PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, noviembre 22 de 2024

Señor (a)
DORIS JUDITH VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5775780
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No 5775780 del año 2024

YIZZETH ANDREA HERNANDEZ HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63398584 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO QUINCE MIL PESOS MCTE ($49,115,000) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer y último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero y diciembre de 2024. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero y noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4,465,000).

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Cumplir con la programación asignada	Se desarrolló formación de las siguientes fichas: Formación virtual competencia comunicación ficha 3070059 Servicios de Recepción hotelera Formación virtual competencia comunicación ficha 3070060 Servicios de Recepción hotelera Formación virtual competencia comunicación ficha 3070043 Atención integral al cliente Formación virtual competencia comunicación ficha 3070045 Atención integral al cliente

			Formación virtual competencia comunicación ficha 2977448 ADSO Formación virtual competencia comunicación ficha 3070438 Coordinación de procesos logísticos. Formación presencial competencia comunicación ficha 2924511 jornada mixta, Comercio productos mayoristas Formación presencial competencia comunicación ficha 3066760 jornada tarde, Servicios farmacéuticos
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de las fichas asignadas	Pantallazo del portafolio cargado en ONE DRIVE, link de acceso
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de las fichas asignadas	Asistencia a formación ficha presencial y virtual
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	N/A	N/A

5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Cargue del portafolio y guías de aprendizaje en la plataforma asignada por el Sena	Portafolio en one drive
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	N/A	N/A
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	N/A	N/A
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N/A	N/A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	N/A	N/A
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A	N/A
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

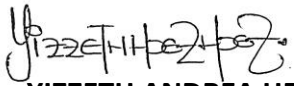
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7943395254 de la planilla, SOI correspondiente al mes de octubre(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



YIZZETH ANDREA HERNANDEZ HDEZ
Contratista
C.C. No 63398584 de Málaga

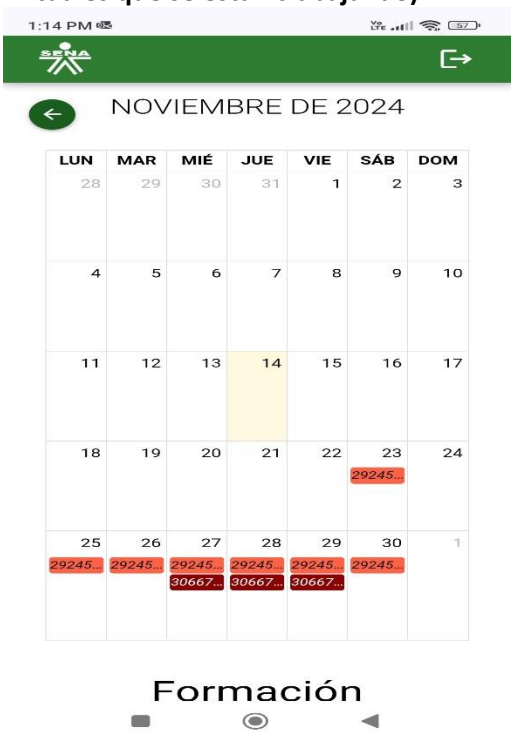
Recibí a satisfacción:

Firma
DORIS JUDITH VARGAS.
Supervisor(a) Contrato 5775780 de 2024
Cargo COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR

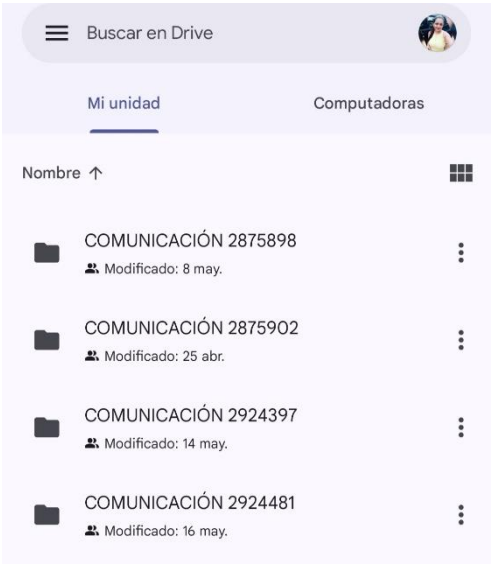
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOV DE 2024

A continuación, adjunto fotografías y evidencias de las actividades realizadas:

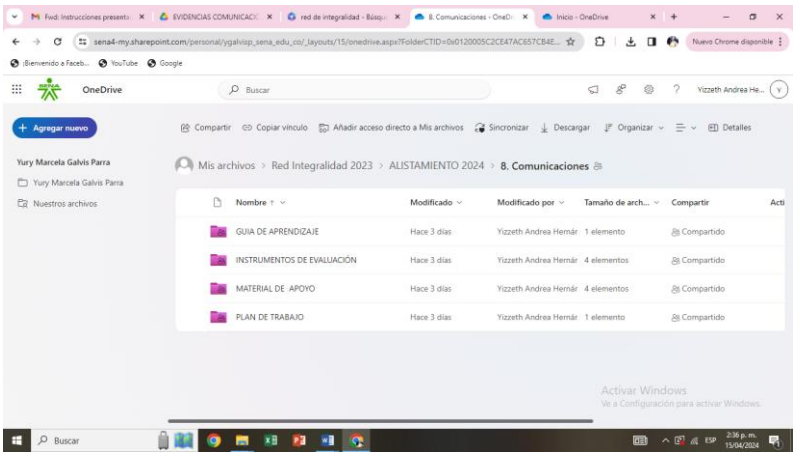
1. CALENDARIO PROGRAMACIÓN REPFORA (hace falta desde programación, que suban las fichas virtuales que se están trabajando)



2. PANTALLAZO ONE DRIVE, CARPETA ALISTAMIENTO, LINK DE ACCESO



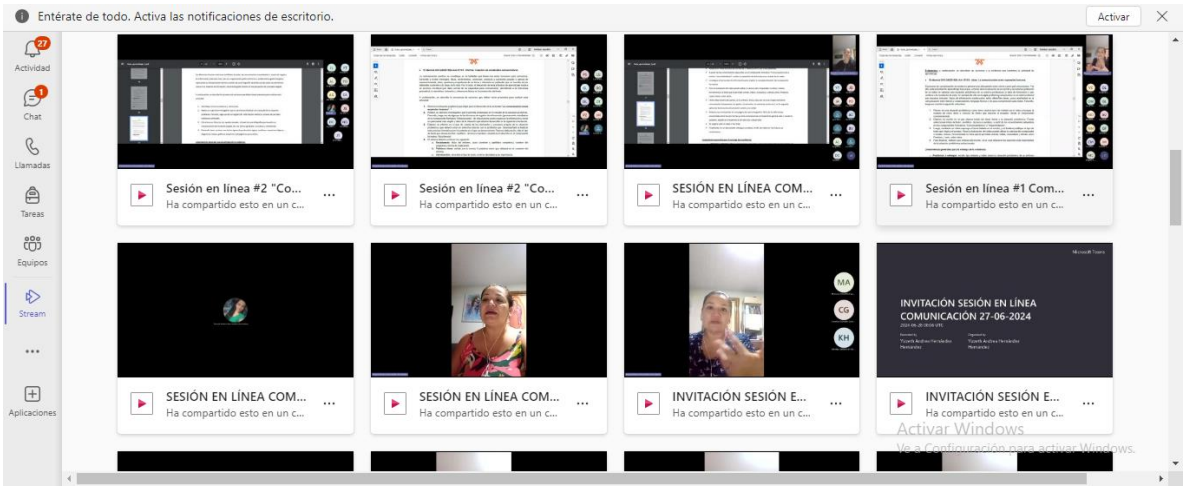




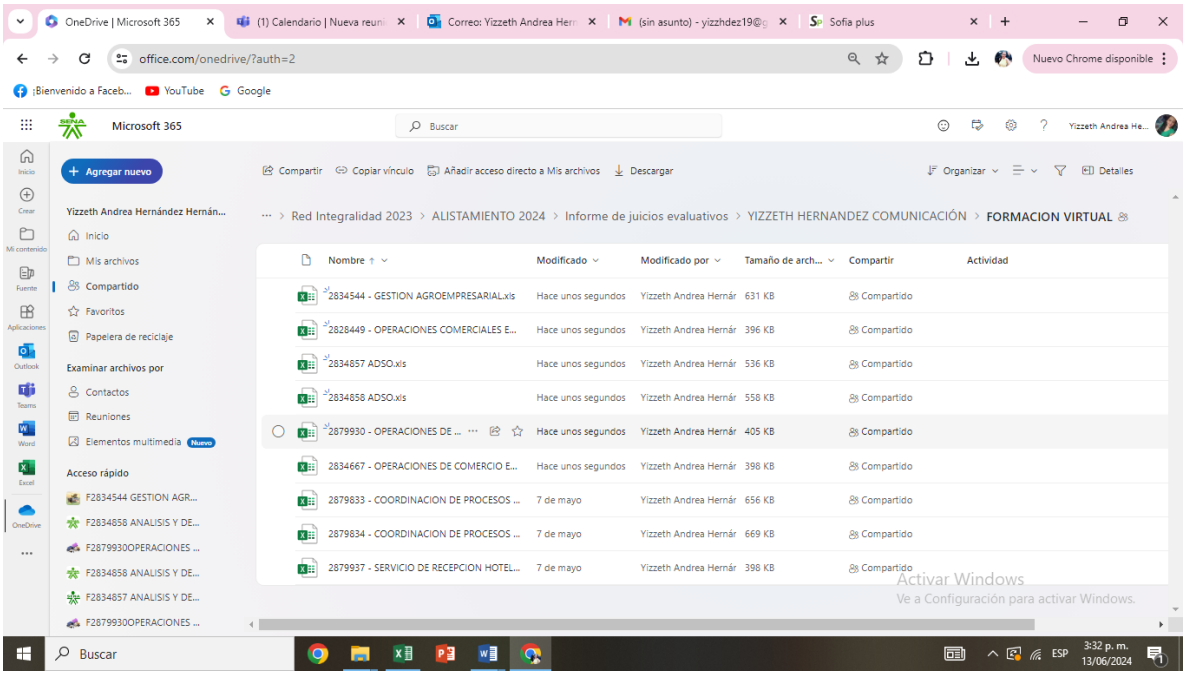
[8. Comunicaciones]

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ygalvisp_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fygalvisp%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRed%20Integralidad%202023%2FALISTAMIENTO%202024%2F8%2E%20Comunicaciones&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0

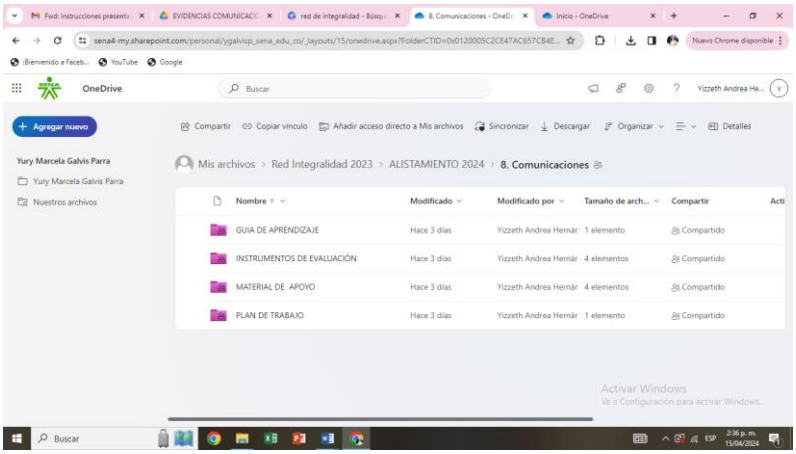
3. **PANTALLAZO SESIÓN EN LINEA**



4. REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS



5. **PORTAFOLIO EN ONE DRIVE**



Yizzeth Andrea Hernández
CC. 63398584 de Málaga
CONTRATO No 5775780 del año 2024