Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018
	Código:	04-02-FO-0002

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Magda briyid Martínez Ramos						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52935970	
CORREO ELECTRONICO:	briyid_s@hotmail.com				CELULAR:	3143250069	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	U C S ATENCION DOMICILIARIA SALUD MENTAL USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10V07-14	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	380013755				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	6401			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2243	FECHA	2024-10-31 16:44:23.000	NÚMERO DE CRP	64473	FECHA	2024-10-31 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PSICOLOGO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-10-01		2024-10-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,654,733				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$8,063,974
VALOR EJECUTADO	$6,200,316
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,654,733
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1,863,658
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	77%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1066417377	$1,061,893	$132,737	$169,903	3	$25,868	$328,507

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Angely Boiles Caballis
1045709952
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar las actividades en conjunto con médico de Valoración diagnóstica y terapéutica, estabilización de pacientes cuando de acuerdo a solicitud por el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE., en caso de requerir apoyo técnico se realizará a través de telexperticia por psiquiatra de turno dentro del plan integral de cada paciente según su condición clínica y la pertinencia clínica.	Se realizan las actividades en conjunto con médico generando Valoración diagnóstica y pautas de manejo y estabilización de pacientes de acuerdo a solicitud por el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE., siempre y en cada caso se gestionó apoyo técnico se a través de telexperticia por psiquiatra de turno dentro del plan integral de cada paciente según su condición clínica y la pertinencia clínica.	Diligenciamiento de historia clinica en el aplicativo de dinamica gerencial
Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes	Se procede a la atencion con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes	Iniciando con los datos personales del paciente en el ingreso desde el area de facturacion y en la atencion del paciente, se deja Historias clínicas de psicología en custodia a la subred, velando por la seguridad y proteccion de la misma
Diligenciamiento oportuno, completo y adecuado de los registros propios del programa de salud mental (Historia Clínica de valoración, formatos, consentimiento y desistimiento de valoración, cadena de custodia, interconsulta, fórmula médica etc.) los registros se deben realizar en el sistema asignado inmediatamente sea valorado el paciente Llevar registro de la atención de las actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Se realiza diligenciamiento oportuno, completo y adecuado de los registros propios del programa de salud mental (Historia Clínica de valoración, formatos, consentimiento y desistimiento de valoración, cadena de custodia, interconsulta, fórmula médica etc.)se hacen los ingresos en el sistema posterior a la atencion del paciente	Historias clínicas de psicología debidamente diligenciada en Dinamica y registro de llink de cambio entrega y recibido de turno, dispuesto por la Subred. Adicionalmente se registran las alertas epidemiologicas correspondientes
Participar en la programación de las actividades de la Subred.	Se participa en la programación de las actividades de la Subred capacitaciones virtuales y precenciales.	se deja evidencia de participacion en el Control de asistencia en actividades propuestas por la Subred y constante retroalimentacion de conceptos correspondientes al programa
Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Se reporta en cada turno los eventos de notificación obligatoria de manera oportuna establecida en la normatividad vigente.	Registro de Link dispuesto por la Subred para novedades, cambio de turno y eventos adversos Reporte según el conducto regular
Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Se notifica debidamente y sobre el conducto regulas las fallas de calidad que se presentaron en el servicio, se hace participacion activa en los análisis de procesos convocados en la retroalimentacion	Notificación por conducto regular sobre fallas de calidad. se implementar las acciones de mejora continuas en pro del servicio.
Impartir instrucciones al personal relacionado con el manejo de los pacientes.	Se socializa con la tripulacion el protocolo de atencion del programa	socializacion verbal a la tripulación y valoracion siguiendo las practicas del debido proceso
Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.	Se diligencia adecuadamente los formatos o instrumentos indicados legibles y oportunamente.	Diligenciamiento de historias clínicas de psicología en Dinamica Gerencial, diligenciamiento de fichas de notificaciony reporte de notificaciones en los medios indicados
Realizar las intervenciones al usuario acorde con sus responsabilidades dentro del servicio.	Acompañamiento emocional en la urgencia que presenta el paciente. pertinencia en el actuar y en la atención	Valoracion y Estabilización de paciente, socializacion del debido proceso tanto a los pacientes como a los acompañantes
Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación.	Al ser atencion en la emergencia de casos de salud mental, no se realiza seguimiento a paciente alguno	no se presenta seguimiento a paciente alguno
Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención.	Se socializa de manera adecuada tanto al paciente como a su familia sobre su condición, plan de manejo y atención.	Retroalimentación verbal a paciente y su familia o acompañantes, sobre el plan de manejo de historia clínica y proceder antes durante y despues de la intervencion de salud mental
Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento.	elaboracion mensual de reporte del desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento.	registro en planilla de atencion diaria de pacientes,
Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	Buen uso de los elementos entregados para el desempeño del cargo.	Trabajo en equipo y socializacion de formato interno para registrar novedades respecto al Uso adecuado, racionalización y registro de insumos. Y reporte de eventos adversos al conducto regular

Copia Certificada Subred Suroccidente

Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	Actividades de retroalimentacion de socialización. Contribuyendo a prevenir los incidentes en la atencion.	se fortalece la capacidad tanto individual como colectiva de retroalimentar y fortalecer habilidades
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Se socializa la guia facilitadora establecida por la Subred,	se da cumplimiento al protocolo de atencion y se cumple la guia facilitadora
Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Interacción con instituciones a través de mecanismos de acción conjunta en torno a proyectos comunes	se realiza atencion de salud mental a nivel familiar, en contextos educativos, organizacionales e institucionales según donde se presente la urgencia, teniendo en cuenta el contexto del paciente y el personal esta a disposicion de la subred donde y cuando se requiera para su retroalimentacion
Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred.	documentacion de actividades derivadas de los requerimientos	Registro de desplazamientos realizados “Fallidos y efectivos” por medio del aplicativo o en físico, Registro de link de asistencia de entrega y recibido de turno, como sistema de información de la subred, registro y documentacion de actividades programadas
Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado.	Para este periodo no hubo actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente.	pago de seguridad social con soporte planilla mensualmente al dia.	Anexos de aseguramiento al sistema de seguridad social en salud y pensiones mensual Certificaciones de afiliación cargados en el aplicativo Suresoc
Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato	Permanecer atento al llamado del CRUE, realizar valoración y manejo de paciente, así como el diligenciamiento de historias clínicas y/o formatos adicionales a esta, junto con el informe de caso a psiquiatra de turno y CRUE	Seguimiento a las instrucciones de coordinación. Cumplimiento en la recepción y entrega de turno en horarios establecidos, diligenciamiento de formatos cumplimiento de la guia facilitadora asesoria con psiquiatra de turno y acatamiento de indicaciones de los entes de control
Realizar los procedimientos ordenados o coordinados con el médico regulador para la estabilización de pacientes, dentro de su núcleo de saber. Incluyendo la aplicación de medicamentos.	trabajo interdisciplinar coordinados con el médico de la tripulacion y el medico regulador para la estabilización de pacientes, dentro de su núcleo de saber. Incluyendo la aplicación de medicamentos.	Valoración interdisciplinaria al paciente. Historia clínica. Precisión de acatamiento de procedimientos ordenados, en historia clinica de psicología y grabación radial
Estar atentos al cumplimiento de las órdenes operativas del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias. Realizar los reportes radiales de información pertinente del paciente con propósitos de regulación médica y orientación en relación al paciente, brindar información relevante de situaciones de emergencia al médico regulador, directivos del centro regulador	Dar respuesta oportuna a los llamados realizados por el CRUE, notificar situaciones relevantes e informar situación y datos de paciente.	Comunicación oportuna y el cumplimiento de las órdenes operativas del CRUE.
Desarrollar las actividades de acuerdo a la programación de actividades asignadas, según cronogramas previamente establecido, sin que estas actividades superen las 12 horas continuas, incluyendo capacitaciones	Permanecer atento al llamado del CRUE, realizar valoración y manejo de paciente, así como el diligenciamiento de historias clínicas y/o formatos adicionales a esta, junto con el informe de caso a psiquiatra de turno y CRUE	Cumplimiento en la recepción y entrega de turno en horarios establecidos. cumplimiento en la presentacion de capacitaciones con su respectivo evaluativo y referente de asistencia y cumplimiento de 12 horas laborales
Portar de manera decorosa las prendas institucionales, junto con el carné que lo acredita como colaborador de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente.	Porte de elementos institucionales de acreditación como trabajador de la Subred.	presentacion de la tripulacion en todos los escenarios con la debida identificacion y elementos de bioseguridad suministrados por la subred de manera decorosa
Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad.	El personal en salud conoce las medidas preventivas para proteger la salud del profesional y del paciente	Cumplimiento en el uso de elementos de protección personal para proteger la salud del profesional y del paciente, con el fin de reducir el riesgo de transmisión de microorganismos
Velar por la oportunidad, la pertinencia, continuidad, seguridad, racionalización y resolutivita en el programa de salud mental	la atención prestada se basa en la mejor evidencia disponible y que la asignación de los recursos se prioriza con criterios de eficiencia y de equidad.	Atención con calidad de los casos indicados por el CRUE
Informe y registro oportuno de datos críticos. Y Reporte y registro de sucesos de seguridad. Cumplir cronogramas de mantenimiento de equipos biomédico	Reporte oportuno y prevención de ocurrencia de eventos adversos en los procesos de atención en salud	Grabaciones Radiales y reportes vía chat se logra minimizar los riesgos, errores y daños que sufren los pacientes durante la prestación de la asistencia
Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades.	en cumplimiento de los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos se enfatiza en una herramienta de trabajo que permite el cumplimiento eficaz y eficiente del cumplimiento de objetivos	acatamiento de la guia facilitadora y buen uso de los recursos para la atención

Copia Certificada Subred Suroccidente

Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.	Cumplimiento del manejo confidencial e información sensible garantizando la seguridad de los pacientes.	Se le garantiza al paciente que la informacion recopilada referente a su salud tiene procedimientos éticos, son solo manejadas bajo su consentimiento por los especialistas y no son de acceso publicoSe le garantiza al paciente que la informacion recopilada referente a su salud tiene procedimientos éticos, son solo manejadas bajo su consentimiento por los especialistas y no son de acceso publico
Responder oportunamente a los despachos y/o llamados generados desde el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE.	Trabajo interdisciplinar y dialogado en coordinación con CRUE, garantizando la respuesta de despachos y llamados generados por el CRUE	Grabaciones radiales, Seguimiento a las instrucciones de CRUE, . Reporte de entrega y recibido de turno, reporte constante de ubicación y novedades en la atencion, solicitud de autorizaciones y recursos
Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.	En la atencion de urgencias se pan pautas para la promoción de la salud mental positiva y de factores protectores de la salud mental, tanto a nivel individual como colectivo	participar en la implementacion de acciones para la atención y cuidados de salud mental; detectar precozmente, diagnosticar y proporcionar una atención integral de salud a pacientes con emergencias mentales
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	Se participó en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales se ha convocado.	Asistencia y control de capacitaciones, inducción y reuniones virtuales y otras actividades propuestas por la subred
Registrar todos los desplazamientos realizados en el vehículo “Fallidos y efectivos” por medio del aplicativo o en físico	Registro en formatos, aplicativos y al CRUE de los desplazamientos realizados fallidos, efectivos o por novedades	Registro radial y reporte de desplazamiento vía chat y a los entes de control por los diferentes medios en espera de autorizacion
Capturar los soportes necesarios para realizar el debido proceso de la autorización y facturación de los traslados y/o valoraciones realizadas.	Soporte y evidencia necesarios para la facturación y proceso de las valoraciones realizadas	argumento Soporte y evidencia necesarios para la facturación y proceso de las valoraciones realizadas garantizando el debido proceso
Responder y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos del sistema de PQRS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE o la subred.	citacion por las partes involucradas para seguimiento de novedades administrativas y asistenciales	Para este periodo no hubo actividades relacionadas con esta obligación
Uso adecuado, racionalización y registro de insumos.	Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas	Reporte y registro en bitácora de insumos utilizados
Diligenciamiento claro y oportuno del formato de los formatos secundarios a la atención.	Realización, verificación y entrega de historias clínicas y demás formatos del programa de salud mental.	Historias clínicas de psicología debidamente diligenciadas activacion de rutas y diligenciamiento de alertas epidemiológicas
Registro adecuado y oportuno de inventario y pedido de insumos, en todo momento será responsabilidad del auxiliar el mantenimiento de la suficiencia de insumos, medicamentos y equipos, así como las fechas de vencimiento y verificación de semaforización de los mismos.	Acompañamiento a auxiliar en el registro e inventario de insumos.	socializacion al auxiliar de su debido proceder
Supervisar al auxiliar de enfermería para que en conjunto con el auxiliar de farmacia de la subred se realice la gestión y mantenimiento de inventario de medicamentos, materiales e insumos de la ambulancia, para mantener las cantidades indicadas en el listado definido por la subred.	Acompañamiento en conjunto con auxiliar para el abastecimiento e inventario de insumos para la atencion de salud mental	trabajo mancomunado con el medico de la movil para reposición de medicamentos e inventario de la movil, debidamente diligenciados en bitácora
Verificación pre operacional del equipamiento biomédico y equipos de apoyo diagnóstico.	Revisión preturno de registro e inventario de insumos y equipos	Inventario de insumos. Reporte de entrega y recibido de turno mediante aplicativos. Reporte de novedades al debido conducto regular
Entregar los soportes de la atención para facturación dentro de las 24 horas siguientes, so pena de incurrir en incumplimiento y/o glosa del servicio.	Generación de soporte de información necesarios para la facturación de las valoraciones realizadas	socializacion al auxiliar en la toma de datos generales para la apertura del ingreso, diligenciamiento de historia clinica en el aplicativo dentro del tiempo requerido

Copia Certificada Subred Suroccidente

Angely Boiles Caballis
1045709952
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-13, 10:16:07 A. M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1068025820

Periodo Cotización: octubre de 2024 Periodo Servicio: octubre de 2024 Referencia pago 8822620625

PAGADA 13/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MAGDA BRIYID MARTINEZ RAMOS		
Documento	CC52935970	Dirección	CL 59C #49 - 08
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3143250069
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52935970	MAGDA BRIYID MARTINEZ RAMOS	59	0																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$1.300.000	$208.000	(EPS017) FAMISANAR EPS	$1.300.000	$162.500	2.436	$1.300.000	$31.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$402.200

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.300.000	$1.300.000	$1.300.000	$0	$208.000	$162.500	$31.700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$402.200	$0	$402.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Scanned with ACE Scanner

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA | 2024
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

MAGDA BRIYID MARTINEZ RAMOS
C.C. 52.935.970 DE BOGOTA D.C

La suma de $ 3.207.060, por concepto: PSICOLOGIA SALUD MENTAL durante el día 01 al 30 de Noviembre del 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 6401-2024

MAGDA BRIYID MARTINEZ RAMOS
C.C. 52.935.970 DE BOGOTA D.C
CUENTA DE AHORROS BANCO DE BOGOTA
NUMERO 380013755