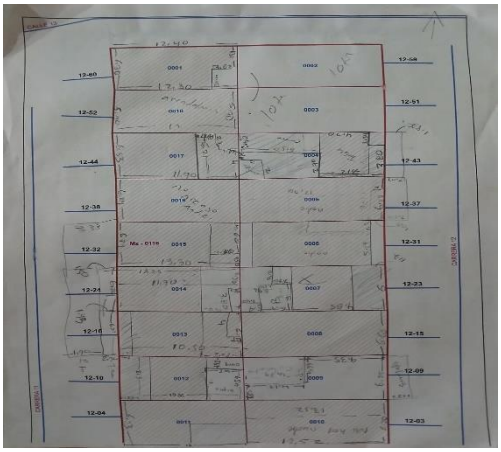
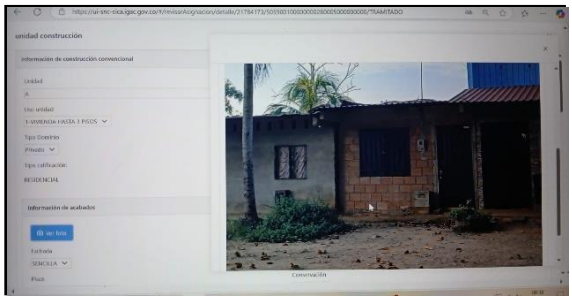
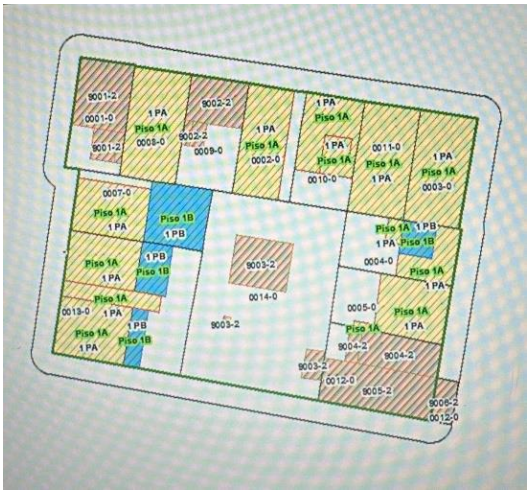
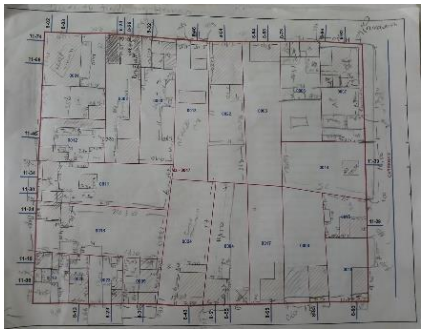
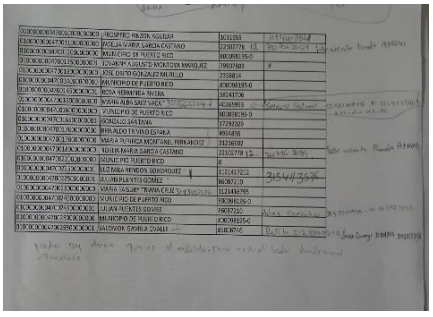
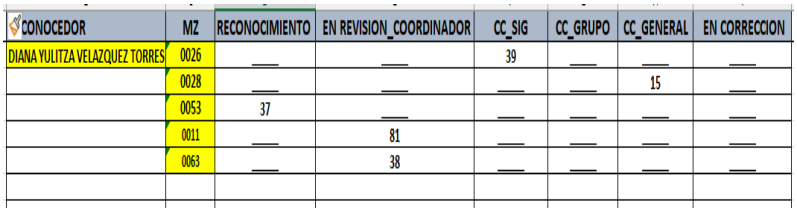
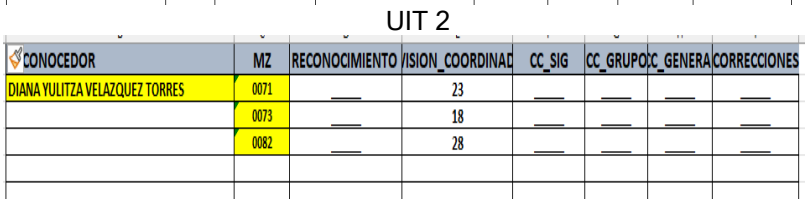
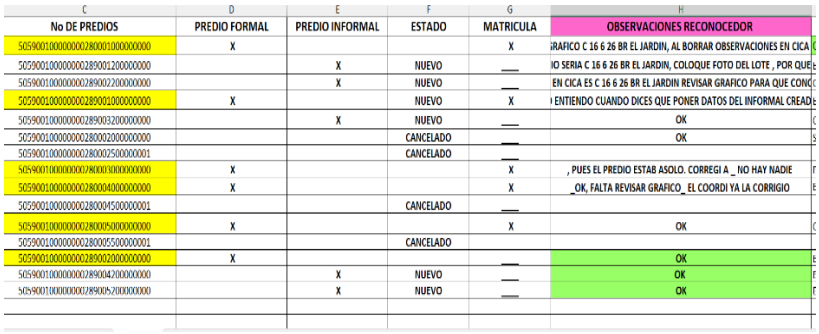
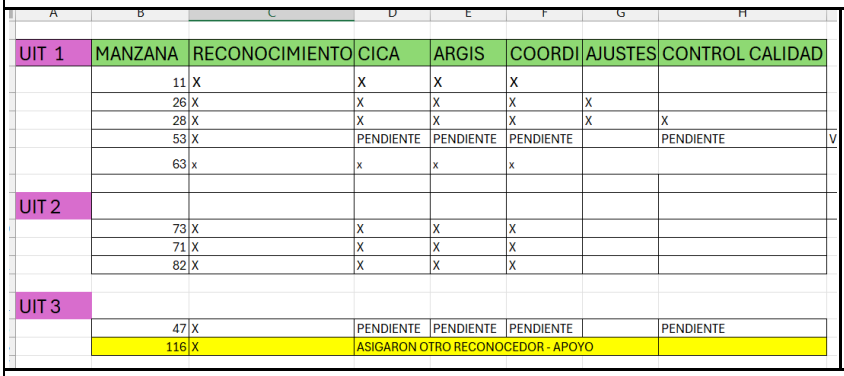
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3211		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DIANA YULITZA VELASQUEZ TORRES		
Nombre del supervisor y/o interventor	GERMAN ANDRÉS HERNÁNDEZ GIRÓN		
Dependencia	TERRITORIAL META		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado para la Dirección Territorial Meta.		
Fecha de inicio	16 de Julio de 2024	**Fecha de terminación**	30 de diciembre de 2024
Período objeto del informe:	01 de octubre al 30 de octubre de 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución dentro del proceso de formación y/o actualización del municipio asignado por la dirección territorial meta.	Estudié y clasifiqué los tramites de terreno y oficina respecto a la UIT 1: Mz11 Mz26 Mz 28 Mz 53 Mz 63 UIT 2: Mz 71 Mz73 Mz82 UIT 3: Mz 47	
2.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realicé en este período la Inspección en los predios de la Zona Urbana de Puerto Rico Meta, Manzana UIT 2: Mz71 Mz73 Mz82 UIT 3: Mz 47	

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
3.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito o predios informales tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Recopilé y verifiqué los documentos necesarios para realizar el trámite de formalización y actualización catastral	
4	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Tomé fotografías de los predios y sus construcciones, conforme a los manuales vigentes.	  

5.	Registrar la información predial en e medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Registré la Información de las manzanas respectivas en los aplicativos de Cica Web y Cica Móvil.	

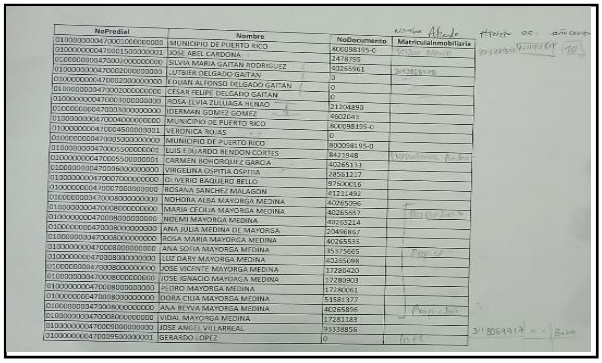
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
6.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Digitalicé el terreno y construcción actualizados en el municipio de Puerto Rico Meta, de las Manzanas 11 26 28 53 63 de la UIT 1 y de la 71 73 82 de la UIT 2	
7.	. El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	Garanticé la depuración y la información de los datos e información de los productos de las bases catastrales respecto a la manzana 47 de la UIT 3.	 

8.	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor.	Realicé la entrega de la información de cada uno de los predios asignados respecto a UIT 1: Mz11 Mz26 Mz 28 Mz 53 Mz 63 UIT 2: Mz 71 Mz73 Mz82	UIT 1  UIT 2 
9	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito	Garanticé la entrega definitiva realizando los ajustes necesarios para obtener una información clara y concisa en la actualización catastral con Enfoque Multipropósito en el Municipio de Puerto Rico con las manzanas 11 26 28 53 63 de la UIT 1 y de la 71 73 82 de la UIT 2.	
10	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	Presenté un Excel de acuerdo a cada uno de los predios justificando e identificando que tipo de predio es de acuerdo a su documentación evidenciada, y a su vez, detallar cada uno de los comentarios pertinentes de los predios de la UIT 1, UIT 2 y UIT 3 manzana 47.	

11	La contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de ta forma que garanticen óptimos resultados.	Entrega de implementos de trabajo para garantizar óptimos resultados.	
12	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia	Garantice la custodia de la documentación radicada por el sistema de Información catastral en la manzana 47 UIT 3.	
13	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito.	Orienté a los usuarios en temas relacionados a la actualización catastral con enfoque multipropósito en el municipio de Puerto Rico Meta, Manzana 047 de la UIT 3.	
14	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplí con la entrega de los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, como trabajos e informes respectivos. Relacionando el estado de cada Manzana de las UIT a continuación: UIT 1: Manzana 011 Manzana 026 Manzana 028 Manzana 053 Manzana 063 UIT 2: Manzana 071 Manzana 073 Manzana 082 UIT 3: Manzana 047	

UIT	MANZANA	RECONOCIMIENTO	CICA	ARGIS	COORDI	AJUSTES	CONTROL CALIDAD
UIT 1	11	X	X	X	X		
	26	X	X	X	X	X	
	28	X	X	X	X	X	X
	53	X	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE		PENDIENTE
	63	x	x	x	x		
UIT 2							
	73	X	X	X	X		
	71	X	X	X	X		
	82	X	X	X	X		
UIT 3							
	47	X	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE		PENDIENTE
	116	X	ASIGARON OTRO RECONOCEDOR - APOYO				

15	Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	Se asumió La inspección de los predios Urbanos del Municipio de Puerto Rico Meta.	
16	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere per se, pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre, salvo los casos en los que medie la autorización de ordenador del gasto para tal reconocimiento	Realice el desplazamiento de del área urbana para dar cumplimiento al objeto contractual en el municipio de Puerto Rico Meta, en las Manzana 47 UIT 3.	
17	Asistir a las reuniones en las fechas y horas establecidas para alineación de conceptos técnicos del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, realizar seguimiento y entrega de productos.	participé en reunión de unificación de Criterios para el respectivo proceso de actualización en Puerto Rico Meta. Primera Intervención, de la UIT 3, en las Instalaciones del Polideportivo Villa García, de Puerto Rico Meta.	  

18	Apoyar al instituto geográfico Agustín Codazzi en los asuntos transversales en los cuales sea requerido, así como en el demás proceso de gestión catastral a cargo de la territorial meta.	Apoyo de digitalización a los Reconocedores Participé en la capacitación de CICA, orientada por el Ing. Harley en los días 24 y 25 de Octubre de 2024	   
19	Reportes mensuales por entregar: Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento de presente contrato.	Entregué informe de las visitas que se realizaron en terreno zona urbana, respecto a las manzanas asignadas, Manzanas 47 de la UIT 3 del Municipio de Puerto Rico Meta.	

20	El contratista deberá entregar informes mensuales de Avance de ejecución del contrato, así como el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de contrato.	Se proyecta el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	3211
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DIANA YULITZA VELASQUEZ TORRES
Nombre del supervisor y/o interventor	GERMAN ANDRÉS HERNÁNDEZ GIRÓN
Dependencia	TERRITORIAL META
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado para la Dirección Territorial Meta.
Fecha de inicio	16 de Julio de 2024 — Fecha de terminación: 30 de diciembre de 2024
Período objeto del informe:	01 de octubre al 30 de octubre de 2024

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la	Estudié y clasifiqué los tramites de terreno y oficina respecto a la Manzana 11	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Excel de control de predios respectivo a las manzanas relacionadas anteriormente.



	MANZANA	RECONOCIMIENTO	CICA	ARGIS	COORDI	AJUSTES	CONTROL CALIDAD
UIT 1							
	11	X	X	X	X		
	26	X	X	X	X	X	
	28	X	X	X	X	X	X
	53	X	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE		PENDIENTE
	63	x	x	x	x		
UIT 2							
	73	X	X	X	X		
	71	X	X	X	X		
	82	X	X	X	X		
UIT 3							
	47	X	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE		PENDIENTE
	116	X	ASIGARON OTRO RECONOCEDOR - APOYO				

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



_____

Firma del Contratista

Revisó: Pedro Rojas, CGO 

Aprobó: Germán Hernández, Supervisor 

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1006737706
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIANA YULITZA VELASQUEZ TORRES
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	BARRIO 20 DE JULIO	TELÉFONO:	7878878
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**2330992733**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/10/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			37482698

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.000	$ 0	$ 256.000
SUBTOTALES:										**$ 256.000**	**$ 0**	**$ 256.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC34	EPSC34-CAPITAL SALUD EPSS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000
SUBTOTALES:													**$ 200.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 39.000	$ 39.000	$ 0	$ 0	$ 39.000
SUBTOTALES:									**$ 39.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 39.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1006737706	VELASQUEZ TORRES DIANA YULITZA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.600.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256.000	EPSC34-CAPITAL SALUD EPSS	30	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.600.000	100673770	$ 39.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 495.000**

FIRMA AFILIADO_____