PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, **31** de **julio** de **2024**

Señor (a)
MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6408487 del 6 de junio de 2024

Coordinadora Académica
Dependencia: Formación Profesional Integral
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **julio** del año **2024**

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.6408487 del 6 de junio de 2024**

YEISON ROBERTO PAEZ CUPA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **11.215.130** de **EL ROSAL (CUND)**, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes **julio,** objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($27.292.837).** Incluido IVA. De conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución de este, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA MIL M/CTE. ($4.378.530) MES**, incluido IVA.
Plazo: 187 días, hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la Formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, Subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos Estipulados por el Sena, para la red de conocimiento Actividad Física, Recreación Y Deporte.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de Formación.	Se desarrolló la acción de impartir **160 horas,** de formación, (según fecha de inicio del contrato) Programación asignada: En el mes de **julio 2024. Atendí formación de aprendices en las fichas:** 2930930- Técnico en Ejecución de Programas Deportivos 2931045- Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo. 3030263-Gestión de la Producción Agrícola. 2848187-Producción Agrícola.	Se soportan evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1EQuOUUE7B_vnrMPb3wwDJkNcNyyIWk7T?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1cZ-gUmGR2H-A4pXYkgmt2yqzwt0DINKu?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1GibJwne0Tx0hsUgGALO-ccdG65opzXI0?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1dc3RilBaZd1NaP3nTfEu6Hc8--r526A6?usp=drive_link **No se adjunta el reporte de horas debido a que no fue posible descargar la evidencia por el tema de migración de la plataforma, por este motivo me comprometo a hacer la correspondiente corrección al informe cuando se habilite Sofiaplus.**

2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programación asignada por la Coordinación Académica.	Realicé formación en el municipio de Yopal y Aguazul de manera presencial con las siguientes fichas: 2930930-Técnico en Ejecución de Programas Deportivos 2931045- Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo. 3030263-Gestión de la Producción Agrícola. 2848187-Producción Agrícola.	Se soportan Evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1EQuOUUE7B_vnrMPb3wwDJkNcNyyIWk7T?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1cZ-gUmGR2H-A4pXYkgmt2yqzwt0DINKu?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1GibJwne0Tx0hsUgGALO-ccdG65opzXI0?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1dc3RilBaZd1NaP3nTfEu6Hc8--r526A6?usp=drive_link

3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria dada a conocer por Coordinación Académica.	Este mes no se requirió.	Este mes no se requirió.
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional Dispuesto para ello.	Este mes no se requirió.	Este mes no se requirió.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Elaboré y ejecuté la guía de aprendizaje del programa Transversal de Actividad Física y Hábitos de Vida Saludables.	Se soportan evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1EQuOUUE7B_vnrMPb3wwDJkNcNyyIWk7T?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1dc3RilBaZd1NaP3nTfEu6Hc8--r526A6?usp=drive_link
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	desarrollé actividades planteadas en la guía de aprendizaje de las competencia 33"179 - Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.	Se soportan evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1cZ-gUmGR2H-A4pXYkgmt2yqzwt0DINKu?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1GibJwne0Tx0hsUgGALO-ccdG65opzXI0?usp=drive_link

7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Apliqué el modelo pedagógico SENA Actualicé el portafolio del instructor en las siguientes fichas: 2931045- Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo. 3030263-Gestión de la Producción Agrícola. 2848187-Producción Agrícola. Apliqué los formatos establecidos por SIGA en la elaboración de informes y demás documentos.	Evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1z5L9K19DVyOGdYTQRwGIwffiyAyG0mSQ?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1-WFPuEu0CZi2aJkuwOoR9wms-enMbvOV?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1Ih3V0WlxwM7D1WP6g-ihVzGzCnithQvG?usp=drive_link
8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Portafolio actualizado según lineamientos y requerimientos establecidos.	Se actualizó el portafolio según lineamientos y requerimientos establecidos.
9	Participar oportunamente en las reuniones de inducción y reinducción programadaspara instructores.	Este mes no se requirió	Este mes no se requirió
10	Fortalecer la inducción para los aprendices enfatizando en el reglamento del aprendiz, concretando la opción de etapa práctica para los aprendices para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa Productiva.	Este mes no se requirió	Este mes no se requirió

11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, socializaciones y capacitaciones relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato	Este mes no se requirió	Este mes no se requirió
12	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los Cursos.	Conocí la suscripción del contrato. Y demás documentos pertinentes.	Conocí la suscripción del contrato. Y demás documentos pertinentes.
13	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación,	Planeé adecuadamente la formación, consultando el material disponible junto con el equipo ejecutor.	Listados de asistencia. Actas y guías de aprendizaje actualizadas.

	guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo Pedagógico del SENA.		
14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Este mes no se requirió.	Este mes no se requirió.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Estructuré Google drive y utilicé de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Se soportan evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1EQuOUUE7B_vnrMPb3wwDJkNcNyyIWk7T?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1cZ-gUmGR2H-A4pXYkgmt2yqzwt0DINKu?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1GibJwne0Tx0hsUgGALO-ccdG65opzXI0?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1dc3RilBaZd1NaP3nTfEu6Hc8--r526A6?usp=drive_link
16	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso.	Realicé constantes charlas motivacionales y envío de mensajes grupos whatsaap para la motivación de los aprendices, durante el programa.	Realicé charlas motivacionales sobre la ejecución de la titulada fomentando el ánimo en los aprendices y su compromiso de continuar con su formación regular. Listados de asistencia.

17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en	Realicé seguimiento a aprendices mediante las distintas herramientas existentes para tal fin.	Se soportan evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1EQuOUUE7B_vnrMPb3wwDJkNcNyyIWk7T?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1cZ-gUmGR2H-A4pXYkgmt2yqzwt0DINKu?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1GibJwne0Tx0hsUgGALO-ccdG65opzXI0?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1dc3RilBaZd1NaP3nTfEu6Hc8--r526A6?usp=drive_link

	cuenta el reglamento del Aprendiz.		
18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Ejecuté estrategias didácticas que facilitaron el aprendizaje significativo en los aprendices del Técnico en Ejecución de Programas Deportivos.	Se soportan evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1RZ2dhLGEdAq8ylHs3eYjUT3hGLCnE2tm?usp=sharing
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Elaboré de documentos en Microsoft Word, Microsoft Excel y presentaciones en Poder Point. Videos y demás materiales requeridos.	Se soportan evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1EQuOUUE7B_vnrMPb3wwDJkNcNyyIWk7T?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1cZ-gUmGR2H-A4pXYkgmt2yqzwt0DINKu?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1GibJwne0Tx0hsUgGALO-ccdG65opzXI0?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1dc3RilBaZd1NaP3nTfEu6Hc8--r526A6?usp=drive_link
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con Sus respectivos anexos.	Presenté y entregué el informe mensual de actividades y sus respectivos anexos requeridos por el supervisor del contrato.	Informe mensual de supervisión.

21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en Acreditación asignado.	No se requirió este mes.	Este mes no se requirió.

22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación Asignado.	En este mes no se requirió	Este mes no se requirió.
23	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Realicé los procesos bajo los lineamientos y políticas establecidas.	Se soportan evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1EQuOUUE7B_vnrMPb3wwDJkNcNyyIWk7T?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1cZ-gUmGR2H-A4pXYkgmt2yqzwt0DINKu?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1GibJwne0Tx0hsUgGALO-ccdG65opzXI0?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1dc3RilBaZd1NaP3nTfEu6Hc8--r526A6?usp=drive_link
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en Los estudios previos.	En este mes no se requirió	Este mes no se requirió.
25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o Subdirector.	Este mes no se requirió	Este mes no se requirió
26	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Este mes se programan actividades en las diferentes plataformas establecidas para la formación profesional integral, Sofía plus y Google drive. Elaboración de guías de aprendizaje y ejecución de actividades.	Se soportan evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1EQuOUUE7B_vnrMPb3wwDJkNcNyyIWk7T?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1cZ-gUmGR2H-A4pXYkgmt2yqzwt0DINKu?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1GibJwne0Tx0hsUgGALO-ccdG65opzXI0?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1dc3RilBaZd1NaP3nTfEu6Hc8--r526A6?usp=drive_link

27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades	Se lleva a cabo de acurdo a lo dispuesto en el requerimiento de la obligación y con respectiva notificación a coordinación de ser necesario.	Correo electrónico, notificaciones por whatsapp.

	que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices,Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la Información.		
28	Realizar el requerimiento Oportuno de materiales de formación.	Este mes no se requirió.	Este mes no se requirió.
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su Cargo.	Realicé un seguimiento permanente a las actividades propuestas en las actividades del proceso de formación.	Se soportan evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1EQuOUUE7B_vnrMPb3wwDJkNcNyyIWk7T?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1cZ-gUmGR2H-A4pXYkgmt2yqzwt0DINKu?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1GibJwne0Tx0hsUgGALO-ccdG65opzXI0?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1dc3RilBaZd1NaP3nTfEu6Hc8--r526A6?usp=drive_link
30	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará informa	Cumplí con planeación establecida en cumplimiento del objeto contractual (según fecha de inicio y finalización del contrato)	Formato Excel GANTT mes de julio. **Nota: No se adjunta el reporte de horas debido a que no fue posible descargar la evidencia por el tema de migración de la plataforma, por este motivo Me comprometo a hacer la**

		ejecuté 194 horas en el mes de julio de acuerdo	**correspondiente corrección al informe cuando se habilite Sofiaplus.**

	Proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Con el objeto del contrato, de las cuales se hace cobro de un total de 160 horas respectivamente.	

31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico Institucional.	Este mes no se requirió.	Este mes no se requirió.

32	Cumplir con los lineamientos de orientación	Manejé de plataformas institucionales y	

	Del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Cumplí con los lineamientos de los AVA en la formación virtual.	<u>Se soportan evidencias</u> Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a la formación correo electrónico.
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados Para la vigencia.	No estoy asignado a proyectos de Investigación, innovación y desarrollo tecnológico. Actividad no realizada durante este mes	En este mes no se requirió
34	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos,	Este mes no se requirió.	Este mes no se requirió.

	los cuales deben cumplir Con la tipología Colciencias.		
35	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	Este mes no se requirió.	Este mes no se requirió.
36	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo 1 visita de seguimiento por semana evidenciada en acta, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado trimestralmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias De cada aprendiz.	Este mes no se requirió, pues no he sido asignado a seguimiento de etapa productiva.	Este mes no se requirió.
37	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes	Se presenta documentación de Acuerdo a la obligación.	Informes enviados a la supervisora de contrato, , cargados a plataforma Drive y aplicativo Secop II.

	(Pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. **El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar** de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.		
38	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para	No aplica	No aplica

	Continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. La cláusula penal y las multas así impuestas se harán efectivas directamente por el SENA, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de La Ley 1150 de 2007.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9469880787,** de la planilla APORTES EN LINEA mes **JUNIO** de 2024.
Evidencias en (8) folios.

Cordialmente,



Firma
YEISON ROBERTO PAEZ CUPA
Contratista
C.C. No. 11.215.130 DE EL ROSAL (CUND)
Recibí a satisfacción:

Firma
MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO
No.CO1.PCCNTR.6408487 del 6 de junio de 2024
Coordinadora Académica

Anexo evidencias mes de JUNIO 2024

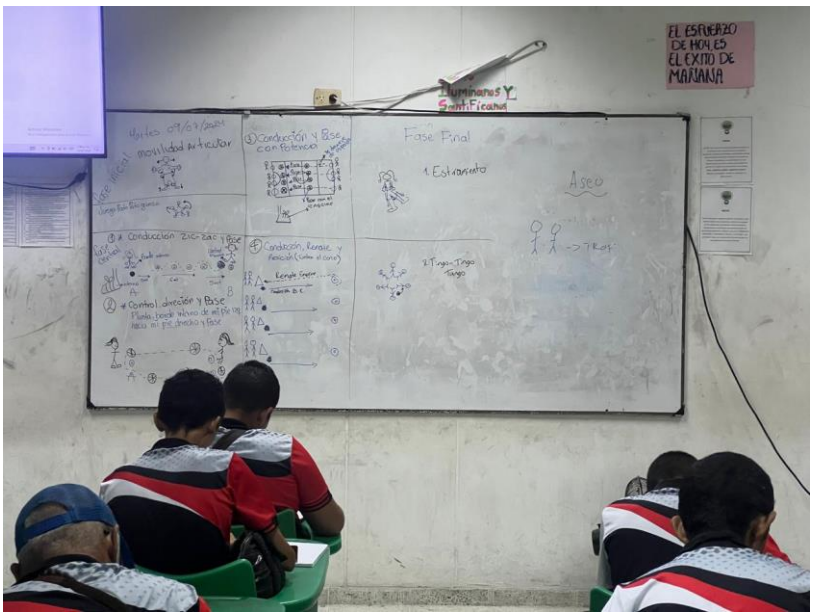
Fichas atendidas en el mes de JUNIO 2024:

- 2930930 – TECNICO PROGRAMAS DE EJECUCION DEPORTIVA.
- 2931045 – TEGNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO.
- 3030263 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRICOLA.
- 2848187 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRICOLA.

➢ 2930930 – TECNICO PROGRAMAS DE EJECUCION DEPORTIVA.

.







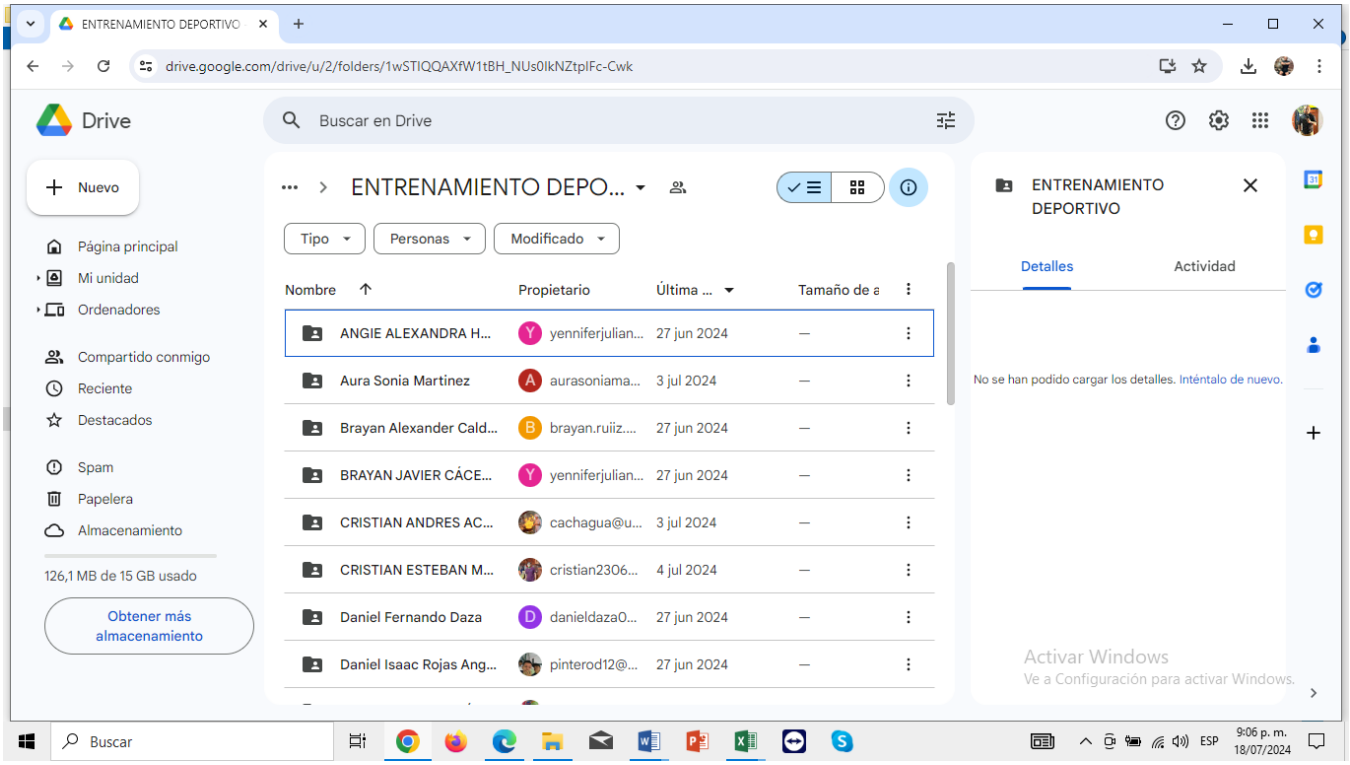


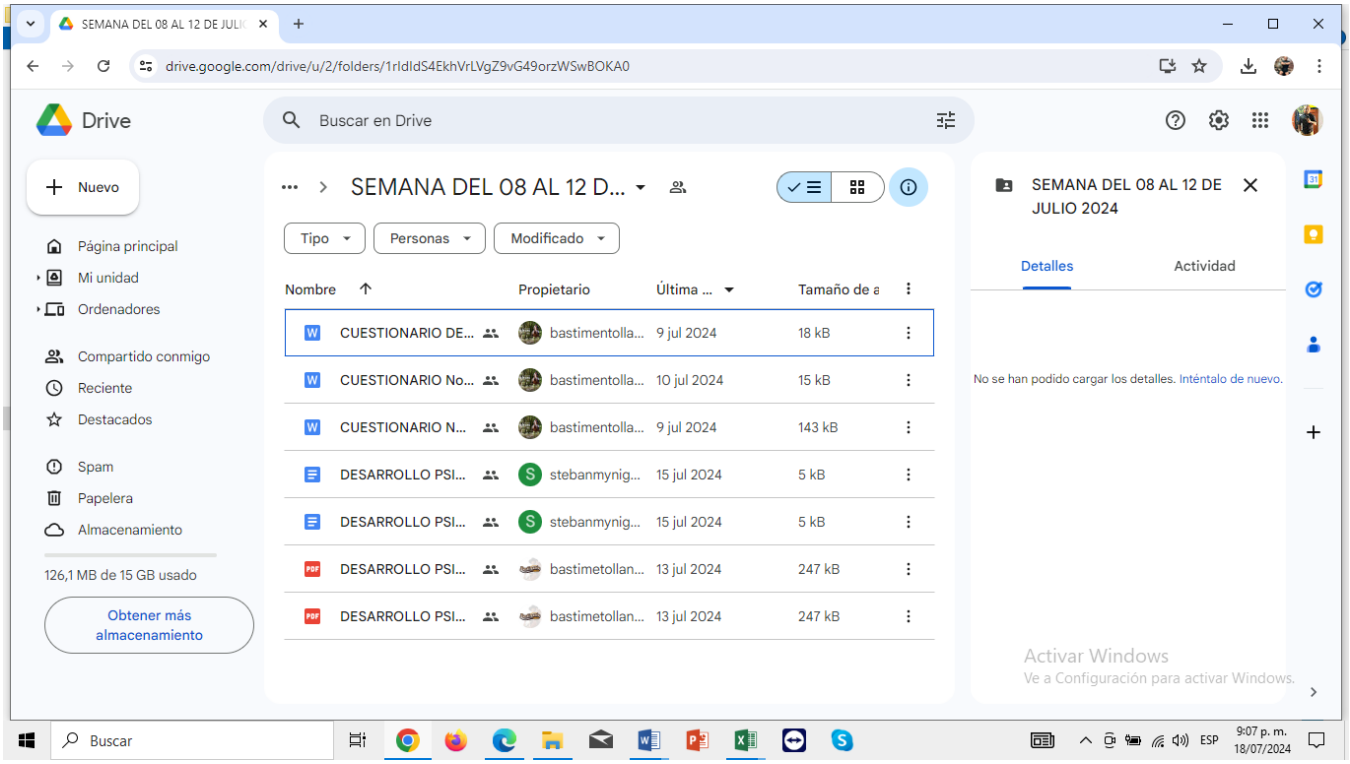
- 2931045 – TEGNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO.

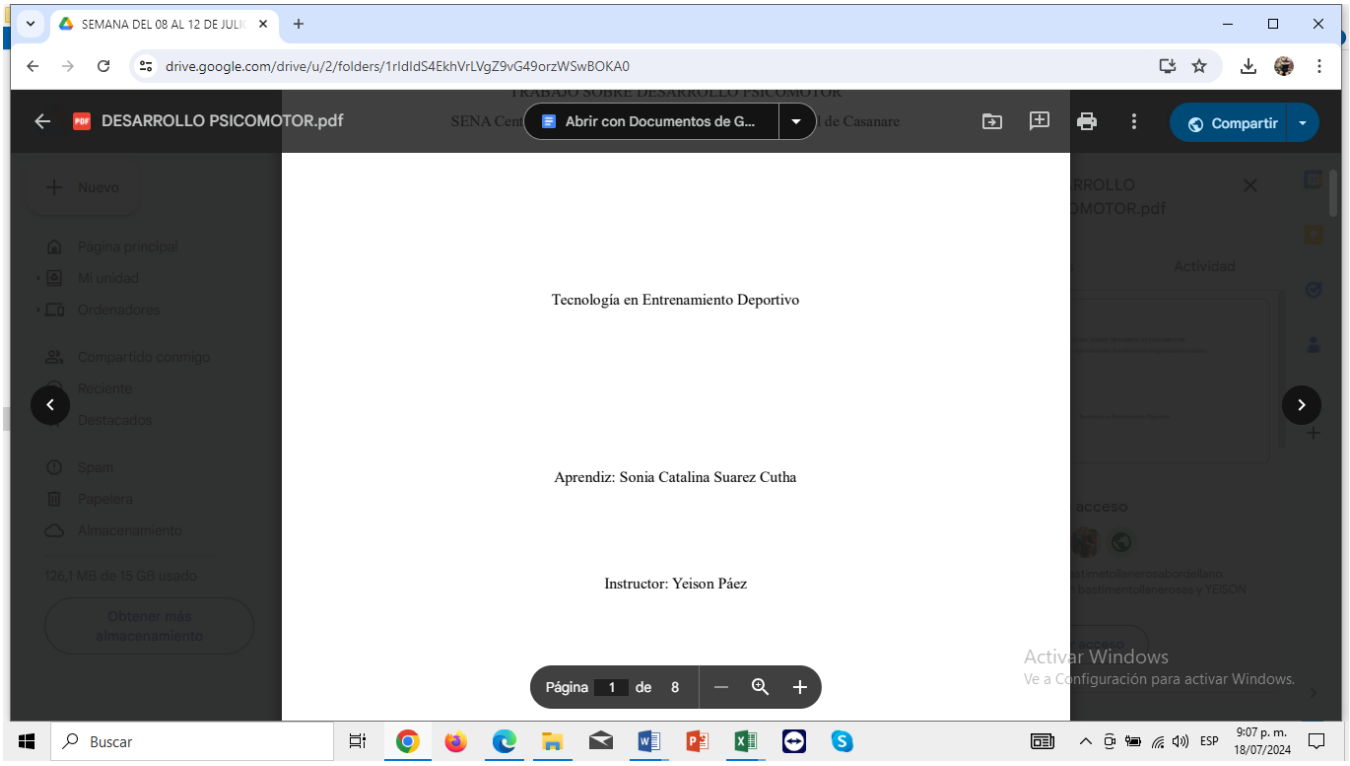


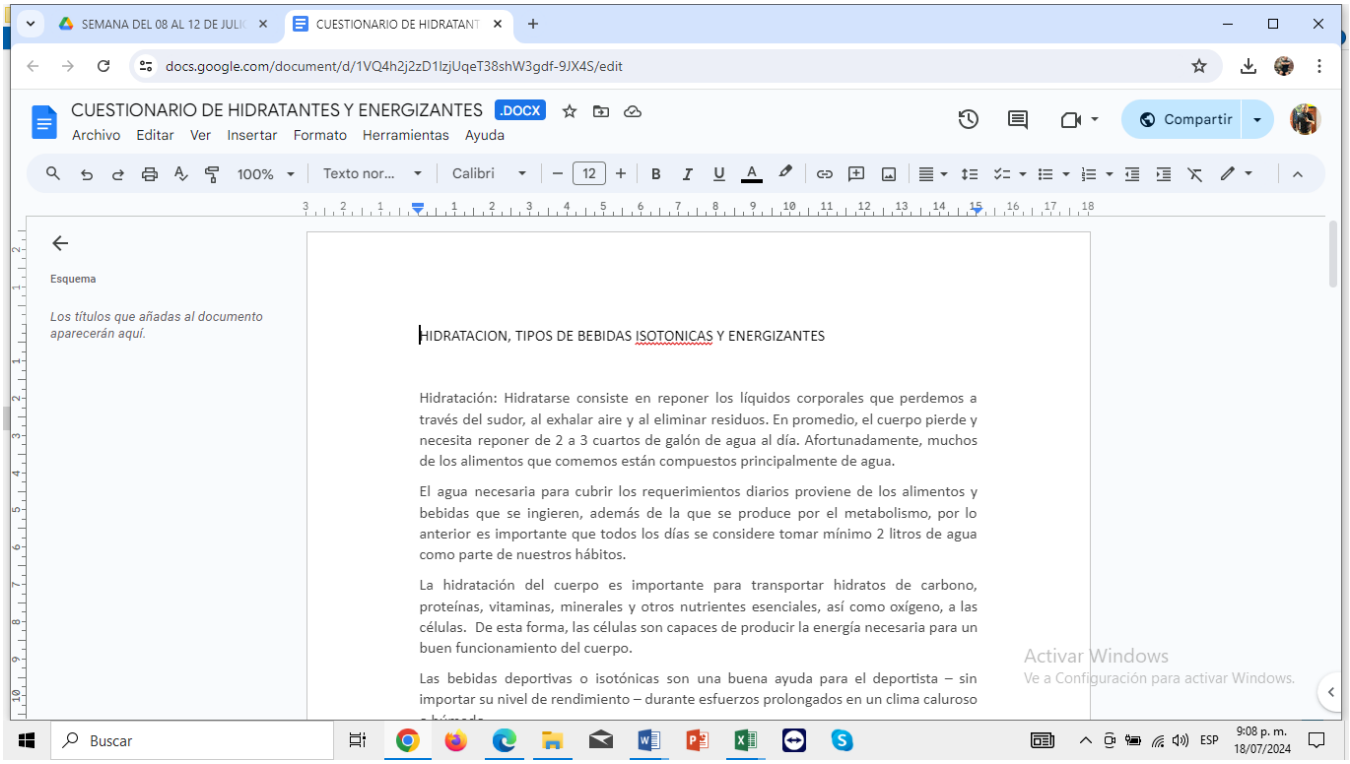






ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
drive.google.com/drive/u/2/folders/1wSTlQQAXfW1tBH_NUs0lkNZtplFc-Cwk
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
126,1 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
ENTRENAMIENTO DEPO...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
ANGIE ALEXANDRA H... yenniferjulian... 27 jun 2024 —
Aura Sonia Martinez aurasoniama... 3 jul 2024 —
Brayan Alexander Cald... brayan.ruiiz.... 27 jun 2024 —
BRAYAN JAVIER CÁCE... yenniferjulian... 27 jun 2024 —
CRISTIAN ANDRES AC... cachagua@u... 3 jul 2024 —
CRISTIAN ESTEBAN M... cristian2306... 4 jul 2024 —
Daniel Fernando Daza danieldaza0... 27 jun 2024 —
Daniel Isaac Rojas Ang... pinterod12@... 27 jun 2024 —
ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
Detalles
Actividad
No se han podido cargar los detalles. Inténtalo de nuevo.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP
9:06 p. m.
18/07/2024


SEMANA DEL 08 AL 12 DE JULI
drive.google.com/drive/u/2/folders/1rIdIdS4EkhVrLVgZ9vG49orzWSwBOKA0
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
126,1 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
SEMANA DEL 08 AL 12 D...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
CUESTIONARIO DE... bastimentolla... 9 jul 2024 18 kB
CUESTIONARIO No... bastimentolla... 10 jul 2024 15 kB
CUESTIONARIO N... bastimentolla... 9 jul 2024 143 kB
DESARROLLO PSI... stebanmynig... 15 jul 2024 5 kB
DESARROLLO PSI... stebanmynig... 15 jul 2024 5 kB
DESARROLLO PSI... bastimetollan... 13 jul 2024 247 kB
DESARROLLO PSI... bastimetollan... 13 jul 2024 247 kB
SEMANA DEL 08 AL 12 DE JULIO 2024
Detalles
Actividad
No se han podido cargar los detalles. Inténtalo de nuevo.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP
9:07 p. m.
18/07/2024


SEMANA DEL 08 AL 12 DE JULIO
drive.google.com/drive/u/2/folders/1rldIdS4EkhVrLVgZ9vG49orzWSwBOKA0
DESARROLLO PSICOMOTOR.pdf
Abrir con Documentos de G...
Compartir
Tecnología en Entrenamiento Deportivo
Aprendiz: Sonia Catalina Suarez Cutha
Instructor: Yeison Páez
Página 1 de 8
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP
9:07 p. m.
18/07/2024


SEMANA DEL 08 AL 12 DE JULIO
CUESTIONARIO DE HIDRATANT
docs.google.com/document/d/1VQ4h2j2zD1IzjUqeT38shW3gdf-9JX4S/edit
CUESTIONARIO DE HIDRATANTES Y ENERGIZANTES
.DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
Esquema
Los títulos que añadas al documento aparecerán aquí.
HIDRATACION, TIPOS DE BEBIDAS ISOTONICAS Y ENERGIZANTES
Hidratación: Hidratarse consiste en reponer los líquidos corporales que perdemos a través del sudor, al exhalar aire y al eliminar residuos. En promedio, el cuerpo pierde y necesita reponer de 2 a 3 cuartos de galón de agua al día. Afortunadamente, muchos de los alimentos que comemos están compuestos principalmente de agua.
El agua necesaria para cubrir los requerimientos diarios proviene de los alimentos y bebidas que se ingieren, además de la que se produce por el metabolismo, por lo anterior es importante que todos los días se considere tomar mínimo 2 litros de agua como parte de nuestros hábitos.
La hidratación del cuerpo es importante para transportar hidratos de carbono, proteínas, vitaminas, minerales y otros nutrientes esenciales, así como oxígeno, a las células. De esta forma, las células son capaces de producir la energía necesaria para un buen funcionamiento del cuerpo.
Las bebidas deportivas o isotónicas son una buena ayuda para el deportista – sin importar su nivel de rendimiento – durante esfuerzos prolongados en un clima caluroso
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP
9:08 p. m.
18/07/2024

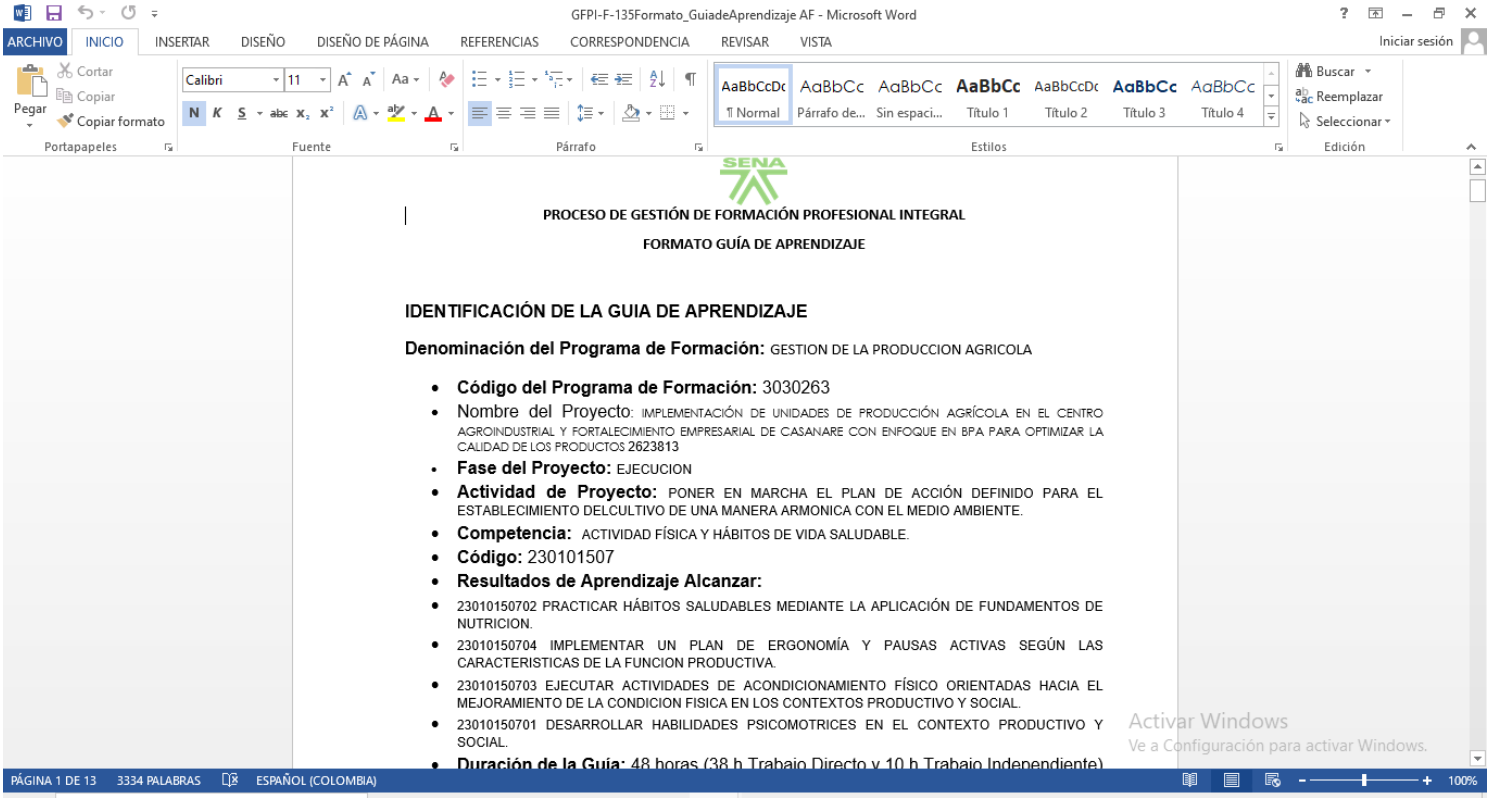
- 3030263 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRICOLA.











GFPI-F-135Formato_GuiadeAprendizaje AF - Microsoft Word

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

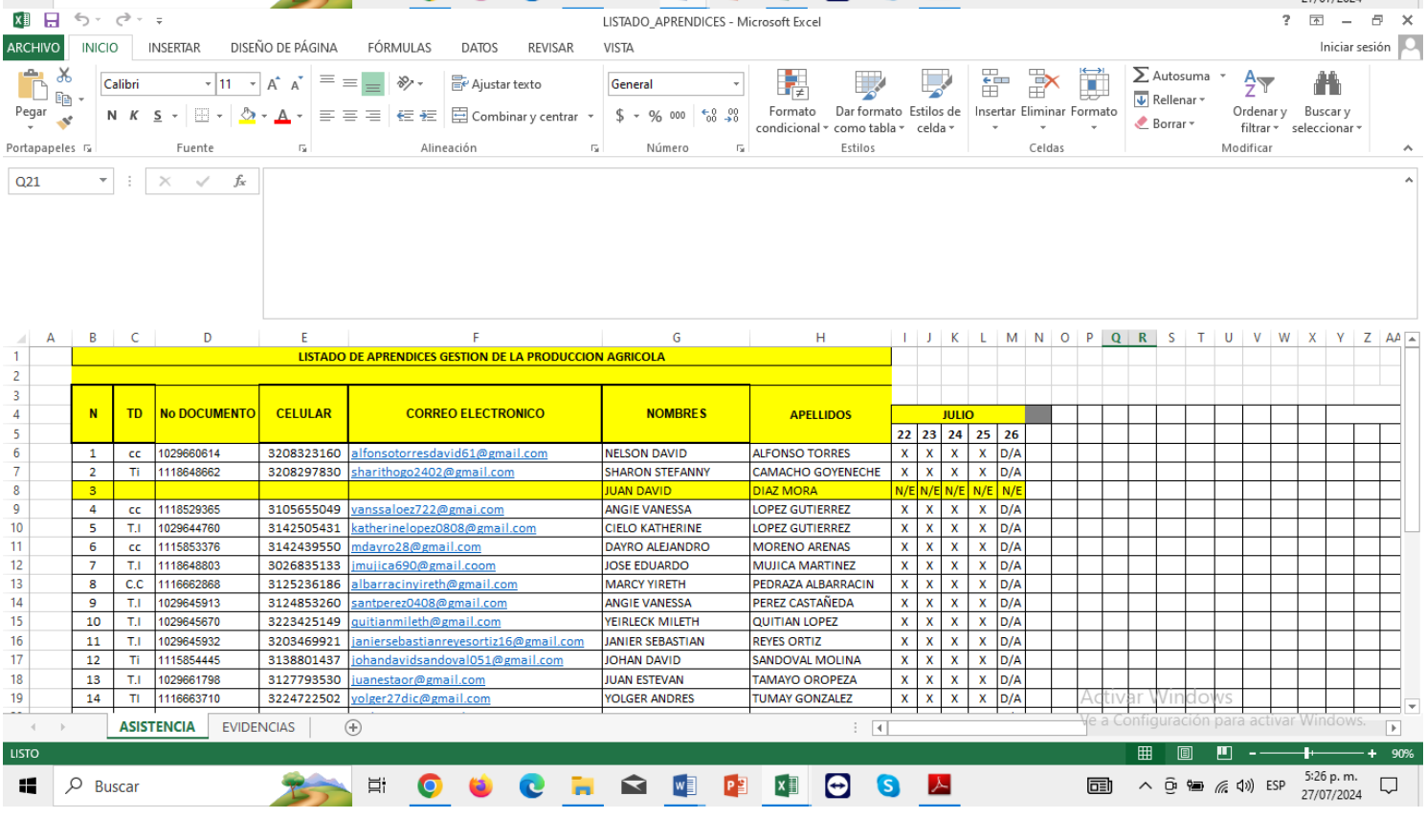
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

- **Código del Programa de Formación:** 3030263
- Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA EN EL CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE CON ENFOQUE EN BPA PARA OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS 2623813
- **Fase del Proyecto:** EJECUCION
- **Actividad de Proyecto:** PONER EN MARCHA EL PLAN DE ACCIÓN DEFINIDO PARA EL ESTABLECIMIENTO DELCULTIVO DE UNA MANERA ARMONICA CON EL MEDIO AMBIENTE.
- **Competencia:** ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE.
- **Código:** 230101507
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- 23010150702 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICION.
- 23010150704 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DE LA FUNCION PRODUCTIVA.
- 23010150703 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICION FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- 23010150701 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **Duración de la Guía:** 48 horas (38 h Trabajo Directo y 10 h Trabajo Independiente)

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

PÁGINA 1 DE 13 3334 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA) 100%



LISTADO_APRENDICES - Microsoft Excel

Q21

LISTADO DE APRENDICES GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

N	TD	No DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	NOMBRES	APELLIDOS	JULIO				
							22	23	24	25	26
1	cc	1029660614	3208323160	alfonsotorresdavid61@gmail.com	NELSON DAVID	ALFONSO TORRES	X	X	X	X	D/A
2	Ti	1118648662	3208297830	sharithogo2402@gmail.com	SHARON STEFANNY	CAMACHO GOYENECHE	X	X	X	X	D/A
3					JUAN DAVID	DIAZ MORA	N/E	N/E	N/E	N/E	N/E
4	cc	1118529365	3105655049	vanssaloez722@gmai.com	ANGIE VANESSA	LOPEZ GUTIERREZ	X	X	X	X	D/A
5	T.I	1029644760	3142505431	katherinelopez0808@gmail.com	CIELO KATHERINE	LOPEZ GUTIERREZ	X	X	X	X	D/A
6	cc	1115853376	3142439550	mdayro28@gmail.com	DAYRO ALEJANDRO	MORENO ARENAS	X	X	X	X	D/A
7	T.I	1118648803	3026835133	jmujica690@gmail.coom	JOSE EDUARDO	MUJICA MARTINEZ	X	X	X	X	D/A
8	C.C	1116662868	3125236186	albarracinyireth@gmail.com	MARCY YIRETH	PEDRAZA ALBARRACIN	X	X	X	X	D/A
9	T.I	1029645913	3124853260	santperez0408@gmail.com	ANGIE VANESSA	PEREZ CASTAÑEDA	X	X	X	X	D/A
10	T.I	1029645670	3223425149	quitianmileth@gmail.com	YEIRLECK MILETH	QUITIAN LOPEZ	X	X	X	X	D/A
11	T.I	1029645932	3203469921	janiersebastianreyesortiz16@gmail.com	JANIER SEBASTIAN	REYES ORTIZ	X	X	X	X	D/A
12	Ti	1115854445	3138801437	johandavidsandoval051@gmail.com	JOHAN DAVID	SANDOVAL MOLINA	X	X	X	X	D/A
13	T.I	1029661798	3127793530	juanestaor@gmail.com	JUAN ESTEVAN	TAMAYO OROPEZA	X	X	X	X	D/A
14	TI	1116663710	3224722502	volger27dic@gmail.com	YOLGER ANDRES	TUMAY GONZALEZ	X	X	X	X	D/A

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ASISTENCIA EVIDENCIAS

LISTO 90%

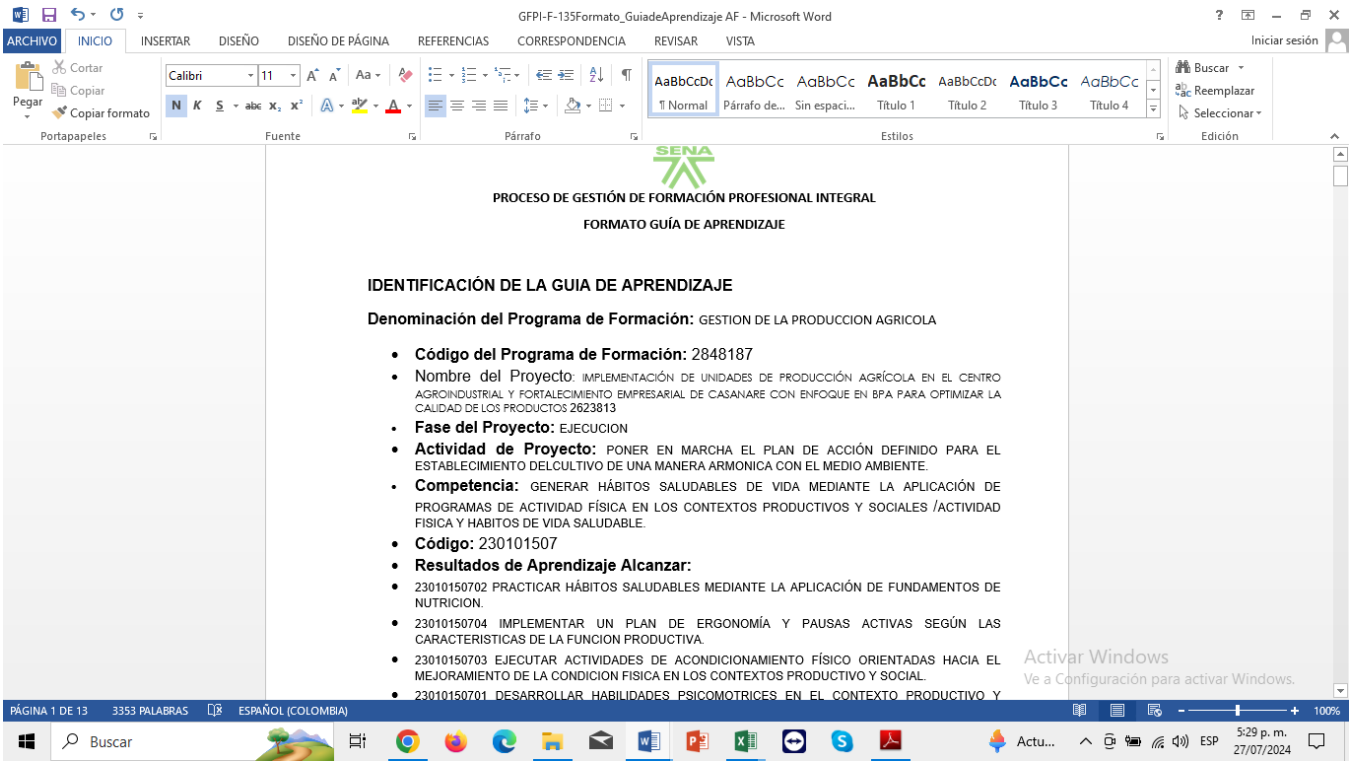
- 2848187 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRICOLA.











GFPI-F-135Formato_GuiadeAprendizaje AF - Microsoft Word

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

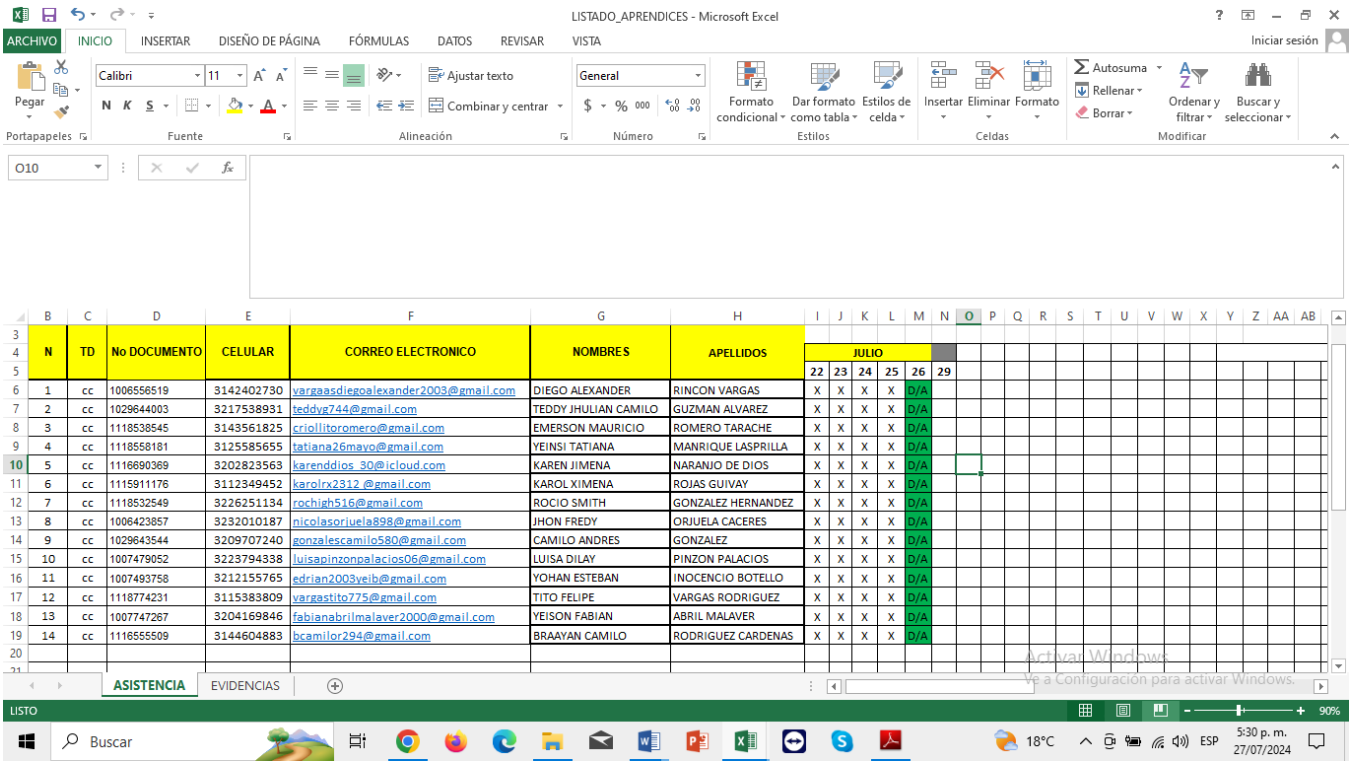
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

- **Código del Programa de Formación:** 2848187
- Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA EN EL CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE CON ENFOQUE EN BPA PARA OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS 2623813
- **Fase del Proyecto:** EJECUCION
- **Actividad de Proyecto:** PONER EN MARCHA EL PLAN DE ACCIÓN DEFINIDO PARA EL ESTABLECIMIENTO DELCULTIVO DE UNA MANERA ARMONICA CON EL MEDIO AMBIENTE.
- **Competencia:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES /ACTIVIDAD FISICA Y HABITOS DE VIDA SALUDABLE.
- **Código:** 230101507
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- 23010150702 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICION.
- 23010150704 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DE LA FUNCION PRODUCTIVA.
- 23010150703 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICION FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- 23010150701 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

PÁGINA 1 DE 13 3353 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA) 100%



LISTADO_APRENDICES - Microsoft Excel

N	TD	No DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	NOMBRES	APELLIDOS	JULIO					
							22	23	24	25	26	29
1	cc	1006556519	3142402730	vargaasdiegoalexander2003@gmail.com	DIEGO ALEXANDER	RINCON VARGAS	X	X	X	X	D/A	
2	cc	1029644003	3217538931	teddyg744@gmail.com	TEDDY JHULIAN CAMILO	GUZMAN ALVAREZ	X	X	X	X	D/A	
3	cc	1118538545	3143561825	criollitoromero@gmail.com	EMERSON MAURICIO	ROMERO TARACHE	X	X	X	X	D/A	
4	cc	1118558181	3125585655	tatiana26mayo@gmail.com	YEINSI TATIANA	MANRIQUE LASPRILLA	X	X	X	X	D/A	
5	cc	1116690369	3202823563	karenddios_30@icloud.com	KAREN JIMENA	NARANJO DE DIOS	X	X	X	X	D/A	
6	cc	1115911176	3112349452	karolrx2312 @gmail.com	KAROL XIMENA	ROJAS GUIVAY	X	X	X	X	D/A	
7	cc	1118532549	3226251134	rochigh516@gmail.com	ROCIO SMITH	GONZALEZ HERNANDEZ	X	X	X	X	D/A	
8	cc	1006423857	3232010187	nicolasoriuela898@gmail.com	JHON FREDY	ORJUELA CACERES	X	X	X	X	D/A	
9	cc	1029643544	3209707240	gonzalescamilo580@gmail.com	CAMILO ANDRES	GONZALEZ	X	X	X	X	D/A	
10	cc	1007479052	3223794338	luisapinzonpalacios06@gmail.com	LUISA DILAY	PINZON PALACIOS	X	X	X	X	D/A	
11	cc	1007493758	3212155765	edrian2003yeib@gmail.com	YOHAN ESTEBAN	INOCENCIO BOTELLO	X	X	X	X	D/A	
12	cc	1118774231	3115383809	vargastito775@gmail.com	TITO FELIPE	VARGAS RODRIGUEZ	X	X	X	X	D/A	
13	cc	1007747267	3204169846	fabianabrilmalaver2000@gmail.com	YEISON FABIAN	ABRIL MALAVER	X	X	X	X	D/A	
14	cc	1116555509	3144604883	bcamilor294@gmail.com	BRAAYAN CAMILO	RODRIGUEZ CARDENAS	X	X	X	X	D/A	

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ASISTENCIA EVIDENCIAS

LISTO 90%

- REPORTE GANTT junio 20

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: JULIO

INSTRUCTOR: YEISON ROBERTO PAEZ CUPA | CC: 11,215,130 | TELEFONO: 3228580593

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	
					INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	194
2930939	TECNÓLOGEN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	63778 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	• Desempeño en la Ejecución de las rutinas de actividad física. • Listado de Recomendaciones de hábitos de vida saludable • Cartilla de posturas	7/2/2024	7/5/2024	6:AM	12:PM		6	6	6	6																											24
2930930	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	ENTRENAR DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDAR TÉCNICO-TÁCTICO	680206 - 4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0 680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS. 680208 - 3. ASISTIR LA PROGRAMACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN ESTÁNDARES FÍSICOS, TÉCNICOS Y TÁCTICOS	desarrollar plan de Preparación física según protocolos establecidos.	7/3/2024	7/31/2024	6:PM	24:PM		5	5	5	5			5	5	5	5	5			5	5	5	5	5											5	5		80
2931045	TECNÓLOGEN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O	AJUSTAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS	Nutricion, hidratacion conceptos y contextualizacion	7/8/2024	7/11/2024	6:AM	12:PM								6	6	6	6																					24
2848187	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE.	63778 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	• Desempeño en la Ejecución de las rutinas de actividad física. • Listado de	7/22/2024	7/29/2024	6:AM	12:PM																						6	6	6	6	6			6			36
3030263	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE.	23010150702 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN 23010150704 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DE 23010150703 EJECUTAR ACTIVIDADES DE	• Desempeño en la Ejecución de las rutinas de actividad física. • Listado de Recomendaciones de hábitos de vida	7/22/2024	7/26/2024	12:pm	6:pm																						6	6	6	6	6						30
																																							0
																																							0
																																							0
																																							0
																																							0
																																							0

OBSERVACIONES:

FIRMA INS: Yeison Páez Cupa

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

YEISON ROBERTO PAEZ CUPA

C.C 11.215.130

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 27 de julio 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76810749000