PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, noviembre 2024

Señor
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6010808**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Agroempresarial CAE
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6010808** del año 2024

GERMAN OROZO GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5.911.579 de Fresno - Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOSTETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($42.124.975). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve pagos de marzo a noviembre 2024, por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIENTE PESOS M/CTE (4.465.247), b) un pago mes de diciembre 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y SIENTE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (1.937.748)

Plazo: Será hasta el día (13) del mes (12) de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor campe SENA en el área de AGRÍCOLA para impartir formación profesional integral

presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas: Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación	se orientó formación en dos cursos de la misma modalidad (Aplicación de las Buenas prácticas agrícolas) y uno en conservación de forrajes y elaboración de suplementos para alimentación de rumiantes. **Nombre del programa: Cod. 73310023** Aplicación de las Buenas prácticas agrícolas **Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa **Resultados:** • Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas. • Implementar plan de manejo del cultivo de	Evidencia encontrada portafolio del instructor en el siguiente el enlace: Ficha: 3116300 https://onx.la/39979 Ficha: 3116323 https://onx.la/20ad1 Ficha: 3116322 https://acortar.link/MGr2RL Informe de tiempo de activades de apoyo a la formación Ver evidencia fotográfica

		acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos. • Establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. • Preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas. • Determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas. **FICHA: 3116300** **Fecha de inicio** 18/10/2024 **Fecha de terminación:** 22/11/2024 **Municipio: Aguachica (las bateas)** **Nombre del programa: Cod 73310024** Operación de la guadañadora **FICHA:3116322** **Fecha de inicio** 12/10/2024 **Fecha de terminación:** 03/11/2024	

		Municipio: Gamarra (Puerto Mosquito) **FICHA: 3116323** **Fecha de inicio** 15/10/2024 **Fecha de terminación:** 12/11/2024 **Municipio: Pelaya (Costilla)** **Competencia:** Operar equipo agrícola de acuerdo con el manual técnico **Resultados:** Registrar la información del mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora aplicando los procedimientos establecidos por la empresa Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente Realizar prueba de funcionamiento y operación de la guadañadora según procedimientos técnicos y normatividad vigente Diagnosticar el estado actual de la guadañadora de acuerdo con las recomendaciones	

		técnicas y normas de seguridad establecidas.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyan guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se planeó y verificó el desarrollo curricular de los programas cultivos y cosecha de la palma de aceite y programas“ Manejo racional de plaguicidas y producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales en referencias al Proyecto de formación, actualización de los ambientes y materiales de formación, criterios de evaluación, y descripción de la evidencia de aprendizaje de la planeación pedagógica del proyecto formativo (formato GPFI-F- 134), como también la actualización de las guía de aprendizaje (formato GFPI- F-135), planes de trabajo, instrumentos de evaluación y material de apoyo a la formación	Anexan el link que me lleve directamente al portafolio. https://lc.cx/s28-7y
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativode acuerdo con lineamientos institucionales	No aplicaron estilos de aprendizaje este periodo	
4	Participar en el proceso de	No se realizó en este periodo	N/A

	inducción de los aprendices.		
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	No aplica para el mes	N/A
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No se registraron inasistencias en Sofia plus	Evidencia Imagen Sofia plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Se asociaron aprendices en las siguientes fichas: 3101179, 3078578, 3093901	Evidencia imagen
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico),	Se emitieron juicios de las siguientes fichas: 3101179, 3078578, 3093901	Evidencia fotográfica

	máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Uso de las plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones tales como registrar inasistencias de aprendices, el uso de la biblioteca virtual con el fin que investiguen autores y libros que aporten información sobre temas específicos. Se siguen actividades escolarizadas con uso de las Tic's y de la Plataforma Territorium	Registro
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	No aplica para este mes	N/A
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a reuniones programadas por la líder de CampeSENA	Registro fotografico
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del	Realizar desplazamientos al municipio de pelaya, gamarra formación en el programa CAmpeSENA	Registro fotográfico Listado de Asistencia

	contrato, en caso de que se requiera		
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondientes y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se presentó, GF (planilla de seguridad social y planilla para pago), y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación); adjuntadas en el SECOP II, en los días establecidos por el Centro Agroempresarial.	Informes Mensuales: GF (Planilla SI CONTRATISTA A y planilla de seguridad social pagada, y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación), adjuntados en el SECOP II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Mantener el portafolio del instructor actualizado con las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de formación complementaria de acuerdo con las especificaciones del líder o supervisor de contrato correspondiente al mes de julio	Portafolio de evidencias: https://lc.cx/s28-7y Se anexa registro fotográfico del portafolio del instructor.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por el cuidado de los equipos y materiales puestos bajo a nuestro cargo para el desarrollo de la formación para la ficha:	Registro fotográfico

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No aplica para este mes	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este mes	N/A
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se socializo con los habitantes de los corregimientos de costilla (Pelaya) y corregimiento Puerto Mosquito municipio de (Gamarra)	Fotografía

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este mes	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos deformación profesional	Presenté el Respectivo informe Mensual con los soportes solicitados por supervisión. Drive alimentado con los resultados. Y diferentes productos finales que deben entregar los aprendices según corresponda	Ver en el GC informe mensual de actividades. Informe subido al SECOPII
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	No aplica para este mes	N/A
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	N/A	N/A
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que	Se aseguró la organización mantenimiento y adecuadas utilizaciones de los recursos que hubo en los ambientes de formación asignados	Evidencias fotográficas

	hay en su ambiente laboral		
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No aplica para este mes	N/A
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se presenta informe mensual de cuenta correspondiente al mes de junio	Informe mensual, registro de tiempo del instructor descargado de Sena Sofía plus anexo a este informe. Documentos GC y GF cargados en la plataforma SECOP II.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Me inscribí de forma virtual para ser certificado en la competencia 240201056 Formación Presencial, que se terminó el día 11 de octubre de 2024, en espera de la certificación Intermedio	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	154424	La Gloria Gamarra La Gloria	03/10/2024 04/10/2024 05/10/2024 06/10/2024 07/10/2024	03/10/2024 04/10/2024 05/10/2024 06/10/2024 07/10/2024
2	156424	La Gloria	10/10/2024 11/10/2024	10/10/2024 11/10/2024
3	157024	La Gloria	14/10/2024	14/10/2024
4	158324	La Gloria	17/10/2024 18/10/2024	17/10/2024 18/10/2024
5	158624	La Gloria	21/10/2024	21/10/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1067943227 e la planilla, operador soi pagosimple y periodo octubre 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,



GERMAN OROZCO GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 5.911.579 de Fresno Tolima

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6010808**
Cargo del supervisor Coordinador Académico

EVIDENCIAS 15 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2024
FORMACION COMPLEMENTARIA CAMPESENA

Obligación 1

FICHA: 3116300

Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa

RESUTADOS DEL APRENDISAJE

- Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas.
- Implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos.
- Establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa.
- Preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas.
- Determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas.

Fichas 3116322 y 3116323 Operación de la guadañadora

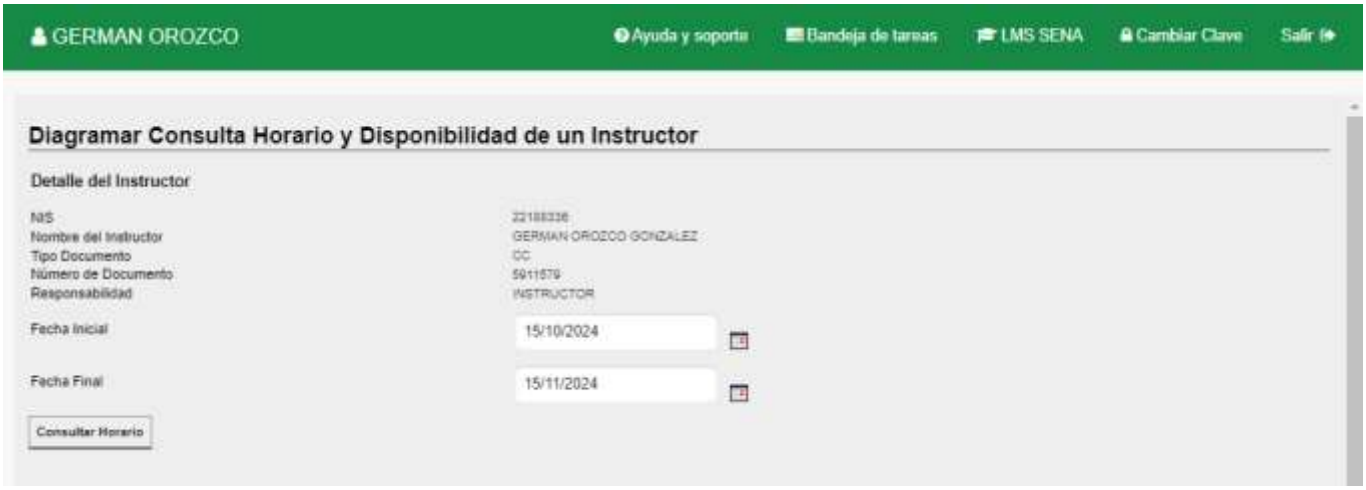
Competencia: Operar equipo agrícola de acuerdo con el manual técnico

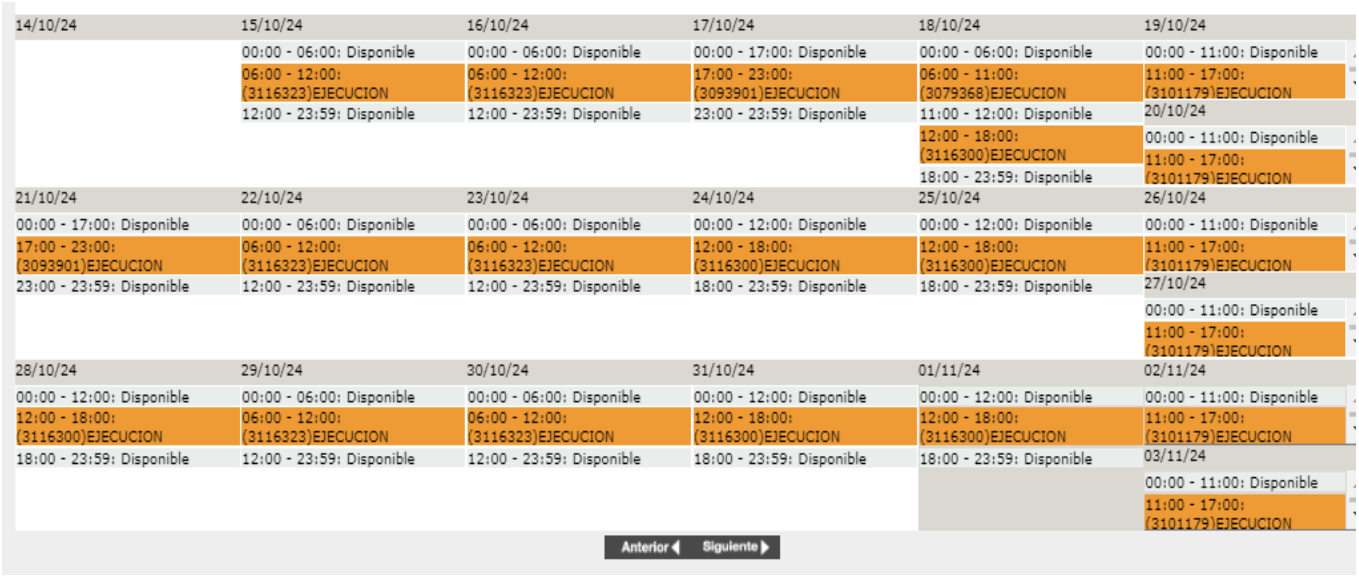
Resultados

- Registrar la información del mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora aplicando los procedimientos establecidos por la empresa
- Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente
- Realizar prueba de funcionamiento y operación de la guadañadora según procedimientos técnicos y normatividad vigente

- Diagnosticar el estado actual de la guadañadora de acuerdo con las recomendaciones técnicas y normas de seguridad establecidas.

EVIDENCIAS DE HORARIO





14/10/24	15/10/24	16/10/24	17/10/24	18/10/24	19/10/24
	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 17:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 11:00: Disponible
	06:00 - 12:00: (3116323)EJECUCION	06:00 - 12:00: (3116323)EJECUCION	17:00 - 23:00: (3093901)EJECUCION	06:00 - 11:00: (3079368)EJECUCION	11:00 - 17:00: (3101179)EJECUCION
	12:00 - 23:59: Disponible	12:00 - 23:59: Disponible	23:00 - 23:59: Disponible	11:00 - 12:00: Disponible	20/10/24
				12:00 - 18:00: (3116300)EJECUCION	00:00 - 11:00: Disponible
				18:00 - 23:59: Disponible	11:00 - 17:00: (3101179)EJECUCION
21/10/24	22/10/24	23/10/24	24/10/24	25/10/24	26/10/24
00:00 - 17:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 11:00: Disponible
17:00 - 23:00: (3093901)EJECUCION	06:00 - 12:00: (3116323)EJECUCION	06:00 - 12:00: (3116323)EJECUCION	12:00 - 18:00: (3116300)EJECUCION	12:00 - 18:00: (3116300)EJECUCION	11:00 - 17:00: (3101179)EJECUCION
23:00 - 23:59: Disponible	12:00 - 23:59: Disponible	12:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	27/10/24
					00:00 - 11:00: Disponible
					11:00 - 17:00: (3101179)EJECUCION
28/10/24	29/10/24	30/10/24	31/10/24	01/11/24	02/11/24
00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 11:00: Disponible
12:00 - 18:00: (3116300)EJECUCION	06:00 - 12:00: (3116323)EJECUCION	06:00 - 12:00: (3116323)EJECUCION	12:00 - 18:00: (3116300)EJECUCION	12:00 - 18:00: (3116300)EJECUCION	11:00 - 17:00: (3101179)EJECUCION
18:00 - 23:59: Disponible	12:00 - 23:59: Disponible	12:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	03/11/24
					00:00 - 11:00: Disponible
					11:00 - 17:00: (3101179)EJECUCION

Anterior Siguiente

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (15 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	MUNICIPIO/VEREDA	MUNICIPIO/VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETRENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1	3078578	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	96	18/10/24	22/11/24	LUNES, JUEVES Y VIERNES	Aguachica	COMPLEMENTARIA CAMPESENA	PRESENCIAL	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	• 27040109705 verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas. • 27040109704 implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos. • 27040109702 establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. • 27040109701 preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas. • 27040109703 determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas
2	3093901	Operacion de la guadañadora	48	12/10/24	3/11/24	SABADOS Y DOMINGOS	GAMARRA/PUERTO MOSQUITO	COMPLEMENTARIA CAMPESENA	PRESENCIAL	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	• 27040109705 verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas. • 27040109704 implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos. • 27040109702 establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. • 27040109701 preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas. • 27040109703 determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas
3	3101179	Operacion de la guadañadora	48	15/10/24	12/11/24	SABADOS Y DOMINGOS	PELAYA	COMPLEMENTARIA CAMPESENA	PRESENCIAL	Asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento	1. Alistar materia prima, maquinaria, equipos y herramientas de acuerdo procedimiento y normatividad 2. Evaluar caracteristicas organolépticas del material conservado según parámetros 3. Conservar material vegetal para uso animal según especie, plan de producción y normatividad vigente
TOTAL HORAS EJECUTADAS (15 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE OCTUBRE)			192								

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Fichas: 3116300





Ficha 3116322





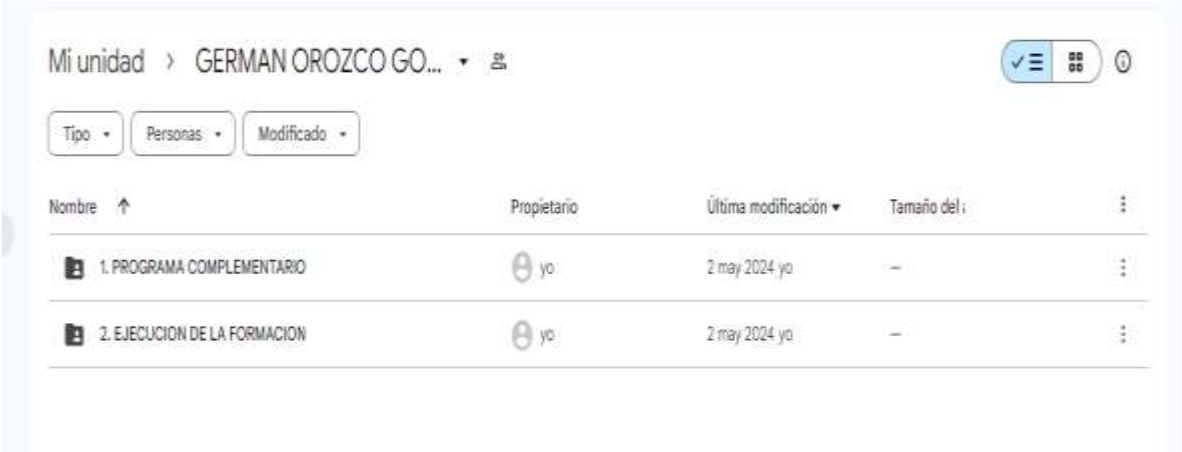
Ficha 3116323

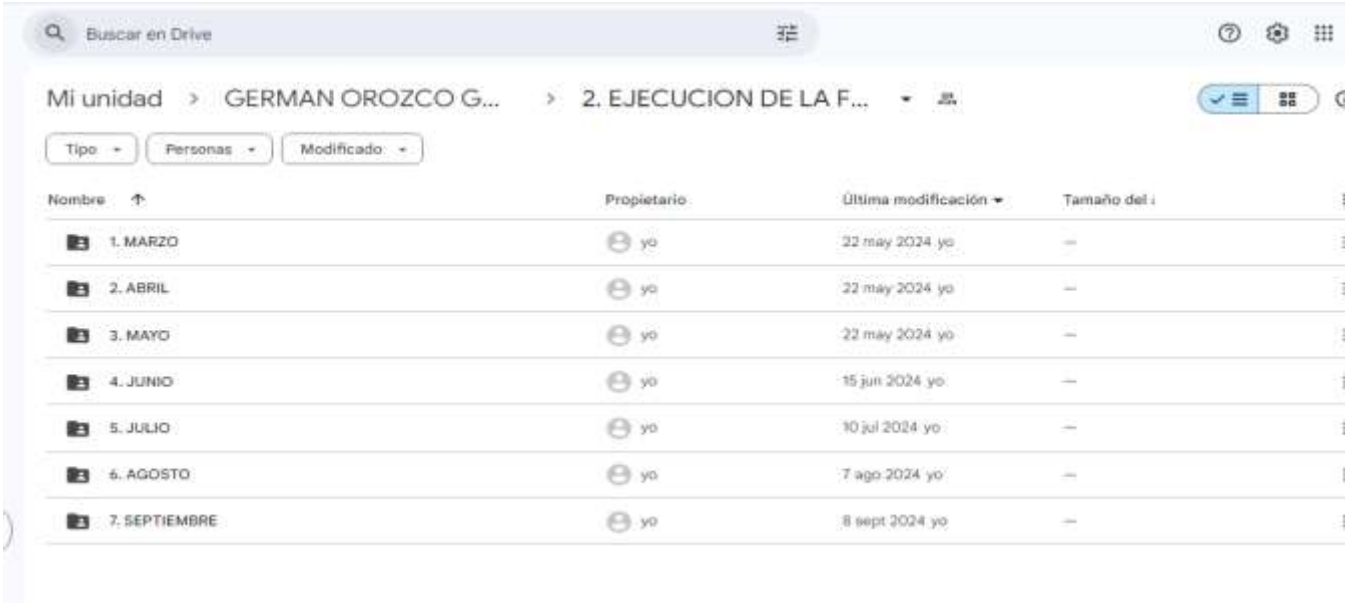




Obligación 2

Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).





https://drive.google.com/drive/folders/1_2hoEmGLPEzKamP2vMSXOAMKqPKFtC7m?usp=drive_link

Obligación 6.

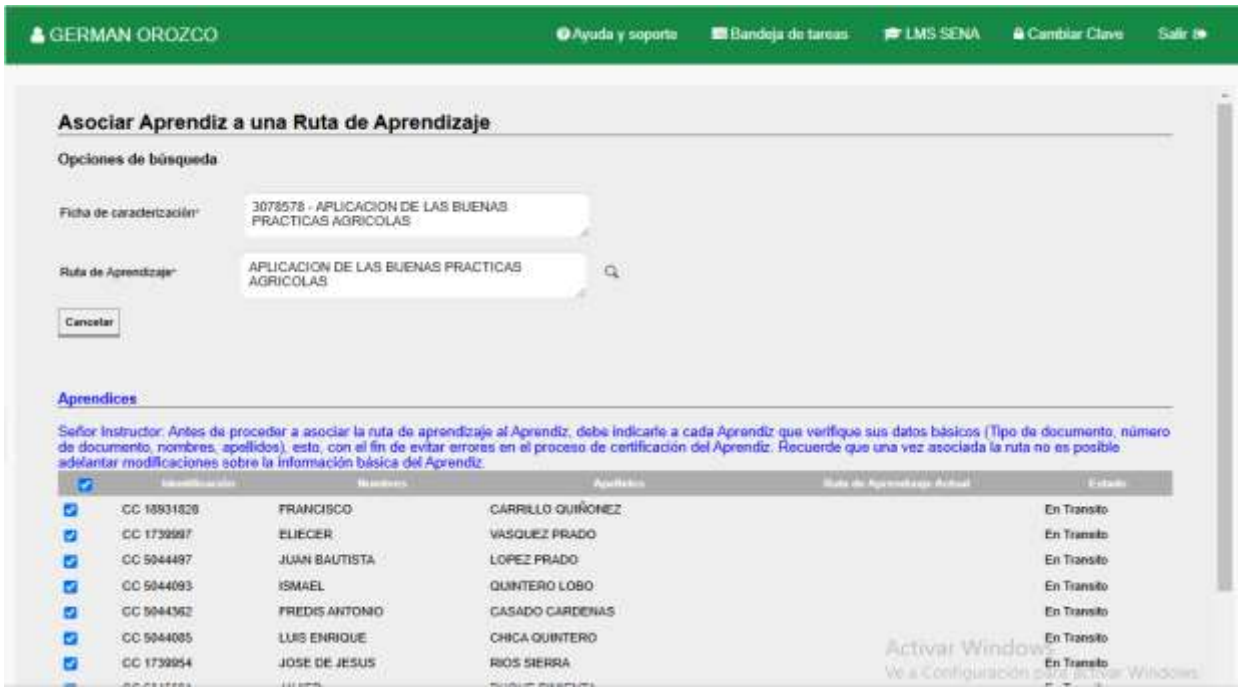
Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

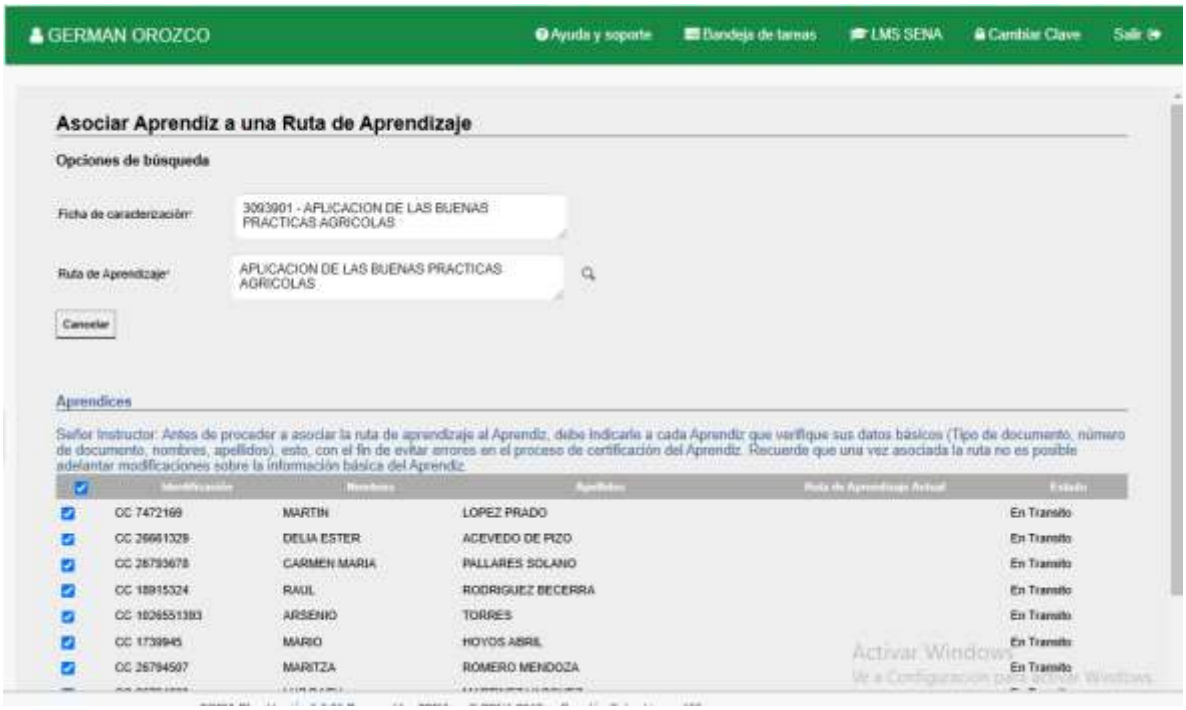


Obligación 7

Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación

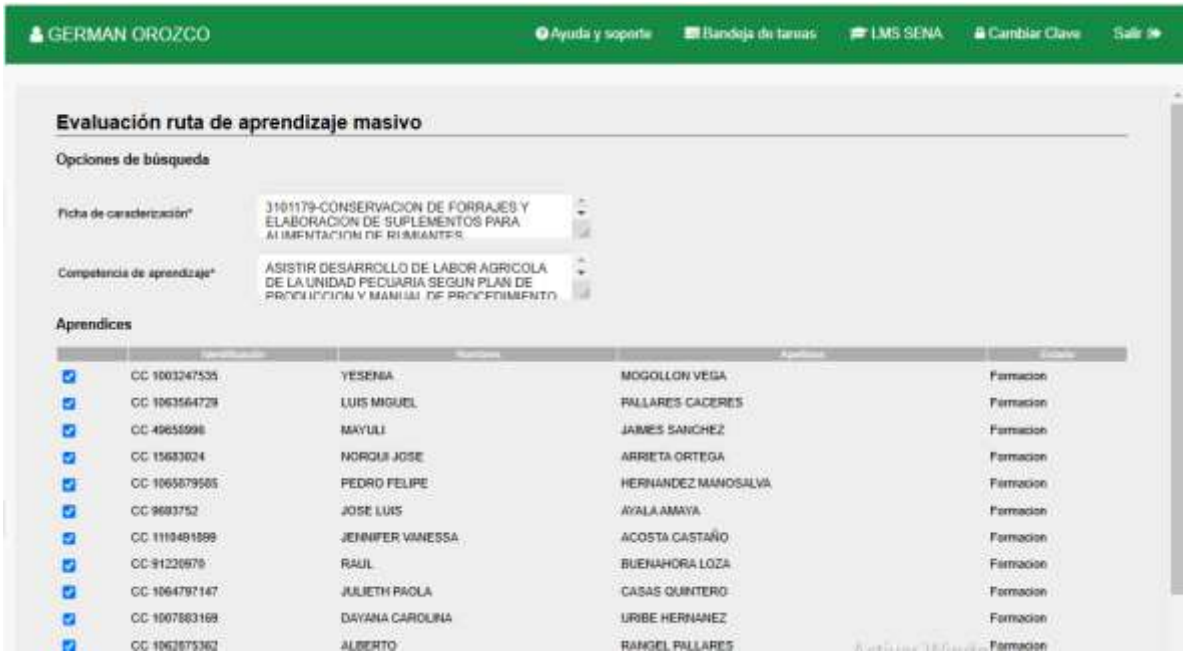


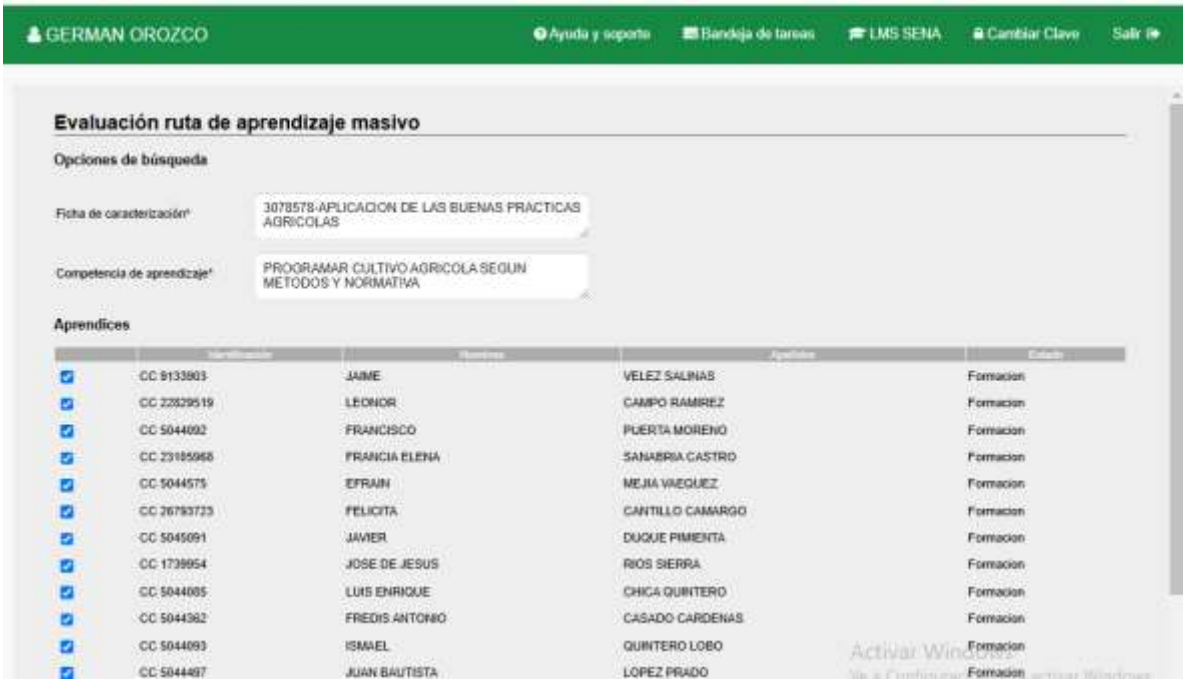


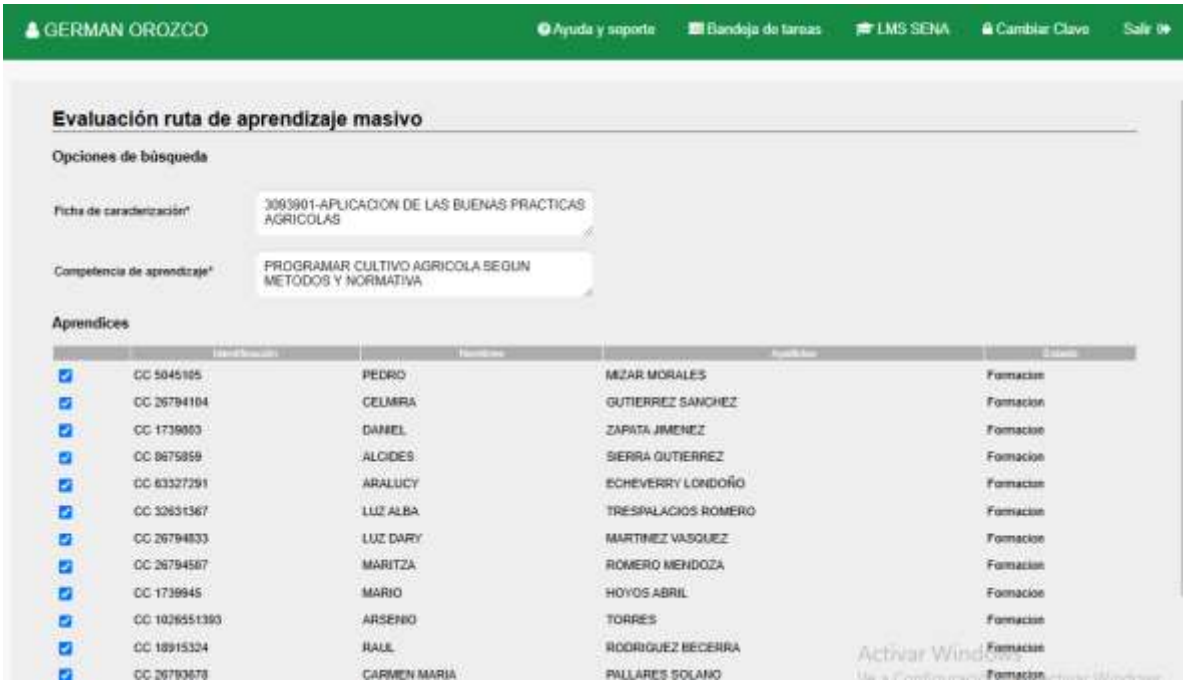


Obligación 8

Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje

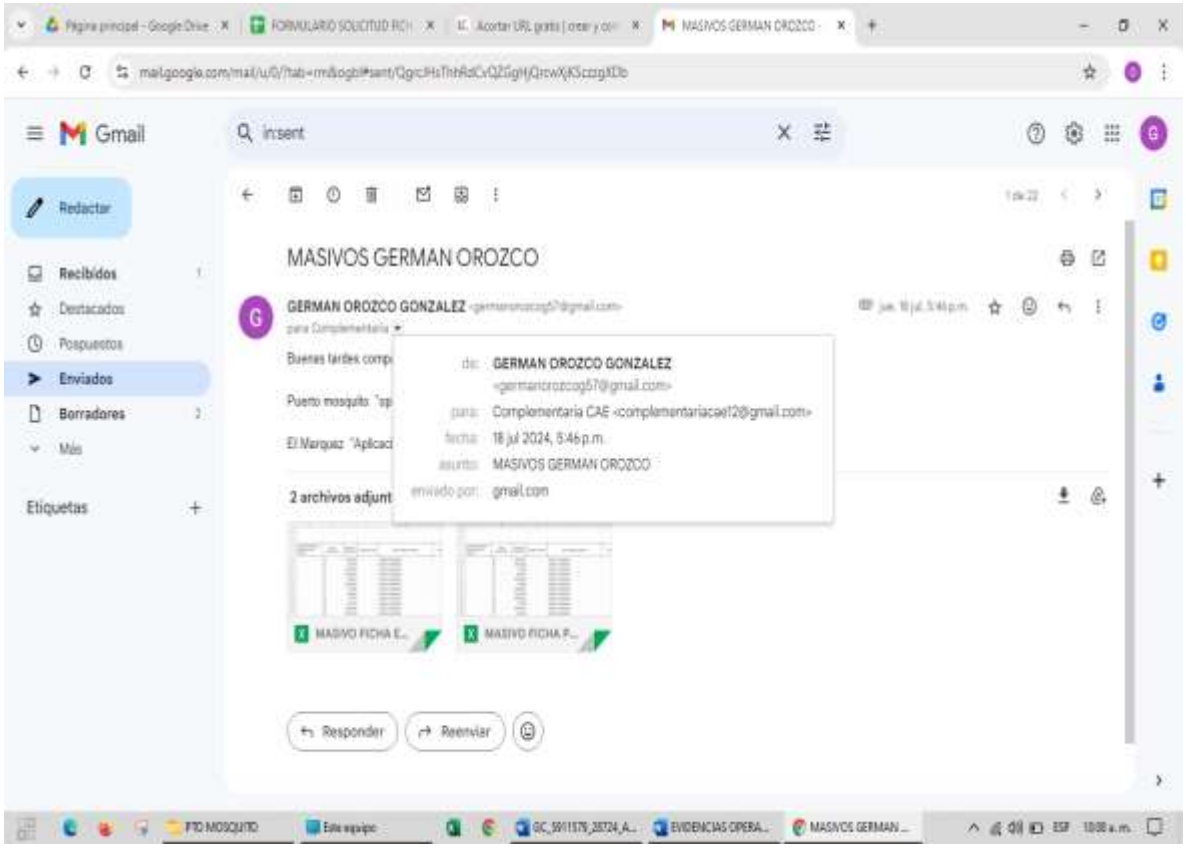



GERMAN OROZCO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3078578-APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
Competencia de aprendizaje*
PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGUN METODOS Y NORMATIVA
Aprendices
CC 9133803 JAIME VELEZ SALINAS Formacion
CC 22829519 LEONOR CAMPO RAMIREZ Formacion
CC 5044092 FRANCISCO PUERTA MORENO Formacion
CC 23185968 FRANCIA ELENA SANABRIA CASTRO Formacion
CC 5044575 EFRAIN MEJIA VASQUEZ Formacion
CC 26783723 FELICITA CANTILLO CAMARGO Formacion
CC 5045091 JAVIER DUQUE PIMIENTA Formacion
CC 1739954 JOSE DE JESUS RIOS SIERRA Formacion
CC 5044085 LUIS ENRIQUE CHICA QUINTERO Formacion
CC 5044362 FREDIS ANTONIO CASADO CARDENAS Formacion
CC 5044093 ISMAEL QUINTERO LOBO Formacion
CC 5044497 JUAN BAUTISTA LOPEZ PRADO Formacion
Activar Windows


GERMAN OROZCO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3093901-APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
Competencia de aprendizaje*
PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGUN METODOS Y NORMATIVA
Aprendices
CC 5045105 PEDRO MIZAR MORALES Formacion
CC 26794104 CELMIRA GUTIERREZ SANCHEZ Formacion
CC 1739803 DANIEL ZAPATA JIMENEZ Formacion
CC 8675859 ALCIDES SIERRA GUTIERREZ Formacion
CC 63327291 ARALUCY ECHEVERRY LONDOÑO Formacion
CC 32631367 LUZ ALBA TRESPALACIOS ROMERO Formacion
CC 26794833 LUZ DARY MARTINEZ VASQUEZ Formacion
CC 26794587 MARITZA ROMERO MENDOZA Formacion
CC 1739945 MARIO HOYOS ABRIL Formacion
CC 1026551393 ARSENIO TORRES Formacion
CC 18915324 RAUL RODRIGUEZ BECERRA Formacion
CC 26793678 CARMEN MARIA PALLARES SOLANO Formacion
Activar Windows

Obligación 9

Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

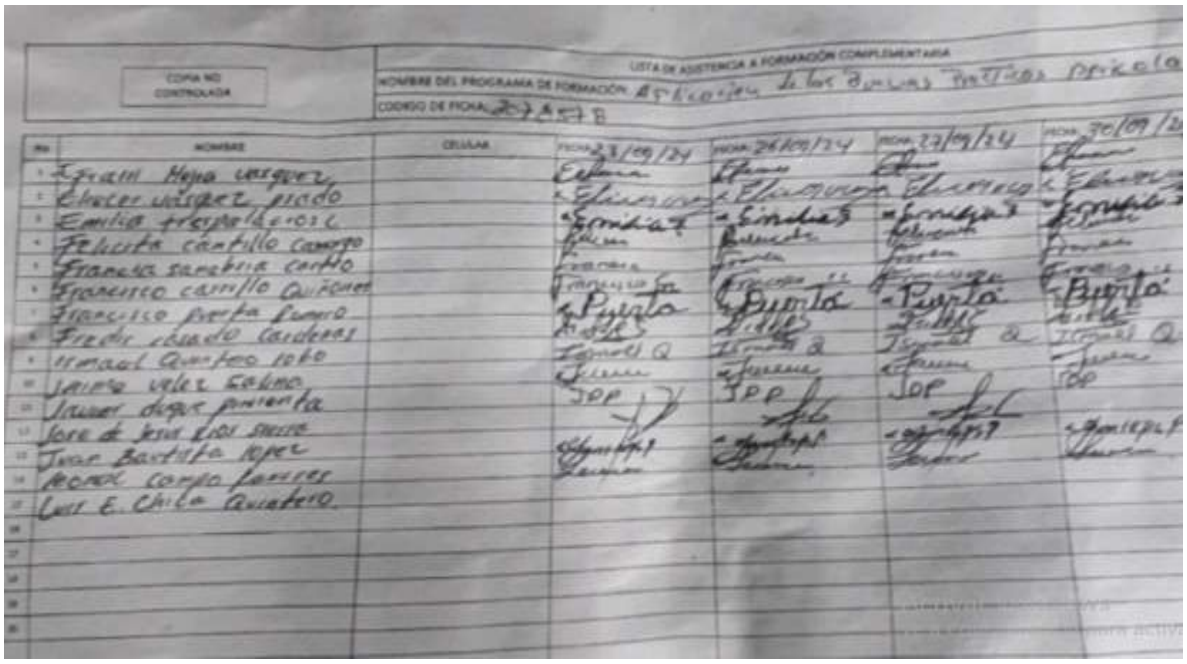


Obligación 12

Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

Se realizó desplazamiento al municipio de Pelaya corregimiento de Costilla, Municipio de Gamarra corregimiento Puerto Mosquito

Evidencias listado de asistencias



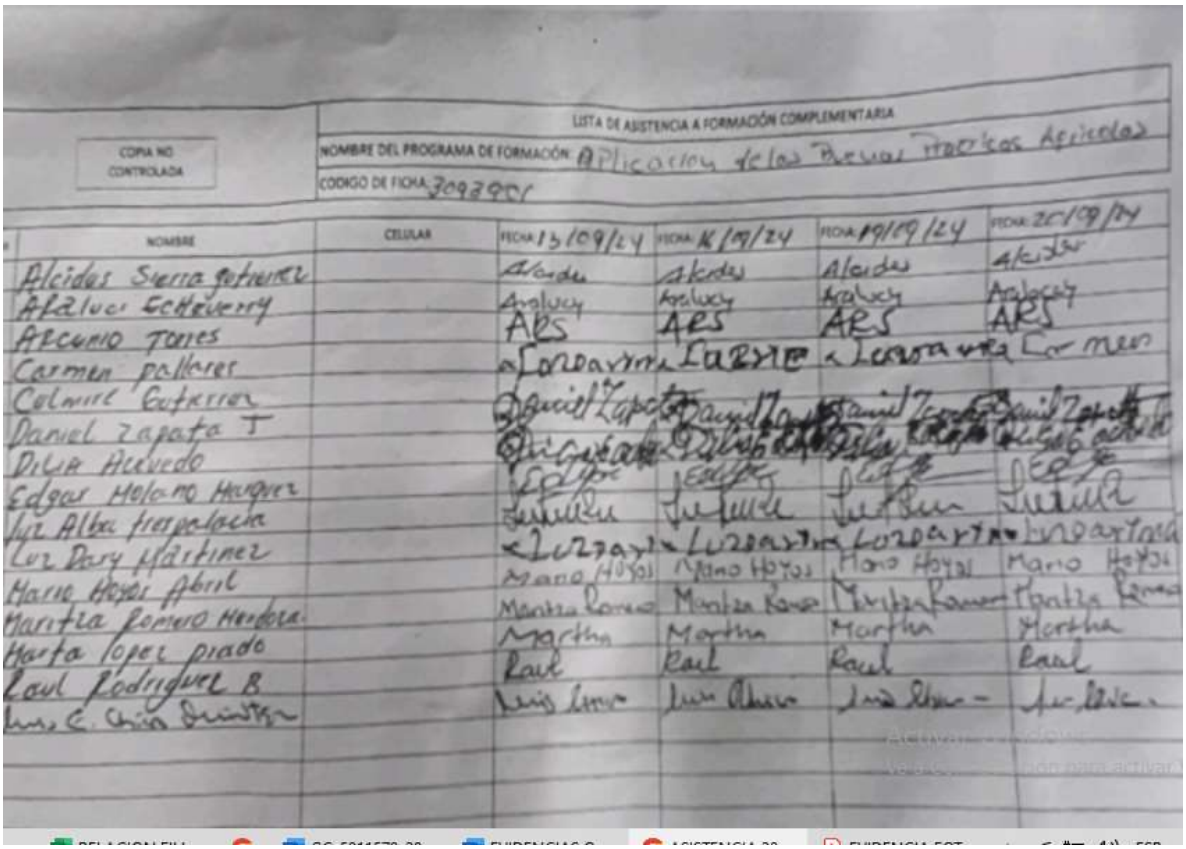
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas

CODIGO DE FICHA: 3097857 B

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA 23/09/24	FECHA 26/09/24	FECHA 27/09/24	FECHA 30/09/24
1	Ignacio Mejia vasquez		Ethan	Ethan	Ethan	Ethan
2	Ethan vasquez prado		Ethan	Ethan	Ethan	Ethan
3	Emilio preciado rojo		Brenda	Brenda	Brenda	Brenda
4	Felicita castillo campo		Jaren	Jaren	Jaren	Jaren
5	Francia zarabia castro		Francia	Francia	Francia	Francia
6	Francisco castillo Quiroz		Francisco	Francisco	Francisco	Francisco
7	Francisco Bueno Bueno		Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
8	Fredy eduardo Cardenas		Fredy	Fredy	Fredy	Fredy
9	Ismael Quintero toro		Ismael Q	Ismael Q	Ismael Q	Ismael Q
10	Jaime velez Salma		Jaime	Jaime	Jaime	Jaime
11	Javier diaz pineda		JDP	JDP	JDP	JDP
12	Jose de Jesus Lora Sierra		Jose	Jose	Jose	Jose
13	Juan Bautista lopez		Juan	Juan	Juan	Juan
14	Ronal Campo Ramirez		Ronal	Ronal	Ronal	Ronal
15	Luis E. Chila Quintero.		Luis	Luis	Luis	Luis



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Aplicación de las Buenas Practicas Agricolas

CODIGO DE FICHA: 3097857

NOMBRE	CELULAR	FECHA 13/09/24	FECHA 16/09/24	FECHA 19/09/24	FECHA 20/09/24
Alcides Sierra Gutierrez		Alcides	Alcides	Alcides	Alcides
Azucena Echeverry		Azucena	Azucena	Azucena	Azucena
Arcenio Torres		ARS	ARS	ARS	ARS
Carmen palleres		Lorena	Lorena	Lorena	Lorena Carmen
Celmire Gutierrez		David	David	David	David
Daniel zapata T		Daniel	Daniel	Daniel	Daniel
Dilia Acevedo		Dilia	Dilia	Dilia	Dilia
Edgar Heleno Vasquez		Edgar	Edgar	Edgar	Edgar
Iyi Alba Irreguelocha		Iyi	Iyi	Iyi	Iyi
Luz Dary Martinez		Luz	Luz	Luz	Luz
Mario Hoyos Abril		Mario	Mario	Mario	Mario
Maritza Romero Mendoza		Maritza	Maritza	Maritza	Maritza
Marta lopez prado		Martha	Martha	Martha	Martha
Raul Rodriguez B.		Raul	Raul	Raul	Raul
Luis E. Chila Quintero		Luis	Luis	Luis	Luis

Obligación 13

Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondientes y los demás soportes requeridos para la legalización del pago



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CESAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIt adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	20
Código Centro	952010
Fecha Elaboración	Noviembre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	73022-591956

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	GERMAN OROZCO GONZALEZ	Banco a consignar:	BANCO DE BOGOTA
Cédula de Ciudadanía	5.911.579	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	german07@sena.edu.co	Número de Cuenta:	116207911
IPIN° de contacto:	3153663687	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	6010605/2024	N° Compromiso SIF	28724	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR: CAMPESENA EN EL ÁREA DE AGRÍCOLA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DEL CENTRO CPE CPE NO. 20-9-2024-002242

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/11/2024	Al	30/11/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 6.400.815
Número de pago	9			Valor Total del Contrato:	$ 42.124.975
Valor Bruto Pago:	$ 4.465.545,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 1.935.070

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 549.063	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 5.014.608	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.364.808	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Noviembre	Octubre
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		———	1067943227
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.786.218	$ 1.785.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 223.300	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 285.800	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 18.700	$ 18.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$30.984.455	$ 1.122.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$11.448.435		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	3.364.808,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
Pro-Universidad	25.073,00	0,500%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (SI Sena)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.440.472,00	

SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se impartió formación
Se impartió formación en el curso complementario CAMPIsena
Aplicación de las buenas prácticas agrícolas fichas 3116300
Operación de la guadañadora 3116322 y 3116323
Registrar las inasistencias de los aprendices a la formación en planilla de asistencia Sena correspondiente
Uso de las plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

GERMAN OROZCO GONZALEZ
EL CONTRATISTA

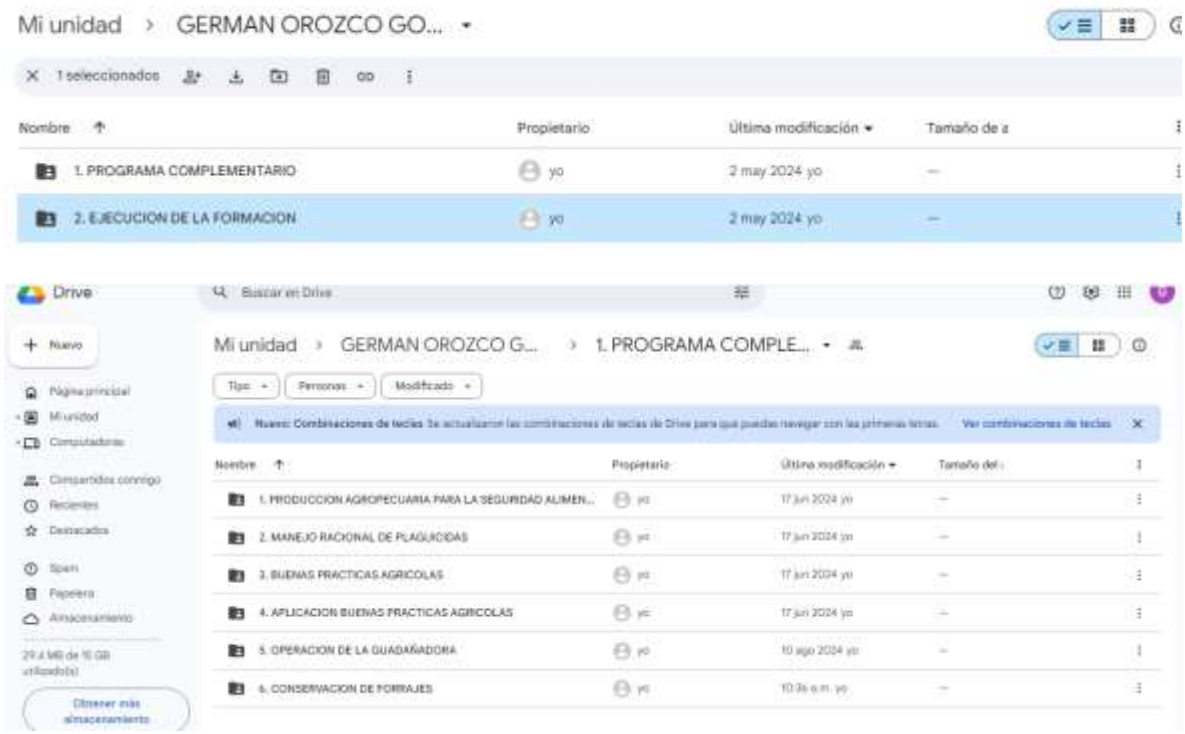
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

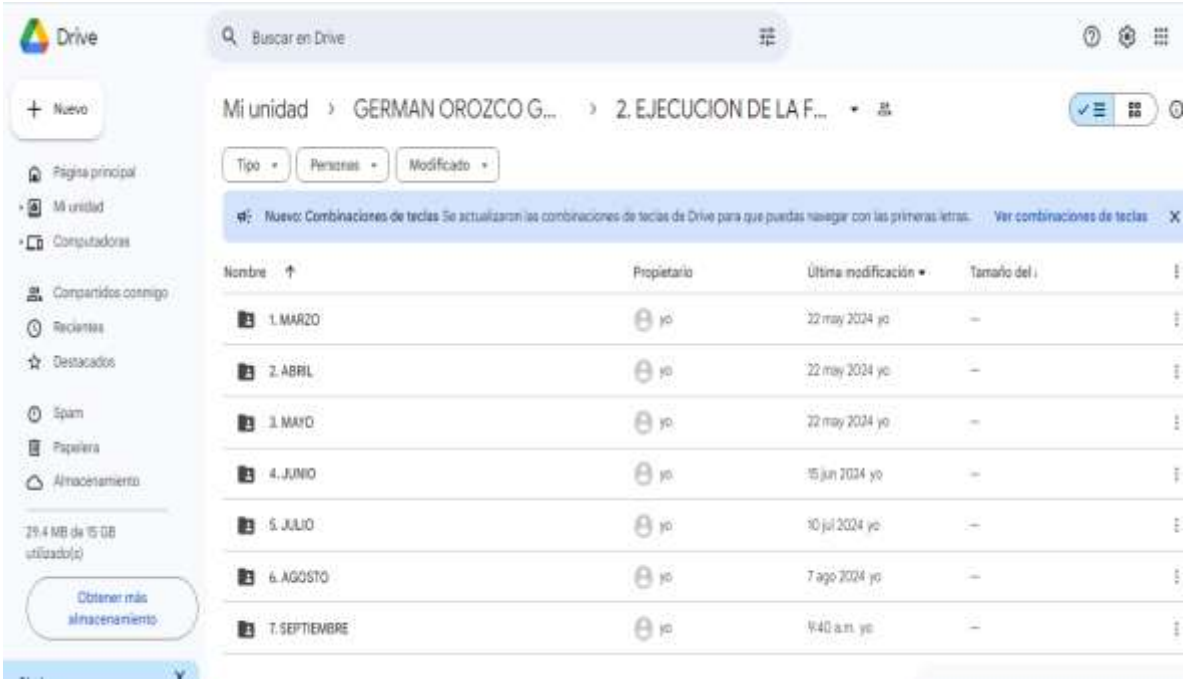
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

Obligación 14

Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos





LINK Portafolio

https://drive.google.com/drive/folders/1_2hoEmGLPEzKamP2vMSXOAMKqPKFtC7m?usp=drive_link

Obligación 15

Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos
institucionales.



Obligación 19

Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.

Pelaya corregimiento costilla



Obligación 21

Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos deformación profesional

Fecha de recepción original 23 días de tiempo transcurrido *(15/10/2024 10:23:44 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Número de radicación 60831-185778

Descripción	Nombre del documento
FV_5911579_28724_OCT_2024.pdf	FV_5911579_28724_OCT_2024.pdf
GC_5911579_28724_OCT_2024....pdf	GC_5911579_28724_OCT_2024....pdf
GF_5911579_28724_OCT_2024.pdf	GF_5911579_28724_OCT_2024.pdf

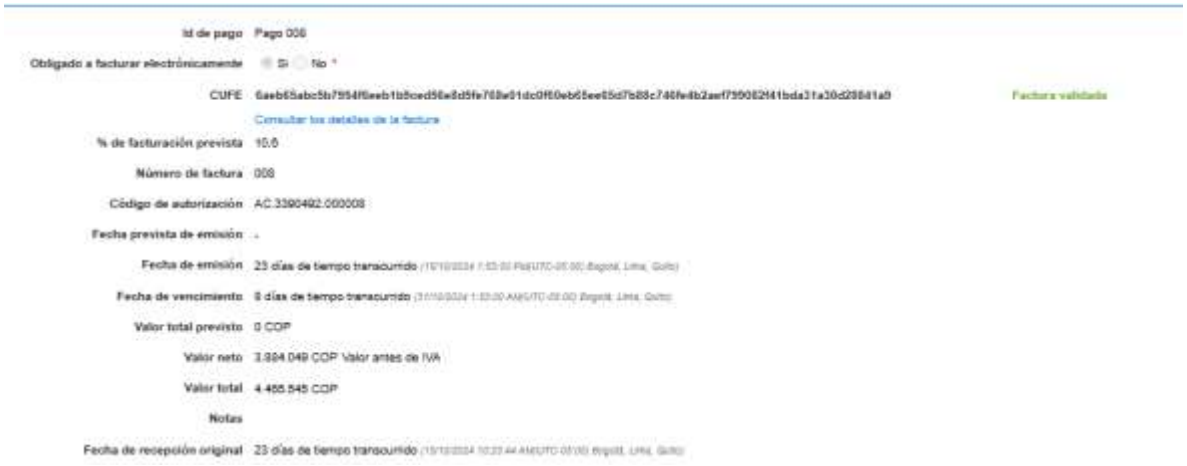
Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo su
1067027668	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2024-10-03	2024-09	1,800,000	225,000	288,000	18,800	0	0

Obligación 24

Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente labora



Obligación 26



Id de pago	Pago 008
Obligado a facturar electrónicamente	Si No *
CUFE	6aeb65abc5b7954f6eeb1b5ced58e8d5fe768e91dc0f60eb65ee65d7b88c746fe4b2aef739082f41bda31a30d28841a9 Factura validada
	Consultar los detalles de la factura
% de facturación prevista	10.6
Número de factura	008
Código de autorización	AC:3390492:000008
Fecha prevista de emisión	-
Fecha de emisión	23 días de tiempo transcurrido (15/10/2024 1:53:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de vencimiento	8 días de tiempo transcurrido (31/10/2024 1:53:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Valor total previsto	0 COP
Valor neto	3.994.049 COP Valor antes de IVA
Valor total	4.466.545 COP
Notas	
Fecha de recepción original	23 días de tiempo transcurrido (15/10/2024 10:23:44 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN OROZCO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3116300 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3093901 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3101179 - CONSERVACIÓN DE FORRAJES Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS PARA ALIMENTACIÓN DE RUMIANTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIA PRIMA, MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO Y NORMATIVIDAD

CONSERVAR MATERIAL VEGETAL PARA USO ANIMAL SEGÚN ESPECIE, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

EVALUAR CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS DEL MATERIAL CONSERVADO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3079368 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3116323 - OPERACION DE LA GUADAÑADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109801 DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA GUADAÑADORA DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

27040109802 EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109803 REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA GUADAÑADORA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109804 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GERMAN OROZCO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (15 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	MUNICIPIO/VEREDA	MUNICIPIO/VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETRENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1	3078578	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	96	18/10/24	22/11/24	LUNES, JUEVES Y VIERNES	Aguachica	COMPLEMENTARIA CAMPESENA	PRESENCIAL	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	• 27040109705 verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas. • 27040109704 implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos. • 27040109702 establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. • 27040109701 preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas. • 27040109703 determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas
2	3093901	Operacion de la guadañadora	48	12/10/24	3/11/24	SABADOS Y DOMINGOS	GAMARRA/PUERTO MOSQUITO	COMPLEMENTARIA CAMPESENA	PRESENCIAL	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	• 27040109705 verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas. • 27040109704 implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos. • 27040109702 establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. • 27040109701 preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas. • 27040109703 determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas
3	3101179	Operacion de la guadañadora	48	15/10/24	12/11/24	SABADOS Y DOMINGOS	PELAYA	COMPLEMENTARIA CAMPESENA	PRESENCIAL	Asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento	1. Alistar materia prima, maquinaria, equipos y herramientas de acuerdo procedimiento y normatividad 2. Evaluar características organolépticas del material conservado según parámetros 3. Conservar material vegetal para uso animal según especie, plan de producción y normatividad vigente
TOTAL HORAS EJECUTADAS (15 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE OCTUBRE)			192								