EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO DE LA APARTADA CÓRDOBA

CERTIFICA:

Que el señor, **WILLIAM YESID MARQUEZ TIQUE,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.003.290.909, a la fecha ha cumplido con el 52,91% con las actividades específicas del contrato No 126/2024, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE MENSAJERIA EN LA SEDE ALTERNA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL LA APARTADA CORDOBAUNICIPIO DE LA APARTADA CÓRDOBA,** correspondiente al periodo comprendido desde el 09 de julio de 2024 hasta el 08 de octubre de 2024.

Dado en La Apartada Córdoba a los ocho (08) día del mes de noviembre de 2024

DAIRO MANUEL MOLINA BALDOVINO
Secretario General de Gobierno y Desarrollo Comunitario

Proyectó: Rafael Landero - Técnico Operativo
Revisó: Dairo Molina - Secretario General, de Gobierno y Desarrollo Comunitario

ACTA PARCIAL No. 04
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 126
RESUMEN DEL CONTRATO

CONTRATO N°	No. 126
OBJETO	**PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE MENSAJERIA EN LA SEDE ALTERNA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL LA APARTADA CORDOBAUNICIPIO DE LA APARTADA CORDOBA.**
VALOR DEL CONTRATO	$10.490.000
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA APARTADA
CONTRATISTA:	WILLIAM YESID MARQUEZ TIQUE
SUPERVISOR	DAIRO MOLINA BALDOVINO
PLAZO INICIAL	05 MESES Y 20 DIAS
FECHA DE INICIACIÓN	09/07/2024
FECHA PRESENTE ACTA	08/11/2024

En la Alcaldía del Municipio de La Apartada, a los ocho (08) días del mes de noviembre de 2024, se reunieron por una parte, **WILLIAM YESID MARQUEZ TIQUE,** identificada con cédula de ciudadanía N° 1.003.290.909 y por otra parte el señor, **DAIRO MANUEL MOLINA BALDOVINO** identificado con la cédula de ciudadanía N° 77.180.466, en su calidad de Secretario General de Gobierno y Desarrollo Comunitario, del municipio de La Apartada y supervisor designado para el contrato de la referencia 126/2024; con el fin de suscribir la presente acta parcial de entrega de actividades, mediante la cual se hace constancia que el contratista viene cumpliendo a satisfacción con el objeto del presente contrato.

Valor del Contrato:	**$ 10.490.000**
Valor ejecutado:	**$ 7.400.000**
Valor pagado:	**$ 5.550.000**
Valor glosa:	**$ 0**
Valor a pagar a contratista según acta:	**$ 1.850.000**
Valor no ejecutado a favor del municipio:	**$ 3.090.000**
Porcentaje de Ejecución del Contrato:	**70,54**

Para mayor constancia se firma en La Apartada a los ocho (08) día del mes de noviembre de 2024.

DAIRO MOLINA BALDOVINO
SUPERVISOR

William Márquez
WILLIAM YESID MARQUEZ TIQUE
CONTRATISTA

Proyectó: Rafael Landero - Técnico Operativo
Revisó: Dairo Molina - Secretario General, de Gobierno y Desarrollo Comunitario

INFORME DE SUPERVISIÓN

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	09	10	2024	**A**	08	11	2024	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI**				**NO**	X		

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DAIRO MOLINA BALDOVINO
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
CARGO	SECRETARIO DE GOBIERNO

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	**126**
FECHA DE CONTRATO	09/07/2024
CONTRATISTA	WILLIAM YESID MARQUEZ TIQUE
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.003.290.909
VALOR	$10.490.000
PLAZO	05 MESES y 20 DIAS
FECHA ACTA DE INICIO	09/07/2024
ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	10.490.000
PRORROGA	N/A
FECHA PRESENTE ACTA	08/11/2024
OBJETO: **PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE MENSAJERIA EN LA SEDE ALTERNA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL LA APARTADA CORDOBAUNICIPIO DE LA APARTADA CORDOBA.**	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se hace constar que el CONTRATISTA viene cumpliendo a satisfacción las especificaciones contenidas en el contrato y cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el presente pago del contrato de la referencia.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS (09-10-2024 a 08-11-2024)	OBSERVACIONES
Entregar de forma oportuna la mensajería y demás correspondencia o paquetes interna y externa que se genere en las dependencias de la sede alterna de la alcaldía municipal.	Realizó la entrega oportuna las correspondencia y paquetes internas y externas que se generaron en las dependencias que funcionan en la sede alterna de la alcaldía del municipio de La Apartada Córdoba.	CUMPLIDO
Prestar los servicios de mensajería y tramitación de documentos que se generan en la sede principal del municipio la apartada y todas sus dependencias entre ante las diferentes entidades públicas y privadas donde la necesidad lo requiera	Prestó los servicios de mensajería y tramité los documentos generados en las diferentes sedes de la alcaldía del municipio de la Apartada entre las diferentes entidades públicas y privadas.	CUMPLIDO
Custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de función conserve bajo el cuidado o a la que tenga acceso e impedir o evitar sustracción destrucción ocultamiento o utilización indebida de la misma	Cuidó y custodió los documentos e información que se me entregó de manera responsable para evitar la sustracción, destrucción y utilización.	CUMPLIDO
Entregar dentro de los dos días siguientes a su entrega la constancia de envió correspondencia entregada para su distribución	entregó, a la oficina de archivo, todas las constancias de envió de correspondencias, firmadas por los receptores, para su distribución.	CUMPLIDO
Disponer por su propia cuenta y riesgos de medios para la radicación entrega y tramitación de la correspondencia en la que el remitente o destinatario sea el municipio o su dependencia.	Dispuso por su propia cuenta y riesgos la entrega y tramitación de la correspondencia en la que el remitente o destinatario sea el municipio o su dependencia.	CUMPLIDO
Realizar una adecuada digitalización seguimiento y control de la correspondencia recibida y entregada.	Realizó la adecuada digitalización, seguimiento y control de la correspondencia que recibí y la que entregué a los diferentes receptores.	CUMPLIDO

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:
NINGUNA RECOMENDACIÓN PERTINENTE

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:
NINGUNO

INFORME FINANCIERO

CONTRATO	VALOR	VIGENCIA	HASTA
N° 126	$ 10.490.000	09/07/2024	28/12/2024

RELACIÓN DE PAGOS REALIZADOS POR CONCEPTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR	N° CHEQUE	BANCO
000612	12/08/2024	$1.850.000		Bancolombia
000735	11/09/2024	$1.850.000		Bancolombia
000838	11/10/2024	$1.850.000		Bancolombia

INFORME DE EJECUCIÓN

El informe de ejecución está contenido en los resúmenes del contrato: **PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE MENSAJERIA EN LA SEDE ALTERNA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL LA APARTADA CORDOBAUNICIPIO DE LA APARTADA CORDOBA. ANÁLISIS FINANCIERO DEL CONTRATO**

Valor del Contrato:	**$ 10.490.000**
Valor ejecutado:	**$ 7.400.000**
Valor pagado:	**$ 5.550.000**
Valor glosa:	**$ 0**
Valor a pagar a contratista según acta:	**$ 1.850.000**
Valor no ejecutado a favor del municipio:	**$ 3.090.000**
Porcentaje de Ejecución del Contrato:	**70,54**

5. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

a). Que para el pago por valor de $1.850.000 del contrato suscrito, el supervisor del mismo verificó el cumplimiento del contratista en cuanto al pago de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscal.
b). Que mediante certificación de fecha 05/11/2024 el contratista se encuentra al día con los pagos de aportes a seguridad social y aportes parafiscales.
C). Que el contratista cumplió a cabalidad con los aportes correspondientes al pago de seguridad social, pagos que se detallan así:

MES	NUMERO PLANILLA	SALUD	PENSIÓN	ARL	INTERES	VALOR
JULIO	1109769315	$162.700	$208.200	$6.900		$377.800
AGOSTO	1110064112	$162.700	$208.200	$6.900	$1.600	$377.800
SEPTIEMBRE	1110277752	$162.700	$208.200	$6.900	$1.600	$377.800
OCTUBRE	7947964199	$162.700	$208.200	$6.900	$1.600	$377.800

6. RESULTADOS ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO.

a) El presente contrato se pactó para ser ejecutado desde la suscripción de la correspondiente acta de inicio sin exceder el 28/12/2024, por un valor inicial de ($10.490.000) del cual se ha ejecutado ($7.400.000) de los cuales el Municipio de La Apartada debe realizar Cuarto (04) Pago correspondiente, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.850.000), los cuales fueron ejecutados a cabalidad.
b). El contratista presentó el Cuarto Informe de ejecución contenido en medio físico y digital, subido al SECOP II.
C). Según el Cuarto Informe del contratista y el visto bueno del supervisor, el contratista cumplió con la ejecución de las actividades y obligaciones establecidas en el contrato hasta el 08/09/2024.
d). Las partes de común acuerdo deciden que, para todos los efectos legales, la presente Acta parcial presenta merito ejecutivo.
g). El supervisor del contrato N° 126/2024, hace constar que recibió a satisfacción las actividades ejecutadas desde el 09 de octubre hasta el 08 de noviembre de 2024, por WILLIAM YESID MARQUEZ TIQUE, identificado con cedula No 1.003.290.909

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:
NO SE PRESENTARON RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ **NO** [x] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Pago de seguridad social Informe de actividades. cuenta de cobro	

10. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	NO
X	

Procede el pago de UN MILLÓN OCHOCINETOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.850.000), correspondiente al Cuarto Pago del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 126/2024, el cual se hará efectivo una vez se suscriba el acta del contrato de la Referencia.

11. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:
Ninguna

DAIRO MOLINA BALDOVINO
Secretario General de Gobierno y Desarrollo Comunitario
SUPERVISOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 08/11/2024

Proyectó: Rafael Landero - Técnico Operativo
Revisó: Dairo Molina - Secretario General, de Gobierno y Desarrollo Comunitario