FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

I. Datos Generales del Contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.: 4**	Del 23 de julio de 2024 – 22 de agosto de 2024			
Contrato No.:	LP-001-2024 LOTE 4				
Nombre del supervisor:	ALBERTO VÁSQUEZ. Supervisor SDOP Profesional Especializado de la secretaría de obras públicas				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	**Obra X**	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	OCCIDENTAL DE COLOMBIA S.A.S.				
No. de identificación del contratista:	NIT 829000075-1				
Objeto del contrato:	MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE PARQUES PÚBLICOS, CANCHAS DEPORTIVAS, ZONAS VERDES, MALECONES Y BOULEVARES EN DIFERENTES SECTORES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA (FASE VII). LOTE 4 “PARQUES, LOCALIDADES Y ESPACIOS DE CONFORMIDAD AL ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”				
Plazo:	31 de diciembre de 2024				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202400220 del 22-01-2024				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202403994 del 09-04-2024				

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	22-04-2024	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31-12-2024		
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Cumplimiento:	Berkley International Seguros Colombia S.A.	76117-0	08-04-2024	02-05-2025
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:	Berkley International Seguros Colombia S.A.	76117-0	08-04-2024	31-12-2027
Responsabilidad civil extracontractual:	Berkley International Seguros Colombia S.A.	22092-1	08-04-2024	31-12-2024
Estabilidad y calidad de la obra:	Berkley International Seguros Colombia S.A.	76117-0	31-12-2024	31-12-2029
Otros:				
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				

4. Ejecución del contrato

Descripción		**Valor**
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 7.646.889.263,78
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 7.646.889.263,78
Porcentaje del anticipo:	0 %	$ 0
Porcentaje del pago anticipado:	0 %	$ 0
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 7.646.889.263,78
Valor a pagar en el presente informe:		$ 0
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

II. Aspectos administrativos:

2.1 Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato

El contrato de obra **LP-001-2024 LOTE 4** con objeto **"MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE PARQUES PÚBLICOS, CANCHAS DEPORTIVAS, ZONAS VERDES, MALECONES Y BOULEVARES EN DIFERENTES SECTORES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA (FASE VII). LOTE 4 "PARQUES, LOCALIDADES Y ESPACIOS DE CONFORMIDAD AL ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"** se encuentra actualmente en ejecución. Se suscribió acta de inicio de actividades el día 22 de abril de 2024 con un plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2024.

La ejecución del contrato de obra cuenta con la vigilancia de la sociedad de economía mixta del orden Distrital – EDUBAR S.A. a través del contrato de interventoría No. CD-12-2024-2202 "INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTARTIVA, AMBIENTAL, JURIDICA Y FINANCIERA PARA MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCION DE PARQUES PUBLICOS, CANCHAS DEPORTIVAS, MALECONES, ZONAS VERDES Y BOULEVARES EN DIFERENTES SECTORES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA FASE (VII).

Para el presente periodo se encuentra en ejecución, el mejoramiento y/o construcción de los siguientes espacios:

No.	NOMBRE	LOCALIZACIÓN
1	PARQUE VILLA CORDIALIDAD	TRONCAL DEL CARIBE - VÍA GALAPA VILLA CORDIALIDAD – LOCALIDAD SUROCCIDENTE
2	PARQUE VILLA SAN PEDRO 2	CARRERAS 6H Y 6I, ENTRE AV CIRCUNVALAR Y CALLE 102 BARRIO SAN PEDRO ALEJANDRINO – LOCALIDAD SUROCCIDENTE
3	PARQUE JORGE ROBLEDO ORTIZ	AV. CIRCUNVALAR CON CALLE 74 BARRIO 7 DE ABRIL – LOCALIDAD METROPOLITANA

De acuerdo con los datos reportados por la interventoría conforme a la programación aprobada y vigente, el porcentaje de avance programado es del **45,21%** y el porcentaje de avance ejecutado es del **20,17%, presentándose un** atraso del 25.06%.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

2.2 Se relaciona a continuación las actividades mensuales realizadas por el contratista.

Las actividades desarrolladas durante el presente periodo fueron las siguientes:

- **Parque Villa Cordialidad:**

  - Demolición de placas en concreto de salón social.
  - Demolición de columnas de la estructura en concreto salón social.
  - Descapote y limpieza a máquina y adecuación con compactación del terreno.
  - Desmonte estructura de cubierta del salón social.

- **Parque Villa San Pedro:**

  - Relleno de material seleccionado para zonas de plaza y andén perimetral sobre la circunvalar.
  - Excavación a mano y retiro de material para adecuación de zona de andenes, plaza e instalación para tubería eléctrica.
  - Excavación y retiro de material para viga de cimiento y confinamiento de andenes.
  - Construcción de viga de cimiento para confinamiento de contenedor de raíz.
  - Construcción de viga de confinamiento para confinamiento de andén y contenedor de raíz.
  - Construcción de placa en concreto para andén y gimnasio.
  - Construcción de placa en concreto fluido estampado para plaza.
  - Suministro e instalación de tubería eléctrica**.**

- **Parque Jorge Robledo Ortiz:**

  - Suministro e Instalación de cerramiento en lámina de zinc del lado del colegio.
  - Relleno con material seleccionado para zona de pista de patinaje y cancha.
  - Excavación a máquina y retiro de material para ojo de agua y pista de patinaje.
  - Recorrido de obra para reubicación de tubería de gas.
  - Se realizó nivelación, replanteo y señalización del parque.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES TÉCNICAS Y AMBIENTALES DEL CONTRATISTA		
OBLIGACIÓN	**% DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIÓN**
Vincular para el desarrollo del presente contrato, a personas víctimas del conflicto y/o madres o padres cabeza de familia, en una cantidad mínima del diez por ciento (10%) de la nómina de mano de obra no calificada requerida para el proyecto.	50%	De acuerdo con la interventoría hay un cumplimiento parcial de esta obligación.
Proyectar, validar, revisar, complementar, adicionar, modificar, corregir y ajustar los estudios y/o diseños, para lo cual contará con un plazo hasta de una (01) semana, a partir del acta u orden de inicio del contrato.	100%	El contratista ha venido cumpliendo con esta obligación.
Mantener fijos los precios ofertados y adjudicados durante la ejecución y hasta la liquidación del contrato.	N/A	No aplica para el presente periodo
Visitar los sitios de la obra con el fin de verificar, entre otras, las cantidades de obras, presupuesto, programación, y aquellas actividades que le permitan establecer la logística necesaria para el inicio de las obras.	100%	Se realizó inspección de los sitios objeto de las intervenciones contractuales
Presentar un informe de todo lo anterior, el cual debe contener como mínimo la siguiente información: *Programación de obras y *Socialización. Una vez verificado por el contratista el alcance de la intervención en obra y hecha las observaciones respectivas, previa aprobación del informe técnico, por parte de la supervisión, se podrá iniciar la ejecución de la obra hasta su terminación final.	90%	El contratista presento la información, pero no la consolido en un informe
Ejecutar adecuadamente las obras, para ello implementar todas las medidas de control durante la etapa de ejecución contractual establecidas en la ley, con el fin de evitar la paralización o inadecuada ejecución de la obra.	100%	Se ha venido realizando un proceso de verificación y validación de manera continua.
Constituir la garantía de cumplimiento que ampare el cumplimiento del contrato, la calidad de los estudios y diseño, materiales, el pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones, la estabilidad de la obra, así como la garantía de responsabilidad civil extracontractual en los términos que	100%	El contratista constituyó las respectivas garantías de acuerdo con lo requerido en el Contrato. A la fecha se encuentran vigentes.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

establece la ley, incluyendo como asegurado y beneficiario al DISTRITO.		
Instalar vallas informativas sobre el proyecto, de acuerdo con lo establecido en materia de comunicaciones en el DISTRITO.	100%	El contratista instaló valla y banner publicitario.
Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y de señalización y movimiento de máquina.	100%	Se han venido cumpliendo las normas respectivas
Sin perjuicio de lo establecido en el contrato de obra, el contratista deberá cumplir con lo establecido en las normas, códigos y/o reglamentos de diseño y construcción locales, nacionales e internacionales vigentes aplicables a todos y cada uno de los materiales, actividades y procesos por desarrollar dentro del objeto del presente contrato	100%	El contratista ha realizado la revisión técnica y preoperacionales de la maquinaría en obra
Suministrar los materiales, equipos, herramientas y mano de obra necesarios para la ejecución del contrato de obra, de acuerdo con lo estipulado en las especificaciones técnicas, no podrá apartarse de ellos sin la autorización escrita del DISTRITO y el concepto previo del interventor y/o supervisor	100%	Se han suministrado los materiales, equipos, herramientas y mano de obra necesaria para la ejecución de las obras programadas
Acreditar el aporte al Sistema de Seguridad Social (Pensión, Salud y ARL).	100%	Se verificaron y validaron los soportes de aportes al Sistema de Seguridad Social del Contratista
Considerar los costos indirectos de los ensayos de control de calidad que le solicitará la supervisión para garantizar los trabajos por ejecutar o ejecutados.	0%	No presentaron resultados de ensayos durante el presente periodo
Realizar el control de calidad a las obras y/o materiales utilizados en la obra a través de un laboratorio debidamente acreditado y/o certificado según las normas legales y técnicas	0%	No presentaron resultados de ensayos durante el presente periodo
Mantener en todo momento informada a la Comunidad del alcance del proyecto y de las consecuencias que este tenga para ellos, a través de folletos y similares. El Contratista junto con la supervisión, mantendrán cuando sea necesario o conveniente reuniones con los representantes de la Comunidad.	100%	El contratista ha venido cumpliendo con esta obligación.
Obtener, tramitar y pagar por su cuenta todos los permisos, licencias, autorizaciones, costos de traslado, instalación de acometidas de servicios públicos y/o similares que sean	90%	El PMT fue aprobado por la interventoría pero se encuentra pendiente de

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

necesarios para la ejecución y puesta en funcionamiento de la obra. El contratista se obliga a la presentación de los planes de manejo de tráfico ante la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial en los casos en los que haya cierres de vías para la ejecución de sus trabajos, con el objetivo de que dicha entidad revise, haga observaciones y apruebe dichos planes.		radicación ante la Secretaria de Tránsito y Movilidad.
Señalizar todos los frentes de trabajo que conforman la obra, teniendo en cuenta las instrucciones que reciba de la supervisión y modelos estipulados en el contrato. La señalización debe ser para uso diurno y nocturno. De igual manera, queda obligado a implementar los planes de manejo de tráfico mencionados, de acuerdo con lo aprobado por la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. Esto, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 101 de la ley 769 de 2002.	90%	Se realizó la señalización respectiva para las actividades ejecutadas. Pendiente la entrega del PMT a la entidad respectiva y la obtención del permiso de entrada y salida de volquetas.
Dotar durante el plazo de ejecución de las obras a los trabajadores de uniformes y elementos para su seguridad. En un lugar visible del uniforme, deberá tener la imagen institucional de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, y la del contratista.	100%	El personal cuenta con la respectiva dotación de EPP
Asegurar la permanencia y garantizar el buen estado de funcionamiento en el sitio de las obras, de los equipos y herramientas ofrecidas para la ejecución del contrato. En el caso que alguno de los equipos o herramientas presente fallas en la prestación del servicio, el contratista deberá remplazar dicho elemento de manera inmediata por uno que garantice las condiciones requeridas por el proyecto, sin que se afecte la programación de las labores a ejecutar	100%	Se evidenció la presencia y uso de los respectivos equipos y herramientas requeridos para el desarrollo de las actividades programadas
Mantener en el lugar de los trabajos a los residentes de obra exigidos, que representen al contratista en todo lo relacionado con el desarrollo del contrato, con amplios poderes para actuar dentro de la obra.	100%	El contratista cuenta con un residente de obra. Pendiente de aprobación los 3 residentes por parte de la interventoría
Suministrar la mano de obra requerida incluyendo operadores de los equipos necesarios para la ejecución de los trabajos.	100%	El contratista cuenta con el personal requerido en el sitio de ejecución del contrato

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el Interventor y/o Supervisor del contrato.	100%	El contratista ha realizado las actividades solicitadas por el interventor. Está pendiente la entrega de algunos documentos
Acatar las instrucciones, sugerencias o recomendaciones que para el desarrollo del contrato le imparta el interventor.	90%	El contratista ha realizado las actividades solicitadas por el interventor. Está pendiente la entrega de algunos documentos
Cumplir con las actividades establecidas en el Anexo No. 01 - Anexo Técnico y en el Anexo No. 06 - Especificaciones Técnicas y las particulares de la interventoría para el presente proceso.	100%	Hasta la fecha, se ha cumplido con las actividades establecidas en el contrato
Rehacer, sufragando a su costo cualquier obra no conforme, en todo o en parte, a juicio del Interventor y/o Supervisor.	N/A	No se ha requerido al Contratista para obras no conformes
Elaborar y presentar oportunamente informes mensuales de avances de obras.	-	La interventoría no reportó si el contratista entregó el informe mensual.
Presentar dentro de los cinco (05) días siguientes a la aprobación de los sitios a intervenir por parte de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, el Plan de Manejo Ambiental (PMA) y el Plan de Manejo de Tráfico (PMT), cuando aplique. Dichos planes deben ser recibidos por la Secretaría Distrital de Obras Públicas (PMA y PMT), y aprobados por Barranquilla Verde (PMA) y la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial (PMT).	90%	Pendiente de la radicación a las entidades oficiales.
Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del contrato, el recibido del Plan de Gestión Social.	90%	Pendiente de ajustes y/o correcciones solicitadas por la interventoría.
Implementar el Plan de Manejo Ambiental, el Plan de Manejo de Tráfico y Plan de Gestión Social revisados por la supervisión y avalados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas y aprobados por las entidades competentes.	90%	Pendiente de radicación a las entidades oficiales.
Presentar la siguiente información detallada antes del inicio de los trabajos: Análisis de precios unitarios de cada ítem contenido en el presupuesto y cronograma de ejecución de los trabajos a realizar. Así mismo deberá presentar la siguiente información detallada al momento de suscribir el contrato:	100%	Remitido a través de oficio CM-CT 07-001-2024.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

1 ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS: El contratista deberá incluir en la organización de los trabajos, como mínimo lo siguiente: a) Organigrama General del Proyecto. b) Metodología para la ejecución de actividades objeto del contrato. c) Cronograma de los trabajos.	100%	Remitido a través de oficio CM-CT 07-001-2024. En proceso de revisión por parte de la interventoría
2. PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS TRABAJOS El proponente Elegido deberá proponer el plan de aseguramiento de calidad de los trabajos propuesto de acuerdo con lo estipulado en el Contrato.	90%	Remitido a través de oficio CM-CT 07-001-2024. Se solicitaron algunos ajustes por parte de la interventoría
Elaborar y presentar de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 1523 de 2012, el estudio del riesgo, el cual deberá atender los lineamientos del Plan de Gestión del Riesgo del DISTRITO. Dicho plan deberá ser presentado a la Oficina de Gestión del Riesgo para su respectiva revisión.	90%	Pendiente de los ajustes solicitados por la interventoría.
Interactuar desde el inicio del proyecto con las empresas de servicios públicos y con los concesionarios del Distrito encargados del Alumbrado Público y Señalización de Vías, para los debidos traslados, instalaciones y reinstalaciones de redes y de mobiliario urbano.	-	No se tiene reporte de comunicaciones con las empresas de servicios públicos.
Ajustar algún estudio o diseño, si durante el curso de la ejecución se requiere debe realizarlos o ajustarlos, entregándole al Interventor y/o supervisor los documentos técnicos necesarios para su correspondiente revisión y aprobación. Estos Estudios y Diseños deberán cumplir con los requerimientos de contenido y metodología de las especificaciones particulares	100%	El contratista ha venido cumpliendo con esta organización
En todo caso y conforme a lo establecido en el artículo 7 de la ley 2050 del 12 de agosto de 2020, si el contratista se encuentra obligado a tener Plan Estratégico de Seguridad Vial deberá presentarlo al Interventor y/o Supervisor del contrato, quien se encargará de verificar su cumplimiento y el de las demás normas en materia de seguridad vial.	100%	Entregado a través de oficio CM-CT 05-001-2024. Aprobado por parte de la interventoría.
Entregar con cada informe de supervisión un anexo con los insumos, datos e información requeridos para el desarrollo de estrategias	-	La interventoría no informo si el contratista viene cumplió

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

de comunicación y divulgación a la comunidad de las actividades ejecutadas en el contrato.		con está obligación para el presente periodo.
Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con el Anexo Técnico, el Pliego de Condiciones y demás Documentos del Proceso.	N/A	No aplica para para el presente periodo
Dar a conocer a la Entidad cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones	N/A	En el presente periodo no se han presentado reclamaciones
Abstenerse de utilizar elementos y productos que contengan la fibra asbesto y/o sus derivados. El Contratista promoverá el uso de materias primas que no atenten contra la salud pública de conformidad con la Ley Aplicable.	100%	A la fecha se ha verificado que el contratista cumpla con este requerimiento
Acreditar el cumplimiento del factor de calidad ofrecido durante la fase de selección en los plazos acordados con la Entidad	100%	Se encuentra en seguimiento por parte de la interventoría.
Acreditar el cumplimiento del factor de sostenibilidad técnico ambiental ofrecido durante la fase de selección en los plazos acordados con la Entidad.	-	No aplica en el presente periodo, es una compensación que se realizará finalizando el contrato.
Dar cabal cumplimiento al pacto de transparencia y declaraciones de la carta de presentación de la oferta.	100%	Se encuentra en validación por parte de la Interventoría y la Supervisión
Informar a la Entidad Estatal cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los Riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el Contrato.	100%	El contratista no ha reportado una situación que implique modificación de los Riesgos
Comunicarle a la Entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo que pueda afectar la ejecución del Contrato.	100%	El contratista ha informado en los comités de manera oportuna las dificultades que se presentan en la ejecución del contrato.
Durante la ejecución del Contrato deberá observar las leyes y los reglamentos relativos con la Salud Ocupacional y Seguridad Industrial y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan en las zonas de sus campamentos de trabajo, accidentes o condiciones insalubres; así como dotar a su personal y asegurar el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP).	100%	Se ha verificado continuamente durante el desarrollo de las obras

Cumplir con sus obligaciones laborales respecto del personal a su cargo, las tributarias y ambientales que le correspondan de acuerdo con su labor.	100%	Se ha verificado continuamente durante el desarrollo de las obras
El Contratista presentará el plan de calidad específica para el proyecto elaborado conforme con las normas NTC ISO 9001:2015 y NTC ISO 10005:2018 en los 20 hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	-	No se tiene reporte del cumplimiento de esta obligación
Cumplir los criterios sostenibles que se implementarán en el desarrollo de la obra de acuerdo con lo previsto en el numeral 7 del Anexo 1 – Anexo técnico.	100%	Se encuentra en validación por parte de la Interventoría y la Supervisión

2.3 Acta de vecindad.

No aplica para el presente periodo, ya fueron levantadas las actas de vecindad para las obras que están en ejecución.

2.4 Acta de reunión de la comunidad

Se realizó una reunión para divulgación del levantamiento de actas de vecindad en el parque de Villa Gloria el 29 de julio de 2024.

2.5 Otras actas suscritas durante el periodo respectivo.

No se presentaron actas durante el presente periodo.

2.6 Control del personal del contratista y del interventor. (En los casos que aplique)

Personal clave del Contratista

Ítem	Cargo	Nombre	Cantidad
1	Director de obra	Brayan Caballero (no ha asistido a los comités y recorridos convocados)	**1**
2	Profesional en gerencia de proyectos	No reportado	0
3	Residente de obra	Carlos Villegas Eduardo Bernal Jairo Sarmiento	3 de 4

4	Especialista en urbanismo	Brayan Caballero (no ha asistido a los comités y recorridos convocados)	1
5	Profesional SISO	Manuel Antonio Ojeda Doria	1
5	Trabajador Social	Merlyn Arias	1

Así mismo se contó con el siguiente personal operativo

PARQUE JORGE ROBLEDO ORTIZ

Cargo	Cantidad
Almacenista	No reportado
Operador de maquinaría	4
Topógrafo	1
Arquitecto auxiliar	1
Inspector SST	1
Ayudante de obra	5
Conductor de camión y/o volqueta	3
Maestro de obra	1
Oficial de obra	No reportado
Inspector de obra	1
Talento humano	1
Servicios generales	1

PARQUE VILLA SAN PEDRO

Cargo	Cantidad
Almacenista	No reportado
Auxiliar SST	1
Inspector de obra (auxiliar Ing. residente)	1
Operador de maquinaría	0
Topógrafo	No reportado
Conductor de camión y/o volqueta	No reportado
Maestro de obra	1
Oficial de obra	1
Ayudante de obra	4

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
PARQUE VILLA CORDIALIDAD

Cargo	Cantidad
Almacenista	No reportado
Operador de maquinaría	1
Topógrafo	No reportado
Conductor de camión y/o volqueta	No reportado
Maestro de obra	1
Oficial de obra	No reportado
Ayudantes de obra	4
Inspector de obra	No reportado
Talento humano	No reportado
Servicios generales	No reportado

Para este periodo el contratista relacionó un personal vinculado al proyecto, identificado como población vulnerable; sin embargo, estas no pertenecen a la mano de obra no calificada del proyecto; por lo tanto, no se puede validar el cumplimiento de la obligación contractual

Personal del Interventor

Ítem	Cargo	Nombre	Cantidad
1	Director de interventoría/Especialista en estructuras	Diego Rada	1
2	Coordinador de interventoría	Eileen Torres	1
3	Residente de interventoría	Sornadys Castro	1
4	Profesional del área ambiental (Ingeniera ambiental)	Merlín Lozano	1
5	Profesional de seguridad y salud en el trabajo (SISO)	Oriana Molina	1
6	Profesional Social	Gladys Corredor	1
7	Especialista en suelos vías y pavimentos	Juan Samper	1
8	Especialista Hidráulico	Jaime Maestre	1
9	Especialista en programación y control de obra	Nugeth Ucrós	1
10	Especialista Urbanista	Libardo Chávez	1

2.7 Relación de correspondencia entre contratista e interventora y/o DISTRITO.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

No. radicado	Asunto	Fecha	Estado
IP-00650	**Remitente**: Interventoría **Destinatario:** Contratista **Asunto**: Solicitud de cumplimiento en fecha entrega informe mensual	08-07-2024	Radicada
IP-00689	**Remitente**: Interventoría **Destinatario:** Contratista **Asunto**: Oficio subcontratación	16-07-2024	Radicada
IP-00695	**Remitente**: Interventoría **Destinatario:** Contratista **Asunto**: Requerimiento obligaciones contractuales	17-07-2024	Radicada
IP-00779	**Remitente**: Interventoría **Destinatario:** Contratista **Asunto**: Aprobación PMT, PMA, PGS	14-08-2024	Radicada
IP-00779	**Remitente**: Interventoría **Destinatario:** Contratista **Asunto**: Tiempos de revisión para diseños especiales	06-08-2024	Radicada
IP-00780	**Remitente**: Interventoría **Destinatario:** Contratista **Asunto**: Entrega plan de compras	06-08-2024	Radicada
IP-00795	**Remitente**: Interventoría **Destinatario:** Contratista **Asunto**: Aprobación de personal	09-08-2024	Radicada
IP-00858	**Remitente**: Interventoría **Destinatario:** Contratista **Asunto**: Reiteración solicitud de cronogramas	20-08-2024	Radicada
IP-00856	**Remitente**: Interventoría **Destinatario:** Contratista **Asunto**: Solicitud de bitácoras de obra	20-08-2024	Radicada
IP-00857	**Remitente**: Interventoría **Destinatario:** Contratista **Asunto**: Solicitud de entrega de ensayos de laboratorio	20-08-2024	Radicada
IP-00862	**Remitente**: Interventoría **Destinatario:** Contratista **Asunto**: Aprobación solución ojo de agua	21-08-2024	Radicada
IP-00865	**Remitente**: Interventoría **Destinatario:** Contratista **Asunto**: Revisión estudio de suelos	21-08-2024	Radicada
CM-CT 13-001-2024	**Remitente**: Contratista **Destinatario:** Interventoría **Asunto**: Soluciones estructurales y geotécnicas a muro de contención	13-08-2024	Radicada
CM-CT 14-001-2024	**Remitente**: Contratista **Destinatario:** Supervisión **Asunto**: Subcontratación	13-08-2024	Radicada

CM-CT 15-001-2024	**Remitente**: Contratista **Destinatario:** Supervisión **Asunto**: APU contractuales revisados	16-08-2024	Radicada
CM-CT 17-001-2024	**Remitente**: Contratista **Destinatario:** Supervisión **Asunto**: Respuesta aprobación PMA, PMT, PGS	20-08-2024	Radicada

2.8 Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período

En el presente periodo no se recibieron PQRS.

2.9 Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período.

Durante el periodo objeto del presente informe no se han recibido derechos de petición

III. Aspectos técnicos:

3.1 Planos récord entregados por el contratista. (En los casos que aplique)

No aplica para el presente periodo.

3.2 Análisis de precios unitarios.

No aplica para el presente periodo.

3.3 Análisis de precios y actividades no previstas. (En los casos que aplique).

No se han reportado actividades no previstas durante el desarrollo de la obra en el presente periodo.

3.4 Control de los equipos dispuestos para la ejecución del contrato.

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Equipo de topografía	1
2	Equipo para estudio de suelos	1
3	Bulldozer CAT D6H	1
4	Retrocargador CAT 416D	2
5	Minicargador TEREX TSR-70	1
6	Vibrocompactador ingersoll-rand 3.4 ton	1
7	Volqueta	1
8	Camión mitsubishi	1

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Los documentos de esta maquinaria fueron revisados y verificados por la Interventoría.

3.5 Pruebas y resultados.

Para el presente periodo no se anexaron resultados de ensayos de calidad.

3.6 Evidencias de ejecución del contrato (fotografías, vídeos y demás medios audiovisuales).

PARQUE JORGE ROBLEDO	
 *Extensión de material seleccionado acopiado en el lote del parque.*	 *Acopio de material de relleno.*
 *Excavación para seguimiento a cuerpo de agua que se encontró en el lote del parque*	 *Vista general del parque.*

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR



Extensión y compactación de material seleccionado zona de cancha, acopiado en el lote.



Excavación para seguimiento a cuerpo de agua que se encontró en el lote del parque..



Demolición de viga cimiento existente del cerramiento del colegio.



Vista de acopio del material de relleno.



Excavación a máquina ojo de agua en el lote.



Extensión y compactación de material seleccionado zona de patinaje y cancha

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR



Excavación de zona de pista de patinaje para alcanzar nivel.



Relleno, extensión y compactación de material seleccionado para cancha.



Recorrido de obra en compañía del contratista y gases del caribe para definir sitio de reubicación de tubería.



Definición de cantidad de excavación según gases del caribe para reubicación de tubería.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

PARQUE VILLA DE LA CORDIALIDAD



Acopio de los perfiles desmontados de la cubierta existente del salón social.



Desmonte de perfiles de estructura de cubierta salón social.



Visita de la Ing. Apoyo a la coordinación e ing. Ambiental de la interventoría.



Vista del desmonte de perfiles de estructura de cubierta salón social.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR



Desmonte de estructura y demolición de columnas.



Demolición de columnas existentes.



Revisión de planillas de seguridad social por parte de la interventoría.



Arreglo de láminas del cerramiento que fueron vandalizadas por personal de la comunidad

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR



Demolición de estructura de concreto vigas y columnas.



Demolición de placa salón social.



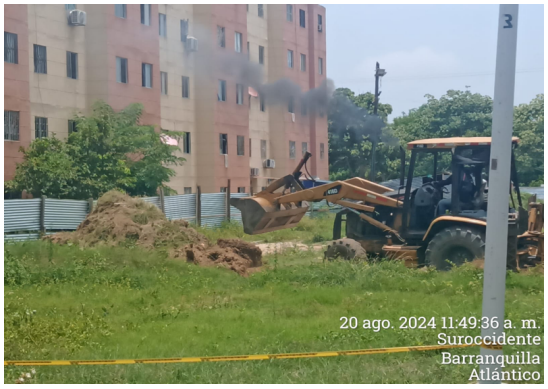
Demolición de placa de 0,10m en concreto reforzado



Se continúa con el descapote del área del parque zona de juegos.



Vista de las demoliciones de la placa de 0,10m salón social.



Vista general del descapote a máquina.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

PARQUE VILLA SAN PEDRO	
 *Vaciado de concreto para viga de 0,15 x 0,20, para andén perimetral.*	 *Inicio de vaciado de concreto para placas de zona de gimnasio Biosaludable.*
 *Relleno, extensión y compactación de material seleccionado para para andén perimetral.*	 *Vista del vaciado de concreto de placa de zona de gimnasio Biosaludable.*

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR



Adecuación de terreno, relleno y compactación de material seleccionado para andén perimetral.



Vaciado de concreto de 3000psi para placas de andén perimetral.



Vaciado de concreto de 3000psi de andén perimetral.



Relleno, extensión y compactación de material seleccionado zona de plaza.



Excavación de 0,30x0,30 para contenedor de raíz y confinamiento de andén perimetral.



Vaciado de concreto de 3000psi para viga cimiento para contenedor de raíz.

.



Excavación a mano para instalación de tubería eléctrica



Instalación de tubería eléctrica de 1", se tienden 2 líneas.



Vaciado de concreto estampado para placa de la plaza.



Vista general del concreto estampado para placa de la plaza.

3.7 Relación sobre el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad.

A la fecha se continúan ejecutando las obras acordes a lo socializado con las distintas comunidades, para el periodo se realizaron actividades de divulgación de la información y se realizó reunión del comité de participación ciudadana del parque Jorge Robledo Ortiz.

IV. Aspectos ambientales:

4.1 Resumen sobre el cumplimiento de las normas de higiene y seguridad industrial.

En las visitas realizadas por la supervisión se evidencia que el personal tiene los elementos

de protección personal, los parques tienen cerramiento perimetral de seguridad.

La interventoría informó que aprobó los documentos del SG-SST y el PGR, pero se encuentran pendientes de su radicación ante las entidades respectivas. Respecto al PMT se encuentra pendiente la entrega del permiso y salida de volquetas emitido por la SDTSV.

El contratista entrega las planillas de seguridad social a la interventoría y la misma dentro de sus funciones informa que fueron pagadas dentro de los plazos legales.

4.2 Resumen sobre el cumplimiento de los requisitos y exigencias que formule la autoridad ambiental.

El PMA fue aprobado por la interventoría, pero está pendiente de su radicación a Barranquilla Verde, en general el contratista ha cumplido, pero dentro de los pendientes se encuentra la inscripción como generado ante Barranquilla Verde.

4.3 Registro fotográfico. (En los casos que aplique)

Ver registro fotográfico en el numeral 3.6

V. Aspectos financieros y presupuéstales:

5.1 Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización

No aplica. Al no tener anticipo el Contrato, no se reporta manejo de éste y su amortización

5.2 Balance financiero del contrato.

Actas de Recibo Parcial No.	Valor
1	$ -
2	$ -
3	$ -
4	$ -
5	$ -
Saldo del contrato por ejecutar descontando los pagos realizados (relacionados en el cuadro anterior)	$ -

No aplica. En el presente periodo no se han generado actas de recibo parcial de obra.

5.3 Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo.

No aplica. Al no tener anticipo el Contrato, no existen rendimientos financieros por este concepto.

VI. Aspectos legales:

6.1 Control del pago de los aportes a seguridad social y parafiscal.

Para el periodo del presente informe la interventoría reportó los soportes de pago de los aportes a seguridad social y parafiscales del contratista. Estos documentos se encuentran anexos en el respectivo informe mensual de interventoría No. 4 y fueron verificados por parte de la interventoría.

6.2 Informe sobre cambios de personal solicitudes de cesión y/o subcontratación.

Hasta el momento no se han realizado solicitudes de cambio de personal, el contratista realizó una solicitud de autorización de subcontratación la cual está siendo revisada por la entidad contratante.

6.3 Informe sobre desviaciones del contratista o la Interventoría en relación con el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. (En los casos que aplique)

Para mayor detalle del desarrollo y cumplimiento de las obligaciones del contratista, revisar cuadro del cumplimiento de las obligaciones técnicas y ambientales del contratista que se encuentra en la sección 2. Aspectos Administrativos del presente informe

VII. Anexos Informe Final:

7.1 Paz y salvos con las empresas de servicios públicos o con las autoridades ambientales, según proceda.

No aplica para este periodo

7.2 Cantidades de obra ejecutada, discriminando las mayores cantidades y las obras adicionales.

Actualmente, el contratista y la interventoría se encuentran verificando, validando y conciliando las cantidades de obra ejecutadas durante este periodo.

7.3 Estado de cumplimiento de las metas contractuales.

Revisar cuadro de cumplimiento de obligaciones contractuales en la sección 2 de este informe. Aspectos administrativos

7.4 Informe sobre el resultado de los controles aplicados para la verificación de las condiciones de calidad de los productos, obras o servicios recibidos.

Para este periodo no se han recibido resultados de ensayos de laboratorio

7.5 Manual de mantenimiento y conservación o recomendaciones especiales que sean necesarios para la conservación de los bienes entregados. (En los casos que aplique)

No aplica para este periodo

7.6 Libro o bitácora del contrato. (En los casos que aplique)

En el informe mensual de interventoría, se encuentra como anexo copia del registro realizado sobre la bitácora de obra. Esta información fue revisada y validada por la Supervisión.

VIII. Riesgos de incumplimiento

Para el presente periodo la interventoría no reporta riesgos que puedan derivar en un incumplimiento del contrato.

IX. Contratos derivados

APLICA ☐ **NO APLICA** ☒

Si aplica se debe diligenciar la siguiente información:

RELACIÓN DE CONTRATOS DERIVADOS DEL CONVENIO Y/O CONTRATO No.				
Contrato No.	**Contratista**	**Identificación**	**Valor del contrato**	**Fecha Acta de Inicio**

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

ALBERTO VÁSQUEZ, quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó las obligaciones del contrato a cabalidad conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada. Pero con observaciones puntuales relacionadas en el cuadro del capítulo 2 de seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Se firma en Barranquilla a los 30 días del mes de agosto de 2024.

ALBERTO VÁSQUEZ
C.C. 9730781
SUPERVISOR SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA