Señores
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Municipio de Acacías

Ref.: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 185 de 2024

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS META".

En mi condición de supervisora del contrato señalado en la referencia, adjunto a la presente los documentos relacionados a continuación, para el trámite del **NOVENO Y ÚLTIMO PAGO**; correspondiente al periodo del 01/10/2024 al 10/10/2024.

No.	DOCUMENTO	SI	NO	NA
1.	Informe y Acta de Pago	X		
2.	Factura o documento equivalente, según corresponda (Cuando aplique)	X		
3.	Pago de aportes a seguridad social, pensión y ARL (planilla correspondiente al IBC del contrato)	X		
4.	Paz y salvo gestión documental – Control Doc (Pago final)	X		
5.	Certificado Inventario Documental (Pago final)	X		
6.	Acta de liquidación (Cuando aplique)			X
7.	Anexos, soportes y/o evidencias. Enumeradas (Cuando aplique)	X		
8.	Copia del Rut (con fecha de expedición actual)	X		
9.	Copia del Registro Presupuestal (Actualizado)	X		
10.	Certificado de Cuenta Bancaria (Máximo un (1) mes de expedición)	X		

Nota1: Además de los presentes documentos deberá observarse los requerimientos adicionales inmersos en el Estudio Previo parte integral de cada contrato.

Nota2: El contratista deberá disponer de un correo electrónico con dominio **Gmail**, con el fin de que el contratista pueda acceder a la respectiva carpeta de ejecución de su contrato en el DRIVE "Recepción Contratación", carpeta "EJECUCIÓN".

Sin otro particular,

Firmado digitalmente por SANDRA PATRICIA FONSECA AVELLA

SANDRA PATRICIA FONSECA AVELLA
Secretaria de Planeación y Vivienda
Supervisor Contrato No.185 de 2024

Proyectó: Brayan Yesid Chingaté Rojas – Contratista Secretaría de Planeación y Vivienda

FECHA QUE RECIBE	OFICINA QUE RECIBE	SERVIDOR QUE RECIBE	CANTIDAD DE FOLIOS	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES
	Contabilidad				
	Secretaría Administrativa y Financiera				
	Tesorería				

INFORME Y ACTA DE PAGO No. 9 de 9 (ÚLTIMO)
CONTRATO No. 185 de 2024

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
CONTRATISTA:	OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES
CESIONARIO:	N/A
NIT/ C.C.:	86040480
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS META
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$23.900.000 (VEINTITRÉS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE)
ADICIÓN:	$11.950.000 (ONCE MILLONES NOVECIENTOS CIENCUENTA MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$35.850.000 M/CTE
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	CINCO (05) MESES
PRÓRROGA:	DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	SIETE (07) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	FEBRERO 23 DE 2024
FECHA ACTA DE INICIO:	FEBRERO 26 DE 2024
FECHA DE CESIÓN:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN - INICIAL:	JULIO 25 de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	OCTUBRE 10 de 2024
SUPERVISIÓN:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y VIVIENDA
PERIODO EJECUTADO:	01/10/2024 al 10/10//2024
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO INICIAL:	100%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA ADICIÓN:	100%

En Acacías – Meta, el primer (01) día del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024); se reunieron en la Secretaría de Planeación y Vivienda, los suscritos **SANDRA PATRICIA FONSECA AVELLA** y **OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES** en calidad de Supervisor Contratista; con el fin de suscribir la presente ACTA teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Que el contratista presenta informe mensual de actividades del período antes mencionado.

2. Que el supervisor realizó la verificación de los pagos de seguridad social del contratista realizado sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor de sus honorarios pactados en el contrato, para personas jurídicas mediante certificación conforme al Art 50 de la Ley 789 de 2002.

No. Pago	Valor pago mensual	Valor IBC 40%	Numero de planilla	Mes o periodo pagado	Vr. Pagado
Pago No. 1	$796.667	$1.300.000	9462328401	ENERO	$370.900
Pago No. 2	$4.780.000	$1.610.000	9464335554	FEBRERO	$475.800
Pago No. 3	$4.780.000	$1.912.000	9465742106	MARZO	$566.500
Pago No. 4	$4.780.000	$1.915.000	9466931136	ABRIL	$565.800
Pago No. 5	$4.780.000	$1.915.000	9468031324	MAYO	$565.800
Pago No. 6	$4.780.000	$1.915.000	9469398610	JUNIO	$565.800
Pago No. 7	$4.780.000	$1.915.000	9470219940	JULIO	$565.800

No. Pago	Valor pago mensual	Valor IBC 40%	Numero de planilla	Mes o periodo pagado	Vr. Pagado
Pago No. 8	$4.780.000	$1.915.000	9470749313	AGOSTO	$568.000
Pago No. 9	$4.780.000	$1.915.000	9474070338	SEPTIEMBRE	$568.800
Pago No. 10	$1.593.333	$637.333	9476121554	OCTUBRE	$709.100

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 23.900.000
VALOR DE LA ADICIÓN	$11.950.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 35.850.000
VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No. 01	$796.667
VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No. 02	$4.780.000
VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No. 03	$4.780.000
VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No. 04	$4.780.000
VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No. 05	$4.780.000
VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No. 06	$4.780.000
VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No. 07	$4.780.000
VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No. 08	$4.780.000
VALOR TOTAL PAGADO (LA SUMATORIA DE LAS ACTAS YA PAGADAS)	$34.256.667
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	$1.593.333
VALOR POR EJECUTAR O SALDO A LIBERAR	$0

El valor del presente pago se cancelará con cargo a:

- ***REGISTROS AFECTADOS EN PAGOS ANTERIORES.***

# REGISTRO	*RUBRO*	*VR. MPR*	*VR. AFECTADO*	*SALDO REGISTRO*	*CONCEPTO*	*FUENTE*
2024000315	2.3.45.4599.1000.01	$23.900.000	$796.667	$23.103.333	1er PAGO	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
2024000315	2.3.45.4599.1000.01	$23.900.000	$4.780.000	$18.323.333	2do PAGO	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
2024000315	2.3.45.4599.1000.01	$23.900.000	$4.780.000	$13.543.333	3er PAGO	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
2024000315	2.3.45.4599.1000.01	$23.900.000	$4.780.000	$8.763.333	4to PAGO	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN

# REGISTRO	RUBRO	VR. MPR	VR. AFECTADO	SALDO REGISTRO	CONCEPTO	FUENTE
2024000315	2.3.45.4599.1000.01	$23.900.000	$4.780.000	$3.933.333	5to PAGO	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
2024000315	2.3.45.4599.1000.01	$23.900.000	$3.983.333	$0	6to PAGO	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
2024001313	2.3.45.4599.1000.01	$11.950.000	$796.667	$11.153.333	6to PAGO	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
2024001313	2.3.45.4599.1000.01	$11.950.000	$4.780.000	$6.373.333	7mo PAGO	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
2024001313	2.3.45.4599.1000.01	$11.950.000	$4.780.000	$1.593.333	8vo PAGO	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN

➢ ***REGISTROS A AFECTAR PARA ESTE PAGO***

# DE REGISTRO	RUBRO	SALDO REGISTRO	VR. AFECTADO	FUENTE
2024001313	2.3.45.4599.1000.01	$1.593.333	$1.593.333	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
		VALOR AFECTADO	$1.593.333	

4. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas, las cuales fueron verificadas por la supervisión y soportadas por el contratista.

No.	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
1	Elaborar diagnóstico que permita describir el estado y el nivel de avance del componente de la Gestión Ambiental Institucional; e identificar y priorizar las oportunidades de mejora.	El contratista dio por cumplida la presente obligación con la elaboración del Diagnóstico Ambiental Institucional 2024, el cual hace parte integral del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA- 2024-2027 aprobado mediante Comité Institucional de Gestión y Desempeño celebrado el 14 de agosto de 2024. Es importante indicar, que el diagnóstico ambiental está sujeto a revisión, validación y/o actualización dependiendo de los cambios en la situación ambiental que se vayan presentando.

No.	O B L I G A C I O N E S	ACTIVIDADES
2	Actualizar la matriz de aspectos e impactos ambientales institucional, conforme a los lineamientos y metodología definida en el sistema de gestión de la entidad	El contratista dio por cumplida la presente obligación al actualizar la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales Institucional para cada uno de los procesos aprobados en el SIG, la cual sirvió de base para la elaboración del Diagnóstico Ambiental Institucional 2024 el cual hace parte integral del Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA- 2024-2027 aprobado mediante Comité Institucional de Gestión y Desempeño celebrado el 14 de agosto de 2024. Es importante indicar, que dicha matriz está sujeta a revisión, validación y/o actualización dependiendo de los cambios en la situación ambiental que se vayan presentando.
3	Revisar y actualizar los requisitos legales ambientales y otros requisitos aplicables a la entidad.	El contratista dio por cumplida la presente obligación al realizar la actualización de los requisitos legales ambientales y otros requisitos aplicables a la entidad en el documento GEST – F – 02 Normograma del Proceso Gestión SIG, el cual hace parte integral del Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA- 2024-2027 aprobado mediante Comité Institucional de Gestión y Desempeño celebrado el 14 de agosto de 2024. Es importante indicar, que el mencionado normograma está sujeto a revisión, validación y/o actualización dependiendo de las modificaciones de la normatividad ambiental vigente.
4	Formular y/o actualizar los planes, programas y estrategias ambientales a ejecutar, con sus respectivas metas e indicadores para su medición y seguimiento.	El contratista dio por cumplida la presente obligación al realizar la formulación de los planes, programas y estrategias ambientales a ejecutar, con sus respectivas metas e indicadores para su medición y seguimiento los cuales están incluidos en la versión final de Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA- 2024-2027 aprobado mediante Comité Institucional de Gestión y Desempeño celebrado el 14 de agosto de 2024. Es importante indicar, que los planes, programas y estrategias ambientales formulados están sujetos a revisión, validación y/o actualización; por ejemplo, el programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía se actualizará con base en los resultados de la auditoría energética a realizar en el mes de octubre-noviembre de 2024, para lo cual se viene adelantando el proceso precontractual para tal fin. De acuerdo con lo anterior, se proyectó el Anexo Técnico que complementa las especificaciones técnicas que se debe tener en cuenta durante el desarrollo de la auditoría energética 2024 en sus fases de Diagnóstico, Alternativas de Ahorro y Sostenibilidad según solicitud de estudio de mercado dirigido a la Oficina de Contratación para el proceso de contratación denominado “REALIZAR AUDITORÍA ENERGÉTICA PARA LAS SEDES ANTIGUA ESCUELA NORMAL, SECRETARÍA DE SALUD Y SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA – ALMACÉN Y ARCHIVO MUNICIPAL DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS – META”

No.	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
		Así mismo, se dio inicio a la elaboración de la primera versión del Estudio Previo "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE UNA AUDITORÍA ENERGÉTICA A LAS SEDES ANTIGUA ESCUELA NORMAL, SECRETARÍA DE SALUD Y SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA – ALMACÉN Y ARCHIVO MUNICIPAL DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS – META" según formatos establecidos para tales fines. **Ver Anexo 1:** Anexo Técnico Auditoría Energética 2024
5	Diseñar y estructurar el Plan de Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la Alcaldía de Acacías de conformidad con las metodologías y requisitos diseñados y establecidos para ello, el cual deberá contener como mínimo el diagnóstico de la gestión ambiental institucional, la matriz de aspectos e impactos ambientales, normativa ambiental aplicable a la entidad, programas de gestión ambiental y demás componentes que se estimen necesarios incluir con base en necesidades y/o requerimientos de la entidad.	El contratista dio por cumplida la presente obligación al diseñar y estructurar el PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL - PIGA- 2024-2027, el cual cuenta con los siguientes numerales: 1. Objetivo 2. Alcance 3. Responsables 4. Definiciones y Terminología Aplicable 5. Marco Normativo y Documentos de Referencia. 6. Desarrollo del documento 6.1 Contexto institucional 6.2 Diagnostico ambiental institucional 7. Programas y/o estrategias de gestión ambiental institucional 2024-2027 7.1 Ahorro y uso eficiente del agua 7.2 Ahorro y uso eficiente de energía 7.3 Gestión integral de residuos sólidos 8. Evaluación, seguimiento y acciones de mejoramiento 9. Control de cambios El PIGA 2024-2027 quedó aprobado en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño celebrado el 14 de agosto de 2024. Es importante indicar, que el PIGA estará sujeto a revisión, validación y/o actualización dependiendo de los cambios o modificaciones que se generen en la situación ambiental del contexto interna y/o externo de la Alcaldía de Acacías. En ese orden de ideas, una vez se hayan obtenido los resultados de la Auditoría Energética 2024, el Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía será actualizado para lo cual se incorporarán los resultados de dicha auditoría.
6	Promover la cultura y las buenas prácticas ambientales al interior de la Alcaldía de Acacías, ejecutando campañas educativas, socializaciones y demás actividades relacionadas.	El contratista continuó con la campaña de educación y sensibilización ambiental denominada "CADA GOTA CUENTA" dirigida a los funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Acacías en la que se busca generar conciencia sobre el ahorro y uso eficiente del agua al interior de las instalaciones y sedes de la Alcaldía de Acacías. Para ello, se diseñó y se difundió infografía alusivas al tema con el apoyo de la Oficina de Talento Humano.

No.	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
		Ver Anexo 2: Infografía diseñada y difundida. Complemento a lo anterior, se proyectó las especificaciones técnicas para la adquisición de elementos para el fortalecimiento en la implementación de los programas ambientales del PIGA- 2024-2027 a través de campañas educativas, socializaciones y demás actividades relacionadas. **Ver Anexo 3:** Especificaciones Técnicas elementos para el fortalecimiento del PIGA 2024-2027 Con base en lo anterior, se proyectó ofició dirigido al Jefe de Oficina de Contratación solicitando estudio de mercado de precios para la ***"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL -PIGA- 2024-2027 DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS – META".*** **Ver Anexo 4:** Solicitud estudio de mercado de precios Correo electrónico de solicitud
7	Apoyar en la elaboración y revisión de los documentos que conforman el Sistema de Gestión de los procesos o actividades que se le asignen	El contratista ha prestado apoyo en la elaboración y revisión de la información ambiental existente en el proceso Gestión SIG, la cual han servido de base para la actualización de documentos que conforman el Sistema Integrado de Gestión.
8	Realizar demás actividades determinadas por la Secretaría de Planeación y Vivienda y necesarias para el mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG – MIPG).	Para el presente período de ejecución contractual no se le asignaron actividades por parte de la Secretaría de Planeación y Vivienda para el mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG-MIPG).

Estado del contrato:

EN EJECUCIÓN	
TERMINADO	X

5. **EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**; Teniendo en cuenta la siguiente escala de medición califique:

Excelente: 5 Bueno: 4 Regular: 3 Malo:

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN
Cumplimiento del objeto del contrato	5
Calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio	5
Cumplimiento en los tiempos de entrega	5
Personal Idóneo	N/A
Atención a reclamaciones, solicitudes y/o sugerencias	5
PUNTAJE PROMEDIO	5

OBSERVACIONES:

_____

_____

_____

6. La supervisión certifica que el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones adquiridas en el contrato; por lo que es procedente realizar el pago correspondiente al período relacionado en la tabla de datos generales del presente documento.

7. El pago se debe abonar a la cuenta de Ahorros No 84429982501 del banco BANCOLOMBIA.

8. ANEXOS

a) Soporte de las actividades de las Obligaciones Específicas, relacionados como anexo en cada una de las actividades.

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

Firmado digitalmente por SANDRA PATRICIA FONSECA AVELLA

SANDRA PATRICIA FONSECA AVELLA
Supervisor
Secretaria de Planeación y Vivienda

OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES
Contratista
C.C. 86.040.480

ESTHER RODRÍGUEZ GARAVITO
Apoyo a la supervisión Profesional Especializado SIG

Revisó: Brayan Yesid Chingaté Rojas – Contratista Secretaría de Planeación y Vivienda

Acacías, noviembre 01 de 2024

LA ALCALDÍA DE ACACÍAS

DEBE A:

OSCAR HARVEY GOMEZ ÑUZTES
CC 86.040.480

La suma de: Un millón quinientos noventa y tres mil trescientos treinta y tres Pesos m/cte ($1.593.33), por concepto de **NOVENO Y ÚLTIMO PAGO** Contrato No. 185 de 2024 cuyo objeto es la *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS META*.

Periodo Ejecutado: 01/10/2024 al 10/10/2024.

El pago se debe abonar a la Cuenta de Ahorros No 84429982501 del banco BANCOLOMBIA.



OSCAR HARVEY GOMEZ ÑUZTES
CC 86.040.480
E-mail: oskargomez2024@gmail.com
Contacto: 3115982298

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86040480		GOMEZ ÑUZTES OSCAR HARVEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 16 # 37 J 63 Brr GUATIQUIA	VILLAVICENCIO-META	6844287	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1003629798	9476121554	I	2024/11/21	2024/10/25	BANCOLOMBIA	0	$709,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$25,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$25,100		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$25,100		$0	$0
1	CC	86040480 GOMEZ OSCAR	230201	30	$2,400,000	$384,000	EPS002	30	$2,400,000	$300,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,400,000	$25,100	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$25,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86040480		GOMEZ ÑUZTES OSCAR HARVEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 16 # 37 J 63 Brr GUATIQUIA	VILLAVICENCIO-META	6844287	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1003629798	9476121554	I	2024/11/21	2024/10/25	BANCOLOMBIA	0	$709,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$384,000	$0	$0	$384,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$384,000	$0	$0	$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$25,100	$0	$0	$25,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$25,100	$0	$0	$25,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300,000	$0	$0	$300,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$300,000	$0	$0	$300,000
TOTAL				**1**	**$709,100**	**$0**	**$0**	**$709,100**

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO
AUDITORÍA ENERGÉTICA 2024

ÍTEM	ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN Y/O ALCANCE	OBSERVACIONES
1	**1. DIAGNOSTICO**		
	a. Levantamiento de la información existente	Recorrido por las instalaciones con el fin de identificar las caracteristicas , uso y distribución de cada una de las tres (3) sedes a auditar: SEDE ANTIGUA ESCUELA NORMAL, SEDE SECRETARÍA DE SALUD Y SEDE SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA – ALMACÉN Y ARCHIVO MUNICIPAL DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS Levantamiento de la información existente que la Alcaldía de Acacías tenga disponible como: historial de consumo de energía, inventario y hoja de vida de equipos de climatiazación, información relacionada con la ocupación y horarios de funcionamiento y atención de las sedes (funcionarios, contratistas y/o comunidad en general) y planos arquitectónicos; en todo caso, el contratista deberá verificar y válidar que la información suministrada por la Alcaldía coincida con la realidad actual de las sedes a auditar. En caso que la información no coincida o no esté disponible, deberá ser levantada por el consultor. Análisis de consumos energéticos de las tres (3) sedes a auditar: SEDE ANTIGUA ESCUELA NORMAL, SEDE SECRETARÍA DE SALUD Y SEDE SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA – ALMACÉN Y ARCHIVO MUNICIPAL DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS, que incluya como mínimo: carga base de la demanda, carga máxima de la demanda, demanda promedio de energía, períodos de mayores y menores consumos de energía y posibles causas de las variaciones del consumo de energía (disminución o aumento de la producción, cambio estacional, cambio de equios o procesos, entre otros). Las cargas se deben clasificasr en: iluminación, equipos de oficina, equipos de climatización, refrigeración, equipos de apoyo, entre otros, y el análisis de los consumos energéticos.	
	b. Caracterización de cargas energéticas	Recorrido técnico que permita conocer las distribución de las edificaciones, ubicación de los equipos generadores y/o consumidores de energía, identificar alternativas de mejora preliminares, definición de los circuitos a medir, uso de la energía, entre otros. Inventario de equipos cpnsumidores de energía que existen actualmente en cada sede con su respectivo censo de carga. Encuestas y mediciones de los sistemas que consumen energía en la SEDE ANTIGUA ESCUELA NORMAL, SEDE SECRETARÍA DE SALUD Y SEDE SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA – ALMACÉN Y ARCHIVO MUNICIPAL DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS (mediciones de corrientes, voltaje, potencia, factor de potencia y demás parámetros energéticos pertinentes). Incluye la medición de las condiciones de las áreas, para verificar el funcionamiento y eficiencia de los sistemas (flujo luminoso, temperatura, humedad relativa, entre otros)	
	c. Análisis termográfico de los activos eléctricos	Termografía en ups, tableros principales, equipos de ventilación y refrigeración y demás equipos de instalaciones eléctricas con el fin de identificar posibles puntos calientes o claentamiento anormal en dichos equiposya que esto incide notoriamente en su eficiencia y desempeño.	La termografía infrarroja industrial o «análisis termográfico» es una técnica de diagnóstico visual a distancia que permite detectar en forma preventiva fallas en las instalaciones eléctricas y/o mecánicas.
	d. Cacracterización envolvente de las sedes	Inspección arquitectónica de las sedes para obtener información sobre características de los materiales constructivos, identificación de la georeferenciación de las sedes, las condiciones climáticas, etc., con el fin de obtener información sobre materiales, diseño, coeficiente de transferencia de calor en la fachada, entre otros factores, que permitan proponer alternativas para una mayor eficiencia energética de las sedes.	
	e. Elaboración de diagrama de Pareto energético	Compilar y analizar la información primaria y secundaria, y con base en esta, construir Matriz Energética y Diagrama de Pareto	El diagrama de Pareto es una gráfica que organiza valores, los cuales están separados por barras y organizados de mayor a menor, de izquierda a derecha respectivamente. Esta gráfica permite asignar un orden de prioridades para la toma de decisiones de una organización y determinar cuáles son los problemas más graves que se deben resolver primero. Su finalidad, es hacer visibles los problemas reales que están afectando el alcanzar los objetivos de la empresa y reducir las pérdidas que esta posee.
	f. Construcción de línea base	Con abse en la información y mediciones recolectadas, se debe definir la línea base de consumo energético actual y potenciales de ahorro de las sedes. Dicho calculo base debe ser establecido mediante la metodología UPME Resolución 000016 de 2024.	Resolución UPME 000016 de 2024: por la cual adopta la metodología de la línea base de consumo y ahorro estimado, la cual deberá ser atendida por las entidades en la elaboración e implementacióin de sus medidas para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 237 de la Ley 2294 de 2023
	g. Construcción de metas anuales de ahorro	Establecer objetivos anuales de ahorro de energía (hasta el año 2028) para dar cumplimiento al artículo 237 de la Ley 2294 de 2023 que establece: *"El Gobierno nacional, y el resto de las administraciones públicas, en un término no superior a un (1) año, a partir de la entrada en vigencia de la presente Ley realizarán una auditoría energética de sus instalaciones, con una periodicidad de cada cuatro (4) años y establecerán objetivos de ahorro de energía a ser alcanzados a través de medidas de eficiencia energética y la implementación de Fuentes No Convencionales de Energía Renovable -FNCER-. Cada entidad deberá implementar en el siguiente año posterior a las auditorías energéticas, estrategias que permitan un ahorro en el consumo de energía de mínimo 15% respecto del consumo del año anterior, y a partir del segundo año, metas sostenibles definidas por la auditoría y a ser alcanzadas a más tardar en el año."*	

ALCALDÍA DE ACACÍAS
AUDITORÍA ENERGÉTICA 2024

ÍTEM	ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN Y/O ALCANCE	OBSERVACIONES
2	**2. PROPUESTA ALTERNATIVAS AHORRO ENERGÉTICO**		
	a. Proponer alternativas de ahorro energético	A partir del análisis de las mediciones e información recolectada, proponer alternastivas de reducción del consumo de energía que incluyan medidas de eficiencia energética, implmentación de Fuentes No Convencionales de Energía, entre otras, para así cumplir con las metas anuales de ahorro especificadas en el literal g del numeral 1 - Diagnostico. Las propuestas incluyen los cálculos de ahorro energético y el diseño a nivel de pre-factibilidad de las medidas priorizadas para las dfos edificaciones. **El consultor deberá garantizar que la estructura existente tiene la capacidad de soportar las cargas generadas por el peso de las alternativas propuestas, para lo cual, la Alcaldía de Acacías suministrará el estudio estructural de las sedes.**	
	b. Matriz de viabilidad de las alternativas de ahorro	Elaborar una matriz en la que se establezca la viabilidad de las alternativas de ahorro propuestas.	
	c. Matriz de impacto de las alternativas de ahorro	Elaborar una matriz en la que se estasblezca el impacto de las alternativas de ahorro propuestas; está debe incluir el porcentaje de ahorro energético, un cronograma con sus fechas y responsables, estableciendo prioridad a cada una de estas actividades por su aporte en el ahorro.	
	d. Costo de implementación de las alternativas encontradas	Elaborar una matriz en la que se establezca el costo de las alternativas de ahorro propuestas. La matriz debe incluir el tiempo de retorno de la inversión y el costo de la contratación del diseño a nivel de detalle constructivo de las propuestas.	

ALCALDÍA DE ACACÍAS
AUDITORÍA ENERGÉTICA 2024

ÍTEM	ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN Y/O ALCANCE	OBSERVACIONES
3	**3. SOSTENIBILIDAD**		
	a. Plan de seguimiento de consumo y ahorro de las alternativas aplicadas	Capacitación al personal de la Alcaldía en el uso eficiente y ahorro de energía como también al líder del programa en el manejo del archivo de gestión energética para garantizar el correcto diligenciamiento, control y análisis. Establecer indicadores energéticos históricos diarios y mensuales, con infiormación de los últimos 24 meses.	

ANEXO 2 – CAMPAÑA AMBIENTAL AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA

“CADA GOTA CUENTA”

INFORGRAFÍA DISEÑADA Y DIFUNDIDA
Octubre 07/2024

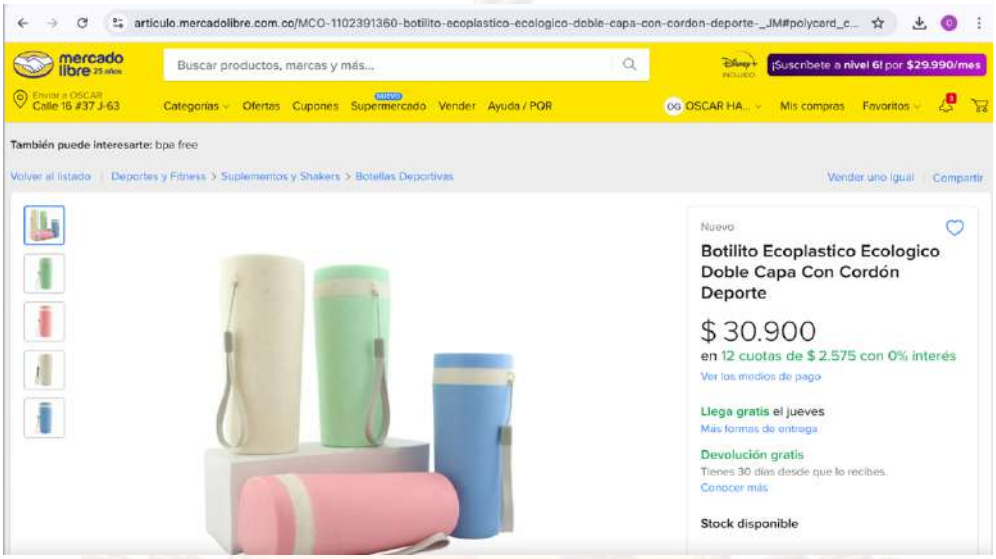


ANEXO 3 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ELEMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PIGA 2024-2027

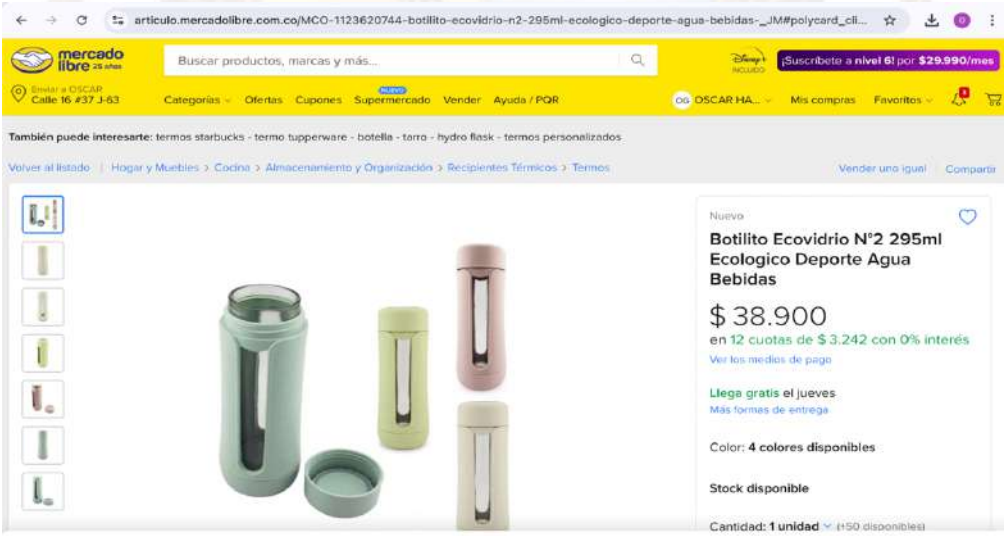
ELEMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL -PIGA- 2024-2027 DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS – META"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1) BOTILITO ECOLÓGICO:



https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-1102391360-botilito-ecoplastico-ecologico-doble-capa-con-cordon-deporte-_JM#polycard_client=search-nordic&position=11&search_layout=grid&type=item&tracking_id=2a29f4e9-4523-4477-9227-1fd2673dfb1f



https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-1123620744-botilito-ecovidrio-n2-295ml-ecologico-deporte-agua-bebidas-_JM#polycard_client=search-nordic&position=35&search_layout=grid&type=item&tracking_id=5c9c8544-608c-4bb3-92aa-7423ff20f1d6

2) BOLSA ECOLÓGICA: OPCIÓN A



Bolsa ECO 3 LIENZO SHETTING 142 g de 1 – 4 tintas

Tula plana en **LIENZO 100% de algodón crudo biodegradable**. Medidas aproximadas **ancho: 32 cm alto: 36 cm**, con correa de hombro en cordón sin alma de color.
Estampado por serigrafía frontal 1-4 tintas. ...

Bolsa ECO 3 LIENZO SHETTING 142 g de 1 – 4 tintas

Tula plana en **LIENZO 100% de algodón crudo biodegradable.** Medidas aproximadas **ancho: 32 cm alto: 36 cm,** con correa de hombro en cordón sin alma de color.
Estampado por serigrafía frontal 1-4 tintas.

- Para mínimo **50 unidades** $15.885+IVA cada una.
- Para **100 unidades** $12.904+IVA cada una.
- Para **200 unidades** $7.716+IVA cada una.
- Para **500 unidades** $7.127+IVA cada una.
- Para **1.000 unidades** $6.612+IVA cada una.
- Para **2.000 unidades** $6.392+IVA cada una.
- Para **5.000 unidades** $6.097+IVA cada una.

SIN ESTAMPADO: para mínimo 50 unidades en adelante $7.057+IVA cada una

https://terramarte.com.co/product/tula-ecologica-eco-3/

OPCIÓN B:



Bolsa ECO 5 LIENZO SHETTING 142g de 1 – 4 tintas

Bolsa en **LIENZO 100% algodón crudo biodegradable**. Medidas aproximadas **ancho: 32 cm, alto: 32 cm, fuelle falso y/o solo base: 7cm**. Con bolero de 4 cm*, doble cordón de color para cierre y manijas en hiladillo de algodón crudo tejido de 55 cm aprox....

Bolsa ECO 5 LIENZO SHETTING 142g de 1 – 4 tintas

Bolsa en **LIENZO 100% algodón crudo biodegradable**. Medidas aproximadas **ancho: 32 cm, alto: 32 cm, fuelle falso y/o solo base: 7cm**. Con bolero de 4 cm*, doble cordón de color para cierre y manijas en hiladillo de algodón crudo tejido de 55 cm aprox.
Estampado por serigrafía frontal 1-4 tintas.

- Para mínimo **50 unidades** $17.535+IVA cada una.
- Para **100 unidades** $14.554+IVA cada una.
- Para **200 unidades** $9.366+IVA cada una.
- Para **500 unidades** $8.777+IVA cada una.
- Para **1.000 unidades** $8.262+IVA cada una
- Para **2.000 unidades** $8.041+IVA cada una
- Para **5.000 unidades** $7.747+IVA cada una

https://terramarte.com.co/product/bolsa-ecologica-eco-5/

3) PROGRAMADOR ECOLÓGICO: OPCIÓN A



PLANEADOR SEMANAL ECOLOGICO

Visitar >

23.617 $ COP* · En stock

* Accede al sitio web para consultar la disponibilidad y el precio más reciente. Las fotos pueden tener copyright. **Más información**

Características del producto

Características principales

Marca	Kokolove Design
Modelo	Planeador Semanal Ecológico

Otras características

Material de la portada	Tapa dura
Es personalizada	No

Descripción

Planeador ecológico. Tapa dura con 100 hojas aprox. Incluye clips surtidos, bolígrafo y juego de 6 stickies de colores plásticos.
Medidas: 24.6 cm x 19.8 cm .

https://articulo.mercadolibre.com.co/MCO-909207686-planeador-semanal-ecologico-100hojas-tapa-dura-agendadiaria-_JM

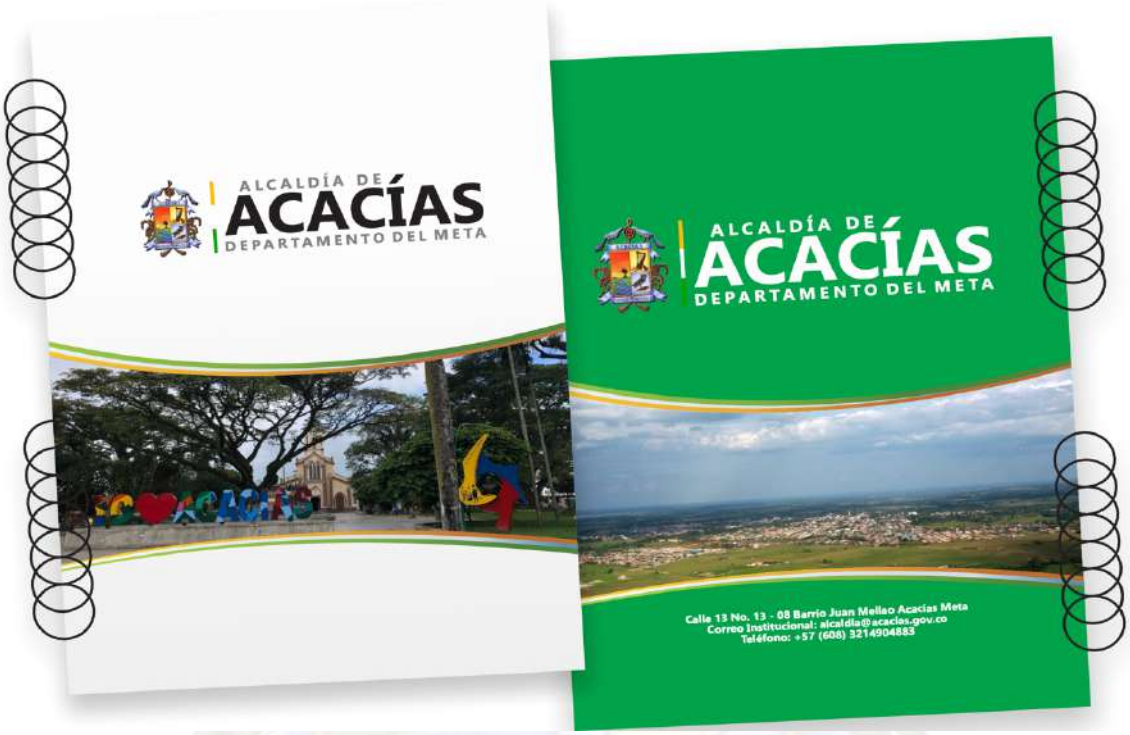
OPCIÓN B:

9	Programador	Programador tamaño 21cm x 28 cm, de 64 páginas internas impresas a 4x4 tintas sobre papel ecológico de 90 gr, caratula en papel ecológico de 240 gr. impresa a 4x4 tintas, terminado cosido al caballete, de acuerdo a diseño entregado por la Corporación.	$	17.704



4) AGENDA:

10	Agendas	Agendas con anillado doble o metálico, tamaño 17 cm x 23 cm, portada y contraportada en tapa dura cartón de 1,5 mm plastificado mate a 4x0 tintas, 120 hojas internas en papel ecológico de 75 gr, impresa a 1x1 tintas y 5 separadores en papel cote de 240 gr. impresa a 4x4 tintas, de acuerdo a diseño entregado por la Corporación.	$	34.702



5) CACHUCHA o GORRA:



ANEXO 4 – SOLICITUD ESTUDIO DE MERCADO ELEMENTOS PIGA

Acacias, 09 de octubre de 2024

Señor
FRANKI ALEXANDER GÓMEZ SÁNCHEZ
Jefe de Oficina de Contratación
Alcaldía de Acacías

Ref.: Solicitud Estudio de Mercado, Precios de Referencia.

Mediante la presente solicito apoyo para la realización del Estudio de Mercado precios de referencia para el proceso de contratación ***"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL -PIGA- 2024-2027 DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS - META",*** cuyas características son las siguientes:

Fortalecimiento en la implementación de los programas ambientales del PIGA 2024-2027 a través de la adquisición elementos			
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
1	**BOTILITO ECOLÓGICO:** Botilito plástico tripp eco antibacteriano 700ml, mezclado con material ecológico en fibra de trigo (50%-60% aprox) Tapa metálica con interior plástico El porcentaje de material ecológico tiene un promedio de biodegradabilidad de 2-3 anos después del fin de su vida útil; Medidas: 24 5 cm x 6 cm diámetro; estampado con el logo de la Alcaldía de Acacías y logo del SIG a todo color; y mensaje alusivo del Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA- a todo color.	Unidad	400
2	**TULA ECOLÓGICA:** Tula plana en LIENZO 100% de algodón crudo biodegradable; medidas aproximadas: ancho 32 cms, alto 36 cms, con correa de hombro en cordón sin alma de color; estampado con el logo de la Alcaldía de Acacías y logo del SIG a todo color; y mensaje alusivo del Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA- a todo color.	Unidad	400
3	**PROGRAMADOR:** Programador tamaño 21 cms x 28 cms de 64 páginas internas, impresas a 4 x 4 tintas sobre papel ecológico de 90 grs, carátula en papel ecológico de 240 grs, impresa a 4 x 4 tintas, terminado cosido al caballete, de acuerdo a diseño entregados por la Alcaldía de Acacías.	Unidad	400
4	**AGENDAS:** Agenda con anillado con doble "o" metálico tamaño 23 cms de alto x 17 cms de ancho; portada y contraportada en tapa dura cartón de 1,5 mm, plastificado mate a 4 x 0 tintas con el logo de la Alcaldía de Acacías y logo del SIG a todo color; y mensaje alusivo del Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA- a todo color; 120 hojas internas en papel ecológico de 75 grs impresa a 1x1 tintas, con 5	Unidad	400

	separadores en propalcote de 240 grs impresa a 4x4 tintas, de acuerdo al diseño entregado por la Alcaldía de Acacías.		
5	**GORRA Y/O CACHUCHA: Completamente en** drill 240 gramos, con el logo de la Alcaldía de Acacías y bandera bordado en realce a full color, ubicado en parte frontal (logo de alcaldía) y lateral (bandera de Acacías) ; logos del SIG y PIGA bordado en realce a full color ubicado cada uno en la parte lateral; tamaño y color de los logos a ser acordados por el Supervisor.	Caja	400

Agradezco pronta diligencia a la presente solicitud.

Cordialmente,

SANDRA PATRICIA FONSECA AVELLA
Secretaria de Planeación y Vivienda

Proyectó. Oscar H. Gómez / Profesional Contratista - SIG
Revisó: Esther Rodríguez Garavito / Profesional Especializado SIG

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14804135505

(415)7707212489984(8020) 000001480413550 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 6 0 4 0 4 8 0	6	Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	8 6 0 4 0 4 8 0	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GOMEZ	ÑUZTES	OSCAR	HARVEY

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal
CL 16 37 J 63 65 BRR GUATIQUIA

42. Correo electrónico oskargo_72@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
0	3 1 1 5 9 8 2 2 9 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		**Actividad secundaria**		**Otras actividades**			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 2 3	2 0 1 2 0 1 0 1	8 5 4 4	2 0 0 6 0 1 0 9		7 4 9 0	9 1 0 3		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 01 - 04 / 08 : 00: 53

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GOMEZ ÑUZTES OSCAR HARVEY

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE ACACÍAS
NIT: 892.001.457-3

Registro Presupuestal

Número: 2024001313

Fecha: 19/07/2024

Tercero: 86040480 **Nombre:** GOMEZ ÑUSTES OSCAR HARVEY

Concepto: ADICION Y PRORROGA NO.1 AL CONTRATO NO.185 DEL 2024 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTALINSTITUCIONAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS META

Tipo de documento: CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES **Número de documento:** 185 DE 2024

CÓDIGO PPTAL	CCPET	SECCIÓN PPTAL	PRODUCTO MGA	FUENTE	CPC DANE	TIPO	No. AFECTADO	VALOR
2.3.45.4599.1000.01 PROYECTO 2022500060048: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SIG - MIPG DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS	2.3.2.02.02.009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	16 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	4599023 SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	91119 OTROS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA N C P	DIS	2024001095	11,950,000.00

Total Registro: **11,950,000.00**

EN LETRAS: ONCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MC.

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 31/12/2024

Firmado digitalmente por Aldemar Baquero Bonilla

ALDEMAR ARMANDO BAQUERO BONILLA.

SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO.

Elaborado por: LTORRES

Certificado Bancario

Viernes, 25 de octubre de 2024

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que OSCAR HARVEY GOMEZ ÑUZTES identificado(a) con CC 86040480, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	84429982501	2014/08/28	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

ALCALDÍA DE ACACÍAS

Acacias, 10 de octubre de 2024

LA PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

HACE CONSTAR:

Que, OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES, identificado con la Cédula de Ciudadanía 86.040.480 de Villavicencio, entregó el Inventario Único Documental que tenía bajo su responsabilidad en cumplimiento del Proceso Contractual No OCA- 185 de 2024, cuyo objeto fue la " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS META, suscrito con Alcaldía Municipal; de acuerdo a la solicitud vía correo electrónico de la oficina de Planeación y Vivienda.

Lo anterior dando cumplimiento a lo establecido Ley 594 de 2000 "Ley General de Archivos", Decreto 1080 de 2015, Acuerdo 001 de 2024.

EULALIA MARIN FRANCO
Profesional Universitario A. General
Municipio

ALCALDÍA DE ACACÍAS

PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL - CONTROLDOC

Información Personal (Funcionario o Contratista)

Nombre:	OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES	C.C.	86.040.480
Correo Electrónico:	oshargomez2021@gmail.com	Teléfono o celular:	3115982298

Datos del Funcionario

Cargo:	N/A	Código y Grado:	N/A
Dependencia:	N/A	Fecha de ingreso a la Entidad:	N/A
*Tipo de Vinculación:	N/A	**Motivo de Retiro:	N/A

*Tipo de vinculación: Libre nombramiento y remoción, nombramiento en periodo de prueba, nombramiento provisional, nombramiento provisional vacaciones.
**Motivo de retiro: Renuncia, vacaciones, licencia, otros (suspensión, entre otros)

Datos del Contrato (Si es Contratista)

Número de contrato:	OCA - 185 - 2024
Objeto contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS
Fecha de inicio:	26/02/2024
Fecha de terminación:	10/10/2024

PAZ Y SALVO

GESTIÓN DOCUMENTAL (entregó ControlDoc)	SI	
	NO	
	NO APLICA	X

OBSERVACIONES

NO TIENE USUARIO DE CONTROL DOC

VoBo Oficina TIC		VoBo Jefe Inmediato o Supervisor	
Nombre:	RODOLFO DÍAZ CLAVIDO	Nombre:	SANDRA PATRICIA FONSECA AVELLA
C.C.	17421212	C.C.	5238270
Fecha de Recibido:		Fecha de Recibido:	
Firma:		Firma:	