Reunión:	Revisión y aprobación Plan de trabajo, cronograma de actividades, equipo de trabajo del convenio No.0015 del 2024		
Fecha:	Septiembre 20-2024	**Duración:**	9:00 a.m. – 10:00 a.m.
Secuencia:	Aprobación equipo de trabajo, Cronograma y Plan de Trabajo		

Temas Tratados:

1. Revisión y aprobación del Plan de Trabajo y Cronograma de actividades del convenio No.0015-2024.
2. Revisión y aprobación del equipo humano de profesionales que desarrollará las actividades del convenio No.0015-2024.

ORDEN DEL DIA:

1. Revisión del Plan de trabajo y cronograma de actividades.
2. Revisión de hojas de vida y soportes del personal de apoyo para la ejecución del convenio.
3. Conclusiones y observaciones del Supervisor del Convenio.

DESARROLLO:

1. **Revisión y seguimiento al Plan de trabajo y cronograma de actividades.**

   A la hora programada, nos reunimos por parte de la Corporación de Educación Superior del Litoral, la señora Maryuri Vila como Directora del Proyecto a desarrollar en el marco del convenio No.0015 del 2024 y Rafael Moreno Álvarez como Supervisor del convenio mencionado, para revisar los instrumentos: “Plan de Trabajo y Cronograma de actividades”.

   La señora Maryuri Vila toma la palabra para dar a conocer al supervisor del convenio las actividades contempladas en el Plan de Trabajo y Cronograma de actividades para el desarrollo de actividades del convenio No.0015-2024.

   El señor Rafael Moreno Alvarez, Supervisor del convenio por parte de la C.R.A., manifiesta que las actividades programadas se encuentran acordes con el plazo establecido para la ejecución del Convenio.

2. **Revisión de hojas de vida y soportes del personal de apoyo para la ejecución del convenio**

   La señora Maryuri Vila entrega relación en Excel con los nombres y cargos que desempeñarán cada uno de los profesionales que apoyarán el desarrollo del convenio No.0015 del 2024, acompañada de las hojas de vida de cada uno de los profesionales, en formatos digitales con sus respectivos soportes.

3. **Conclusiones y observaciones del Supervisor del Convenio.**

Revisado el Plan de Trabajo y Cronograma de actividades del convenio No.015-2024, se evidencia que, se encuentran programadas la totalidad de obligaciones del convenio durante el plazo de ejecución del mismo, por lo cual se aprueban los instrumentos de planificación presentados.

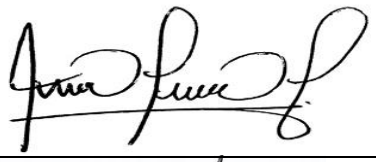
Revisadas las hojas de vida de los profesionales que apoyarán las actividades a desarrollar en el marco del convenio No.015 del 2024 se evidencia que cumplen con los perfiles y experiencia requerida. Por tal motivo se aprueba el equipo de trabajo vinculado.

NOTA: Hacen parte de la presente acta. (Plan de Trabajo – Cronograma de Actividades – Relación de equipo de trabajo con sus respectivos soportes anexos a ésta)

Tareas Asignadas

Tarea	**Responsable**	**Fecha Límite**
Anexar la presente acta de reunión como documento soporte para el primer desembolso.	Corporación de Educación Superior del Litoral	Radicación del primer informe para desembolso del 40%
N/A	**N/A**	**N/A**

Asistentes

Nombre	**Cargo**	**Firma**
Maryuri Vila	Directora del proyecto (Convenio No.0015 del 2024- Corporación de Educación Superior del Litoral).	
Rafael Moreno Álvarez	Supervisor del convenio No.0015-2024. C.R.A.	