INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	**CD-25-2024-4425**
NOMBRE CONTRATISTA	**VALERIE AUDETH VARGAS CARBÓ**
PERIODO	**DEL 31 DE AGOSTO A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO ESTABLECIDOS POR LA LEY 1523 DE 2012***.***

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

1. Asesorar a la oficina de Gestión del Riesgo Distrital en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional.
2. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la Oficina de Gestión del Riesgo de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de Comunicaciones Distrital
3. Asesorar en la planificación de estrategias comunicacionales que beneficien la imagen organizacional de la oficina de Gestión del Riesgo Distrital
4. Apoyar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.
5. Asesorar en el manejo de redes sociales (Instagram, Facebook) que deba circular de temas relacionados con la Oficina de Gestión del Riesgo, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaria de Comunicaciones Distrital
6. Apoyar en las entregas de ayudas humanitarias.
7. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo
8. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias.
9. Apoyar en la planificación y evaluación del simulacro nacional.
10. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.
11. Realizar diseño de infografías desde la Oficina de Gestión del Riesgo y demás grupos de trabajo de dicha dependencia
12. Realizar diseño de elementos gráficos para las redes sociales de Oficina de Gestión del Riesgo y la página web de la alcaldía distrital cuando sea requerido
13. Diseñar elementos gráficos para material de impresión requerido para desarrollar campañas de comunicaciones.
14. Generar contenidos alusivos a la marca institucional de la oficina para su distinción y reconocimiento.
15. Generar material infográfico para apoyar la difusión de la gestión de la dependencia.

- ✓ Planeación de contenido: Desarrollo de calendario de contenido temático enfocado en las actividades más relevantes de la Oficina de Gestión del Riesgo.

- ✓ Captura de imágenes y videos durante los eventos de la Oficina de Gestión del Riesgo para su difusión en redes y medios.

- ✓ Preparación y distribución de comunicado de prensa y material gráfico relacionado con los eventos.

- ✓ Desarrollo y difusión de los Boletines de Prensa 478-24: Distrito atiende emergencias ocasionadas por lluvia y fuertes vientos, 486 – 24 Alcaldía de Barranquilla habilita bodega para entrega de ayudas humanitarias a damnificados por vendaval.

- ✓ Apoyo y cubrimiento de actividades de presencia de la Oficina de Gestión del Riesgo: Comedores comunitarios, Tala y poda en IED, Mesas de Trabajo y Entrega de ayudas humanitarias.

- ✓ Acompañamiento, cubrimiento y generación de contenido para redes sociales tales como X e Instagram, de las acciones y actividades del Distrito frente a la atención de emergencia de la segunda temporada de lluvias.























Cordialmente,

Valerie Vargas Carbo

_____

VALERIE AUDETH VARGAS CARBÓ
C.C. 1234096641