DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232862

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-10-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE
NIT / Número de Documento 944003581
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo alvarodavidadarve@hotmail.com
Dirección: CL 8 2A 36
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7510 CONTRATO DEL 22 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	5,500,000.00											5,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069519,, Nro planilla:9475031869-967001986,CUOTA 5

Total en Palabras: Cinco millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,500,000.00

CUDE:d29fb6deddf99d3f6ce4bc3d1789b6f06a036b91a991196d3aef8ef69f6bed8e6d12b497a8d35bb12f248f81115a9752

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: **10** de **octubre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7510-2024 de 22 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 3 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069519 Del 22/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/30 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y MiPymes del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/30 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO PENAL Y MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE**
C.C. 94400358
Teléfono. 3227405684

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2024, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **OCTUBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	71,4%
Otras consideraciones.	N/A	
Sugerencias		

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7510-2024 del 22 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

En el mes de octubre y dando cumplimiento con el programa para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, se ha brindado asistencia técnica a los emprendedores y MIPYMES que se acercan a la Secretaria de Desarrollo Economico y competitividad. El objetivo principal es apoyar y fortalecer a estos actores económicos, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia establecidos.

- Se realizó un seguimiento al diagnóstico para identificar las necesidades y oportunidades de mejora de cada emprendedor y MIPYME.
- Durante el mes se brindó asesoría técnica en áreas clave como finanzas, marketing.
- Se realizaron talleres y sesiones de capacitación en temas relevantes para el desarrollo empresarial. Temáticas cubiertas: planeación estratégica, innovación, *gestión de calidad, y acceso a mercados.*
- *Se implementaron mecanismos de seguimiento para evaluar el progreso de las empresas asesoradas.*

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así

mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento liugado a su ejecución.

- Durante el mes de octubre, el contratista brindo asistencia técnica a los emprendedores y mipymes que se acercan a la secretaria de Desarrollo Economico y competitividad, siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y. Además, se apoyo el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría y otros actores del ecosistema emprendedor.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Siguiendo las directrices del Dr. Juan Martín y con el objetivo de avanzar en el proceso de recertificación, el contratista apoyó en una mesa de trabajo, en la cual se identificaron varias áreas con falencias, destacando principalmente la gestión documental.

Actividades Realizadas:

1. **Elaboración de documentos técnicos:** En atención a las solicitudes del líder del proceso y/o supervisor del contrato, se elaborado los siguientes documentos técnicos conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente:
   - Actas de reuniones
   - Informes de avance
   - Propuestas de mejora en los procesos
2. **Convocatoria para trabajo en equipo:** El Dr. Juan Martín convoco a todos los grupos involucrados a trabajar en pro de la recertificación. La reunión se llevó a cabo, en las instalaciones de SEDEC, con la participación del equipo MIPG. El cual se hace un llamado especial al equipo de Calidad, Regional y Observatorio para estar presentes.
3. **Identificación de falencias:** Durante la mesa de trabajo realizada, se concluyó que existen falencias en varios aspectos del proceso, con un enfoque particular en la gestión documental. Para mitigar estas deficiencias, se ha acordado trabajar coordinadamente con los equipos mencionados, a fin de reforzar las áreas críticas identificadas.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista dio respuesta a derechos de petición, informándole sobre las diversas articulaciones con actores y espacios que nuestra secretaría ofrece. Ademas, se invito a conocer nuestras instalaciones en la Universidad del Valle llibre, donde podrá obtener toda la información sobre las convocatorias actuales.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de las funciones asignadas y de acuerdo con la naturaleza del contrato, se realizaron

las siguientes actividades:

- **Socialización virtual de la Ley 1712 de 2014:** el contratista participó en la socialización de la Ley 1712 de 2014, la cual regula el ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información pública en Colombia. Durante esta sesión, se explicaron los principales aspectos de la normativa y su relevancia para garantizar la transparencia y el acceso oportuno a la información pública. La sesión se llevó a cabo de manera virtual a través del siguiente enlace: https://meet.google.com/oki-zrhc-twk.
-
- **Capacitación sobre el uso eficiente de energía y consumo responsable de agua:** el contratista también participó en una capacitación sobre el uso eficiente de la energía y el consumo responsable del agua, realizada de manera virtual mediante el enlace: https://meet.google.com/tik-cavj-ogmen. Durante la capacitación, se presentaron diversas prácticas orientadas a la optimización en el uso de estos recursos, explicando los conceptos de tarifa plena y subsidiada, además de discutir promedios de consumo, tanto a nivel individual como familiar, entre otros temas relevantes.
-
- El contratista Participo del Agrifoodtech Challenge una iniciativa de la Gobernación del Valle del Cauca diseñada para fortalecer, dinamizar y acelerar el ecosistema emprendedor de alto impacto y base tecnológica en nuestra región. Esta propuesta cuenta con el respaldo de Reddi Colombia, agencia de desarrollo tecnológico que potencia la innovación y promueve la transformación empresarial en la región, y Eatable Adventures, aceleradora de negocios y fondo de inversión en agrifoodtech más importante del mundo.

- El contratista adicionalmente, realizaro las tareas encomendadas por el supervisor del contrato, conforme a las necesidades del servicio y alineadas con la naturaleza del contrato. Estas actividades se desarrollaron con el propósito de garantizar el cumplimiento integral del objeto contractual.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9475031869 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 967001986. con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$35.750.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$35.750.000
Valor pagado	$19.250.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.500.000
Valor total ejecutado	$24.750.000
Valor saldo por ejecutar	$11.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Agosto/2024	2.750.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	5.500.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	5.500.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	5.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de NOVIEMBRE de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de **octubre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

NOMBRE:	ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE
CEDULA:	94400358
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7510-2024 del 22 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$35.750.000 (TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE de 2024, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de octubre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO PENAL Y MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

En el mes de octubre y dando cumplimiento con el programa para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, se ha brindado asistencia técnica a los emprendedores y MIPYMES que se acercan a la Secretaria de Desarrollo Economico y competitividad. El objetivo principal es apoyar y fortalecer a estos actores económicos, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia establecidos.

- Se realizó un seguimiento al diagnóstico para identificar las necesidades y oportunidades de mejora de cada emprendedor y MIPYME.
- Durante el mes se brindó asesoría técnica en áreas clave como finanzas, marketing.
- Se realizaron talleres y sesiones de capacitación en temas relevantes para el desarrollo empresarial. Temáticas cubiertas: planeación estratégica, innovación, gestión de calidad, y acceso a mercados.
- Se implementaron mecanismos de seguimiento para evaluar el progreso de las empresas asesoradas.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación,

alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Durante el mes de octubre, brinde asistencia técnica a los emprendedores y mipymes que se acercan a la secretaria de Desarrollo Economico y competitividad, siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y. Además, se apoyo el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría y otros actores del ecosistema emprendedor.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Siguiendo las directrices del Dr. Juan Martín y con el objetivo de avanzar en el proceso de recertificación, se realizó una mesa de trabajo, en la cual se identificaron varias áreas con falencias, destacando principalmente la gestión documental.

Actividades Realizadas:

1. **Elaboración de documentos técnicos:** En atención a las solicitudes del líder del proceso y/o supervisor del contrato, se han elaborado los siguientes documentos técnicos conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente:
   - Actas de reuniones
   - Informes de avance
   - Propuestas de mejora en los procesos
2. **Convocatoria para trabajo en equipo:** El Dr. Juan Martín convoco a todos los grupos involucrados a trabajar en pro de la recertificación. La reunión se llevó a cabo, en las instalaciones de SEDEC, con la participación del equipo MIPG. Se hace un llamado especial al equipo de Calidad, Regional y Observatorio para estar presentes.
3. **Identificación de falencias:** Durante la mesa de trabajo realizada, se concluyó que existen falencias en varios aspectos del proceso, con un enfoque particular en la gestión documental. Para mitigar estas deficiencias, se ha acordado trabajar coordinadamente con los equipos mencionados, a fin de reforzar las áreas críticas identificadas.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Di respuesta a Derecho de Petición, informándole sobre las diversas articulaciones con actores y espacios que nuestra secretaría ofrece. Ademas, se invito a conocer nuestras instalaciones en la Universidad del Valle llibre, donde podrá obtener toda la información sobre las convocatorias actuales.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de las funciones asignadas y de acuerdo con la naturaleza del contrato, se realizaron las siguientes actividades:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

- **Socialización virtual de la Ley 1712 de 2014:** Se participó en la socialización de la Ley 1712 de 2014, la cual regula el ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información pública en Colombia. Durante esta sesión, se explicaron los principales aspectos de la normativa y su relevancia para garantizar la transparencia y el acceso oportuno a la información pública. La sesión se llevó a cabo de manera virtual a través del siguiente enlace: https://meet.google.com/oki-zrhc-twk.
-
- **Capacitación sobre el uso eficiente de energía y consumo responsable de agua:** También se participó en una capacitación sobre el uso eficiente de la energía y el consumo responsable del agua, realizada de manera virtual mediante el enlace: https://meet.google.com/tik-cavj-ogmen. Durante la capacitación, se presentaron diversas prácticas orientadas a la optimización en el uso de estos recursos, explicando los conceptos de tarifa plena y subsidiada, además de discutir promedios de consumo, tanto a nivel individual como familiar, entre otros temas relevantes.
-
- Participe del Agrifoodtech Challenge una iniciativa de la Gobernación del Valle del Cauca diseñada para fortalecer, dinamizar y acelerar el ecosistema emprendedor de alto impacto y base tecnológica en nuestra región. Esta propuesta cuenta con el respaldo de Reddi Colombia, agencia de desarrollo tecnológico que potencia la innovación y promueve la transformación empresarial en la región, y Eatable Adventures, aceleradora de negocios y fondo de inversión en agrifoodtech más importante del mundo.

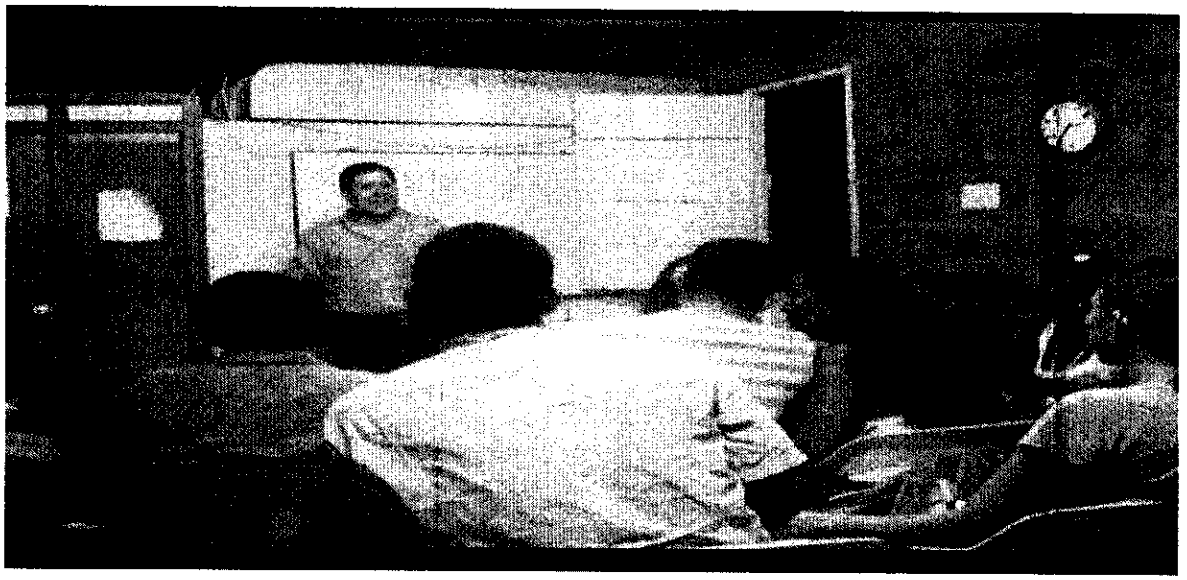
- Adicionalmente, se realizaron las tareas encomendadas por el supervisor del contrato, conforme a las necesidades del servicio y alineadas con la naturaleza del contrato. Estas actividades se desarrollaron con el propósito de garantizar el cumplimiento integral del objeto contractual.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3

SOCIALIZACION LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LEY 1712 DE 2014



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5





FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Alvaro Fernando D.

ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE
C.C.94400358
Teléfono: 3227405684
Correo:alvarodavidadarve@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor