Alcaldía de Aguazul

SOLICITUDES DE COTIZACIÓN

102.12
Aguazul, 31 de octubre de 2024

Recibí
Ginna Alomara Gomez
31/10/2024.

Señores
Soluciones Ambientales E Innovación Agropecuaria S.A.S ZOMAC
Dirección: Cra 10 No 18ª – 21
Email: solinnagrop14@gmail.com
Celular: 310 261 9032

Referencia: Solicitud de cotización de bienes y/o servicios

Cordial saludo,

Por medio del presente documento, me permito de manera respetuosa solicitarle se sirva cotizar los bienes y/o servicios que se relacionan con el fin que la entidad territorial pueda definir el presupuesto oficial del proceso de selección que requiere adelantar.

Es de anotar, que la solicitud realizada con el presente documento, servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio y por tanto, no constituye en si misma una ofertar y consecuentemente no obliga a las partes.

La cotización requerida con el presente documento, se debe enmarcar en la siguiente información:

1. POSIBLE OBJETO

IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN Y CONCIENTIZACION AMBIENTAL A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE CHARLAS Y CAPACITACIONES A CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL.

2. VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN

30 días calendario

3. FORMA DE PAGO

El municipio pagará al contratista el cien por ciento (100%) del valor del contrato, previa presentación del informe de actividades ejecutadas, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, soportes del pago de seguridad social del mes correspondiente a la ejecución contractual y suscripción del acta de liquidación.

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDAD DE LOS BIENES A ADQUIRIR

ITEM	Descripción completa con especificaciones técnicas	Unidad	Cantidad	Valor unitario antes de IVA/IMPO CONSUMO	Valor Unitario	Valor total antes de IVA	IVA	Valor Total
1.0	**Actividad 1. Socializacion y divulgación**							
1.1	Servicio de perifoneo y promoción en vehículo de publicidad	hora	13.00					
1.2	Servicio de diseño gráfico para elaboración de flyer publicitario el cual debe transmitir contener imágenes alusivas al evento, si como detalles de lugar y hora y logo de la alcaldía municipal. Este será entregado PNG de alta resolución.	Unidad	10.00					
1.3	Pendón tipo Araña, de 2m x 1 m, fácil de armar, con estructura plegable y varilla metálica para sostén. La información a incluir dentro del pendón será acordada y definida por la supervisión	Unidad	1.00					
2.0	**Actividad No 2. Capacitaciones**							
2.1	**CHARLA 1 – CAMBIO CLIMATICO Y SUS EFECTOS** **Objetivo:** Comprender las causas y consecuencias del cambio climático, sus efectos en el entorno local y global, y las estrategias para la mitigación y adaptación, promoviendo la participación ciudadana en la lucha contra este fenómeno. **Metodología:** La charla será informativa e interactiva, orientada a explicar de forma clara el cambio climático, con enfoque en sus impactos actuales y futuros. Incluirá estudios de caso locales y globales, promoviendo la reflexión y discusión a través de actividades como análisis de casos y preguntas abiertas para incentivar la participación activa. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Forestal o Ecólogo o Biólogo o Ingeniero Ambiental, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con el desarrollo sostenible.	Unidad	1.00					

2.1.1	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00					
2.1.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					
2.1.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					
2.1.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00					
2.2	**CHARLA 2 – ENERGIAS RENOVABLES** **Objetivo:** Promover el conocimiento sobre fuentes de energía renovables y su importancia en la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero, así como fomentar la transición hacia energías limpias. **Metodología:** Charla persuasiva e informativa que explorará diversas fuentes de energías renovables y sus aplicaciones. La actividad incluirá ejemplos prácticos y estudios de caso, con una sesión de preguntas y respuestas para aclarar dudas y	Unidad	1.00					

	abrir el diálogo sobre el papel de las energías renovables en la sostenibilidad. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Forestal o Ecólogo o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con procesos que involucren las energías renovables							
2.2.1	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00					
2.2.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					
2.2.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					
2.2.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00					

2.3	**CHARLA 3 – GESTION DE RESIDUOS Y ECONOMIA CIRCULAR** **Objetivo:** Sensibilizar sobre la importancia de la gestión adecuada de residuos y el modelo de economía circular, promoviendo prácticas responsables para minimizar el impacto ambiental. **Metodología:** La charla incluirá contenido informativo y dinámico, abordando conceptos clave de gestión de residuos y economía circular. Se desarrollará un taller participativo sobre reciclaje y reutilización, permitiendo aplicar los conceptos aprendidos en actividades prácticas. **Perfil del Facilitador:** Economista o Ingeniero Forestal o Ecólogo o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con procesos ambientales sobre la gestión de residuos solidos	Unidad	1.00					
2.3.1	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00					
2.3.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					
2.3.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					

2.3.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00					
2.4	**CHARLA 4 – CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS** **Objetivo:** Fomentar la comprensión de la importancia de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos, y su rol fundamental en el bienestar humano y en la resiliencia ambiental. **Metodología:** Charla informativa y persuasiva que combine presentaciones visuales y ejemplos de conservación exitosos. Se incluirá un taller interactivo sobre identificación y valoración de servicios ecosistémicos en el contexto local. **Perfil del Facilitador:** Biólogo o Ecólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de procesos de biodiversidad o caracterización biótica.	Unidad	1.00					
2.4.1	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00					
2.4.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					

2.4.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					
2.4.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00					
2.5	**CHARLA 5 – AGRICULTURA SOSTENIBLE Y SEGURIDAD ALIMENTARIA** **Objetivo:** Promover prácticas de agricultura sostenible y su importancia en la seguridad alimentaria, considerando la gestión responsable de los recursos naturales y la protección del suelo. **Metodología:** Charla informativa y motivacional enfocada en prácticas agrícolas sostenibles. Incluirá una dinámica de preguntas y respuestas sobre la seguridad alimentaria, con un taller sobre técnicas agrícolas sostenibles. **Perfil del Facilitador:** Agrologo o Ingeniero Agrícola, o Agrónomo o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales donde se aplique o maneje aspectos de sostenibilidad o seguridad alimentarias.	Unidad	1.00					
2.5.1	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para	Unidad	1.00					

	secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.							
2.5.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					
2.5.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					
2.5.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00					
2.6	**CHARLA 6 – AGUA Y SOSTENIBILIDAD** **Objetivo:** Sensibilizar sobre el uso y conservación sostenible del recurso hídrico, promoviendo prácticas para la gestión adecuada y uso eficiente del agua. **Metodología:** Charla informativa e interactiva, con ejercicios prácticos sobre técnicas de ahorro de agua. Incluirá la simulación de escenarios de gestión del recurso hídrico para fomentar la participación activa. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero en Recursos Hídricos y Gestión ambiental con título de postgrado especialista en Ordenamiento y Gestión Integral de Cuencas Hidrográficas, con Experiencia General mínimo de 10 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de procesos que involucren la gestión del recurso hídrico.	Unidad	1.00					

2.6.1	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00					
2.6.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					
2.6.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					
2.6.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00					
2.7	**CHARLA 7 – MOVILIDAD SOSTENIBLE** **Objetivo:** Fomentar el conocimiento sobre movilidad sostenible y su impacto en la calidad del aire y el cambio climático, promoviendo alternativas de transporte limpio. **Metodología:** Charla informativa y persuasiva, presentando estudios de caso y estadísticas sobre movilidad urbana. Incluirá una actividad en grupo para diseñar propuestas de movilidad sostenible en el contexto local.	Unidad	1.00					

	Perfil del Facilitador: Ingeniero civil o Ecólogo o Biólogo o Ingeniero Ambiental, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales o procesos ambientales de sostenibilidad ambiental							
2.7.1	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00					
2.7.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					
2.7.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					
2.7.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00					
2.8	**CHARLA 8 – EDUCACION AMBIENTAL Y PARTICIPACION CIUDADANA** **Objetivo:** Fomentar la educación ambiental y la participación activa de la ciudadanía en el cuidado del medio ambiente, fortaleciendo el	Unidad	1.00					

	compromiso comunitario. **Metodología:** Charla interactiva y motivacional, acompañada de dinámicas grupales que promuevan la reflexión y el compromiso ambiental. Incluirá una sesión de diseño de campañas de sensibilización ambiental. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Ambiental o Forestal o Ecólogo Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales o procesos ambientales que involucren la educación ambiental.							
2.8.1	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00					
2.8.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					
2.8.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					
2.8.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o	Unidad	20.00					

	bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.							
2.9	**CHARLA 9 – OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE** **Objetivo:** Conocer y comprender los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, y su relación con la sostenibilidad y el bienestar comunitario. **Metodología:** Charla informativa y motivacional, con un enfoque en los ODS relacionados al contexto local. Incluirá una actividad de mapeo colectivo de los ODS, incentivando el compromiso personal y grupal hacia estos objetivos. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Forestal y/o Ecólogo y/o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 10 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales donde se aplique o maneje la fragmentación o Funcionamiento de corredores biológicos – ecológicos.	Unidad	1.00					
2.9.1	**Alquiler de espacio** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00					
2.9.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					

2.9.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					
2.9.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00					
3	**Material de apoyo**							
3.1	**Entrega de Gorra bordada alto relieve triple marquilla:** Gorra de seis paneles visera doblada sesgo de algodón que recubren costuras con tira inferior interna todo el ruedo de la gorra de la misma tela, ojalillos de hilo botón metálico forrado en la parte superior de la gorra pespunte de hilo de 4 filas en la visera, visera anatómica, tela de forro para refuerzo interno en cada una de las seis piezas, parte de atrás banda del mismo material de la gorra con vincha metálica para regular ajuste. La talla única adulto unisex, de color azul y con los logos establecidos en el manual de identidad adoptado por la administración.	Unidad	20.00					
3.2	**Entrega de Agenda + Bolígrafo Ecológico:** agenda argollada tipo cuaderno de 80 hojas medidas media carta cerrado, con páginas cuadriculadas y Un esfero retráctil	Unidad	20.00					
3.3	**Entrega de Tula de tela:** Tula impermeable en poliéster, cordón encerado y refuerzos laterales y logo sublimado (a definir por el supervisor)	Unidad	20.00					
3.4	**Entrega de Botilito 1 L:** Botilito en PVC Atóxico de Fácil agarre y con escala de capacidad que ayuda a comprobar la cantidad de líquido de forma fácil y clara. Tapa rosca en polipropileno, apto para uso con bebidas frías únicamente.	Unidad	20.00					

3.5	Libro de consulta y estudio relacionado con temas ambientales, con un enfoque educativo sobre biodiversidad, abarcando temas como aves, ecosistemas, plantas y otros elementos naturales, que sensibilicen hacia la conservación del medio ambiente. El libro debe estar en formato de tapa dura o rústica, con un mínimo de 50 páginas en papel de alta calidad con acabado mate para facilitar la lectura. Debe contar con texto e imágenes a color (fotografías, ilustraciones o diagramas).	Unidad	20.00					
3.6	Consumibles de oficina (papelería y otros)	Global	1.00					

5. GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL ESTADO Y QUE SERÁN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA

- COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS
  (personal, transporte, insumos, entre otros).

- OTROS COSTOS (Impuestos, tasas, contribuciones).
  1. Estampilla pro-cultura 1%
  2. Estampilla pro- adulto mayor 4,3%
  3. Estampilla pro- deporte 2.5%
  4. Otros impuestos, tasas y contribuciones que apliquen al momento de la solicitud de cotización

Quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en que se incurrirá por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, para tal efecto, deberá desglosar los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución contractual o señalar que los costos indirectos están incluidos en los valores cotizados. De no desglosarse o no señalarse que los costos indirectos están inmersos en los valores cotizados, la entidad entenderá que en el valor cotizado están incluidos todos los costos relacionados en el presente documento (es decir, los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución de las obligaciones contractuales)

Se solicita que se desglose el IVA de los bienes y servicios gravados con este impuesto, y conforme el porcentaje vigente y sólo en los eventos en los que el cotizante sea una persona responsable de IVA.

6. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTA: 05 de Noviembre de 2024

7. PLAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL: Veinte (20) días

8. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES Y SU PERIODICIDAD O DE LA EJECUCION DE LOS SERVICIOS

	laterales y logo sublimado (a definir por el supervisor)							
3.4	**Entrega de Botilito 1 L:** Botilito en PVC Atóxico de Fácil agarre y con escala de capacidad que ayuda a comprobar la cantidad de líquido de forma fácil y clara. Tapa rosca en polipropileno, apto para uso con bebidas frías únicamente.	Unidad	20.00					
3.5	Libro de consulta y estudio relacionado con temas ambientales, con un enfoque educativo sobre biodiversidad, abarcando temas como aves, ecosistemas, plantas y otros elementos naturales, que sensibilicen hacia la conservación del medio ambiente. El libro debe estar en formato de tapa dura o rústica, con un mínimo de 50 páginas en papel de alta calidad con acabado mate para facilitar la lectura. Debe contar con texto e imágenes a color (fotografías, ilustraciones o diagramas).	Unidad	20.00					
3.6	Consumibles de oficina (papelería y otros)	Global	1.00					

5. GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL ESTADO Y QUE SERÁN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA

- COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS
  (personal, transporte, insumos, entre otros).

- OTROS COSTOS (Impuestos, tasas, contribuciones).
  1. Estampilla pro-cultura 1%
  2. Estampilla pro- adulto mayor 4,3%
  3. Estampilla pro- deporte 2.5%
  4. Otros impuestos, tasas y contribuciones que apliquen al momento de la solicitud de cotización

Quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en que se incurrirá por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, para tal efecto, deberá desglosar los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución contractual o señalar que los costos indirectos están incluidos en los valores cotizados. De no desglosarse o no señalarse que los costos indirectos están inmersos en los valores cotizados, la entidad entenderá que en el valor cotizado están incluidos todos los costos relacionados en el presente documento (es decir, los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución de las obligaciones contractuales)

Se solicita que se desglose el IVA de los bienes y servicios gravados con este impuesto, y conforme el porcentaje vigente y sólo en los eventos en los que el cotizante sea una persona responsable de IVA.

102.12
Aguazul, 31 de Octubre de 2024

31 Octubre 2024
Iris Lizeth Barrera
Reabi

Señores
AGROINPROC
Dirección: Calle 15 No 24a – 03 Aguazul Casanare
Email: agroinproc @ yahoo.com.co
Celular: 3103434617

Referencia: Solicitud de cotización de bienes y/o servicios

Cordial saludo,

Por medio del presente documento, me permito de manera respetuosa solicitarle se sirva cotizar los bienes y/o servicios que se relacionan con el fin que la entidad territorial pueda definir el presupuesto oficial del proceso de selección que requiere adelantar.

Es de anotar, que la solicitud realizada con el presente documento, servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio y por tanto, no constituye en si misma una ofertar y consecuentemente no obliga a las partes.

La cotización requerida con el presente documento, se debe enmarcar en la siguiente información:

1. POSIBLE OBJETO

IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN Y CONCIENTIZACION AMBIENTAL A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE CHARLAS Y CAPACITACIONES A CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL.

2. VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN

30 días calendario

3. FORMA DE PAGO

El municipio pagará al contratista el cien por ciento (100%) del valor del contrato, previa presentación del informe de actividades ejecutadas, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, soportes del pago de seguridad social del mes correspondiente a la ejecución contractual y suscripción del acta de liquidación.

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDAD DE LOS BIENES A ADQUIRIR

ITEM	Descripción completa con especificaciones técnicas	Unidad	Cantidad	Valor unitario antes de IVA/IMPO CONSUMO	Valor Unitario	Valor total antes de IVA	IVA	Valor Total
1.0	**Actividad 1. Socialización y divulgación**							
1.1	Servicio de perifoneo y promoción en vehículo de publicidad	hora	13.00					
1.2	Servicio de diseño gráfico para elaboración de flyer publicitario el cual debe transmitir contener imágenes alusivas al evento, si como detalles de lugar y hora y logo de la alcaldía municipal. Este será entregado PNG de alta resolución.	Unidad	10.00					
1.3	Pendón tipo Araña, de 2m x 1 m, fácil de armar, con estructura plegable y varilla metálica para sostén. La información a incluir dentro del pendón será acordada y definida por la supervisión	Unidad	1.00					
2.0	**Actividad No 2. Capacitaciones**							
2.1	**CHARLA 1 – CAMBIO CLIMATICO Y SUS EFECTOS** **Objetivo:** Comprender las causas y consecuencias del cambio climático, sus efectos en el entorno local y global, y las estrategias para la mitigación y adaptación, promoviendo la participación ciudadana en la lucha contra este fenómeno. **Metodología:** La charla será informativa e interactiva, orientada a explicar de forma clara el cambio climático, con enfoque en sus impactos actuales y futuros. Incluirá estudios de caso locales y globales, promoviendo la reflexión y discusión a través de actividades como análisis de casos y preguntas abiertas para incentivar la participación activa. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Forestal o Ecólogo o Biólogo o Ingeniero Ambiental, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con el desarrollo sostenible.	Unidad	1.00					

2.1.1	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00					
2.1.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					
2.1.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					
2.1.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00					
2.2	**CHARLA 2 – ENERGIAS RENOVABLES** **Objetivo:** Promover el conocimiento sobre fuentes de energía renovables y su importancia en la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero, así como fomentar la transición hacia energías limpias. **Metodología:** Charla persuasiva e informativa que explorará diversas fuentes de energías renovables y sus aplicaciones. La actividad incluirá ejemplos prácticos y estudios de caso, con una sesión de preguntas y respuestas para aclarar dudas y	Unidad	1.00					

	abrir el diálogo sobre el papel de las energías renovables en la sostenibilidad. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Forestal o Ecólogo o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con procesos que involucren las energías renovables							
2.2.1	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00					
2.2.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					
2.2.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					
2.2.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00					

2.3	**CHARLA 3 – GESTION DE RESIDUOS Y ECONOMIA CIRCULAR** **Objetivo:** Sensibilizar sobre la importancia de la gestión adecuada de residuos y el modelo de economía circular, promoviendo prácticas responsables para minimizar el impacto ambiental. **Metodología:** La charla incluirá contenido informativo y dinámico, abordando conceptos clave de gestión de residuos y economía circular. Se desarrollará un taller participativo sobre reciclaje y reutilización, permitiendo aplicar los conceptos aprendidos en actividades prácticas. **Perfil del Facilitador:** Economista o Ingeniero Forestal o Ecólogo o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con procesos ambientales sobre la gestión de residuos solidos	Unidad	1.00					
2.3.1	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00					
2.3.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					
2.3.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					

2.3.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00					
2.4	**CHARLA 4 – CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS** **Objetivo:** Fomentar la comprensión de la importancia de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos, y su rol fundamental en el bienestar humano y en la resiliencia ambiental. **Metodología:** Charla informativa y persuasiva que combine presentaciones visuales y ejemplos de conservación exitosos. Se incluirá un taller interactivo sobre identificación y valoración de servicios ecosistémicos en el contexto local. **Perfil del Facilitador:** Biólogo o Ecólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de procesos de biodiversidad o caracterización biótica.	Unidad	1.00					
2.4.1	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00					
2.4.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					

2.4.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en qùe consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					
2.4.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00					
2.5	**CHARLA 5 – AGRICULTURA SOSTENIBLE Y SEGURIDAD ALIMENTARIA** **Objetivo:** Promover prácticas de agricultura sostenible y su importancia en la seguridad alimentaria, considerando la gestión responsable de los recursos naturales y la protección del suelo. **Metodología:** Charla informativa y motivacional enfocada en prácticas agrícolas sostenibles. Incluirá una dinámica de preguntas y respuestas sobre la seguridad alimentaria, con un taller sobre técnicas agrícolas sostenibles. **Perfil del Facilitador:** Agrologo o Ingeniero Agrícola, o Agrónomo o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales donde se aplique o maneje aspectos de sostenibilidad o seguridad alimentarias.	Unidad	1.00					
2.5.1	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para	Unidad	1.00					

	secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.							
2.5.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					
2.5.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					
2.5.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00					
2.6	**CHARLA 6 – AGUA Y SOSTENIBILIDAD** **Objetivo:** Sensibilizar sobre el uso y conservación sostenible del recurso hídrico, promoviendo prácticas para la gestión adecuada y uso eficiente del agua. **Metodología:** Charla informativa e interactiva, con ejercicios prácticos sobre técnicas de ahorro de agua. Incluirá la simulación de escenarios de gestión del recurso hídrico para fomentar la participación activa. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero en Recursos Hídricos y Gestión ambiental con título de postgrado especialista en Ordenamiento y Gestión Integral de Cuencas Hidrográficas,	Unidad	1.00					

	con Experiencia General mínimo de 10 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de procesos que involucren la gestión del recurso hídrico.							
2.6.1	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00					
2.6.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					
2.6.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					
2.6.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00					

2.7	**CHARLA 7 – MOVILIDAD SOSTENIBLE** **Objetivo:** Fomentar el conocimiento sobre movilidad sostenible y su impacto en la calidad del aire y el cambio climático, promoviendo alternativas de transporte limpio. **Metodología:** Charla informativa y persuasiva, presentando estudios de caso y estadísticas sobre movilidad urbana. Incluirá una actividad en grupo para diseñar propuestas de movilidad sostenible en el contexto local. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero civil o Ecólogo o Biólogo o Ingeniero Ambiental, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales o procesos ambientales de sostenibilidad ambiental	Unidad	1.00					
2.7.1	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00					
2.7.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					
2.7.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					

2.7.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00					
2.8	**CHARLA 8 – EDUCACION AMBIENTAL Y PARTICIPACION CIUDADANA** **Objetivo:** Fomentar la educación ambiental y la participación activa de la ciudadanía en el cuidado del medio ambiente, fortaleciendo el compromiso comunitario. **Metodología:** Charla interactiva y motivacional, acompañada de dinámicas grupales que promuevan la reflexión y el compromiso ambiental. Incluirá una sesión de diseño de campañas de sensibilización ambiental. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Ambiental o Forestal o Ecólogo Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales o procesos ambientales que involucren la educación ambiental.	Unidad	1.00					
2.8.1	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00					
2.8.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					

2.8.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					
2.8.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00					
2.9	**CHARLA 9 – OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE** **Objetivo:** Conocer y comprender los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, y su relación con la sostenibilidad y el bienestar comunitario. **Metodología:** Charla informativa y motivacional, con un enfoque en los ODS relacionados al contexto local. Incluirá una actividad de mapeo colectivo de los ODS, incentivando el compromiso personal y grupal hacia estos objetivos. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Forestal y/o Ecólogo y/o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 10 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales donde se aplique o maneje la fragmentación o Funcionamiento de corredores biológicos – ecológicos.	Unidad	1.00					
2.9.1	**Alquiler de espacio** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para	Unidad	1.00					

	secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.							
2.9.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					
2.9.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					
2.9.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00					
3	**Material de apoyo**							
3.1	**Entrega de Gorra bordada alto relieve triple marquilla:** Gorra de seis paneles visera doblada sesgo de algodón que recubren costuras con tira inferior interna todo el ruedo de la gorra de la misma tela, ojalillos de hilo botón metálico forrado en la parte superior de la gorra pespunte de hilo de 4 filas en la visera, visera anatómica, tela de forro para refuerzo interno en cada una de las seis piezas, parte de atrás banda del mismo material de la gorra con vincha metálica para regular ajuste. La talla única adulto unisex, de color azul y con los logos establecidos en el manual de identidad adoptado por la administración.	Unidad	20.00					
3.2	**Entrega de Agenda + Bolígrafo Ecológico:** agenda argollada tipo cuaderno de 80 hojas medidas media carta cerrado, con páginas cuadriculadas y Un esfero retráctil	Unidad	20.00					
3.3	**Entrega de Tula de tela:** Tula impermeable en poliéster, cordón encerado y refuerzos	Unidad	20.00					

Al Municipio de Aguazul, NIT:891855200-9. Sede principal Luis María Jiménez

9. GARANTÍAS

AMPARO	VIGENCIA	SUFICIENCIA (PORCENTAJE)
CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO	CUATRO (04) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CIERRE DEL PROCESO	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	POR TODO EL PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	DOSCIENTOS (200) SMMLV
SALARIOS PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	DURACIÓN DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MÁS	CINCO (5%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO

10. ANEXOS

1. copia de la cédula de Representante Legal
2. cámara de comercio
3. RUT

Se debe tener en cuenta todos los gastos en que se debe incurrir por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, que, de no desglosarse, se entenderá que los costos están inmersos en los valores presentados en la cotización.

Agradeciendo su amable atención

Atentamente,

JULIAN RINCÓN HERNÁNDEZ
Secretaria de despacho - Secretaría de Desarrollo Económico y Ambiental

Elaboró: Julián Sánchez Laverde
Profesional contratado

Se solicita que se desglose el IVA de los bienes y servicios gravados con este impuesto, y conforme el porcentaje vigente y sólo en los eventos en los que el cotizante sea una persona responsable de IVA.

6. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTA: 05 de Noviembre de 2024

7. PLAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL: Veinte (20) días

8. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES Y SU PERIODICIDAD O DE LA EJECUCION DE LOS SERVICIOS

Al Municipio de Aguazul, NIT:891855200-9. Sede principal Luis María Jiménez

9. GARANTÍAS

AMPARO	VIGENCIA	SUFICIENCIA (PORCENTAJE)
CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO	CUATRO (04) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CIERRE DEL PROCESO	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	POR TODO EL PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	DOSCIENTOS (200) SMMLV
SALARIOS PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	DURACIÓN DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MÁS	CINCO (5%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO

10. ANEXOS

1. copia de la cédula de Representante Legal
2. cámara de comercio
3. RUT

Se debe tener en cuenta todos los gastos en que se debe incurrir por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, que, de no desglosarse, se entenderá que los costos están inmersos en los valores presentados en la cotización.

Agradeciendo su amable atención

Atentamente,

JULIAN RINCÓN HERNÁNDEZ

Secretaria de despacho - Secretaría de Desarrollo Económico y Ambiental

Elaboró: Julián Sánchez Laverde
Profesional contratado

102.12
Aguazul, 31 de octubre de 2024

Recibí:
30-Oct-2024
Nelson Angarita

Señores
FUNDOVISION
Dirección: Cra 8 No 15 – 53 Yopal Casanare
Email: fundacionfondovision@gmail.com
Celular: 3112327392

Referencia: Solicitud de cotización de bienes y/o servicios

Cordial saludo,

Por medio del presente documento, me permito de manera respetuosa solicitarle se sirva cotizar los bienes y/o servicios que se relacionan con el fin que la entidad territorial pueda definir el presupuesto oficial del proceso de selección que requiere adelantar.

Es de anotar, que la solicitud realizada con el presente documento, servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio y por tanto, no constituye en si misma una ofertar y consecuentemente no obliga a las partes.

La cotización requerida con el presente documento, se debe enmarcar en la siguiente información:

1. POSIBLE OBJETO

IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN Y CONCIENTIZACION AMBIENTAL A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE CHARLAS Y CAPACITACIONES A CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL.

2. VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN

30 días calendario

3. FORMA DE PAGO

El municipio pagará al contratista el cien por ciento (100%) del valor del contrato, previa presentación del informe de actividades ejecutadas, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, soportes del pago de seguridad social del mes correspondiente a la ejecución contractual y suscripción del acta de liquidación.

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDAD DE LOS BIENES A ADQUIRIR

ITEM	Descripción completa con especificaciones técnicas	Unidad	Cantidad	Valor unitario antes de IVA/IMPO CONSUMO	Valor Unitario	Valor total antes de IVA	IVA	Valor Total
1.0	**Actividad 1. Socializacion y divulgación**							
1.1	Servicio de perifoneo y promoción en vehículo de publicidad	hora	13.00					
1.2	Servicio de diseño gráfico para elaboración de flyer publicitario el cual debe transmitir contener imágenes alusivas al evento, si como detalles de lugar y hora y logo de la alcaldía municipal. Este será entregado PNG de alta resolución.	Unidad	10.00					
1.3	Pendón tipo Araña, de 2m x 1 m, fácil de armar, con estructura plegable y varilla metálica para sostén. La información a incluir dentro del pendón será acordada y definida por la supervisión	Unidad	1.00					
2.0	**Actividad No 2. Capacitaciones**							
2.1	**CHARLA 1 – CAMBIO CLIMATICO Y SUS EFECTOS** **Objetivo:** Comprender las causas y consecuencias del cambio climático, sus efectos en el entorno local y global, y las estrategias para la mitigación y adaptación, promoviendo la participación ciudadana en la lucha contra este fenómeno. **Metodología:** La charla será informativa e interactiva, orientada a explicar de forma clara el cambio climático, con enfoque en sus impactos actuales y futuros. Incluirá estudios de caso locales y globales, promoviendo la reflexión y discusión a través de actividades como análisis de casos y preguntas abiertas para incentivar la participación activa. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Forestal o Ecólogo o Biólogo o Ingeniero Ambiental, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con el desarrollo sostenible.	Unidad	1.00					

2.2	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00					
2.3	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					
2.4	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					
2.5	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00					
3.1	**CHARLA 2 – ENERGIAS RENOVABLES** **Objetivo:** Promover el conocimiento sobre fuentes de energía renovables y su importancia en la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero, así como fomentar la transición hacia energías limpias. **Metodología:** Charla persuasiva e informativa que explorará diversas fuentes de energías renovables y sus aplicaciones. La actividad incluirá ejemplos prácticos y estudios de caso, con una sesión de preguntas y respuestas para aclarar dudas y abrir el	Unidad	1.00					

	diálogo sobre el papel de las energías renovables en la sostenibilidad. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Forestal o Ecólogo o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con procesos que involucren las energías renovables							
3.2	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00					
3.3	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					
3.4	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					
3.5	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00					

4.1	**CHARLA 3 – GESTION DE RESIDUOS Y ECONOMIA CIRCULAR** **Objetivo:** Sensibilizar sobre la importancia de la gestión adecuada de residuos y el modelo de economía circular, promoviendo prácticas responsables para minimizar el impacto ambiental. **Metodología:** La charla incluirá contenido informativo y dinámico, abordando conceptos clave de gestión de residuos y economía circular. Se desarrollará un taller participativo sobre reciclaje y reutilización, permitiendo aplicar los conceptos aprendidos en actividades prácticas. **Perfil del Facilitador:** Economista o Ingeniero Forestal o Ecólogo o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con procesos ambientales sobre la gestión de residuos solidos	Unidad	1.00					
4.2	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00					
4.3	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					
4.4	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					

4.5	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00					
5.1	**CHARLA 4 – CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS** **Objetivo:** Fomentar la comprensión de la importancia de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos, y su rol fundamental en el bienestar humano y en la resiliencia ambiental. **Metodología:** Charla informativa y persuasiva que combine presentaciones visuales y ejemplos de conservación exitosos. Se incluirá un taller interactivo sobre identificación y valoración de servicios ecosistémicos en el contexto local. **Perfil del Facilitador:** Biólogo o Ecólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de procesos de biodiversidad o caracterización biótica.	Unidad	1.00					
5.2	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00					
5.3	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					

5.4	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					
5.5	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00					
6.1	**CHARLA 5 – AGRICULTURA SOSTENIBLE Y SEGURIDAD ALIMENTARIA** **Objetivo:** Promover prácticas de agricultura sostenible y su importancia en la seguridad alimentaria, considerando la gestión responsable de los recursos naturales y la protección del suelo. **Metodología:** Charla informativa y motivacional enfocada en prácticas agrícolas sostenibles. Incluirá una dinámica de preguntas y respuestas sobre la seguridad alimentaria, con un taller sobre técnicas agrícolas sostenibles. **Perfil del Facilitador:** Agrologo o Ingeniero Agrícola, o Agrónomo o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales donde se aplique o maneje aspectos de sostenibilidad o seguridad alimentarias.	Unidad	1.00					
6.2	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para	Unidad	1.00					

	secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.							
6.3	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					
6.4	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					
6.5	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00					
7.1	**CHARLA 6 – AGUA Y SOSTENIBILIDAD** **Objetivo:** Sensibilizar sobre el uso y conservación sostenible del recurso hídrico, promoviendo prácticas para la gestión adecuada y uso eficiente del agua. **Metodología:** Charla informativa e interactiva, con ejercicios prácticos sobre técnicas de ahorro de agua. Incluirá la simulación de escenarios de gestión del recurso hídrico para fomentar la participación activa. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero en Recursos Hídricos y Gestión ambiental con título de postgrado especialista en Ordenamiento y Gestión Integral de Cuencas Hidrográficas,	Unidad	1.00					

	con Experiencia General mínimo de 10 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de procesos que involucren la gestión del recurso hidrico.							
7.2	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00					
7.3	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					
7.4	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					

7.5	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00					
8.1	**CHARLA 7 – MOVILIDAD SOSTENIBLE** **Objetivo:** Fomentar el conocimiento sobre movilidad sostenible y su impacto en la calidad del aire y el cambio climático, promoviendo alternativas de transporte limpio. **Metodología:** Charla informativa y persuasiva, presentando estudios de caso y estadísticas sobre movilidad urbana. Incluirá una actividad en grupo para diseñar propuestas de movilidad sostenible en el contexto local. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero civil o Ecólogo o Biólogo o Ingeniero Ambiental, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales o procesos ambientales de sostenibilidad ambiental	Unidad	1.00					
8.2	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00					
8.3	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					

8.4	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					
8.5	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00					
9.1	**CHARLA 8 – EDUCACION AMBIENTAL Y PARTICIPACION CIUDADANA** **Objetivo:** Fomentar la educación ambiental y la participación activa de la ciudadanía en el cuidado del medio ambiente, fortaleciendo el compromiso comunitario. **Metodología:** Charla interactiva y motivacional, acompañada de dinámicas grupales que promuevan la reflexión y el compromiso ambiental. Incluirá una sesión de diseño de campañas de sensibilización ambiental. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Ambiental o Forestal o Ecólogo Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales o procesos ambientales que involucren la educación ambiental.	Unidad	1.00					
9.2	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00					

9.3	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					
9.4	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					
9.5	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00					
10.1	**CHARLA 9 – OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE** **Objetivo:** Conocer y comprender los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, y su relación con la sostenibilidad y el bienestar comunitario. **Metodología:** Charla informativa y motivacional, con un enfoque en los ODS relacionados al contexto local. Incluirá una actividad de mapeo colectivo de los ODS, incentivando el compromiso personal y grupal hacia estos objetivos. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Forestal y/o Ecólogo y/o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 10 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales donde se aplique o maneje la fragmentación o Funcionamiento de corredores biológicos – ecológicos.	Unidad	1.00					

10.2	**Alquiler de espacio** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00					
10.3	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3,000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00					
10.4	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00					
10.5	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00					
11.0	**Material de apoyo**							
11.1	**Entrega de Gorra bordada alto relieve triple marquilla:** Gorra de seis paneles visera doblada sesgo de algodón que recubren costuras con tira inferior interna todo el ruedo de la gorra de la misma tela, ojalillos de hilo botón metálico forrado en la parte superior de la gorra pespunte de hilo de 4 filas en la visera, visera anatómica, tela de forro para refuerzo interno en cada una de las seis piezas, parte de atrás banda del mismo material de la gorra con vincha metálica para regular ajuste.	Unidad	20.00					

	La talla única adulto unisex, de color azul y con los logos establecidos en el manual de identidad adoptado por la administración.							
11.2	**Entrega de Agenda + Bolígrafo Ecológico:** agenda argollada tipo cuaderno de 80 hojas medidas media carta cerrado, con páginas cuadriculadas y Un esfero retráctil	Unidad	20.00					
11.3	**Entrega de Tula de tela:** Tula impermeable en poliéster, cordón encerado y refuerzos laterales y logo sublimado (a definir por el supervisor)	Unidad	20.00					
11.4	**Entrega de Botilito 1 L:** Botilito en PVC Atóxico de Fácil agarre y con escala de capacidad que ayuda a comprobar la cantidad de líquido de forma fácil y clara. Tapa rosca en polipropileno, apto para uso con bebidas frías únicamente.	Unidad	20.00					
11.5	Libro de consulta y estudio relacionado con temas ambientales, con un enfoque educativo sobre biodiversidad, abarcando temas como aves, ecosistemas, plantas y otros elementos naturales, que sensibilicen hacia la conservación del medio ambiente. El libro debe estar en formato de tapa dura o rústica, con un mínimo de 50 páginas en papel de alta calidad con acabado mate para facilitar la lectura. Debe contar con texto e imágenes a color (fotografías, ilustraciones o diagramas).	Unidad	20.00					
11.6	Consumibles de oficina (papelería y otros)	Global	1.00					

5. GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL ESTADO Y QUE SERÁN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA

- COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS
  (personal, transporte, insumos, entre otros).

- OTROS COSTOS (Impuestos, tasas, contribuciones).
  1. Estampilla pro-cultura 1%
  2. Estampilla pro- adulto mayor 4,3%
  3. Estampilla pro- deporte 2.5%

4. Otros impuestos, tasas y contribuciones que apliquen al momento de la solicitud de cotización

Quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en que se incurrirá por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, para tal efecto, deberá desglosar los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución contractual o señalar que los costos indirectos están incluidos en los valores cotizados. De no desglosarse o no señalarse que los costos indirectos están inmersos en los valores cotizados, la entidad entenderá que en el valor cotizado están incluidos todos los costos relacionados en el presente documento (es decir, los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución de las obligaciones contractuales)

Se solicita que se desglose el IVA de los bienes y servicios gravados con este impuesto, y conforme el porcentaje vigente y sólo en los eventos en los que el cotizante sea una persona responsable de IVA.

6. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTA: 05 de Noviembre de 2024

7. PLAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL: Veinte (20) días

8. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES Y SU PERIODICIDAD O DE LA EJECUCION DE LOS SERVICIOS

Al Municipio de Aguazul, NIT:891855200-9. Sede principal Luis María Jiménez

9. GARANTÍAS

AMPARO	VIGENCIA	SUFICIENCIA (PORCENTAJE)
CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO	CUATRO (04) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CIERRE DEL PROCESO	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	POR TODO EL PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	DOSCIENTOS (200) SMMLV
SALARIOS PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	DURACIÓN DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MÁS	CINCO (5%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO

10. ANEXOS

1. copia de la cédula de Representante Legal
2. cámara de comercio
3. RUT

Se debe tener en cuenta todos los gastos en que se debe incurrir por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, que, de no desglosarse, se entenderá que los costos están inmersos en los valores presentados en la cotización.

Agradeciendo su amable atención

Atentamente,

JULIAN RINCÓN HERNÁNDEZ
Secretaria de despacho - Secretaría de Desarrollo Económico y Ambiental

Elaboró: Julián Sánchez Laverde
Profesional contratado

COTIZACIONES

ASOCIACION AGROECOLOGICA INTEGRAL PRODUCTIVA DEL CASANARE

AGROINPROC

Nit. 844.004.380-4

Fecha 01 de noviembre de 2024

Señores
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTAL
ATTE, JULIAN RINCON HERNANDEZ
Secretario de despacho
Municipio de Aguazul
E.S.E.

ALCALDIA DE AG... SEC. DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL
05 NOV 2024
RECIBIDO POR:
HORA:
RADICADO N°:
FOLIOS:

REF: COTIZACION ACTIVIDADES

Cordial saludo,

Mediante la presente la asociación agroecológica integral productiva del Casanare, me permito presentar cotización de los ítems solicitados y radicar dicha cotización acorde a las condiciones técnicas solicitadas y descritas, así:

ITEM	Descripción completa con especificaciones técnicas	Unidad	Cantidad	Valor unitario sin iva	Valor unitario	Valor total antes de IVA	IVA	Valor Total
1	**Actividad 1. Socialización y divulgación**							
1.1	Servicio de perifoneo y promoción en vehículo de publicidad	hora	13.00	$ 45,930.25	$ 54,657.00	$ 597,093.28	$ 113,447.72	$ 710,541.00
1.2	Sevicio de diseño gráfico para elaboración de flyer publicitario el cual debe transmitir contener imágenes alusivas al evento, si como detalles de lugar y hora y logo de la alcaldia municipal. Este será entregado PNG de alta resolución.	Unidad	10.00	$ 48,030.25	$ 57,156.00	$ 480,302.52	$ 91,257.48	$ 571,560.00
1.3	Pendón tipo Araña, de 2m x 1 m, fácil de armar, con estructura plegable y varilla metálica para sostén. La información a incluir dentro del pendón será acordada y definida por la supervisión	Unidad	1.00	$ 211,076.47	$ 251,181.00	$ 211,076.47	$ 40,104.53	$ 251,181.00
2	**Actividad No 2. Capacitaciones**							

2.1	**CHARLA 1 – CAMBIO CLIMATICO Y SUS EFECTOS** **Objetivo:** Comprender las causas y consecuencias del cambio climático, sus efectos en el entorno local y global, y las estrategias para la mitigación y adaptación, promoviendo la participación ciudadana en la lucha contra este fenómeno. **Metodología:** La charla será informativa e interactiva, orientada a explicar de forma clara el cambio climático, con enfoque en sus impactos actuales y futuros. Incluirá estudios de caso locales y globales, promoviendo la reflexión y discusión a través de actividades como análisis de casos y preguntas abiertas para incentivar la participación activa. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Forestal o Ecólogo o Biólogo o Ingeniero Ambiental, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con el desarrollo sostenible.	Unidad	1.00	$ 1,255,819.33	$ 1,494,425.00	$ 1,255,819.33	$ 238,605.67	$ 1,494,425.00
2.1.1	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00	$ 331,318.49	$ 394,269.00	$ 331,318.49	$ 62,950.51	$ 394,269.00

2.1.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 361,456.30	$ 430,133.00	$ 361,456.30	$ 68,676.70	$ 430,133.00
2.1.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 63,932.77	$ 76,080.00	$ 191,798.32	$ 36,441.68	$ 228,240.00
2.1.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja - Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 7,336.13	$ 8,730.00	$ 146,722.69	$ 27,877.31	$ 174,600.00

2.2	**CHARLA 2 – ENERGIAS RENOVABLES** **Objetivo:** Promover el conocimiento sobre fuentes de energía renovables y su importancia en la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero, así como fomentar la transición hacia energías limpias. **Metodología:** Charla persuasiva e informativa que explorará diversas fuentes de energías renovables y sus aplicaciones. La actividad incluirá ejemplos prácticos y estudios de caso, con una sesión de preguntas y respuestas para aclarar dudas y abrir el diálogo sobre el papel de las energías renovables en la sostenibilidad. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Forestal o Ecólogo o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con procesos que involucren las energías renovables	Unidad	1.00	$ 1,255,819.33	$ 1,494,425.00	$ 1,255,819.33	$ 238,605.67	$ 1,494,425.00
2.2.1	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00	$ 331,318.49	$ 394,269.00	$ 331,318.49	$ 62,950.51	$ 394,269.00

2.2.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 361,456.30	$ 430,133.00	$ 361,456.30	$ 68,676.70	$ 430,133.00
2.2.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 63,932.77	$ 76,080.00	$ 191,798.32	$ 36,441.68	$ 228,240.00
2.2.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja - Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Cafe Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 7,336.13	$ 8,730.00	$ 146,722.69	$ 27,877.31	$ 174,600.00
2.3	**CHARLA 3 – GESTION DE RESIDUOS Y ECONOMIA CIRCULAR** **Objetivo:** Sensibilizar sobre la importancia de la gestión adecuada de residuos y el modelo de economía circular, promoviendo prácticas responsables para minimizar el impacto ambiental. **Metodología:** La charla incluirá contenido informativo y dinámico, abordando conceptos clave de gestión de residuos y economía circular. Se desarrollará un taller participativo sobre	Unidad	1.00	$ 1,255,819.33	$ 1,494,425.00	$ 1,255,819.33	$ 238,605.67	$ 1,494,425.00

	reciclaje y reutilización, permitiendo aplicar los conceptos aprendidos en actividades prácticas. **Perfil del Facilitador:** Economista o Ingeniero Forestal o Ecólogo o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con procesos ambientales sobre la gestión de residuos solidos							
2.3.1	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telón para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00	$ 331,318.49	$ 394,269.00	$ 331,318.49	$ 62,950.51	$ 394,269.00
2.3.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 361,456.30	$ 430,133.00	$ 361,456.30	$ 68,676.70	$ 430,133.00
2.3.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que	Unidad	3.00	$ 63,932.77	$ 76,080.00	$ 191,798.32	$ 36,441.68	$ 228,240.00

	tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.							
2.3.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 7,336.13	$ 8,730.00	$ 146,722.69	$ 27,877.31	$ 174,600.00
2.4	**CHARLA 4 – CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS** **Objetivo:** Fomentar la comprensión de la importancia de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos, y su rol fundamental en el bienestar humano y en la resiliencia ambiental. **Metodología:** Charla informativa y persuasiva que combine presentaciones visuales y ejemplos de conservación exitosos. Se incluirá un taller interactivo sobre identificación y valoración de servicios ecosistémicos en el contexto local. **Perfil del Facilitador:** Biólogo o Ecólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de procesos de biodiversidad o caracterización biótica.	Unidad	1.00	$ 1,255,819.33	$ 1,494,425.00	$ 1,255,819.33	$ 238,605.67	$ 1,494,425.00

2.4.1	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00	$ 331,318.49	$ 394,269.00	$ 331,318.49	$ 62,950.51	$ 394,269.00
2.4.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 361,456.30	$ 430,133.00	$ 361,456.30	$ 68,676.70	$ 430,133.00
2.4.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 63,932.77	$ 76,080.00	$ 191,798.32	$ 36,441.68	$ 228,240.00
2.4.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de	Unidad	20.00	$ 7,336.13	$ 8,730.00	$ 146,722.69	$ 27,877.31	$ 174,600.00

	60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.							
2.5	**CHARLA 5 – AGRICULTURA SOSTENIBLE Y SEGURIDAD ALIMENTARIA** **Objetivo:** Promover prácticas de agricultura sostenible y su importancia en la seguridad alimentaria, considerando la gestión responsable de los recursos naturales y la protección del suelo. **Metodología:** Charla informativa y motivacional enfocada en prácticas agrícolas sostenibles. Incluirá una dinámica de preguntas y respuestas sobre la seguridad alimentaria, con un taller sobre técnicas agrícolas sostenibles. **Perfil del Facilitador:** Agrologo o Ingeniero Agrícola, o Agrónomo o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales donde se aplique o maneje aspectos de sostenibilidad o seguridad alimentarias.	Unidad	1.00	$ 1,255,819.33	$ 1,494,425.00	$ 1,255,819.33	$ 238,605.67	$ 1,494,425.00
2.5.1	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00	$ 331,318.49	$ 394,269.00	$ 331,318.49	$ 62,950.51	$ 394,269.00

2.5.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 361,456.30	$ 430,133.00	$ 361,456.30	$ 68,676.70	$ 430,133.00
2.5.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 63,932.77	$ 76,080.00	$ 191,798.32	$ 36,441.68	$ 228,240.00
2.5.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 7,336.13	$ 8,730.00	$ 146,722.69	$ 27,877.31	$ 174,600.00
2.6	**CHARLA 6 – AGUA Y SOSTENIBILIDAD** **Objetivo:** Sensibilizar sobre el uso y conservación sostenible del recurso hídrico, promoviendo prácticas para la gestión adecuada y uso eficiente del agua. **Metodología:** Charla informativa e interactiva, con ejercicios prácticos sobre técnicas de ahorro de agua. Incluirá la simulación de escenarios de gestión del recurso hídrico para fomentar la participación activa.	Unidad	1.00	$ 1,255,819.33	$ 1,494,425.00	$ 1,255,819.33	$ 238,605.67	$ 1,494,425.00

	Perfil del Facilitador: Ingeniero en Recursos Hídricos y Gestión ambiental con título de postgrado especialista en Ordenamiento y Gestión Integral de Cuencas Hidrográficas, con Experiencia General mínimo de 10 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de procesos que involucren la gestión del recurso hidrico.							
2.6.1	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00	$ 331,318.49	$ 394,269.00	$ 331,318.49	$ 62,950.51	$ 394,269.00
2.6.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 361,456.30	$ 430,133.00	$ 361,456.30	$ 68,676.70	$ 430,133.00
2.6.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán	Unidad	3.00	$ 63,932.77	$ 76,080.00	$ 191,798.32	$ 36,441.68	$ 228,240.00

	estar presentes durante todo el evento.							
2.6.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 7,336.13	$ 8,730.00	$ 146,722.69	$ 27,877.31	$ 174,600.00
2.7	**CHARLA 7 – MOVILIDAD SOSTENIBLE** **Objetivo:** Fomentar el conocimiento sobre movilidad sostenible y su impacto en la calidad del aire y el cambio climático, promoviendo alternativas de transporte limpio. **Metodología:** Charla informativa y persuasiva, presentando estudios de caso y estadísticas sobre movilidad urbana. Incluirá una actividad en grupo para diseñar propuestas de movilidad sostenible en el contexto local. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero civil o Ecólogo o Biólogo o Ingeniero Ambiental, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales o procesos ambientales de sostenibilidad ambiental	Unidad	1.00	$ 1,255,819.33	$ 1,494,425.00	$ 1,255,819.33	$ 238,605.67	$ 1,494,425.00
2.7.1	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar	Unidad	1.00	$ 331,318.49	$ 394,269.00	$ 331,318.49	$ 62,950.51	$ 394,269.00

	ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.							
2.7.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 361,456.30	$ 430,133.00	$ 361,456.30	$ 68,676.70	$ 430,133.00
2.7.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 63,932.77	$ 76,080.00	$ 191,798.32	$ 36,441.68	$ 228,240.00
2.7.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 7,336.13	$ 8,730.00	$ 146,722.69	$ 27,877.31	$ 174,600.00

2.8	**CHARLA 8 – EDUCACION AMBIENTAL Y PARTICIPACION CIUDADANA** **Objetivo:** Fomentar la educación ambiental y la participación activa de la ciudadanía en el cuidado del medio ambiente, fortaleciendo el compromiso comunitario. **Metodología:** Charla interactiva y motivacional, acompañada de dinámicas grupales que promuevan la reflexión y el compromiso ambiental. Incluirá una sesión de diseño de campañas de sensibilización ambiental. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Ambiental o Forestal o Ecólogo Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales o procesos ambientales que involucren la educación ambiental.	Unidad	1.00	$ 1,255,819.33	$ 1,494,425.00	$ 1,255,819.33	$ 238,605.67	$ 1,494,425.00
2.8.1	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00	$ 331,318.49	$ 394,269.00	$ 331,318.49	$ 62,950.51	$ 394,269.00
2.8.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas,	Unidad	1.00	$ 361,456.30	$ 430,133.00	$ 361,456.30	$ 68,676.70	$ 430,133.00

	cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento							
2.8.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 63,932.77	$ 76,080.00	$ 191,798.32	$ 36,441.68	$ 228,240.00
2.8.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Cafe Frio o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 7,336.13	$ 8,730.00	$ 146,722.69	$ 27,877.31	$ 174,600.00
2.9	**CHARLA 9 – OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE** **Objetivo:** Conocer y comprender los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, y su relación con la sostenibilidad y el bienestar comunitario. **Metodología:** Charla informativa y motivacional, con un enfoque en los ODS relacionados al contexto local. Incluirá una actividad de mapeo colectivo de los ODS, incentivando el compromiso personal y grupal hacia estos objetivos. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Forestal y/o Ecólogo y/o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 10 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en	Unidad	1.00	$ 1,255,819.33	$ 1,494,425.00	$ 1,255,819.33	$ 238,605.67	$ 1,494,425.00

	temas relacionados con la realización de estudios ambientales donde se aplique o maneje la fragmentación o Funcionamiento de corredores biológicos – ecológicos.							
2.9.1	**Alquiler de espacio** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00	$ 331,318.49	$ 394,269.00	$ 331,318.49	$ 62,950.51	$ 394,269.00
2.9.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, pianas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 361,456.30	$ 430,133.00	$ 361,456.30	$ 68,676.70	$ 430,133.00
2.9.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 63,932.77	$ 76,080.00	$ 191,798.32	$ 36,441.68	$ 228,240.00

2.9.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 7,336.13	$ 8,730.00	$ 146,722.69	$ 27,877.31	$ 174,600.00
3	**Material de apoyo**							
3.1	**Entrega de Gorra bordada alto relieve triple marquilla:** Gorra de seis paneles visera doblada sesgo de algodón que recubren costuras con tira inferior interna todo el ruedo de la gorra de la misma tela, ojalillos de hilo botón metálico forrado en la parte superior de la gorra pespunte de hilo de 4 filas en la visera, visera anatómica, tela de forro para refuerzo interno en cada una de las seis piezas; parte de atrás banda del mismo material de la gorra con vincha metálica para regular ajuste. La talla única adulto unisex, de color azul y con los logos establecidos en el manual de identidad adoptado por la administración.	Unidad	20.00	$ 55,494.40	$ 66,038.34	$ 1,109,888.07	$ 210,878.73	$ 1,320,766.80
3.2	**Entrega de Agenda + Bolígrafo Ecológico:** agenda argollada tipo cuaderno de 80 hojas medidas media carta cerrado, con páginas cuadriculadas y Un esfero retráctil	Unidad	20.00	$ 64,619.08	$ 76,896.70	$ 1,292,381.51	$ 245,552.49	$ 1,537,934.00
3.3	**Entrega de Tula de tela:** Tula impermeable en poliéster, cordón encerado y refuerzos laterales y logo sublimado (a definir por el supervisor)	Unidad	20.00	$ 41,023.53	$ 48,818.00	$ 820,470.59	$ 155,889.41	$ 976,360.00
3.4	**Entrega de Botilito 1 L:** Botilito en PVC Atóxico de Fácil agarre y con escala de capacidad que ayuda a comprobar la cantidad de líquido de forma fácil y clara. Tapa rosca	Unidad	20.00	$ 29,066.39	$ 34,589.00	$ 581,327.73	$ 110,452.27	$ 691,780.00

	en polipropileno, apto para uso con bebidas frías únicamente.							
3.5	Libro de consulta y estudio relacionado con temas ambientales, con un enfoque educativo sobre biodiversidad, abarcando temas como aves, ecosistemas, plantas y otros elementos naturales, que sensibilicen hacia la conservación del medio ambiente. El libro debe estar en formato de tapa dura o rústica, con un mínimo de 50 páginas en papel de alta calidad con acabado mate para facilitar la lectura. Debe contar con texto e imágenes a color (fotografías, ilustraciones o diagramas).	Unidad	20.00	$ 127,542.02	$ 151,775.00	$ 2,550,840.34	$ 484,659.66	$ 3,035,500.00
3.6	Consumibles de oficina (papeleria y otros)	Global	1.00	$ 1,008,592.44	$ 1,200,225.00	$ 1,008,592.44	$ 191,632.56	$ 1,200,225.00
				Total				**$ 34,790,850.80**

SON: TREINTA Y SIETE MILLONES NOVENTA MIL OCHOCIENTOS (34.790.850.80)

Vigencia de la cotización: TRES (03) MESES

Forma de pago: Contado

Atte

IRIS LIZETH BARRERA PEREZ
R/LEGAL AGROINPROC



FUNDOVISION

NIT: 900663188-5

Aguazul, 04 de noviembre de 2024

Señores:
ALCALDIA DE AGUAZUL
Secretaría de Desarrollo Económico Y Ambiental.
Aguazul (Casanare)

REF: COTIZACIÓN

Cordial saludo,

El suscrito NELSON ANGARITA MONSALVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. C.C91.229.414 expedida en Bucarmanga, en calidad de representante legal de la FUNDACION FUNDOVISION, me permito presentar cotización, a todo costo de los siguientes bienes y/o servicios de acuerdo a la solicitud de cotización enviada por la entidad.

ITEM	Descripción completa con especificaciones técnicas	Unidad	Cantidad	Valor unitario sin Iva	Valor unitario	Valor total antes de IVA	IVA	Valor Total
1	**Actividad 1. Socializacion y divulgación**							
1.1	Servicio de perifoneo y promoción en vehículo de publicidad	hora	13.00	$ 55,315.13	$ 65,825.00	$ 719,096.64	$ 136,628.36	$ 855,725.00
1.2	Sevicio de diseño gráfico para elaboración de flyer publicitario el cual debe transmitir contener imágenes alusivas al evento, si como detalles de lugar y hora y logo de la alcaldia municipal. Este será entregado PNG de alta resolución.	Unidad	10.00	$ 40,056.30	$ 47,667.00	$ 400,563.03	$ 76,106.97	$ 476,670.00
1.3	Pendón tipo Araña, de 2m x 1 m, fácil de armar, con estructura plegable y varilla metálica para sostén. La información a incluir dentro del pendón será acordada y definida por la supervisión	Unidad	1.00	$ 209,340.34	$ 249,115.00	$ 209,340.34	$ 39,774.66	$ 249,115.00
2	**Actividad No 2. Capacitaciones**							

2.1	**CHARLA 1 – CAMBIO CLIMATICO Y SUS EFECTOS** **Objetivo:** Comprender las causas y consecuencias del cambio climático, sus efectos en el entorno local y global, y las estrategias para la mitigación y adaptación, promoviendo la participación ciudadana en la lucha contra este fenómeno. **Metodología:** La charla será informativa e interactiva, orientada a explicar de forma clara el cambio climático, con enfoque en sus impactos actuales y futuros. Incluirá estudios de caso locales y globales, promoviendo la reflexión y discusión a través de actividades como análisis de casos y preguntas abiertas para incentivar la participación activa. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Forestal o Ecólogo o Biólogo o Ingeniero Ambiental, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con el desarrollo sostenible.	Unidad	1.00	$ 1,265,730.25	$ 1,506,219.00	$ 1,265,730.25	$ 240,488.75	$ 1,506,219.00
2.1.1	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico,	Unidad	1.00	$ 343,154.62	$ 408,354.00	$ 343,154.62	$ 65,199.38	$ 408,354.00

	suficientes para toda la jornada.							
2.1.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 351,803.36	$ 418,646.00	$ 351,803.36	$ 66,842.64	$ 418,646.00
2.1.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud,. excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 77,165.55	$ 91,827.00	$ 231,496.64	$ 43,984.36	$ 275,481.00
2.1.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 8,007.56	$ 9,529.00	$ 160,151.26	$ 30,428.74	$ 190,580.00

2.2	**CHARLA 2 – ENERGIAS RENOVABLES** **Objetivo:** Promover el conocimiento sobre fuentes de energía renovables y su importancia en la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero, así como fomentar la transición hacia energías limpias. **Metodología:** Charla persuasiva e informativa que explorará diversas fuentes de energías renovables y sus aplicaciones. La actividad incluirá ejemplos prácticos y estudios de caso, con una sesión de preguntas y respuestas para aclarar dudas y abrir el diálogo sobre el papel de las energías renovables en la sostenibilidad. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Forestal o Ecólogo o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con procesos que involucren las energías renovables	Unidad	1.00	$ 1,265,730.25	$ 1,506,219.00	$ 1,265,730.25	$ 240,488.75	$ 1,506,219.00
2.2.1	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00	$ 343,154.62	$ 408,354.00	$ 343,154.62	$ 65,199.38	$ 408,354.00

2.2.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 351,803.36	$ 418,646.00	$ 351,803.36	$ 66,842.64	$ 418,646.00
2.2.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 77,165.55	$ 91,827.00	$ 231,496.64	$ 43,984.36	$ 275,481.00
2.2.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 8,007.56	$ 9,529.00	$ 160,151.26	$ 30,428.74	$ 190,580.00

2.3	**CHARLA 3 – GESTION DE RESIDUOS Y ECONOMIA CIRCULAR** **Objetivo:** Sensibilizar sobre la importancia de la gestión adecuada de residuos y el modelo de economía circular, promoviendo prácticas responsables para minimizar el impacto ambiental. **Metodología:** La charla incluirá contenido informativo y dinámico, abordando conceptos clave de gestión de residuos y economía circular. Se desarrollará un taller participativo sobre reciclaje y reutilización, permitiendo aplicar los conceptos aprendidos en actividades prácticas. **Perfil del Facilitador:** Economista o Ingeniero Forestal o Ecólogo o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con procesos ambientales sobre la gestión de residuos solidos	Unidad	1.00	$ 1,265,730.25	$ 1,506,219.00	$ 1,265,730.25	$ 240,488.75	$ 1,506,219.00
2.3.1	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00	$ 343,154.62	$ 408,354.00	$ 343,154.62	$ 65,199.38	$ 408,354.00

2.3.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 351,803.36	$ 418,646.00	$ 351,803.36	$ 66,842.64	$ 418,646.00
2.3.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 77,165.55	$ 91,827.00	$ 231,496.64	$ 43,984.36	$ 275,481.00
2.3.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 8,007.56	$ 9,529.00	$ 160,151.26	$ 30,428.74	$ 190,580.00

2.4	**CHARLA 4 – CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS** **Objetivo:** Fomentar la comprensión de la importancia de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos, y su rol fundamental en el bienestar humano y en la resiliencia ambiental. **Metodología:** Charla informativa y persuasiva que combine presentaciones visuales y ejemplos de conservación exitosos. Se incluirá un taller interactivo sobre identificación y valoración de servicios ecosistémicos en el contexto local. **Perfil del Facilitador:** Biólogo o Ecólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de procesos de biodiversidad o caracterización biótica.	Unidad	1.00	$ 1,265,730.25	$ 1,506,219.00	$ 1,265,730.25	$ 240,488.75	$ 1,506,219.00
2.4.1	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00	$ 343,154.62	$ 408,354.00	$ 343,154.62	$ 65,199.38	$ 408,354.00

2.4.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 351,803.36	$ 418,646.00	$ 351,803.36	$ 66,842.64	$ 418,646.00
2.4.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 77,165.55	$ 91,827.00	$ 231,496.64	$ 43,984.36	$ 275,481.00
2.4.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 8,007.56	$ 9,529.00	$ 160,151.26	$ 30,428.74	$ 190,580.00

2.5	**CHARLA 5 – AGRICULTURA SOSTENIBLE Y SEGURIDAD ALIMENTARIA** **Objetivo:** Promover prácticas de agricultura sostenible y su importancia en la seguridad alimentaria, considerando la gestión responsable de los recursos naturales y la protección del suelo. **Metodología:** Charla informativa y motivacional enfocada en prácticas agrícolas sostenibles. Incluirá una dinámica de preguntas y respuestas sobre la seguridad alimentaria, con un taller sobre técnicas agrícolas sostenibles. **Perfil del Facilitador:** Agrologo o Ingeniero Agrícola, o Agrónomo o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales donde se aplique o maneje aspectos de sostenibilidad o seguridad alimentarias.	Unidad	1.00	$ 1,265,730.25	$ 1,506,219.00	$ 1,265,730.25	$ 240,488.75	$ 1,506,219.00
2.5.1	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00	$ 343,154.62	$ 408,354.00	$ 343,154.62	$ 65,199.38	$ 408,354.00

2.5.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 351,803.36	$ 418,646.00	$ 351,803.36	$ 66,842.64	$ 418,646.00
2.5.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 77,165.55	$ 91,827.00	$ 231,496.64	$ 43,984.36	$ 275,481.00
2.5.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 8,007.56	$ 9,529.00	$ 160,151.26	$ 30,428.74	$ 190,580.00

2.6	**CHARLA 6 – AGUA Y SOSTENIBILIDAD** **Objetivo:** Sensibilizar sobre el uso y conservación sostenible del recurso hídrico, promoviendo prácticas para la gestión adecuada y uso eficiente del agua. **Metodología:** Charla informativa e interactiva, con ejercicios prácticos sobre técnicas de ahorro de agua. Incluirá la simulación de escenarios de gestión del recurso hídrico para fomentar la participación activa. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero en Recursos Hídricos y Gestión ambiental con título de postgrado especialista en Ordenamiento y Gestión Integral de Cuencas Hidrográficas, con Experiencia General mínimo de 10 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de procesos que involucren la gestión del recurso hidrico.	Unidad	1.00	$ 1,265,730.25	$ 1,506,219.00	$ 1,265,730.25	$ 240,488.75	$ 1,506,219.00
2.6.1	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00	$ 343,154.62	$ 408,354.00	$ 343,154.62	$ 65,199.38	$ 408,354.00

2.6.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 351,803.36	$ 418,646.00	$ 351,803.36	$ 66,842.64	$ 418,646.00
2.6.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 77,165.55	$ 91,827.00	$ 231,496.64	$ 43,984.36	$ 275,481.00
2.6.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 8,007.56	$ 9,529.00	$ 160,151.26	$ 30,428.74	$ 190,580.00

2.7	**CHARLA 7 – MOVILIDAD SOSTENIBLE** **Objetivo:** Fomentar el conocimiento sobre movilidad sostenible y su impacto en la calidad del aire y el cambio climático, promoviendo alternativas de transporte limpio. **Metodología:** Charla informativa y persuasiva, presentando estudios de caso y estadísticas sobre movilidad urbana. Incluirá una actividad en grupo para diseñar propuestas de movilidad sostenible en el contexto local. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero civil o Ecólogo o Biólogo o Ingeniero Ambiental, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales o procesos ambientales de sostenibilidad ambiental	Unidad	1.00	$ 1,265,730.25	$ 1,506,219.00	$ 1,265,730.25	$ 240,488.75	$ 1,506,219.00
2.7.1	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00	$ 343,154.62	$ 408,354.00	$ 343,154.62	$ 65,199.38	$ 408,354.00

2.7.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 351,803.36	$ 418,646.00	$ 351,803.36	$ 66,842.64	$ 418,646.00
2.7.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 77,165.55	$ 91,827.00	$ 231,496.64	$ 43,984.36	$ 275,481.00
2.7.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 8,007.56	$ 9,529.00	$ 160,151.26	$ 30,428.74	$ 190,580.00

2.8	**CHARLA 8 – EDUCACION AMBIENTAL Y PARTICIPACION CIUDADANA** **Objetivo:** Fomentar la educación ambiental y la participación activa de la ciudadanía en el cuidado del medio ambiente, fortaleciendo el compromiso comunitario. **Metodología:** Charla interactiva y motivacional, acompañada de dinámicas grupales que promuevan la reflexión y el compromiso ambiental. Incluirá una sesión de diseño de campañas de sensibilización ambiental. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Ambiental o Forestal o Ecólogo Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales o procesos ambientales que involucren la educación ambiental.	Unidad	1.00	$ 1,265,730.25	$ 1,506,219.00	$ 1,265,730.25	$ 240,488.75	$ 1,506,219.00
2.8.1	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00	$ 343,154.62	$ 408,354.00	$ 343,154.62	$ 65,199.38	$ 408,354.00

2.8.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 351,803.36	$ 418,646.00	$ 351,803.36	$ 66,842.64	$ 418,646.00
2.8.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 77,165.55	$ 91,827.00	$ 231,496.64	$ 43,984.36	$ 275,481.00
2.8.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 8,007.56	$ 9,529.00	$ 160,151.26	$ 30,428.74	$ 190,580.00

2.9	**CHARLA 9 – OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE** **Objetivo:** Conocer y comprender los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, y su relación con la sostenibilidad y el bienestar comunitario. **Metodología:** Charla informativa y motivacional, con un enfoque en los ODS relacionados al contexto local. Incluirá una actividad de mapeo colectivo de los ODS, incentivando el compromiso personal y grupal hacia estos objetivos. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Forestal y/o Ecólogo y/o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 10 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales donde se aplique o maneje la fragmentación o Funcionamiento de corredores biológicos – ecológicos.	Unidad	1.00	$ 1,265,730.25	$ 1,506,219.00	$ 1,265,730.25	$ 240,488.75	$ 1,506,219.00
2.9.1	**Alquiler de espacio** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00	$ 343,154.62	$ 408,354.00	$ 343,154.62	$ 65,199.38	$ 408,354.00

2.9.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 351,803.36	$ 418,646.00	$ 351,803.36	$ 66,842.64	$ 418,646.00
2.9.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 77,165.55	$ 91,827.00	$ 231,496.64	$ 43,984.36	$ 275,481.00
2.9.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 8,007.56	$ 9,529.00	$ 160,151.26	$ 30,428.74	$ 190,580.00
3	**Material de apoyo**							
3.1	**Entrega de Gorra bordada alto relieve triple marquilla:** Gorra de seis paneles visera doblada sesgo de algodón que recubren costuras con tira inferior interna todo el ruedo de la gorra de la misma tela, ojalillos de hilo botón metálico forrado en la parte superior de la gorra pespunte de hilo de 4 filas en la visera, visera anatómica, tela de forro para refuerzo interno en cada una de las seis piezas,	Unidad	20.00	$ 53,275.08	$ 63,397.34	$ 1,065,501.51	$ 202,445.29	$ 1,267,946.80

	parte de atrás banda del mismo material de la gorra con vincha metálica para regular ajuste. La talla única adulto unisex, de color azul y con los logos establecidos en el manual de identidad adoptado por la administración.							
3.2	**Entrega de Agenda + Bolígrafo Ecológico:** agenda argollada tipo cuaderno de 80 hojas medidas media carta cerrado, con páginas cuadriculadas y Un esfero retráctil	Unidad	20.00	$ 58,121.60	$ 69,164.70	$ 1,162,431.93	$ 220,862.07	$ 1,383,294.00
3.3	**Entrega de Tula de tela:** Tula impermeable en poliéster, cordón encerado y refuerzos laterales y logo sublimado (a definir por el supervisor)	Unidad	20.00	$ 28,522.69	$ 33,942.00	$ 570,453.78	$ 108,386.22	$ 678,840.00
3.4	**Entrega de Botilito 1 L:** Botilito en PVC Atóxico de Fácil agarre y con escala de capacidad que ayuda a comprobar la cantidad de líquido de forma fácil y clara. Tapa rosca en polipropileno, apto para uso con bebidas frías únicamente.	Unidad	20.00	$ 27,493.28	$ 32,717.00	$ 549,865.55	$ 104,474.45	$ 654,340.00
3.5	Libro de consulta y estudio relacionado con temas ambientales, con un enfoque educativo sobre biodiversidad, abarcando temas como aves, ecosistemas, plantas y otros elementos naturales, que sensibilicen hacia la conservación del medio ambiente. El libro debe estar en formato de tapa dura o rústica, con un mínimo de 50 páginas en papel de alta calidad con acabado mate para facilitar la lectura. Debe contar con texto e imágenes a color (fotografías, ilustraciones o diagramas).	Unidad	20.00	$ 118,986.55	$ 141,594.00	$ 2,379,731.09	$ 452,148.91	$ 2,831,880.00
3.6	Consumibles de oficina (papeleria y otros)	Global	1.00	$ 1,011,315.97	$ 1,203,466.00	$ 1,011,315.97	$ 192,150.03	$ 1,203,466.00
Total								**$ 34,794,796.80**



FUNDOVISION

NIT: 900663188-5

Los valores cotizados incluyen todos los gastos, costos, impuestos, estampillas, tasas, contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción, legalización y ejecución del contrato y demás variables que se requieran en la contratación pública.

Vigencia de la cotización: 90 días

Se anexan los siguientes documentos:

1. Certificado de Existencia y Representación Legal
2. Copia del RUT.
3. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.

Atentamente,

NELSON ANGARITA MONSALVE
C.C 91.229.414 de Bucaramanga
R/L Fundación Fundovisión
Dirección: Carrera 8 No. 15-53 torre 33 apto 203 - Ciudad: Yopal – Casanare
Teléfono: 3112327392

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 91.229.414

ANGARITA MONSALVE

APELLIDOS

NELSON

NOMBRES



FIRMA

FECHA DE NACIMIENTO 17-DIC-1963

SAN VICENTE DE CHUCURI

(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 O+ M

ESTATURA G.S. RH SEXO

13-MAY-1982 BUCARAMANGA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-5200100-00136213-M-0091229414-20081211 0007957693A 1 6750004510

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 16/09/2024 - 09:48:08
Recibo No. S000887601, Valor 7900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN pD3nJhkdGj

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE LA ECONOMIA SOLIDARIA, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : ASOCIACION AGROECOLOGICA INTEGRAL PRODUCTIVA DEL CASANARE
Sigla : AGROINPROC
Nit : 844004380-4
Domicilio: Aguazul, Casanare

INSCRIPCIÓN

Inscripción No: S0501372
Fecha de inscripción: 07 de julio de 2003
Ultimo año renovado: 2024
Fecha de renovación: 01 de abril de 2024
Grupo NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CALLE 15A N 24A 03 - Brr pradera
Municipio : Aguazul, Casanare
Correo electrónico : agroinproc@yahoo.com.co
Teléfono comercial 1 : 3103434617
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : 3103434617

Dirección para notificación judicial : CALLE 15A N 24A 03 - Brr pradera
Municipio : Aguazul, Casanare
Correo electrónico de notificación : agroinproc@yahoo.com.co
Teléfono para notificación 1 : 3103434617
Teléfono notificación 3 : 3103434617

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Acta No. 1 del 25 de junio de 2003 de la Junta de Socios de Aguazul, inscrito en esta Cámara de Comercio el 07 de julio de 2003, con el No. 3697 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se constituyó la entidad sin ánimo de lucro de naturaleza Asociación denominada ASOCIACION AGROECOLOGICA INTEGRAL PRODUCTIVA DEL CASANARE, Sigla AGROINPROC.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.

GOBERNACION DE CASANARE

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 12 del 07 de julio de 2006 de la Asamblea de Asociados de Aguazul, inscrito en esta Cámara de Comercio el 08 de agosto de 2006, con el No. 5965 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó REFORMA ESTATUTOS

Por Acta No. 15 del 29 de enero de 2008 de la Asamblea de Asociados de Aguazul, inscrito en esta Cámara de

Comercio el 18 de febrero de 2008, con el No. 7211 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó REFORMA

Por Acta No. 31 del 26 de marzo de 2018 de la Asamblea General De Socios de Aguazul, inscrito en esta Cámara de Comercio el 12 de abril de 2018, con el No. 19183 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó REFORMAS ESTATUTOS (ARTICULO 7 Y 8)

Por Acta No. 35 del 22 de abril de 2019 de la Asamblea de Asociados de Aguazul, inscrito en esta Cámara de Comercio el 29 de abril de 2019, con el No. 20295 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó REFORMA ESTATUTARIA PARCIAL

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 26 de marzo de 2058.

OBJETO SOCIAL

OBJETIVOS: LA ASOCIACIÓN AGRO ECOLÓGICA PROPENDERÁ POR MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN RURAL, PARA LO CUAL CUMPLIRÁ CON LOS SIGUIENTES OBJETIVOS: A) IMPULSAR UNA ESTRUCTURA LEGAL CON LAS BASES DE UNA CULTURA SOLIDARIA QUE PROMUEVA LA ORGANIZACIÓN, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA Y LA CAPACITACIÓN DE LA POBLACIÓN CAMPESINA PARA LA VINCULACIÓN Y EJERCICIO EQUITATIVO EN TODOS LOS ÁMBITOS DE LA VIDA COTIDIANA, QUE LES PERMITA LOGRAR SU AUTOGESTIÓN, DESARROLLO Y PROYECCIÓN SOCIAL. B) PROM0VER LA CAPACITACIÓN DE LOS ASOCIADOS Y LA COMUNIDAD CAMPESINA PARA POTENCIAR Y CUALIFICAR SU APORTE AL DESARROLLO DENTRO DE LOS ESPACIOS DE CONCERTACIÓN Y TOMA DE DECISIONES PARA QUE ASUMA COMPROMISOS Y SEA PROTAGONISTA EN LA VIDA ECONÓMICA, POLÍTICA, CULTURAL Y SOCIAL DEL PAÍS. C) ESTIMULAR E INCENTIVAR LA PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD DE ESPECIES AGRÍCOLAS, PESQUERAS, FORESTALES Y PECUARIAS TRADICIONALES Y NO TRADICIONALES EN LA REGIÓN, MEDIANTE UN DESARROLLO TÉCNICO AMBIENTAL SOSTENIBLE. D) PROMOVER LA ACCESIBILIDAD DE CRÉDITOS DIRIGIDOS A PEQUENOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y EMPRESARIALES PARA UNA MEJOR EXPLOTACIÓN DE SUS UNIDADES PRODUCTIVAS. E) APOYAR E IMPULSAR EL DESARROLLO DE LA PEQUENA Y MEDIANA INDUSTRIA Y DEMÁS FORMAS ASOCIATIVAS EN EL MUNICIPIO, MEDIANTE LA GESTIÓN DE CONVENIOS, CRÉDITOS CON LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL ESTADO Y DE LA EMPRESA PRIVADA CREADAS PARA EL EFECTO. F) INCENTIVAR PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DEL SECTOR AGROINDUSTRIAL DESARROLLADOS POR LA COMUNIDAD DEL ÁREA RURAL Y URBANA. G) PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ESTADO Y DE ENTIDADES NO GUBERNAMENTALES QUE BENEFICIEN A LA FAMILIA Y A LA COMUNIDAD. H) PROPENDER POR LA REFORMA DE LA ESTRUCTURA SOCIAL AGRARIA (ARTICULO 64 CN) POR MEDIO DE PROCEDIMIENTOS DIRIGIDOS A ELIMINAR Y PREVENIR LA IN EQUITATIVA CONCENTRACIÓN DE LA PROPIEDAD Y DOTAR DE TIERRAS A LOS HOMBRES Y MUJERES CAMPESINOS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS, MAYORES DE 18 (18) ANOS QUE NO LA POSEAN Y A LOS MINIFUNDISTAS HOMBRES Y MUJERES CAMPESINAS JEFES DE HOGAR. I) GESTIONAR EL APROVECHAMIENTO DE LAS TIERRAS BALDÍAS DE LA NACIÓN DANDO PREFERENCIA EN SU ADJUDICACIÓN A LOS CAMPESINOS DE ESCASOS RECURSOS Y ESTABLECER ZONAS DE RESERVA CAMPESINA PARA EL FOMENTO DE LA PEQUENA PROPIEDAD RURAL CON SUJECIÓN A LAS POLÍTICAS DE CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES. J) IMPLEMENTAR LA REALIZACIÓN DE ZOOCRIADEROS CON ESPECIES FAUNISTICAS NATIVAS Y FORÁNEAS, DE IGUAL MANERA ADELANTAR EL REPOBLAMIENTO DE ESTAS ESPECIES EN VÍA DE EXTINCIÓN EN LA REGIÓN. K) ESTIMULAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS PRODUCTORES GANADEROS, AGROPECUARIOS Y PESQUEROS DIRECTAMENTE A TRAVÉS DE SUS ORGANIZACIONES REPRESENTATIVAS EN LAS DECISIONES DEL ESTADO QUE LAS AFECTEN. L) PROMOVER LA EXPLOTACIÓN FORESTAL COMERCIAL Y ADELANTAR REFORESTACIONES DE CUENCAS Y MICRO CUENCAS. M) PROCURAR EL ACCESO A GRÉDITOS PARA COMPRA DE TIERRAS LABORABLES DE LAS CUALES, PREVIA DIVISIÓN Y REPARTICIÓN TOPOGRÁFICA DEL 100% ENTRE LOS USUARIOS INSCRITOS Y AFILIADOS A LA ASOCIACIÓN AGRO ECOLÓGICA "AGROINPROC" EN PARTES IGUALES PARA CADA UNO DE LOS AFILIADOS; EL PREDIO SE TRABAJARA EL CIEN POR CIENTO (100 %) EN FORMA COMUNITARIA Y GLOBALIZADA MIENTRAS ESTE VIGENTE LA ASOCIACIÓN. N) LA ASOCIACIÓN PODRÁ ADELANTAR ASISTENCIA TÉCNICA Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA DIRECTA RURAL BÁSICA AMBIENTAL, AGROPECUARIA, MICROEMPRESARIAL Y DE COMERCIALIZACIÓN EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL E INTERNACIONAL. O) LA ASOCIACIÓN PODRÁ ADELANTAR SUMINISTROS EN LAS SIGUIENTES ÁREAS O ESPECIALIDADES: -AMBIENTAL - ANIMALES VIVOS Y PRODUCTOS DEL REINO ANIMAL . PRODUCTOS DEL REINO VEGETAL - GRASAS

Y ACEITES ANIMALES O VEGETALES; PRODUCTO DE SU DESDOBLAMIENTO; GRASAS ALIMENTICIAS ELABORADAS; CERAS DE ORIGEN ANIMAL O VEGETAL - PRODUCTOS DE LAS INDUSTRIAS ALIMENTARÍAS; BEBIDAS LÍQUIDOS ALCOHÓLICOS Y VINAGRE; TABACO Y SUCEDANEOS DEL TABACO ELABORADOS - PRODUCTOS MINERALES. - PRODUCTOS DE LAS INDUSTRIAL QUÍMICAS O DE LAS INDUSTRIAS CONEXAS - MATERIAS PLASTICAS Y MANUFACTURAS DE ESTAS MATERIAS; CAUCHO Y MANUFACTURAS DE CAUCHO - PIELES, CUEROS, PELETERÍA Y MANUFACTURAS DE ESTAS MATERIAS; ARTÍCULOS DE GUARNICIONERIA O DE TALABARTERIA; ARTÍCULOS DE VIAJE, BOLSOS DE MANO Y CONTINENTES SIMILARES, MANUFACTURAS DE TRIPA - MADERA, CARBÓN, VEGETAL Y MANUFACTURAS DE MADERA CORCHO Y MANUFACTURAS DE CORCHO; MANUFACTURAS DE ESPARTERÍA O DE CESTERÍA - PASTAS DE MADERA O DE OTRAS MATERIAS FIBROSAS CELULÓCICAS DESPERDICIOS Y DESECHOS DE PAPEL O DE CARTÓN; PAPEL CARTÓN Y SUS APLICACIONES - MATERIAS TEXTILES Y SUS MANUFACTURAS. - CALZADO, SOMBRERIA, PARAGUAS, QUITASOLES, BASTONES, LATIGOS, FUSTAS Y SUS PARTES PLUMAS PREPARADAS Y ARTÍCULOS DE PLUMAS; FLORES ARTIFICIALES, MANUFACTURAS DE CABELLOS - MANUFACTURAS DE PIEDRA, YESO, CEMENTO, AMIANTO, MICA O MATERIALES ANÁLOGAS; PRODUCTOS CERAMICOS; VIDRIO Y MANUFACTURAS DE VIDRIO - PERLAS FINAS O CULTIVADAS, PIEDRAS PRECIOSAS Y SEMIPRECIOSAS O SIMILARES, METALES PRECIOSOS, CHAPADOS DE METALES PRECIOSOS Y MANUFACTURAS DE ESAS MATERIAS; BISUTERÍA; MONEDAS - METALES COMUNES Y MANUFACTURAS DE ESTOS METALES - MAQUINAS Y APARATOS, MATERIAL ELÉCTRICO Y SUS PARTES, APARATOS DE LA GRABACIÓN O LA REPRODUCCIÓN DE SONIDO, APARATOS PARA LA GRABACIÓN O REPRODUCCIÓN DE IMÁGENES Y SONIDO EN TELEVISIÓN Y LAS PARTES Y ACCESORIOS DE ESTOS APARATOS - MATERIAL DE TRANSPORTE - INSTRUMENTOS Y APARATOS DE ÓPTICA, FOTOGRAFÍA O CINEMATOGRAFÍA DE MEDIA CONTROL O DE PRECISIÓN; INSTRUMENTOS Y APARATOS MEDICOQUIRÚRGICOS; RELOJERÍA; INSTRUMENTOS DE MUSICA; PARTES Y ACCESORIOS DE ESTOS INSTRUMENTOS O APARATOS MARCANCIAS Y PRODUCTOS DIVERSOS - OBJETOS DE ARTE, DE COLECCIÓN O DE ANTIGÜEDAD - REPARACIONES LOCATIVAS QUE NO IMPLIQUE LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN O SUS MODALIDADES, EQUIPOS E IMPLEMENTOS NECESARIAS PARA LAS ACTIVIDADES ANTERIORMENTE DESCRITAS EN EL TERRITORIO NACIONAL E INTERNACIONAL. P) LA ASOCIACIÓN PODRÁ ADELANTAR INTERVENTORIAS, CONDULTORIAS, ASESORÍAS Y ESTUDIOS DE LAS SIGUIENTES ÁREAS O ESPECIALIDADES: - AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL - INDUSTRIA - SOCIAL - ENERGÍA - AMBIENTAL - TELECOMUNICACIONES - TRANSPORTE - DESARROLLO URBANO - SUMINISTRO DE AGUA Y SANEAMIENTO - OTROS EN EL TERRITORIO NACIONAL E INTERNACIONAL R) LA ASOCIACIÓN PODRÁ ADELANTAR OBRAS EN LAS SIGUIENTES ÁREAS O ESPECIALIDADES: - OBRAS CIVILES HIDRÁULICAS - OBRAS SANITARIAS Y AMBIENTALES - SISTEMAS DE COMUNICACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS - EDIFICACIONES Y OBRAS DE URBANISMO - MONTAJES ELECTROMECÁNICOS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS - SISTEMAS Y SERVICIOS INDUSTRIALES - OBRAS PARA MINERÍA E HIDROCARBUROS - OBRAS DE TRANSPORTE Y COMPLEMENTARIOS - SERVICIOS GENERALES EN EL TERRITORIO NACIONAL E INTERNACIONAL. Q) LA ASOCIACIÓN PODRÁ BASADO EN EL ARTICULO 65 DE LA CONSTITUCIÓN NACIONAL DE 1991 PRODUCIR BIENES Y SERVICIOS QUE SE PUEDEN COMERCIALIZAR EN EL TERRITORIO NACIONAL E INTERNACIONAL.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

FUNCIONES DEL PRESIDENTE: A) SER REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN. B) CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LOS ESTATUTOS Y LAS ORDENES EMANADAS DE LAS ASAMBLEAS Y DE LA DIRECTIVA. C) ORDENAR A LA TESORERÍA LOS GASTOS DE LA DIRECTIVA HASTA POR LA SUMA DE MEDIO SALARIO MÍNIMO MENSUAL VIGENTE. D) CONVOCAR A REUNIONES TANTO A LA ASAMBLEA GENERAL COMO A LA DIRECTIVA. E) SUSCRIBIR CONTRATOS, CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES, CONVENIOS Y CUALQUIER TIPO DE ACUERDO CON TERCEROS DEL ORDEN PÚBLICO O PRIVADO, POR CUALQUIER MONTO O CUANTÍA. F) PRESENTAR A LA ASAMBLEA GENERAL INFORMES DE SU GESTIÓN ANUALMENTE O ANTES SI ESTA SE LO SOLICITA. G) DIRIGIR Y CONTROLAR LA ADMINISTRACIÓN DE LA ASOCIACIÓN Y LLEVAR A CABO LA COORDINACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA. H) LAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE LA ASAMBLEA GENERAL, LA JUNTA DIRECTIVA Y LAS QUE CORRESPONDAN POR LA NATURALEZA DE SU CARGO. I) LAS DEMÁS QUE SEÑALE LA LEY Y LOS REGLAMENTOS J) FIRMAR LOS CHEQUES Y/O CUALQUIER DOCUMENTO CONTABLE DE LA ASOCIACIÓN. K) REEMPLAZAR EN SUS CARGOS Y FUNCIONES A CUALQUIERA DE LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA ANTE LA AUSENCIA DE ESTOS. PARÁGRAFO: LAS FALTAS TEMPORALES DEL PRESIDENTE, SERÁN REEMPLAZADAS POR EL VICEPRESIDENTE Y CUANDO SE PRESENTEN FALTAS ABSOLUTAS SE PROCEDERÁ A ELEGIR QUIEN LO REEMPLAZARA.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 45 del 11 de marzo de 2022 de la Asamblea General De Socios, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 18 de marzo de 2022 con el No. 22548 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	IRIS LIZETH BARRERA PEREZ	C.C. No. 46.385.342

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRINCIPALES		
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	NOEL FABIAN RODRIGUEZ PEREZ	C.C. No. 1.116.544.499
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	GALVIS ARNOLD BELEÑO PABA	C.C. No. 18.969.279
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	JAIR ARBEY CARDENAS PEREZ	C.C. No. 1.116.547.528

Por Acta No. 35 del 22 de abril de 2019 de la Asamblea General De Asociados, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 29 de abril de 2019 con el No. 20296 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	NOEL FABIAN RODRIGUEZ PEREZ	C.C. No. 1.116.544.499
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	GALVIS ARNOLD BELEÑO PABA	C.C. No. 18.969.279

Por Acta No. 23 del 06 de julio de 2012 de la Asamblea General De Socios, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 16 de agosto de 2012 con el No. 10939 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	JAIR ARBEY CARDENAS PEREZ	C.C. No. 1.116.547.528

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 27 del 27 de mayo de 2014 de la Asamblea De Asociados, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 06 de junio de 2014 con el No. 12432 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL	DIANA MARITZA OROZCO CRUZ	C.C. No. 46.379.833	109017-T

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) Acta No. 12 del 07 de julio de 2006 de la El Comerciante	5960 del 03 de agosto de 2006 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Acta No. 12 del 07 de julio de 2006 de la Asamblea De Asociados	5965 del 08 de agosto de 2006 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Acta No. 15 del 29 de enero de 2008 de la Asamblea De Asociados	7211 del 18 de febrero de 2008 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Acta No. 23 del 06 de julio de 2012 de la El Comerciante	10925 del 14 de agosto de 2012 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) D.P. del 30 de junio de 2017 de la El Comerciante O Inscrito	18550 del 30 de junio de 2017 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Acta No. 31 del 26 de marzo de 2018 de la Asamblea General De Socios	19183 del 12 de abril de 2018 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) D.P. del 18 de abril de 2018 de la El Comerciante O Inscrito	19208 del 18 de abril de 2018 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Acta No. 35 del 22 de abril de 2019 de la Asamblea De Asociados	20295 del 29 de abril de 2019 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: S9499
Actividad secundaria Código CIIU: A0161
Otras actividades Código CIIU: M7490 N8230

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MEDIANA EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $8.730.978.341,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : S9499.

CERTIFICAS ESPECIALES

PATRIMONIO: EL PATRIMONIO DE LA ASOCIACIÓN ESTARÁ CONSTITUIDO POR LAS DONACIONES DE PARTICULARES Y DEMÁS BIENES QUE A CUALQUIER TITULO RECIBA LA ASOCIACIÓN CON DESTINO AL INCREMENTO PATRIMONIAL.

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS: ESTARÁ COMPUESTA POR LOS SIGUIENTES ÓRGANOS: A) ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS. B) JUNTA DIRECTIVA. C) FISCAL. D) COORDINADORES DE LOS COMITÉS. PARÁGRAFO: EN LA ELECCIÓN DE LOS DIRECTIVOS DE LA ASOCIACIÓN, LA ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS MEDIANTE LA CANDIDATIZACION POR MEDIO DEL SISTEMA NOMINAL, EL PRESIDENTE DE LA REUNIÓN DA LUGAR PARA QUE SE POSTULEN LAS PERSONAS MAYORES DE EDAD PARA CADA CARGO; QUEDANDO ELEGIDO QUIEN TENGA LA MAYORÍA ABSOLUTA DE VOTOS. ES VALIDA LA ELECCIÓN CUANDO LA SUMA DE VOTOS INCLUYENDO LA VOTACIÓN EN BLANCO ES IGUAL O SUPERIOR A LA MITAD MAS UNO DE LAS PERSONAS QUE CONTESTARON EL LLAMADO A LA LISTA DE ASISTENCIA, AL INICIARSE LA REUNIÓN.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14960321609

(415)7707212489984(8020) 000001496032160 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 4 4 0 0 4 3 8 0	4	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
ASOCIACION AGROECOLOGICA INTEGRAL PRODUCTIVA DEL CASANARE

36. Nombre comercial	37. Sigla
	AGROINPROC

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Aguazul 0 1 0

41. Dirección principal
CL 15 A 24 A 03 BRR PRADERA

42. Correo electrónico		
agroinproc@yahoo.com.co		
43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 3 4 3 4 6 1 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	2 0 0 7 0 6 1 9	0 1 6 1	2 0 0 7 0 6 1 9	8 2 3 0	7 4 9 0			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	7	1 4	1 6	4 2	4 8	5 2	5 5																		

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar 55- Informante de Beneficiarios Finales
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros																				Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 10 - 31 / 16 : 14: 02

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre BARRERA PEREZ IRIS LIZETH
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

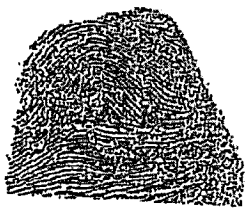
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
46.385.342

APELLIDOS
BARRERA PEREZ

NOMBRES
IRIS LIZETH

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 27-JUN-1984
AGUAZUL
(CASANARE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60
ESTATURA

AB+
G.S. RH

F
SEXO

20-NOV-2002 SOGAMOSO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ REINGIFO LOPEZ

P-0727700-34116311-F-0046385342-20030820 00215 03232B 02 142421694



FUNDOVISION

NIT: 900663188-5

Aguazul, 04 de noviembre de 2024

ALCALDIA DE AGUAZUL
SEC. DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL
05 NOV 2024
RECIBIDO POR:
HORA:
RADICADO Nº:
FOLIOS:

Señores:
ALCALDIA DE AGUAZUL
Secretaría de Desarrollo Económico Y Ambiental.
Aguazul (Casanare)

REF: COTIZACIÓN

Cordial saludo,

El suscrito NELSON ANGARITA MONSALVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. C.C91.229.414 expedida en Bucarmanga, en calidad de representante legal de la FUNDACION FUNDOVISION, me permito presentar cotización, a todo costo de los siguientes bienes y/o servicios de acuerdo a la solicitud de cotización enviada por la entidad.

ITEM	Descripción completa con especificaciones técnicas	Unidad	Cantidad	Valor unitario sin Iva	Valor unitario	Valor total antes de IVA	IVA	Valor Total
1	**Actividad 1. Socialización y divulgación**							
1.1	Servicio de perifoneo y promoción en vehículo de publicidad	hora	13.00	$ 55,315.13	$ 65,825.00	$ 719,096.64	$ 136,628.36	$ 855,725.00
1.2	Sevicio de diseño gráfico para elaboración de flyer publicitario el cual debe transmitir contener imágenes alusivas al evento, si como detalles de lugar y hora y logo de la alcaldia municipal. Este será entregado PNG de alta resolución.	Unidad	10.00	$ 40,056.30	$ 47,667.00	$ 400,563.03	$ 76,106.97	$ 476,670.00
1.3	Pendón tipo Araña, de 2m x 1 m, fácil de armar, con estructura plegable y varilla metálica para sostén. La información a incluir dentro del pendón será acordada y definida por la supervisión	Unidad	1.00	$ 209,340.34	$ 249,115.00	$ 209,340.34	$ 39,774.66	$ 249,115.00
2	**Actividad No 2. Capacitaciones**							

2.1	**CHARLA 1 – CAMBIO CLIMATICO Y SUS EFECTOS** **Objetivo:** Comprender las causas y consecuencias del cambio climático, sus efectos en el entorno local y global, y las estrategias para la mitigación y adaptación, promoviendo la participación ciudadana en la lucha contra este fenómeno. **Metodología:** La charla será informativa e interactiva, orientada a explicar de forma clara el cambio climático, con enfoque en sus impactos actuales y futuros. Incluirá estudios de caso locales y globales, promoviendo la reflexión y discusión a través de actividades como análisis de casos y preguntas abiertas para incentivar la participación activa. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Forestal o Ecólogo o Biólogo o Ingeniero Ambiental, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con el desarrollo sostenible.	Unidad	1.00	$ 1,265,730.25	$ 1,506,219.00	$ 1,265,730.25	$ 240,488.75	$ 1,506,219.00
2.1.1	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico,	Unidad	1.00	$ 343,154.62	$ 408,354.00	$ 343,154.62	$ 65,199.38	$ 408,354.00

	suficientes para toda la jornada.							
2.1.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 351,803.36	$ 418,646.00	$ 351,803.36	$ 66,842.64	$ 418,646.00
2.1.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 77,165.55	$ 91,827.00	$ 231,496.64	$ 43,984.36	$ 275,481.00
2.1.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 8,007.56	$ 9,529.00	$ 160,151.26	$ 30,428.74	$ 190,580.00

2.2	**CHARLA 2 – ENERGIAS RENOVABLES** **Objetivo:** Promover el conocimiento sobre fuentes de energía renovables y su importancia en la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero, así como fomentar la transición hacia energías limpias. **Metodología:** Charla persuasiva e informativa que explorará diversas fuentes de energías renovables y sus aplicaciones. La actividad incluirá ejemplos prácticos y estudios de caso, con una sesión de preguntas y respuestas para aclarar dudas y abrir el diálogo sobre el papel de las energías renovables en la sostenibilidad. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Forestal o Ecólogo o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con procesos que involucren las energías renovables	Unidad	1.00	$ 1,265,730.25	$ 1,506,219.00	$ 1,265,730.25	$ 240,488.75	$ 1,506,219.00
2.2.1	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00	$ 343,154.62	$ 408,354.00	$ 343,154.62	$ 65,199.38	$ 408,354.00

2.2.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 351,803.36	$ 418,646.00	$ 351,803.36	$ 66,842.64	$ 418,646.00
2.2.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 77,165.55	$ 91,827.00	$ 231,496.64	$ 43,984.36	$ 275,481.00
2.2.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 8,007.56	$ 9,529.00	$ 160,151.26	$ 30,428.74	$ 190,580.00

2.3	**CHARLA 3 – GESTION DE RESIDUOS Y ECONOMIA CIRCULAR** **Objetivo:** Sensibilizar sobre la importancia de la gestión adecuada de residuos y el modelo de economía circular, promoviendo prácticas responsables para minimizar el impacto ambiental. **Metodología:** La charla incluirá contenido informativo y dinámico, abordando conceptos clave de gestión de residuos y economía circular. Se desarrollará un taller participativo sobre reciclaje y reutilización, permitiendo aplicar los conceptos aprendidos en actividades prácticas. **Perfil del Facilitador:** Economista o Ingeniero Forestal o Ecólogo o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con procesos ambientales sobre la gestión de residuos solidos	Unidad	1.00	$ 1,265,730.25	$ 1,506,219.00	$ 1,265,730.25	$ 240,488.75	$ 1,506,219.00
2.3.1	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00	$ 343,154.62	$ 408,354.00	$ 343,154.62	$ 65,199.38	$ 408,354.00

2.3.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 351,803.36	$ 418,646.00	$ 351,803.36	$ 66,842.64	$ 418,646.00
2.3.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 77,165.55	$ 91,827.00	$ 231,496.64	$ 43,984.36	$ 275,481.00
2.3.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 8,007.56	$ 9,529.00	$ 160,151.26	$ 30,428.74	$ 190,580.00

2.4	**CHARLA 4 – CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS** **Objetivo:** Fomentar la comprensión de la importancia de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos, y su rol fundamental en el bienestar humano y en la resiliencia ambiental. **Metodología:** Charla informativa y persuasiva que combine presentaciones visuales y ejemplos de conservación exitosos. Se incluirá un taller interactivo sobre identificación y valoración de servicios ecosistémicos en el contexto local. **Perfil del Facilitador:** Biólogo o Ecólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de procesos de biodiversidad o caracterización biótica.	Unidad	1.00	$ 1,265,730.25	$ 1,506,219.00	$ 1,265,730.25	$ 240,488.75	$ 1,506,219.00
2.4.1	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00	$ 343,154.62	$ 408,354.00	$ 343,154.62	$ 65,199.38	$ 408,354.00

2.4.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 351,803.36	$ 418,646.00	$ 351,803.36	$ 66,842.64	$ 418,646.00
2.4.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 77,165.55	$ 91,827.00	$ 231,496.64	$ 43,984.36	$ 275,481.00
2.4.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 8,007.56	$ 9,529.00	$ 160,151.26	$ 30,428.74	$ 190,580.00

2.5	**CHARLA 5 – AGRICULTURA SOSTENIBLE Y SEGURIDAD ALIMENTARIA** **Objetivo:** Promover prácticas de agricultura sostenible y su importancia en la seguridad alimentaria, considerando la gestión responsable de los recursos naturales y la protección del suelo. **Metodología:** Charla informativa y motivacional enfocada en prácticas agrícolas sostenibles. Incluirá una dinámica de preguntas y respuestas sobre la seguridad alimentaria, con un taller sobre técnicas agrícolas sostenibles. **Perfil del Facilitador:** Agrologo o Ingeniero Agrícola, o Agrónomo o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales donde se aplique o maneje aspectos de sostenibilidad o seguridad alimentarias.	Unidad	1.00	$ 1,265,730.25	$ 1,506,219.00	$ 1,265,730.25	$ 240,488.75	$ 1,506,219.00
2.5.1	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00	$ 343,154.62	$ 408,354.00	$ 343,154.62	$ 65,199.38	$ 408,354.00

2.5.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, pianas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 351,803.36	$ 418,646.00	$ 351,803.36	$ 66,842.64	$ 418,646.00
2.5.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 77,165.55	$ 91,827.00	$ 231,496.64	$ 43,984.36	$ 275,481.00
2.5.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 8,007.56	$ 9,529.00	$ 160,151.26	$ 30,428.74	$ 190,580.00

2.6	**CHARLA 6 – AGUA Y SOSTENIBILIDAD** **Objetivo:** Sensibilizar sobre el uso y conservación sostenible del recurso hídrico, promoviendo prácticas para la gestión adecuada y uso eficiente del agua. **Metodología:** Charla informativa e interactiva, con ejercicios prácticos sobre técnicas de ahorro de agua. Incluirá la simulación de escenarios de gestión del recurso hídrico para fomentar la participación activa. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero en Recursos Hídricos y Gestión ambiental con título de postgrado especialista en Ordenamiento y Gestión Integral de Cuencas Hidrográficas, con Experiencia General mínimo de 10 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de procesos que involucren la gestión del recurso hidrico.	Unidad	1.00	$ 1,265,730.25	$ 1,506,219.00	$ 1,265,730.25	$ 240,488.75	$ 1,506,219.00
2.6.1	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00	$ 343,154.62	$ 408,354.00	$ 343,154.62	$ 65,199.38	$ 408,354.00

2.6.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 351,803.36	$ 418,646.00	$ 351,803.36	$ 66,842.64	$ 418,646.00
2.6.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 77,165.55	$ 91,827.00	$ 231,496.64	$ 43,984.36	$ 275,481.00
2.6.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 8,007.56	$ 9,529.00	$ 160,151.26	$ 30,428.74	$ 190,580.00

2.7	**CHARLA 7 – MOVILIDAD SOSTENIBLE** **Objetivo:** Fomentar el conocimiento sobre movilidad sostenible y su impacto en la calidad del aire y el cambio climático, promoviendo alternativas de transporte limpio. **Metodología:** Charla informativa y persuasiva, presentando estudios de caso y estadísticas sobre movilidad urbana. Incluirá una actividad en grupo para diseñar propuestas de movilidad sostenible en el contexto local. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero civil o Ecólogo o Biólogo o Ingeniero Ambiental, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales o procesos ambientales de sostenibilidad ambiental	Unidad	1.00	$ 1,265,730.25	$ 1,506,219.00	$ 1,265,730.25	$ 240,488.75	$ 1,506,219.00
2.7.1	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00	$ 343,154.62	$ 408,354.00	$ 343,154.62	$ 65,199.38	$ 408,354.00

2.7.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 351,803.36	$ 418,646.00	$ 351,803.36	$ 66,842.64	$ 418,646.00
2.7.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 77,165.55	$ 91,827.00	$ 231,496.64	$ 43,984.36	$ 275,481.00
2.7.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 8,007.56	$ 9,529.00	$ 160,151.26	$ 30,428.74	$ 190,580.00

2.8	**CHARLA 8 – EDUCACION AMBIENTAL Y PARTICIPACION CIUDADANA** **Objetivo:** Fomentar la educación ambiental y la participación activa de la ciudadanía en el cuidado del medio ambiente, fortaleciendo el compromiso comunitario. **Metodología:** Charla interactiva y motivacional, acompañada de dinámicas grupales que promuevan la reflexión y el compromiso ambiental. Incluirá una sesión de diseño de campañas de sensibilización ambiental. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Ambiental o Forestal o Ecólogo Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales o procesos ambientales que involucren la educación ambiental.	Unidad	1.00	$ 1,265,730.25	$ 1,506,219.00	$ 1,265,730.25	$ 240,488.75	$ 1,506,219.00
2.8.1	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00	$ 343,154.62	$ 408,354.00	$ 343,154.62	$ 65,199.38	$ 408,354.00

2.8.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 351,803.36	$ 418,646.00	$ 351,803.36	$ 66,842.64	$ 418,646.00
2.8.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 77,165.55	$ 91,827.00	$ 231,496.64	$ 43,984.36	$ 275,481.00
2.8.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 8,007.56	$ 9,529.00	$ 160,151.26	$ 30,428.74	$ 190,580.00

2.9	**CHARLA 9 – OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE** **Objetivo:** Conocer y comprender los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, y su relación con la sostenibilidad y el bienestar comunitario. **Metodología:** Charla informativa y motivacional, con un enfoque en los ODS relacionados al contexto local. Incluirá una actividad de mapeo colectivo de los ODS, incentivando el compromiso personal y grupal hacia estos objetivos. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Forestal y/o Ecólogo y/o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 10 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales donde se aplique o maneje la fragmentación o Funcionamiento de corredores biológicos – ecológicos.	Unidad	1.00	$ 1,265,730.25	$ 1,506,219.00	$ 1,265,730.25	$ 240,488.75	$ 1,506,219.00
2.9.1	**Alquiler de espacio** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.	Unidad	1.00	$ 343,154.62	$ 408,354.00	$ 343,154.62	$ 65,199.38	$ 408,354.00

2.9.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 351,803.36	$ 418,646.00	$ 351,803.36	$ 66,842.64	$ 418,646.00
2.9.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 77,165.55	$ 91,827.00	$ 231,496.64	$ 43,984.36	$ 275,481.00
2.9.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 8,007.56	$ 9,529.00	$ 160,151.26	$ 30,428.74	$ 190,580.00
3	**Material de apoyo**							
3.1	**Entrega de Gorra bordada alto relieve triple marquilla:** Gorra de seis paneles visera doblada sesgo de algodón que recubren costuras con tira inferior interna todo el ruedo de la gorra de la misma tela, ojalillos de hilo botón metálico forrado en la parte superior de la gorra pespunte de hilo de 4 filas en la visera, visera anatómica, tela de forro para refuerzo interno en cada una de las seis piezas,	Unidad	20.00	$ 53,275.08	$ 63,397.34	$ 1,065,501.51	$ 202,445.29	$ 1,267,946.80

	parte de atrás banda del mismo material de la gorra con vincha metálica para regular ajuste. La talla única adulto unisex, de color azul y con los logos establecidos en el manual de identidad adoptado por la administración.							
3.2	**Entrega de Agenda + Bolígrafo Ecológico:** agenda argollada tipo cuaderno de 80 hojas medidas media carta cerrado, con páginas cuadriculadas y Un esfero retráctil	Unidad	20.00	$ 58,121.60	$ 69,164.70	$ 1,162,431.93	$ 220,862.07	$ 1,383,294.00
3.3	**Entrega de Tula de tela:** Tula impermeable en poliéster, cordón encerado y refuerzos laterales y logo sublimado (a definir por el supervisor)	Unidad	20.00	$ 28,522.69	$ 33,942.00	$ 570,453.78	$ 108,386.22	$ 678,840.00
3.4	**Entrega de Botilito 1 L:** Botilito en PVC Atóxico de Fácil agarre y con escala de capacidad que ayuda a comprobar la cantidad de líquido de forma fácil y clara. Tapa rosca en polipropileno, apto para uso con bebidas frías únicamente.	Unidad	20.00	$ 27,493.28	$ 32,717.00	$ 549,865.55	$ 104,474.45	$ 654,340.00
3.5	Libro de consulta y estudio relacionado con temas ambientales, con un enfoque educativo sobre biodiversidad, abarcando temas como aves, ecosistemas, plantas y otros elementos naturales, que sensibilicen hacia la conservación del medio ambiente. El libro debe estar en formato de tapa dura o rústica, con un mínimo de 50 páginas en papel de alta calidad con acabado mate para facilitar la lectura. Debe contar con texto e imágenes a color (fotografías, ilustraciones o diagramas).	Unidad	20.00	$ 118,986.55	$ 141,594.00	$ 2,379,731.09	$ 452,148.91	$ 2,831,880.00
3.6	Consumibles de oficina (papeleria y otros)	Global	1.00	$ 1,011,315.97	$ 1,203,466.00	$ 1,011,315.97	$ 192,150.03	$ 1,203,466.00
					Total			**$ 34,794,796.80**



FUNDOVISION

NIT: 900663188-5

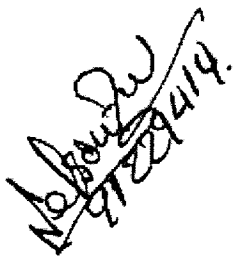
Los valores cotizados incluyen todos los gastos, costos, impuestos, estampillas, tasas, contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción, legalización y ejecución del contrato y demás variables que se requieran en la contratación pública.

Vigencia de la cotización: 90 días

Se anexan los siguientes documentos:

1. Certificado de Existencia y Representación Legal
2. Copia del RUT.
3. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.

Atentamente,



NELSON ANGARITA MONSALVE
C.C 91.229.414 de Bucaramanga
R/L Fundación Fundovisión
Dirección: Carrera 8 No. 15-53 torre 33 apto 203 - Ciudad: Yopal – Casanare
Teléfono: 3112327392

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141001702009

(415)7707212489984(8020) 000014100170200 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 6 3 1 8 8	5	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	7 9 9 5 1 2 2 2		1 0 6 7 0 7 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
HERRERA	GARCIA	WILFREDO	

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento
2 0 1 6 1 2 3 0

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141001702009

(415)7707212489984(8020) 000014100170200 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 6 3 1 8 8	5	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	119. Razón social	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
1	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 0 5 1 8 8 7 8 7		COLOMBIA 1 6 9	ANGARITA	ACEVEDO	JANICE	MARIANNE				2 0 2 2 0 8 2 3	
2	Cédula de Ciudadanía 1 3	9 1 2 2 9 4 1 4		COLOMBIA 1 6 9	ANGARITA	MONSALVE	NELSON					2 0 2 1 0 5 3 1	
3													
4													
5													

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 5 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141001702009

(415)7707212489984(8020) 000014100170200 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 6 3 1 8 8	5	Impuestos y Aduanas de Yopal	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 2 0 8 2 3

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	9 1 2 2 9 4 1 4		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ANGARITA	MONSALVE	NELSON	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141001702009

(415)7707212489984(8020) 000014100170200 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 6 3 1 8 8	5	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 6	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	0 1
72. Número	0 0 0 0 1	2
73. Fecha	2 0 1 3 1 0 0 1	2 0 1 6 1 2 1 5
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 3 1 0 0 9	2 0 1 6 1 2 3 0
77. No. Matrícula mercantil	0 0 S 0 5 0 3 3 2 5	1 4 6 6 5
78. Departamento	8 5	8 5
79. Ciudad/Municipio	5 0	5 0
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 3 1 0 0 1	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Economía Solidaria — 2

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141001702009

(415)7707212489984(8020) 000014100170200 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 6 3 1 8 8	5	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACION FUNDOVISION

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Aguazul 0 1 0

41. Dirección principal
CL 14 17 12

42. Correo electrónico fundacionfondovision@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 2 3 2 7 3 9 2	3 1 3 8 4 2 0 3 9 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 5 4	2 0 2 2 1 0 0 1	4 7 5 2	2 0 2 2 1 0 0 1		0 1 6 1	7 4 9 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	4	4	8	5	2	5	5																

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros																						Exportadores					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																								57. Modo			
																								58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 03 - 22 / 15 : 43: 43

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ANGARITA MONSALVE NELSON

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 07/11/2024 - 14:00:15
Recibo No. S000899093, Valor 7900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN uuxUBHpsWp

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

Extraordinaria *) Acta No. 10 del 30 de abril de 2019 de la Asamblea Extraordinaria	Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro 20398 del 20 de mayo de 2019 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Acta No. 11 del 30 de agosto de 2019 de la Asamblea Extraordinaria	20634 del 12 de septiembre de 2019 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Acta No. 1 del 31 de mayo de 2021 de la Asamablea Extraordinaria	22013 del 30 de junio de 2021 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: G4659
Actividad secundaria Código CIIU: G4644
Otras actividades Código CIIU: A0161 M7020

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $6.331.054.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : G4659.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRINCIPALES		
MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA	NELSON ANGARITA MONSALVE	C.C. No. 91.229.414
MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA	JANICE MARIANNE ANGARITA ACEVEDO	C.C. No. 1.005.188.787
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	EN VACANCIA	**********

Por Acta No. 2 del 23 de agosto de 2022 de la Asamblea Extrordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 01 de septiembre de 2022 con el No. 23149 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

PRINCIPALES CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA	NELSON ANGARITA MONSALVE	C.C. No. 91.229.414
MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA	JANICE MARIANNE ANGARITA ACEVEDO	C.C. No. 1.005.188.787

Por Acta No. 1 del 31 de mayo de 2021 de la Asamablea Extraordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 30 de junio de 2021 con el No. 22012 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

PRINCIPALES CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	EN VACANCIA	**********

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 2 del 15 de diciembre de 2016 de la Asamblea Extraordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 30 de diciembre de 2016 con el No. 14664 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL	WILFREDO HERRERA GARCIA	C.C. No. 79.951.222	

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) Acta No. 2 del 15 de diciembre de 2016 de la Asamblea Extraordinaria	14665 del 30 de diciembre de 2016 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Acta No. 8 del 01 de junio de 2017 de la Asamblea Extraordinaria	18581 del 12 de julio de 2017 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) D.P. del 12 de septiembre de 2017 de la El Comerciante O Inscrito	18748 del 12 de septiembre de 2017 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Acta No. 9 del 26 de julio de 2018 de la Asamblea	19802 del 24 de agosto de 2018 del libro I del

enciclopedias. Suministro de dotaciones escolares, pupitres, tableros exhibidores, estantería, vitrinas, suministro de venta y reparación de equipos de oficina y comunicación, radios, computadores, aire acondicionado, teléfonos celulares, venta de minutos, muebles, suministro de toda clase de elementos para el aseo. Suministro de víveres rancho y licores. Suministro de frutas y verduras. Suministro de accesorios como utensilios metálicos, plásticos y de madera. Organización y realización de toda clase de eventos culturales, pedagógicos, ceremonias y deportivos servicio de transporte y alimentos. Alquiler de vehículos de servicio especial y carga. Suministro de equipos, muebles y dotaciones para hospitales, y puestos de salud. Diseño y mantenimiento de zonas verdes, parque público e infantil, jardinería, capacitación en medio ambiente, reforestación y empradizacion y tratamiento de deslizamientos y conservación de micro cuencas. Realizaciones de foros educativos. Apoyo logístico y recreación. Actividades lúdicas pedagógicas. Suministros de personal profesional y razo. Prestar servicios relacionados con la salud, nutrición y alimentación, dirigidos a niños, niñas, jóvenes y adolescentes. Ofrecer programas alimentarios basados en la elaboración de alimentos aplicando métodos de higiene y control de calidad aplicando dichos programas en las comunidades escolares (jardín infantil, primarias, secundarias, o especializada) y en la familia de igual manera atendiendo población desplazada y/o desmovilizada en alimentación y todo lo relacionado con el bienestar de dichas personas a nivel individual o en núcleos colectivos o familiares y, menores de edad, al igual que personas que se encuentren privadas de su libertad en condiciones de reos. Capacitación en artes u ocios. Comercialización de bebidas alcohólicas y no alcohólicas, suministro de materias primas para la industria alimentaria, suministro de insumos para la industria, suministro de empaques para la industria. Servicio de alimentos preparados servidos en la mesa. Actividades de espectáculos en vivo. Actividades logísticas de distribución, comercialización de animales bovinos, porcinos, equinos, entre otros. Suministro y dotaciones de equipo de oficina, suministro de productos de papelería, comercio de equipos electrónicos.

PATRIMONIO

El patrimonio de la fundación está constituido por la totalidad de los bienes muebles e inmuebles, tangibles e intangibles, títulos valores adquiridos o que se adquieran, archivos, acreencias, contratos, de los cuales se llevara un inventario debidamente valorizado. Parágrafo: El patrimonio es de 40.000.000.

PATRIMONIO

$ 40.000.000,00

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Representante legal: A) actuar como representante legal de la fundacion. B) velar por los intereses de la fundacion debiendo firmar las actas, contratos, convenios, correspondencia especial, memorias y todos los documentos emanados de la fundacion; sin dicha firma tales actos no tendran valides c) establecer accion juridica a quienes malversen, destruyan o dar en los fondos o bienes de la fundacion d) celebrar los actos y los contratos para el desarrollo del objeto social de la fundacion. Cuando estos excedan de (15 salarios minimos) necesita de autorizacion previa de la junta directiva.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 2 del 23 de agosto de 2022 de la Asamblea Extrordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 01 de septiembre de 2022 con el No. 23150 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	NELSON ANGARITA MONSALVE	C.C. No. 91.229.414

de investigación e implementación de acciones tendientes al mejoramiento de las condiciones de calidad de existencia de la población colombiana, para lo cual se desarrollaran actividades en el manejo y gestión de aguas residuales, gestión integral de residuos sólidos, promoción de la seguridad alimentaria en población vulnerable, prevención y atención de desastres y desarrollo de procesos comunitarios y sociales en el marco de la convivencia pacífica. Proyectos para el desarrollo económico alternativo: Desarrollar procesos de reinserción humana, social y ambiental de comunidades inmersas en conflictos sociales y afectadas por la ampliación de áreas de cultivos de uso ilícito en sus regiones y localidades. En este sentido, se implementaran proyectos de fortalecimiento social, reconstrucción y fortalecimiento cultural y montaje de sistemas productivos que garanticen sostenibilidad ambiental y sustentabilidad económica. Apoyar la formación de grupos empresariales de carácter comunitario para la producción, transformación y comercialización de bienes y servicios en el marco del programa de mercados verdes, producción limpia y cadenas productivas. Impulsar proyectos para el desarrollo cultural de comunidades campesinas articulándolas a procesos productivos y conservación de los recursos naturales y su aprovechamiento racional. Proyectos de gestión ambiental y planificación territorial: Desarrollar investigaciones y estudios ambientales para evaluar el impacto que genera el desarrollo de obras de infraestructura de desarrollo social y la implementación de políticas y proyectos de desarrollo agropecuario en nuestras regiones colombianas. Desarrollar estudios y planes de ordenamiento y manejo de cuencas hidrográficas, ordenamiento de suelos según su aptitud, ordenamiento micro regional y regional, conservación y utilización de nuestros recursos florísticos y faunísticos, zonificación, conservación y manejo de ecosistemas de paramo, bosques andinos y selvas tropicales, estudio para la conservación y recuperación de suelos, conservación de la calidad del aire y formulación de planes de gestión integral para el manejo de aguas residuales, residuos sólidos y calidad hídrica. Desarrollar procesos de planificación territorial ambiental en el nivel local, regional y nacional, generando modelos de desarrollo viables y sostenibles con referentes sociales de ocupación y defensa del territorio. El objeto de la sociedad lo constituye las actividades de todo lo relacionado con la compra, venta, importación, exportación, distribución, suministros y comercialización de productos e insumos agrícolas y pecuarios: Plántulas de material vegetal, ganado bovino, caprino, porcino, aves de corral y especies menores entre otros; implementos agrícolas y todo lo relacionados con el área de la agricultura, realizar acuerdos y/o convenios comerciales o con cualquier otra finalidad licita con entidades públicas, privadas, personas físicas o jurídicas, generadoras de tecnología aplicables a procesos y productos agrícolas, avícolas, pecuarios y agroindustriales; a la explotación agrícola ganadera y forestal en general por cuenta propia o de terceros, actividades agrícolas en general producción de especies cerealeras, oleaginosas, graniferas, forrajeras y cualquier otra; la forestación y reforestación de tierras e instalación de viveros, así como también la asesoría integral para el sector agroindustrial que comprende la formación, orientación, coordinación y desarrollo en todo lo concerniente a la actividad agrícola, pecuaria y forestal, construir, proyectar, administrar otras empresas, permutas y bienes ante el banco central de colombia u otras entidades bancarias públicas o privadas, y otros entes a. instituciones gubernamentales designados a otorgar la venta de los mismos, para la adquisición de bienes y productos relacionados en esta área y con el objeto de esta compañía en general, área de electricidad también la empresa se dedicará a el área de electricidad, compra, venta y suministros de sistemas y equipos eléctricos, alumbrado público y privado en general, equipos de iluminación para todo tipo de áreas, estructuras, obras civiles e industrias en general, sistemas y aparatos eléctricos y sus patios, cables de todo tipo de uso industrial, residencial, similares y sus derivados, pilas y baterías, protectores, y equipos eléctricos en general sus repuestos, similares y afines, compra y venta mayor y detal de equipos, sistemas e insumos de higiene y seguridad industrial, bragas, botas, cascos, guantes, y demás implementos similares relacionados en esta área, de sistemas contra incendios, extintores, equipos de seguridad industrial en general, sistemas de alarmas, lámparas de emergencia, cámaras de seguridad, equipos de control de acceso, sistemas de seguridad avanzados en general, en fin importación y exportación de productos de cualquier género dentro del marco legal, en la república de colombia y cualquier otra actividad de lícito comercio relacionado con el desarrollo del objeto social. Prestar el servicio de alimentación, suministro de almuerzos escolares, refrigerios, cafetería, camarería, lavandería, aseo de áreas internas y externas, mantenimiento y suministro de equipos electrónicos y mecánicos, suministro de papelería y útiles de escritorio, suministro de personal, administración de clubes, alquiler de campamentos, suministros al por mayor de materiales de construcción, compra y venta de maquinaria, construcción de obras civiles y actividades deportivas y otras actividades de esparcimiento y asesorías en general, suministro de elementos de y materiales deportivos, balones, mallas, tableros, uniformes y todo lo relacionado con el deporte. Suministro de materiales educativos, textos escolares,

de la fundación, presentar servicios técnicos y profesionales en la elaboración, ejecución y puesta en marcha de la reestructuraciones administrativas, estudios de factibilidad, asistencia técnica, talleres, seminarios, anteproyectos, proyectos, programas, auditorias e interventorias, enmarcadas dentro del objeto social de la fundación, tramitar ante organismos no gubernamentales del nivel nacional e internacional recursos de dinero especies tendientes a la ejecución de programas que propendan por el adecuado cumplimiento del objeto social de la fundación a se tramita ante organismos oficiales de la nación recursos para la ejecución de programas inherentes al objeto social y tramitar servicios y suministros para las entidades que tienen que ver con el desarrollo los programas de la fundación. Crear otras instituciones y obras que sirvan de apoyo al objeto social, prestar sus servicios técnicos, profesionales y de asesoría en educación a la gobernación de casanare y del país respectivamente. Así mismo a as direcciones locales de educación, colegios, secretaria de educación, además prestara sus servicios a los entes oficiales y privados que así lo requieren para desarrollar programas de educación. Celebrar o ejecutar en general todos los actos y contratos preparatorios complementarios y accesorios de los anteriores y los demás que sean necesarios útiles para el buen desarrollo de sus funciones sin ánimo de lucro. Desarrollar consultorías, asesorías, auditorias en proyectos ambientales, mineros, industriales y en general. Participar en licitaciones o concursos de meritos, intervenciones y liquidaciones públicas o privadas, que sean para el desarrollo de su objeto social. Vender servicios relacionados con su objeto social, organizar eventos de todo tipo para la obtención de recursos y fondos para la fundación que apoyen su programa y planes de vivienda de interés social, crear una bolsa de empleo con privilegios para las personas naturales de casanare la fundación podrá ejecutar o celebrar todos los actos o contratos que sean necesarias para el cumplimiento de los mismos, efectuar toda clase de operaciones de crédito activo y pasivo, y de manera especial celebrar contratos de mutuo interés, hacer inversiones de cualquier naturaleza relacionado con los descritos en el aparte anteriores, adquirir bienes muebles e inmuebles y enajenarlos permutar lo grabarlos dejarlos en la prenda hipoteca, agencia no llevar la representación de firmas nacionales o extranjeras de similar interés hacer inversiones. En otras empresas, fundaciones corporaciones o cualquier tipo de sociedad reconocida a nivel nacional o fusionarse a ella siempre que estén legalmente constituidas y que tengan interés común para el cumplimiento de los actos que constituyen este objeto social la organización ong aseiwa podrá celebrar y efectuar su propio nombre o por cuenta de terceros o en participación con ellos todos los actos necesarios y convenientes para los fines que ella persigue y de manera directa se relaciona con el objeto social determinando en el presente artículo, así: Como adquirir enajenar tener en arrendamiento bienes muebles e inmuebles ignorarlos o hipotecar los según el caso abrir y manejar toda clase de cuentas bancarias, girar, aceptar, otorgar, endosar, negociar, avalar, descontar a querer, garantizar, protestar, cancelar, reponer, dar en prenda o garantía toda clase de títulos valores o efectos comerciales, dar o recibir dinero en mutuo con sin interés, con o sin garantía reales o personales y en general celebrar contratos a cambios de todas sus manifestaciones. Fundovision, como persona jurídica derechos privados tiene capacidad de ejercer derechos y contraer obligaciones en actos propios de su naturaleza y solo responderá con los bienes que posee sin que llegue a comprometer los bienes de sus miembros, suministrados y prestación de servicios generales: Prestar servicios de aseo, cafetería y organización de eventos, y suministro de elementos de aseo, refrigerio, banquetes y dotaciones para trabajadores de acuerdo a las normas de seguridad industrial, para entidades públicas y empresas privadas. Fundovision tiene como objetivos promover, fomentar, asesorar, financiar y ejecutar proyectos educativos, económicos, sociales ambientales y culturales que contribuyan a la preservación de los recursos naturales en el marco del desarrollo sostenible de la sociedad colombiana. Para el cumplimiento de este objetivo fundovision desarrolla acciones en los proyectos de formación para el desarrollo de su objeto social como: Desarrollar procesos de capacitación y educación social y ambiental con las comunidades de base y a la sociedad civil en general, estos procesos son la estrategia para la formulación participativa de proyectos de desarrollo micro regional que tiendan a la recuperación y conservación de los recursos naturales y del ambiente. Promocionar y fortalecer organizaciones y expresiones sociales que tienen como finalidad principal la preservación y el mejoramiento del ambiente; así mismo trabajar en la constitución desarrollo de nuevos liderazgos en las comunidades de base, propiciando su autoformación, autonomía, solidaridad, humanismo y respeto por los recursos naturales como premisa de transformación y renovación colectiva. Desarrollar acciones de control y vigilancia a las entidades del sector público en coordinación con el ministerio público y la contraloría general de la nación, especialmente en la gestión e inversión de recursos para la conservación ambiental y el desarrollo social. Estas acciones se enmarcan a través de la suscripción de convenios para la realización de auditorías y el desarrollo de veedurías ciudadanas. Proyectos para la promoción del desarrollo humano: Desarrollar proyectos

público y privado, solidario, cooperativo no gubernamental y de base social, salud ocupacional, psicológico social y organizacional, fortalecimiento asistencia técnica y legal al sector agropecuario y a todo tipo de población con iniciativas empresariales, desarrollo social: Fortalecimiento de la gestión social, apoyo y protección a grupos vulnerables, mediante, proyecto productivos liderados por mujeres, adultos mayores, desplazados , minorías étnicas, discapacitados, reinsertados, fomentar el espíritu solidario mediante programas y proyectos dirigidos a la satisfacción de las necesidades básicas de grupos vulnerables, niñez, madres cabeza de hogar, familia, adultos mayores drogadictos, trabajadores sexuales, discapacitados, desplazados, victimas del maltrato, prostitución infantil, capacitación a comunidades interesadas en temas relacionados con actividades productivas, comunitarias, recreativas, deportivas, culturales, cooperativas y de equidad de género, seguimiento e evaluación e investigación de métodos y programas en información, educacion y comunicaciones cansos y estadísticas de población, suministro de víveres, complementos nutricionales, kit escolar, kit de cocina ,kit de aseo y demás ayudas en general para la población vulnerable. Cultura y turismo: Fomento y fortalecimiento de las actividades culturales y turísticas, mediante el apoyo a eventos culturales artísticos, formación cultural y artística, elaboración de estudios, caracterizaciones e investigaciones culturales, capacitaciones y dotaciones de elementos culturales, apoyo, promoción y fomento del turismo, organización y ejecución de actividades lúdico recreativas, elaboración de estudios y diseños para infraestructura cultural y turística, construcción, ampliación, remodelación y mantenimiento de infraestructura cultural y turística. Deporte y recreación: Fomento y fortalecimiento de las actividades deportivas y recreativas mediante la creación, organización apoyo y operación de escuelas de formación deportiva, dotación de implementos deportivos, organización de eventos deportivos y recreativos dirigidos a todo tipo de población (adulto mayor, niño, joven, mujer, discapacitado, entre otros) elaboración de estudios y diseños para infraestructura deportiva y recreativa. Construcción, ampliación y remodelación y mantenimiento de estructura deportiva y recreativa. Telecomunicaciones e informática: Demanda y protección de las telecomunicaciones. Construcción de sistemas de comunicación y obras complementarias, centrales telefónicas, redes de fibra óptica, redes de transmisión de datos, antenas y equipos de repetición, redes de computación y comunicación, suministros de computadores básicos y especializados y equipos periféricos y software. Transporte y movilidad: Optimización de los niveles de calidad del transporte y movilidad mediante la planeación del transporte local, regional y nacional. Medición de tráfico, proyección de demanda, modelos de transporte, programas y políticas, de inversión y capacitación relacionada con el transporte, planeación y programación de carreteras y caminos vecinales, mantenimiento vial, administración de equipos, seguridad vial, capacitación relaciona con el transporte, estudio, diseño, construcción, ampliación y mantenimiento de la malla vial, caminos y puentes construcción de obras de transporte, vía de transporte y complementarios vías de comunicación y superficie, pavimentos rígidos, pavimentos flexibles, puentes señalización y semaforizacion servicio de transporte de pasajeros de carga. Prevención y atención de desastres: Capacitación en temas de seguridad ciudadana, riesgos naturales y fenómenos antropicos, estudios y diseños, construcción ampliación y remodelación y mantenimiento de infraestructura para atención y prevención de desastres y de seguridad ciudadana, asistencia, capacitación y apoyo a la población afectada por desastres, suministro de víveres, alimentos perecederos y no perecederos, elementos y material de construcción de viviendas, suministro de kit dormitorios, utensilios de cocina, elementos de aseo persona, construcción adecuación y mantenimiento de infraestructura y equipamiento: Desarrolla estudios y diseños de infraestructura y obras civiles, puente equipamiento urbano, zonas de recreación esparcimiento, sistemas de acueducto y alcantarillado, ornato material impreso: Productos editoriales de la prensa o de otras industrias graficas, textos manuscritos o mecanografiados, diagramación, publicación de boletines, libros manuales y folletos. Interventoria proyectos de inversión: Técnico, administrativo, financiera, ambiental y sanitaria a consultoría y obras físicas en las áreas descritas interventoria al régimen subsidiado de salud. La fundación ejecutara todos los actos necesarios para su propia administración, edemas podrá celebrar ejecutar toda clase de actos contratos, contratos, convenios y acuerdos con personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, públicas o privadas, que sean necesarias útiles para buen desarrollo de sus fines y objetivos. Adquirir toda clase de bienes muebles o inmuebles y disponer de todos ellos a cualquier titulo, obtener recursos de distintas fuentes, incluido los derivados de la financiación de las utilidades que constituyeron el objeto de la fundación, realizar convenios con instituciones públicas o privadas, locales nacionales e internacionales con el fin de obtener recursos o apoyo en el campo de la formación del recurso humano, transferencia de tecnología, ejecución programas y proyectos de naturaleza social, productiva, microempresaria, empresarial y ambiental, asociarse con otras sociedades que persiguen objetivos similares, sin que se comprometa con la estabilidad económica

y campañas de prevención y caracterizaciones de problemáticas de salud en todos los grupos poblacionales, organización de eventos de promoción y capacitación. Estructurar programas de educación y salud pública dirigidos a la promoción de la salud física, mental y psicológica encaminada a la población desplazada, adulto mayor, y demás población vulnerable. Distribución, venta, expedido, importación y exportación de productos farmacéuticos y medicamentos de todas marcas, nacionales y extranjeras en los diferentes niveles de complejidad i, ii, iii y iv compra, venta, importación, exportación, presentación y distribución de material medico quirúrgico, mueblería hospitalaria, instrumental para cirugía, laboratorio clínico, odontología, equipos clínicos, reactivos, productos químicos, líquidos y gaseosos. Fortalecimiento institucional. Mejoramiento de la calidad y celeridad en la prestación de los servicios interinstitucionales de las entidades públicas, mediante capacitaciones, estudios, investigaciones y desarrollo en temas aplicativos en temas, como asesoría jurídica y contable, derechos humanos, control interno, banco de programas y proyectos, contratación estatal, ordenamiento territorial, educaci6n, salud, vivienda, servicios públicos, vías y transporte, gestión social y comunitaria, participación ciudadana, proyectos de inversión publica y productiva, comercialización y mercadeo, legislación y gestión ambiental pública y privada, presupuesto público, finanzas pública, gestión de calidad, planeación estratégica, salud ocupacional, psicología social y organizacional, sistematización y desarrollo tecnológico, suministro de papelería equipos y herramientas de software y hardware, realización de talleres de capacitación, eventos y jornadas lúdico pedagógicas, servicios públicos: Optimización en la calidad y cobertura de los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, aseo, energía eléctrica y gas domiciliario mediante estratificación rural y urbana, proyección de la oferta y la demanda de servicios planeación de redes y organizacional institucional de servicios públicos, estudios, deseos, construcción, ampliación, remodelación y mantenimiento de infraestructura y sistema de acueducto, plantas de tratamiento de agua potable, sistema alterno de agua, alcantarillado, unidades sanitarias, sistemas alternos de disposición final de aguas residuales, gestión integral de residuos sólidos, energía, gas domiciliario, telecomunicaciones e informática, uso adecuado del agua, aprovechamiento y uso adecuado de los recursos hídricos, consultorías en infraestructura física, sistemas de riego, perforaci6n y bombeo de pozos profundos, relleno sanitario, pozos sépticos, elaboración de estudios y diseños para infraestructura de saneamiento ambiental, medio ambiente, consultorías en temas ambientales, campañas de divulgación en temas ambientales, organización de eventos ambientales, formulación de procedas, praes, capacitación generales sobre políticas ambientales y uso adecuado de los recursos. Naturales, campañas de protección, conservación recuperación de los recursos naturales, servicios de reforestación, revegetalizacion o formación de cobertura vegetal, elaboración de estudios de impacto ambiental, planes de manejo ambiental proyectos en general ambientales, cultura, recreación, capacitación, logística y artes escénicas: Realización de consultorías, estudios, capacitaciones, diagnósticos y caracterizaciones investigaciones sobre cultura, organización de eventos, campañas, jornadas lúdico pedagógicas y lúdico recreativas dirigidas a todo tipo de población (niños, adultos mayor, mujeres, desplazados, minoría étnica, funcionarios, trabajadores, adolescentes) recreación dirigida, juegos de salón al aire libre, recreación especializada: Para población con necesidades educativas especiales, recreación geriátrica, actividades para piscina (recreación acuática) dinamización y animación de todo tipo de eventos, casinos, ferias populares, fiestas populares, montajes teatrales, montajes de títeres, danzas folklóricas tradicionales, coreografía, saqueros, lanza fuegos, mimos, maquillaje teatral, facial capilar, decoraciones: Ofrecemos también; decoración de eventos : Cumpleaños, integraciones, piñatas, halloween, navidad y fiestas en general. área de publicidad y promoción, campañas publicitarias, jingles, cuñas radiales, producci6n de videos, comerciales pedagógicos e informáticos, campañas publicitarias, jingles, cuñas radiales, producción de videos, comerciales pedagógicos e informativos, diseño e imagen corporativa, perifoneo, pendones, pasacalles, plegables, botones, estampados, área de capacitación: Recreación (conformación de grupos de recreación y planeación de actividades recreativas, especializadas) danzas, (conformación de grupos de danza y montaje de coreografía de danza tradicional colombiana) teatro (conformación del grupo teatral y montaje de obras teatrales producción audiovisual; cine y tv , producción y montaje de videos documentales y argumentales, crecimiento personal (desarrollo de valores y autoestima) liderazgo, formación para el liderazgo comunitario (organización y empresarial) desarrollo interpersonal (tolerancia, convivencia, resolución de conflictos), prevención del consumo de spa, (causas y consecuencias, tipo de sustancias manejo y tratamiento de dependientes) productividad y emprenderismo fomentar la creación de empresas, aumentar nivel de productividad, e implementar tecnologías en el sector agropecuario, mediante asesorías y capacitación, en la elaboración, formulación ejecución y evaluación de programas y proyectos de inversión social y ambiental, acompañamiento y apoyo tecnico en la creación de empresas, y/o organización del sector

la educación, el deporte y cultura. Producción de material bibliográfico. Generar investigación y programas de prevención y desarrollo administrativo y organizacional, en las áreas de educación, cultura y deportes. Propender por el mejoramiento de la calidad de la educación mediante el suministro de equipos, herramienta (software y hardware) muebles y enseres para dotación de infraestructura educativa, producción de textos, dotación de material educativo, didáctico, ludotecas, materiales pedagógicos, útiles escolares y ayudas audiovisuales, dotación de restaurantes escolares y suministro de víveres para los mismos, estudios, diseños, construcción, ampliación remodelación y mantenimiento de restaurantes escolares e infraestructura educativa, compraventa de equipos y elementos didácticos para laboratorio, suministro de vehículos de transporte escolar, pluvial y terrestre, servicio de transporte escolar, servicios de conectividad centros educativos, capacitación a docentes y servidores públicos y educación para la competitividad. Educación para el trabajo y el desarrollo humano, organización de eventos de capacitación, organización de actividades lúdico pedagógicas y lúdico recreativas dirigidas a todas las poblaciones. Minorías étnicas: Realizar actividades agrícolas, pecuarias, de artesanías, medioambiente, de educación, de salud, de vivienda, jurídicas, culturales, de investigación, sociales y económicas para el rescate, la defensa, la preservación, protección, conservación y difusión de la autonomía, la supervivencia de las minorías étnicas y la estabilización socioeconómica y política de la población vulnerable (niñez, adolescencia, adulto mayor, madres cabeza de familia, campesinos, etc., Del departamento de casanare y del orden nacional. Prestar servicios a la población en general, especialmente a aquella que este ubicada en los estratos más bajos (estratos 1,2 y 3) mediante la canalización de recursos de orden local, regional, nacional e internacional, y la formulación, evaluación, asesoría, gestión y ejecución de programas, planes y proyectos a fin de ejecutarlos en las áreas urbanas y rurales del departamento y el pais, mediante la consultoría, asesorías jurídicas, auditoria, interventoria y gestión. Busca la fundación realizar actividades de fomento ante la ciudadanía, el gobierno y entidades apoyándolas en la formulación, diseño y evaluación de sus planes de desarrollo y/o esquemas de planes de ordenamiento territorial y demás. Gestionar, organizar y ejecutar ante entidades oficiales, privadas y organismos no gubernamentales, actividades y acciones tendientes a la formación, organización, promoción y educación de las minorías étnicas y la población vulnerable, promover programas y proyectos de desarrollo social. Económico y comunitario en organización y gestión comunitaria desde la perspectiva de género y cultura con el propósito de mantener los usos y costumbres ancestrales de las minorías étnicas y la población vulnerable, adelantar proyectos y actividades de apoyo y promoción del desarrollo equitativo, social, económico y solidario con el propósito de mejorar las condiciones de vida de las minorías étnicas y la población vulnerable. Desarrollar procesos de gestión social destinados a la conservación, promoción de la cultura y fortalecimiento de la identidad, a través de la creación de medios escritos, de radiodifusión, talleres, foros, seminarios y simposios. Organizar y realizar eventos y exposiciones de las diferentes expresiones culturales de las minorías étnicas y población vulnerable. Diseñar, promover y ejecutar proyectos para la protección del medio ambiente, la conservación de la biodiversidad, la investigación científica y el mejoramiento del acceso a la tecnología en pro del desarrollo sostenible e integral de los territorios indígenas. Diseñar, promover y ejecutar proyectos que mejoren la producción agrícola y pecuaria para fortalecer la autonomía alimentaria de las minorías étnicas y la población vulnerable. Realizar investigaciones y compilaciones sobre medicina tradicional indígenas tendientes a su conservación. Diseñar, promover y ejecutar programas de promoción, prevención y atención en salud. Promover y gestionar ante entidades del orden local, nacional e internacional proyectos de vivienda y mejoramiento básico a fin de mejorar las condiciones de vida de las minorías étnicas y la población vulnerable. Adelantar procesos de socialización de los derechos constitucionales de las minorías étnicas y la población vulnerable. Adelantar procesos de socialización de los derechos constitucionales de las minorías étnicas y la población vulnerable. Motivar e incentivar la participación ciudadana en la identificación de toda acción que atente contra la cultura ancestral de las minorías étnicas y la población vulnerable y su participación de la preservación y corrección de las mismas acciones. Salud: Fortalecimiento y ampliación de la cobertura en el sector salud mediante la planeación y organización de sistemas de salud, diseño logística, capacitación en salud, diseño de sistemas para producción de material educativo en salud, servicios domiciliarios de salud, salud ocupacional, educación en salud, participación comunitaria y salud pública en general, realizar actividades de promoción prevención y recuperación de la salud a grupos de población vulnerable, dotación de medicamentos, prótesis dentales, botiquines escolares, suministro de equipos, herramientas, muebles y enseres para dotación de infraestructura de salud, elaboración de estudios y diseños para infraestructura de salud, construcción, ampliación, remodelación y mantenimiento de infraestructura de salud, realización de talleres de capacitación, jornadas lúdica recreativas y pedagógicas

se decretó REFORMA ESTATUTOS (AMPLIACIN OBJETO)

Por Acta No. 9 del 26 de julio de 2018 de la Asamblea Extraordinaria de Aguazul, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de agosto de 2018, con el No. 19802 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó CAMBIO DE DOMICILIO DE YOPAL A AGUAZUL

Por Acta No. 10 del 30 de abril de 2019 de la Asamblea Extraordinaria de Aguazul, inscrito en esta Cámara de Comercio el 20 de mayo de 2019, con el No. 20398 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó REFORMA (AMPLIACION DEL OBJETO SOCIAL)

Por Acta No. 11 del 30 de agosto de 2019 de la Asamblea Extraordinaria de Aguazul, inscrito en esta Cámara de Comercio el 12 de septiembre de 2019, con el No. 20634 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó REFORMA(ARTICULO 23 CONFORMACION JUNTA DIRECTIVA- ELIMINACION DE SUPLENTES)

Por Acta No. 1 del 31 de mayo de 2021 de la Asamablea Extraordinaria de Aguazul, inscrito en esta Cámara de Comercio el 30 de junio de 2021, con el No. 22013 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó REFORMA ESTATUTARIA - CAMBIO DE DOMICILIO DE AGUAZUL A YOPAL

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

La fundación tendrá como objeto, la capacitación y formación de jóvenes y adultos en las diferentes áreas del saber dentro del perfil de educación formal, informal y no formal. Aplicando herramientas tecnológicas, pedagógicas y didácticas, favoreciendo procesos del bilingüismo, aprendizaje significativo, preparación a las pruebas de estado saber, formación docente, procesos de validación académica, entre otros. Los objetivos específicos de la fundación serán: A) preparación para las pruebas de validación ante el icfes, saber y saber 11 °. B) realizar convenios y asociaciones con otras instituciones u organismos nacionales o extranjeros. C) proyectar el avance académico, investigativo y administrativo en los diferentes contextos de la comunidad educativa. D) consolidar un modelo de formación integral con sentido humano y social, que propicie la capacidad de transformación humana y liderazgo en los procesos de cambio de la sociedad, con uso reflexivo y ético del conocimiento. E) ser co-Administradores de un modelo de cambio en las estructuras del pensamiento con énfasis en la educación, el deporte y cultura. F) orientar procesos de planeamiento, ejecución y evaluación de los modelos educativos nacionales. G) promover la educación virtual como una estrategia de consolidación del proceso de enseñanza- Aprendizaje dentro del ámbito nacional, por medio de las tic (tecnologías de la información y las comunicaciones). H) organizar mediante procesos de planificación, las acciones de extensión y apertura de programas técnicos a nivel de pregrado y de programas de educación no formal a nivel de post- Grado fortaleciendo las áreas y campos del saber donde la fundación quiera tener un papel. I) generar estructura, desarrollo organizacional y capacitación en las diversas áreas de la educación, el deporte y cultura. J) producción de material bibliográfico. K) generar investigación y programas de prevención y desarrollo administrativo y organizacional en las áreas de educación, cultura y deportes. L) vincular los procesos del bilingúismo como estrategia en el fortalecimiento de la educación formal, informal y no formal. Proyectar el avance académico, investigativo y administrativo en los diferentes contextos de la comunidad educativa. Consolidar un modelo de formación integral con sentido humano y social, que propicie la capacidad de transformaci6n humana y liderazgo en los procesos de cambio de la sociedad, con uso reflexivo y ético del conocimiento. Ser coadministradores de un modelo de cambio en las estructuras del pensamiento con énfasis en la educación, el deporte y la cultura. Orientar procesos de planeamiento, ejecución y evaluación de los modelos educativos nacionales. Promover la educación virtual, como una estrategia de consolidación del proceso de enseñanza-Aprendizaje dentro del ámbito nacional, por medio de las tic (tecnologías de la información y las comunicaciones). Organizar mediante procesos de planificación, las acciones de extensión y apertura de programas técnicos a nivel de pregrado y de programas de educación no formal a nivel de post-Grado fortaleciendo las áreas y campos del saber donde la fundación quiera tener un papel. Generar estructura, desarrollo organizacional y capacitación en las diversas áreas de

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 07/11/2024 - 14:00:14
Recibo No. S000899093, Valor 7900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN uuxUBHpsWp

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE LA ECONOMIA SOLIDARIA, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : FUNDACION FUNDOVISION
Nit : 900663188-5
Domicilio: Yopal, Casanare

INSCRIPCIÓN

Inscripción No: S0503325
Fecha de inscripción en esta Cámara de Comercio: 09 de octubre de 2013
Ultimo año renovado: 2024
Fecha de renovación: 21 de febrero de 2024
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CARRERA 8 15-53 TORRE 33 APTO 203 - Conjunto residencial la decisión
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico : fundacionfondovision@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3112327392
Teléfono comercial 2 : 3112386813
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CARRERA 8 15-53 TORRE 33 APTO 203 - Conjunto residencial la decisión
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico de notificación : fundacionfondovision@gmail.com
Teléfono para notificación 1 : 3112327392
Teléfono notificación 2 : 3112386813

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado No. 1 del 01 de octubre de 2013 de la Asamblea Constitutiva de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 09 de octubre de 2013, con el No. 11953 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se constituyó la entidad sin ánimo de lucro de naturaleza Fundación denominada FUNDACION FUNDOVISION.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.

GOBERNACION DE CASANARE

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 2 del 15 de diciembre de 2016 de la Asamblea Extraordinaria de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 30 de diciembre de 2016, con el No. 14665 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó REFORMA OBJETO

Por Acta No. 8 del 01 de junio de 2017 de la Asamblea Extraordinaria de Aguazul, inscrito en esta Cámara de Comercio el 12 de julio de 2017, con el No. 18581 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro,

Aguazul, 01 de noviembre de 2024

ALCALDIA DE AGUAZUL
SEC. DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL
05 NOV 2024
RECIBIDO POR:
HORA:
RADICADO N°: FOLIOS:

Señores:

ALCALDIA DE AGUAZUL

Secretaría de Desarrollo Económico Y Ambiental. Aguazul (Casanare)

REF: COTIZACIÓN Cordial saludo,

La suscrita Ginna Xiomara Gómez Sanabria, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1116551023 expedida en Aguazul - Casanare, en calidad de representante legal de Soluciones Ambientales E Innovación Agropecuaria S.A.S ZOMAC me permito presentar cotización, a todo costo de los siguientes bienes y/o servicios de acuerdo a la solicitud de cotización enviada por la entidad.

ITEM	Descripción completa con especificaciones técnicas	Unidad	Cantidad	Valor unitario sin Iva	Valor Unitario	Valor total antes de IVA	IVA	Valor Total
1	**Actividad 1. Socializacion y divulgación**							
1.1	Servicio de perifoneo y promoción en vehículo de publicidad	hora	13.00	$ 50,015.13	$ 59,518.00	$ 650,196.64	$ 123,537.36	$ 773,734.00
1.2	Sevicio de diseño gráfico para elaboración de flyer publicitario el cual debe transmitir contener imágenes alusivas al evento, si como detalles de lugar y hora y logo de la alcaldia municipal. Este será entregado PNG de alta resolución.	Unidad	10.00	$ 36,593.37	$ 45,177.00	$ 365,933.70	$ 85,836.30	$ 451,770.00
1.3	Pendón tipo Araña, de 2m x 1 m, fácil de armar, con estructura plegable y varilla metálica para sostén. La información a incluir dentro del pendón será acordada y definida por la supervisión	Unidad	1.00	$ 202,260.24	$ 249,704.00	$ 202,260.24	$ 47,443.76	$ 249,704.00
2	**Actividad No 2. Capacitaciones**							

Cra 10 Nº 18ª - 21 Aguazul - Casanare
solinnagrop14@gmail.com-Celular: 310 261 9032
Nit: 901787285-8

2.1	**CHARLA 1 – CAMBIO CLIMATICO Y SUS EFECTOS** **Objetivo:** Comprender las causas y consecuencias del cambio climático, sus efectos en el entorno local y global, y las estrategias para la mitigación y adaptación, promoviendo la participación ciudadana en la lucha contra este fenómeno. **Metodología:** La charla será informativa e interactiva, orientada a explicar de forma clara el cambio climático, con enfoque en sus impactos actuales y futuros. Incluirá estudios de caso locales y globales, promoviendo la reflexión y discusión a través de actividades como análisis de casos y preguntas abiertas para incentivar la participación activa. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Forestal o Ecólogo o Biólogo o Ingeniero Ambiental, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con el desarrollo sostenible.	Unidad	1.00	$ 1,214,478.36	$ 1,499,356.00	$ 1,214,478.36	$ 284,877.64	$ 1,499,356.00
2.1.1	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el	Unidad	1.00	$ 321,875.37	$ 397,377.00	$ 321,875.37	$ 75,501.63	$ 397,377.00

	Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.							
2.1.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 345,239.01	$ 426,221.00	$ 345,239.01	$ 80,981.99	$ 426,221.00
2.1.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 70,545.33	$ 87,093.00	$ 211,635.99	$ 49,643.01	$ 261,279.00
2.1.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO	Unidad	20.00	$ 5,865.21	$ 7,241.00	$ 117,304.20	$ 27,515.80	$ 144,820.00

	debidamente empacado fresco y vigente.							
2.2	**CHARLA 2 – ENERGIAS RENOVABLES** **Objetivo:** Promover el conocimiento sobre fuentes de energía renovables y su importancia en la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero, así como fomentar la transición hacia energías limpias. **Metodología:** Charla persuasiva e informativa que explorará diversas fuentes de energías renovables y sus aplicaciones. La actividad incluirá ejemplos prácticos y estudios de caso, con una sesión de preguntas y respuestas para aclarar dudas y abrir el diálogo sobre el papel de las energías renovables en la sostenibilidad. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Forestal o Ecólogo o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con procesos que involucren las energías renovables	Unidad	1.00	$ 1,214,478.36	$ 1,499,356.00	$ 1,214,478.36	$ 284,877.64	$ 1,499,356.00
2.2.1	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul,	Unidad	1.00	$ 321,875.37	$ 397,377.00	$ 321,875.37	$ 75,501.63	$ 397,377.00

	deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.							
2.2.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 345,239.01	$ 426,221.00	$ 345,239.01	$ 80,981.99	$ 426,221.00
2.2.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 70,545.33	$ 87,093.00	$ 211,635.99	$ 49,643.01	$ 261,279.00
2.2.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 5,865.21	$ 7,241.00	$ 117,304.20	$ 27,515.80	$ 144,820.00

2.3	**CHARLA 3 – GESTION DE RESIDUOS Y ECONOMIA CIRCULAR** **Objetivo:** Sensibilizar sobre la importancia de la gestión adecuada de residuos y el modelo de economía circular, promoviendo prácticas responsables para minimizar el impacto ambiental. **Metodología:** La charla incluirá contenido informativo y dinámico, abordando conceptos clave de gestión de residuos y economía circular. Se desarrollará un taller participativo sobre reciclaje y reutilización, permitiendo aplicar los conceptos aprendidos en actividades prácticas. **Perfil del Facilitador:** Economista o Ingeniero Forestal o Ecólogo o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con procesos ambientales sobre la gestión de residuos solidos.	Unidad	1.00	$ 1,214,478.36	$ 1,499,356.00	$ 1,214,478.36	$ 284,877.64	$ 1,499,356.00
2.3.1	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con	Unidad	1.00	$ 321,875.37	$ 397,377.00	$ 321,875.37	$ 75,501.63	$ 397,377.00

	unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.							
2.3.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 345,239.01	$ 426,221.00	$ 345,239.01	$ 80,981.99	$ 426,221.00
2.3.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 70,545.33	$ 87,093.00	$ 211,635.99	$ 49,643.01	$ 261,279.00
2.3.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 5,865.21	$ 7,241.00	$ 117,304.20	$ 27,515.80	$ 144,820.00

2.4	**CHARLA 4 – CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS** **Objetivo:** Fomentar la comprensión de la importancia de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos, y su rol fundamental en el bienestar humano y en la resiliencia ambiental. **Metodología:** Charla informativa y persuasiva que combine presentaciones visuales y ejemplos de conservación exitosos. Se incluirá un taller interactivo sobre identificación y valoración de servicios ecosistémicos en el contexto local. **Perfil del Facilitador:** Biólogo o Ecólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de procesos de biodiversidad o caracterización biótica.	Unidad	1.00	$ 1,214,478.36	$ 1,499,356.00	$ 1,214,478.36	$ 284,877.64	$ 1,499,356.00
2.4.1	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas	Unidad	1.00	$ 321,875.37	$ 397,377.00	$ 321,875.37	$ 75,501.63	$ 397,377.00

	desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.							
2.4.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 345,239.01	$ 426,221.00	$ 345,239.01	$ 80,981.99	$ 426,221.00
2.4.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 70,545.33	$ 87,093.00	$ 211,635.99	$ 49,643.01	$ 261,279.00
2.4.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 5,865.21	$ 7,241.00	$ 117,304.20	$ 27,515.80	$ 144,820.00

2.5	**CHARLA 5 – AGRICULTURA SOSTENIBLE Y SEGURIDAD ALIMENTARIA** **Objetivo:** Promover prácticas de agricultura sostenible y su importancia en la seguridad alimentaria, considerando la gestión responsable de los recursos naturales y la protección del suelo. **Metodología:** Charla informativa y motivacional enfocada en prácticas agrícolas sostenibles. Incluirá una dinámica de preguntas y respuestas sobre la seguridad alimentaria, con un taller sobre técnicas agrícolas sostenibles. **Perfil del Facilitador:** Agrologo o Ingeniero Agrícola, o Agrónomo o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales donde se aplique o maneje aspectos de sostenibilidad o seguridad alimentarias.	Unidad	1.00	$ 1,214,478.36	$ 1,499,356.00	$ 1,214,478.36	$ 284,877.64	$ 1,499,356.00
2.5.1	**Alquiler de espacio:** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el	Unidad	1.00	$ 321,875.37	$ 397,377.00	$ 321,875.37	$ 75,501.63	$ 397,377.00

	Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.							
2.5.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 345,239.01	$ 426,221.00	$ 345,239.01	$ 80,981.99	$ 426,221.00
2.5.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 70,545.33	$ 87,093.00	$ 211,635.99	$ 49,643.01	$ 261,279.00
2.5.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO	Unidad	20.00	$ 5,865.21	$ 7,241.00	$ 117,304.20	$ 27,515.80	$ 144,820.00

	debidamente empacado fresco y vigente.							
2.6	**CHARLA 6 – AGUA Y SOSTENIBILIDAD** **Objetivo:** Sensibilizar sobre el uso y conservación sostenible del recurso hídrico, promoviendo prácticas para la gestión adecuada y uso eficiente del agua. **Metodología:** Charla informativa e interactiva, con ejercicios prácticos sobre técnicas de ahorro de agua. Incluirá la simulación de escenarios de gestión del recurso hídrico para fomentar la participación activa. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero en Recursos Hídricos y Gestión ambiental con título de postgrado especialista en Ordenamiento y Gestión Integral de Cuencas Hidrográficas, con Experiencia General mínimo de 10 años, y . Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de procesos que involucren la gestión del recurso hidrico.	Unidad	1.00	$ 1,214,478.36	$ 1,499,356.00	$ 1,214,478.36	$ 284,877.64	$ 1,499,356.00
2.6.1	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con	Unidad	1.00	$ 321,875.37	$ 397,377.00	$ 321,875.37	$ 75,501.63	$ 397,377.00

	unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.							
2.6.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 345,239.01	$ 426,221.00	$ 345,239.01	$ 80,981.99	$ 426,221.00
2.6.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 70,545.33	$ 87,093.00	$ 211,635.99	$ 49,643.01	$ 261,279.00
2.6.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 5,865.21	$ 7,241.00	$ 117,304.20	$ 27,515.80	$ 144,820.00

2.7	**CHARLA 7 – MOVILIDAD SOSTENIBLE** **Objetivo:** Fomentar el conocimiento sobre movilidad sostenible y su impacto en la calidad del aire y el cambio climático, promoviendo alternativas de transporte limpio. **Metodología:** Charla informativa y persuasiva, presentando estudios de caso y estadísticas sobre movilidad urbana. Incluirá una actividad en grupo para diseñar propuestas de movilidad sostenible en el contexto local. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero civil o Ecólogo o Biólogo o Ingeniero Ambiental, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales o procesos ambientales de sostenibilidad ambiental	Unidad	1.00	$ 1,214,478.36	$ 1,499,356.00	$ 1,214,478.36	$ 284,877.64	$ 1,499,356.00
2.7.1	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel	Unidad	1.00	$ 321,875.37	$ 397,377.00	$ 321,875.37	$ 75,501.63	$ 397,377.00

	higiénico, suficientes para toda la jornada.							
2.7.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 345,239.01	$ 426,221.00	$ 345,239.01	$ 80,981.99	$ 426,221.00
2.7.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 70,545.33	$ 87,093.00	$ 211,635.99	$ 49,643.01	$ 261,279.00
2.7.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 5,865.21	$ 7,241.00	$ 117,304.20	$ 27,515.80	$ 144,820.00

2.8	**CHARLA 8 – EDUCACION AMBIENTAL Y PARTICIPACION CIUDADANA** **Objetivo:** Fomentar la educación ambiental y la participación activa de la ciudadanía en el cuidado del medio ambiente, fortaleciendo el compromiso comunitario. **Metodología:** Charla interactiva y motivacional, acompañada de dinámicas grupales que promuevan la reflexión y el compromiso ambiental. Incluirá una sesión de diseño de campañas de sensibilización ambiental. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Ambiental o Forestal o Ecólogo Biólogo, con Experiencia General mínimo de 7 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales o procesos ambientales que involucren la educación ambiental.	Unidad	1.00	$ 1,214,478.36	$ 1,499,356.00	$ 1,214,478.36	$ 284,877.64	$ 1,499,356.00
2.8.1	Alquiler de espacio con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado	Unidad	1.00	$ 321,875.37	$ 397,377.00	$ 321,875.37	$ 75,501.63	$ 397,377.00

	de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.							
2.8.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 345,239.01	$ 426,221.00	$ 345,239.01	$ 80,981.99	$ 426,221.00
2.8.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 70,545.33	$ 87,093.00	$ 211,635.99	$ 49,643.01	$ 261,279.00
2.8.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 5,865.21	$ 7,241.00	$ 117,304.20	$ 27,515.80	$ 144,820.00

2.9	**CHARLA 9 – OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE** **Objetivo:** Conocer y comprender los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, y su relación con la sostenibilidad y el bienestar comunitario. **Metodología:** Charla informativa y motivacional, con un enfoque en los ODS relacionados al contexto local. Incluirá una actividad de mapeo colectivo de los ODS, incentivando el compromiso personal y grupal hacia estos objetivos. **Perfil del Facilitador:** Ingeniero Forestal y/o Ecólogo y/o Biólogo, con Experiencia General mínimo de 10 años, y Experiencia Especifica mínima de 2 años en temas relacionados con la realización de estudios ambientales donde se aplique o maneje la fragmentación o Funcionamiento de corredores biológicos – ecológicos.	Unidad	1.00	$ 1,214,478.36	$ 1,499,356.00	$ 1,214,478.36	$ 284,877.64	$ 1,499,356.00
2.9.1	**Alquiler de espacio** con capacidad mínima para cincuenta (50) personas para el desarrollo de la actividad antes referenciada en la disponibilidad y duración, asegurar la organización logística acomodación de mesas y sillas, incluye equipos audiovisuales (video beam y telon para proyección). El lugar debe estar ubicado en el Municipio de Aguazul, deberá contar con	Unidad	1.00	$ 321,875.37	$ 397,377.00	$ 321,875.37	$ 75,501.63	$ 397,377.00

	unidades sanitarias en buen estado provistas con agua, jabón para lavado de manos, toallas desechables para secado de manos, papel higiénico, suficientes para toda la jornada.							
2.9.2	**Alquiler de sonido y ayudas audiovisuales:** Incluye equipo de amplificación de sonido equivalente a (3.000 watts), con consola, micrófonos, piañas, cableado y computador portátil, se debe garantizar la logística de estos elementos referentes al cargue, descargue, instalación y ejecución en el lugar del evento	Unidad	1.00	$ 345,239.01	$ 426,221.00	$ 345,239.01	$ 80,981.99	$ 426,221.00
2.9.3	**Personal Logístico:** deberá contar con tres personas que tengan título de bachiller, que se encarguen de la orientación, suministro de información, que estén debidamente informados en que consiste el evento, que tengan buena actitud, excelentes relaciones interpersonales, facilidad de expresión, deberán estar presentes durante todo el evento.	Unidad	3.00	$ 70,545.33	$ 87,093.00	$ 211,635.99	$ 49,643.01	$ 261,279.00
2.9.4	**Entrega de Snacks:** Que garantice la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico y de micronutrientes, Sandwich con Jugo en Caja – Cruasan de Jamon o Queso y Jugo de Fruta - Sandwich Ligero con Café Frío o Caliente y Galleta - Mini Bowl de frutas y Jugo en Caja o bebida refrescante, tajada de ponqué de 60 gr, TODO debidamente empacado fresco y vigente.	Unidad	20.00	$ 5,865.21	$ 7,241.00	$ 117,304.20	$ 27,515.80	$ 144,820.00

3	Material de apoyo							
3.1	**Entrega de Gorra bordada alto relieve triple marquilla:** Gorra de seis paneles visera doblada sesgo de algodón que recubren costuras con tira inferior interna todo el ruedo de la gorra de la misma tela, ojalillos de hilo botón metálico forrado en la parte superior de la gorra pespunte de hilo de 4 filas en la visera, visera anatómica, tela de forro para refuerzo interno en cada una de las seis piezas, parte de atrás banda del mismo material de la gorra con vincha metálica para regular ajuste. La talla única adulto unisex, de color azul y con los logos establecidos en el manual de identidad adoptado por la administración.	Unidad	20.00	$ 41,767.12	$ 51,564.34	$ 835,342.31	$ 195,944.49	$ 1,031,286.80
3.2	**Entrega de Agenda + Bolígrafo Ecológico:** agenda argollada tipo cuaderno de 80 hojas medidas media carta cerrado, con páginas cuadriculadas y Un esfero retráctil	Unidad	20.00	$ 52,037.40	$ 64,243.70	$ 1,040,747.94	$ 244,126.06	$ 1,284,874.00
3.3	**Entrega de Tula de tela:** Tula impermeable en poliéster, cordón encerado y refuerzos laterales y logo sublimado (a definir por el supervisor)	Unidad	20.00	$ 30,164.40	$ 37,240.00	$ 603,288.00	$ 141,512.00	$ 744,800.00
3.4	**Entrega de Botilito 1 L:** Botilito en PVC Atóxico de Fácil agarre y con escala de capacidad que ayuda a comprobar la cantidad de líquido de forma fácil y clara. Tapa rosca en polipropileno, apto para uso con bebidas frías únicamente.	Unidad	20.00	$ 30,532.14	$ 37,694.00	$ 610,642.80	$ 143,237.20	$ 753,880.00

3.5	Libro de consulta y estudio relacionado con temas ambientales, con un enfoque educativo sobre biodiversidad, abarcando temas como aves, ecosistemas, plantas y otros elementos naturales, que sensibilicen hacia la conservación del medio ambiente. El libro debe estar en formato de tapa dura o rústica, con un mínimo de 50 páginas en papel de alta calidad con acabado mate para facilitar la lectura. Debe contar con texto e imágenes a color (fotografías, ilustraciones o diagramas).	Unidad	20.00	$ 126,871.11	$ 156,631.00	$ 2,537,422.20	$ 595,197.80	$ 3,132,620.00
3.6	Consumibles de oficina (papeleria y otros)	Global	1.00	$ 969,010.29	$ 1,196,309.00	$ 969,010.29	$ 227,298.71	$ 1,196,309.00
				Total				**$ 34,180,454.80**

Los valores cotizados incluyen todos los gastos, costos, impuestos, estampillas, tasas, contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción, legalización y ejecución del contrato y demás variables que se requieran en la contratación pública.

Vigencia de la cotización: Tres (03) meses. Se anexan los siguientes documentos:

1. Certificado de Existencia y Representación Legal
2. Copia del RUT.
3. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.

Atentamente,

R/L Ginna Xiomara Gómez Sanabria
C.C 1.116.551.023 de Aguazul
solinnagrop14@gmail.com
Cel 310 261 9032

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 24/10/2024 - 14:27:28
Recibo No. S000896186, Valor 7900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN CFvY61uHMd

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : SOLUCIONES AMBIENTALES E INNOVACION AGROPECUARIA Y EMPRESARIAL S.A.S ZOMAC
Sigla : SOLINNAGROP S.A.S ZOMAC
Nit : 901787285-8
Domicilio: Aguazul, Casanare

MATRÍCULA

Matrícula No: 175792
Fecha de matrícula: 10 de enero de 2024
Ultimo año renovado: 2024
Fecha de renovación: 10 de enero de 2024
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

PEQUEÑA EMPRESA JOVEN

QUE EL MATRICULADO TIENE LA CONDICIÓN DE PEQUEÑA EMPRESA JOVEN DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 2 DE LA LEY 1780 DE 2016.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CR 10 18 A 21 - Brr san Carlos
Municipio : Aguazul, Casanare
Correo electrónico : solinnagrop14@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3102619032
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CR 10 18 A 21 - Brr san Carlos
Municipio : Aguazul, Casanare
Correo electrónico de notificación : solinnagrop14@gmail.com
Teléfono para notificación 1 : 3102619032

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 21 de noviembre de 2023 de Único Accionista de Aguazul, inscrito en esta Cámara de Comercio el 10 de enero de 2024, con el No. 47683 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada SOLUCIONES AMBIENTALES E INNOVACION AGROPECUARIA Y EMPRESARIAL S.A.S ZOMAC, Sigla SOLINNAGROP S.A.S ZOMAC.

REFORMAS ESPECIALES

Por Oficio del 05 de enero de 2024 de Único Accionista de Aguazul, inscrito en esta Cámara de Comercio el 10 de enero de 2024, con el No. 47684 del Libro IX, se decretó la comunicación que se ha configurado una situación de control : Situación de control

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

La empresa tendrá como objetivo fundamental la prestación de servicios agropecuarios y la producción de especies agrícolas y/o pecuarias tradicionales y no tradicionales, mediante un desarrollo técnico ambiental sostenible. En desarrollo de su objeto social, la empresa podrá: A. Estructura, formular y/o ejecutar proyectos de producción, transformación y/o comercialización de productos agrícolas y/o pecuarios tradicionales y/o con valor agregado desde el inicio del proceso de preparación de la tierra hasta entregarlo al consumidor final. B. Incentivar programas de producción, transformación y/o comercialización del sector agropecuario y/o agroindustrial a nivel local, departamental, regional y/o nacional. C. Prestar servicios de asistencia técnica directa rural y/o de extensión agropecuaria a pequeños y/o medianos productores agropecuarios en los procesos de producción, transformación y/o comercialización. D. Prestar servicios de diseño, estructuración, formulación, ajustes y/o ejecución de planes y proyectos generales y específicos de asistencia técnica directa rural y/o de extensión agropecuaria. E. Prestar servicios de asesoría, interventoría, consultoría, supervisión y/o ejecución de programas y proyectos de carácter económicos y sociales que involucren los sectores: Agricultura y desarrollo rural; ambiente y desarrollo sostenible; ciencia, tecnología e innovación; comercio, industria y turismo; salud y protección social; minas y energía; transporte; cultura; educación; tecnologías de la información y las comunicaciones; vivienda, ciudad y territorio; infraestructura; inclusión social y reconciliación; planeación; deporte y recreación. G. Realizar seguimiento y mantenimiento de cultivos en aspectos de fertilización, manejo integrado de plagas y enfermedades, control de malezas, labores culturales y demás actividades que requieran los cultivos. H. Diseñar, estructurar, formular, construir y/o ejecutar proyectos de infraestructura agropecuaria; distritos de riego, sistemas de riego y drenaje, establos, corrales, coliseos de ferias, galpones, pesebreras, instalaciones de exhibición o exposición y demás infraestructura requerida para la implementación y/o manejo de proyectos agropecuarios. I. Diseñar, estructurar, formular, asesorar y/o ejecutar programas de producción pecuaria. J. Gestionar ante las entidades públicas y/o privadas a nivel local, departamental, regional, nacional e internacional, actividades y recursos para ejecutar programas y proyectos que involucren los sectores: Agricultura y desarrollo rural; ambiente y desarrollo sostenible; ciencia, tecnología e innovación; comercio, industria y turismo; salud y protección social; minas y energía; transporte; cultura; educación; tecnologías de la información y las comunicaciones; vivienda, ciudad y territorio; infraestructura; inclusión social y reconciliación; planeación; deporte y recreación. K. Incentivar la creación de sistemas adecuados y eficientes de producción, transformación y/o comercialización en el sector agropecuario. L. Celebrar contratos civiles y/o comerciales y realizar operaciones conexas a las actividades agropecuarias, agroindustriales, empresariales y/o comerciales. M. Producir, transformar, distribuir, suministrar y/o comercializar materias primas, materiales, equipos, herramientas, maquinaria y demás bienes y servicios utilizados en los procesos de producción, transformación y/o comercialización de productos agropecuarios. N. Suministrar insumos agropecuarios y/o medicamentos veterinarios. O. Gestionar y ser promotores de proyectos productivos en el sector agrícola, pecuario, ambiental, industrial y/o turístico. P. Realizar convenios, contratos o alianzas estratégicas que permitan ofrecer nuevos productos y generar modelos de negocios o implementar estrategias con personas naturales y/o jurídicas y estimar los modelos de participación de acuerdo al objeto de cada proyecto. Q. Celebrar contratos, alianzas y/o convenios con personas naturales o jurídicas sean estas de derecho público o privado, nacionales o extranjeras. R. Adquirir, gravar, limitar, tomar en arriendo, comodato o en concesión bienes muebles o inmuebles. S. Ejecutar acciones tales como: Capacitaciones, escuelas de campo, giras empresariales, ruedas de negocios, ferias comerciales, exposiciones y muestras empresariales, mercados campesinos, mercados ganaderos, eventos lúdico recreativos, eventos culturales y/o artísticos, etc. U. En general, llevar a cabo todo acto, alianza, contrato o convenio que se relacione directamente con su objeto social. V. Producir, transformar, distribuir, suministrar y/o comercializar materias primas, materiales, equipos, herramientas, maquinaria y demás bienes y servicios para oficina. w. suministro de equipos y/o artículos para papelería y/o oficina. x. toda actividad lícita.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	$ 50.000.000,00
No. Acciones	10,00
Valor Nominal Acciones	$ 5.000.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	$ 50.000.000,00
No. Acciones	10,00
Valor Nominal Acciones	$ 5.000.000,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor	$ 50.000.000,00
No. Acciones	10,00
Valor Nominal Acciones	$ 5.000.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal de la sociedad será ejercida por un Gerente el cual tendrá como suplente un Subgerente que lo reemplazará en las faltas temporales y absolutas, designados para termino de un año por la asamblea de accionistas, podrá ser reelegido o revocado por la asamblea de accionistas de manera indefinida hasta su consideración.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

El gerente y subgerente está facultado para ejecutar, a nombre de la sociedad, todos los actos y contratos relacionados directamente con el objeto social sin límite de cuantía. serán funciones específicas del cargo, las siguientes: a). constituir, para propósitos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o extrajudicialmente a la sociedad. b). cuidar de la recaudación e inversión de los fondos sociales. c). organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilización, pagos y demás operaciones de la sociedad. d). velar por el cumplimiento oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia impositiva. e). certificar conjuntamente con el contador de la sociedad, los estados financieros en el caso de ser dicha certificación exigida por las normas legales. f). designar las personas que van a prestar servicios a la sociedad y para el efecto celebrar los contratos que de acuerdo a las circunstancias sean convenientes; además, fijará las remuneraciones que les correspondan, dentro de los límites establecidos en el presupuesto anual de ingresos y egresos. g). celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la compañía y necesarios para que esta desarrolle plenamente los fines, para los cuales ha sido constituida. h) aperturar sucursales, agencias o establecimientos de comercio según necesidades de la empresa k). Cumplir las demás funciones que le correspondan según lo previsto en las normas legales, en estos estatutos y que sean compatibles con el cargo. parágrafo. El gerente queda facultado para celebrar actos y contratos, en desarrollo del objeto de la sociedad, con entidades públicas, privadas y mixtas.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por documento privado del 21 de noviembre de 2023 de Único Accionista, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 10 de enero de 2024 con el No. 47683 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	GINNA XIOMARA GOMEZ SANABRIA	C.C. No. 1.116.551.023

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

SITUACIONES DE CONTROL Y GRUPOS EMPRESARIALES

Por Oficio del 05 de enero de 2024 de Único Accionista de Aguazul, inscrito en esta Cámara de Comercio el 10 de enero de 2024, con el No. 47684 del Libro IX, se inscribió la comunicación que se ha configurado una situación de control : Situación de control.
**** EMPRESA MATRIZ / CONTROLANTE** : GINNA XIOMARA GOMEZ SANABRIA
CONTROLANTE
Identificación: 1116551023
Nacionalidad: COLOMBIANO/A

**** EMPRESA SUBORDINADA / CONTROLADA** : SOLUCIONES AMBIENTALES E INNOVACION AGROPECUARIA Y EMPRESARIAL S.A.S ZOMAC
Domicilio: Aguazul, Casanare
País: Colombia

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: G4620
Actividad secundaria Código CIIU: A0150
Otras actividades Código CIIU: G4653 N8230

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona jurídica, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: SOLINNAGROP S.A.S ZOMAC
Matrícula No.: 175833
Fecha de Matrícula: 11 de enero de 2024
Último año renovado: 2024
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CR 10 18 A 21 - Brr San Carlos
Municipio: Aguazul, Casanare

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS

MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $0,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : G4620.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141139298241

(415)7707212489984(8020) 000014113929824 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 7 8 7 2 8 5	8	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 3 1 1 2 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 1 1 6 5 5 1 0 2 3		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
GOMEZ	SANABRIA	GINNA	XIOMARA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141139298241

(415)7707212489984(8020) 000014113929824 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
		Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Comercio al por mayor de materias primas agropecuarias; animales vivos	4 6 2 0

162. Nombre del establecimiento: SOLINNAGROP S.A.S ZOMAC

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Casanare 8 5	Aguazul 0 1 0	

165. Dirección: CR 10 18 A 21 BRR SAN CARLOS

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
1 7 5 8 3 3	2 0 2 4 0 1 1 1	
168. Teléfono: 3 1 0 2 6 1 9 0 3 2	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141139298241

(415)7707212489984(8020) 000014113929824 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 7 8 7 2 8 5	8	Impuestos y Aduanas de Yopal	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
SOLUCIONES AMBIENTALES E INNOVACION AGROPECUARIA Y EMPRESARIAL S.A.S ZOMAC

36. Nombre comercial

37. Sigla
SOLINNAGROP S.A.S ZOMAC

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Aguazul 0 1 0

41. Dirección principal
CR 10 18 A 21 BRR SAN CARLOS

42. Correo electrónico SOLINNAGROP14@GMAIL.COM

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 2 6 1 9 0 3 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 6 2 0	2 0 2 4 0 1 0 5	0 1 5 0	2 0 2 4 0 1 0 5	4 6 5 3	8 2 3 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 4 4 2 4 8 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 10 - 23 / 21 : 33: 10

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre GOMEZ SANABRIA GINNA XIOMARA
985. Cargo Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141139298241

(415)7707212489984(8020) 000014113929824 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 7 8 7 2 8 5	8	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 3 1 1 2 1	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 4 0 1 1 0	
77. No. Matrícula mercantil	1 7 5 7 9 2	
78. Departamento	8 5	
79. Ciudad/Municipio	5 0	
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 3 1 1 2 1	
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 4 0 1 1 0		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.116.551.023**

GOMEZ SANABRIA

APELLIDOS

GINNA XIOMARA

NOMBRES

Xiomara Gomez S.

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **14-AGO-1995**

AGUAZUL
(CASANARE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.57	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

29-AGO-2013 AGUAZUL

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-4604000-00491759-F-1116551023-20131008 0035362025A 1 41013881