Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA/DIRECCIÓN EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA PARCIAL	VERSION: 4	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES **CD- 276 DE 2024**

PRESTACION DE SERVICIOS: x OBRA: SUMINISTROS:

ACTA PARCIAL No: 8

CONTRATANTE	**SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL**	
CONTRATISTA	BLANCA MIRYAM GOMEZ GRISALES	
INTERVENTOR / SUPERVISOR	CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVEZ	
OBJETO	**"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES , DE APOYO PEDAGÓGICO PARA LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD Y/O TALENTOS REPORTADOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO OFICIAL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA ESTABLECIDA EN EL DECRETO 1421 DE 2017"**	
DURACION	NUEVE (9) MESES Y QUINCE (15) DIAS SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024	
FECHA DE INICIO	23 DE FEBRERO DEL 2024	
FECHA FINAL	6 DE DICIEMBRE DEL 2024	
VALOR DEL CONTRATO	**TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE**	**$ 33.858.000**
FORMA DE PAGO	El municipio de Dosquebradas cancelará al contratista mediante pagos mensuales vencidos por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($3.564.000) y/o proporcionales a la prestación del servicio, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes periódicos en los términos previstos y la acreditación que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al sistema integral de seguridad social.	
ANTICIPO %	0%	$ -
REGISTRO PRESUPUESTAL	RDJ-202400000335	
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.2.3.2.02.02.009.B.22.01.071.028.051.P.92920.J.1.5.1.3CS	
	2.2.3.2.02.02.009.B.22.01.071.028.051.P.92920.J.1.5.1.4CS	

PRORROGA

No	FECHA PRORROGA	DURACION (días/meses)	FECHA FINAL

ADICION

No	FECHA ADICION	VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL

SUSPENSIONES

No	FECHA SUSPENSION	FECHA REINICIO	FECHA FINAL

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO		$ 33.858.000
1a ADICION		
2a ADICION		
VALOR ACTAS ANTERIORES	$ 24.948.000	
VALOR ACTA PARCIAL No. 8	$ 3.564.000	

Powered by CamScanner

SALDO POR PAGAR	$	5.346.000		
SUMAS IGUALES	$	33.858.000	$	33.858.000

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO %		
AMORTIZACION ACTAS ANTERIORES		
AMORTIZACION DEL ACTA		
SALDO POR AMORTIZAR		
SUMAS IGUALES		

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA **$ 3.564.000**

Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades mostradas en el informe anexo, y si es contrato de obra se anexa el cuadro de obras ejecutadas.

Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre los días 23 de septiembre y el 22 de octubre del año 2024.

El contratista presentó al día los pagos de seguridad social (incluyendo la tasa correspondiente a su nivel de riesgo) y documentos requeridos, como consta en los anexos.

Las actividades fueron verificadas y aprobadas.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 5 día del mes de noviembre del año 2024.

CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVEZ
SUPERVISORA

BLANCA MIRYAM GOMEZ GRISALES
Contratista

Powered by CamScanner

Cuenta de cobro No. 8

EQUIVALENTE A FACTURA

(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT. 800.099.310 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	Blanca Miryam Gómez Grisales
Correo Electronico	miryamgomez475@gmail.com
RUT	42139379
Actividad Economica	8692 - 8560
Cuenta Bancaria	073- 630097-72 **Banco** Bancolombia **Tipo** Ahorros X Corriente
Teléfono/ Teléfono Cel:	3175488007
Direcciòn	Poblado 2 mz 3 cs 14

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
Prestar servicios profesionales de apoyo pedagógico para la atención a la población con discapacidad y /o talentos reportados en el sistema educativo oficial del municipio de dosquebradas en el marco de la educación inclusiva establecida en el decreto 1421 del 2.017 - contrato 276 de 2024.	23/09/2024	22/10/2024	$ 3.564.000	$ 0	$ 3.564.000
		TOTALES			**$ 3.564.000**

LA SUMA DE: **tres millones quinientos sesenta y cuatro mil pesos**

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro			
Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)	
Aporte obligatorio a salud (12,5%) Minimo	$ 178.200
Aporte obligatorio a pensión (16%) Minimo	$ 228.100
Fondo de solidaridad pensional 1%	
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	$ 7.500
Caja de compensación	
Total Aportes Obligatorios	**$ 413.800**

Miryam Gómez.

FIRMA DEL CONTRATISTA

C.C. 42.139.379

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	42139379
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			BLANCA MIRIAM GOMEZ GRISALES
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	POBLADO 2 MZ 3 CS 14	TELÉFONO:	3382893
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	4565617099	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/09/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9990134716		

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 228.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 228.100**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 178.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 178.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 7.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 7.500**

Certifico que la seguridad social, pertenece al Contrato #276, del 2024.

Blanca Gomez.
C.C. 42.139.379.

VALOR SIN MORA:	**$ 413.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 413.800**

Powered by CamScanner

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT: 800099310

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

297598

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No.
5188667

NIT o C.C	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 08/NOV/2024
42139379	BLANCA GOMEZ	Fecha Vence: 30/NOV/2024

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACIÓN		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	Descripción	
377	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	3077	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	106.900
Observaciones			TOTAL A PAGAR	106.900

Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor.
CONTRATO: 276
No. ACTA: 8
VR ACTA: $ 3.564.000

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

297598
RECIBO No. 5188667

NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 08/NOV/2024	Vencimiento: 30/NOV/2024
42139379	BLANCA GOMEZ		
Observaciones	Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor. CONTRATO: 276 No. ACTA: 8	VR ACTA: $ 3.564.000	

TOTAL A PAGAR

106.900

(415)7709998659063(8020)000005188667(3900)00000000106900(96)20241130

BANCO

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT: 800099310

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

297597

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No.
5188666

NIT o C.C	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 08/NOV/2024
42139379	BLANCA GOMEZ	Fecha Vence: 30/NOV/2024

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACIÓN		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	Descripción	
334	Estampilla Procultura	3034	Estampilla ProCultura	17.800
Observaciones			TOTAL A PAGAR	17.800

Liquidacion de Estampilla Procultura.
CONTRATO: 276
No. ACTA: 8
VR ACTA: $ 3.564.000

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

297597
RECIBO No. 5188666

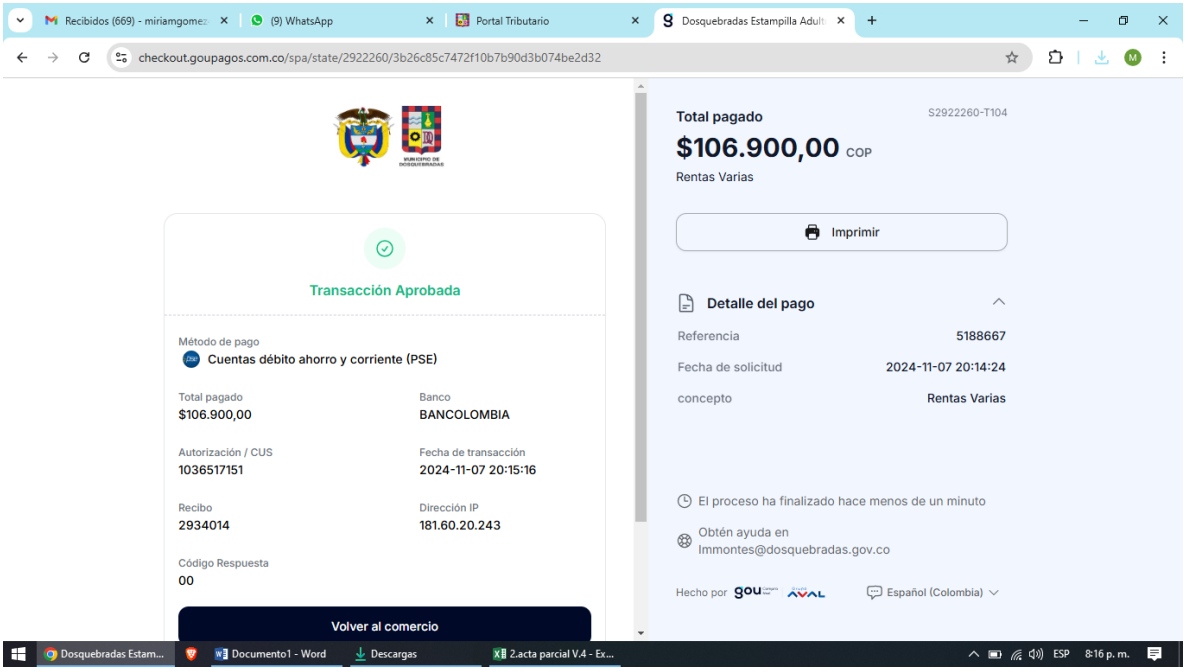
NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 08/NOV/2024	Vencimiento: 30/NOV/2024
42139379	BLANCA GOMEZ		
Observaciones	Liquidacion de Estampilla Procultura. CONTRATO: 276 No. ACTA: 8	VR ACTA: $ 3.564.000	

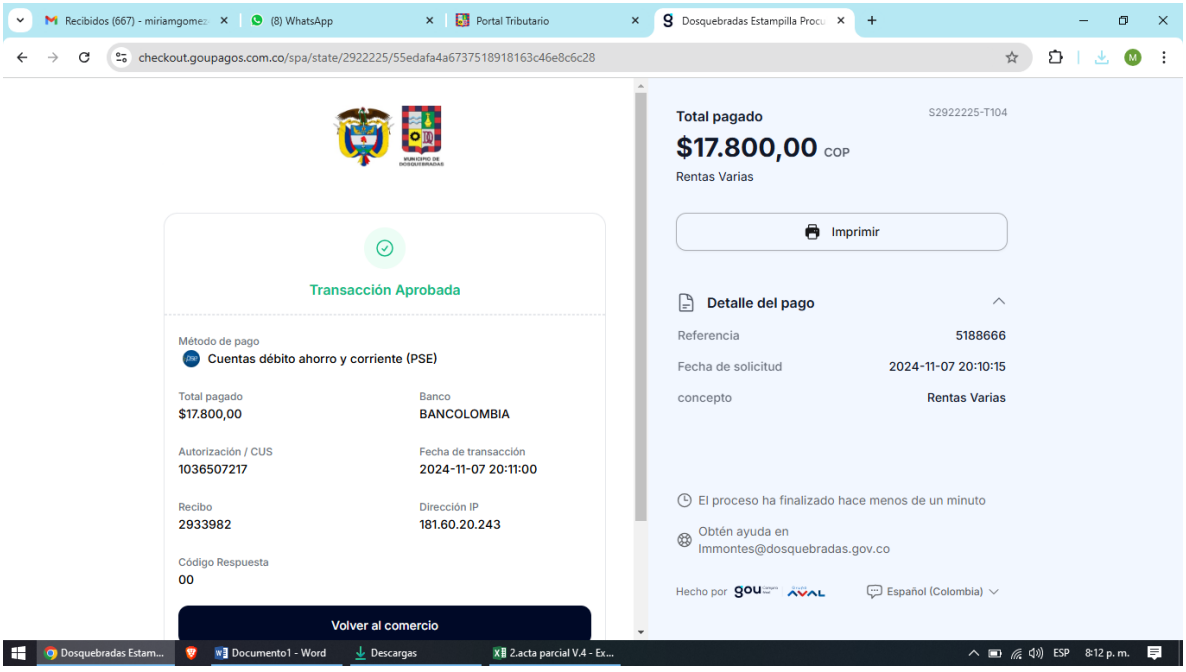
TOTAL A PAGAR

17.800

(415)7709998659063(8020)000005188666(3900)00000000017800(96)20241130

BANCO


Recibidos (669) - miriamgomez
(9) WhatsApp
Portal Tributario
Dosquebradas Estampilla Adult
checkout.goupagos.com.co/spa/state/2922260/3b26c85c7472f10b7b90d3b074be2d32
Transacción Aprobada
Método de pago
Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)
Total pagado
$106.900,00
Banco
BANCOLOMBIA
Autorización / CUS
1036517151
Fecha de transacción
2024-11-07 20:15:16
Recibo
2934014
Dirección IP
181.60.20.243
Código Respuesta
00
Volver al comercio
Total pagado
S2922260-T104
$106.900,00 COP
Rentas Varias
Imprimir
Detalle del pago
Referencia
5188667
Fecha de solicitud
2024-11-07 20:14:24
concepto
Rentas Varias
El proceso ha finalizado hace menos de un minuto
Obtén ayuda en
lmmontes@dosquebradas.gov.co
Hecho por
Español (Colombia)
Dosquebradas Estam...
Documento1 - Word
Descargas
2.acta parcial V.4 - Ex...
ESP
8:16 p. m.


Recibidos (667) - miriamgomez
(8) WhatsApp
Portal Tributario
Dosquebradas Estampilla Procu
checkout.goupagos.com.co/spa/state/2922225/55edafa4a6737518918163c46e8c6c28
Transacción Aprobada
Método de pago
Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)
Total pagado
$17.800,00
Banco
BANCOLOMBIA
Autorización / CUS
1036507217
Fecha de transacción
2024-11-07 20:11:00
Recibo
2933982
Dirección IP
181.60.20.243
Código Respuesta
00
Volver al comercio
Total pagado
S2922225-T104
$17.800,00 COP
Rentas Varias
Imprimir
Detalle del pago
Referencia
5188666
Fecha de solicitud
2024-11-07 20:10:15
concepto
Rentas Varias
El proceso ha finalizado hace menos de un minuto
Obtén ayuda en
lmmontes@dosquebradas.gov.co
Hecho por
Español (Colombia)
Dosquebradas Estam...
Documento1 - Word
Descargas
2.acta parcial V.4 - Ex...
ESP
8:12 p. m.

1. INFORMACIÓN GENERAL DE CONTRATO:

Secretaría:	Educación	**Área:**	Cobertura -programa Educación Inclusiva.
Tipo de Contrato celebrado:	Prestación de servicios Profesionales		
Número del Contrato:	276 del 2024	**Informe No.:**	08
Periodo al que corresponde el presente informe:	Del 23 de septiembre al 22 de octubre del 2024	**Plazo de Ejecución:**	Nueve (9) meses y quince (15) días sin exceder el 31 de diciembre
Contratista:	Blanca Miriam Gómez Grisales	**Supervisor:**	Claudia Lorena Valencia Galvez

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Realizar la valoración pedagógica actualizada de los estudiantes reportados en el SIMAT y de estudiantes remitidos por los docentes para la detección y caracterización.	En la institución educativa Santa Sofía, realicé 2 valoraciones pedagógicas a: * 1 estudiante de la sede Villa Fanny * 1 estudiante de la sede La Aurora. Realicé 5 remisiones a salud, 3 de la sede Santa Sofía, 2 de la Aurora a neuropediatría, neuropsicología y fonoaudiología para conocer la situación actual de los estudiantes y brindar los apoyos pertinentes.	* 2 formatos de Valoración pedagógica. * 5 remisión a especialistas	Los formatos de valoración pedagógica se encuentran en las historias escolares de los estudiantes, las cuales reposan en el archivo de la IE.

2. Acompañar el diseño y hacer seguimiento a los Planes de Ajustes Razonable PIAR Con los docentes de aula de conformidad con las características y necesidades de estudiantes con discapacidad, para fortalecer avances en los procesos de inclusión escolar.	Realicé reunión en la institución educativa Santa Sofía con el docente Miguel Ángel Cortes del área de tecnología - Sede Japón, con el objetivo de revisar los PIAR del cuarto periodo de los estudiantes que tienen discapacidad. Se revisaron 12 PIAR de secundaria donde se encontró que algunos estudiantes no requieren ajustes curriculares; sino ajustes en cantidad, evaluación, tiempos y metodología.	*Formato acta de reunión.	*Los formatos del PIAR se encuentran en la Plataforma institucional: iess.colsantasofia.com Usuario: Valeriaospinav@hotmail.com Contraseña:12345678. Los PIAR, reposan en la plataforma institucional.
3. Apoyar al área encargada en el proceso de ingreso de las personas con discapacidad, al sistema de matrícula en línea SIMAT, de acuerdo con el diagnóstico emitido por la EPS y entregado por la familia.	Se envió oficio con el ingreso de 1 estudiante de la sede Villa Fanny para ingresar al SIMAT en la categoría de: • Trastornos específicos del aprendizaje escolar (1)	*Oficio de ingreso al SIMAT.	Durante este periodo se revisó el SIMAT con corte al 30 de septiembre de 2024, con un total de 102 estudiantes con discapacidad, los cuales se encuentran en las siguientes sedes: * Santa Sofía: 39 * Villa Fanny: 24 * la Aurora: 36 * laboratorios: 3 *25 en trastornos y 9 en apoyo académico especial.
4. Realizar de manera bimestral jornadas de formación con los docentes y directivos en educación inclusiva.	Durante este periodo no corresponde la realización de esta actividad, dado a que su cumplimiento es bimestral.	N/A	La próxima formación se debe realizar para el noveno informe

5. Realizar una jornada mensual de formación con familias, que hacen parte de los procesos de educación inclusiva.	En la Institución Educativa Santa Sofía, se realizó jornada de formación a familias sobre procesos de inclusión, en el entorno educativo, y se aplicó índice de inclusión.		La inasistencia de los padres de familia, frente al llamado de la institución, es muy alta.
6. Realizar actividades en pro de transformar las prácticas, políticas y culturas inclusivas en la institución educativa, relacionadas con la participación en comités, jornadas de divulgación y acompañamiento a la re-significación del manual de Convivencia y sistema de evaluación.	*En la institución educativa Santa Sofía, se realizo actualización de las historias escolares de los estudiantes con discapacidad, con los siguientes documentos: Seguimientos, evaluaciones pedagógicas, diagnósticos actualizados y creación de historias escolares de estudiantes nuevos. *Se asiste al encuentro de educación inclusiva donde se abordan las siguientes temáticas: -Socialización de oferta hospitalaria domiciliaria. -Proceso de evaluación Universidad Área Andina. -Proceso de certificados de discapacidad. -Temas administrativos/ presentación de informes. *Se recibe visita técnica de la coordinadora Ángela Valencia, para	*Formato de actas de reunión. *Listados de asistencia *Registro fotográfico.	

	revisar el proceso de los PIAR, donde se encontró que faltan algunos estudiantes por Piar y caracterización, y que se debe notificar al rector los 18 casos de los estudiantes que no tienen diagnósticos. *Realice reunión con la docente de grado cuarto y terapeuta ABA, para seguimiento al PIAR del cuarto periodo del estudiante Damián Gómez.		
7. Realizar asesoría y seguimiento mensual a los docentes de acuerdo a cronograma establecido, en la implementación del Decreto 1421 de 2017 en institución oficial delegada.	En la institución educativa Santa Sofía, realicé 8 asesorías a docentes de aula, de las sedes Santa Sofía, La Aurora, Villa Fanny, para dar a conocer las dificultades que se evidenciaron en los seguimientos realizados a los estudiantes, y conocer los avances que han presentado.	*Formatos de asesoría a docentes * registro fotográfico	La IE. Cuenta con 58 docentes, de los cuales se asesoraron 8.
8. Realizar asesoría a las familias de los estudiantes con discapacidad, en temas de educación inclusiva, mediante estrategias de manejo en casa y acompañamiento escolar.	En la institución educativa Santa Sofía, realicé asesoría a 11 familias, con el fin de conocer la situación actual de los estudiantes, hacer seguimiento a sus procesos terapéuticos y farmacológicos, brindar estrategias de manejo para la casa.	*Formatos de asesoría a familia *Registro fotográfico.	La IE. Cuenta con 95 familias de estudiantes con discapacidad, de las cuales se asesoraron 11.
9. Realizar asesoría a estudiantes con discapacidad, brindando apoyo pedagógico de manera individual o grupal para fortalecer el tránsito armónico en el sistema educativo.	En la IE. Santa Sofía, se realizó asesoría y seguimiento a 19 estudiantes de primaria y secundaria, para conocer su proceso académico, comportamental, terapéutico y farmacológico, saber qué tipo de apoyo requieren en su proceso de	*Formato de asesoría a estudiantes *Registro fotográfico.	

	enseñanza – aprendizaje y brindar estrategias para su manejo.		
10. Realizar el proceso de pre caracterización y asesoría para la detección de los estudiantes con capacidades y talentos excepcionales y acompañar el seguimiento.	En la IE. Santa Sofía, sede principal, se realizó búsqueda y caracterización de posibles talentos, con la docente de artes, y coordinador de la sede la Aurora, donde se encontraron los siguientes estudiantes: 1.Mauricio Ramírez López -grado 6d- talento artístico, sede SS. 2. Valeria Palacio Machado -grado T– talento artístico, sede Laboratorio. 3. Thiago Lucuara, grado 3a, talento excepcional, sede villa Fanny.	*Formato de nominación del profesor para talentos.	Está pendiente la programación de las profesionales en talentos para valorar los estudiantes que están pendientes.
11. Realizar la actualización de las Historias Escolares de los estudiantes con Discapacidad, la cual incluye el Diagnóstico, la Valoración Pedagógica, Asesoría, Informe Anual de Competencias y el Acta de Acuerdo incorporada en el PIAR.	En la IE. Santa Sofía, se realizó actualización de carpetas de los estudiantes con: diagnósticos actualizados, seguimientos, evaluaciones y remisiones.	*Matriz de atención a estudiantes. *Registro fotográfico.	*Aún no se tiene la totalidad de los diagnósticos de los estudiantes, se continúa trabajando en ello.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

En calidad de contratista anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de octubre de la vigencia 2024, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la matriz de riesgos de contratación, elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 5 días del mes de noviembre del año **2024.**

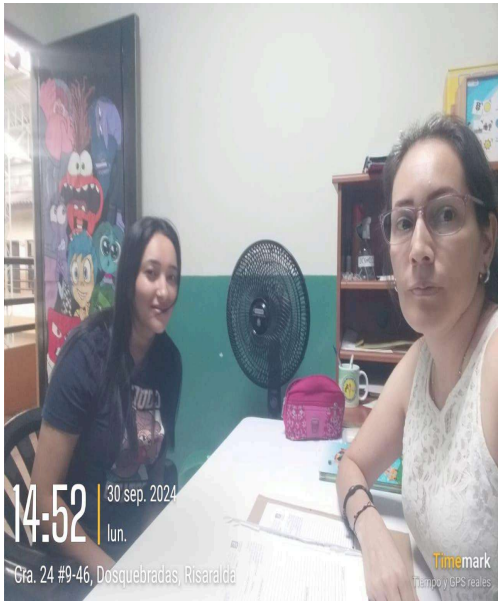
Blanca Miryam Gómez
Contratista

Álvaro Taborda
Vo.Bo. Rector I.E.

Claudia Lorena Valencia Gálvez
Vo.Bo. Supervisor

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

		
Atención a estudiante (septiembre 23 del 2024)	**Asesoría a docente (septiembre 25 del 2024)**	**Atención a acudiente (septiembre 30 del 2024)**

CUADRO ESTADISTICO DE ATENCIÓN

Sede	# Estudiantes reportados en el SIMAT	# Historia Escolar	Evaluaciones pedagógicas realizadas	No. de estudiantes con Diagnósticos	# Remisiones a especialistas	# PIAR	# ACUERDOS DE FAMILIA	No de asesorías			No. talleres a Docentes		No. de Talleres a Padres de familia		No de Reuniones
								docentes	padres	estudiantes	# Talleres	#Docentes	#Talleres	#Familias	
I.E. SANTA SOFIA Sede Principal	39	32	1	27	3	12	1	5	5	10					3
Sede Villa Fanny	24	24		24			1	1	2	5			1	11	
Sede La Aurora	36	26	1	26	2			2	4	4					1
Sede Laboratorio	3	3		3				0	0	0					
TOTAL	**102**	**85**	**2**	**80**	**5**	**12**	**2**	**8**	**11**	**19**			**1**	**11**	**4**

CUADRO DE INDICADORES DE AVANCES DE INCLUSIÓN.

CATEGORÍA	AVANCE
FORTALECIMIENTO A MANUAL DE CONVIVENCIA	El manual de convivencia de la institución educativa, Santa Sofía fue resignificado y a la fecha cuenta, con el componente de educación inclusiva.
FORTALECIMIENTO AL PEI	En la institución educativa Santa Sofía, ya se socializo la matriz del PEI a los directivos y comité de inclusión, con el fin de empezar a brindar las rutas de atención y garantizar la inclusión educativa, esta matriz se le compartió al coordinador Alexander, quien es el asignado para realizar la resignificación del PEI.
COMITÉ DE INCLUSIÓN	Aún no se ha convocado a reunión.
PLAN DE MEJORAMIENTO	En la institución educativa Santa Sofía se socializa a toda la comunidad educativa el plan de mejoramiento, donde se refiere a los directivos la importancia de articularlo con el plan de mejoramiento institucional.
ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES	Se han ido recopilando nuevos documentos de diagnóstico para solicitar el certificado de discapacidad en alianza entre la SEM y la Secretaría de Salud para los estudiantes que aún no cuentan con él.

Municipio de Piedecuesta	MACROPROCESO. ESTRATÉGICO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	
	SUBPROCESO. N/A	
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS	VERSIÓN: 07

FECHA DE REUNIÓN: 22/octubre/24.
HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 8:15
LUGAR DE LA REUNIÓN: IE Santa Teresita/sede La Aurora
TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Evidencias alcance #1

AGENDA DE LA REUNIÓN

Socialización evidencias alcance #1

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

Se realizaron 5 remisiones a salud y 2 evaluaciones pedagógicas

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Miriam Gómez	42.132391						X	SEM.	miriamgom7475@gmail.com	3175488007	X		Miriam Gómez
Jhon A Vargas	98 73010		X					I.E Santa Fe	docenteanc@gmail.com	3153916468			

CONVENCIONES: A. ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota. El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Piedecuesta para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Powered by CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 02 FV: 06/2024	

Fecha: 30/sep/2024
Lugar: Santa Lopía / Principal
Asunto de la reunión: Revisión de PIAR del docente Miguel Cortez
Participantes: Miguel Angel Cortez (docente de tecnología).
Blanca Miyam Goez (Profesional de Apoyo).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza revisión del PIAR, con el docente de tecnología de los siguientes estudiantes:
Isabella Cardona Moreno / Juan Fernando Cano
Elizabeth Giraldo / Valeria Montoya / Mariana Bello
Maria Camila Gallego / Milleyn Dayanna Garzón
Juan Paul Gallego / Sara Isabel Restrepo / Zarah Lopez
Sara Valencia Guevara / Juan Jose Garnica

De los cuales algunos no lo requieren ya que su rendimiento es bueno en esta asignatura, se aclaran algunas dudas al docente con respecto a los barreras, ajustes y evaluación.

Powered by CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 02 FV: 06/2024	

COMPROMISOS

* Publicarlos en la plataforma institucional.
* Recolectar los del Cuarto Periodo.

ASISTENTES

Nombre: Miguel Angel Cortés	Cargo: Docente Tecnología y sistemas
Nombre: Mirian [illegible]	Cargo: Profesional de Apoyo.
Nombre:	Cargo:
Nombre:	Cargo:
Nombre:	Cargo:

Powered by CamScanner

Municipio de
Dosquebradas

Dosquebradas, octubre 22 de 2024

Rector:
Álvaro Taborda

Institución educativa
Santa Sofía

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito notificar los cambios relacionados con el SIMAT acorde a las categorías establecidas por el Ministerio de Educación Nacional.

1. **Relación de estudiantes nuevos para el SIMAT.**

Nombres y apellidos	Grado	Diagnostico	Categoría a la que Ingresa (N0)	Documento
Juan David Mendoza Delgado	Villa Fanny Grado 3	Trastorno del desarrollo de las habilidades escolares	Trastornos específicos del aprendizaje escolar (1)	1085337179

Firma del rector /secretario SIMAT.

Firma del profesional de apoyo

Powered by CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA		
	ASISTENCIA A FORMACIÓN DE ACUDIENTES	VERSIÓN: 02 FV:06/2024	

FECHA: 22/ octubre / 24 INSTITUCION EDUCATIVA/SEDE: Santa Sofía / villa Fanny

OBJETIVO: Sensibilización sobre Procesos de Educación Inclusiva (Cindrce Inclusión).

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ACUDIENTE	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	PARENTESCO	TELÉFONO	GRADO DEL ESTUDIANTE	FIRMA
1	Davidis Alexandra Davila	Adriana Lucia Davila Rivera				
2		Daniel Alejandro Davila Rivera	madre	3247181538	1 grado	
3	Diana Rodriguez B.	Alejandra Ordoñez R.			2 grado	
4		Sebastian Ordoñez R.	Madre	3135911604	10 Grado	Diana R.
5	Sara Catalina H.C.	maria camila Z.H.	madre	3142340057	6 grado	Diana R.
6	liliana patricia M.	Salome ramirez	madre	315-3833116	1 grado	Sara Hernandez
7	Santiago Talaga sanchez	Sadir Esteban, moralessan			cuarto	liliana patricia
8		maria jose gonzales sanchez	Hermano	3115322004	5 grado	
9	Lina Marcela Fernandez	Lucia Lizeth osorio f.	Mama	3203115406	3 grado	
10	Rodulfo Lopez	Luciana Lopez Jimenez	Papa	3206101483	1 Primero	Lina Marcela Fernandez
11	Edith Marin Tapiero	ZAHAYA. Rosind BRITO	Abuela	3122972151	2do	Rodulfo Lopez
12					1	
13						
14						
15						
16						
17						

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Cargo: Profesional de Apoyo.	Cargo:	Cargo:

Powered by CamScanner

MACROPROCESO ESTRATEGICO

PROCESO SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

SUBPROCESO N/A

REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS

VERSIÓN: 07

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA DE REUNIÓN: Octubre 10/2024

LUGAR DE LA REUNIÓN: Conjunto residencial Santa Bárbara

HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE FINALIZACIÓN:

TEMA Y ASUNTO DE LA REUNIÓN: Proceso Inclusión

AGENDA DE LA REUNIÓN

- Socialización oferta hospitalización domiciliaria
- Proceso de evaluación en grandes
- Proceso de atención de discapacidad

OTROS TEMAS TRATADOS

- Temas administrativos: presentación de informes

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL A	D	P	T	As	C	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES? SI	NO	FIRMA
Lina M Ramirez S.	42112084						X	SEM	limarobe@hotmail.com	3104333910	X		
Yuly Gallego Galvis	53080121						X	SEM	Yulygallego@hotmail.com	3002835833	X		
Colombia Valencia Montoya	30323412						x	SEM cobertura	gamezgloriaexclusiva@gmail.com	3113723342	x		
Maria A. Montoya H.	1088033888						X	Sem.	mariapaola98@gmail.com	3105046703.	X		
Yisela Badoya Florez	39907628						X	SEM	Yiselabadoya@gmail.com	3137830360	X		
Lina M. Orozco	42132044						X	Sem.	lina.orozcosc@gmail.com	3173082202	X		
Ana Maria Morales O	1053805161						X	SEM	Milyanaramon8@gmail.com	3019399856	X		
Genny Calzada	1088245148						X	SEM	gennycalzada@gmail.com	3105138492	X		
Claudia Calderon	51441091						X	SEM	clcopsicologa@gmail.com	3157019659	X		
Viviana Torres Alzate	1.128.008635						X	SEM	diabarro10@hotmail.com	3189446662	X		
Beatriz Elena Pineda	42123744						X	SEM	beatriz_rendon01@hotmail.com	3112973470	X		
Carolina Valencia C	42149757						X	SEM	carovalunca@gmail.com	3226086562	X		
Maria Imperio Lopez Gomez	30405471						x	SEM	diarhenao91@gmail.com	3206249060	x		
Sandra Inés Ocampo	30333325						X	SEM	Sandraocampo2000@gmail.com	3122873970	X		

CONVENCIONES: A: ASESOR D: DIRECTIVO P: PROFESIONAL T: TECNICO As: ASISTENCIAL C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota: El registro de datos personales en este formato, autorizo de forma libre y voluntaria la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

Versión vigente de octubre de 2021

Scanned with MOBILE SCANNER

Municipio de Bosquebrada	MACROPROCESO: ESTRATEGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN: Octubre 10/2024	LUGAR DE LA REUNIÓN: Conjunto Residencial Santa Barbara
HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE FINALIZACIÓN:	TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Proceso Inclusión
AGENDA DE LA REUNIÓN	OTROS TEMAS TRATADOS
-Socialización oferta hospitalaria - domiciliaria -Proceso de evaluación en articulo -Proceso de certificados de discapacidad	-Temas administrativos: presentación de informes

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Cristian Andrés Chavarro	1088321527						X	Sem	Cristianchavarrog@gmail.com	3127455842	✓		
Blanca Mijon Gómez	42.131.277						X	Sem.	mirianyou2478@gmail.com	3175468009	X		
Leidy J. Romaño	35.890.528						X	SEM	hinestrozastar@gmail.com	3103474797	✓		
Monica Arbeláez	42122102						X	SEM	monicampo@yahoo.com	3102370050	✓		
Luz Clemencia Duque	24435782						X	SEM	dluzclemencia@yahoo.es	3117409926	✓		
Luz Eugenia Torres Valencia							X	SEM	redlineastudio7220@gmail.com	3113014042	✓		
Liliana Sanchez	39781048						X	SEM	lilianasm30@gmail.com	3058144957	✓		
Angie Rodriguez	1089002348						X	SEM	tatigat28s@gmail.com	3016013180	✓		
Alejandro Antury	73190.595						X	Sem	annathyvin01@gmail.com	3102294430	✓		
Sandra Yaneth Hernandez	30815456						X	SEM	sarcfique@gualivo.co	3014168487	✓		
Carolina Beltran R	1088320877						X	Sem	Caroluthan13@gmail.com	3116184605	✓		
NATALIA GONZALEZ	1088000082						X	SEM	PSICONATALIAGONZALEZ@	3127691260	X		
Mary L. Rafael	47107246						X	SEM	inclusionsem2@hospb.	3135564393	X		

CONVENCIONES: A: ASESOR D: DIRECTIVO P: PROFESIONAL T: TÉCNICO As: ASISTENCIAL C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Bosquebrada para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 [illegible] 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha: Viernes, abril 2020

Scanned with MOBILE SCANNER

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 02	
		FV: 06/2024	

Fecha: 15/octubre/24
Lugar: IE Santa Sofía / Sede Aurora.
Asunto de la reunión: Seguimiento a PIAR, Cuarto periodo.
Participantes: Mónica Henao. (docente grado 4).
Luisa Fernanda Arango A. (terapeuta ABA.
Blanca Minyam Gómez (profesional de apoyo)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza seguimiento al proceso escolar del estudiante Damian Gómez, con su docente de aula y terapeuta ABA; la docente refiere que en este periodo se quiere enfocar en fortalecer las dificultades que el estudiante presenta en las áreas de lenguaje y matemáticas.
Por lo cual su PIAR, será solo en estas materias, se le recomienda trabajar el manejo del dinero, con material didáctico.
En español fortalecer; la lectura, las imágenes, Comprensión lectora, y lectura en voz alta.

En matemáticas; operaciones básicas, lectura y escritura de números con 5 cifras, manejo del dinero, Concepto de fracciones.

La terapeuta ABA, refiere que puede apoyar este proceso, y fortalecer su proceso Comportamental.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 02	
		FV: 06/2024	

COMPROMISOS

* Subir el PIAR, a la plataforma institucional
* La terapeuta ABA, acompañar el proceso. (es voluntario).

ASISTENTES

Nombre: Monica A. Henao F. Cargo: Docente.

Nombre: Luisa Fernanda Arango A Cargo: Terapeuta ABA

Nombre: [illegible] Cargo: Profesional de Apoyo.

Nombre: Cargo:

Nombre: Cargo:

Powered by CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 02 FV: 06/2024	

Fecha: 9/octubre/24
Lugar: IE Santa Rosita / Japón
Asunto de la reunión: actualización de fichas escolares.
Participantes:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza actualización de fichas escolares con los documentos de (Historias clínicas actualizadas, requisitos, valoraciones), se elaboran las fichas escolares de los nuevos ingresos al Simat.

Powered by CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 02 FV: 06/2024	

COMPROMISOS

Continuar con la actualización de las historias escolares, y solicitar las de faltantes a los padres de familia.

ASISTENTES

Nombre:	Cargo:
Nombre: Alejandra Gómez	Cargo: Profesional de Apoyo
Nombre:	Cargo: Secretaria
Nombre:	Cargo:
Nombre:	Cargo:

Powered by CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

Fecha: 21/10/2024
Lugar: I.E Santa Sofía
Asunto de la reunión: Revisión PIAR
Participantes:
Blanca Mirian Gomez
Angela Valencia L

DESARROLLO DE LA REUNION

Se realiza revisión de PIAR, en la IE Santa Sofía:
Estudiantes, Pendientes por PIAR:
1. Litz y Valentina Garnica: Sin Caracterización
2. Maria Jose Orjuela: "
3. Sofia Alzate ✓ presenta PIAR
4. Naliara Muñoz: Pendiente PIAR
5. Galen Samara Vega: PIAR
6. Sharit Camila Bernal: Sin Caracterización
7. Bermudez Eduardo: Sin Caracterización
8. Erik Pineda: Sin PIAR No está en la Plataf
9. Laura Andrea Carmona: Sin caracterizacion
10. Juan esteban Melchor: "
11. Sara Valeria Olaya: "
12. Maria Andrea Buelo: " y PIAR.
13. Cristian Fernando escalante sin caracterizacion
14. Carlos Valentina Prendes "
15 Tomas posada: Faltan algunas Aca
16 Santiago Arango: Caracterizacion
17 Valeria Palacios: "
La profesora nos pide que en todo
23 PIA Secundaria, Vilma Yany 21 Secundaria
Primaria 10 S. Principal, Vilma Yany 4, Aurora 2

Powered by CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

COMPROMISOS

La I.E Requiera Continuar fortaleciendo la estrategia de la Plataforma colega

Diligenciar las Caracterizaciones de los PIAR. Intelectuales y Multiples

Notificar al sector los 18 casos Sin Dx en el SCHMT

ASISTENTES

Nombre: Angel Valencia	Cargo: Coordinador
Nombre: Diyan Gomez	Cargo: P. A. P.
Nombre:	Cargo:
Nombre:	Cargo:
Nombre:	Cargo:

Powered by CamScanner

Municipio de Los Patios Norte de Santander	MACROPROCESO. ESTRATÉGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO. N/A	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS	VERSIÓN: 07

FECHA DE REUNIÓN: 22/octubre/24

HORA DE INICIO: 8:15 am. HORA DE FINALIZACIÓN: 8:30

LUGAR DE LA REUNIÓN: I.E. Santa Sofía sede la Aurora.

TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Evidencias Alcance #7.

AGENDA DE LA REUNIÓN

Socialización evidencias alcance #7.

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

Se realizaron 8 acuerdos a docentes de la institución educativa Santa Sofía.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Uliana Gómez	42.131377						X	S.E.M.	maviangomez475@gmail.com	3154826807	X		Uliana Gómez
Johan A Vargas	1093096		K					I.E Santa Sofía	docenteanc@gmail.com	3153914460			CAV

CONVENCIONES: A. ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota. El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Los Patios para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Powered by CamScanner

Municipio de Piedecuesta	MACROPROCESO. ESTRATÉGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO. N/A	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN: 22/octubre/24
HORA DE INICIO: 8:30 am HORA DE FINALIZACIÓN: 8:45

LUGAR DE LA REUNIÓN: I.E. Santa Sofía / sede La Aurora.
TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Evidencias decreto # 8.

AGENDA DE LA REUNIÓN

socialización evidencias decreto # 8.

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

Se realizan 11 visitas a domicilio de la institución educativa Santa Sofía.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Illyan Gomez	42.131.777						X	Sec.	miriamgomez7475@gmail.com	3175488007	X		Illyan Gomez
Jhon A Vargas G	98093090		X					I.E Santa Sofía	docenteanc@gmail.com	3153916460			

CONVENCIONES: A. ASESOR. D: DIRECTIVO. P: PROFESIONAL. T: TÉCNICO. As: ASISTENCIAL. C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota. El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Piedecuesta para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Powered by CamScanner

Municipio de Desquebradas	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN: 22/octubre/24
HORA DE INICIO: 9:45 am HORA DE FINALIZACIÓN: 9:00
LUGAR DE LA REUNIÓN: IE tanta lagia/sede la Aurora.
TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Evidencias Alcance # 9.

AGENDA DE LA REUNIÓN

socialización evidencias alcance # 9.

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

Realice 19 asesorías a estudiantes de la institución obteniendo tanta lagia.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Illyan Cos	42.837.371						X	SEM	minamapuc2475@gmail	3174588007	X		Illyan Cos
Johan A Vargas G	9893090		X					I E Santa Sofia	docenteancegmail.com	3153916468			

CONVENCIONES: A. ASESOR. D: DIRECTIVO. P: PROFESIONAL. T: TÉCNICO. As: ASISTENCIAL. C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota. El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Desquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Powered by CamScanner

Municipio de Piedecuesta	MACROPROCESO. ESTRATÉGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO. N/A	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN: 22/ octubre/24 — LUGAR DE LA REUNIÓN: IE Santa Teresa / sede la Aurora

HORA DE INICIO: 9:00 am — HORA DE FINALIZACIÓN: 9:15 — TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Evidencias alcance #10.

AGENDA DE LA REUNIÓN

localización evidencias alcance #10.

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

Realice 3. caracterización de estudiantes, para posibles talentos de la institución Santa Teresa.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Miryam Gamboa	42.857.378						X	SEM.	miryamgamboa1978@gmail.com	3135488001	X		
Jhon Alexander Vargas	91330410		X					I.E Santa Teresa	docenteanc@gmail.com	3153916468			

CONVENCIONES: A. ASESOR. D: DIRECTIVO. P: PROFESIONAL. T: TÉCNICO. As: ASISTENCIAL. C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota. El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Piedecuesta para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Powered by CamScanner