GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S.

GRU-SUMAPAZ-483-23-067-24

Bogotá, 25 de octubre de 2024

Ingeniero
LUIGGI ALBERTO PUGLIESE MERCADO
Director de Interventoría
ECOVIAS S.A.S.
Bogotá D.C.

Referencia: Contrato COP-483-2023 "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022"

Asunto: **Respuesta a comunicación 210-1-010** Entrega de Informe mensual del periodo del 1 al 31 agosto de 2024 V2

Respetado Ingeniero Pugliese:

El contratista GRU subsano las observaciones hechas por interventoría al informe social del mes de agosto V1 de 2024, se permite remitir el informe social del mes de agosto V2 de 2024 con los soportes para su aprobación.

Cordialmente,

Arquitecto
JORGE HUMBERTO PINZÓN MARIÑO
Director de Obra
Copia: *Archivo magnético del contrato*
Adjunto: *Lo enunciado en setenta y siete (77) folios.*

ECOVIAS S.A.S.
DESDE 1973 HACIENDO INGENIERÍA DE CONSULTA

Carrera 45 N° 85-50
Teléfono: (605)357 6115
Barranquilla - Colombia
Correo: info@ecoviasas.com
NIT: 890.104.625-1

210-1- 034

Bogotá D.C. 25 de octubre del 2024.

Señores.
GESTION RURAL Y URBANA S.A.S GRU
Atn: Ing. Gildardo Castillo Sánchez
Representante Legal
Bogotá D.C.

Referencia: CONTRATO DE INTERVENTORÍA CIN-485-2023 CUYO OBJETO ES "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL, SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CC-334-2022.".

Asunto: Repuesta a comunicado ***GRU-SUMAPAZ-483-23- 067 -24*** del 25-10-24, "Informe mensual social mes de agosto de 2024."., periodo del 1 al 31 agosto del 2024 - Versión 2, 25 de octubre del 2024.

Respetados señores,

Cordial saludo,

Con base en las responsabilidades contempladas en el contrato de interventoría relacionado en la referencia, Nos permitimos dar respuesta al comunicado ***GRU-SUMAPAZ-483-23 -067-24*** del 25 de octubre del 2024, una vez es revisado el Informe Mensual Social del mes de agosto del 2024 Versión 2, del contratista Gestión **Rural y Urbana GRU SAS,** se verificó que se complementó con el ajuste solicitado y cumple con los requerimientos contractuales, por lo tanto, se da viabilidad por esta Interventoría.

Cordialmente,

P/P
ERMY A. HURTADO R.
Coordinadora de Interventoría.

Anexo: Informe en (1) una carpeta

C.C: Fredy Alfonso Herrera – Apoyo a la Supervisión FDRS
Nelson Estrada – Profesional Infraestructura FDRS.

Elaboro: EIBY
Reviso: EHR

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022". CONTRATO DE INTERVENTORÍA CIN-485-2023.

- **Comunicado aprobación informe mes de septiembre del 2024. GRU-SUMAPAZ-483-23-050-24 - 210-1- 022**

GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S.

GRU-SUMAPAZ-483-23-051-24

Bogotá, 07 de octubre de 2024

Ingeniero
LUIGGI ALBERTO PUGLIESE MERCADO
Director de Interventoría
ECOVIAS S.A.S.
Bogotá D.C.

Referencia: Contrato COP-483-2023 "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022"

Asunto: Respuesta comunicación 210-1-019 con fecha 7-10-2024 informe mensual social del 1 al 30 de septiembre de 2024 V1/Adjunto repuesta informe mensual del 1 al 30 de septiembre de 2024 V2 ajustado.

Respetado Ingeniero Pugliese:

1. INTERVENTORIA "*Página 1, cambiar foto, por cuanto se evidencia que es de una actividad del mes de agosto*".
   RESPUESTA CONTRATISTA: Se cambió foto al mes de septiembre de 2024.

2. INTERVENTORIA "*Página 17. Numeral 6.1.2 Reuniones Eliminar o cambiar la redacción del párrafo, por cuanto que a la letra dice " No obstante como situación derivada de la emergencia sanitaria se contemplará encuentros virtuales como medida de prevención, esto se definirá junto con la Interventoría y la Administración de Sumapaz". No aplica por cuanto que la emergencia sanitaria ya no aplica*".
   RESPUESTA CONTRATISTA: Se eliminó el párrafo.

3. INTERVERTORIA Página 43, se describe que son 5 los trabajadores de mano de obra no calificada, no coinciden la descripción por cuanto en la tabla 28 se describe 6, subsanar y cambiar el porcentaje. RESPUESTA CONTRATISTA: Se corrigió el número de trabajadores de mano de obra no calificada de 6 a 5 trabajadores

4. INTERVENTORIA Página 47. describe que se realizó contratación de dos (2) trabajadores en condición de discapacidad. Describir en una tabla al personal

contratado. RESPUESTA CONTRATISTA: se incluye tabla y los registros fotógrafos se evidencia en el Anexo 2.

5. INTERVENTORIA Página 48. Indicadores de Gestión, modificar no son 5 trabajadores de mano de obra no calificada contratados son 6 y cambiar porcentaje. RESPUESTA CONTRATISTA: Se ajustó el indicador

6. INTERVENTORIA No se evidencia descripción de la instalación del Punto satélite instalado, realice la descripción con su registro fotográfico. RESPUESTA CONTRATISTA Se agrega la descripción del punto satélite instalado y el registro fotográfico está en el anexo N°2.

7. Ajustar la numeración de las tablas. RESPUESTA CONTRATISTA: Se ajusta numeración de las Tablas

Cordialmente,

Arquitecto
JORGE HUMBERTO PINZÓN MARIÑO
Director de Obra
Copia: *Archivo magnético del contrato*
Adjunto: *Lo enunciado en (56) folios y una (1) carpeta con (24) archivos.*

ECOVIAS S.A.S.
DESDE 1973 HACIENDO INGENIERÍA DE CONSULTA

Carrera 45 N° 85-50
Teléfono: (605)357 6115
Barranquilla - Colombia
Correo: info@ecoviasas.com
NIT: 890.104.625-1

210-1- 022

Bogotá D.C. 15 de octubre del 2024.

Señores.
Atn: Ing. Gildardo Castillo Sánchez
Representante Legal
GESTION RURAL Y URBANA S.A.S GRU
Bogotá D.C.

Referencia: Contrato COP-483-2023 "*APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS- 334-2022*"

Asunto: Repuesta comunicado ***GRU-SUMAPAZ-483-23-050-24*** informe mensual social mes de septiembre del 2024 Versión 1.

Respetados señores,

Cordial saludo,

Con base en las responsabilidades contempladas en el contrato de interventoría, Nos permitimos dar respuesta al comunicado ***GRU-SUMAPAZ-483-23-050-24*** del 7 de octubre del 2024, una vez se revisado el Informe Mensual Social del mes de septiembre del 2024 Versión 1, del contratista Gestión **Rural y Urbana GRU SAS,** se verificó que se complementó con el ajuste solicitado y cumple con los requerimientos contractuales, por lo tanto, se da viabilidad por esta Interventoría.

Cordialmente,

P/P
ERMY A. HURTADO
Coordinadora de Proyectos

Anexo: Informe en (1) una carpeta

C.C: Fredy Alfonso Herrera – Apoyo a la Supervisión FDRS
Nelson Estrada – Profesional Infraestructura FDRS.

Elaboro: EIBY
Reviso: EHR

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022". CONTRATO DE INTERVENTORÍA CIN-485-2023.

- **Lista de chequeo mes de octubre del 2024**
  Contratista GRU SAS

BOGOTÁ ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ	**CONTRATISTA GRU GESTIÓN RURAL Y URBANA SAS.** **Contrato COP-483-2023 "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022"**	ECOVIAS S.A.S. DESDE 1973 HACIENDO INGENIERÍA DE CONSULTA

FECHA: 1 al 31 de octubre del 2024	**COMPONENTE SOCIAL**					
ÍTEM	**Parámetros Evaluados por Actividad**	**C1**	**C2**	**C3**	**C4**	**CONSOLIDADO**
		100%	**50%**	**0,0%**	**N/A**	
1	El personal social permanece en el proyecto el tiempo requerido.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	100%
2	El personal social cumple con las funciones establecidas.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	100%
3	El profesional social asistió a los comités de seguimiento integral y social a los cuales fue convocado.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	100%
4	El contratista entregó para aprobación de la Interventoría el Plan de Gestion Social.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	100%
Plan de Gestión Social						
Programa de Información a la comunidad						
1	Realizó la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de inicio de obra con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	NA
2	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de inicio contenía la información requerida y se entregó de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	NA
3	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) extraordinarias con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	NA
4	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) extraordinarias contenía la información y se entregó de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	NA
5	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) de finalización con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	NA
6	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de finalización contenía la información requerida y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	NA
Programa de acompañamiento a actividades técnicas						
1	Elaboró las actas de compromiso con la comunidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	NA
2	El contratista cumplió con los compromisos en los tiempos pactados con el ciudadano.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	NA
3	Elaboró las actas de vecindad de inicio en el área de influencia del proyecto, acorde a los tiempos, cantidades y requisitos establecidos.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	N.A
4	Entregó las actas de vecindad y compromiso a la Interventoría de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	NA

5	El profesional hizo el acompañamiento al área técnica para la realización de las actas establecidas contractualmente.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	NA
6	El profesional social realizó el acompañamiento durante los registros fílmicos del estado inicial de las vías.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	NA
Programa de divulgación						
1	Elaboró y distribuyó los volantes informativos del contrato a la comunidad de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	100%
2	Elaboró y distribuyó los volantes, en el área de influencia del proyecto las invitaciones o convocatorias a reuniones y comités de participación ciudadana de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	NA
3	Instaló el (los) Punto(s) satelites informativos a los tiempos, cantidades y requisitos establecidos	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	100%
4	Realizó mantenimiento a (los) punto satélites informativos y los actualizó cada vez que el proyecto lo requirió de acuerdo a los tiempos, cantidades y requisitos establecidos.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	100%
5	Instaló la (s) valla (s) informativa (s) móviles de acuerdo a los requisitos y tiempos establecidos.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	100%
Programa de atención al ciudadano						
1	Instaló el punto de atención al Usurario.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	100%
2	El punto de atención ciudadano funcionó en el horario establecido.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	100%
3	El punto de atención al usuario cuenta con dotación mínima requerida.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	100%
4	Realizó el procedimiento de registro y atención de las PQRSFD .	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	100%
5	Realizó el respectivo seguimiento a las PQRSFD abiertas durante el período de evaluación.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	100%
6	Dio respuesta a las PQRSFD de la comunidad de acuerdo con los tiempos y procedimiento aprobados y establecidos.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	100%
7	Facilitó los respectivos registros físicos correspondientes a las PQRSFD solicitados por la Interventoría.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	100%
8	El contratista realiza la reunión trimestral de comité de participación ciudadana.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	100%
9	El contratista convoca y realiza reuniónes de comité de participación ciudadana.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	100%
10	El contratista cumplió con los recorridos programados por frente de obra.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	100%
Programa de contratación de personal						
1	Cumplió con el reporte de contratación de mano de obra no calicada requerida 30%	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	100%
2	Cumplió con el reporte de contratación de personal en condición de población en condición de vulnerable.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	100%

3	Cumplió con el reporte de contratación de mujeres en el proyecto.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	0%
4	Cumplió con el reporte de contratación de personal joven.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	100%
5	Cumplió con el reporte de contratación de personal en condición de discapacidad.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	100%
Programa de sostenibilidad						
1	El contratista realiza la sostenibilidad de la obra a través de la realización actividades pedagógicas con la comunidad beneficiaria del proyecto de obra.	Cumplió	Cumple parcialmente	No Cumplió	N/A	NA
Reportes						
1	Proporcionó a la Interventoría y/o al Fondo de Desarrollo Rual del Sumampaz, la información del plan de gestión social .	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	100%
2	Tiene disponibilidad al Fondo de Desarrollo Rural del Sumapaz y la Interventoría todos los soportes de las actividades que realizó durante la ejecución de actividades de obra del proyecto.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	100%
3	Elaboró y entregó a la Interventoría el informe mensual de Gestión Social	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	100%
4	Elaboró y entregó a la Interventoría el informe semanal de Gestión Social.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	100%
5	Elaboró y entregó a la Interventoría un informe final consolidado de de la Gestión social.	Cumplió	Cumple parcialmente	No cumplió	N/A	NA
6	Cumplió con las observaciones emitidas sobre los productos entregados a la Interventoría y/ al Fondo de desarrollo Rural del Sumapaz de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos.	Cumplió	Cumple parcialmente	No Cumplió	N/A	100%
TOTAL CALIFICACIÓN MES DE OCTUBRE						**96%**

OBSERVACIONES	
ELABORÓ	Profesional social de Interventoría **ECOVIAS SAS**
	
	Tulia Isabel Olairegui Cuspoca
ACEPTÓ	Profesional social del **CONTRATISTA GRU GESTIÓN RURAL Y URBANA SAS.**
	
	Yicela Ovalle

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022". CONTRATO DE INTERVENTORÍA CIN-485-2023.

- **Correspondencia enviada y recibida mes de octubre del 2024.**

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022". CONTRATO DE INTERVENTORÍA CIN-485-2023.

Correspondencia enviada

ECOVIAS S.A.S.
DESDE 1973 HACIENDO INGENIERÍA DE CONSULTA

Carrera 45 N° 85-50
Teléfono: (605)357 6115
Barranquilla - Colombia
Correo: info@ecoviasas.com
NIT: 890.104.625-1

210-1-019

Bogotá D.C. 7 de octubre de 2024.

Señores.
JORGE HUMBERTO PINZÓN MARINA
Director de obra
GRU GESTIÓN RURAL Y URBANO S.A.S
Bogotá D.C.

Referencia: Contrato COP-483-2023 "*APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS- 334-2022*"

Asunto: Repuesta comunicado ***GRU-SUMAPAZ-483-23-048-24,*** "*Informe mensual social mes de septiembre del 2024 Versión 1 (…)*

Respetado señor,

Cordial saludo,

Con base en las responsabilidades contempladas en el contrato de interventoría, Nos permitimos dar respuesta al comunicado relacionado en el asunto donde el Contratista ***GRU Gestión Rural y Urbano SAS,*** hace entrega del informe mensual social del mes de septiembre del 2024.

El informe mensual social del mes de agosto versión 1, fue entregado el 30 de septiembre del 2024, el cual presenta las siguientes observaciones.

1. Página 1, cambiar foto, por cuanto se evidencia que es de una actividad del mes de agosto de 2024.

2. Página 17. Numeral 6.1.2 Reuniones Eliminar o cambiar la redacción del párrafo, por cuanto que a la letra dice *"No obstante como situación derivada de la emergencia sanitaria se contemplará encuentros virtuales como medida de prevención, esto se definirá junto con la Interventoría y la Administración de Sumapaz*". No aplica por cuanto que la emergencia sanitaria ya no aplica.

3. Página 43, se describe que son 5 los trabajadores de mano de obra no calificada no coinciden la descripción por cuanto en la tabla 28 se describe 6, subsanar y cambiar el porcentaje.

ECOVIAS S.A.S.
DESDE 1973 HACIENDO INGENIERÍA DE CONSULTA

Carrera 45 N° 85-50
Teléfono: (605)357 6115
Barranquilla - Colombia
Correo: info@ecoviasas.com
NIT: 890.104.625-1

210-1-019

4. Página 47. describe que se realizó contratación de dos trabajadores en condición de discapacidad. Describir en una tabla al personal contratado.

5. Página 48. Indicadores de Gestión, modificar no son 5 trabajadores de mano de obra no calificada contratados se describen 6 y cambiar cantidad y porcentaje.

6. No se evidencia descripción de la instalación del Punto satélite instalado, realizar descripción con su registro fotográfico.

7. Ajustar la numeración de las tablas.

Con lo relacionado anteriormente se le solicita al Contratista ***GRU Gestión Rural y Urbano SAS*** allegue a la interventoría la subsanación de las observaciones en un máximo de 3 días calendario, al recibo de la presente comunicación.

Cordialmente,

P/P
LUIGGI ALBERTO PUGLIESE M.
Director de interventoría

ANEXOS: N/A

C.C: Fredy Alfonso Herrera – Apoyo a la Supervisión FDRS
Nelson Estrada González – Profesional Infraestructura FDRS

Elaboro: EIBY
Reviso: EHR

ECOVIAS S.A.S.
DESDE 1973 HACIENDO INGENIERÍA DE CONSULTA

Carrera 45 N° 85-50
Teléfono: (605)357 6115
Barranquilla - Colombia
Correo: info@ecoviasas.com
NIT: 890.104.625-1

210-1- 022

Bogotá D.C. 15 de octubre del 2024.

Señores.
Atn: Ing. Gildardo Castillo Sánchez
Representante Legal
GESTION RURAL Y URBANA S.A.S GRU
Bogotá D.C.

Referencia: Contrato COP-483-2023 "*APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS- 334-2022*"

Asunto: Repuesta comunicado ***GRU-SUMAPAZ-483-23-050-24*** informe mensual social mes de septiembre del 2024 Versión 1.

Respetados señores,

Cordial saludo,

Con base en las responsabilidades contempladas en el contrato de interventoría, Nos permitimos dar respuesta al comunicado ***GRU-SUMAPAZ-483-23-050-24*** del 7 de octubre del 2024, una vez se revisado el Informe Mensual Social del mes de septiembre del 2024 Versión 1, del contratista Gestión **Rural y Urbana GRU SAS,** se verificó que se complementó con el ajuste solicitado y cumple con los requerimientos contractuales, por lo tanto, se da viabilidad por esta Interventoría.

Cordialmente,

P/P
ERMY A. HURTADO
Coordinadora de Proyectos

Anexo: Informe en (1) una carpeta

C.C: Fredy Alfonso Herrera – Apoyo a la Supervisión FDRS
Nelson Estrada – Profesional Infraestructura FDRS.

Elaboro: EIBY
Reviso: EHR

ECOVIAS S.A.S.
DESDE 1973 HACIENDO INGENIERÍA DE CONSULTA

Carrera 45 N° 85-50
Teléfono: (605)357 6115
Barranquilla - Colombia
Correo: info@ecoviasas.com
NIT: 890.104.625-1

210-1- 034

Bogotá D.C. 25 de octubre del 2024.

Señores.
GESTION RURAL Y URBANA S.A.S GRU
Atn: Ing. Gildardo Castillo Sánchez
Representante Legal
Bogotá D.C.

Referencia: CONTRATO DE INTERVENTORÍA CIN-485-2023 CUYO OBJETO ES "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL, SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CC-334-2022.".

Asunto: Repuesta a comunicado ***GRU-SUMAPAZ-483-23- 067 -24*** del 25-10-24, "Informe mensual social mes de agosto de 2024."., periodo del 1 al 31 agosto del 2024 - Versión 2, 25 de octubre del 2024.

Respetados señores,

Cordial saludo,

Con base en las responsabilidades contempladas en el contrato de interventoría relacionado en la referencia, Nos permitimos dar respuesta al comunicado ***GRU-SUMAPAZ-483-23 -067-24*** del 25 de octubre del 2024, una vez es revisado el Informe Mensual Social del mes de agosto del 2024 Versión 2, del contratista Gestión **Rural y Urbana GRU SAS,** se verificó que se complementó con el ajuste solicitado y cumple con los requerimientos contractuales, por lo tanto, se da viabilidad por esta Interventoría.

Cordialmente,

P/P
ERMY A. HURTADO R.
Coordinadora de Interventoría.

Anexo: Informe en (1) una carpeta

C.C: Fredy Alfonso Herrera – Apoyo a la Supervisión FDRS
Nelson Estrada – Profesional Infraestructura FDRS.

Elaboro: EIBY
Reviso: EHR

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022". CONTRATO DE INTERVENTORÍA CIN-485-2023.

Correspondencia recibida

GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S.

GRU-SUMAPAZ-483-23-051-24

Bogotá, 07 de octubre de 2024

Ingeniero
LUIGGI ALBERTO PUGLIESE MERCADO
Director de Interventoría
ECOVIAS S.A.S.
Bogotá D.C.

Referencia: Contrato COP-483-2023 "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022"

Asunto: Respuesta comunicación 210-1-019 con fecha 7-10-2024 informe mensual social del 1 al 30 de septiembre de 2024 V1/Adjunto repuesta informe mensual del 1 al 30 de septiembre de 2024 V2 ajustado.

Respetado Ingeniero Pugliese:

1. INTERVENTORIA "*Página 1, cambiar foto, por cuanto se evidencia que es de una actividad del mes de agosto*".
   RESPUESTA CONTRATISTA: Se cambió foto al mes de septiembre de 2024.

2. INTERVENTORIA "*Página 17. Numeral 6.1.2 Reuniones Eliminar o cambiar la redacción del párrafo, por cuanto que a la letra dice " No obstante como situación derivada de la emergencia sanitaria se contemplará encuentros virtuales como medida de prevención, esto se definirá junto con la Interventoría y la Administración de Sumapaz". No aplica por cuanto que la emergencia sanitaria ya no aplica*".
   RESPUESTA CONTRATISTA: Se eliminó el párrafo.

3. INTERVERTORIA Página 43, se describe que son 5 los trabajadores de mano de obra no calificada, no coinciden la descripción por cuanto en la tabla 28 se describe 6, subsanar y cambiar el porcentaje. RESPUESTA CONTRATISTA: Se corrigió el número de trabajadores de mano de obra no calificada de 6 a 5 trabajadores

4. INTERVENTORIA Página 47. describe que se realizó contratación de dos (2) trabajadores en condición de discapacidad. Describir en una tabla al personal

contratado. RESPUESTA CONTRATISTA: se incluye tabla y los registros fotógrafos se evidencia en el Anexo 2.

5. INTERVENTORIA Página 48. Indicadores de Gestión, modificar no son 5 trabajadores de mano de obra no calificada contratados son 6 y cambiar porcentaje. RESPUESTA CONTRATISTA: Se ajustó el indicador

6. INTERVENTORIA No se evidencia descripción de la instalación del Punto satélite instalado, realice la descripción con su registro fotográfico. RESPUESTA CONTRATISTA Se agrega la descripción del punto satélite instalado y el registro fotográfico está en el anexo N°2.

7. Ajustar la numeración de las tablas. RESPUESTA CONTRATISTA: Se ajusta numeración de las Tablas

Cordialmente,

Arquitecto
JORGE HUMBERTO PINZÓN MARIÑO
Director de Obra
Copia: *Archivo magnético del contrato*
Adjunto: *Lo enunciado en (56) folios y una (1) carpeta con (24) archivos.*

GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S.

GRU-SUMAPAZ-483-23-067-24

Bogotá, 25 de octubre de 2024

Ingeniero
LUIGGI ALBERTO PUGLIESE MERCADO
Director de Interventoría
ECOVIAS S.A.S.
Bogotá D.C.

Referencia: Contrato COP-483-2023 "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022"

Asunto: **Respuesta a comunicación 210-1-010** Entrega de Informe mensual del periodo del 1 al 31 agosto de 2024 V2

Respetado Ingeniero Pugliese:

El contratista GRU subsano las observaciones hechas por interventoría al informe social del mes de agosto V1 de 2024, se permite remitir el informe social del mes de agosto V2 de 2024 con los soportes para su aprobación.

Cordialmente,

Arquitecto
JORGE HUMBERTO PINZÓN MARIÑO
Director de Obra
Copia: *Archivo magnético del contrato*
Adjunto: *Lo enunciado en setenta y siete (77) folios.*

GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S.

GRU-SUMAPAZ-483-23-050-24

Bogotá, 07 de octubre de 2024

Ingeniero
LUIGGI ALBERTO PUGLIESE MERCADO
Director de Interventoría
ECOVIAS S.A.S.
Bogotá D.C.

Referencia: Contrato COP-483-2023 "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022"

Asunto: Respuesta comunicación 210-1-019 con fecha 7-10-2024 informe mensual social del 1 al 30 de septiembre de 2024 V1/Adjunto repuesta informe mensual del 1 al 30 de septiembre de 2024 V2 ajustado.

Respetado Ingeniero Pugliese:

1. INTERVENTORIA "*Página 1, cambiar foto, por cuanto se evidencia que es de una actividad del mes de agosto*".
   RESPUESTA CONTRATISTA: Se cambió foto al mes de septiembre de 2024.

2. INTERVENTORIA "*Página 17. Numeral 6.1.2 Reuniones Eliminar o cambiar la redacción del párrafo, por cuanto que a la letra dice " No obstante como situación derivada de la emergencia sanitaria se contemplará encuentros virtuales como medida de prevención, esto se definirá junto con la Interventoría y la Administración de Sumapaz". No aplica por cuanto que la emergencia sanitaria ya no aplica*".
   RESPUESTA CONTRATISTA: Se eliminó el párrafo.

3. INTERVERTORIA Página 43, se describe que son 5 los trabajadores de mano de obra no calificada, no coinciden la descripción por cuanto en la tabla 28 se describe 6, subsanar y cambiar el porcentaje. RESPUESTA CONTRATISTA: Se corrigió el número de trabajadores de mano de obra no calificada de 6 a 5 trabajadores

4. INTERVENTORIA Página 47. describe que se realizó contratación de dos (2) trabajadores en condición de discapacidad. Describir en una tabla al personal

contratado. RESPUESTA CONTRATISTA: se incluye tabla y los registros fotógrafos se evidencia en el Anexo 2.

5. INTERVENTORIA Página 48. Indicadores de Gestión, modificar no son 5 trabajadores de mano de obra no calificada contratados son 6 y cambiar porcentaje. RESPUESTA CONTRATISTA: Se ajustó el indicador

6. INTERVENTORIA No se evidencia descripción de la instalación del Punto satélite instalado, realice la descripción con su registro fotográfico. RESPUESTA CONTRATISTA Se agrega la descripción del punto satélite instalado y el registro fotográfico está en el anexo N°2.

7. Ajustar la numeración de las tablas. RESPUESTA CONTRATISTA: Se ajusta numeración de las Tablas

Cordialmente,



Arquitecto
JORGE HUMBERTO PINZÓN MARIÑO
Director de Obra
Copia: *Archivo magnético del contrato*
Adjunto: *Lo enunciado en (56) folios y una (1) carpeta con (24) archivos.*

2.H INFORMES SEMANALES

INFORME SEMANAL DE DISEÑOS Y OBRAS- GENERALIDADES

8	10	2024
DD	MM	AÑO

SEMANA No 25 DEL 30 (DD) 9 (MM) 2024 (AÑO) AL 6 (DD) 10 (MM) 2024 (AÑO)

OBJETO DE CONTRATO DE OBRA
APROPIACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA CONSTRUCCION Y ADECUACION DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE , EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CPNTRATO DE CONSULTORIA CC.S-334-2022

I. INFORMACION DEL PROYECTO

CONTRATISTA DE OBRA: **GRUPO RURAL Y URBANO SAS**

CONTRATO No:	COP-483-2023	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21 (DD) 4 (MM) 2024 (AÑO)
VALOR :	$ 4.466.024.277,00	FECHA DE INICIO	15 (DD) 4 (MM) 2024 (AÑO)
PLAZO :	5 MESES	FECHA DE TERMINACIÓN	21 (DD) 4 (MM) 2024 (AÑO)

CONTRATISTA DE INTERVENTORIA **ECOVIAS SAS**

CONTRATO No:	CIN-485-2023	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	6 (DD) 2 (MM) 24 (AÑO)
VALOR :	$ 312.621.695,89	FECHA DE INICIO	6 (DD) 2 (MM) 2024 (AÑO)
PLAZO :	7	FECHA DE TERMINACIÓN	6 (DD) 9 (MM) 2024 (AÑO)

II. PERMANENCIA DEL PERSONAL

CARGO	PERMANENCIA	CUMPLIMIENTO	SEGURIDAD SOCIAL
DIRECTOR	30%	OK	OK
RESIDENTE	100%	OK	OK
RESIDENTE GESTION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST-SGA)	50%	OK	OK
PROFESIONAL SOCIAL	30%	OK	OK

III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA COMPONENTE SISOMA

REALIZADAS		PENDIENTES	
AMBIENTAL	**SISO**	**AMBIENTAL**	**SISO**
En cuanto a la parte ambiental la interventoría recibió el informe ambiental No le pueden aprobar el informe ambiental por que falta ajustar según el paga.	se realizaron observaciones de informe de agosto, no se han realizado subsanación de observaciones pendiente por entregar informe por seguridad social de los especialistas	Se entregan observaciones al informe de agosto, queda pendiente subsanar estas para dar continuidad a los compromisos pactados con anterioridad	El contratista implemento la linea de vida para trabajo en alturas y mejoro la exigencia del uso de arnes.
Se observa punto ecológico instalado adecuadamente.	se observa que se siguen incumpliendo el uso de EPP´S en algunas actividades en obra. Se evidencian acciones inseguras. Se sugiere implementar alternativas donde se creen condiciones seguras para los trabajos en alturas de fundida de concreto.	Se observó que se corrigio acopio de sustancias químicas donde se dispuso un lugarr especifico para este tipo de sustacncias con señalización según SGA.	Se observa que el contratista esta suministrando elementos de protección como tapabocas y guantes.
Se solicita al contratista adecuar un DIQUE para manejo de sustancias quimicas.	Se sigue observando personal trabajando sin arnés ni línea de vida a alturas superiores de dos metros. A lo que el contratista se compromete a subsanar el día de hoy.	En cuanto al informe Ambiental se debe entregar cada mes en donde se detalle el. Disposición de residuos sólidos, RCD .	Se le recomienda al personal encargado de la seguridad y salud en el trabajo que el personal use adecuadamente los elementos de protección personal
	la interventoría solicita certificación de alturas para todo el personal que está trabajando en alturas. 30 de septiembre Charlas sobrre superficie de trabajo 1 de octubre charla sobre PON, 2 de octubre simulacro evacuación y rescate, 3 octubre fatigas y sobnolencia, 4 de octubre charla sobre usoi correcto de los EPPs.	Se solicitó el informe mensual los 30 de cada mes con temas del componente. Se observo que aun no se han subsanado las observaciones al informe de agosto, el profesional Ambiental se compromete a entregar subsanado para el 7 de octubre. En cuanto al informe de septiembre se compromete a entregar el 9 de seotiembre.	Se solicita informe SST al contratista, con anexos tales como: seguridad social de los contratistas, incluyendo afiliaciones planillas de pago, base de datos de todo el personal, capacitaciones e inspecciones hechas en el periodo reportado, además de todas las actividades SST, en obra.

IV. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA COMPONENTE SOCIAL

REALIZADAS	PENDIENTES
a. Programa de Información: Durante la semana del presente informe no se realizan reuniones por no ser necesario.	N/A
b. Programa de Divulgación: La profesional social entrega divulgación de información sobre el centro poblado de Betania, con los datos generales del contrato, este es ubicado. Revisión y actualización volante oficina de atención a la comunidad presencial en los puntos satélites.	1. N/A
c. Programa acompañamiento técnico: La profesional social no realiza actividades por no ser necesario.	N/A
d. Programa de Atención al Ciudadano: La profesional social realiza atención en el punto de atención a la comunidad, el cual realiza atención el jueves 2:00pm a 4:00pm, el cual tiene como fin resolver dudas e inquietudes sobre la ejecución de obra, a la fecha de cierre del presente informe no han presentado PQRS de la comunidad.	N/A
e. Programa de Sostenibilidad: La profesional social no realiza actividades por no ser necesario.	N/A
f. Programa de generación de empleo y contratación de población vulnerable: Porcentaje de cumplimiento de MONCL: 60% con un total de 34 trabajadores de los cuales 6 pertenecen a la localidad del Sumapaz. Cuentan con 5 mujeres con un porcentaje de 14,76% y 4 jóvenes cumpliendo con un 12.9%. Tienen dos trabajadores en condición de discapacidad dando cumplimiento al decreto 392..	N/A
g. Programa de conformación de comité de participación y control social: Durante la semana del presente informe no se realizan reuniones por no ser necesario.	N/A
Actividades de gestión social realizadas por la interventoría El componente social realiza comité de seguimiento social, con el fin de realizar seguimiento a las actividades dentro del comite realizado el 3 de octubre. El componente social participa en el comité de seguimiento integral virtual el 3 de octubre del 2024, donde se realiza seguimiento al desarrollo del contrato. La interventoría realiza revisión al informe mensual social del contratista del mes de agosto del 2024, el cual ya se subsanarón observaciones, tiene pendiente por firmas un actas de vecindad y lo documentado.	1. Cronograma de Actividades por parte del contratista. 2. Plan de Gestión Social, por parte del contratista.

V. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA COMPONENTE PMT

REALIZADAS	PENDIENTES

VI. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA COMPONENTE TECNICO

REALIZADAS	PENDIENTES
En porteria Se realiza armadoo de acero vaciado de concrto para construcción de viga para la cimentación en eje 5 y 6 entre A y B.	continuar con el proceso constructivo
En portería construcción de muro pantalla 3-3 entre eje 6, armado de acero y vaciado de concreto.	se continua el proceso constructivo
Demolición de piso en zona de almacen.	seguir el proceso constructivo
Construcción de muro prefabricado en zona de almacen pañete exterior e interior.	seguir con el proceso constructivo de la cimentacion
en zona de equipamiento cultural continuan armando formaleta y acero para construcción de vigas aereas C y A´ - 1-2 y 3-4..	seguir con el proceso constructivo de la cimentacion
conformación de base granular para continuar con el proceso de construcción de piso en equipamiento cultural	seguir con el proceso constructivo de la cimentacion
En zona de Almacen y archivo continuan con piuntura de perfiles y soldadura de los mismos.	solucionar los compromisos pactados

VII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:
Se realizan actividades de armado de acero para construcción de vigas y construcción de zarpa para muro pantallaen en zona de Porteria. , en zona de almacen continuancon construcción de muros prefabricados en almacen, en zona de equipamiento cultural continuan con armado de formaleta y armado de acero para construcción de vigas aereas.
El contratista de Obra realiza una ejecución semanal de acuerdo a los procesos constructivos y según especificaciones.
el ´porcentaje ejcutado a la fecha; Porteria 10,16 %, Almacen y archivo 8,72% , Equipamiento cultural 13,25 % y sanitaria 79,39%. Con un total de 32,13 por ciento de avance vs un 100 por ciento programado.
Clima: Se presentan lluvias intermintentes en horas de la noche afectando el rendimiento en las actividades.
Ensayos de Laboratorio: Se sigue fundiendo y sacando muestras cuatro cilindros para un concreto de 4000 PSI, vigas de cimentación y muro pantalla 3-3 en portería.
SSTMA: Se solicita al contratista dar cumplimiento a todas las actividades de seguridad y salud en el trabajo.
SOCIAL: Dentro del desarrollo del componente social, la interventoría realiza el seguimiento al plan de gestion social el cual se esta revisando en conjunto con el contratista.

INFORME SEMANAL DE OBRA - REGISTRO FOTOGRAFICO

8	10	24
	MM	AÑO

SEMANA No **25** DEL 30 (3) 9 (MM) 2024 (AÑO) AL 6 (DD) 10 (MM) 2024 (AÑO)

OBJETO DE CONTRATO DE OBRA: **APROPIACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCION Y ADECUACION DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE, EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORIA CCS-334-20232.**

CONTRATISTA DE OBRA: **GRUPO RURAL Y URBANO SAS** — **CONTRATO No: COP-483-2023**

CONTRATISTA DE INTERVENTORIA: **ECOVIAS SAS** — **CONTRATO No: CI.485-2023**

VIII. REGISTRO FOTOGRAFICO POR COMPONENTES

COMPONENTE OBRA



Titulo: armado de acero en zona de porteria muro pantalla



Titulo: armado de acero para construcción de muros pantalla



Titulo. Armado de acero para construcción de muro pantalla en eje A y 6 entre 6y 5 en zona de



Titulo: Armado de acero para construcción de muro pantalla en eje A y 6 entre 6y 5 en zona de portería



Titulo: Armado de acero para construcción de muro pantalla en eje A y 6 entre 6y 5 en zona de portería



Titulo:Armado de acero para construcción de muro pantalla en eje A y 6 entre 6y 5 en zona de



Titulo: Armado de acero para construcción de muro pantalla en eje A y 6 entre 6y 5 en zona de portería



Titulo: Armado de acero para construcción de muro pantalla en eje A y 6 entre 6y 5 en zona de portería



Titulo: Armado de acero para construcción de muro pantalla en eje A y 6 entre 6y 5 en zona de



Titulo: Armado de acero para construcción de vigas en eje A y 6 entre 6y 5 en zona de portería



Titulo: Armado de acero para construcción de muro pantalla en eje A y 6 entre 6y 5 en zona de portería



Titulo:Armado de acero para construcción de muro pantalla en eje A y 6 entre 6y 5 en zona de portería



Titulo: Armada formaleta para vigas aereas equipamiento cultural



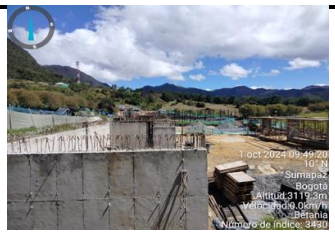
Titulo, construcción de muro pantalla en zona de equipamiento cultural



Titulo:armado de formaleta para construcción de vigas aereas,



Titulo:armado de formaleta para construcción de vigas aereas,



Titulo:armado de formaleta para construcción de vigas aereas,



Titulo:armado de formaleta para construcción de vigas aereas,



Titulo:armado de formaleta para construcción de vigas aereas



Titulo: construcción de muro prefabricado, pañete en zona de almacen



Titulo: pintura de perfiles para instalacion de los mismos.



Titulo .jornada de orden y aseo en zona adyacente al archivo.



Titulo. Construcción de muro prefabricado en zona de archivo.



Titulo. Construcción de muro prefabricado en zona de archivo.

INFORME SEMANAL DE DISEÑOS Y OBRAS- GENERALIDADES

15	10	2024
DD	MM	AÑO

SEMANA No: 26 DEL 7 / 10 / 2024 (DD / MM / AÑO) AL 13 / 10 / 2024 (DD / MM / AÑO)

OBJETO DE CONTRATO DE OBRA
APROPIACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA CONSTRUCCION Y ADECUACION DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE , EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CPNTRATO DE CONSULTORIA CC.S-334-2022

I. INFORMACION DEL PROYECTO

CONTRATISTA DE OBRA: GRUPO RURAL Y URBANO SAS

CONTRATO No:	COP-483-2023	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21	4	2024
VALOR :	$ 4.466.024.277,00	FECHA DE INICIO	15	4	2024
PLAZO :	5 MESES	FECHA DE TERMINACIÓN	21	4	2024
			DD	MM	AÑO

CONTRATISTA DE INTERVENTORIA: ECOVIAS SAS

CONTRATO No:	CIN-485-2023	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	6	2	24
VALOR :	$ 312.621.695,89	FECHA DE INICIO	6	2	2024
PLAZO :	7	FECHA DE TERMINACIÓN	6	9	2024
			DD	MM	AÑO

II. PERMANENCIA DEL PERSONAL

CARGO	PERMANENCIA	CUMPLIMIENTO	SEGURIDAD SOCIAL
DIRECTOR	30%	OK	OK
RESIDENTE	100%	OK	OK
RESIDENTE GESTION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST-SGA)	50%	OK	OK
PROFESIONAL SOCIAL	30%	OK	OK

III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA COMPONENTE SISOMA

REALIZADAS		PENDIENTES	
AMBIENTAL	**SISO**	**AMBIENTAL**	**SISO**
En cuanto a la parte ambiental la interventoría recibió el informe ambiental No le pueden aprobar el informe ambiental por que falta ajustar algunas observaciones, pendiente por entregar el informe ambiental de septiembre.	se realizaron observaciones de informe de agosto, se realizaron subsanación de observaciones pendiente por entregar informe por seguridad social de los especialistas	Se entregan observaciones al informe de agosto, queda pendiente subsanar estas para dar continuidad a los compromisos pactados con anterioridad	El contratista implemento la linea de vida para trabajo en alturas y mejoro la exigencia del uso de arnes.
Se observa punto ecológico instalado adecuadamente.	Tiene pendiente certificación de curso de alturas , a lo cual se tomó listado del personal que estaba trabajando en esta condición el profesional SST del contratista compartió dichas certificaciones solicitadas pero según la resolución 4272 capitulo 8 articulo 59 numeral 13 nos dice que las certificaciones deben ir emitidas a nombre de la empresa contratante y es en este punto donde se está fallando, a lo que el director del contratista se compromete en subsanar dicho tema a más tardar para el día sábado	Se observó que se corrigio acopio de sustancias químicas donde se dispuso un lugarr especifico para este tipo de sustacncias con señalización según SGA.	Se observa que el contratista esta suministrando elementos de protección como tapabocas y guantes.
En cuanto a la parte ambiental implementaron el dique para el almacenamiento de sustancias químicas, donde hizo la debida señalización de los productos y la matriz de riesgos correspondientes. Donde el profesional ambiental de la interventoría solicita se haga la debida capacitación al personal que tienen contacto con el almacén.	Se observa que siguen presentando falencias en cuanto a portar el uniforme completo para todas las personas, a lo cual el componente SST del contratista se excusa en las lluvias durante la fundida y que en ocasiones se les ensucia y no se les alcanza a secar para el siguiente día, donde el profesional SST de la interventoría afirma que este no debería ser un problema ya que en días de lluvia deben usar su respectivo impermeable.	En cuanto al informe Ambiental se debe entregar cada mes en donde se detalle el. Disposición de residuos sólidos, RCD .	El profesional SST del contratista afirma que tienen los impermeables, donde el profesional SST de la interventoría le hace la aseveración de que se debe hacer cumplir la normatividad de seguridad y salud en el trabajo, donde el director del contratista afirma que se van a contratar dos personas que van a colaborar con la verificación del uso de los implementos de seguridad.
	Otro tema pendiente es el adecuado armado de los andamios donde se observa que se siguen implementando de manera inadecuada donde le faltan las crucetas en algunas secciones se le solicita al contratista mejorar en el tema o en su defecto conseguir andamios certificados. A lo que el contratista se comprometió a subsanar las observaciones respectivas. También se observó una escalera donde es inadecuado o insegura por tanto el contratista quedo en corregir el tema,	Se solicitó el informe mensual los 30 de cada mes con temas del componente. Se observo que aun no se han subsanado las observaciones al informe de agosto, el profesional Ambiental se compromete a entregar subsanado para el 11 de octubre. En cuanto al informe de septiembre se compromete a entregar el 15 de seotiembre.	Se solicita informe SST al contratista, con anexos tales como: seguridad social de los contratistas, incluyendo afiliaciones planillas de pago, base de datos de todo el personal, capacitaciones e inspecciones hechas en el periodo reportado, además de todas las actividades SST, en obra.
7-10-2024 charla de matriz de compatibilidad de sustacias quimica, 9-10-2024 charla de ipotermia 10-10-2024 Captación de aguas lluvias	8-10-20214 Charla de condiciones climaticas .lluvias y truenos , Inducción SST de un oficial. 11-10-2024 trabajo seguro.		

IV. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA COMPONENTE SOCIAL

REALIZADAS	PENDIENTES
a. Programa de Información: Durante la semana del presente informe no se realizan reuniones por no ser necesario.	N/A

b. Programa de Divulgación: La profesional social entrega de volantes de invitación a la reunión de comité de participación ciudadana, la cual está programada para el 24 de octubre del 2024, estos volantes cuentan con la revisión y aprobación de la interventoría y presan del fondo de desarrollo rural del Sumapaz. Realiza actualización de los puntos satélites informativos, donde instala el volante de invitación a la reunión de comité de participación ciudadana los cuales enumero a continuación: •Centro de conectividad Campesina de Betania •Hacienda Llano Grande, cartelera informativa •Restaurante el Prestigio de Betania.	1.N/A
c. Programa acompañamiento técnico: La profesional social no realiza actividades por no ser necesario.	N/A
d. Programa de Atención al Ciudadano: La profesional social realiza atención en el punto de atención a la comunidad, los jueves 2:00pm a 4:00pm, el cual tiene como fin resolver dudas e inquietudes sobre la ejecución de obra, a la fecha de cierre del presente informe no han presentado PQRS de la comunidad.	N/A
e. Programa de Sostenibilidad: La profesional social no realiza actividades por no ser necesario.	N/A
f. Programa de generación de empleo y contratación de población vulnerable: El contratista cuenta con 34 trabajadores entre mano de obra calificada y no calificada, de los cuales 11 son trabajadores de mano de obra no calificada, de los cuales 6 pertenecen a localidad del Sumapaz cumpliendo con un 54,54%, estos mismos pertenecen a personal en condición de vulnerabilidad por estar en estrato 1 cumpliendo con un 100%, cuentan con 5 mujeres cumpliendo con un 14,70 % , 5 jóvenes cumpliendo con un 14,70% , 2 trabajadores en condición de discapacidad cumpliendo con un 5,88 %.	N/A
g.Comité de participación ciudadana l: A la fecha de cierre del presente informe, no se realiza reunión, por no ser necesario. Se tiene programada para el 24 de octubre del año en curso.	N/A
Actividades de gestión social realizadas por la interventoría El componente social realiza comité de seguimiento social, con el fin de realizar seguimiento a las actividades dentro del comite realizado el 10 de octubre. se observa que ya se entrego el informe de sep El componente social participa en el comité de seguimiento integral virtual el 3 de octubre del 2024, donde se realiza seguimiento al desarrollo del contrato. La interventoría realiza revisión al informe mensual social del contratista del mes de agosto del 2024, el cual ya se subsanarón observaciones, tiene pendiente por firmas un actas de vecindad y lo documentado.	1.Cronograma de Actividades por parte del contratista. 2.Plan de Gestión Social, por parte del contratista.

V. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA COMPONENTE PMT

REALIZADAS	PENDIENTES

VI. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA COMPONENTE TECNICO

REALIZADAS	PENDIENTES
En porteria Se realiza armadoo de acero para construcción de muros pantalla y vigas de cimentación, vaciado de concrto para construcción de muro pantalla en eje A de 3-4.	continuar con el proceso constructivo
Demolición de piso en zona de archivo .	seguir el proceso constructivo
Construcción de muro prefabricado en zona de almacen y archivo pañete exterior e interior.	seguir el proceso constructivo
en zona de equipamiento cultural continuan armando formaleta y acero para construcción de vigas aereas C y A´ - 1-2 y 3-4..	seguir con el proceso constructivo de la cimentacion
toma de densidades para continuar con el proceso de construcción de piso en equipamiento cultural	seguir con el proceso constructivo de la cimentacion
vaciado de concreto para construcción de piso en equipamiento cultural .	seguir con el proceso constructivo de la cimentacion
se realiza comité de obra número 29	

VII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:
Se realizan actividades de armado de acero para construcción de vigas, armado de acero y formaleta para construcción de muro pantalla en en zona de Porteria. , en zona de archivo continuan con construcción de muros prefabricados, en zona de equipamiento cultural continuan con armado de formaleta y armado de acero para construcción de vigas aereas.
El contratista de Obra realiza una ejecución semanal de acuerdo a los procesos constructivos y según especificaciones.
el ´porcentaje ejcutado a la fecha; Porteria 8,58 %, Almacen y archivo 7,7% , Equipamiento cultural 18,24, % y sanitaria 79,39%. Con un total de 34,51 por ciento de avance vs un 100 por ciento programado. N0ta, los porcetajes por espacios varian debido a que se estan incluyendo los NP´s.
Clima: Se presentan lluvias intermintentes en horas de la noche y en el día afectando el rendimiento en las actividades.
Ensayos de Laboratorio: Se sigue fundiendo y sacando muestras cuatro cilindros para un concreto de 4000 PSI, concreto de placa de piso en equipamiento cultural y muro pantalla en eje A de 3-4 portería.
SSTMA: Se solicita al contratista dar cumplimiento a todas las actividades de seguridad y salud en el trabajo.
SOCIAL: Dentro del desarrollo del componente social, la interventoría realiza el seguimiento al plan de gestion social el cual se esta revisando en conjunto con el contratista.

INFORME SEMANAL DE OBRA - REGISTRO FOTOGRAFICO

15	10	24
	MM	AÑO

SEMANA No **26** DEL 7 / 3 / 9 / MM / 2024 / AÑO AL 13 / DD / 10 / MM / 2024 / AÑO

OBJETO DE CONTRATO DE OBRA: **APROPIACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCION Y ADECUACION DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE, EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORIA CCS-334-20232.**

CONTRATISTA DE OBRA: **GRUPO RURAL Y URBANO SAS** — **CONTRATO No: COP-483-2023**

CONTRATISTA DE INTERVENTORIA: **ECOVIAS SAS** — **CONTRATO No: CI.485-2023**

VIII. REGISTRO FOTOGRAFICO POR COMPONENTES

COMPONENTE OBRA



Titulo: armado de acero en zona de porteria muro pantalla



Titulo: armado de acero para construcción de muros pantalla



Titulo. Armado de acero para construcción de muro pantalla en eje A entre 4 y 5 en zona de portería



Titulo: Armado de acero para construcción de muro pantalla en eje A entre 4 y 5 en zona de portería



Titulo: Armado de acero para construcción de muro pantalla en eje A entre 4 y 5 en zona de portería



Titulo:Armado de acero para construcción de muro pantalla en eje A entre 4 y 5 en zona de portería



Titulo: Armado de acero para construcción de muro pantalla en eje A entre 4 y 5 en zona de portería



Titulo: Armado de acero para construcción de muro pantalla en eje A entre 4 y 5 en zona de portería



Titulo: Armado de acero para construcción de muro pantalla en eje A y 6 entre 6 y 5 en zona de



Titulo: Armado de acero para construcción de vigas en eje A y 6 entre 6 y 5 en zona de portería



Titulo: construcción de muro prefabricado en zona de archivo



Titulo:construcción de muro prefabricado en zona de archivo pañete.



Titulo: Demolición de piso en zona de archivo.



Titulo, construcción de muroprefabricado y pañete exterior en zona de almacen



Titulo:pañete para muros exteriores zona de almacen.



Titulo:instalación de malla eléctrosoldada para fundir placa de piso.



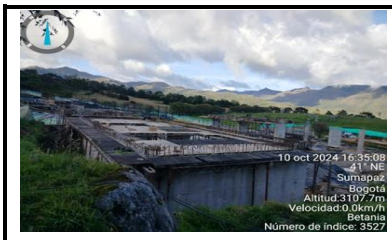
Titulo: vaciado de concreto para placa de piso.



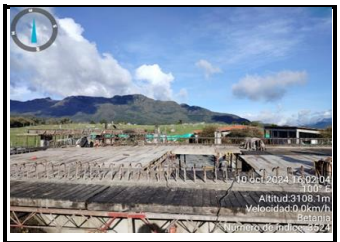
Titulo:armado de formaleta para construcción de vigas aereas.



Titulo:armado de formaleta para construcción de vigas aereas



Titulo: armado de formaleta para construcción de vigas aereas.



Titulo: armado de formaleta para construcción de vigas aereas



Titulo: recuperación de material de demolición



Titulo. Recuperación de material de demolición.



Titulo. Material acopiado para concreto.

INFORME SEMANAL DE DISEÑOS Y OBRAS- GENERALIDADES

22	10	2024
DD	MM	AÑO

SEMANA No 27 DEL 14 (DD) 10 (MM) 2024 (AÑO) AL 20 (DD) 10 (MM) 2024 (AÑO)

OBJETO DE CONTRATO DE OBRA
APROPIACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA CONSTRUCCION Y ADECUACION DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE , EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CPNTRATO DE CONSULTORIA CC.S-334-2022

I. INFORMACION DEL PROYECTO

CONTRATISTA DE OBRA: **GRUPO RURAL Y URBANO SAS**

CONTRATO No:	COP-483-2023	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21 (DD)	4 (MM)	2024 (AÑO)
VALOR :	$ 4.466.024.277,00	FECHA DE INICIO	15 (DD)	4 (MM)	2024 (AÑO)
PLAZO :	5 MESES	FECHA DE TERMINACIÓN	21 (DD)	4 (MM)	2024 (AÑO)

CONTRATISTA DE INTERVENTORIA **ECOVIAS SAS**

CONTRATO No:	CIN-485-2023	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	6 (DD)	2 (MM)	24 (AÑO)
VALOR :	$ 312.621.695,89	FECHA DE INICIO	6 (DD)	2 (MM)	2024 (AÑO)
PLAZO :	7	FECHA DE TERMINACIÓN	6 (DD)	9 (MM)	2024 (AÑO)

II. PERMANENCIA DEL PERSONAL

CARGO	PERMANENCIA	CUMPLIMIENTO	SEGURIDAD SOCIAL
DIRECTOR	30%	OK	OK
RESIDENTE	100%	OK	OK
RESIDENTE GESTION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST-SGA)	50%	OK	OK
PROFESIONAL SOCIAL	30%	OK	OK

III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA COMPONENTE SISOMA

REALIZADAS		PENDIENTES	
AMBIENTAL	**SISO**	**AMBIENTAL**	**SISO**
ya se radico oficio dando concepto de aprobación del PMA donde ya cumplen lo de ley con respecto al paga de los informes	se realizaron observaciones de informe de agosto, se realizaron subsanación de observaciones pendiente por entregar informe por seguridad social de los especialistas, realikzan entrega del informe del mes de septiembre.	Se entregan observaciones al informe de agosto, queda pendiente subsanar estas para dar continuidad a los compromisos pactados con anterioridad	El contratista ya entrego las actualizaciones de las certificaciones en alturas. Entrego informe de agosto y se encuentra subsanando observaciones al informe SST.
Se observa punto ecológico instalado adecuadamente.	Se tiene pendiente la actualización de los cursos de altura según la normatividad vigente. Se observa que un grupo realiza el entrenamiento del curso de alturas.	Se aprueba PMA por medio de oficio queda pendiente que este sea implementado en todos los informes.	Se observa que el contratista esta suministrando elementos de protección como tapabocas y guantes.
En cuanto a la parte ambiental implementaron el dique para el almacenamiento de sustancias químicas, donde hizo la debida señalización de los productos y la matriz de riesgos correspondientes. Donde el profesional ambiental de la interventoría solicita se haga la debida capacitación al personal que tienen contacto con el almacén.	Se observa que han mejorado en cuanto al uso de EPP´s, sin embargo se hace la recomendación para que no se baje la guardia en cuanto a autocuidado.	En cuanto al informe Ambiental se debe entregar cada mes en donde se detalle el. Disposición de residuos sólidos, RCD .	Se observa que a mejorado la utilización de los EPP en obra
	An mejorado el armado de andamios, se observa que implementaron una pluma para la subida demateriales como concreto para la fundeda de vigas aereas placa .	Se solicitó el informe mensual los 30 de cada mes con temas del componente. Se observo que aun no se han subsanado las observaciones al informe de agosto, el profesional Ambiental se compromete a entregar informe de septiembre con observaciones corregidas.	Se solicita informe SST al contratista, con anexos tales como: seguridad social de los contratistas, incluyendo afiliaciones planillas de pago, base de datos de todo el personal, capacitaciones e inspecciones hechas en el periodo reportado, además de todas las actividades SST, en obra.
charla de manejo de derrames 18 de octubre de 2024,	capacitación prevención de las silicosis 17 de octubre de 2024, Charla golpes por o contra objetos 16 de octubre de 2024, Capacitación de protección respiratoria 19 de octubre de 2024		

IV. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA COMPONENTE SOCIAL

REALIZADAS	PENDIENTES
a. Programa de Información: Durante la semana del presente informe no se realizan reuniones por no ser necesario.	N/A

b. Programa de Divulgación: La profesional social entrega de volantes de invitación a la reunión de comité de participación ciudadana, la cual está programada para el 24 de octubre del 2024, estos volantes cuentan con la revisión y aprobación de la interventoría y presan del fondo de desarrollo rural del Sumapaz. Realiza actualización de los puntos satélites informativos, donde instala el volante de invitación a la reunión de comité de participación ciudadana los cuales enumero a continuación: •Centro de conectividad Campesina de Betania •Hacienda Llano Grande, cartelera informativa •Restaurante el Prestigio de Betania.	1. N/A
c. Programa acompañamiento técnico: La profesional social no realiza actividades por no ser necesario.	N/A
d. Programa de Atención al Ciudadano: La profesional social realiza atención en el punto de atención a la comunidad, los jueves 2:00pm a 4:00pm, el cual tiene como fin resolver dudas e inquietudes sobre la ejecución de obra, a la fecha de cierre del presente informe no han presentado PQRS de la comunidad.	N/A
e. Programa de Sostenibilidad: La profesional social no realiza actividades por no ser necesario.	N/A
f. Programa de generación de empleo y contratación de población vulnerable: El contratista cuenta con 34 trabajadores entre mano de obra calificada y no calificada, de los cuales 11 son trabajadores de mano de obra no calificada, de los cuales 6 pertenecen a localidad del Sumapaz cumpliendo con un 54,54%, estos mismos pertenecen a personal en condición de vulnerabilidad por estar en estrato 1 cumpliendo con un 100%, cuentan con 5 mujeres cumpliendo con un 14,70 % , 5 jóvenes cumpliendo con un 14,70% , 2 trabajadores en condición de discapacidad cumpliendo con un 5,88 %.	N/A
g.Comité de participación ciudadana l: A la fecha de cierre del presente informe, no se realiza reunión, por no ser necesario. Se tiene programada para el 24 de octubre del año en curso.	N/A
Actividades de gestión social realizadas por la interventoría El componente social realiza comité de seguimiento social, con el fin de realizar seguimiento a las actividades dentro del comite realizado el 10 de octubre. se observa que ya se entrego el informe de sep El componente social participa en el comité de seguimiento integral virtual el 3 de octubre del 2024, donde se realiza seguimiento al desarrollo del contrato. La interventoría realiza revisión al informe mensual social del contratista del mes de agosto del 2024, el cual ya se subsanarón observaciones, tiene pendiente por firmas un actas de vecindad y lo documentado.	1. Cronograma de Actividades por parte del contratista. 2. Plan de Gestión Social, por parte del contratista.

V. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA COMPONENTE PMT

REALIZADAS	PENDIENTES

VI. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA COMPONENTE TECNICO

REALIZADAS	PENDIENTES
En porteria Se realiza armadoo de acero para construcción de muros pantalla y vigas de cimentación, vaciado de concrto para construcción de vigas en eje Bde 2-5 y concreto para zapata en eje B3. relleno con B200 en zona de Portería.	continuar con el proceso constructivo
Limpieza y emparejar terrenoi adyacente a la zona de archivo .	seguir el proceso constructivo
Construcción de muro prefabricado en zona de almacen y archivo pañete exterior e interior.	seguir el proceso constructivo
en zona de equipamiento cultural continuan armando formaleta y acero, vaciado de concreto para construcción de vigas aereas C y A´ - 1-2 y 3-4..	seguir con el proceso constructivo de la cimentacion
en zona de equipamiento cultural continuan con el relleno de b200 para estructura de piso para el equipamiento cultural	seguir con el proceso constructivo de la cimentacion
vaciado de concreto para construcción de piso en equipamiento cultural .	seguir con el proceso constructivo de la cimentacion
se realiza comité de obra número 30	

VII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:
Se realizan actividades de armado de acero para construcción de vigas, armado de acero y formaleta para construcción de muro pantalla y vigas en en zona de Porteria. , en zona de archivo continuan con construcción de muros prefabricados pañete, en zona de equipamiento cultural continuan con armado de formaleta y armado de acero para construcción de vigas aereas se realiza vaciado de concrto para vigas aereas y placa.
El contratista de Obra realiza una ejecución semanal de acuerdo a los procesos constructivos y según especificaciones.
el ´porcentaje ejcutado a la fecha; Porteria 8,71 %, Almacen y archivo 7,7% , Equipamiento cultural 19,5, % y sanitaria 79,39%. Con un total de 35, 91 por ciento de avance vs un 100 por ciento programado. N0ta, los porcetajes por espacios varian debido a que se estan incluyendo los NP´s.
Clima: Se presentan lluvias intermintentes en horas de la noche y en el día afectando el rendimiento en las actividades.
Ensayos de Laboratorio: Se sigue fundiendo y sacando muestras cuatro cilindros para un concreto de 4000 PSI, concreto de placa de piso en equipamiento cultural y muro pantalla en eje A de 3-4 portería.
SSTMA: Se solicita al contratista dar cumplimiento a todas las actividades de seguridad y salud en el trabajo.
SOCIAL: Dentro del desarrollo del componente social, la interventoría realiza el seguimiento al plan de gestion social el cual se esta revisando en conjunto con el contratista.

INFORME SEMANAL DE OBRA - REGISTRO FOTOGRAFICO

22	10	24
	MM	AÑO

SEMANA No **27** DEL 14 (3) / 9 MM / 2024 AÑO AL 20 DD / 10 MM / 2024 AÑO

OBJETO DE CONTRATO DE OBRA: **APROPIACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCION Y ADECUACION DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE, EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORIA CCS-334-20232.**

CONTRATISTA DE OBRA: **GRUPO RURAL Y URBANO SAS** — **CONTRATO No: COP-483-2023**

CONTRATISTA DE INTERVENTORIA: **ECOVIAS SAS** — **CONTRATO No: CI.485-2023**

VIII. REGISTRO FOTOGRAFICO POR COMPONENTES

COMPONENTE OBRA



Titulo: armado de acero en zona de porteria para vigas de cimentación.



Titulo: armado de acero para construcción de vigas de cimentación



Titulo. Armado de acero para construcción de vigas de cimentación en ejes de 2-6 y A-B



Titulo: Armado de acero para construcción de muro pantalla en eje A entre 4 y 5 en zona de portería



Titulo: Armado de acero para construcción de vigas en eje A-B 2-6 en zona de portería



Titulo:Armado de acero para construcción de vigas de cimentación del eje A-B de 2-6



Titulo: Armado de acero para construcción de muro pantalla en eje A entre 5 y 6 en zona de portería



Titulo: instalación de tuberia de 6´´ para aguas residuales.



Titulo: señalizacíon de placa en equipamiento cultural.



Titulo: vaciado de concreto para construcción de vigas aereas y placa en eje A´-B 1-2.



Titulo: vaciado de concretoi para construcción de vigas y placa en eje A´- B 1-2 en equipamiento cultural.



Titulo:retiro de materiales en equipamiento cultural.



Titulo: armado de acero para construcción de vigas aereas en equipamiento cultural,



Titulo, construcción deequipamiento cultural armado de acero para vigas aereas.



Titulo:construcción de equipamiento cultural.



Titulo:armado de acero para construcción de vigas aereas en equipamiento cultural.



Titulo: armado de acero para construcción de vigas aereas.



Titulo:armado de formaleta para construcción de vigas aereas en equipamiento cultural.



Titulo:construcción de equipamiento cultural, vaciado de concreto para placa y vigas aereas.



Titulo: vaciado de concreto para construcción de vigas aereas y placa en equipamiento cultural.



Titulo: vaciado de concreto para construcción de vigas aereas y placa en eje



Titulo: constucción de placa y vigas aereas vaciado de concreto en eje A´ B 3-4



Titulo. constucción de placa y vigas aereas vaciado de concreto en eje A´ B 1-2 en equipamiento cultural.



Titulo. Armado de acero y formaleta para construcción de vigas aereas en equipamiento cultural.



Titulo: instalación de tuberia para aguas residuales adyacente al parque y equipamiento cultural



Titulo. Excavación e instalación de tuberia para equipamiento cultural.



Titulo. Reunión para revisar empalme con la construcción del parque y equipamiento cultural.

INFORME SEMANAL DE DISEÑOS Y OBRAS- GENERALIDADES

29	10	2024
DD	MM	AÑO

SEMANA No 28 DEL 21 10 2024 (DD MM AÑO) AL 27 10 2024 (DD MM AÑO)

OBJETO DE CONTRATO DE OBRA

APROPIACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA CONSTRUCCION Y ADECUACION DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE , EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CPNTRATO DE CONSULTORIA CC.S-334-2022

I. INFORMACION DEL PROYECTO

CONTRATISTA DE OBRA: GRUPO RURAL Y URBANO SAS

CONTRATO No:	COP-483-2023	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21 (DD) 4 (MM) 2024 (AÑO)
VALOR :	$ 4.466.024.277,00	FECHA DE INICIO	15 (DD) 4 (MM) 2024 (AÑO)
PLAZO :	10 MESES 15 DÍAS	FECHA DE TERMINACIÓN	21 (DD) 4 (MM) 2024 (AÑO)

CONTRATISTA DE INTERVENTORIA ECOVIAS SAS

CONTRATO No:	CIN-485-2023	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	6 (DD) 2 (MM) 24 (AÑO)
VALOR :	$ 312.621.695,89	FECHA DE INICIO	6 (DD) 2 (MM) 2024 (AÑO)
PLAZO :	7	FECHA DE TERMINACIÓN	6 (DD) 9 (MM) 2024 (AÑO)

II. PERMANENCIA DEL PERSONAL

CARGO	PERMANENCIA	CUMPLIMIENTO	SEGURIDAD SOCIAL
DIRECTOR	30%	OK	OK
RESIDENTE	100%	OK	OK
RESIDENTE GESTION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST-SGA)	50%	OK	OK
PROFESIONAL SOCIAL	30%	OK	OK

III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA COMPONENTE SISOMA

REALIZADAS		PENDIENTES	
AMBIENTAL	**SISO**	**AMBIENTAL**	**SISO**
se realiza observaciones sobre informe ambiental donde se solicita certificacionesz pendientes al informe de agosto y septiembre. Se solicita se tengan en cuenta las directrices respecto a los que se determino en mesa de trabajo realizada con anterioridad	se realizaron observaciones de informe de agosto, se realizaron subsanación de observaciones pendiente por entregar informe por seguridad social de los especialistas, realizan entrega del informe del mes de septiembre. Esta pendiente subsanar la seguridad social que liquida el profesional ambiental y SST y la profesional social	Se entregan observaciones al informe de agosto, queda pendiente subsanar estas para dar continuidad a los compromisos pactados con anterioridad en el transcurso de la semana el profesional ambiental del contratista se compromete a entregar las debidas correcciones	El contratista ya entrego las actualizaciones de las certificaciones en alturas. Entrego informe de agosto y se encuentra subsanando observaciones al informe SST.
Se observa punto ecológico instalado adecuadamente.	Se subsana la solicitud de la actualización de los cursos de alturas, se mejora la implementación de los Elementos de protección personal en obra	La interventoría entrega observaciones al informe de ambiental de agosto queda pendiente subsanación de estas e implementar el informe de septiembre teniendo en cuenta las observaciones realizadas al informe de agosto	Se observa que el contratista esta suministrando elementos de protección como tapabocas y guantes.
En cuanto a la parte ambiental implementaron el dique para el almacenamiento de sustancias químicas, donde hizo la debida señalización de los productos y la matriz de riesgos correspondientes. Donde el profesional ambiental de la interventoría solicita se haga la debida capacitación al personal que tienen contacto con el almacén.	Se observa que han mejorado en cuanto al uso de EPP´s, sin embargo se hace la recomendación para que no se baje la guardia en cuanto a autocuidado.	En cuanto al informe Ambiental se debe entregar cada mes en donde se detalle el. Disposición de residuos sólidos, RCD .	Se observa que a mejorado la utilización de los EPP en obra
Charlas y capacitaciones ambientales 23 octubre charla Orden y aseo 24 de octubre capacitación riesgo biológico	An mejorado el armado de andamios, se observa que implementaron una pluma para la subida dematerialesl como concreto para la fundeda de vigas aereas placa .	Se solicitó el informe mensual los 30 de cada mes con temas del componente. Se observo que se atendio a parte de las observaciones realizadas estan pendiente por subsanar la inclución de certificados y la tabla de cantidades de materiales donde hace falta revisar las densidades de los materiales reortados al transformarlos a toneladas.	Se solicita informe SST al contratista, con anexos tales como: seguridad social de los contratistas, incluyendo afiliaciones planillas de pago, base de datos de todo el personal, capacitaciones e inspecciones hechas en el periodo reportado, además de todas las actividades SST, en obra.
	Capacitaciones SST 21 de octubre protección de los pies, 22 de octubre capacitación riesgo eléctrico 25 de octubre manejo adecuado de herramientas		

IV. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA COMPONENTE SOCIAL

REALIZADAS	PENDIENTES
a. Programa de Información: Durante la semana del presente informe no se realizan reuniones por no ser necesario.	N/A
b. Programa de Divulgación: La profesional social realizo actualización de los puntos satélites informativos, donde instala el volante de invitación a la reunión de comité de participación ciudadana, los cuales enumero a continuación: •Centro de conectividad Campesina de Betania •Hacienda Llano Grande, cartelera informativa •Restaurante el Prestigio de Betania.	1. N/A

c. Programa acompañamiento técnico: La profesional social no realiza actividades por no ser necesario.	N/A
d. Programa de Atención al Ciudadano: La profesional social realiza atención en el punto de atención a la comunidad, los jueves 2:00pm a 4:00pm, el cual tiene como fin resolver dudas e inquietudes sobre la ejecución de obra, El contratista realiza apertura a la PQR N° 1. Reclamo pago del servicio de alimentación $828.000. La señora Elsa Villalobos informó en la reunión del Comité de Participación Comunitaria realizada el 23 de octubre de 2024. Un reclamo de la señora Luz Marina Duarte Torres, a quien manifiesta se le adeuda el valor de $828.000 por servicio de alimentación en el mes de septiembre de 2024, deuda del señor contratista de GRU quien realizó los trabajos eléctricos señor José Aldinivier Marín Obiedo. Solicita el pago del servicio de alimentación prestado. Recibo de caja menor por valor $360.000 Recibo de caja menor por valor $468.000. A la fecha de cierre del presente informe se encuentra en tramite para su respectiva respuesta.	N/A
e. Programa de Sostenibilidad: La profesional social no realiza actividades por no ser necesario.	N/A
f. Programa de generación de empleo y contratación de población vulnerable: El contratista cuenta con 30 trabajadores entre mano de obra calificada y no calificada, de los cuales 7 son trabajadores de mano de obra no calificada, de estos 1 pertenecen a localidad del Sumapaz no se encuentran cumpliendo se encuentran en un 14,28%, por cuanto que según de acuerdo a lo enunciado el CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO, página 5, establece que el "El contratista debe obtener de la población local por lo menos el 30% del personal requerido para mano de obra no calificada. En cuanto a personal en condición de condición de vulnerabilidad por estar en estrato 1 cumpliendo con un 14,28 %, cuentan con 6 mujeres cumpliendo con un 20 %, 5 jóvenes cumpliendo con un 16.66 %, 2 trabajadores en condición de discapacidad cumpliendo con un 6.66 %.	N/A
g.Comité de participación ciudadana l: El contratista GRU SAS, realizó reunión con el comité de participación ciudadana, solo participa la señora Elsa Villalobos, es de aclarar que el comité es integrado por el señor Calor y , el contratista e interventoría canalizan las inquietudes que presenta la ciudadana, esta es realizada el 23 de octubre del año en curso como se había programado.	N/A
Actividades de gestión social realizadas por la interventoría El componente social participa en el comité de seguimiento integral virtual el 23 de octubre del 2024, donde se realiza seguimiento al desarrollo del contrato. La interventoría realizó recorrido al frente de obra, con el fin de verificar los avances de la obra el componente social, evidencia la actualización de los puntos satélites informativos, el personal de mano de obra no calificada de la localidad, acompañamiento a la reunión del comité de participación ciudadana. La interventoría realiza revisión al informe mensual social del contratista del mes de agosto del 2024 versión 2, el cual es entregado mediante comunicado GRU-SUMAPAZ-483-23-067-24 el 25 de octubre del año en curso, la interventoría verificó y se evidencia que se complementó con el ajuste solicitado y cumple con los requerimientos contractuales en versión 2.	1. Cronograma de Actividades por parte del contratista. 2. Plan de Gestión Social, por parte del contratista.

V. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA COMPONENTE PMT

REALIZADAS	PENDIENTES

VI. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA COMPONENTE TECNICO

REALIZADAS	PENDIENTES
En porteria Se realiza armadoo de acero para construcción de muros pantalla en eje A-6 y relleno con B200 en zona de Portería.	continuar con el proceso constructivo
Limpieza y emparejar terrenoi adyacente a la zona de archivo .	seguir el proceso constructivo
Construcción de muro prefabricado en zona de almacen y archivo pañete exterior e interior.	seguir el proceso constructivo
en zona de equipamiento cultural continuan armando formaleta y acero en zona C - E 1- 2, vaciado de concreto para placa de piso en zona C - E' - 1-2 3-4..	seguir con el proceso constructivo de la cimentacion
en zona de equipamiento cultural continuan con el relleno de b200 para estructura de piso para este.	seguir con el proceso constructivo de la cimentacion
se realiza comité de obra número 31	seguir con el proceso constructivo de la cimentacion
Se revisa niveles y acero para placa de piso en zona de auditorio, igualmente se revisa armado de acero para vigas aéreas en eje C-E 1-2, se encuentra en eje C entre 1 -2 una viga de dimensiones inferiores, la cual fue corregida.	

VII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:
Se realizan actividades de armado de acero para construcción de vigas, armado de acero y formaleta para construcción de muro pantalla y vigas en en zona de Porteria. , en zona de archivo continuan con construcción de muros prefabricados pañete, en zona de equipamiento cultural continuan con armado de formaleta y armado de acero para construcción de vigas aereas se realiza vaciado de concrto para vigas aereas y placa.
El contratista de Obra realiza una ejecución semanal de acuerdo a los procesos constructivos y según especificaciones.
el porcentaje ejcutado a la fecha; Porteria (18,20 %), Almacen y archivo (6,98%) , Equipamiento cultural (20,87 %) y sanitaria (79,39%). Con un total de (46,04 %) por ciento de avance vs un (74 %) por ciento programado. N0ta, los porcetajes por espacios varian debido a que se estan incluyendo los NP´s. En este periodo tambien se incluye la adición por l cual varian porcentajes tanto en porcentaje de avance como el porcentaje proyectado.
Clima: Se presentan lluvias intermintentes en horas de la noche y en el día afectando el rendimiento en las actividades.
Ensayos de Laboratorio: Se sigue fundiendo y sacando muestras cuatro cilindros para un concreto de 4000 PSI, concreto de placa de piso en equipamiento cultural y muro pantalla en eje A de 3-4 portería.
SSTMA: Se solicita al contratista dar cumplimiento a todas las actividades de seguridad y salud en el trabajo.
SOCIAL: Dentro del desarrollo del componente social, la interventoría realiza el seguimiento al plan de gestion social el cual se esta revisando en conjunto con el contratista.

INFORME SEMANAL DE OBRA - REGISTRO FOTOGRAFICO

29	10	24
	MM	ANO

SEMANA No **28** DEL 21 (3) 9 (MM) 2024 (ANO) AL 27 (DD) 10 (MM) 2024 (ANO)

OBJETO DE CONTRATO DE OBRA: **APROPIACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCION Y ADECUACION DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE, EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORIA CCS-334-20232.**

CONTRATISTA DE OBRA: **GRUPO RURAL Y URBANO SAS** — **CONTRATO No: COP-483-2023**

CONTRATISTA DE INTERVENTORIA **ECOVIAS SAS** — **CONTRATO No: CI.485-2023**

VIII. REGISTRO FOTOGRAFICO POR COMPONENTES

COMPONENTE OBRA



Titulo: armado de acero en zona de porteria para consttrucción de muro pantalla en eje A-6. en Portería,



Titulo: armado de acero para construcción de muro pantalla. En portería



Titulo. Armado de acero para construcción de muro pantalla eje A-6 en portería



Titulo: Armado de acero y formaleta para construcción de muro pantalla en eje A -6 en zona de portería



Titulo: Armado de acero para construcción de muro pantalla en eje A-6 en zona de portería



Titulo:relleno en B200 en zona de portería



Titulo: Armado de acero para construcción de muro pantalla en eje A entre 5 y 6 en zona de portería



Titulo: construcción de muro pantalla armado de formaleta y acero.



Titulo: relleno con B200 en zona de Portería



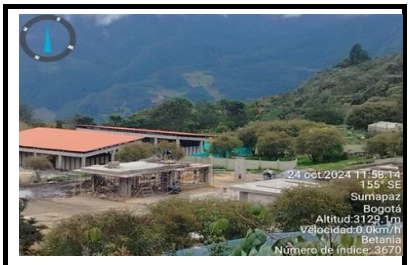
Titulo: Armado de acero para construcción de muro pantalla en eje A entre 5 y 6 en zona de portería



Titulo: Armado de acero para construcción de muro pantalla en eje A entre 5 y 6 en zona de portería



TituloArmado de acero para construcción de muro pantalla en eje A entre 5 y 6 en zona de portería



Titulo: armado de acero para construcción de vigas aereas en equipamiento cultural,



Titulo, construcción de muros prefabricados pañete en muros en zona de archivo



Titulo:construcción de muros prefabricados pañete en muros en zona de archivo



Titulo:armado de acero para construcción de vigas aereas en equipamiento cultural.



Titulo: armado de acero para construcción de vigas aereas.



Titulo:armado de formaleta para construcción de vigas aereas y conformación con B 200 para placa de pisoen equipamiento cultural.



Titulo:construcción de equipamiento cultural, instalación de polipropileno para construcción de placa de piso.



Titulo: construcción de equipamiento cultural, instalación de polipropileno y malla eléctrosoldado para construcción de placa de piso.



Titulo: construcción de equipamiento cultural, instalación de polipropileno y malla eléctrosoldada para construcción de



Titulo: construcción de equipamiento cultural, instalación de polipropileno y malla eléctrosoldada para construcción de placa de piso



Titulo. construcción de equipamiento cultural, instalación de polipropileno y malla eléctrosoldada para construcción de placa de piso, se revisan niveles .



Titulo. construcción de equipamiento cultural, instalación de polipropileno y malla eléctrosoldada para construcción de placa de piso se revisan niveles



Titulo:construcción de equipamiento cultural, vaciado de concreto para construcción de placa l



Titulo. Armado de acero para construcción de vigas aéreas y placa para equipamiento cultural.



Titulo. Armado de acero para construcción de vigas aéreas y placa para equipamiento cultural.



Titulo:construcción de equipamiento cultural, vaciado de concreto para construcción de placa l



Titulo. Armado de acero para construcción de vigas aéreas y placa para equipamiento cultural.



Titulo. Armado de acero para construcción de vigas aéreas y placa para equipamiento cultural.



Titulo.recorrido de obra



Titulo. Comité número 31 de obra.



Titulo. Armado de acero para construcción de vigas aéreas y placa para equipamiento cultural.

INFORME SEMANAL DE DISEÑOS Y OBRAS- GENERALIDADES

5	11	2024
DD	MM	AÑO

SEMANA No: 29 DEL 28 (DD) 10 (MM) 2024 (AÑO) AL 3 (DD) 11 (MM) 2024 (AÑO)

OBJETO DE CONTRATO DE OBRA
APROPIACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA CONSTRUCCION Y ADECUACION DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE , EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CPNTRATO DE CONSULTORIA CC.S-334-2022

I. INFORMACION DEL PROYECTO

CONTRATISTA DE OBRA:	**GRUPO RURAL Y URBANO SAS**		
CONTRATO No:	COP-483-2023	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21 (DD) 4 (MM) 2024 (AÑO)
VALOR :	$ 4.466.024.277,00	FECHA DE INICIO	15 (DD) 4 (MM) 2024 (AÑO)
PLAZO :	10 MESES 15 DÍAS	FECHA DE TERMINACIÓN	21 (DD) 4 (MM) 2024 (AÑO)
CONTRATISTA DE INTERVENTORIA	**ECOVIAS SAS**		
CONTRATO No:	CIN-485-2023	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	6 (DD) 2 (MM) 24 (AÑO)
VALOR :	$ 312.621.695,89	FECHA DE INICIO	6 (DD) 2 (MM) 2024 (AÑO)
PLAZO :	7	FECHA DE TERMINACIÓN	6 (DD) 9 (MM) 2024 (AÑO)

II. PERMANENCIA DEL PERSONAL

CARGO	PERMANENCIA	CUMPLIMIENTO	SEGURIDAD SOCIAL
DIRECTOR	30%	OK	OK
RESIDENTE	100%	OK	OK
RESIDENTE GESTION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST-SGA)	50%	OK	OK
PROFESIONAL SOCIAL	30%	OK	OK

III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA COMPONENTE SISOMA

REALIZADAS		PENDIENTES	
AMBIENTAL	**SISO**	**AMBIENTAL**	**SISO**
Se reviso informe del mes de agosto del cual ya se subsano observaciones. Queda pendiente informe del mes de septiembre	Según solicitud y observaciones se subsana informe de agosto el cual fue aprobado. Queda pendiente informe del mes de septiembre, se solicita al contratista se tenga en cuenta informe de agosto con el fin de presentar el siguiente con mejor calidad.	Se aprueba informe del mes de agosto, el informe de septiembre se encuentra en observación	El contratista entrego innforme de agosro ya fue revisado y aprovado por interventoría, el informe de septiembre se encuentra en revisión , pendiente por entregar el informe de octubre.
Se observa punto ecológico instalado adecuadamente.	Se subsana la solicitud de la actualización de los cursos de alturas, se mejora la implementación de los Elementos de protección personal en obra	El contratista subsana observaciones al informe de ambiental de agosto queda pendiente revisar e implementar el informe de septiembre teniendo en cuenta las observaciones realizadas al informe de agosto.	Se observa que el contratista está suministrando elementos de protección como tapabocas y guantes. Se hace la observación que hay personal operativo sin el overol completo.
Se observa implementación de puntos de acopio para sustancias químicas con su debida señalización y correspondiente matriz de riesgo. Se observan materiales pétreos cubiertos. Se presenta llegada de materiales pétreos y de ferretería.	Se observa que han mejorado en cuanto al uso de EPP´s, sin embargo en esta semana se presentaron trabajadores que no portaban el uniforme completo.	En cuanto al informe Ambiental se debe entregar cada mes en donde se detalle el. Disposición de residuos sólidos, RCD .	Se observa que a mejorado la utilización de los EPP en obra
Charlas y capacitaciones ambientales 31de octubre Capacitación cambio climático	An mejorado el armado de andamios, se observa que implementaron una pluma para la subida dematerialesl como concreto para la fundeda de vigas aereas placa .	Se solicitó el informe mensual los 30 de cada mes con temas del componente. Se observo que se atendió a parte de las observaciones realizadas. Pendiente implementar los informes pendientes por entregar según parámetros socializados en mesa de trabajo.	Se solicita informe SST al contratista, con anexos tales como: seguridad social de los contratistas, incluyendo afiliaciones planillas de pago, base de datos de todo el personal, capacitaciones e inspecciones hechas en el periodo reportado, además de todas las actividades SST, en obra.
	Capacitaciones SST 28 de octubre Charla de hábitos seguros 29 de octubre Posturas adecuadas 30 de octubre capacitación en trabajos en altura 1 charla de la importancia del lavado de manos		

IV. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA COMPONENTE SOCIAL

REALIZADAS	PENDIENTES
a. Programa de Información: Durante la semana del presente informe no se realizan reuniones por no ser necesario.	N/A
b. Programa de Divulgación: La profesional social realizo actualización de los puntos satélites informativos, donde instala el volante informativo sobre los medios de atención a la comunidad y convocatoria a contratación de mano de obra no calificada de mujeres del Sumapaz, los cuales enumero a continuación: - Centro de conectividad Campesina de Betania -Hacienda Llano Grande, cartelera informativa - Restaurante el Prestigio de Betania.	1. N/A

c. Programa acompañamiento técnico: La profesional social no realiza actividades por no ser necesario.	N/A
d. Programa de Atención al Ciudadano: El 30 de octubre del año en curso el contratista GRU, realiza cierre de la PQR NO 1, por cuanto que realizó el pago a la señora Luz Marina Duarte Torres por concepto de servicio de alimentación $828.000.	N/A
e. Programa de Sostenibilidad: La profesional social no realiza actividades por no ser necesario.	N/A
f. Programa de generación de empleo y contratación de población vulnerable: El contratista cuenta con 30 trabajadores entre mano de obra calificada y no calificada, de los cuales 7 son trabajadores de mano de obra no calificada, de estos 3 pertenecen a localidad del Sumapaz se encuentran cumpliendo se encuentran en un 42,85 %, por cuanto que según de acuerdo a lo enunciado el CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO, página 5, establece que el "El contratista debe obtener de la población local por lo menos el 30% del personal requerido para mano de obra no calificada. En cuanto a personal en condición de condición de vulnerabilidad por estar en estrato 3 cumpliendo con un 10 %, cuentan con 6 mujeres cumpliendo con un 20 %, 5 jóvenes cumpliendo con un 16.66 %, 2 trabajadores en condición de discapacidad cumpliendo con un 6,66 %.	N/A
g.Comité de participación ciudadana l: La profesional social no realiza actividades por no ser necesario.	N/A
h. Actividades de gestión social realizadas por la interventoría El contratista cuenta con 30 trabajadores entre mano de obra calificada y no calificada, de los cuales 7 son trabajadores de mano de obra no calificada, de estos 3 pertenecen a localidad del Sumapaz se encuentran cumpliendo se encuentran en un 42,85 %, por cuanto que según de acuerdo a lo enunciado el CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO, página 5, establece que el "El contratista debe obtener de la población local por lo menos el 30% del personal requerido para mano de obra no calificada. En cuanto a personal en condición de condición de vulnerabilidad por estar en estrato 3 cumpliendo con un 10 %, cuentan con 6 mujeres cumpliendo con un 20 %, 5 jóvenes cumpliendo con un 16.66 %, 2 trabajadores en condición de discapacidad cumpliendo con un 6,66 %.	1.Cronograma de Actividades por parte del contratista. 2.Plan de Gestión Social, por parte del contratista.

V. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA COMPONENTE PMT

REALIZADAS	PENDIENTES

VI. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA COMPONENTE TECNICO

REALIZADAS	PENDIENTES
En porteria Se realiza vaciado de concreto y posterior retiro de formaleta para construcción de muros pantalla en eje A-6 y relleno con B200 en zona de Portería.	continuar con el proceso constructivo
En zona de archivo no se realizarón actividades.	seguir el proceso constructivo
en zona de equipamiento cultural continuan armando formaleta y acero en zona C - E 1- 2, y vaciado de concreto, se continua armando formaleta y acero para construcción de vigas aéreas en zona C - E 3-4	seguir con el proceso constructivo de la cimentacion
en zona de equipamiento cultural continuan con el relleno de b200 para estructura de piso para este.	seguir con el proceso constructivo de la cimentacion
Construcción de caja 60 por 60 para agauas residuales adyacente al muro 11-11 en zona de equipamiento cultural.	seguir con el proceso constructivo de la cimentacion
se realiza comité de obra número 32	

VII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:
Se realizan actividades de retiro de formaleta para construcción de muro pantalla y armado de acero y formaleta para construcción de columna en zona de Porteria. , en zona de archivo continuan con construcción de muros prefabricados pañete, en zona de equipamiento cultural continuan con armado de formaleta y armado de acero para construcción de vigas aereas se realiza vaciado de concrto para vigas aereas y placa.
El contratista de Obra realiza una ejecución semanal de acuerdo a los procesos constructivos y según especificaciones.
el porcentaje ejcutado a la fecha; Porteria (18,33 %), Almacen y archivo (6,98%) , Equipamiento cultural (22,53 %) y sanitaria (79,39%). Con un total de (47,83 %) por ciento de avance vs un (79 %) por ciento programado. N0ta, los porcetajes por espacios varian debido a que se estan incluyendo los NP´s. En este periodo tambien se incluye la adición por l cual varian porcentajes tanto en porcentaje de avance como el porcentaje proyectado.
Clima: Se presentan lluvias intermintentes en horas de la noche y en el día afectel afectando el rendimiento en las actividades.
Ensayos de Laboratorio: Se sigue fundiendo y sacando muestras cuatro cilindros para un concreto de 4000 PSI, concreto de placa y vigas aéreas en equipamiento cultural.
SSTMA: Se solicita al contratista dar cumplimiento a todas las actividades de seguridad y salud en el trabajo.
SOCIAL: Dentro del desarrollo del componente social, la interventoría realiza el seguimiento al plan de gestion social el cual se esta revisando en conjunto con el contratista.

INFORME SEMANAL DE OBRA - REGISTRO FOTOGRAFICO

5	10	24
	MM	ANO

SEMANA No	29	DEL	28	9	2024	AL	3	11	2024
			3	MM	ANO		DD	MM	ANO

OBJETO DE CONTRATO DE OBRA	**APROPIACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCION Y ADECUACION DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE, EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORIA CCS-334-20232.**

CONTRATISTA DE OBRA:	**GRUPO RURAL Y URBANO SAS**	**CONTRATO No:**	**COP-483-2023**
CONTRATISTA DE INTERVENTORIA	**ECOVIAS SAS**	**CONTRATO No:**	**CI.485-2023**

VIII. REGISTRO FOTOGRAFICO POR COMPONENTES

COMPONENTE OBRA



Titulo: armado de acero en zona de equipamiento cultural, materiales cubiertos



Titulo: desencofrado para construcción de muro pantalla. En portería



Titulo. Desencofrado para construcción de muro pantalla eje A-6 en portería



Titulo:Retiro de formaleta para construcción de muro pantalla en eje A - 6 en zona de portería



Titulo: Retiro de construcción de muro pantalla en eje A-6 en zona de portería



Titulo: Vaciado de concreto para muro pantalla A-6 en zona de portería



Titulo: vaciado de concreto para construcción de muro pantalla en eje A entre 5 y 6 en zona de portería



Titulo: construcción de muro pantalla vaciado de concreto.



Titulo: vaciado de concreto para muro pantalla A-5-6 en zona de Portería



Titulo: vaciado de concreto en muro pantalla en eje A entre 5 y 6 en zona de portería



Titulo: vaciado de concreto para construcción de muro pantalla en eje A entre 5 y 6 en zona de portería



TituloArmado de acero para construcción de columna eje B entre 5 en zona de portería,



Titulo: armado de acero para construcción de vigas aereas en equipamiento cultural,



Titulo, armado de acero para construcción de vigas aereas en equipamiento cultural,



Titulo:armado de acero para construcción de vigas aereas en equipamiento cultural,



Titulo:armado de acero para construcción de vigas aereas en equipamiento cultural.



Titulo: armado de acero para construcción de vigas aereas.



Titulo:armado de formaleta para construcción de vigas aereas equipamiento cultural.



Titulo:armado de acero para construcción de vigas aereas en equipamiento cultural.



Titulo:vaciado de conncreto para construcción de vigas aereas y placa en equipamiento cultural.



Titulo: vaciado de conncreto para construcción de vigas aereas y placa en equipamiento cultural.



Titulo: vaciado de conncreto para construcción de vigas aereas y placa en equipamiento cultural.



Titulo. vaciado de conncreto para construcción de vigas aereas y placa en equipamiento cultural.



Titulo. vaciado de conncreto para construcción de vigas aereas y placa en equipamiento cultural.



Titulo:construcción de equipamiento cultural, vaciado de concreto para construcción de placa y vigas aéreas



Titulo. vaciado de conncreto para construcción de vigas aereas y placa en equipamiento cultural.



Titulo. Armado de acero para construcción de vigas aéreas y placa para equipamiento cultural.



Titulo:construcción de equipamiento cultural, vaciado de concreto para construcción de placa y vigas aéreas



Titulo. Armado de acero y formaleta para construcción de vigas aéreas y placa para equipamiento cultural.



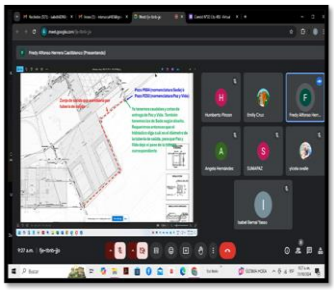
Titulo. Construcción de caja de paso 60 por 60 para aguas residuales en equipamiento cultural.



Titulo.Construcción de caja de paso 60 por 60 para aguas residuales en equipamiento cultural.



Titulo. Cierre de PQRS N° 1 Pago a la señora Luz Marina Duarte Torres por concepto de servicio de alimentación $828.000.



Titulo. Comité de seguimiento integral 31 del 31de octubre del 2024.

2.I ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO SEMANAL DE OBRA No. 28

CONTRATISTA: GESTIÓN RURAL Y URBANA SAS

Fecha: 3 de octubre de 2024

En la fecha se llevó a cabo el comité de seguimiento semanal de obra, para la ejecución Contrato COP - 483-2023 "**APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS 334 2022**"

Inicia el comité de seguimiento semanal de obra virtual 11:07 am en la casona de Betania, a continuación, registro el avance de obra para esta semana según el total del proyecto, en portería y zona técnica 10.16 por ciento, en almacén y archivo 8.72 por ciento y en equipamiento cultural 13.25 % por ciento, para un total ejecutado al momento de **32.13 por ciento. Proyectado 96 porciento.**

REVISIÓN DE COMPROMISOS DE COMITÉ DE OBRA ANTERIOR

1. **CRONOGRAMA DE OBRA**

1. Concepto estructural perfiles UE4, pendiente para el próximo comité reprogramación para la próxima semana el lunes. Ya fue entregado a la interventoría en este momento está en revisión por parte de la interventoría. Está en manos de la interventoría para mañana

2. Concepto hidráulico de adecuación donde se une las aguas recolectadas en la obra del parque y la adecuación del centro cultural. Revisar datos entregados por el fondo. en espera de entrega diseño del especialista del contratista. Para el próximo comité, el director de obra del contratista pregunta si puede pedir el concepto de otro hidráulico ya que no es concepto sino un diseño, a lo que la directora de interventoría le dice que no hay problema queda pendiente por entregar en el próximo comité.

3. Informe de apropiación final, el contratista afirma que envió a la entidad con las cuentas, el contratista ya envío la información a la interventoría queda pendiente la firma de la interventoría anterior. Está pendiente por respuesta del fondo.

5. Alcance de la cocina propuesta y definición de estufa, El supervisor del fondo da a conocer que la arquitecta del fondo paso dos propuestas el día lunes de la semana anterior las cuales está pendiente por definir la propuesta más viable por lo tanto la interventoría solicita que se envié al contratista la propuesta más cercana a la realidad al contratista con el fin de que este la incluya en el presupuesto. Falta enviar al contratista para que lo incluya en el presupuesto en la adición. De lo anterior revisado en el comité anterior, según el profesional del fondo ya tienen un plano un presupuesto, está pendiente revisar el empalme de la cocina con el proyecto ya que la arquitecta del fondo encargada del diseño observo que en el balance actual falta incluir algunos materiales requeridos para la proyección de la cocina. A lo que la directora de la interventoría menciona que es importante agilizar la gestión ya que si se requiere de adicionar NP´s esto conlleva tiempo para el proceso de inclusión en el presupuesto.

6. Topografía para verificación instalación de redes hidráulicas y sanitarias obra y redes secas obra adyacente parque, el día de martes 17 de septiembre de 2024 el topógrafo realizo verificación de niveles

y coordenadas, el contratista hizo llegar dicha información el día de hoy por tanto queda pendiente por revisión de la interventoría.

7. Revisar reparto de la licencia para poder gestionar esta por parte del contratista. Enviaron documentos, pero falta formato físico. La directora de interventoría solicita enviar un correo al supervisor del fondo y la interventoría haciendo solicitud de los documentos físicos.

8. Pendiente por revisar correcciones y firmas de la interventora anterior de los diferentes documentos para realizar pagos. Están trabajando en la gestión con la interventoría anterior. De febrero a julio, tienen pendiente organizar entrega de planillas de seguridad social de algunos especialistas. El director del contratista afirma que está trabajando en subsanar las observaciones que la idea es completar lo que tiene pendiente pata el día de hoy.

9. Solicita el contratista allegue los comprobantes de pago de Seguridad Social de febrero, marzo, abril, mayo, junio. Julio para revisión por parte de la Interventoría actual, a lo que el director de obra del contratista afirma que están subsanando el tema entre el día de hoy y mañana. Al revisar el AIU observaron que es necesario realizar un ajuste para incluir el inspector. La directora de interventoría sugiere pasar un oficio al Fondo con copia a la interventoría donde justifiquen la inclusión del inspector aclarando que en el desglose del AIU no aparece, pero en el anexo técnico lo solicitan.

ORDEN DEL DIA COMITÉ DE SEGUIMIENTO SEMANAL DE OBRA

1. COMPONENTE SOCIAL|3

En cuanto a la parte social la interventoría ya reviso el informe de agosto, la profesional de la interventoría afirma que únicamente esta pendiente firmas de acta de vecindad y lo documentado. En cuanto al informe del mes de septiembre este ya fue entregado y se encuentra en revisión por parte de interventoría.

En cuanto a la contratación se observa que ya tienen contratadas a 5 mujeres, cumpliendo con un 14.70 por ciento de mujeres ya que tienen que tienen 34 personas contratadas**.** Tienen dos trabajadores en condición de discapacidad dando cumplimiento al decreto 392.

Se han estado entregando los comunicados, tienen unos comunicados pendientes de aprobación por parte del Fondo. Uno de estos comunicados es para la reunión de participación ciudadana la cual esta programada para el lunes 24 de octubre de 2024 a las 11:00am a 1:00pm. El representante del Fondo comenta que tendrán un aprobado de prensa una ves se cambie la fecha en el comunicado.

Se ha hecho mantenimiento a los puntos permanentes activos, a los puntos satélites, hay uno en el centro de conectividad de Betania el otro esta en Corregiduría de Betania, y la otra en el restaurante.

COMPONENTE SST

En comités pasados se realizaron observaciones de informe de agosto, no se han realizado subsanación de observaciones pendiente por entregar informe por seguridad social de los especialistas, a lo que el director del contratista se compromete a entregar esta información el día de mañana. Se le solicita al profesional SST dar respuesta por oficio para tener trazabilidad. El lunes informe de agosto.

El informe SST de septiembre estaba para entregar el 30 de septiembre pendiente por entregar a lo que el profesional SST se compromete a entregar el informe de septiembre el miércoles 9 de septiembre.

El profesional SST comenta que reviso con la anterior profesional SST de la anterior interventoría con el fin de revisar las observaciones realizadas anteriormente donde se busca finiquitar los pendientes anteriores.

Se sigue observando personal trabajando sin arnés ni línea de vida a alturas superiores de dos metros. A lo que el contratista se compromete a subsanar el día de hoy.

También la interventoría solicita certificación de alturas para todo el personal que está trabajando en alturas. El contratista se compromete a entregar el día de hoy las certificaciones.

La interventoría reitera al contratista el armado de andamios adecuadamente, el profesional SST de la interventoría solicita que los andamios sean armados correctamente o en su defecto se desarmen totalmente.

Se continúa observando personal de obra sin utilizar todos los EPPS, incluyendo tapabocas, monogafas, guantes, cascos y overol. A lo que el director de obra afirma que les están entregando los overoles, la directora de interventoría solicita ser más rigurosos con el tema y tener los debidos soportes donde certifique que se ha cumplido con la entrega de todos los EPPs.

Se le reitera al contratista el uso de las guardas en las mezcladoras, el profesional SST de la interventoría reitera la importancia del uso de las guardas de seguridad, revisar mantenimiento de las mezcladoras.

Se observa material acopiado en un porcentaje mayor al cincuenta por ciento de la vía de acceso a la casona.

En la parte ambiental está pendiente la señalización de los elementos químicos y un dique de contención donde se colocan los elementos químicos. La idea es aislar las sustancias químicas del suelo.

En cuanto al informe ambiental se encuentra en revisión por parte de interventoría, pero se observa que falta ajustar a él paga a lo que el profesional ambiental del contratista se compromete a subsanar las observaciones.

2. COMPONENTE TÉCNICO

En cuanto al componente técnico se encontró que se debe desplazar una caja 274 para las redes eléctricas debido a que estas son interrumpidas por las redes sanitarias, un desnivel de aproximadamente 1 metro una caja de alumbrado público y una de comunicación además no esta dando la separación para cumplir con la norma por tanto después de realizar recorrido con el residente del contratista, residente de interventoría y directora de interventoría se llego a la conclusión de que se requiere desplazar las cajas e instalación de ductos aproximadamente 4 metros hacia el suroeste donde actualmente se encuentra el almacén.

El ingeniero del fondo sugiere crear un capitulo en el informe mensual donde se mencione las modificaciones realizadas en el transcurso del proyecto a partir de septiembre, donde se haga un resumen de cambios.

En cuanto al diseño de la cocina el ingeniero representante del Fondo hace una breve descripción del avance del proceso donde comenta que inicialmente las que se encontraron que había realizado eran

estufas de leña, donde observa que ya encontraron un prototipo de estufa que se acerca a lo que se requiere se cotizaron varias opciones esta pendiente por socializar para que se tome la decisión de cual es más conveniente.

El director de obra hace la aclaración pertinente a una arena de playa que aparece en los diseños donde se presume que esto fue un error de digitación y probablemente se refiere a arena de peña.

También se aclara que en el presupuesto se encuentran los ítems para la implementación de las obras en el auditorio. Se solicita un concepto donde se aclare el uso de arena de peña versus arena de playa.

Se observa deficiencia en el suministro de materiales donde la interventoría solicita un plan de contingencia para terminar el auditorio antes del 19 de diciembre. El sdirect5or del contratista comenta que ya esta realizando actividades referentes al auditorio en cuanto a la cubierta, puntos eléctricos e hidráulicos. La directora de interventoría indaga sobre cuando le entregan la perfilería metálica y de madera para la cubierta. El director del contratista comenta que los encargados de la carpintería metálica buscan poner un taller en la obra por la dificultad de desplazamiento de los elementos, además comenta que esto se implementaría en aproximadamente 20 día, que en el momento de fundir las vigas se dejan los pernos para continuar con las actividades de cubiertas. La solicitud de la interventoría por medio de la directora es que la instalación de estos elementos sea milimétrica para no tener dificultades con la instalación de las cubiertas.

El director de obra por parte del contratista argumenta que ya tiene solicitado los materiales requeridos para la cubierta, donde afirma que tienen un lapso de 20 días para la fabricación de los elementos de la cubierta.

La directora de interventoría solicita la construcción de la placa, donde el director de obra del contratista afirma que ya solicitaron densidades para la placa de piso. Se indaga sobre si se va a realizar con concreto acelerado a lo que el residente del contratista argumenta que no es necesario.

Parte financiera está en verificación de subsanación de revisión de acta 4 por parte de la interventoría para el día de mañana.

La interventoría solicita todos los soportes del acta para la aprobación total de todos los componentes. El director del contratista pregunta sobre quien le da aprobación para pasar su cuenta de cobro a lo que la directora de interventoría responde que cuando le pasen todo lo referente a todos los componentes es revisado por los componentes de interventoría estos dan aprobación. La directora de interventoría hace referencia a que el componente ambiental tiene observaciones al paga e igualmente sucede con el informe SST. Comenta la directora de interventoría que el informe ambiental esta en manos del ambiental de interventoría el cual le esta haciendo observaciones y este será pasado el día de mañana al profesional ambiental del contratista que de esto depende para que se le hagan los ajustes pertinentes. La directora de interventoría indaga al profesional ambienta sobre cuando pasaría el informe ambiental con las observaciones subsanadas, la solicitud es que este listo antes del día martes.

Se observa que la numeración para los informes de todos los componentes es diferente por lo que la directora de interventoría solicita sean corregidos. La idea es unificar la información.

El ingeniero representante del Fondo, si el día de hoy queda legalizado el modificatorio de prorroga tienen 18 días más o menos para para ser la modificación de adición la cual tiene que ir a asistencia técnica y en asistencia Técnica se demora tres semanas. La solicitud es que se reúna contratista interventoría y supervisión, para que sea revisado profundamente donde no haya inconsistencias a la hora de pasarlos al fondo. La ide es que cuando el documento sea pasado ya este verificado. La

directora solicita que el día de mañana se reúnan a primera hora para revisar todos los documentos y luego ser radicado.

El ingeniero representante del Fondo, comenta que para la adición se debe mencionar que se debe garantizar todos los accesos al auditorio, ya que en el proyecto inicial no fueron incluidos por falta de presupuesto, en la ejecución de la construcción se evidencio que la consultoría tiene diseños para los accesos al auditorio los cuales deben ser inclusivos teniendo en cuenta las personas con movilidad reducida, puede ser que estos no fueron incluidos al principio por falta de presupuesto pero por solicitud de la comunidad en las reuniones de avance se vio la necesidad de que se debe garantizar los acceso de una vez en esta fase al auditorio esto implica unas obras adicionales, mayores cantidades y mayor tiempo de ejecución. Lo cual se debe explicar como un hecho sobreviniente ya que paso después de iniciar el contrato. Se debe justificar la parte social y el hecho de que en este momento la alcaldía ya cuenta con el presupuesto para ejecutar los pendientes que había por incluir.

COMPROMISOS COMITÉ DE SEGUIMIENTO SEMANAL DE OBRA NO 28

No	Actividad	Responsable	Fecha de entrega
1	Concepto estructural perfiles UE4, en revisión por parte de la interventoría	Interventoría	pendiente
2	Concepto hidráulico de adecuación donde se une las aguas recolectadas en la obra del parque y la adecuación del centro cultural.	Contratita GRU pendiente	Pendiente próximo comité
3	Informe de apropiación final, pendiente de firmas	Fondo	Pendiente próximo comité
4	Alcance de la cocina propuesta, pendiente incluir en el balance	Fondo	pendiente
5	Topografía para verificación instalación de redes hidráulicas y sanitarias obra y redes secas obra adyacente parque traslado a la interventoría	Interventoría	ok
6	Revisar reparto de la licencia para poder gestionar esta por parte del contratista, queda pendiente trasladar al Fondo y la Interventoría un oficio solicitando los documentos físicos requeridos para la Licencia.	Fondo Contratita GRU	Pendiente
7	Pendiente por revisar correcciones y firmas de la interventora anterior de los diferentes documentos para realizar pagos	Contratita GRU Fondo	Pendiente próximo comité
8	Solicita el contratista allegue los comprobantes de pago de Seguridad Social de febrero, marzo, abril, mayo, junio. Julio para revisión por parte de la Interventoría actual teniendo en cuenta los AIU	Contratita GRU	Pendiente próximo comité
10	Realizar oficio al Fondo con copia a la interventoría donde justifiquen la inclusión del inspector aclarando que en el desglose del AIU no aparece, pero en el anexo técnico lo solicitan.	Contratita GRU	Pendiente próximo comité

No	Actividad	Responsable	Fecha de entrega
11	Subsanación de observaciones al informe ambiental y SST de agosto	Contratita GRU	7 de octubre de 2024
12	Entrega de informe del mes de septiembre ambiental y SST	Contratita GRU	8 de octubre de 2024
13	línea de vida a alturas superiores de dos metros	Contratita GRU	3 de octubre
14	certificación de alturas para todo el personal que está trabajando en alturas.	Contratita GRU	3 de octubre
15	Plan de contingencia para terminar la construcción del auditorio antes del 19 de diciembre	Contratita GRU	Próximo comité
16	verificación de subsanación de revisión de acta 4	Interventoría	4 de octubre
17	La interventoría solicita todos los soportes del acta para la aprobación total de todos los componentes.	Contratita GRU	8 de octubre

Se finaliza el comité a las 12:30 M

Evidencia



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Comité # 28
Fecha: 3 de Octubre de 2024
Lugar: Obra Betania Llano Grande
Dejar vacío:

Hora de inicio: 11:07am
Hora de finalización: 12:30 m
Nombre del Responsable:

Modalidad: Presencial X | Virtual | Telefónica | Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	80416618	Pedro Fonseca A		GRU SAS									X	fonciv@hotmail.com	
CC	52071821	Isabel Bamaly.		ECOVIAS SAS										intersocial485@gmail.com	Isabel B.
CC	79962654	Antonio Rincón B.		ECOVIAS SAS			X							betania.sst.485@gmail.com	
CC	52275272	Erna Hurtado n		ECOVIAS SAS									X	Intersocpas.ecovias 210.@gmail.com	
CC	52228826	Emily Cruz		ECOVIAS S.AS			X							betaniallanogrande@gmail.com	
CC	1121898477	Nelson Betancur		GRU SAS										nelson.betancurssma@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO **CIA DE REUNIÓN** **(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)**	Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**Comité número 29**															
Fecha:	**10 de octubre de 2024**			**Hora de inicio: _9:00 am_____**								**Modalidad:**	**X**	**Presencial**		
Lugar:	**Betania**			**Hora de finalización: __10:30_____**									**X**	**Virtual**		
													____	**Telefónica**		
													X	**Mixta**		
Dependencia:	**Contrato de obra COP - 483-2023**			**Nombre del responsable:**												
TIPO DE	**NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**	**NOMBRES Y APELLIDOS** (Jurídic	**NOMBRE IDENTITARIO**	**CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE**	**LOCALIDAD**	**ZONA**	**EDAD**	**SEXO ASIGNADO AL NACER**	**IDENTIDAD DE GÉNERO**	**ORIENTACIÓN SEXUAL**	**PERTENENCIA ÉTNICA**	**DISCAPACIDAD**	**CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL**	**¿Pertenece a alguna organización social, comunitaria o Junta de**	**FIRMA**	

		o o legal)		**CONTACTO**										**Acción Comunal? SI/NO**	

Convenciones:

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los	A. Urbana B. Rural	Años cumplidos	A. Hombre B. Mujer C. Intersexual	A. Femenino B. Masculino C. Transfemenina D. Transmasculino E. No Binarie F. No deseo responder	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Pansexual E. No deseo responder	A. Indígena B. Gitano(a)/ Rrom C. Raizal D. Negro/a Afrocolombiano E. Palenquero/a F. No deseo responder G. Ninguna	A. Física B. Auditiva C. Visual D. Cognitiva Intelectual E. Psicosocial F. Sordoceguera G. Múltiple H. Ninguna	Condición poblacional - diferencial: A. Identidad Religiosa B. Campesino/a C. Víctima del conflicto armado D. Desplazado E. Migrante internacional F. Veterano de la fuerza pública

datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. * Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg								

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. Concepto estructural perfiles UE4, pendiente para el próximo comité reprogramación para la próxima semana el lunes. Ya fue entregado a la interventoría en este momento está en revisión por parte de la interventoría. Está en manos de la interventoría para mañana
2. Concepto hidráulico de adecuación donde se une las aguas recolectadas en la obra del parque y la adecuación del centro cultural. Revisar datos entregados por el fondo. en espera de entrega diseño del especialista del contratista. Para el próximo comité, el director de obra del contratista pregunta si puede pedir el concepto de otro hidráulico ya que no es concepto sino un diseño, a lo que la directora de interventoría le dice que no hay problema queda pendiente por entregar en el próximo comité.
3. Informe de apropiación final, el contratista afirma que envió a la entidad con las cuentas, el contratista ya envío la información a la interventoría queda pendiente la firma de la interventoría anterior. Está pendiente por respuesta del fondo.

4. En cuanto a la cocina este tema está en pausa debido a otros compromisos de los profesionales encargados del fondo, El director del contratista afirma que es importante definir debido a que van a iniciar a fundir placa de piso para definir las diferentes instalaciones hidráulicas, sanitarias, eléctricas y en caso de instalar gas también se debe definir. A lo que el funcionario del fondo afirma que tratara de dar gestión lo más pronto posible muy probablemente para el próximo comité.
5. En cuanto a la gestión de la licencia el director de obra comenta que hablo del tema con el ingeniero del fondo a lo que afirma que requiere que les entreguen el formulario firmado por que los documentos que tienen los tienen en PDF pero el formato debe estar original firmado por el alcalde o quien lo esté representando, el representante del fondo afirma que en el momento tienen una pausa obligatoria, además afirma que de momento se deje pendiente por firma el formulario. La idea es simplificar algunos procesos que se están manejando ya que observa que se puede hacer para el tema de la Licencia. La idea es que antes de hacer la radicación averiguar bien el procedimiento.
6. Pendiente por firmas de documentación por parte de la interventoría anterior, el representante del Fondo afirma que están pendientes por cerrar el tema de cuentas por parte del contratista GRU, seguido ya teniendo la documentación completa se procederá al tema de las firmas.
La directora de interventoría indaga sobre el estado de los pagos para GRU de febrero a Julio, con el fin de pagar a agosto, a lo que el representante del fondo afirma que están organizando PDF por PDF con el fin de organizar toda la información pendiente , donde encontraron algunos pendientes de seguridad social donde le falto un ARL, de los especialistas a lo que solicita al director de obra que haga llegar la información pendiente, donde el director de obra afirma que en reuniones realizadas para subsanar los diferentes puntos donde se han encontrado falencias se han ido subsanando, donde ayer se entregó un informe donde se describen las cosas puntuales que tenían que entregar donde afirma que estas ya las tienen donde afirma que ya las va a enviar al ingeniero del Fondo con copia a la ingeniera Liceth, también afirma que ya le aprobaron la cuenta 3 ya que esta la tiene en preforma, donde afirma que la información pendiente quedaría subsanada el día de hoy.
7. Por otro lado, se encontraba pendiente incluir el inspector de obra en el AIU ya que este se encuentra en el anexo técnico pero no en la propuesta económica, donde el director de obra del contratista afirma que hicieron el desglose del AIU donde incluyen al inspector , la directora de interventoría indaga sobre un comunicado que se les había solicitado con el fin de identificar desde donde se realiza el cambio , el director del contratista indaga sobre si es necesario a lo que la directora de interventoría afirma que si ya que debe quedar legalizado , pero el director de obra afirma que esta información la están gestionando con tiempo anterior a la presente interventoría , sin embargo la directora de interventoría afirma que esto debe quedar documentado con el fin de garantizar transparencia. El director de obra aclara que no es necesario ya que nunca se realizó la corrección por tanto identifica que lo que se requiere es un oficio al fondo aclarando lo que faltaba respecto al AIU.
8. Subsanación del informe ambiental y SST de agosto , la directora de interventoría afirma que tenían el compromiso para el 7 y 8 de octubre y no ha recibido subsanación del tema donde ya la semana anterior el profesional Ambiental de la interventoría envió unas observaciones al PMA donde afirma que el profesional ambiental del contratista ya debe estar trabajando el informe con estas observaciones subsanadas donde solo era organizar, también afirma que no ha llegado el informe SST, El profesional SST del contratista afirma que respecto al informe SST del mes de agosto lo pudo enviar hasta el día de ayer en la tarde todo subsanado. El del mes de septiembre no lo alcanzo a terminar debido a que el día de ayer se fue la energía eléctrica a partir del mediodía y llego en la noche, la directora de interventoría solicita al profesional SST del contratista enviar todos los informes y oficios con número de radicado y con copia al correo de intersumapaz.ecovias210agmail.com.
El informe ambiental de agosto y SST de septiembre según el profesional del área del contratista se compromete para el día de mañana. Y el informe ambiental de septiembre se compromete para el día 15 de octubre.
Tenían el compromiso de implementar la línea de vida para el trabajo en alturas, donde el profesional SST afirma que ya se están implementando dichas líneas de vida. Tiene pendiente certificación de curso de alturas , a lo cual se tomó listado del personal que estaba trabajando en esta condición el profesional SST del contratista compartió dichas certificaciones solicitadas pero según la resolución 4272 capitulo 8 articulo 59 numeral 13 nos dice que las certificaciones deben ir emitidas a nombre de la empresa contratante y es en este punto donde se está fallando, a lo que el director del contratista se compromete en subsanar dicho tema a más tardar para el día sábado.
Plan de contingencia para terminar el auditorio antes de 19 de diciembre , Donde el director de obra afirma que ya tomaron varias acciones al respecto donde la mayoría de subcontratos ya están hechos, ya contrataron la estructura de la cubierta en cuante estén fundidas las vigas aéreas el contratista entraría a trabajar en la

obra donde decidieron llevar los materiales a la obra por facilidad de transporte, entonces la próxima semana llevarían los materiales para que el contratista inicie sus actividades, igualmente ya contrataron al eléctrico y el encargado de la red contra incendios, los cuales iniciarían el día martes, igualmente ya tienen el contratista de acabados , adicionalmente están en proceso de contratación de dos personas para que sirvan de auxiliares de obra tanto en la parte SST y ambiental y la parte técnica.
La directora de interventoría solicito al contratista en cuanto a la parte de ornamentación que el contratista debe llevar planta por las constantes de los cortes de energía eléctrica. A lo que el contratista afirma que ya se contempló el tema con el subcontratista.
Se le solicito por parte de la interventoría un listado del plan de contingencia para las actividades pendientes por realizar donde se relacionen los inicios de actividades por subcontratista. Además, para dar el seguimiento SST. Ya que todos los trabajadores deben contar con su seguridad social.
Verificación y subsanación de acta, la cual ya se realizó y se trasladó las observaciones al contratista el día lunes, se está esperando subsanación por parte del contratista para poder radicar el acta con la documentación correspondiente. El residente del contratista afirma que ya hizo las correspondientes correcciones al acta que está terminando el informe y el día de hoy se compromete a enviar el informe de agosto y el acta corregida, las certificaciones para el acta son certificación para el revisor fiscal, planillas de pago de seguridad social, certificación de seguridad social , los informes avalados por la interventoría, y los demás documentos, certificación de canteras si corresponde, laboratorios para certificación de calidad.

"ORDEN DEL DÌA COMITE DE SEGUIMIENTO SEMANAL DE OBRA 1.
COMITE SOCIAL
La profesional social del contratista afirma que ya revisaron la parte social con la profesional social de la interventoría donde ya subsano las observaciones que realizo interventoría respecto al informe de septiembre, en cuanto a las piezas de comunicación y por prensa entonces el día de hoy se hará la divulgación de las piezas de comunicación y prensa tanto para el comité como para el punto de atención.
El informe de septiembre está en revisión el día de hoy sale con oficio con aprobación de la parte social de la interventoría, el informe de agosto está pendiente por firma de un acta para dar viabilidad al informe de agosto.Según la profesional Social de la interventoría lo único que queda pendiente es la convocatoria a la reunión `participativa del comité ciudadano del 24 del presente mes. Ya cumplieron con el porcentaje de mujeres e igualmente tienen contratados dos personas con discapacidad. Por otro lado, estuvieron revisando la guía ambiental no tiene mayores diferencias con la que se está manejando por tanto no se requiere de mayores modificaciones n no se encontraron guías más actualizadas con respecto al área rural. "

2. COMPONETE SST
Se observa que siguen presentando falencias en cuanto a portar el uniforme completo para todas las personas, a lo cual el componente SST del contratista se excusa en las lluvias durante la fundida y que en ocasiones se les ensucia y no se les alcanza a secar para el siguiente día, donde el profesional SST de la interventoría afirma que este no debería ser un problema ya que en días de lluvia deben usar su respectivo impermeable. El profesional SST del contratista afirma que tienen los impermeables, donde el profesional SST de la interventoría le hace la aseveración de que se debe hacer cumplir la normatividad de seguridad y salud en el trabajo, donde el director del contratista afirma que se van a contratar dos personas que van a colaborar con la verificación del uso de los implementos de seguridad.

Otro tema pendiente es el adecuado armado de los andamios donde se observa que se siguen implementando de manera inadecuada donde le faltan las crucetas en algunas secciones se le solicita al contratista mejorar en el tema o en su defecto conseguir andamios certificados. A lo que el contratista se comprometió a subsanar las observaciones respectivas. También se observó una escalera donde es inadecuado o insegura por tanto el contratista quedo en corregir el tema,

El profesional SST de la interventoría comenta que el formato de permiso de alturas se debe llenar todos los días como autorizado. Por otro lado, el profesional SST de la interventoría solicita le haga llegar información respectiva de las planillas del personal que hubo. Y la información del personal nuevo que ingresa.

En cuanto a la parte ambiental implementaron el dique para el almacenamiento de sustancias químicas, donde hizo la debida señalización de los productos y la matriz de riesgos correspondientes. Donde el profesional ambiental de la interventoría solicita se haga la debida capacitación al personal que tienen contacto con el almacén.

3. COMPONENTE TÉCNICO

En cuanto al componente técnico en Portería continúan con la armada de formaleta y acero para construcción de muros pantalla. En almacén y archivo continúan con la demolición de pisos construcción de muros prefabricados y pañetes de los mismos, en Equipamiento cultural continúan con el armado de formaleta, armado de acero para la construcción de vigas aéreas, además se fundió parte de la placa de piso para el equipamiento cultural.

Se le solicita al contratista tener cuidado con los acabados referentes a los elementos estructurales, a lo que el contratista da una respuesta positiva donde afirma que están teniendo en cuenta las observaciones y están tratando de mejorar.

Se le solicita al contratista el cronograma del plan de contingencia con el fin de tener en cuenta las actividades que se van ha realizar y para revisar el tema del personal que va ha ingresar en cuanto a las afiliaciones de seguridad social.

Por otro lado en cuanto al informe técnico lo entregan el día de mañana la solicitud es saber para cuándo se comprometen en la entrega del informe de septiembre, a lo que el residente del contratista se compromete entregar el informe el próximo 18 de octubre.

En cuanto a la parte técnica el supervisor del fondo indaga sobre una situación que se está presentando en cuanto a los niveles de empate con la obra contigua del parque donde el contratista de Paz y Vida no tuvo en cuenta el espesor de los acabados , La idea es que en el transcurso del día se realice una reunión con el contratista de Paz y Vida para aclarar el tema. El director del contratista solicita que se tenga cuidado con los temas donde el contratista del parque comete errores para que ellos lo corrijan. Además, que se tengan en cuenta que hay dos profesionales en obra donde pueden consultar y solucionar antes de escalar los problemas.

El supervisor del fondo solicita agendar la reunión con Paz y Vida para revisar el empate con el parque.

El supervisor del Fondo solicita revisar unas solicitudes que esta realizando el profesional de SST de la alcaldía con el fin de revisar algunas observaciones realizadas, donde el profesional SST de la interventoría menciona que sabe de uno donde se solicitó mejorar los senderos peatonales donde ingresaban personas ajenas a la obra pero que este tema ya se subsano dejando un sendero por la parte de atrás de la obra para que las personas no se expongan pasando por medio de la obra.

El supervisor del Fondo solicita al contratista respecto a la conexión de la red eléctrica debido a que le solicitan el traslado de esta a un predio privado con sus debidos permisos, donde el contratista aclara que buscaran pero que no es tan fácil porque al conectarse a un predio privado esto disminuye mucho la energía y no es conveniente por esto realizaron esta provisional, donde aclara que no se ha podido legalizar el tema ante ENEL por falta de licencia de construcción. Donde el representante del Fondo comenta que en cuanto a la licencia ya lo había comentado con el director de obra y el predio tiene un permiso para la conexión de energía, sino que la solicita es de que no se conecte al poste de la alcaldía sino a otro poste de otro predio externo, la solicita es de cómo se va a manejar para dar un parte de tranquilidad.

Por otro lado ya están enviados los comentarios que realizaron en cuanto a las cuentas de GRU , donde afirma el representante del fondo que está dispuesto a dar respuesta a cualquier inquietud que se les presente al respecto.

El supervisor del Fondo comenta que el contratista de Paz y Vida está enviando un registro fotográfico donde muestra unas cajas de aguas pluviales y residuales que están interfiriendo en la construcción del proyecto se observa que la caja se está manteniendo en las mismas coordenadas de la consultoría. Se propone se resuelva en obra.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	1. Concepto estructural perfiles UE4, pendiente para el próximo comité reprogramación para la próxima semana el lunes. Ya fue entregado a la interventoría en este momento está en revisión por parte de la interventoría. Está en manos de la interventoría para mañana	Interventoría	próximo comité
2	Concepto hidráulico de adecuación donde se une las aguas recolectadas en la obra del parque y la adecuación del centro cultural. Revisar datos entregados por el fondo. en espera de entrega diseño del especialista del contratista. Para el próximo comité, el director de obra del contratista pregunta si puede pedir el concepto de otro hidráulico ya que no es concepto sino un diseño, a lo que la directora de interventoría le dice que no hay problema queda pendiente por entregar en el próximo comité.	Contratista	próximo comité
3	Informe de apropiación final, el contratista afirma que envió a la entidad con las cuentas, el contratista ya envío la información a la interventoría queda pendiente la firma de la interventoría anterior. Está pendiente por respuesta del fondo.	Fondo	próximo comité
4	Subsanación del informe ambiental y SST de agosto	Contratista	10 de octubre
5	El informe ambiental de agosto y SST de septiembre	Contratista	11 de octubre
6	Informe ambiental de septiembre	Contratista	15 de octubre

7	**Informe Técnico de septiembre**	**Contratista**	**18 de octubre**
8	**Tiene pendiente actualizar certificación de curso de alturas**	**Contratista**	**12 de octubre**
9	**Reunión con contratista Paz y Vida para aclarar aspectos del empate con el parque.**	**Contratista GRU, Contratista Paz y Vida, Interventoría y Fondo**	**10 de octubre**
10	**cocina concepto**	**Fondo**	**próximo comité**

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Listado Asistencia Comité N° 29					
Nombre completo	Documento	Cargo	Entidad	Correo	Teléfono
Fredy Alfonso Herrera Castiblanco	1014182479	Apoyo a la supervisión	FDRS	alfonso.herrera@gobiernobogota.gov.co	3112828970
Jesús Antonio Rincón Benavides	79962654	Apoyo al componente SST	ECOVIAS	betania.sst.485@gmail.com	3153507324
Isabel Bernal Yasso	52071821	Profesional Social	Ecovias SAS	intersocial485@gmail.com	3204946093
Jorge Humberto Pinzón Mariño	79279249	Director de Obra	GRU S.A.S.	Humberto.pinzon@gru.com.co	3108505883
Yicela Ovalle	52064904	Profesional Social	Gestion Rural y Urbana sas	Proyectosgestionsocial@gmail.con	3213632136
Ermy A. Hurtado R.	52375232	Coordinadora Interventoría	ECOVIAS S.A.S	intersumapaz.ecovias210@gmail.com	3115560860
Luiggi Puglise Mercado	8739219	Director de Interventoria	ECOVIAS S.A.S	intersumaz.ecovias210@gmial.com	3115560860
Emily Cruz	52228826	Residente Técnico de Interventoría	ECOVIAS SAS	betaniallanogrande@gmail.com	3118160735
Pedro Pablo Fonseca	80416678	Residente	Gru sas	foncivil@yahoo.com	3112569383
Nelson Betancur Gutiérrez	1121898477	Profesional Ambiental-SST	Gestión Rural &Urbana SAS	nelson.betancursstma@gmail.com	3118187712

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**Comité número 30**		
Fecha:	**16 de octubre de 2024**	**Hora de inicio: _9:00 am_____**	**Modalidad:** **x Presencial** **x Virtual** **____ Telefónica** **____ Mixta**
Lugar:	**Betania**	**Hora de finalización: __10:30_____**	
Dependencia:	**Obra ampliación instalaciones**	**Nombre del responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Pertenece a alguna organización social, comunitaria o Junta de Acción Comun	FIRMA

														al? SI/NO	

Convenciones:

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. * Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg	A. Urbana B. Rural	Años cumplidos	A. Hombre B. Mujer C. Intersexual	A. Femenino B. Masculino C. Transfemenina D. Transmasculino E. No Binarie F. No deseo responder	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Pansexual E. No deseo responder	A. Indígena B. Gitano(a)/ Rrom C. Raizal D. Negro/a Afrocolombiano E. Palenquero/a F. No deseo responder G. Ninguna	A. Física B. Auditiva C. Visual D. Cognitiva Intelectual E. Psicosocial F. Sordoceguera G. Múltiple H. Ninguna	Condición poblacional - diferencial: A. Identidad Religiosa B. Campesino/a C. Víctima del conflicto armado D. Desplazado E. Migrante internacional F. Veterano de la fuerza pública

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

-

1. Concepto estructural perfiles UE4, Respecto a este concepto la directora de interventoría menciona que ya se respondió con el oficio 024 donde el especialista estructural de la interventoría ya emitió su concepto donde afirma que es viable, pero requiere unas memorias de calculo ya que lo emitió una consultoría. La idea es que se complemente la información.

2. Concepto hidráulico de adecuación donde se une las aguas recolectadas en la obra del parque y la adecuación del centro cultural. Revisar datos entregados por el fondo. en espera de entrega diseño del especialista del contratista. El director del contratista comenta que debido a que lo esta revisando otro especialista requiere de tiempo para que este emita concepto. Por tan queda pendiente para el próximo comité.
3. Informe de apropiación final, el contratista afirma que envió a la entidad con las cuentas, el contratista ya envío la información a la interventoría queda pendiente la firma de la interventoría anterior. Está pendiente por respuesta del fondo. Respecto a este el supervisor del fondo afirma que ya están finiquitando los últimos temas que ya cerraron lo que tenían pendiente de seguridad social que lo queda son alguno oficios que están generando. También afirma que quedaría pendiente por subsanar algunos detalles de los informes y ya culminarían. La directora de interventoría pregunta si ya están avaladas las primeras preactas a lo que el ingeniero del fondo afirma que sí, se encuentran editando a PDF y organizando las rutas, algunos detalles. menciona que lo más probable es que en el día de mañana le den cierre a las actas.
4. Subsanación del informe ambiental y SST de agosto. El profesional SST del contratista afirma que envió el informe mensual de agosto el día 9 de octubre y el día lunes 14 de octubre el de septiembre, por otro lado, la parte ambiental del contratista radica el informe de agosto fue el 15 de octubre. La directora de interventoría comenta que ya se esta revisando el informe y que se encuentran observaciones que son reiterativas por tanto solicitan sean subsanadas. El profesional SST de la interventoría menciona que una de las observaciones es la tabla donde aparece como la interventoría aprobando el informe donde aclara que este es aprobado por medio de oficio y que no requiere de esta tabla. También se observa sobre el listado de personal que no coincide con la realidad a lo cual se hace un llamado a que se corrija. En cuanto al informe ambiental de agosto debido a que llego esta mañana se encuentra en revisión por parte del profesional correspondiente se espera tener concepto el día viernes. Igualmente, se le plantea mesa de trabajo para subsanar observaciones.
5. Pendiente radicación de informe técnico de agosto, el cual fue radicado el día de ayer se encuentra en revisión. Queda pendiente el informe del mes de septiembre para el día 18 de octubre.
6.Pendiente actualización de cursos de altura para las personas que se encuentran armando acero para vigas aéreas. El profesional SST del contratista menciona que las personas que se encuentran trabajando en estas actividades tienen el certificado nuevo. Sin embargo, continúan pendiente algunas personas por actualizar.
7. Pendiente reunión con el contratista del parque Paz y Vida, a lo cual se realizo la reunión el día 10 de octubre donde se determino para agilizar las obras que el contratista GRU realizara la construcción de una caja de paso para las aguas residuales adyacente al muro 11-11 con el fin de profundizar la tubería de 6´´pulgadas, en lo cual el contratista se comprometió a realizar estas actividades a la mayor brevedad. La idea es que el contratista GRU les de vía libre al contratista del parque a más tardar el lunes.
8. En cuanto a la cocina este tema está en pausa debido a otros compromisos de los profesionales encargados del fondo, El director del contratista afirma que es importante definir debido a que van a iniciar a fundir placa de piso para definir las diferentes instalaciones hidráulicas, sanitarias, eléctricas y en caso de instalar gas también se debe definir. A lo que el funcionario del fondo afirma que tratara de dar gestión lo más pronto posible muy probablemente para el próximo comité. El supervisor del fondo comenta que la cocina esta en las mismas condiciones, donde comenta que la arquitecta se traslada el día de mañana donde la idea es plantear el desarrollo de la cocina.

"ORDEN DEL DÌA COMITE DE SEGUIMIENTO SEMANAL DE OBRA 1.

1. COMITE SOCIAL

   En cuanto a la parte social la profesional social de la interventoría comenta que ya se reviso informe de la parte social del mes de septiembre ya esta listo. En cuanto al informe del mes de agosto esta pendiente las firmas de la interventoría anterior. Esta programada la reunión con la comunidad para el 24 de octubre de 2024, esta pendiente la revisión de la presentación por parte de la interventoría. El supervisor del fondo solicita se corra el comité de participación para el día miércoles a lo que la profesional social del contratista acuerda que se puede realizar el día miércoles 23 de octubre de 2024 de 11 am a 1 de la tarde.

   En cuanto al mes de agosto esta pendiente por firmas un acta lo cual queda a cargo del fondo.

2. COMPONETE SST

   Esta en revisión el informe de agosto donde falta subsanar las observaciones realizadas, donde el anexo 19 aparece una tabla donde aprueba la interventoría, se aclara que quien aprueba es el representante legal, igualmente sucede en el encabezado del informe se solicita se realice la correspondiente corrección. Están pendiente la actualización de los cursos de alturas de las personas mencionadas con anterioridad se aclara que estas personas no deben realizar actividades de altura. Queda pendiente por revisión por parte de la interventoría el informe del mes de septiembre donde se observan más o menos los mismos errores se recomienda hacer la debida corrección. Queda pendiente el comparativo de personal versus capacitaciones esto también hay que especificarlo en los informes al igual que las inspecciones donde se deben colocar las ejecutadas con respecto a las programadas.

   Se tiene ya el plan de emergencias el profesional SST de la interventoría indaga si ya está constituido el comité de emergencias a lo que el profesional SST del contratista comenta que ya realizo la brigada emergencias que ya la tiene constituida. Se le solicita por parte de la interventoría colocar un comparativo de las capacitaciones ligado al plan de emergencia. El profesional SST solicita programar una mesa de trabajo para aclarar dudas respecto a los pendientes. La cual se programa para el día de mañana.

   Respecto al componente ambiental se observa que ya se implementaron varios de los puntos que se le solicito al ambiental respecto a la obra ya se radico oficio dando concepto de aprobación del PMA donde ya cumplen lo de ley con respecto al paga de los informes, la idea es que los próximos informes que radique cumplan con los parámetros dados.

3. 3. COMPONENTE TÉCNICO

   Respecto a la parte técnica ya se le dio aprobación al informe del mes del agosto, a lo que el director de obra pregunta si ya puede pasar el acta de agosto donde la directora de interventoría le menciona que, si pero que estos deben ir acompañado de todos los soportes financieros, de calidad y planillas correspondientes a este periodo.

   Por otro lado, la interventoría observa que hay menos personal en obra, que se ve una ejecución lenta y faltan materiales donde se ve que si se sigue así no se va a cumplir con los tiempos dispuestos para terminar las actividades.

   La directora de interventoría observa que se ve deficiencia en cuanto a la construcción de la placa de piso ya que se observa que no espaciaron la malla con respecto al suelo. En donde se le recomienda se cumpla con las especificaciones técnicas para las construcciones de obra. El contratista afirma que se realizaron los respectivos procesos para separar la malla del suelo. se pregunta que día se corte las dilataciones de la placa, además comenta que las juntas son importantes, la interventoría recomienda que se corte donde se garantice que la malla esta levantada.

   Se pregunta cuando se van a fundir vigas aéreas para el equipamiento cultural el contratista comenta que el día de mañana, la directora de interventoría indaga si se va a fundir con acelerante donde el contratista afirma que no está contemplado el acelerante.

   El director del contratista comenta que el día de mañana llevara al contratista de la estructura metálica para revisar la logística para iniciar actividades, donde la interventoría le solicita al contratista tener cuidado con los tiempos de fraguado para no incurrir en errores constructivos.

La interventoría observa que hay falta de materiales y mano de obra. con el fin de agilizar las actividades de obra se le solicita al contratista estrategias para mejorar los rendimientos.
El contratista afirma que ya tiene organizado el ingreso de nuevo personal y mejorar la disposición de materiales en obra que esta pendiente por la activación del flujo de caja con los pagos pendientes por realizar de las actas por cobrar.
La interventoría comenta que ya se esta realizando la gestión para que les realicen los pagos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	**1. Concepto estructural perfiles UE4, respecto a este tema ya le dio respuesta la interventoría donde dio concepto de viabilidad, pero solicito soportes de cálculo al contratista.**	**GRU**	**Próximo comité**
2	**Concepto hidráulico de adecuación donde se une las aguas recolectadas en la obra del parque y la adecuación del centro cultural. Revisar datos entregados por el fondo. en espera de entrega diseño del especialista del contratista. Para el próximo comité, el director de obra del contratista pregunta si puede pedir el concepto de otro hidráulico ya que no es concepto sino un diseño, a lo que la directora de interventoría le dice que no hay problema queda pendiente por entregar en el próximo comité.**	**GRU**	**lunes**
3	**Informe de apropiación final, El representante del fondo afirma que ya están pendientes últimos detalles para finiquitar firmas de los primeros meses. pendiente por respuesta del fondo.**	**Fondo**	**próximo comité**
4	**Subsanación del informe ambiental y SST de agosto, lo envió el día lunes el informe SST y el día de hoy el ambiental el mes de agosto**	**Contratista**	**ok**

5	**El informe ambiental de agosto y SST de septiembre**	**Contratista**	**ok**
6	**Informe ambiental de septiembre**	**Contratista**	**ok**
7	**Informe Técnico de agosto ya, para la semana pasa da pendiente el de septiembre para el 18**	**Contratista**	**18 de octubre**
8	**Tiene pendiente actualizar certificación de curso de alturas**	**Contratista**	**12 de octubre**
9	**Reunión con contratista Paz y Vida para aclarar aspectos del empate con el parque. Profundización de tubo**	**Contratista GRU, Contratista Paz y Vida, Interventoría y Fondo**	**lunes**
10	**cocina concepto. Pendiente visita y desarrollo de la idea en campo.**	**Fondo**	**próximo comité**
11	**Revisión de la presentación para la reunión con la comunidad**	**Interventoría**	**Viernes 18 de octubre**

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Evidencia


ECOVIAS SAS
16-oct.-2024
4.213693° N, 74.145701° W
358° N
Colombia
Altitud:3075.1meter
Velocidad:1.8km/h
Sede Alcaldía de Sumapz Betania
Hacienda Llano Grande
Comité No. 30


ECOVIAS SAS
16-oct.-2024
4.213693° N, 74.145701° W
9° N
Colombia
Altitud:3075.1meter
Velocidad:1.8km/h
Sede Alcaldía de Sumapz Betania
Hacienda Llano Grande
Comité No. 30

Listado Asistencia Comité N° 30					
Nombre	Documento	Cargo	Entidad	Correo	Teléfono
Pedro Fonseca	80416678	Residente técnico	GRU S.A.S	foncivil@yahoo.com	3112569383
Emily Cruz	52228826	Residente Técnico de Interventoría	ECOVIAS SAS	betaniallanogrande@gmail.com	3007970701
Nelson Betancur Gutiérrez	1121898477	Profesional Ambiental-SST	Gestión Rural & Urbana SAS	nelson.betancursstma@gmail.com	3118187712
Isabel Bernal Yasso	52071821	Profesional social de interventoria	Ecovias SAS	Intersocial485@gmail.com	3204946093
Ermy Hurtado	52375232	Coordinadora Interventoría	ECOVIAS S.A.S	Intersumapasz.ecovias210@gmail.com	3115560860
Fredy Alfonso Herrera Castiblanco	1014182479	Apoyo a la supervisión	FDRS	alfonso.herrera@gobiernobogota.gov.co	3112828970
YICELA OVALLE TRIANA	52064904	Profesional social	GRU	proyectosgestionsocial@gmail.com	3213632136

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**Comité número 31**		
Fecha:	**23 de octubre de 2024**	**Hora de inicio: _9:50 am_____**	**Modalidad:** **x Presencial** **x Virtual** **___ Telefónica** **___ Mixta**
Lugar:	**Betania**	**Hora de finalización: _____11:00am_____**	
Dependencia:	**Obra contratoCOP-483-2023**	**Nombre del responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Pertenece a alguna organización social, comunitaria o Junta de Acción Comunal? SI/NO	FIRMA

Convenciones:

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. * Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas	A. Urbana B. Rural	Años cumplidos	A. Hombre B. Mujer C. Intersexual	A. Femenino B. Masculino C. Transfemenina D. Transmasculino E. No Binarie F. No deseo responder	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Pansexual E. No deseo responder	A. Indígena B. Gitano(a)/Rrom C. Raizal D. Negro/a Afrocolombiano E. Palenquero/a F. No deseo responder G. Ninguna	A. Física B. Auditiva C. Visual D. Cognitiva Intelectual E. Psicosocial F. Sordoceguera G. Múltiple	Condición poblacional - diferencial: A. Identidad Religiosa B. Campesino/a C. Víctima del conflicto armado D. Desplazado E. Migrante internacional F. Veterano de la fuerza pública

con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg							H. Ninguna	

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. Concepto estructural perfiles UE4, Respecto a este concepto la directora de interventoría menciona que ya se respondió con el oficio 024 donde el especialista estructural de la interventoría ya emitió su concepto donde afirma que es viable, pero requiere unas memorias de cálculo ya que lo emitió una consultoría. La idea es que se complemente la información. El director de obra afirma que dará respuesta para el próximo comete mediante oficio respecto al tema.
2. Concepto hidráulico de adecuación donde se une las aguas recolectadas en la obra del parque y la adecuación del centro cultural. Revisar datos entregados por el fondo. en espera de entrega diseño del especialista del contratista. El director del contratista comenta que debido a que lo está revisando otro especialista requiere de tiempo para que este emita concepto. Por tan queda pendiente para el próximo comité.
3. Informe de apropiación final, y firmas pendientes por la interventoría anterior de documentos. El supervisor del fondo observa que ya tiene una documentación de la cual está pendiente por confirmar por parte del contratista es la última versión del documento de apropiación donde tiene por incluir unos temas eléctricos. En cuanto al informe de apropiación el director de Obra afirma que envió tres versiones del informe de apropiación de los cuales la versión definitiva es el número tres.
4. Subsanación del informe ambiental y SST de agosto. La directora de interventoría menciona que ya recibió informe ambiental que ya se realizaron observaciones por medio del comunicado 030 el cual tiene observaciones de contenido, se dio concepto de que ya cumplía con la norma paga, pero le hace falta contenido donde recomienda se lea detenidamente, ejemplo respecto al encargado de llevar las bolsas de cemento se requiere que el proveedor G Y J, el cual es el encargado de llevar las bolsa y disponerlas en sitio a la empresa ARGOS emita un certificado de disposición de las mismas de la cantidad recogida y la disposición de las bolsas. Donde el profesional ambiental explica que el contratista recoge de a 50 bolsas cuando tienen aproximadamente 400 bolsas almacenadas hablan con el encargado de GYJ el cual llena un formato donde pone la placa del camión que lo lleva, donde la directora de interventoría aclara que la empresa debe emitir un certificado donde especifique la

cantidad y el periodo del material que se llevan. Donde la directora de interventoría le indica que en los periodos que no se sacan bolsas debe especificar que se generan tantas bolsas, pero como no se cumple con la cantidad suficiente para hacer retiro se dejan almacenadas para hacer dicho retiro y cuando se cumpla con el mínimo requerido se procede al retiro, esto se debe plasmar en el informe y cuando se hace el retiro se debe aclarar a que periodos corresponde el retiro. Por otro lado, la directora de interventoría solicita que cuando responda a las observaciones se aclare las subsanaciones donde especifique ejemplo en que página y párrafo esta la corrección. En cuanto a la tabla donde especifica los materiales dispuestos debe transformar las cantidades a toneladas teniendo en cuenta las densidades de cada material ya que en la tabla al hacer la conversión no concuerda. En cuanto a las actividades ambientales ejemplo cuando se humedece el material debe estar soportado con registro fotográfico. Se observa que no está reportando el material de cantera que está llegando a la obra esto se evidencia en la tabla número 8. Otro punto es que en el anexo 8 no se evidencia certificación de cantera se observa licencia ambiental y certificación minera. También se observa que si ya entrego certificación minera y no cambio de cantera no se requiere adjuntar nuevamente el documento, ya cuando cambie se coloca se actualizo la vigencia de la licencia ambiental cuando corresponda. En la tabla 10, relación de vehículos automotores no se encuentran los anexos correspondientes que menciona en la tabla igualmente sucede con los certificados de entrenamiento de los conductores. Pasa igual con la tabla 12 por tanto se le solicita al profesional ambiental organice una carpeta con los respectivos documentos faltantes donde corresponda en el informe. Respecto al cuerpo del informe se le solicita este debe ser ajustado y justificado donde las tablas deben estar centradas y no cortadas, revisar en el PDF para que el documento quede bien presentado, los espacios sean igual para todo el documento y las tablas e imágenes justificadas. Pendiente subsanación de observaciones del informe ambiental del mes de agosto y septiembre para el día de mañana.
5. Pendiente radicación de informe técnico de agosto, el cual fue radicado la semana pasada, el día de ayer fue observado se sugiere reunión para subsanar observaciones. El contratista se compromete a entregar subsanación el día lunes 28 de oct. de 24 y el informe de septiembre para el día 2 de noviembre de 2024. La directora de interventoría hace referencia de que ya se hicieron subsanaciones al acta 4 pero que el pago depende de las correcciones al informe ambiental; SST y técnico para radicar dicha acta. Se aclara que hace falta contratación de inspector de obra. revisar temas de afiliación de los profesionales. Respecto a los certificados solicitados el profesional ambiental asegura que ya tiene las certificaciones.
6.Pendiente actualización de cursos de altura para las personas que se encuentran armando acero para vigas aéreas. El profesional SST del contratista menciona que las personas que se encuentran trabajando en estas actividades tienen el certificado nuevo. Sin embargo, continúan pendiente algunas personas por actualizar. El profesional SST afirma que ya paso las certificaciones excepto un empleado que renuncio.
7.. En cuanto a la cocina este tema está en pausa debido a otros compromisos de los profesionales encargados del fondo, el supervisor del fondo comenta que el tema ha estado en pausa, si embargo se hace la afirmación de que la arquitecta del fondo estuvo en obra hablando con el arquitecto director de obra donde manifestó que tenía algunas dudas respecto a la cocina. Donde la arquitecta menciona que se revisó algunos factores que no se han tenido en cuenta como campana extractora de olores y la disposición de espacios, revisar el uso, y revisar si se requiere una toma corriente adicional y la ubicación de sifones y puntos eléctricos, la decisión queda a cargo del Fondo.
8. Estaba pendiente revisar presentación, para el comité de participación ciudadana, lo cual ya se realizó está pendiente hacer la presentación a la comunidad.
"ORDEN DEL DÌA COMITE DE SEGUIMIENTO SEMANAL DE OBRA 1. 1. COMITE SOCIAL En cuanto al componente social está pendiente la firma de un acta para el mes de agosto. Se observo que no están cumpliendo con la contratación del personal de la comunidad de personal de mano de obra no calificada, donde hasta el día de ayer solo había una persona de la comunidad contratada, de acuerdo al anexo nos dice que mínimo debe haber un 30 por ciento contratada que tenga que ver con

	la comunidad. En cuanto a la documentación la profesional social de la interventoría menciona que se debe justificar todo el proceso que se ha estado realizando para la inclusión de mano de obra no calificada de la comunidad, referente al acercamiento a la comunidad convocatorias, volantes informativos. En caso de poder cumplir se debe justificar muy bien el no cumplir con este requisito. La gestión social del contratista saco una convocatoria para la contratación de dos ayudantes y poder cumplir con el ítem contractual, la idea es poder cumplir con el requisito antes de que se termine el mes. El supervisor del fondo solicita hacer estrategias para mejorar la imagen del contratista con la comunidad.
2.	COMPONETE SST Se menciona lo que se solicita en el comunicado respecto al informe de agosto, revisar la información anexa basados en el primer informe presentado el cual seria la versión uno, se debe revisar y colocar en el informe cual versión se está presentando, la primera versión fue enviada el nueve de septiembre, la segunda versión fue enviada el nueve de octubre y la tercera versión fue enviada el veinte de octubre de 2024, se solicita por parte del profesional SST cual es la versión que se esta colocando, esto con el fin de que todos los involucrados tengan control sobre los archivo que se están revisando, presentando y corrigiendo. En la tabla de presentación se observa que ya se subsano la observación realizada con anterioridad, en la tabla de generalidades se actualizo la tabla según lo observado, en esta misma se debe cambiar el nombre del director de interventoría según se comunico en mesa de trabajo del 18 de octubre del 2024, se observa que falta justificar el texto del informe ya que no cuenta con el mismo espaciamiento y tamaño de letra diferente en este, por otro lado, el anexo técnico se pide que haya un inspector de obra el cual no aparece en la plantilla reportada. La directora de interventoría menciona que en el desglose del AIU se encuentra un inspector en la plantilla de obra. En cuanto alas planillas de seguridad social se subsano lo observado en el comunicado donde faltaban las planillas de los especialistas esto ya se subsano. Se observa que el reporte de la seguridad social para los profesionales SST y Social no corresponden ya que esta reportando un liquidado para el SST de un millo seiscientos y debería reportar por dos millones en la profesional social aparece ochocientos seiscientos sesenta y siete y se debería reportar un millón. La directora de interventoría interviene y comenta que para la profesional social ya se encuentra corregido. Respecto al informe en las paginas de la diecinueve a la veinticinco se encuentra relacionado una lista de trabajadores los cuales son una totalidad de sesenta y siete trabajadores y en la pagina veinticinco se pasa una totalidad de cincuenta y cuatro trabajadore igual que en el anexo de datos de personal, lo que solicita el profesional SST de la interventoría es que los datos coincidan en la totalidad del documento. Se pide se revise minuciosamente antes de entregar el informe. Encontró una información con fotos subsanada, se subsana también la observación que se había hecho de hidratación en obra. El tema de la volqueta de placa SOT 527 este tema también se subsano, en esta se acordó no volver a deja ingresar por tema de dotación incompleta. En cuanto a hojas de vida de la maquinaría y vehículos solo se esta presentando la tarjeta de propiedad de las volquetas y SOAT, también se debe presentar los formatos de mantenimiento de los vehículos ya que si se llegara a presentar algún accidente se va a tener el soporte de que se esta controlando. Donde se evidencie que la maquinaria esta cumpliendo con loa reglamentación actual. También se observa que según reglamentación de tránsito y transporte todos los vehículos con placa blanca deben tener un seguro de responsabilidad civil. Se observa que la matriz de riesgo no fue actualizada, en esta solo aparece operativos, pero no aparecen los cargos específicos. Se solicita por parte de interventoría se actualicen. Igualmente se solicita el certificado de competencia de los operadores. Se reciben los planes de capacitación e inspecciones se subsana esta solicitud, se recibe igualmente plan de emergencias, se reciben las actas de comité de convivencia, se le reitera que los anexos deben ir acoplados al informe esto no sucedió entonces se solicita nuevamente que estos deben ir acoplados a este. La directora de interventoría menciona que para subir el informe general se debe unir en PDF los informes sociales ambiental y SST, con el fin de que sea más fácil a la hora de subir la información al SECOP. Se observa que a mejorado la implementación de seguridad y salud en el trabajo. También solicita que acciones preventivas se están realizando en el periodo reportado. En cuanto a la parte ambienta respecto al informe ambiental de agosto ya se realizaron las observaciones al informe, la solicitud es que estas sean implementadas en el informe de septiembre que se incluyan las certificaciones que se están solicitando, segundo es que se incluya un registro fotográfico de las evidencias de lo que se esta presentando en el informe. Donde se evidencie las capacitaciones ambientales que se realizan durante el periodo del informe,

se observa que en los informes presentados no hay evidencia de las capacitaciones registradas. El profesional ambiental manifiesta que esta realizando las capacitaciones, falta reportarlas dentro del informe.

3. 3. COMPONENTE TÉCNICO
En cuanto a la parte técnica se observa que están ejecutando en la zona de Portería están ejecutando relleno con b200, armando acero y formaleta para construcción de muro pantalla eje 6-A
En zona de archivo y almacén se encuentran realizando pañete en muros prefabricado en zona posterior.
En zona de equipamiento cultural continúan con la construcción de vigas aéreas armado de acero y formaleta, relleno de b200 para pisos, se fundió placa y vigas aéreas en zona A´-B 1-2 y A´-B 3-4.
La interventoría observa que hace falta personal, materiales en obra lo cual esta evidenciando un retraso en la ejecución de la obra.
En cuanto a la parte técnica la directora de interventoría observa que se esta viendo deficiencia en cuanto al acabado de las estructuras en concreto como vigas columnas y muros estructurales, en cuanto a lo anterior se solicita que solucionen la porosidad y los defectos que se pueden observar tanto en columnas como en vigas y demás elementos estructurales.
La directora de interventoría solicita nuevamente un plan de contingencia para que se pueda terminar la obra el 20 de diciembre de 2024 como se había previsto. Este para máximo el viernes. Este debe tener la fecha de ingreso del ornamentador para la estructura metálica, y las personas que se requieren para la construcción de la cubierta, donde se especifique semana a semana las intervenciones, llegada de material a obra, personal y equipo necesario.
Se observa un ejecutado del 24 por ciento versus un 74 por ciento proyectado según el nuevo cronograma.
En zona de portería se observó una viga de cimentación sobre eje B entre 4-6 a la cual se le evidencian fisuras esta entraría en observación con el fin de evaluar que no tenga daño estructural. También se observan unas tapas de cajas 274 eléctricas, a lo cual el contratista comenta que ya detecto esta deficiencia y que estas no las han recibido y que se corregirán.

Porcentaje de avance 35.91

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	**1. Concepto estructural perfiles UE4, respecto a este tema ya le dio respuesta la interventoría donde dio concepto de viabilidad, pero solicito soportes de cálculo al contratista.**	**GRU**	**Próximo comité**

2	**Concepto hidráulico de adecuación donde se une las aguas recolectadas en la obra del parque y la adecuación del centro cultural. Revisar datos entregados por el fondo. en espera de entrega diseño del especialista del contratista. Para el próximo comité, el director de obra del contratista pregunta si puede pedir el concepto de otro hidráulico ya que no es concepto sino un diseño, a lo que la directora de interventoría le dice que no hay problema queda pendiente por entregar en el próximo comité.**	**GRU**	**Próximo comité**
3	**Informe de apropiación final, El representante del fondo afirma que ya están pendientes últimos detalles para finiquitar firmas de los primeros meses. pendiente por respuesta del contratista sobre la última versión. El director de obra afirma que es la versión número tres (3).**	**Contratista FONDO**	**ok**
4	**Subsanación del informe ambiental y SST de agosto y septiembre para el día de mañana con soportes**	**Contratista**	**24-10**
5	**El informe ambiental de agosto y SST de septiembre el oficio 030**	**Contratista**	**25-10**
6	**Informe ambiental de septiembre, pendiente por entregar**	**Contratista**	**24-10**
7	**Informe Técnico de agosto ya, para la semana pasada pendiente el de septiembre para el 28, ya se radico ya se generaron observaciones. Agosto hasta el viernes**	**Contratista**	**28 de octubre**
8	**Informe Técnico septiembre**	**Contratista**	**30-10-24**
9	**Implementa contratación de inspector para obra**	**Contratista**	**próximo comité**
8	**Tiene pendiente actualizar certificación de curso de alturas**	**Contratista**	**ok**
9	**Se solicita que en obra este un inspector en obra**	**Contratista**	**próximo comité**
10	**cocina concepto. Pendiente visita y desarrollo de la idea en campo. La arquitecta del Fondo menciona que se reunió con el contrista donde se observó que se requería algunos elementos que no se habían tenido en cuenta, están trabajando en el diseño de la cocina, está pendiente por definir por parte del fondo el diseño y los elementos que se van a tener en cuenta.**	**Fondo**	**próximo comité**

11	**Revisión de la presentación para la reunión con la comunidad**	**Interventoría**	**Ya se realizo**
12	**plan de contingencia para que se pueda terminar la obra el 20 de diciembre de 2024 como se había previsto**	**Contratista**	**próximo comité**

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Evidencia





BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Comite 31

Fecha: 23-10-2024

Hora de inicio: 9:50am

Hora de finalización: ____

Lugar: Cazuca Betania Obra Contrato Cap 483

Dependencia:

Nombre del Responsable:

Modalidad: X Presencial; ___ Virtual; ___ Telefónica; ___ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1014182479	Fredy Alfonso Herrera	Apoyo a la supervisión	FDRS									X	alfonso.herrera@gobomobogota.gov.co	
CC	1121898477	Nelson Betancur Gutiérrez	Contratista	GRU S.A.S									X	nelson.betancurssstma@gmail.com	
CC	80416678	Pedro Fonseca A	Contratista	GRU SAS									X	[illegible]	
CC	52375232	Erny A. Hurtado	Interventoria Ecovias	Ecovias									X	interventoria.ecovias210@gmail.com	
CC	79962654	Antonio Pinzón B.	ECOVIAS SAS	Interventoría									X	betania.sst.485@gmail.com	
CC	52071824	Isabel Bernal Y.	Ecovias SAS	interventoria										interventoria@gmail.com	Isabel Bernal Y.
CC	52228826	Emily Cruz	ECOVIAS SAS	Interventoría			X							betaniallanogrande@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**Comité número 32**		
Fecha:	**31 de octubre de 2024**	**Hora de inicio: _9:00 am_____**	**Modalidad:** **Presencial** ___ **Virtual** ___ **Telefónica** _x_ **Mixta** ___
Lugar:	**Betania**	**Hora de finalización: _11:00am_____**	
Dependencia:	**Obra contratoCOP-483-2023**	**Nombre del responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Pertenece a alguna organización social, comunitaria o Junta de Acción Comunal? SI/NO	FIRMA

Convenciones:

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. * Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas	A. Urbana B. Rural	Años cumplidos	A. Hombre B. Mujer C. Intersexual	A. Femenino B. Masculino C. Transfemenina D. Transmasculino E. No Binarie F. No deseo responder	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Pansexual E. No deseo responder	A. Indígena B. Gitano(a)/Rrom C. Raizal D. Negro/a Afrocolombiano E. Palenquero/a F. No deseo responder G. Ninguna	A. Física B. Auditiva C. Visual D. Cognitiva Intelectual E. Psicosocial F. Sordoceguera G. Múltiple H.	Condición poblacional - diferencial: A. Identidad Religiosa B. Campesino/a C. Víctima del conflicto armado D. Desplazado E. Migrante internacional F. Veterano de la fuerza pública

con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg							Ninguna	

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1.Concepto estructural perfiles UE4, Respecto a este concepto la directora de interventoría menciona que ya se respondió con el oficio 024 donde el especialista estructural de la interventoría ya emitió su concepto donde afirma que es viable, pero requiere unas memorias de cálculo ya que lo emitió una consultoría. La idea es que se complemente la información. El director de obra afirma que dará respuesta para el próximo comete mediante oficio respecto al tema. Respecto a la respuesta del oficio queda pendiente para el día de hoy.
2. Concepto hidráulico de adecuación donde se une las aguas recolectadas en la obra del parque y la adecuación del centro cultural. Revisar datos entregados por el fondo. en espera de entrega diseño del especialista del contratista. El director del contratista comenta que debido a que lo está revisando otro especialista requiere de tiempo para que este emita concepto. Por tan queda pendiente para el próximo comité. E día de ayer el director del contratista comenta que hablo con el supervisor del fondo donde comenta que el problema es la responsabilidad que atañe respecto al tema pero que procurara tener el concepto para está semana. El l director de obra comenta que ha sido difícil presentar el concepto debido a la responsabilidad que conlleva realizar una variación al diseño hidráulico inicial, donde solicita que este quede como un concepto realizado en obra y se vea reflejado en los planos récord pero no sea necesario emitir un diseño nuevo. Se aclara que el especialista da el soporte a la revisión puntual y de la salvedad que únicamente del concepto del punto al que se le está haciendo el cambio, donde la directora de interventoría y el supervisor del Fondo coinciden en que se requiere soportar el concepto del hidráulico con unos cálculos en los que se demuestre la funcionalidad de lo que se afirma en el concepto esto aclarando que es especifico por las necesidades del proyecto.
3. Informe de apropiación final, y firmas pendientes por la interventoría anterior de documentos. El director de obra afirma que ya entrego tres versiones, que el no está haciendo una apropiación total, además comenta que hay un concepto pendiente de la parte eléctrica la cual afecta al presupuesto definitivo. Se observa que lo que presento la consultoría estaba muy deficiente, donde el supervisor del Fondo afirma que los informes que paso la consultoría fueron parciales. Donde en los informes se ven errores ejemplo en la red contra incendios habla respecto a una tubería que se proyecta en para red contraincendios enterrada y no cumple. Entre otras cosas, también manifiesta que envío una solicitud por medio de oficio a la consultoría para aclaración. Solicita también información sobre el trámite de la

licencia. Aclara que este tema no le corresponde ni al contrato ni a la interventoría. La supervisión afirma que queda en consultarlo con la entidad que da pendiente para la otra semana.
4. Subsanación del informe ambiental de agosto y septiembre. El de agosto el día viernes y el de septiembre el día lunes, la directora de interventoría afirma que ya tiene aprobado el de agosto, está en revisión el de septiembre. La solicitud al respecto a los informes pendientes se entreguen a tiempo según lo previsto en fechas para el tema.

5. El informe SST agosto Y septiembre el oficio 030, se dio aprobación del informe de agosto, está en revisión el informe de septiembre. Se solicita el informe de octubre para el día de mañana. El profesional SST afirma que ya se encuentra trabajando en la subsanación del informe.

6. El contratista ya radico el informe técnico de agosto, ya esté aprobado por interventoría. Le solicita al contratista procurar justificar los informes que siguen y tener en cuenta las observaciones al informe de agosto para su realización.
6.. Pendiente radicación de informe técnico de septiembre, el día de hoy la interventoría le traslada el informe de agosto para que lo tome como base para el informe de septiembre.
7. Implementación contratación de inspector para obra, el director de obra confirma que ya está en proceso la contratación del inspector, que tiene proyectado la próxima semana la llegada de este complemento.
7.. En cuanto a la cocina. El fondo presento tres propuestas para la cocina según versión compartida por la arquitecta del Fondo, donde está pendiente la decisión de la entidad teniendo en cuenta los costos de las propuestas. El director de obra del contratista presenta inquietud respecto a la alimentación de gas, extractor, sistema de RCI, donde este aclara que este espacio fue diseñado es para un depósito y no está contemplada la cocina, se debe hacer un análisis para este tema, y la alimentación eléctrica. La arquitecta del Fondo manifiesta que en la propuesta se contempla una toma adicional, el sistema de ventilación entre otros elementos de la cocina. El residente del contratista solicita se defina pronto la disposición de los puntos hidráulicos y sanitarios ya que se proyecta pronto fundir la placa de piso de esta zona, la arquitecta del Fondo manifiesta que la entidad va a agilizar estas decisiones con el fin de no afectar el avance del proyecto.
8. plan de contingencia para que se pueda terminar la obra el 20 de diciembre de 2024 como se había previsto. El director de obra se compromete para el día martes ya que se encuentra organizando el personal de subcontratación para las diferentes actividades.

"ORDEN DEL DÌA COMITE DE SEGUIMIENTO SEMANAL DE OBRA 1.

1. COMITE SOCIAL

   El informe del mes de agosto ya se entregó se encuentra listo y aprobado, igualmente el de septiembre, el de octubre se encuentra en observación.
   El día 23 de octubre se realizó el comité de participación ciudadana donde solo asistió una persona la señora Elsa Villalobos.
   En el comité con la comunidad la señora Elsa presento una PQR, respecto a una deuda de alimentación, el director de obra comenta que ya traslado esta petición, pero aclara que es la única y ultima ves que tramita ya que las personas realizan estos créditos bajo riesgo de ellos. La profesional social hace la salvedad de que se realizó una inducción al respecto con personas de la comunidad.
   La profesional social del contratista hizo la sensibilización en el centro poblado donde les aclaro a los tenderos que sus créditos son bajo su responsabilidad, la profesional social de la interventoría menciona que se deben firmar las respectivas actas con la comunidad a la que se le hizo la sensibilización esto con el fin de no tener inconvenientes. Por otro lado, respecto a la PQR la profesional social del contratista comenta que la deuda ya fue pagada. Se solicita que esta quede plasmada en el informe del mes de octubre con soportes.
   En cuanto a la contratación del personal se observa que hay tres personas de la comunidad contratadas, esto ayudaría a subir el porcentaje para alcanzar la meta del 30 por ciento que se tiene establecido en el anexo complementario.
   Se han actualizado la actualización de los puntos satélites que son cuatro. Se han colocado volantes de convocatoria de personal don se observa que hay dos vacantes de ayudantes de obra.
   En cuan al plan de contingencia se observa que no tienen personal por parte del contratista, donde observan que no encuentran mano de obra idónea para ejecutar las actividades. La directora de interventoría aclara que esto debe estar bien soportado.

2. COMPONETE SST

   Se observa que el informe de agosto ya fue aprobado, de lo cual se dice que el componente SST de la interventoría esta revisando el informe de septiembre donde se observa que ya ha mejorado la presentación, se le solicita mejorar con el número de capacitaciones según lo solicitado para el componente, donde se debe procurar cumplir con el 100 por ciento del personal de la empresa incluyendo los directivos. El profesional SST de la interventoría afirma que el día de hoy se dará respuesta al informe de septiembre. Solicita que se agilice la información de octubre para completar el informe del mes de octubre y cumplir con los tiempos establecidos.

3. 3. COMPONENTE TÉCNICO

   La arquitecta del Fondo solicita intervenir en el comité de obra con el fin de hablar sobre el empalme con la construcción del parque, donde se aclara que ya se define pendiente para las obras de urbanismo para el empalme a partir del auditorio hasta obra adyacente a esta. Por otro lado, le solicita al contratista devolución de ladrillos utilizados para la construcción de la caja, el contratista afirma que devuelve estos ladrillos el día de hoy.
   Es importante determinar los puntos hidráulicos y sanitarios para continuar con actividades de concreto de piso para la zona donde se dispone la construcción de la cocina. La arquitecta del Fondo aclara que ya se habló con el director de obra sobre la implementación de la cocina donde se requiere de un extractor, las características del platero, estufa, combustible para la misma y características de los muebles, de lo anterior se afirma que está pendiente por definir por parte de la entidad que tipo de cocina se va a implementar de las tres propuestas que ya se pasaron y están en consideración.
   El supervisor del Fondo solicita la inclusión de uno aparatos sanitarios que tiene entidad, el director del contratista manifiesta que se debe revisar el tipo de aparatos que se tienen ya que deben cumplir con los requerimientos para construcciones institucionales, donde se revisaron imágenes de los respectivos aparatos sanitarios que se encuentran en almacén versus los que se tienen proyectados, donde se determinó que los aparatos sanitarios que se encuentran en el almacén no son aptos para el equipamiento cultural.

En cuanto a la parte técnica se observa que están ejecutando en la zona de Portería están ejecutando relleno con b200, vaciado de concreto para construcción de muro pantalla eje 6-A. En cuanto a la viga que se quedo en observación ubicada por el eje B entre 4-5 el residente del contratista comenta que se realizo un retiro de material de la viga y la zapata donde se reviso la fisura la cual no tiene una profundidad superior a 3 milímetros, además el profesional indica que muy probablemente fue por retracción se pone en consideración y se determina que no tiene daño estructural en la viga y la zapata. En zona de equipamiento cultural continúan con la construcción de vigas aéreas armado de acero y formaleta, relleno de b200 para pisos, se fundió placa de piso en zona C – E 1-2. 3-4.

El contratista presenta una dificultad que tiene con la ubicación de una caja de 60 por 60 para aguas residuales ubicada en la zona verde adyacente a la zona peatonal entre la casona y la zona de almacén y archivo, la cual proponen correrla hacia el equipamiento cultural con el fin de esquivar los dos muros en piedra que se encuentran delimitando la zona verde y evitar mayor excavación para la construcción dela misma e instalación de tubería, queda pendiente revisar niveles de descargue para la instalación de tubería e ubicación de la caja.

Por otro lado, se revisa disposición de pintura y estuco para la zona de archivo y almacén donde solamente esta contemplado un espacio, el contratista propone para que se cubra los dos espacios usar pintura sobre pañete y abiar el uso de estuco. La directora de interventoría comenta que este espacio no está destinado la normatividad no exige el estuco para el acabado. Se pone en consideración la idea al Fondo, donde el supervisor queda pendiente en averiguar para el próximo comité la definición.
Porcentaje de avance (47.83%) por ciento versus un (79%) por ciento programado

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	**1. Concepto estructural perfiles UE4, respecto a este tema ya le dio respuesta la interventoría donde dio concepto de viabilidad, pero solicito soportes de cálculo al contratista. Oficio respuesta del contratista.**	**GRU**	**31 de octubre de 2024**
2	**Concepto hidráulico de adecuación donde se une las aguas recolectadas en la obra del parque y la adecuación del centro cultural. Revisar datos entregados por el fondo. en espera de entrega diseño del especialista del contratista. Para el próximo comité, el director de obra del contratista pregunta si puede pedir el concepto de otro hidráulico ya que no es concepto sino un diseño, a lo que la directora de interventoría le dice que no hay problema queda pendiente por entregar en el próximo comité.**	**GRU**	**Próximo comité**

3	**Informe de apropiación final, El representante del fondo afirma que ya están pendientes últimos detalles para finiquitar firmas de los primeros meses. pendiente por respuesta del contratista sobre la última versión. El director de obra afirma que es la versión número tres (3).**	**Contratista FONDO**	**Próximo comité**
4	**Solicita también información sobre el trámite de la licencia.**	**FONDO**	**Próximo comité**
5	**Informe de octubre ambiental**	**GRU**	**Próximo comité**
6	**El informe SST de octubre**	**Contratista**	**Próximo comité**
7	**Informe ambiental de septiembre, pendiente por entregar**	**Contratista**	**24-10**
8	**Informe Técnico de agosto ya, para la semana pasada pendiente el de septiembre para el 28, ya se radico ya se generaron observaciones. Agosto hasta el viernes**	**Contratista**	**ok**
9	**Informe Técnico septiembre**	**Contratista**	**30-10-24**
10	**Informe técnico de octubre**	**Contratista**	**próximo comité**
11	**Tiene pendiente actualizar certificación de curso de alturas**	**Contratista**	**ok**
12	**Se solicita que en obra este un inspector en obra**	**Contratista**	**próximo comité**
13	**cocina concepto. Pendiente visita y desarrollo de la idea en campo. La arquitecta del Fondo menciona que se reunió con el contrista donde se observó que se requería algunos elementos que no se habían tenido en cuenta, están trabajando en el diseño de la cocina, está pendiente por definir por parte del fondo el diseño y los elementos que se van a tener en cuenta.**	**Fondo**	**próximo comité**
14	**Revisar niveles para reubicación y construcción de caja para aguas residuales adyacente al equipamiento cultural, zona de archivo y muro en piedra.**	**Contratista**	**próximo comité**

15	**plan de contingencia para que se pueda terminar la obra el 20 de diciembre de 2024 como se había previsto**	**Contratista**	**próximo comité**
16	**Consultar sobre el cubrimiento en pintura sobre pañete para los espacios de archivo y almacén.**	**Fondo**	**próximo comité**

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Evidencia

Listado asistencia Comité N° 32					
Nombre completo	Documento	Cargo	Entidad	Correo	Teléfono
Fredy Alfonso Herrera Castiblanco	1014182479	Apoyo a la supervisión	FDRS	alfonso.herrera@gobiernobogota.gov.co	3112828970
Luz Angela Hernández Tarapués	1033796945	Arquitecta	Fondo Desarrollo Local Sumapaz	angelaht0414@gmail.com	3208830262
Isabel Bernal Yasso	52071821	Profesional de apoyo social de interventoria	Ecovias SAS	intersocial485@gmail.com	3204946093
Jesús Antonio Rincón Benavides	79962654	Apoyo al componente SST	ECOVÍAS	betania.sst.485@gmail.com	3153507324
Emily Cruz	52228826	Residente Técnico de Interventoría	ECOVIAS SAS	betaniallanogrande@gmail.com	3118160735
Nelson Betancur Gutiérrez	1121898477	Profesional Ambiental-SST	Gestión Rural & Urbana SAS	nelson.betancursstma@gmail.com	3118187712
Pedro Fonseca	80416678	Residente Técnico	Gru sas	foncivil@yahoo.com	3112569383
Gonzalo Enrique sarmiento rodriguez	80542223	Residente de obra	Gru s.a.s	Kikearqui2667@gmail.com	3143202962
Ermy A. Hurtado R.	52375232	Coordinadora de Proyectos	ECOVIAS S.A.S	intersumapaz.ecovias210@gmail.com	3115560860