluye disposicion en terreno (relleno compensado)	m3	\$ 14 680.63	65.94	\$ 968 041.00
	2.2	Relleno y Compactacion en material comun (relleno compensado)	m3	\$ 9 928.40	50.42	\$ 500 590.00
		Subtotal				\$ 1 468 631.00
3		MUROS DE CONTENCION				
	3.1	Suministro e instalación concreto de 2000 psi para solados	m3	\$ 205 453.32	2.15	\$ 441 725.00
	3.2	Suministro e instalación de concreto de 3000 psi, para juntas horizontales e=0.1m	m3	\$ 290 127.74	10.64	\$ 3 086 959.00
	3.3	Suministro e instalación de enrocado para muro, en piedra rajon plana, incluye mortero de pega	m3	\$ 191 190.48	58.76	\$ 11 234 353.00

Página 1

PRESUPUESTO

SALARIOS

MEMORIA DE CANTIDADES

EJEMPLO

1,1

1,2

2,1

2,2

2,3

2,4

2,5

3,1

130%

Zoom Reunión



Cesar coronado



Niceforo cetina



Iván García



Julian Joya



Dario



SebasCetina



Jaime lopez



Jose manuel perez esclava



Fabian Perez



Pedro Jose



jose indalecio cetina

Participantes (11)

Buscar un participante

JJJulian Joya (Anfitrión, yo)

JLJaime lopez

JMJose manuel perez esclava

CCCesar coronado

DDario

FPFabian Perez

IGIván García

JJjose indalecio cetina

NCNiceforo cetina

PJPedro Jose

SSebasCetina

Invitar

Silenciar a todos

...

06:06 a.m.

11/06/2020

Autodesk AutoCAD 2018

D:\Documents\01 SENA\04 COMPLEMENTARIOS CATA\AUTOCAD 2D 22310...\casa-de-habitacion-2-plantas.dwg

Type a keyword or phrase

Sign In

COLINDANCIA

7.00ml

3.45ml

3.55ml

3.58ml

1.50ml

2.15ml

2.00ml

19.45ml

6.15ml

3.58ml

3.65ml

19.45ml

7.00ml

3.45ml

3.55ml

VACIO

TERRAZA

ESTUDIO

SALA DE TV.

HALL

HABITACION

HABITACION 1

AREA DE LAVADO

COCINA

SALA COMEDOR

PATIO POSTERIOR

Zoom Meeting

Participants: (9)

Julian Joya

Jose manuel perez esclava

Oscar quintero

Cesar coronado

Niceforo cetina

SebasCetina

Fabian Perez

Iván Garcia

05:58 a.m.
12/06/2020

Revisar

Está compartiendo la pantalla

Deja de

Archivos

11.9

2.1

8

15

16

17

3

2

0.9

6

11

12

1

3-15

1.6

0.8

Zoom Meeting

Participants (11)

Jose manuel peres eslaiva

Julian Joya

Cesar coronado

Oscar quintero

Dario

Mauricio cortez

Niceforo cetina

SebasCetina

Fabian Perez

Iván García

Jaime lopez

06:13 a.m. 12/06/2020

2020022 Tc Mmto y Rep Edf Tip X

https://drive.google.com/drive/folders/...

Está compartiendo la pantalla

Abrir con Hojas de cálculo de G...

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
30		3,3	Suministro e instalación acero de refuerzo 60000 psi	Kg	\$ 2.193,81	1.614,50	\$ 3.541.906,00	gen			
31		3,4	Suministro e instalación concreto de 3000 psi para zapatas	m3	\$ 290.127,74	5,18	\$ 1.502.862,00	gen			
32		3,5	Suministro e instalación concreto de 3000 psi para vigas de cimentación	m3	\$ 290.213,85	6,63	\$ 1.924.118,00	gen			
33		3,6	Suministro e instalación y compactacion de sub base granular	m3	\$ 63.273,98	42,38	\$ 2.681.551,00	gen			
34			Subtotal				\$ 11.027.671,00				
35		4	PISOS								
36		4,1	Suministro e instalación de concreto de 3000 psi, para placa de piso	m3	\$ 290.127,74	26,63	\$ 7.726.102,00	gen			
37		4,2	Suministro e instalación acero de refuerzo 60000 psi	kg	\$ 2.193,81	1.681,68	\$ 3.689.286,00	gen			
38		4,2	Suministro e instalación Malla electrosoldada, 15x15 cm Diam 5mm	kg	\$ 2.193,81	293,00	\$ 642.786,00	gen			
39			Subtotal				\$ 12.058.174,00				
40		5	MAMPOSTERIA								
41			Suministro e instalación de mampostería incluye mortero 1:3								
42		5,1	Muro antepecho Mampostería estructural, Bloque de cemento abusardado e=0.15m	m2	\$ 51.479,72	27,49	\$ 1.415.178,00	gen			
43		5,1	Muro en bloque H10, tipo pesado	m2	\$ 34.603,98	67,03	\$ 2.319.400,00	gen			
44		5,1	Muro en ladrillo tolete	m2	\$ 58.202,66	18,37	\$ 1.069.183,00	GEN			

PRESUPUESTO SALARIOS MEMORIA DE CANTIDADES 1,1 1,2 2,1 2,2 2,3 2,4 2,5 3,1 3,2 3,3 3,4 3,5 4,1 4,2 5,1 5,2 6,1 7,1