1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 5

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4181.010.26.1. 457 de 2024

Nombre completo del contratista: DIANA CAROLINA PRECIADO ASPRILLA

Documento de identificación: C.C. 1.144.148.197

Nombre del supervisor: NAYDU IBARRA FLOREZ

Organismo: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, con el fin de ejecutar las actividades en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
16/jul/2024	31/dic/2024

Modificación(es) Al Contrato: Modificación No. 1, Por La Cual Se Prorroga El Contrato Por 2 Meses Y Se Adiciona El Valor De Seis Millones Quinientos Sesenta Mil Pesos M/Cte. ($6.560.000), Publicada El 23/oct/2024

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor Inicial Del Contrato: Es Hasta Por La Suma De Trece Millones Ciento Veinte Mil pesos M/Cte. ($13.120.000).

Adición: Adición No.1 Seis Millones Quinientos Sesenta Mil Pesos M/Cte. ($ 6.560.000)

Prórroga: Prórroga No.1 del 1 de noviembre al 31 de diciembre de 2024

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$19.680.000	$3.280.000	$13.120.000	$3.280.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7944341816 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1031155369 Operador: SOI Fecha de Pago: 06/nov/2024 Periodo de pago de la seguridad social: octubre 2024

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4181.010.26.1.457-2024

1. Apoyar el proceso de reporte y publicación de información que deba realizar la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

-Apoyó entregándole a los mensajeros, la correspondencia interna y externa relacionándola en la respectiva plantilla 50

- Apoyó alimentando la base de datos de los documentos entregados a los mensajeros con el respectivo sello de recibido, para continuar con el proceso de acuerdo a la ley de archivo con 859 Radicados.

2. Clasificar y archivar los diversos documentos que le sean encomendados.
Apoyó en la organización por consecutivo de los expedientes 3/ 2 TRD 4181.010.14.38 que contiene 250 folios, 1 TRD 4181.010.13.1 que contiene 13 folios y 1 TRD 4181.010.26.1 que contiene 3 folios que llegan a la unidad para el área de Servicios Públicos durante el periodo comprendido entre 050124- 300424

Apoyo en la realización del índice documental de SERVICIOS PUBLICOS

3/3 TRD 4181.14.38 con 657 folios

1 TRD 4181.010.13.1 con 20 folios

1 TRD 4181.010.26.1 con 5 folios

3. Atender las demás solicitudes que realice el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

-Apoyó realizando las llamadas telefónicas, confinando direcciones de punto de entrega de los radicados. 23

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

-Apoyó de imprimir acuse de recibidos por ESM 31 radicados.

-Apoyó en la planilla de control de 8 tutelas radicados judiciales Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

4. Escanear, archivar y digitalizar documentos, tomar fotocopias, atender al público y realizar las actividades de apoyo al proceso que le sean requeridas.

- Apoyó en la consulta de 38 Radicados por medio del ORFEO, imprimiendo documentación necesaria la ser archivada de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
- Apoyó en la realización del seguimiento de los mensajeros mes a mes y semanal en la entrega de la correspondencia.
- Apoyo recibiendo la correspondencia para formar expediente de 48 Radicados de la oficina de SERVICIOS PUBLICOS.

- Apoyó a seguimiento a la oficina de registro de instrumentos públicos de 8 Radicados.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



NAYDU IBARRA FLOREZ
Nombre y firma del Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20/nov/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.