2.F INFORME COMPONENTE SST

“REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES “APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022”

ECOVIAS SAS



INFORME MENSUAL SST DE INTERVENTORÍA N° 9

DEL 01 al 31 DE OCTUBRE - DE 2024

Versión 01
Bogotá, D.C. 10 de octubre de 2024

ECOVIAS S.A.S.
DESDE 1973 HACIENDO INGENIERÍA DE CONSULTA

LISTA DE DISTRIBUCIÓN

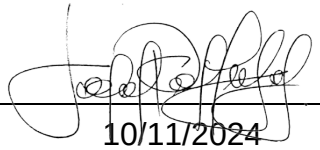
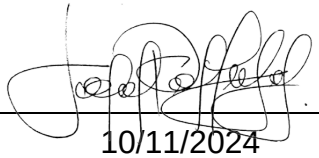
Copias de este documento serán entregadas a las dependencias indicadas en el cuadro siguiente. Todas aquellas observaciones que resulten de su revisión y aplicaciones deben ser informadas al director del Proyecto para proceder a ejecutar sus modificaciones.

ÁREAS O DEPENDENCIA		N°. DE COPIAS
Copia N°.1	Fondo de Desarrollo Local de Sumapaz	1 (Original)
Copia N°.2	Biblioteca del Proyecto	1 (Copia)

CONTROL DE VERSIONES

ÍNDICE VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN MODIFCACIÓN	FOLIOS

ESTADO DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

TULO DOCUMENTO:	INFORME MENSUAL DE INTERVENTORIA N°. 9			
PERIODO:	**01 al 31 de octubre de 2024**			
NUMERO DE REVISIÓN			1	2
RESPONSABLE ELABORACIÓN Apoyo al componente SST	Nombre:	Jesús Antonio Rincón Benavides		
	Firma:			
	Fecha:	10/11/2024		
RESPONSABLE REVISIÓN Director de Interventoría	Nombre:	Luiggi Pugliese Mercado		
	Firma:			
	Fecha:	10/11/2024		
Vo. Bo. Representante Legal	Nombre:	Luiggi Pugliese Mercado		
	Firma:			
	Fecha:	10/11/2024		

Contenido

1 INTRODUCCIÓN 5
2 OBJETIVOS 9
2.1 Objetivo General 9
2.2 Objetivos específicos 9
3 CONTRATO DE OBRA COP Nº. 483 DEL 2023 GRU S.A.S. 10
3.1 GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATISTA 10
3.2 Verificación de las actividades según SGSST y sus programas 10
3.2.1 Informe mensual SST del contratista GRU S.A.S. 12
3.2.2 Informes semanales 12
3.2.3 Personal 12
3.2.4 Aportes al Sistema de Seguridad Social 12
3.2.5 COPASST 12
3.2.6 Comité de convivencia Laboral 13
3.2.7 Inspecciones de Seguridad 13
3.2.8 Acciones Preventivas 15
3.2.9 Rotación de personal 15
3.2.10 Medicina Preventiva y del Trabajo 16
3.2.11 Capacitaciones, inducciones, reinducciones y entrenamientos 16
3.2.12 Actividades relacionadas con el Plan de Emergencias 16
3.2.13 Accidentalidad 16
3.3 Actividades de Seguridad Industrial 16
3.3.1 Manejo de Baños 16
3.3.2 Elementos de protección personal 16
3.3.3 Punto de hidratación 17
3.3.4 Matriz de identificación de riesgos y valoración de peligros 17
3.3.5 Plan de acción 17
3.3.6 Manejo de campamentos y almacenes 17
3.3.7 Permisos de trabajo para actividades especificas 18
3.3.8 Registro de maquinaria del contratista 18
3.3.9 Investigación de accidentes 18
3.3.10 Indicadores consolidados para evaluar la gestión SST del contratista 18
4 CONTRATO INTERVENTORÍA COP- 485-2023 DEL 26 DE AGOSTO DE 2024 19

4.1 GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA INTERVENTORÍA. 19
4.2 Afiliación al sistema general de Seguridad Social 19
4.3 Capacitaciones, charlas e inducciones Interventoría 19
4.4 Verificación de actividades según SG-SST 20
4.5 Personal Interventoría 21
4.6 Cronograma de Capacitaciones 21
4.7 Accidentalidad 21
4.8 Elementos de Protección Personal (EPP) y Dotación 21
4.9 Comités de seguimiento 22
5 VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SST DE LA INTERVENTORIA Y EL CONTRATISTA GRU S.A.S. 23
6 COMENTARIOS DE LA INTERVENTORÍA 24
7 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 24
8 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS INFORME SST 24

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Comités de obra, GRU S.A.S. 10
Tabla 2 Informes semanales de obra, GRU S.A.S. 12
Tabla 3 Maquinaria y equipo contratista GRU S.A.S. 18
Tabla 4 Personal Contrato COP 485 ECOVIAS S.A.S – Interventoría 21
Tabla 5 Comités de seguimiento de obra GRU S.A.S. 22

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Andamio tubular armado sin crucetas de seguridad completas.. 13
Ilustración 2 Acero sin acomodar y maderos con puntillas en obra 13
Ilustración 3 Mezcladora sin guarda de seguridad 14
Ilustración 4 Plataformas peatonales sin pasamanos 14
Ilustración 5 Kit de emergencias en orden 15
Ilustración 6 Demarcación adecuada en obra 15
Ilustración 7 Hidratación en obra 17

DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS INFORME SST

1 INTRODUCCIÓN

En el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá D.C. 2020 - 2024 “UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA SUMAPAZ” Para el sector de infraestructura, se incorporó el sub-Programa 49, el cual establece: “Desarrollar acciones en busca de construir la sede fija de la localidad de Sumapaz” cuya meta para el cuatrienio en su componente No. 1 es “Construir 1 sede administrativa local”, La Administración local requiere garantizar el cumplimiento de su misionalidad, de la normativa Nacional y Distrital, mediante la transformación de espacios adecuados para el funcionamiento de la Sede Administrativa, en atención a las necesidades de servicio de la comunidad, normativa vigente y lineamiento establecidos desde la Alcaldía Mayor de Bogotá, que, en este caso busca mejorar la calidad del servicio integral en la cuenca Rio Blanco de La Localidad Rural de Sumapaz.

Es así, que surge la necesidad por parte del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, de realizar la contratación de una Interventoría técnica, administrativa, financiera, legal y ambiental al contrato de obra que suscriba el Fondo de Desarrollo Rural Sumapaz, dentro de la Licitación Pública, cuyo objeto consiste en “APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022”.

Mediante este informe, se ofrece al lector un contexto más amplio en el desarrollo de las actividades NECESARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, desde el punto de vista técnico, administrativo, ambiental, social y de seguridad y salud en el trabajo – SST, durante el periodo comprendido del 01 al 31 de octubre de 2024, con el fin del cumplimiento del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá D.C. 2020 - 2024 “UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA SUMAPAZ”

A fin de ejecutar las actividades de interventoría, el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz convocó el Concurso de Méritos N° FDRS-CMA-372-2023, cuyo objeto es la “REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES “APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE

ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022”.

Este proceso de Concurso de Méritos le fue adjudicado a **DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES R Y V S.A.S**, mediante la Resolución N°. 0149 del 18 de diciembre de 2023 por un valor inicial del contrato de $ 342.939.186 en un plazo inicialmente establecido de siete (7) meses, durante el periodo de ejecución el contratista DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES R Y V S.A.S, presentó solicitud de cesión del contrato, bajo los argumentos que se relacionan a continuación:

“DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES RYV S.A.S. y el FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ cuyo objeto contractual es: “Realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera, ambiental social y jurídica, que resulte del proceso licitatorio cuyo objeto es "apropiación de estudios y diseños para la construcción y adecuación de la sede administrativa de la localidad de sumapaz, ubicada en la hacienda llano grande en el centro poblado de betania, de conformidad con el contrato de consultoría CCS-334-2022” yo, VLADIMIR RIASCOS VELÁSQUEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 94.442.017 de Buenaventura, y actuando como Representante Legal de la Empresa DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES RYV S.A.S. con NIT: 901.432.414-8, solicito de manera respetuosa que sea autorizada la cesión del Contrato CIN 485 de 2023, a la Empresa ECOVIAS S.A.S con NIT: 890.104.6251, representada legalmente por LUIGGI PUGLIESE MERCADO, identificado con cédula de ciudadanía No. 8.739.219 de Barranquilla. Lo anterior, teniendo en cuenta lo establecido en la cláusula decimocuarta del contrato mencionado y con lo cual se RENUNCIARÍA irrevocablemente a cualquier vínculo legal y económico con dicho contrato. La solicitud radicada se realiza en razón a inconvenientes personales de fuerza mayor que le impiden a la empresa continuar con dicho contrato. Cabe resaltar que la empresa ECOVIAS S.A.S con NIT: 890.104.625-1, cumple a cabalidad con los requisitos establecidos por la Entidad contratante. Ante la presente quedamos en espera de una pronta respuesta.”

En vista de lo anterior, para llevar a cabo y finalizar las actividades pendientes de manera oportuna, es necesario asegurar una vigilancia, control y seguimiento adecuados del cumplimiento de las tareas del proyecto por parte del contratista de obra, así las cosas, es procedente la cesión del contrato de interventoría en el estado actual que se encuentra lo cual se podrá verificar en el informe de supervisión adjunto a la presente modificación contractual.

El presente contrato es objeto de cesión a **ECOVIAS S.A.S**, para lo cual el alcalde Local de Sumapaz avaló la idoneidad y experiencia del CESIONARIO, determinando que se encuentra en capacidad de cumplir y ejecutar las actividades del contrato de Interventoría **CIN-485-2023,** de modo que se autoriza la cesión.

Conforme con los resultados obtenidos por parte de la consultoría, para el presente proceso, el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, priorizó la construcción y adecuación de la unidad estructural 1, 4 y 5, denominado como Fase I, teniendo en cuenta, factores sociales, económicos, técnicos (diagnostico visual, capacidad, nivel de servicio), entre otros:

La construcción de la **Portería y zona técnica** que corresponde a la **unidad estructural 1,** teniendo presente que es uno de los espacios más importantes, ya que en él se encuentran los equipos y sistemas que garantizan el correcto funcionamiento de las edificaciones que forman parte del proyecto. Por ello, la construcción de este espacio es fundamental para garantizar la eficiencia y distribución adecuada de todas las redes como: red de distribución hidráulica y saneamiento básico, red contra incendios y redes eléctricas, adicionalmente la portería que garantiza el control y vigilancia del personal que accede a los mismos. Por otro lado, el FDRS considero prioritario la intervención de **Archivo y almacén** (edificaciones existentes) que corresponden a la **unidad estructural 4;** según el estudio de vulnerabilidad presentado por el consultor para estas edificaciones, se requiere realizar un reforzamiento estructural y adecuación de los espacios que permitan el uso acorde con su destinación inicial para garantizar un comportamiento sísmico adecuado y la integridad del personal administrativo.

Adicionalmente, **el archivo** sirve como espacio que permitirá la Organización, almacenamiento, acceso y conservación de los diferentes documentos que deben ser custodiados de conformidad con las tablas de retención de documentos de gestión pública para salvaguardar y difundir el patrimonio documental como herramienta para la transparencia y el acceso a la información pública. De igual manera, el Almacén permite depositar los diferentes bienes, materiales, herramientas y demás elementos adquiridos por el FRDS, los cuales son de uso en la ejecución de actividades misionales de la entidad, permitiendo conservarlos en perfectas condiciones y llegar un adecuado control de inventario.

Y el **equipamiento cultural** que corresponde a la **unidad estructural 5** la cual contempla espacios como: Aula Múltiple (auditorio), camerinos, sala de ensayos, baños públicos de mujeres y de hombres, salón de almacenamiento, entre otros, necesarias para las actividades que adelanta el personal administrativo y la comunidad; la construcción de esta edificación generará un gran impacto a nivel social, garantizando espacios seguros para la realización de actividades, encuentros culturales y de construcción de dignidad para nuestros niños, niñas, adolescentes y adultos, en búsqueda del acercamiento y apropiación de la comunidad Sumapaceña a los espacios físicos de la sede Administrativa Local.

El presente informe mensual de interventoría a cargo de **ECOVIAS S.A.S.,** describe el proyecto, la información de los contratos de ejecución y las actividades sobre su correspondiente contrato de interventoría, el avance de las obras ejecutadas y la gestión de interventoría para llevar a cabo el seguimiento técnico, administrativo, financiero hasta el período correspondiente al presente informe mensual.

“REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES “APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022”

2 OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

El presente informe expone, la gestión en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo del PROYECTO ES “APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022” sesionado a ECOVÍAS S.A.S, el 26 de agosto de 2024, en un plazo inicialmente establecido de siete (7) meses, durante el periodo de ejecución el contratista el presente informe que corresponde al periodo transcurrido entre el 01 al 31 de octubre de 2024, busca además, identificar de manera oportuna, hallazgos y/o inconvenientes asociados, haciendo seguimiento de las rutas críticas en el avance del contrato para dar una solución a cada situación que lo amerite para la Etapa de Construcción.

El presente informe mensual de interventoría a cargo de **ECOVIAS S.A.S.,** describe el proyecto, la información del contrato de ejecución y las actividades sobre su correspondiente contrato de interventoría, el avance de la obra ejecución y la gestión de interventoría para llevar a cabo el seguimiento técnico, administrativo, financiero hasta el período correspondiente al presente informe mensual.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar seguimiento continuo a lo largo del proyecto y reportar sobre los avances y los resultados de la aplicación del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Seguimiento al contratista GRU S.A.S., sobre el pago oportuno de las prestaciones sociales del personal empleado en la ejecución de la obra, dentro de los periodos y plazos estipulados por la ley.

- Verificar que se mantengan o mejoren las condiciones laborales para los trabajadores de la obra.

3 CONTRATO DE OBRA COP Nº. 483 DEL 2023 GRU S.A.S.

3.1 GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATISTA

A continuación, la Interventoría presenta un resumen de la supervisión a las actividades adelantadas por el contratista GRU S.A.S., en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, acorde con la Etapa de Construcción, para el periodo de 01 al 31 de octubre de 2024, conforme a los compromisos contractuales.

3.2 VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SEGÚN SGSST Y SUS PROGRAMAS

Durante el presente periodo, el contratista realizó labores como:

• Armado de refuerzo con acero para muros y pantallas.
• Amarre con acero de muros y columnas
• Amarre con acero de estructura para conformación de columnas.
• Excavación manual y concreto de limpieza de zarpas y muro de contención.
• Rompimiento de rocas con cemento expansivo
• Fundida y encofrado de columnas
• Encofrado de muros y pantallas sobre refuerzo
• Desencofrado de columnas
• Relleno de material de excavación y conformación con minicargador
• Arreglo y reconformación de vía principal de acceso con minicargador
• Reconformación y nivelación de auditorio con retroexcavadora de orugas y vibro compactador.

Tabla 1 Comités de obra, GRU S.A.S.

COMITÉS DE OBRA OCTUBRE 2024		
No. DE COMITÉ	**FECHA**	**TEMA**
28	03 de octubre de 2024	Comité de forma presencial, en el cual se realiza observaciones, respecto a las actividades que se están realizando en obra. Se observa pasos peatonales los cuales no están totalmente señalizados. Se realiza la observación al profesional SST encargado de no permitir seguir dejando realizar trabajo en alturas sin los elementos de protección contra caídas. Se solicita al contratista informe SST del mes de agosto y septiembre de 2024 Se solicita informe SST de octubre 2024, al contratista, con anexos tales como: seguridad social de los contratistas, incluyendo afiliaciones planillas de pago, base de datos de todo el personal, capacitaciones e inspecciones hechas en el periodo reportado, cursos de alturas y de todas las actividades SST, en obra. Se solicitó plan de seguridad y salud en el trabajo de contratista, plan de inspecciones y capacitaciones. Se solicitó matriz de riesgos Se solicitó Plan de emergencias

COMITÉS DE OBRA OCTUBRE 2024		
No. DE COMITÉ	**FECHA**	**TEMA**
		Si hay nuevos ingresos se deben informar con antelación para revisar la documentación y aprobación Hojas de vida de maquinaria y vehículos.
29	10 de octubre de 2024	Comité de forma virtual, en el cual se realiza observaciones, respecto a las actividades que se están realizando en obra. Se reitera actividades en obra de trabajadores sin sus EPP, y condiciones inseguras en paso peatonal. Se observa paso peatonal sin señalización. Almacén de sustancias químicas es construido aparte. Persiste la utilización de mezcladora de concreto sin la guarda de seguridad. Se recibe el 09 de octubre informe SST de agosto, el cual será revisado. Se solicitó plan de seguridad y salud en el trabajo de contratista, plan de inspecciones y capacitaciones. Se solicitó matriz de riesgos actualizada. Se solicitó Plan de emergencias Si hay nuevos ingresos se deben informar con antelación para revisar la documentación y aprobación. Se reciben cursos de alturas los cuales no cumplen debido a que no están con el nombre del contratista contratante. Acopio de sustancias químicas sin etiquetado.
30	16 de octubre de 2024	Comité de forma presencial, en el cual se realiza observaciones, respecto a las actividades que se están realizando en obra. Se reitera el uso de EPP en obra o realizar llamados de atención a trabajadores que no estén usando los mismos. Se realiza la observación al profesional SST encargado de no seguir dejando realizar trabajo en alturas sin los elementos de protección contra caídas, la interventoría realizará el respectivo comunicado con llamado de atención. Se subsana observación de señalización en pasos peatonales. Persiste la utilización de mezcladora de concreto sin la guarda de seguridad. Se envía observaciones de informe SST de agosto y septiembre al contratista. Se subsana observaciones del plan de seguridad y salud en el trabajo de contratista, plan de inspecciones y capacitaciones. Persiste el uso de andamios tubulares sin crucetas completas, esta observación se le ha hecho al profesional SST, para realizar el desarme de los mismos o el armado correctamente. Se observa vibro compactador de 3 toneladas, el cual debe ser de 8 toneladas. Se subsana observación de matriz de riesgos actualizada con los cargos administrativos en obra. Se subsana observación Plan de emergencias Si hay nuevos ingresos se deben informar con antelación a la interventoría, para revisar la documentación y dar aprobación.
31	23 de octubre de 2024	Comité de forma presencial, en el cual se realiza observaciones, respecto a los informes SST. Persiste la utilización de mezcladora de concreto sin la guarda de seguridad. Aún no se recibe la subsanación de observaciones de informe SST del contratista. Se realiza observación de informe de agosto versión 3, mediante comunicado, 210-1-033 enviado en el comunicado No. GRU-SUMAPAZ-483-23-063-24 y GRU-SUMAPAZ-483-23-056-24.
32	31 de octubre de 2024	Comité de forma virtual, en el cual se realiza observaciones, respecto a las actividades que se están realizando en obra. Persiste la utilización de mezcladora de concreto sin la guarda de seguridad. Se recibe informe SST del mes de agosto subsanando las observaciones mediante el comunicado 210-1-036. Aún no se recibe la subsanación de observaciones de informe SST de septiembre del contratista.

3.2.1 Informe mensual SST del contratista GRU S.A.S.

Durante el presente periodo el contratista presenta informe SST el día 06 de octubre de 2024, el cual se revisará y se emitirá el comunicado respectivo.

Se recibe mediante comunicado No. 201-1-036, informe del periodo de agosto de 2024 con la subsanación a las observaciones.

3.2.2 Informes semanales

Durante el presente periodo el contratista, presentó informes semanales correspondientes al periodo correspondiente a octubre de 2024, se adjunta como documento complementario “informes semanales GRU”.

Tabla 2 Informes semanales de obra, GRU S.A.S.

INFORMES SEMANALES - OCTUBRE 2024		
No. DE INFORME	**FECHA DE ENTREGA**	**SEMANA**
23	06 de octubre de 2024	Del 30 de septiembre al 06 de octubre de 2024.
24	14 de octubre de 2024	Del 07 al 13 de octubre de 2024.
25	20 de octubre de 2024	Del 14 al 20 de octubre de 2024.
26	27 de octubre de 2024	Del 21 al 27 de octubre de 2024.
27	04 de noviembre de 2024	Del 28 de octubre al 03 de noviembre de 2024.

3.2.3 Personal

Durante el presente periodo el contratista GRU, reportó 37 trabajadores, esta información debe ir en el informe del periodo correspondiente.

3.2.4 Aportes al Sistema de Seguridad Social

Durante el presente periodo el contratista GRU, presentó las planillas de Seguridad Social el 06 de noviembre de 2024, por lo cual estas están en revisión y para el próximo informe se dará respuesta al respecto.

3.2.5 COPASST

Durante el presente periodo el contratista, presenta informe el día 06 de noviembre de 2024, con las actas de reunión del COPASST, estas aún no se han revisado por lo cual se dará respuesta en el próximo informe.

3.2.6 Comité de convivencia Laboral

Durante el presente periodo el contratista, argumenta que la próxima reunión del Comité de Convivencia Laboral, se realizará en el mes de noviembre.

3.2.7 Inspecciones de Seguridad

Durante el presente periodo el contratista, presentó informe SST el día 06 de noviembre de 2024 con información acerca de Inspecciones de Seguridad, las cuales van adjuntas junto con el informe, la interventoría emitirá observaciones en el próximo informe, al respecto, debido a la fecha de entrega por parte del contratista.

En recorrido, la interventoría realiza observaciones de seguridad.

Ilustración 1 Andamio tubular armado sin crucetas de seguridad completas



Ilustración 2 Acero sin acomodar y maderos con puntillas en obra



Ilustración 3 Mezcladora sin guarda de seguridad



Ilustración 4 Plataformas peatonales sin pasamanos



Ilustración 5 Kit de emergencias en orden



Ilustración 6 Demarcación adecuada en obra



3.2.8 Acciones Preventivas

Durante el presente periodo el contratista, no ha presentado información acerca de acciones preventivas SST, las cuales deben ir en el informe SST del periodo reportado.

3.2.9 Rotación de personal

Durante el presente periodo el contratista, entrega informe el día 06 de noviembre de 2024, por lo cual estará en revisión la rotación de personal1.

3.2.10 Medicina Preventiva y del Trabajo

Durante el presente periodo no se ha revisado el reporte de exámenes ocupacionales de ingreso, debido a que la entrega del informe se realizó el 06 de noviembre de 2024.

3.2.11 Capacitaciones, inducciones, reinducciones y entrenamientos

Durante el presente periodo el contratista, no se ha revisado información acerca de Capacitaciones, inducciones, reinducciones y entrenamientos SST, estos se revisarán con el informe del contratista.

3.2.12 Actividades relacionadas con el Plan de Emergencias

Durante el presente periodo el contratista presenta información acerca de Actividades relacionadas con el Plan de Emergencias, el 06 de noviembre de 2024, por lo cual estará en revisión para posibles observaciones.

3.2.13 Accidentalidad

Durante el presente periodo el contratista, no ha reportado accidentes en su equipo de trabajo.

3.3 ACTIVIDADES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Las actividades de higiene industrial se encuentran ligadas a medir y controlar todos aquellos factores ambientales implícitos de cada labor, ya que estas características pueden generar en el trabajador algún efecto negativo ligado con el nivel de exposición a corto, mediano o largo plazo. Con el fin de prevenir esta afectación a la población trabajadora, se dio verificación y atención a los siguientes elementos por parte de la Interventora:

3.3.1 Manejo de Baños

Durante el presente periodo el contratista, hace uso de unidades sanitarias de la alcaldía sede Betania sin novedad.

3.3.2 Elementos de protección personal

La Interventoría observa uso de dotación y EPP a personal nuevo y antiguo, en visita hecha, se observa algunos de los trabajadores sin el uso de EPP, esta observación se realizará al contratista mediante comunicado.

3.3.3 Punto de hidratación

Durante el presente periodo el contratista, los trabajadores disponen de un punto de hidratación para el personal permanente en obra.

Ilustración 7 Hidratación en obra



3.3.4 Matriz de identificación de riesgos y valoración de peligros

Durante el presente periodo el contratista, presentó Matriz de identificación de riesgos y valoración de peligros adjunto con el informe presentado del mes de agosto de 2024 con el comunicado No. 201-1-036.

3.3.5 Plan de acción

Durante el presente periodo el contratista GRU S.A.S., no tiene planes de acción relacionadas a la matriz de riesgos, debido a la ausencia de la misma.

3.3.6 Manejo de campamentos y almacenes

Durante el presente periodo el contratista, tiene un campamento en obra para el personal permanente en obra, de lo cual se hizo observación en comité integral sobre señalización de seguridad, demarcando los pasos peatonales.

3.3.7 Permisos de trabajo para actividades especificas

Durante el presente periodo el contratista, realiza actividades en obra que requieren permisos de trabajo, estos deben adjuntarse en el informe del periodo reportado.

3.3.8 Registro de maquinaria del contratista

En la siguiente tabla se registran los datos consolidados correspondientes a la maquinaria y equipo destinados a la ejecución de las obras:

Tabla 3 Maquinaria y equipo contratista GRU S.A.S.

MAQUINARIA OCTUBRE 2024						
EQUIPO/ VEHICULO	**MARCA**	**SERIE/PLACA**	**MODELO**	**FIJA EN OBRA**	**INTERMITENTE EN OBRA**	**UBICACIÓN**
Volqueta Doble troque	INTERNATIONAL	SOS175	2013		X	BETANIA
Volqueta Doble troque	INTERNATIONAL	TSW393	2013		X	BETANIA
Volqueta Doble troque	INTERNATIONAL	SZQ301	2012		X	BETANIA
Volqueta Doble troque	INTERNATIONAL	STS852	2015		X	BETANIA
Volqueta sencilla	Chevrolet C-70	FTJ054	1981		X	BETANIA

3.3.9 Investigación de accidentes

Durante el presente periodo el contratista, no ha tenido accidentes laborales, por ello no hay reporte.

3.3.10 Indicadores consolidados para evaluar la gestión SST del contratista

Durante el presente periodo el contratista no presentó indicadores de Gestión en SST, los cuales deben ser adjuntos en el informe mensual.

4 CONTRATO INTERVENTORÍA COP- 485-2023 DEL 26 DE AGOSTO DE 2024

4.1 GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA INTERVENTORÍA.

A continuación, se hará una descripción de las actividades adelantadas por la Interventoría en cuanto a la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA DE “APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022”, para el periodo del 01 al 31 de octubre de 2024, durante este periodo objeto del informe se dio continuidad a las capacitaciones relacionadas en el cronograma de trabajo.

No se presentaron accidentes de trabajo por parte del personal de la Interventoría.

4.2 AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

La descripción del personal de ECOVIAS S.A.S. firma interventora, presenta los soportes de afiliación al sistema de seguridad social, de los trabajadores directos, correspondiente a las afiliaciones y cotizaciones a las Entidades Prestadoras de Salud (EPS), Administradora de Fondo de Pensiones (AFP) y Administradora de Riesgos Laborales (ARL), se adjunta copia de planillas de Seguridad Social correspondientes al mes de octubre, en los documentos de soporte de factura de octubre de 2024, en el numeral de cobro mensual de la interventoría.

Para el presente periodo, el reporte total de personal es de ocho (08) trabajadores.

4.3 CAPACITACIONES, CHARLAS E INDUCCIONES INTERVENTORÍA

Para el presente periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre de 2024, se dio continuidad a las capacitaciones, charlas e inducciones, relacionadas con el cronograma de trabajo SST, a todo el personal contratado a la fecha por parte de ECOVIAS S.A.S. del contrato de “apropiación de estudios y diseños para la construcción y adecuación de la sede administrativa de la localidad de Sumapaz, ubicada en la hacienda llano grande en el centro poblado de Betania, de conformidad con el contrato de consultoría ccs-334-2022”

Capacitación en:

- Riesgo biológico
- Manejo del estrés laboral
- Importancia de las pausas activas

Teniendo en cuenta que un grupo de la interventoría está en oficina y otro en campo, se remite las capacitaciones al correo electrónico y/o vía WhatsApp, de cada profesional.

4.4 VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEGÚN SG-SST

Durante el periodo del 01 al 31 de octubre de 2024, se llevaron a cabo cinco (05) comités integrales, con el fin de verificar la documentación contractual relacionada con las actividades de la etapa de Construcción; a continuación, se relacionan actividades llevadas a cabo:

- Seguimiento de las actividades en materia de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo adelantados por el contratista GRU S.A.S. y de acuerdo con su plan de trabajo de la Etapa de Construcción.

- Durante el periodo objeto del presente informe se dio seguimiento a la accidentalidad para el contrato de obra, no se presentaron accidentes o incidentes en el periodo, según lo reportado por la parte del contratista GRU S.A.S.

- Seguimiento al suministro de elementos de protección personal de la contratista GRU S.A.S., reposición por deterioro, inspección y entrega oportuna.

- Seguimiento a inspecciones de seguridad industrial del contratista GRU S.A.S.

- Seguimiento de las actividades relacionadas con el COPASST, C.C.L., conformación y actas de reuniones.

- Seguimiento de las actividades relacionadas con el las brigadas de emergencia y actas de reunión.

- Revisión de las planillas de pago de Seguridad Social, donde se refleje el cumplimiento de los compromisos adquiridos en las obligaciones de Seguridad Social del contrato de obra.

- El Residente SST de la Interventoría intervino en los comités integrales y en aquellos espacios donde se solicitó su participación.

- Se realiza comunicados con observaciones correspondientes a informes SST y actos y condiciones inseguras en obra, se adjunta documentos complementarios de “Comunicados emitidos”.

- La interventoría lleva control en la bitácora, realizando observaciones del componente SST, en la cual se realiza las anotaciones de novedades en terreno, con el fin de socializarlas con la profesional SST del contratista GRU S.A.S.

4.5 PERSONAL INTERVENTORÍA

Durante el periodo del 01 al 31 de octubre de 2024 se reportan ocho (08) trabajadores en total.

Tabla 4 Personal Contrato COP 485 ECOVIAS S.A.S – Interventoría

N°	PROFESIONAL	NOMBRE
1	**Director De Interventoría**	Luiggi Pugliese
2	**Residente De Interventoría (Esp. Estructura)**	Roberto Granados
3	**Especialista en redes hidrosanitarias y RCI**	Ignacio de la Hoz
4	**Profesional Social**	Tulia Olarciregui
5	**Profesional SST**	Jonathan Santos
6	**Profesional Ambiental**	Jefferson Harry López Moreno
7	**Arquitecto**	Héctor Mazenett
8	**Ingeniero Eléctrico**	Bartolomé Pereira

4.6 CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES

Se realiza actualización y programación de temas SST del año 2024

4.7 ACCIDENTALIDAD

No se presentaron incidentes o accidentes en el equipo de trabajo de la Interventoría.

4.8 ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) Y DOTACIÓN

Para el periodo del 01 al 31 de octubre de 2024, no se realizó entrega de EPP, ni dotación en el periodo reportado.

4.9 COMITÉS DE SEGUIMIENTO

Durante el periodo evaluado del 01 al 31 de octubre de 2024, se realizó un (01) comité de seguimiento de obra integrales, con el contratista GRU S.A.S., donde se trataron temas relacionados con los compromisos del componente SST, Social y Técnico.

Tabla 5 Comités de seguimiento de obra GRU S.A.S.

COMITÉS SEGUIMIENTO DE OBRA CON LA UAERMV	
Comité No. 28	03 de octubre de 2024
Comité No. 29	10 de octubre de 2024
Comité No. 30	16 de octubre de 2024
Comité No. 31	23 de octubre de 2024
Comité No. 32	31 de octubre de 2024

5 VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SST DE LA INTERVENTORIA Y EL CONTRATISTA GRU S.A.S.

Queda programado a partir de avance de obra realizar:

- Seguimiento de las actividades en materia de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo adelantados por el contratista GRU S.A.S., de acuerdo con su plan de trabajo de la Etapa de Construcción.

- Seguimiento a la accidentalidad de la obra.

- Seguimiento al suministro, inspección y reposición de elementos de protección personal del contratista GRU S.A.S.

- Seguimiento de las actividades relacionadas con el COPASST, conformación, acta de reunión de acuerdo con el plan de trabajo presentado del contratista GRU S.A.S.

- Seguimiento de las actividades relacionadas con el Comité de Convivencia Laboral, conformación, acta de reunión de acuerdo con el plan de trabajo presentado del contratista GRU S.A.S.

- Se realizará seguimiento de cumplimiento de los pagos de seguridad social del personal del contratista GRU S.A.S., además de personal directo de la Interventoría en el periodo, de acuerdo con la fecha de corte.

- Elaboración de los informes semanales a entregar cada lunes con el resumen de actividades adelantadas del contratista GRU S.A.S.

- Elaboración de los informes mensuales a entregar el 30 o 31 de cada mes, incluyendo todas las actividades referentes al Sistema Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo adelantadas por el contratista GRU S.A.S., a la interventoría.

6 COMENTARIOS DE LA INTERVENTORÍA

- Para el presente periodo, la interventoría realizó el seguimiento y control de temas acorde al componente SST en el informe, así mismo se realizó a través de la correspondencia el control y seguimiento a las observaciones presentadas del contratista GRU S.A.S.

7 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Durante el periodo, el contratista GRU S.A.S., presenta informe SST, al cual se le hacen observaciones a subsanar.

- En cuanto a novedades de personal, la Interventoría se recibió reportes de ingreso y de retiro de parte del contratista GRU S.A.S., esta documentación debe ser entregado en el informe mensual.

8 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS INFORME SST

- Informes semanales contratista GRU S.A.S.

- Comunicados emitidos por la interventoría correspondiente a octubre.

INFORMES SEMANALES CONTRATISTA GRU S.A.S. – OCTUBRE 2024

INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES SST Y AMBIENTAL GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S											GRU SAS GESTIÓN RURAL Y URBANA SAS
											Version: 0
CIUDAD	Sumapaz-Betania	**SEMANA DEL**	30	9	2024	**AL**	6	10	2024		
PROYECTO	APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ SEDE BETANIA.										
CONTRATO Y OBJETO	COP-483-2023										

1. PERSONAL VINCULADO EN OBRA

N°	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	EMPRESA
1	Jorge Humberto Pinzón Mariño	79,279,249	Director de Obra	15/04/2024	Activo	GESTION RURAL & URBANA SAS
2	Pedro Pablo Fonseca Alzate	80,416,678	Residente de Obra	15/04/2024	Activo	GESTION RURAL & URBANA SAS
3	Nelson Betancur Gutiérrez	1,121,898,477	Prof.Ambiental-SST	22/04/2024	Activo	GESTION RURAL & URBANA SAS
4	Yicela Ovalle Triana	52,064,904	Profesional Social	11/07/2024	Activo	GESTION RURAL & URBANA SAS
5	Raúl Alfonso González Torres	1,022,993,661	Oficial	30/04/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
6	Jose Alejandro Baquero Romero	1,023,010,144	Ayudante	30/04/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
7	Jose Isaac Florez Bravo	11,220,593	Oficial	14/05/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
8	Antoni Apushana	17,874,366	Oficial	14/05/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
9	Luis Daniel Lazzo Duarte	3,167,399	Maestro	21/05/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
10	Jimmy Andrés Díaz Rayo	1,007,565,576	Ayudante	04/06/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
11	Wilber Moises Ramos Muñoz	80,253,969	Ayudante	11/06/2024	02/10/2024	CARLOS ROCHA GARZON
12	Jhonstan Ricardo Amezquita León	1,093,765,859	Oficial	18/06/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
13	Brayan Estiven Vasquez Doncel	1,003,554,847	Ayudante	18/06/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
14	Karen Lorena Ramos Muñoz	1,000,036,499	Ayudante	18/06/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
15	Gregory Antonio Corao Rojas	6,899,370	Ayudante	19/06/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
16	Emiliano Reyes León	1,003,555,916	Oficial	19/06/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
17	Carlos Julio Gutiérrez Ruiz	80,441,850	Ayudante	04/07/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
18	Lester Jose Aponte Castellano	5,047,405	Ayudante	04/07/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
19	Omar Alberto Guzmán Pinilla	1,024,466,143	Oficial	18/07/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
20	Fermín Julio Carreño Ramírez	1,121,526,385	Oficial	19/07/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
21	Orangel Antonio Gonzalez Silva	1,124,544,119	Oficial	19/07/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
22	Alejandro Amezquita Léon	88,256,759	Oficial	01/08/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
23	Jhon Alexander Sorza Peña	80,879,124	Oficial	01/08/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
24	Jose Aldiniver Marín Obiedo	80,747,598	Maestro	26/08/2024	Activo	CONSTRUALDIN SAS
25	Wilmer Ernesto Ipuana	1,214,218,746	Ayudante	27/08/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
26	Juan Sebastian Malagón	1,023,011,082	Ayudante	27/08/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
27	Felix Manuel Moya Benavidez	85,176,602	Oficial	03/09/2024	Activo	CONSTRUALDIN SAS
28	Orlando Vargas Becerra	1,102,366,598	Oficial	17/09/2024	Activo	CONSTRUALDIN SAS

2. ACTIVIDADES OPERATIVAS

FECHA	NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES
30/09/2024	Instalación y encofrado de viga aérea (Auditorio), Aplicación de pañete sobre muro prefabricado parte trasera (Almacén), Amarre con acero para construcción de muro de contensión (Portería)
01/10/2024	Instalación y encofrado de viga aérea (Auditorio), Aplicación de pañete sobre muro prefabricado parte trasera (Almacén), Instalación de muro prefabricado parte trasera (Archvio), Amarre con acero para construcción de muro de contensión (Portería)
02/10/2024	Instalación y encofrado de viga aérea (Auditorio), Instalación de muro prefabricado parte trasera (Archvio), Amarre con acero para construcción de muro de contensión (Portería)
03/10/2024	Instalación y encofrado de viga aérea (Auditorio), Fundida de muro lateral y viga de arrastre (Portería), Instalación de muro prefabricado parte trasera (Archvio), Demolición de piso existente parte externa (Archivo), Amarre con acero para construcción de muro de contensión (Portería)
04/10/2024	Demolición de piso existente (Archivo), Relleno de recebo b=200 sobre tanque en concreto (Portería), Instalación de muro prefabricado parte trasera (Archvio), Demolición de piso existente parte externa (Archivo), Instalación y encofrado de viga aérea (Auditorio), Amarre con acero para construcción de muro de contensión (Portería)

3. INDUCCIONES, CAPACITACIONES Y CHARLAS DE SEGURIDAD

FECHA	TEMA	NUMERO DE PARTICIPANTES
30/09/2024	Charla: Superficies de Trabajo	23
01/10/2024	Charla: P.O.N Sismo	22
02/10/2024	Simulacro: Evacuación y Rescate	22
03/10/2024	Charla: Fatigas y Somnolencia	19
04/10/2024	Charla: Uso correcto de epp	20

4. INSPECCIONES DE SEGURIDAD

INTENSIDAD	TIPO DE INTERVENCION	HALLAZGOS	METODOS DE ACCION
Diario	Inspeccion preoperacional de pulidora	Se verifican las condiciones y funcionamiento de la pulidora diariamente previo a las actividades, no se evidencian novedades para su correcta operación.	Ninguna
Diario	Inspeccion preoperacional de taladro	Se verifican las condiciones y funcionamiento del taladro inalámbrico diariamente previo a las actividades, no se evidencian novedades para su correcta operación	Ninguna
Diario	Inspección preoperacional de equipo soldador	Se verifica las condiciones y el funcionamiento de equipo soldador diariamente previo a las actividades, no se evidencia ninguna novedad	Ninguna
Diario	Inspección preoperacional de vibrador de concreto	Se verifica las condiciones y el funcionamiento de vibrador de concreto diariamente previo a las actividades, no se evidencia ninguna novedad	Ninguna
Diario	Inspección preoperacional de canguro	Se verifica las condiciones y el funcionamiento de equipo canguro diariamente previo a las actividades, no se evidencia ninguna novedad	Ninguna
Diario	Inspección preoperacional de mezcladora	Se verifican las condiciones y el funcionamiento de la mezcladora la cual se realizo actividades de fundida de solado, donde cumplen con cada una de las condiciones	Ninguna

5. SEÑALIZACION Y DEMARCACION.

AREA	TRABAJO REALIZADO
Alcaldia-zona verde	Señalización de excavación de tubería
Alcaldia-zona verde	Señalización caja eléctrica
Auditorio	Señalización informativa pared

7. INDICADORES ACCIDENTALIDAD Y AUSENTISMO LABORAL

DESCRIPCIÓN	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	ACUMULADO TOTAL
No de Accidentes	0	0	0	0	0	0	0	0
Días de incapacidad por A.T	0	0	0	0	0	0	0	0
Enfermedad común	0	0	0	0	0	0	0	0
Días de incapacidad por E.C	0	0	0	0	0	0	0	0
Días de ausencia sin justa causa	0	0	0	0	0	0	0	0
Horas normales trabajadas	9	9	9	9	9	0	0	45
Horas extras trabajadas	0	0	0	0	0	0	0	0
No de trabajadores	23	22	22	19	20	0	0	106

8. ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

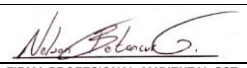
FECHA	NOMBRE DE TRABAJADOR	DOTACION	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL
30/09/2024	Alejandro Amezquita León		Guantes
30/09/2024	Ferín Julio Carreño Ramírez		Guantes
30/09/2024	Wilmer Ipuana		Guantes
03/10/2024	Wilmer Ipuana		Tapabocas
04/10/2024	Ferín Julio Carreño Ramírez		Tapabocas
04/10/2024	Juan Sebastián Malagón		Guantes
04/10/2024	**Orlando Vargas Becerra**		**Tapabocas**

9. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (Describir todas las actividades ambientales que realizaron en la semana. (Cantidades de recolección, charlas, inspecciones,

* Se realiza jornada de orden y aseo (Almacén y Archvio) * Se descargan dos viajes de recebo b=200 en (Portería) para relleno de tanque en concreeto, 1 viaje de arena y 1 viaje de gravilla (Portería) para fundida de muro y viga de arrastre
* Se descarga 1 viaje de arena y 1 viaje de gravilla en (Auditorio) y 2 viajes de recebo b=200 * Se retira (1kg) de residuos aprovechables y (2kg) de Residuos NO Aprovechables * Se cubre con polietileno material pétreo en obra: Recebo b=200 y Arena de río. * Se realiza señalización con cinta peligro de rocas (Auditorio), entrada de obra (Portería) y excavación de cajas eléctricas (Alcaldia) * Se realiza el día: 02 de Octubre simulacro sismo: evacuión y rescate con personal de obra y junto a personal de la Alcaldía. * Se organiza cuarto de almacenamiento de productos químicos, con su señalización.

10. OBSERVACIONES

Se adjuntan registro fotografico de las actividades reportadas en la semana en la Hoja 2. Se adjuntan anexos de registro de asistencia, charlas, capacitación, ATS e inspecciones de seguridad



FIRMA PROFESIONAL AMBIENTAL SST
Nelson Betancur Gutiérrez

REGISTRO FOTOGRAFICO PERIODO DEL 30 DE SEPTIEMBRE AL 06 DE OCTUBRE DE 2024



Foto 1. Charla Diaria



Foto 2. Charla Diaria



Foto 3. Simulacro



Foto 4. Simulacro: Evacuación y Rescate



Foto 5. Simulacro Evacuación y Rescate



Foto 6. Charla diaria



Foto 7. Charla diaria



Foto 8. Calistenia



Foto 9. Calistenia



Foto 10. Cubrimiento de arena de río (Auditorio)



Foto 11. Cubrimiento de recebo b=200



Foto 12. Señalización en obra (Portería)







Foto 13. Señalización de rocas (Auditorio)	Foto 14. Señalización de excavación de cajas eléctricas (Alcaldia)	Foto 15. Señalización en obra (Auditorio)
		
Foto 16. Residuos sólidos	**Foto 17. Punto Ecológico**	**Foto 18. Retiro de residuos sólidos**
		
Foto 19. Uso de protección auditiva	**Foto 20. Orden y Aseo**	**Foto 21. Orden y Aseo**
		
Foto 22. Inspección y arreglo de pulidora	**Foto 23. Inspección de sierra circular**	**Foto 24. Almacenamiento de productos químicos**
		
Foto 25. Diligenciamiento de preoperacional	**Foto 26. Diligenciamiento de preoperacional**	**Foto 27. Diligenciamiento de preoperacional**

INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES SST Y AMBIENTAL GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S

GRU SAS GESTIÓN RURAL Y URBANA SAS

Version: 0

CIUDAD	Sumapaz-Betania	**SEMANA DEL**	7	10	2024	**AL**	13	10	2024	
PROYECTO	APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ SEDE BETANIA.									
CONTRATO Y OBJETO	COP-483-2023									

1. PERSONAL VINCULADO EN OBRA

N°	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	EMPRESA
1	Jorge Humberto Pinzón Mariño	79,279,249	Director de Obra	15/04/2024	Activo	GESTION RURAL & URBANA SAS
2	Pedro Pablo Fonseca Alzate	80,416,678	Residente de Obra	15/04/2024	Activo	GESTION RURAL & URBANA SAS
3	Nelson Betancur Gutiérrez	1,121,898,477	Prof.Ambiental-SST	22/04/2024	Activo	GESTION RURAL & URBANA SAS
4	Yicela Ovalle Triana	52,064,904	Profesional Social	11/07/2024	Activo	GESTION RURAL & URBANA SAS
5	Raúl Alfonso González Torres	1,022,993,661	Oficial	30/04/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
6	Jose Alejandro Baquero Romero	1,023,010,144	Ayudante	30/04/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
7	Jose Isaac Florez Bravo	11,220,593	Oficial	14/05/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
8	Antoni Apushana	17,874,366	Oficial	14/05/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
9	Luis Daniel Lazzo Duarte	3,167,399	Maestro	21/05/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
10	Jimmy Andrés Díaz Rayo	1,007,565,576	Ayudante	04/06/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
11	Jhonstan Ricardo Amezquita León	1,093,765,859	Oficial	18/06/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
12	Brayan Estiven Vasquez Doncel	1,003,554,847	Ayudante	18/06/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
13	Karen Lorena Ramos Muñoz	1,000,036,499	Ayudante	18/06/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
14	Gregory Antonio Corao Rojas	6,899,370	Ayudante	19/06/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
15	Emiliano Reyes León	1,003,555,916	Oficial	19/06/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
16	Carlos Julio Gutiérrez Ruiz	80,441,850	Ayudante	04/07/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
17	Lester Jose Aponte Castellano	5,047,405	Ayudante	04/07/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
18	Omar Alberto Guzmán Pinilla	1,024,466,143	Oficial	18/07/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
19	Fermín Julio Carreño Ramírez	1,121,526,385	Oficial	19/07/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
20	Orangel Antonio Gonzalez Silva	1,124,544,119	Oficial	19/07/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
21	Alejandro Amezquita Léon	88,256,759	Oficial	01/08/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
22	Jhon Alexander Sorza Peña	80,879,124	Oficial	01/08/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
23	Wilmer Ernesto Ipuana	1,214,218,746	Ayudante	27/08/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
24	Juan Sebastian Malagón	1,023,011,082	Ayudante	27/08/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
25	Felix Manuel Moya Benavidez	85,176,602	Oficial	03/09/2024	Activo	CONSTRUALDIN SAS
26	Orlando Vargas Becerra	1,102,366,598	Oficial	17/09/2024	Activo	CONSTRUALDIN SAS
27	Wilson Alejandro Pachón Gómez	79,213,052	Oficial	08/10/2024	Ingreso	CARLOS ROCHA GARZON

2. ACTIVIDADES OPERATIVAS

FECHA	NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES
07/10/2024	Instalación y amarre de vigas aereas (Auditorio), Amarre y encofrado de muro lateral (Portería), Apliación de pañete muro prefabricado (Almacén y Archivo), Demolición de piso existente (Archivo)
08/10/2024	Instalación y amarre de vigas aereas (Auditorio), Amarre y encofrado de muro lateral (Portería), Apliación de pañete muro prefabricado (Almacén y Archivo), Demolición de piso existente (Archivo)
09/10/2024	Instalación y amarre de vigas aereas (Auditorio), Amarre y encofrado de muro lateral (Portería), Apliación de pañete muro prefabricado (Almacén y Archivo), Fundida de placa para piso (Auditorio)
10/10/2024	Instalación y amarre de vigas aereas (Auditorio), Apliación de pañete muro prefabricado (Almacén y Archivo), Fundida de muro lateral (Portería)
11/10/2024	Instalación y amarre de vigas aereas (Auditorio), Amarre y encofrado de muro lateral (Portería), Apliación de pañete muro prefabricado (Almacén y Archivo), Orden y aseo.

3. INDUCCIONES, CAPACITACIONES Y CHARLAS DE SEGURIDAD

FECHA	TEMA	NUMERO DE PARTICIPANTES
07/10/2024	Charla: Matriz de compatibilidad de sustancias químicas	19
08/10/2024	Charla: Condiciones Climáticas: Lluvias y truenos	19
08/10/2024	Inducción en S.S.T	1
09/10/2024	Charla: La Hipotermia	19
10/10/2024	Charla: Captación de aguas lluvias	19
11/10/2024	Charla: Trabajando seguro	19

4. INSPECCIONES DE SEGURIDAD

INTENSIDAD	TIPO DE INTERVENCION	HALLAZGOS	METODOS DE ACCION
Diario	Inspeccion preoperacional de pulidora	Se verifican las condiciones y funcionamiento de la pulidora diariamente previo a las actividades, no se evidencian novedades para su correcta operación.	Ninguna
Diario	Inspeccion preoperacional de taladro	Se verifican las condiciones y funcionamiento del taladro inalámbrico diariamente previo a las actividades, no se evidencian novedades para su correcta operación	Ninguna
Diario	Inspección preoperacional de vibrador de concreto	Se verifica las condiciones y el funcionamiento de vibrador de concreto diariamente previo a las actividades, no se evidencia ninguna novedad	Ninguna
Diario	Inspección preoperacional de sierra circular	Se verifica las condiciones y el funcionamiento de equipo sierra circular diariamente previo a las actividades, no se evidencia ninguna novedad	Ninguna
Diario	Inspección preoperacional de mezcladora	Se verifican las condiciones y el funcionamiento de la mezcladora la cual se realizo actividades de fundida de solado, donde cumplen con cada una de las condiciones	Ninguna

5. SEÑALIZACION Y DEMARCACION.

AREA	TRABAJO REALIZADO
Portería	Ingreso peatonal
Auditorio	Entrada

7. INDICADORES ACCIDENTALIDAD Y AUSENTISMO LABORAL

DESCRIPCIÓN	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	ACUMULADO TOTAL
No de Accidentes	0	0	0	0	0	0	0	0
Días de incapacidad por A.T	0	0	0	0	0	0	0	0
Enfermedad común	0	0	0	0	0	0	0	0
Días de incapacidad por E.C	0	0	0	0	0	0	0	0
Días de ausencia sin justa causa	0	0	0	0	0	0	0	0
Horas normales trabajadas	9	9	9	9	5	0	0	41
Horas extras trabajadas	0	0	0	0	0	0	0	0
No de trabajadores	19	19	19	19	19	0	0	95

8. ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

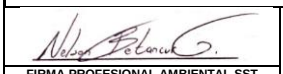
FECHA	NOMBRE DE TRABAJADOR	DOTACION	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL
07/10/2024	Fermin Carreño Ramírez		Botas de caucho y guantes de vaqueta
08/10/2024	Wilson Alejandro Pachón		Guantes, tapaoidos, gafas
09/10/2024	Wilson Alejandro Pachón	X	Overol y Tapabocas
09/10/2024	Emiliano Reyes León		Guantes de vaqueta y Tapabocas
09/10/2024	Jimmy Andres Díaz Rayo		Tapabocas
09/10/2024	Carlos Gutiérrez Ruíz		Tapabocas
09/10/2024	Alejandro Amezquita		Tapabocas
09/10/2024	Brayan Vasquez Doncel		Tapabocas

9. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (Describir todas las actividades ambientales que realizaron en la semana. (Cantidades de recolección, charlas, inspecciones,

* Se realiza jornada de orden y aseo (Almacén y Archvio) *Se recogen residuos sólidos, por la parte PROMOAMBIENTAL ESP-. * Se cubre con material polietileno color negro (arena de río) en Auditorio y (Recebo b=200) en Portería *Se señalizac con cinta peligro entrada (Portería) y (Auditorio) * Se instala señalización informativa de pared (Auditorio y Portería) *Se adecua cuarto de almacenamiento de sustancias químicas: etiquetado de canecas (ACPM, Gasolina y Thinner) y se pega Matriz de compatibilidad de sustancias químicas (parte externa) y fichas de seguridad (ACPM y Gasolina) parte interna.

10. OBSERVACIONES

Se adjuntan registro fotografico de las actividades reportadas en la semana en la Hoja 2. Se adjuntan anexos de registro de asistencia, charlas, capacitación, ATS e inspecciones de seguridad



FIRMA PROFESIONAL AMBIENTAL SST
Nelson Betancur Gutiérrez

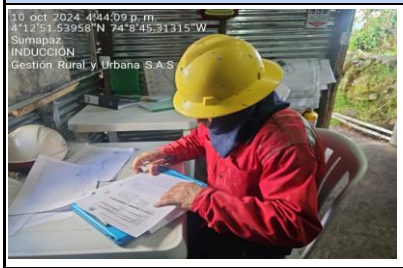
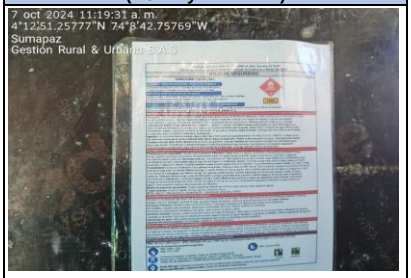
REGISTRO FOTOGRAFICO PERIODO DEL 07 DE OCTUBRE AL 13 DE OCTUBRE DE 2024		
		
Foto 1. Charla Diaria	**Foto 2. Charla Diaria**	**Foto 3. Charla diaria**
		
Foto 4. Charla diaria	**Foto 5. Charla diaria**	**Foto 6. Inducción**
		
Foto 7. Evaluación	**Foto 8. Inspección de seguridad**	**Foto 9. Inspección de seguridad**
		
Foto 10. Inspección de seguridad arnés	**Foto 11. Cubrimiento de arena de río (Auditorio)**	**Foto 12. Cubrimiento de recebo b=200 (Auditorio)**

		
Foto 13. Cubrimiento de recebo b=200(Portería)	**Foto 14. Señalización informativa (Porteria)**	**Foto 15. Señalización informativa (Porteria)**
		
Foto 16. Señalización informativa (Porteria)	**Foto 17. Señalización informativa (Porteria)**	**Foto 18. Señalización informativa (Porteria)**
		
Foto 19. Caja electrica (Portería)	**Foto 20. Señalización en obra (Auditorio)**	**Foto 21. Señalización frente de obra (Portería)**
		
Foto 22. Señalización y cubrimiento de material (Portería)	**Foto 23. Retiro y cargue de residuos sólidos PROMOAMBIENTAL ESP.**	**Foto 24. Retiro y cargue de residuos sólidos PROMOAMBIENTAL ESP.**

		
Foto 25. Transporte de residuos sólidos PROMOAMBIENTAL ESP.	**Foto 26. Matriz de compatibilidad de sustancias químicas**	**Foto 27. Almacenamiento de sustancias químicas**
		
Foto 28. Etiquetado de sustancias químicas (ACPM y THINNER)	**Foto 28. Etiquetado de sustancias químicas (Disolventes)**	**Foto 28. Etiquetado de sustancias químicas (Gasolina)**
		
Foto 29. Fichas de seguridad (Gasolina)	**Foto 29. Fichas de seguridad (ACPM)**	

INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES SST Y AMBIENTAL GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S

GRU SAS
GESTIÓN RURAL Y URBANA SAS

Version: 0

CIUDAD	Sumapaz-Betania	**SEMANA DEL**	14	10	2024	**AL**	20	10	2024	
PROYECTO	APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ SEDE BETANIA.									
CONTRATO Y OBJETO	COP-483-2023									

1. PERSONAL VINCULADO EN OBRA

N°	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	EMPRESA
1	Jorge Humberto Pinzón Mariño	79,279,249	Director de Obra	15/04/2024	Activo	GESTION RURAL & URBANA SAS
2	Pedro Pablo Fonseca Alzate	80,416,678	Residente de Obra	15/04/2024	Activo	GESTION RURAL & URBANA SAS
3	Nelson Ernesto Betancur Gutiérrez	1,121,898,477	Prof.Ambiental-SST	22/04/2024	Activo	GESTION RURAL & URBANA SAS
4	Yicela Ovalle Triana	52,064,904	Profesional Social	11/07/2024	Activo	GESTION RURAL & URBANA SAS
5	Andrés D´Angello Guerrero Ramírez	1,015,408,199	Secretario	15/04/2024	Activo	GESTION RURAL & URBANA SAS
6	Jose Alejandro Abril Clavijo	1,010,217,629	Inspector de obra	15/04/2024	Activo	GESTION RURAL & URBANA SAS
7	Javier Felipe Castillo Gutiérrez	1,032,458,205	Almacenista	15/04/2024	Activo	GESTION RURAL & URBANA SAS
8	Javier Alfonso Mora Daza	7,178,220	Esp. Estructural	15/04/2024	Activo	INDEPENDIENTE
9	Andrés Gerardo Baena Erazo	79,877,058	Esp. Geotecnia	15/04/2024	Activo	INDEPENDIENTE
10	Franklin Paolo Flechas Parra	79,628,712	Esp. Hidráulico	15/04/2024	Activo	INDEPENDIENTE
11	Leo David León Cardozo	79,693,384	Ing. Electrico	15/04/2024	Activo	INDEPENDIENTE
12	Raúl Alfonso González Torres	1,022,993,661	Oficial	30/04/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
13	Jose Alejandro Baquero Romero	1,023,010,144	Ayudante	30/04/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
14	Jose Isaac Florez Bravo	11,220,593	Oficial	14/05/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
15	Antoni Apushana	17,874,366	Oficial	14/05/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
16	Luis Daniel Lazzo Duarte	3,167,399	Maestro	21/05/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
17	Jhonstan Ricardo Amezquita León	1,093,765,859	Oficial	18/06/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
18	Brayan Estiven Vasquez Doncel	1,003,554,847	Ayudante	18/06/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
19	Karen Lorena Ramos Muñoz	1,000,036,499	Ayudante	18/06/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
20	Gregory Antonio Corao Rojas	6,899,370	Ayudante	19/06/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
21	Emiliano Reyes León	1,003,555,916	Oficial	19/06/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
22	Lester Jose Aponte Castellano	5,047,405	Ayudante	04/07/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
23	Omar Alberto Guzmán Pinilla	1,024,466,143	Oficial-Soldador	18/07/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
24	Fermín Julio Carreño Ramírez	1,121,526,385	Oficial	19/07/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
25	Orangel Antonio Gonzalez Silva	1,124,544,119	Oficial	19/07/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
26	Alejandro Amezquita Léon	88,256,759	Oficial	01/08/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
27	Jhon Alexander Sorza León	80,879,124	Oficial-Soldador	01/08/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
28	Wilmer Ernesto Ipuana	1,214,218,746	Ayudante	27/08/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
29	Juan Sebastian Malagón	1,023,011,082	Ayudante	27/08/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
30	Jose Aldiniver Marin Obiedo	80,747,598	Maestro	26/08/2024	Activo	CONSTRUALDIN SAS
31	Felix Manuel Moya Benavidez	85,176,602	Oficial	03/09/2024	Activo	CONSTRUALDIN SAS
32	Orlando Vargas Becerra	1,102,366,598	Oficial	17/09/2024	Activo	CONSTRUALDIN SAS
33	Wilson Alejandro Pachón Gómez	79,213,052	Oficial	08/10/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
34	Johnny Alexander Sánchez	6,899,311	Ayudante	15/10/2024	Ingreso	CARLOS ROCHA GARZON
35	Leidy Johana Ramos Muñoz	1,022,955,270	Ayudante	16/10/2024	Ingreso	GESTION RURAL & URBANA SAS

2. ACTIVIDADES OPERATIVAS

FECHA	NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES
15/10/2024	Amarre con acero de muro (Portería), Desencofrado de muro (Portería), Amarre y encofrado de vigas aereas (Auditorio)
16/10/2024	Amarre y encofrado de vigas aereas (Auditorio), Amarre con acero de muro (Portería)
17/10/2024	Fundida de viga aerea con pluma (Auditorio), Amarre con acero de muro (Portería)
18/10/2024	Fundida de viga de arrastre (Portería), Encofrado de viga aérea (Auditorio), Instalación de tuberia de aguas negra (Auditorio)
19/10/2024	Fundida de viga aerea con pluma (Auditorio), Instalación de tuberia de aguas negra (Auditorio), Instalación de malla sobre muro parte trasera (Archivo)

3. INDUCCIONES, CAPACITACIONES Y CHARLAS DE SEGURIDAD

FECHA	TEMA	NUMERO DE PARTICIPANTES
15/10/2024	Reunión: COPASST	15
15/10/2024	Inducción en S.S.T	1
16/10/2024	Charla: Golpes por o contra objetos	18
16/10/2024	Inducción en S.S.T	1
17/10/2024	Capacitación: Prevención de la Silicosis	18
18/10/2024	Charla: Manejo de derrames	14
19/10/2024	Charla: Protección respiratoria	17

4. INSPECCIONES DE SEGURIDAD

INTENSIDAD	TIPO DE INTERVENCION	HALLAZGOS	METODOS DE ACCION
Diario	Inspeccion preoperacional de pulidora	Se verifican las condiciones y funcionamiento de la pulidora diariamente previo a las actividades, no se evidencian novedades para su correcta operación.	Ninguna
Diario	Inspeccion preoperacional de taladro	Se verifican las condiciones y funcionamiento del taladro inalámbrico diariamente previo a las actividades, no se evidencian novedades para su correcta operación	Ninguna
Diario	Inspección preoperacional de vibrador de concreto	Se verifica las condiciones y el funcionamiento de vibrador de concreto diariamente previo a las actividades, no se evidencia ninguna novedad	Ninguna
Diario	Inspección preoperacional de sierra circular	Se verifica las condiciones y el funcionamiento de equipo sierra circular diariamente previo a las actividades, no se evidencia ninguna novedad	Ninguna
Diario	Inspección preoperacional equipo pluma	Se verifica las condiciones y el funcionamiento de equipo pluma diariamente previo a las actividades, no se evidencia ninguna novedad	Ninguna
Diario	Inspección preoperacional de mezcladora	Se verifican las condiciones y el funcionamiento de la mezcladora la cual se realizo actividades de fundida de solado, donde cumplen con cada una de las condiciones	Ninguna

5. SEÑALIZACION Y DEMARCACION.

AREA	TRABAJO REALIZADO
Portería	Ingreso peatonal
Auditorio	Viga aerea
Almacen-Archvio	Cerchas y parales
Archivo	Sendero peatonal

7. INDICADORES ACCIDENTALIDAD Y AUSENTISMO LABORAL

DESCRIPCIÓN	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	ACUMULADO TOTAL
No de Accidentes	0	0	0	0	0	0	0	0
Días de incapacidad por A.T	0	0	0	0	0	0	0	0
Enfermedad común	0	0	0	0	0	0	0	0
Días de incapacidad por E.C	0	0	0	0	0	0	0	0
Días de ausencia sin justa causa	0	3	1	1	5	2	0	12
Horas normales trabajadas	0	9	9	9	8	7	0	42
Horas extras trabajadas	0	0	0	0	0	0	0	0
No de trabajadores	0	15	18	18	14	17	0	82

8. ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

FECHA	NOMBRE DE TRABAJADOR	DOTACION	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL
15/10/2024	Johnny Alexander Sánchez	X	Botas de caucho, casco, tapaoidos de inserción, overol (camisa y pantalon)
17/10/2024	Johnny Alexander Sánchez		Guantes de vaqueta
	Alejandro Amezquita León		Tapabocas
	Gregory Corao Rojas		Guantes de vaqueta
	Leidy Johana Ramos Muñoz	X	Casco,tapabocas,gafas tapaoidos, guantes de vaqueta, botas de caucho, camisa y pantalon
	Wilmer Ernesto Ipuana		Guantes de vaqueta y Tapabocas
18/10/2024	Johnny Alexander Sánchez		Tapabocas
	Gregory Corao Rojas		Tapabocas
	Jose Alejandro Baquero Romero		Guantes de vaqueta
	Wilson Alejandro Pachón Gómez		Guantes de vaqueta
	Johnny Alexander Sánchez		Tapabocas
19/10/2024	Wilmer Ernesto Ipuana		Tapabocas
	Gregory Corao Rojas		Gafas y Tapabocas
	Lester Jose Aponte		Guantes de vaqueta y Tapabocas
	Fermín Julio Carreño Ramírez		Tapabocas
	Luis Daniel Lazzo Duarte		Tapaoidos de inserción

9. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (Describir todas las actividades ambientales que realizaron en la semana. (Cantidades de recolección, charlas, inspecciones, entre otros). Incluir

* Se realiza jornada de orden y aseo (Almacén y Archvio)
* Se recogen residuos sólidos por el camión de basura PROMOAMBIENTAL ESP.
* Se descarga material pétreo en obra: 1 viaje de arena de río y 1 viaje de gravilla (Auditorio) 1 viaje de recebo b=200 (Portería) y 1 viaje de arena de peña (Almacén) para actividade de fundida.
* Se realiza señalización y demarcación en cada uno de los frentes de obra.
* Se etiqueta productos químico gasolina
* Se cubre material pétreo en obra: arena de río, recebo b=200, arena de peña y gravilla
* Se hace seguimiento a individuos arboreos en obra (Auditorio)

10. OBSERVACIONES

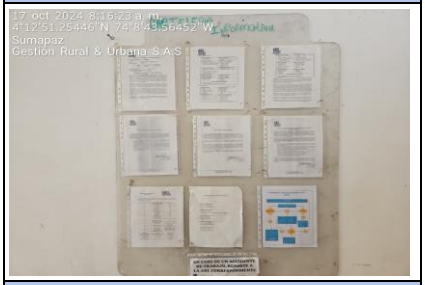
Se adjuntan registro fotografico de las actividades reportadas en la semana en la Hoja 2.
Se adjuntan anexos de registro de asistencia, charlas, capacitación, ATS e inspecciones de seguridad, otros formatos



FIRMA PROFESIONAL AMBIENTAL SST
Nelson Betancur Gutiérrez

REGISTRO FOTOGRAFICO PERIODO DEL 14 DE OCTUBRE AL 20 DE OCTUBRE DE 2024		
		
Foto 1. Charla Diaria	Foto 2. Charla Diaria	Foto 3. Charla diaria
		
Foto 4. Capacitación	Foto 5. Capacitación	Foto 6. Calistenia
		
Foto 7. Calistenia	Foto 8. Entrega de EPP	Foto 9. Entrega de EPP
		
Foto 10. Inducción	Foto 11. Inducción	Foto 12. Inspección de sierra circular
		
Foto 13. Inspección de canguro compactador	Foto 14. Inspección de pulidora	Foto 15. Inspección de pluma

		
Foto 16. Diligenciamiento de preoperacional	**Foto 17. Diligenciamiento de preoperacional**	**Foto 18. Diligenciamiento de preoperacional**
		
Foto 19. Residuos sólidos	**Foto 20. Disposición de residuos sólidos**	**Foto 21. Orden y Aseo (Almacén)**
		
Foto 22. Orden y Aseo (Archivo)	**Foto 23. Descargue de recebo b=200 (Portería)**	**Foto 24. Descargue de arena de río (Auditorio)**

		
Foto 25. Carpado de volqueta	**Foto 26. Carpado de volqueta**	**Foto 27. Cubrimiento de material recebo b=200 (Portería)**
		
Foto 28. Cubrimiento de gravilla (Auditorio)	**Foto 29. Cubrimiento de arena de peña (Almacén)**	**Foto 30. Cubrimiento de arena de río (Auditorio)**
		
Foto 31. Etiquetado de gasolina	**Foto 32. Etiquetado de Gasolina**	**Foto 33. Cartelera Informativa SST**
		
Foto 34. Señalización de cerchas (Almacén)	**Foto 35. Señalización frente (Portería)**	**Foto 36. Señalización de placa aerea (Auditorio)**

INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES SST Y AMBIENTAL GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S

GRU SAS GESTIÓN RURAL Y URBANA SAS

Version:	0

CIUDAD	Sumapaz-Betania	SEMANA DEL	21	10	2024	AL	27	10	2024
PROYECTO	APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ SEDE BETANIA.								
CONTRATO Y OBJETO	COP-483-2023								

1. PERSONAL VINCULADO EN OBRA

N°	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	EMPRESA
1	Jorge Humberto Pinzón Mariño	79,279,249	Director de Obra	15/04/2024	Activo	GESTION RURAL & URBANA SAS
2	Pedro Pablo Fonseca Alzate	80,416,678	Residente de Obra	15/04/2024	Activo	GESTION RURAL & URBANA SAS
3	Nelson Ernesto Betancur Gutiérrez	1,121,898,477	Prof.Ambiental-SST	22/04/2024	Activo	GESTION RURAL & URBANA SAS
4	Yicela Ovalle Triana	52,064,904	Profesional Social	11/07/2024	Activo	GESTION RURAL & URBANA SAS
5	Andrés D´Angello Guerrero Ramírez	1,015,408,199	Secretario	15/04/2024	Activo	GESTION RURAL & URBANA SAS
6	Jose Alejandro Abril Clavijo	1,010,217,629	Inspector de obra	15/04/2024	Activo	GESTION RURAL & URBANA SAS
7	Javier Felipe Castillo Gutiérrez	1,032,458,205	Almacenista	15/04/2024	Activo	GESTION RURAL & URBANA SAS
8	Javier Alfonso Mora Daza	7,178,220	Esp. Estructural	15/04/2024	Activo	INDEPENDIENTE
9	Andrés Gerardo Baena Erazo	79,877,058	Esp. Geotecnia	15/04/2024	Activo	INDEPENDIENTE
10	Franklin Paolo Flechas Parra	79,628,712	Esp. Hidráulico	15/04/2024	Activo	INDEPENDIENTE
11	Leo David León Cardozo	79,693,384	Ing. Electrico	15/04/2024	Activo	INDEPENDIENTE
12	Raúl Alfonso González Torres	1,022,993,661	Oficial	30/04/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
13	Jose Alejandro Baquero Romero	1,023,010,144	Ayudante	30/04/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
14	Jose Isaac Florez Bravo	11,220,593	Oficial	14/05/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
15	Antoni Apushana	17,874,366	Oficial	14/05/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
16	Luis Daniel Lazzo Duarte	3,167,399	Maestro	21/05/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
17	Jhonstan Ricardo Amezquita León	1,093,765,859	Oficial	18/06/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
18	Brayan Estiven Vasquez Doncel	1,003,554,847	Ayudante	18/06/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
19	Karen Lorena Ramos Muñoz	1,000,036,499	Ayudante	18/06/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
20	Gregory Antonio Corao Rojas	6,899,370	Ayudante	19/06/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
21	Emiliano Reyes León	1,003,555,916	Oficial	19/06/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
22	Lester Jose Aponte Castellano	5,047,405	Ayudante	04/07/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
23	Fermín Julio Carreño Ramírez	1,121,526,385	Oficial	19/07/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
24	Orangel Antonio Gonzalez Silva	1,124,544,119	Oficial	19/07/2024	21/10/2024	CARLOS ROCHA GARZON
25	Alejandro Amezquita Léon	88,256,759	Oficial	01/08/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
26	Wilmer Ernesto Ipuana	1,214,218,746	Ayudante	27/08/2024	21/10/2024	CARLOS ROCHA GARZON
27	Wilson Alejandro Pachón Gómez	79,213,052	Oficial	08/10/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
28	Johnny Alexander Sánchez	6,899,311	Ayudante	15/10/2024	Activo	CARLOS ROCHA GARZON
29	Leidy Johana Ramos Muñoz	1,022,955,270	Ayudante	16/10/2024	Activo	GESTION RURAL & URBANA SAS

2. ACTIVIDADES OPERATIVAS

FECHA	NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES
21/10/2024	Encofrado y amarre de viga aerea (Auditorio), Encofrado y amarre con acero de muro (Portería), Aplicación de pañete sobre muro prefabricado parte trasera (Almacén y Archivo), Relleno y compactación de recebo sobre tanque (Portería)
22/10/2024	Encofrado y amarre de viga aerea (Auditorio), Encofrado y amarre con acero de muro (Portería), Aplicación de pañete sobre muro prefabricado parte trasera (Almacén y Archivo), Relleno y compactación de recebo sobre tanque (Portería)
23/10/2024	Encofrado y amarre de viga aerea (Auditorio), Encofrado y amarre con acero de muro (Portería), Nivelación de placa (Auditorio), Relleno y compactación de recebo sobre tanque (Portería), Aplicación de pañete sobre muro prefabricado parte trasera (Almacén y Archivo)
24/10/2024	Encofrado y amarre de viga aerea (Auditorio), Encofrado y amarre con acero de muro (Portería), Nivelación de placa (Auditorio), Relleno y compactación de recebo sobre tanque (Portería)
25/10/2024	Encofrado y amarre de viga aerea (Auditorio), Fundida de piso placa (Auditorio), Encofrado y amarre con acero de muro (Portería), Relleno y compactación de recebo sobre tanque (Portería)

3. INDUCCIONES, CAPACITACIONES Y CHARLAS DE SEGURIDAD

FECHA	TEMA	NUMERO DE PARTICIPANTES
21/10/2024	Charla: Protección de los pies	18
22/10/2024	Capacitación: Prevención Riesgo Eléctrico	16
23/10/2024	Charla: Mantegamos la obra limpia	16
24/10/2024	Capacitación: Prevención Riesgo Biológico	16
25/10/2024	Charla: Manejo adecuado de herramientas	16

4. INSPECCIONES DE SEGURIDAD

INTENSIDAD	TIPO DE INTERVENCION	HALLAZGOS	METODOS DE ACCION
Diario	Inspeccion preoperacional de pulidora	Se verifican las condiciones y funcionamiento de la pulidora diariamente previo a las actividades, no se evidencian novedades para su correcta operación.	Ninguna
Diario	Inspeccion preoperacional de taladro	Se verifican las condiciones y funcionamiento del taladro inalámbrico diariamente previo a las actividades, no se evidencian novedades para su correcta operación	Ninguna
Diario	Inspección preoperacional de vibrador de concreto	Se verifica las condiciones y el funcionamiento de vibrador de concreto diariamente previo a las actividades, no se evidencia ninguna novedad	Ninguna
Diario	Inspección preoperacional de mezcladora	Se verifican las condiciones y el funcionamiento de la mezcladora la cual se realizo actividades de fundida de solado, donde cumplen con cada una de las condiciones	Ninguna

5. SEÑALIZACION Y DEMARCACION.

AREA	TRABAJO REALIZADO
Portería	Ingreso peatonal
Portería	Cerramiento zona verde
Auditorio	Actividad fundida de placa para piso

7. INDICADORES ACCIDENTALIDAD Y AUSENTISMO LABORAL

DESCRIPCIÓN	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	ACUMULADO TOTAL
No de Accidentes	0	0	0	0	0	0	0	0
Días de incapacidad por A.T	0	0	0	0	0	0	0	0
Enfermedad común	0	0	0	0	0	0	0	0
Días de incapacidad por E.C	0	0	0	0	0	0	0	0
Días de ausencia sin justa causa	0	0	0	0	0	0	0	0
Horas normales trabajadas	9	9	9	9	5	0	0	41
Horas extras trabajadas	0	0	0	0	0	0	0	0
No de trabajadores	18	16	16	16	16	0	0	82

8. ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

FECHA	NOMBRE DE TRABAJADOR	DOTACION	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL
21/10/2024	Fermin Julio Carreño Ramirez		Guantes de vaqueta
	Brayan Estiven Vasquez Doncel		Guantes de vaqueta
25/10/2025	Fermin Julio Carreño Ramirez		Tapabocas

9. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (Describir todas las actividades ambientales que realizaron en la semana. (Cantidades de recolección, charlas, inspecciones, entre otros). Incluir

* Se realiza jornada de orden y aseo en obra
*Se realiza señalización
cinta peligro sobre los frentes
* Se descarga material pétreo en obra: cuatro (4)
viajes de recebo b=200 (Portería y Auditorio), un viaje de arena de río (Auditorio), un viaje de gravilla (Auditorio)
*Se saca residuos sólidos No Aprovechables en obra
donde se dispone en el shot de la Alcaldia
*Se realiza seguimiento a individuos arboreos presentes en obra que se
encuentran en Auditorio.
* Se realiza inspección de camilla, dos extintores y botiquín de primeros auxilios.
*Se realizan dos capacitaciones en SST durante esta semana
*

10. OBSERVACIONES

Se adjuntan registro fotografico de las actividades reportadas en la semana en la Hoja 2.
Se adjuntan anexos
de registro de asistencia, charlas, capacitación, ATS e inspecciones de seguridad, otros formatos



FIRMA PROFESIONAL AMBIENTAL SST
Nelson Betancur Gutiérrez

REGISTRO FOTOGRAFICO PERIODO DEL 21 DE OCTUBRE AL 27 DE OCTUBRE DE 2024		
		
Foto 1. Charla Diaria	**Foto 2. Capacitación**	**Foto 3. Capacitación**
		
Foto 4. Entrega de EPP	**Foto 5. Orden y Aseo**	**Foto 6. Hidratación**
		
Foto 7. Inspección de equipo contra caidas	**Foto 8. Inspección de equipo contra caidas**	**Foto 9. Diligenciamiento de preoperacional**
		
Foto 10. Inspección de botiquin	**Foto 11. Inspección de extintor N°1**	**Foto 12. Inspección de extintor N°2**



Foto 13. Inspección de camilla



Foto 14. Cubrimiento de material arena (Auditorio)



Foto 15. Cubrimiento de material recebo (Portería)



Foto 16. Señalización frente de obra (Portería)



Foto 17. Señalización cerramiento (Portería)



Foto 18. Señalización paso de viga area (Auditorio)



Foto 19. Descargue de material recebo b=200 (Auditorio)



Foto 20. Descargue de material recebo b=200 (Portería)



Foto 21. Disposición de residuos sólidos generados en obra



Foto 22. Seguimiento de individuos arboreos (Auditorio)



Foto 23. Seguimiento de individuos arboreos (Auditorio)



Foto 24. Seguimiento de individuos arboreos (Auditorio)









Foto 25. Seguimiento de individuos arboreos (Auditorio)



Foto 25. Seguimiento de individuos arboreos (Auditorio)



Foto 26. Punto de Encuentro (Obra)



Foto 27. Relleno de recebo sobre tanque (Portería)



Foto 28. Fundida de placa sobre piso (Auditorio)



Foto 29. Encofrado de viga aerea (Auditorio)

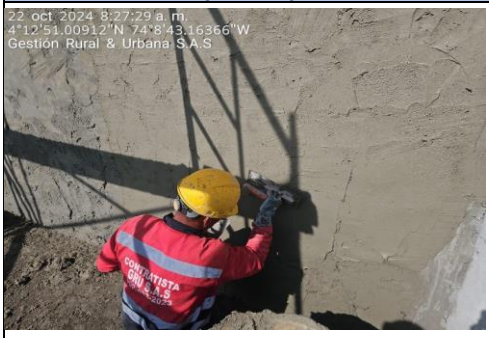


Foto 30. Apliación de pañete sobre muro prefabricado (Archivo)

INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES SST Y AMBIENTAL GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S

GRU S.A.S GESTIÓN RURAL Y URBANA SAS

Version:	0

CIUDAD	Sumapaz-Betania	SEMANA DEL	28	10	2024	AL	3	11	2024
PROYECTO	APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ SEDE BETANIA.								
CONTRATO Y OBJETO	COP-483-2023								

1. PERSONAL VINCULADO EN OBRA

N°	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	EMPRESA
1	Jorge Humberto Pinzón Mariño	79,279,249	Director de Obra	15/04/2024	ACTIVO	GESTION RURAL & URBANA SAS
2	Pedro Pablo Fonseca Alzate	80,416,678	Residente de Obra	15/04/2024	ACTIVO	GESTION RURAL & URBANA SAS
3	Nelson Ernesto Betancur Gutiérrez	1,121,898,477	Profesional Ambiental-SST	22/04/2024	ACTIVO	GESTION RURAL & URBANA SAS
4	Gonzalo Enrique Sarmiento Rodriguez	80,542,223	Residente de Obra	28/10/2024	INGRESO	GESTION RURAL & URBANA SAS
5	Yicela Ovalle Triana	52,064,904	Profesional Social	11/07/2024	ACTIVO	GESTION RURAL & URBANA SAS
6	Andrés D´Angello Guerrero Ramírez	1,015,408,199	Secretario	15/04/2024	ACTIVO	GESTION RURAL & URBANA SAS
7	Jose Alejandro Abril Clavijo	1,010,217,629	Inspector de obra	15/04/2024	ACTIVO	GESTION RURAL & URBANA SAS
8	Javier Felipe Castillo Gutiérrez	1,032,458,205	Almacenista	15/04/2024	ACTIVO	GESTION RURAL & URBANA SAS
9	Javier Alfonso Mora Daza	7,178,220	Especialista Estructural	15/04/2024	ACTIVO	INDEPENDIENTE
10	Andrés Gerardo Baena Erazo	79,877,058	Especialista Geotecnia	15/04/2024	ACTIVO	INDEPENDIENTE
11	Franklin Paolo Flechas Parra	79,628,712	Especialista Hidráulico	15/04/2024	ACTIVO	INDEPENDIENTE
12	Leo David León Cardozo	79,693,384	Ingeniero Electrico	15/04/2024	ACTIVO	INDEPENDIENTE
13	Raúl Alfonso González Torres	1,022,993,661	Oficial	30/04/2024	ACTIVO	CARLOS ROCHA GARZON
14	Jose Alejandro Baquero Romero	1,023,010,144	Ayudante	30/04/2024	ACTIVO	CARLOS ROCHA GARZON
15	Jose Isaac Florez Bravo	11,220,593	Oficial	14/05/2024	ACTIVO	CARLOS ROCHA GARZON
16	Luis Daniel Lazzo Duarte	3,167,399	Maestro	21/05/2024	ACTIVO	CARLOS ROCHA GARZON
17	Jhonstan Ricardo Amezquita León	1,093,765,859	Oficial	18/06/2024	ACTIVO	CARLOS ROCHA GARZON
18	Brayan Estiven Vasquez Doncel	1,003,554,847	Ayudante	18/06/2024	ACTIVO	CARLOS ROCHA GARZON
19	Karen Lorena Ramos Muñoz	1,000,036,499	Ayudante	18/06/2024	ACTIVO	CARLOS ROCHA GARZON
20	Gregory Antonio Corao Rojas	6,899,370	Ayudante	19/06/2024	ACTIVO	CARLOS ROCHA GARZON
21	Emiliano Reyes León	1,003,555,916	Oficial	19/06/2024	ACTIVO	CARLOS ROCHA GARZON
22	Lester Jose Aponte Castellano	5,047,405	Ayudante	04/07/2024	ACTIVO	CARLOS ROCHA GARZON
23	Fermín Julio Carreño Ramírez	1,121,526,385	Oficial	19/07/2024	ACTIVO	CARLOS ROCHA GARZON
24	Alejandro Amezquita Léon	88,256,759	Oficial	01/08/2024	ACTIVO	CARLOS ROCHA GARZON
25	Wilson Alejandro Pachón Gómez	79,213,052	Oficial	08/10/2024	ACTIVO	CARLOS ROCHA GARZON
26	Johnny Alexander Sánchez	6,899,311	Ayudante	15/10/2024	ACTIVO	CARLOS ROCHA GARZON
27	Leidy Johana Ramos Muñoz	1,022,955,270	Ayudante	16/10/2024	ACTIVO	GESTION RURAL & URBANA SAS

2. ACTIVIDADES OPERATIVAS

FECHA	NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES
28/10/2024	Encofrado de viga aerea (Auditorio), Armado de viga aerea (Auditorio), Encofrado de muro de contención (Portería)
29/10/2024	Encofrado de viga aerea (Auditorio), Fundida de muro de contención (Portería), Armado de viga aerea (Auditorio)
30/10/2024	Fundida de viga aerea (Auditorio), Armado de viga aerea (Auditorio)
31/10/2024	Fundida de viga aerea (Auditorio), Desencofrado de muro (Portería), Armado de viga aerea (Auditorio)
01/11/2024	Desencofrado de muro (Portería), Armado de viga aerea (Auditorio), Acomodación de acero

3. INDUCCIONES, CAPACITACIONES Y CHARLAS DE SEGURIDAD

FECHA	TEMA	NUMERO DE PARTICIPANTES
28/10/2024	Charla: Hábitos Seguros	14
29/10/2024	Charla: Posturas Adecuadas	15
30/10/2024	Capacitación: Procedimiento Trabajo en Alturas	15
31/10/2024	Capacitación: Cambio Climático	16
01/11/2024	Charla: La importancia de lavarse bien las manos	14
02/11/2024	Charla: Pausas Activas	14

4. INSPECCIONES DE SEGURIDAD

INTENSIDAD	TIPO DE INTERVENCION	HALLAZGOS	METODOS DE ACCION
Diario	Inspeccion preoperacional de pulidora	Se verifican las condiciones y funcionamiento de la pulidora diariamente previo a las actividades, no se evidencian novedades para su correcta operación.	Ninguna
Diario	Inspeccion preoperacional de taladro	Se verifican las condiciones y funcionamiento del taladro inalámbrico diariamente previo a las actividades, no se evidencian novedades para su correcta operación	Ninguna
Diario	Inspección preoperacional pluma	Se verifican las condiciones y funcionamiento del equipo pluma diariamente previo a las actividades, no se evidencian novedades para su correcta operación	Ninguna
Diario	Inspección preoperacional sierra circular	Se verifican las condiciones y funcionamiento de la sierra circular diariamente previo a las actividades, no se evidencian novedades para su correcta operación	Ninguna
Diario	Inspección preoperacional de vibrador de concreto	Se verifica las condiciones y el funcionamiento de vibrador de concreto diariamente previo a las actividades, no se evidencia ninguna novedad	Ninguna
Diario	Inspección preoperacional de mezcladora	Se verifican las condiciones y el funcionamiento de la mezcladora la cual se realizo actividades de fundida de solado, donde cumplen con cada una de las condiciones	Ninguna

5. SEÑALIZACION Y DEMARCACION.

AREA	TRABAJO REALIZADO
Auditorio	Señalización de caja
Portería	Entrada de obra
Archivo	

7. INDICADORES ACCIDENTALIDAD Y AUSENTISMO LABORAL

DESCRIPCIÓN	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	ACUMULADO TOTAL
No de Accidentes	0	0	0	0	0	0	0	0
Días de incapacidad por A.T	0	0	0	0	0	0	0	0
Enfermedad común	0	0	0	1	0	0	0	0
Días de incapacidad por E.C	0	0	0	0	0	0	0	1
Días de ausencia sin justa causa	2	0	0	0	2	0	0	3
Horas normales trabajadas	9	9	9	9	9	5	0	50
Horas extras trabajadas	0	0	0	0	0	0	0	0
No de trabajadores	14	15	15	16	14	14	0	88

8. ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

FECHA	NOMBRE DE TRABAJADOR	DOTACION	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL
29/10/2024	Lester Jose Aponte		Tapabocas
29/10/2024	RaÚL González Torres		Guantes
29/10/2024	Alejandro Amezquita León		Guantes y tapabocas
30/10/2024	Johnny Alexander Sánchez		Guantes y tapabocas
30/10/2024	Emiliano Reyes León		Tapabocas
31/10/2024	Johnny Alexander Sánchez		Guantes
31/10/2024	Brayan Estiven Vasquez Doncel		Guantes
01/11/2024	Emiliano Reyes León	X	Overol y Guantes
01/11/2024	Karen Lorena Ramos Muñoz	X	Overol y tapabocas
01/11/2024	Alejandro Romero Baquero		Guantes
01/11/2024	Johnstan Amezquita León	X	Overol y tapabocas
01/11/2024	Jose Isaac Florez Bravo		Guantes
01/11/2024	Lester Jose Aponte		Guantes

9. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (Describir todas las actividades ambientales que realizaron en la semana. (Cantidades de recolección, charlas, inspecciones, entre otros).

* Se realiza jornada de orden y aseo en los diferentes frentes de obra
recogen residuos sólidos (3kg) el día miércoles por parte del camión de basura de la empres PROMOAMBIENTAL SAS ESP.
Llegada a obra de un viaje doble de arena de rio y un viaje de gravilla en la parte del Auditorio (Unidad Estructural 5)
Llega a obra 400 bultos de cemento de 50kg c/u donde se descarga y se almacena en la parte de Archivo (Unidad Estructural 4)
material pétreo en obra con plastico negro.
partes de la obra

* Se
*
*
*Se cubre
* Se realiza señalización en varias

10. OBSERVACIONES

Se adjuntan registro fotografico de las actividades reportadas en la semana en la Hoja 2.
anexos de registro de asistencia, charlas, capacitación, ATS e inspecciones de seguridad, otros formatos

Se adjuntan



FIRMA PROFESIONAL AMBIENTAL SST
Nelson Betancur Gutiérrez

REGISTRO FOTOGRAFICO PERIODO DEL 28 DE OCTUBRE AL 04 DE NOVIEMBRE DE 2024



Foto 1. Charla diaria



Foto 2. Cápacitación



Foto 3. Cápacitación



Foto 4. Señalización



Foto 5. Señalización



Foto 6. Hidratación



Foto 7. Inspección de arnés



Foto 8. Inspección de vibrador de concreto



Foto 9. Inspección y arreglo de mezcladora



Foto 10. Controladora vial (Porteria)



Foto 11. Orden y Aseo



Foto 12. Orden y Aseo



Foto 13. Entrega de EPP



Foto 14. Entrega de EPP



Foto 15. Entrega de EPP

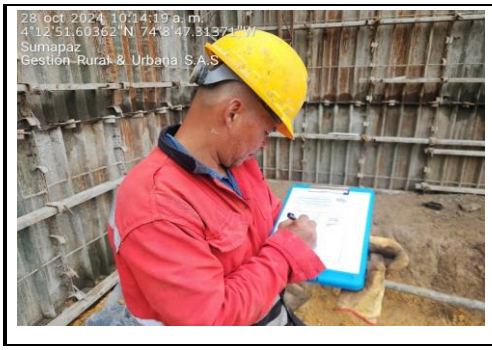


Foto 16. Diligenciamiento de preoperacional



Foto 17. Diligenciamiento de preoperacional



Foto 18. Diligenciamiento de preoperacional



Foto 19. Cubrimiento de material pétreo



Foto 20. Cubrimiento de material pétreo



Foto 21. Cubrimiento de material pétreo



Foto 22. Descargue de material arena de rio (Auditorio)



Foto 23. Carpado de volqueta N° 1



Foto 24. Carpado de volqueta N° 2



Foto 25. Residuos Sólidos



Foto 26. Disposición de residuos sólidos



Foto 27. Cargue de sacos de cemento



Foto 28. Armado de viga aerea (Auditorio)



Foto 29. Armado de caja para tuberia (Auditorio)

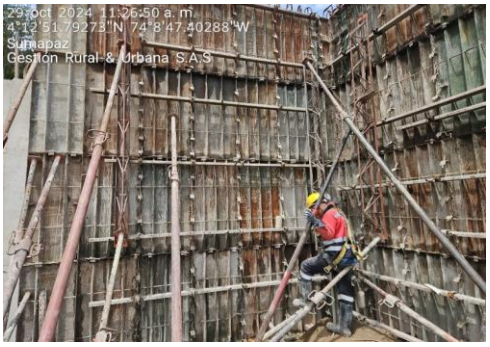


Foto 30. Encofrado de muro de contención (Portería)



Foto 31. Fundida de viga aerea (Auditorio)

OFICIOS EMITIDOS – OCTUBRE 2024

ECOVIAS S.A.S.
DESDE 1973 HACIENDO INGENIERÍA DE CONSULTA

Carrera 45 N° 85-50
Teléfono: (605)357 6115
Barranquilla - Colombia
Correo: info@ecoviasas.com
NIT: 890.104.625-1

210-1-017

Bogotá D.C. 7 de octubre de 2024.

Señores.
JORGE HUMBERTO PINZÓN MARINA
Director de obra
GRU GESTIÓN RURAL Y URBANO S.A.S
Bogotá D.C.

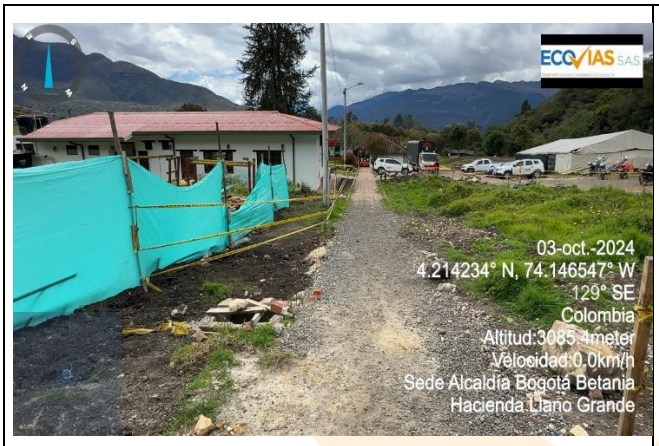
Referencia: Contrato COP-483-2023 "*APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS- 334-2022*"

Asunto: Llamado de atención implementación componente SST, y Ambiental en obra.

Respetado señor,

Cordial saludo,

Con base en las responsabilidades contempladas en el contrato de interventoría, se hace un llamado de atención al componente SST y Ambiental, por el incumplimiento en la implementación de las medidas de seguridad, como se relaciona en el siguiente registro fotográfico:

	
Falta señalizar el sendero peatonal en ambos costados	Rampa sin pasamanos

Carrera 45 N° 85-50
Teléfono: (605)357 6115
Barranquilla - Colombia
Correo: info@ecoviasas.com
NIT: 890.104.625-1

210-1-017



Andamios tubulares sin crucetas completas



Personal realizando labores de alturas sin elementos de protección contra caídas

ECOVIAS S.A.S.
DESDE 1973 HACIENDO INGENIERÍA DE CONSULTA

Carrera 45 N° 85-50
Teléfono: (605)357 6115
Barranquilla - Colombia
Correo: info@ecoviasas.com
NIT: 890.104.625-1

210-1-017







Personal realizando labores de alturas sin elementos de protección contra caídas





Condiciones inseguras a causa de tablas y palos con puntillas y acero mal acopiado

Carrera 45 N° 85-50
Teléfono: (605)357 6115
Barranquilla - Colombia
Correo: info@ecoviasas.com
NIT: 890.104.625-1

210-1-017

	
Condiciones inseguras a causa de tablas y palos con puntillas y acero mal acopiado	Persiste presencia de personal sin EPP
	
Falta etiquetado en recipientes de sustancias químicas y colocar dique de contención con el fin de evitar contaminación al suelo	Mezcladora sin guarda de seguridad

ECOVIAS S.A.S.
DESDE 1973 HACIENDO INGENIERÍA DE CONSULTA

Carrera 45 N° 85-50
Teléfono: (605)357 6115
Barranquilla - Colombia
Correo: info@ecoviasas.com
NIT: 890.104.625-1

210-1-017

Con lo evidenciado en el resgistro fotografico el contartsita esta incumplendo, con las obligaciones comyempáldas en el CLAUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE OBRA PUBLICA COP-483-2013 (…) CLAUSULA PRIMERA – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. GENERALES:

AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

"2. Tener en cuenta el manejo ambiental y cumplimiento con la normatividad ambiental vigente durante la construcción de las obras, especialmente con el manejo de material de excavaciones y rellenos.".

"3. Implementar las acciones de seguridad vial y de manejo de obra (seguridad industrial, higiene y reglamento interno de trabajo); las cuales serán de obligatorio cumplimiento para evitar contingencias con la comunidad y los trabajadores.".

Anexo tecnico- 6. CONDICIONES PARTICULARES DEL PROYECTO:

COMPONENTE AMBIENTAL:

"*El Contratista no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos de agua. La violación de estas normas, se considerará incumplimiento grave al contrato, el FDRS, podrá aplicar la cláusula penal o multas a que hubiere lugar, sin perjuicio de las demás acciones legales o sanciones que adelante la autoridad o ente competente de orden Distrital o Nacional.".*

Con lo relacionado anteriormente el contratista de obra, GRU GESTIÓN RURAL Y URBANO S.A.S, estaria en un posible incumplimiento, al contrato según lo estipulado en el contrato de obra y anexo técnico en cuanto a la implementación en obra de los componentes SST y Ambiental.

Por ello se conmina al contratista de obra tomar las medidas pertinentes para subsanar lo observado en el presente comunicado de manera inmediata, y enviar la evidencia a la interventoría (registro fotografico y vertificadas por el residente de interventoría) y las medidas que se van a tomar para que no se presenten este tipo de maniobras, y acciones inseguras que atentan con el vienestar de los trabajadores en obra. .

Cordialmente,

LUIGGI ALBERTO PUGLIESE M.
Director de interventoría

C.C: Fredy Alfonso Herrera – Apoyo a la Supervisión FDRS
Nelson Estrada González – Profesional Infraestructura FDRS

Elaboro: JARB/EHR
Reviso: EHR

ECOVIAS S.A.S.
DESDE 1973 HACIENDO INGENIERÍA DE CONSULTA

Carrera 45 N° 85-50
Teléfono: (605)357 6115
Barranquilla - Colombia
Correo: info@ecoviasas.com
NIT: 890.104.625-1

210-1- 033

Bogotá D.C. 23 de octubre del 2024.

Señores.
Atn: Ing. GILDARDO CASTILLO SÁNCHEZ
Representante Legal

Atn: Ing. JORGE HUMBERTO PINZÓN MARINA
Director de obra
GESTION RURAL Y URBANA S.A.S GRU
Bogotá D.C.

Referencia: Contrato COP-483-2023 "*APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS- 334-2022*"

Asunto: Respuesta comunicado *GRU-SUMAPAZ-483-23-056-24* y *GRU-SUMAPAZ-483-23-063-24*, del 20-10-24, con asunto Entrega de informe mensual SST Agosto-V3.

Respetados señores,

Cordial saludo,

Con base en las responsabilidades contempladas en el contrato de interventoría, nos permitimos dar respuesta a los comunicados relacionado en el asunto donde el contratista **Gestión Rural y Urbana GRU SAS,** remite el informe mensual No. 7 V3, del componente SST del mes de agosto de 2024.

1. Revisada la información anexa se tienen las siguientes observaciones:

   - Basados en el primer informe presentado el cual vendría siendo la versión 1, se debe especificar en los siguientes informes presentados que versión están prestando, ya que según fechas de envío seria:

Versión No.	Fecha de envío	No. De comunicado
V1	9 de septiembre de 2024	Enviado vía correo sin comunicado
V2	9 de octubre de 2024	GRU-SUMAPAZ-483-23-056-24
V3	20 de octubre de 2024	GRU-SUMAPAZ-483-23-063-24

   - En la tabla de lista de distribución, se observa corregida según observación.

   - En la tabla de generalidades del proyecto, se actualizó el nombre de la interventoría según lo observado.

Carrera 45 N° 85-50
Teléfono: (605)357 6115
Barranquilla - Colombia
Correo: info@ecoviasas.com
NIT: 890.104.625-1

210-1- 033

- En la tabla de generalidades del proyecto se debe cambiar el nombre del director de interventoría, según se comunicó en mesa de trabajo del 18 de octubre de 2024.

- Se observa espaciado diferente en contenido del informe, y tamaño de letras diferentes, se solicita la subsanación de lo observado.

- En el anexo técnico se pide que haya un inspector el cual no aparece en la plantilla de personal reportado, se solicita al contratista brindar información al respecto.

- El contratista presenta planillas de pago de seguridad social de los profesionales según se solicitó:

  Especialista Hidráulico: Franklin Paolo Flechas Parra ok
  Especialista en Geotecnia: Andrés Gerardo Erazo Baena ok
  Ingeniero Eléctrico: Leo David León Cardozo ok
  Especialista Estructural: Javier Alfonso Mora Daza ok

- El pago de Seguridad Social reportado de algunos de los profesionales no está cumpliendo con lo estipulado, según desglose del AIU, el cual tiene un factor prestacional del 1,62

Profesional	**Nombre**	**Dedicación**	**Sueldo reportado en planilla**	**Sueldo que debe ser reportado en planilla**
Ambiental	Nelson Ernesto Betancur Gutiérrez	50%	$ 1’600.000	$ 2’000.000
SST		50%		
Social	Yicela Ovalle Triana	50%	$ 866.667	$ 1.000.000

- En las páginas 19 a la 25 del informe SST de agosto de 2024, se relaciona una lista con 67 trabajadores y en la tabla No. 6. Retiro de personal, página 25, dan un total de 54 trabajadores en el mes, al igual que en el Anexo 1 Base de datos de personal agosto de 2024.

  Se solicita se unifique información correcta, según lo que se reporta dentro del informe.
- Se subsana la observación de información en fotos del documento (información de georreferenciación, fecha, hora, y lugar).

- Se subsana solicitud de evidencia en cuanto a cumplimiento de hidratación en obra.

- La interventoría solicitó documentación de volqueta HINO placa SOP527, el contratista argumentó no volver a permitir el ingreso de este vehículo por la falta de los documentos solicitados, con lo cual se cierra esta solicitud.

- Falta información referente a la maquinaria y vehículos que intervienen en el proyecto:

Carrera 45 N° 85-50
Teléfono: (605)357 6115
Barranquilla - Colombia
Correo: info@ecoviasas.com
NIT: 890.104.625-1

210-1- 033

  - Formatos de mantenimiento (máquinas y vehículos), si no hubo mantenimiento en el periodo, dejarlo escrito en el informe.
  - Tarjetas de registro de maquinaria (máquinas)
  - Documento seguro que cubra la responsabilidad civil extracontractual.

- En la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos falta contemplar tareas de manejo de maquinaria y cargos como encargado SISOMA y demás directivos presentes en obra.

- Se recibe plan de capacitaciones y plan de inspecciones.

- Se recibe Plan de emergencias.

- Se recibe evidencia de actas de reunión de COPASST.

- Se recibe evidencia de actas de reunión de Comité de Convivencia Laboral.

- Los anexos deben ir acoplados al informe con el título respectivo según.

- Se corrige las observaciones de señalización y uso adecuado de EPP en obra.

- ¿Qué acciones preventivas se generaron a partir de las inspecciones y hallazgos encontrados durante el periodo reportado?

Con lo relacionado anteriormente se le solicita al contratista GRU S.A.S., allegue a la interventoría lo solicitado en un máximo de 3 días calendario al recibo de la presente comunicación.

- Se subsana la observación de información en fotos del documento (información de georreferenciación, fecha, hora, y lugar).

- Se subsana solicitud de evidencia en cuanto a cumplimiento de hidratación en obra.

- La interventoría solicitó documentación de volqueta HINO placa SOP527, el contratista argumentó no volver a permitir el ingreso de este vehículo por la falta de los documentos solicitados, con lo cual se cierra esta solicitud.

- Falta información referente a la maquinaria y vehículos que intervienen en el proyecto:

  - Formatos de mantenimiento (máquinas y vehículos), si no hubo mantenimiento en el periodo, dejarlo escrito en el informe.
  - Tarjetas de registro de maquinaria (máquinas)
  - Documento seguro que cubra la responsabilidad civil extracontractual.

ECOVIAS S.A.S.
DESDE 1973 HACIENDO INGENIERÍA DE CONSULTA

Carrera 45 N° 85-50
Teléfono: (605)357 6115
Barranquilla - Colombia
Correo: info@ecoviasas.com
NIT: 890.104.625-1

210-1- 033

- En la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos falta contemplar tareas de manejo de maquinaria y cargos como encargado SISOMA y demás directivos presentes en obra.

- Se recibe plan de capacitaciones y plan de inspecciones.

- Se recibe Plan de emergencias.

- Se recibe evidencia de actas de reunión de COPASST.

- Se recibe evidencia de actas de reunión de Comité de Convivencia Laboral.

- Los anexos deben ir acoplados al informe con el título respectivo.

- Se corrige las observaciones de señalización y uso adecuado de EPP en obra.

- ¿Qué acciones preventivas se generaron a partir de las inspecciones y hallazgos encontrados durante el periodo reportado?

Se requiere se subsane las observaciones de forma inmediata teniendo en cuenta que es la tercera revisión, la demora en la entrega del informe, demora la aprobación del pago para el mes de agosto de 2024.

Cordialmente,

P/P
ERMY A. HURTADO
Coordinadora de Proyectos

Anexo: N/A

C.C: Fredy Alfonso Herrera – Apoyo a la Supervisión FDRS
Nelson Estrada – Profesional Infraestructura FDRS.

Elaboro: JAB
Reviso: EHR

ECOVIAS S.A.S.
DESDE 1973 HACIENDO INGENIERÍA DE CONSULTA

Carrera 45 N° 85-50
Teléfono: (605)357 6115
Barranquilla - Colombia
Correo: info@ecoviasas.com
NIT: 890.104.625-1

210-1- 036

Bogotá D.C. 30 de octubre del 2024.

Señores.
Atn: Ing. GILDARDO CASTILLO SÁNCHEZ
Representante Legal
GESTION RURAL Y URBANA S.A.S GRU
Bogotá D.C.

Referencia: Contrato COP-483-2023 "*APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS- 334-2022*"

Asunto: Respuesta comunicado ***GRU-SUMAPAZ-483-23-068-24*** del 26-10-24 *"Entrega informe Mensual SST agosto de 2024 V-4.".*

Respetados señores,

Cordial saludo,

Con base en las responsabilidades contempladas en el contrato de interventoría, nos permitimos dar respuesta al comunicado relacionado en el asunto donde el contratista **Gestión Rural y Urbana GRU SAS,** remite el informe mensual del componente SST del mes de agosto de 2024**.**

Revisado el informe del componente SST que corresponde al periodo del 1 al 31 de agosto de 2024. Y atendidas las observaciones emitidas por interventoría mediante el comunicado 210-1-033 del 23 de octubre de 2024 y mesa de trabajo del 24 de octubre de 2024, se da viabilidad al informe mensual del componente SST del mes de agosto de 2024, ya que cumple con los requerimientos mínimos establecidos del anexo técnico.

Cordialmente,

P/P
ERMY A. HURTADO
Coordinadora de Proyectos

Anexo: En (336 Folios)
C.C: Fredy Alfonso Herrera – Apoyo a la Supervisión FDRS
Nelson Estrada – Profesional Infraestructura FDRS.
Elaboro: JARB
Reviso: EHR

2.G INFORME GESTIÓN SOCIAL

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022". CONTRATO DE INTERVENTORÍA CIN-485-2023.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ECOVIAS SAS

INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA CIN – 485- 2023 cuyo Objeto es "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022



INFORME MENSUAL SOCIAL DE INTERVENTORÍA No 9

1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

Versión 00

Bogotá, D.C. octubre de 2024

ECOVIAS S.A.S.
DESDE 1973 HACIENDO INGENIERÍA DE CONSULTA

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022". CONTRATO DE INTERVENTORÍA CIN-485-2023.

LISTA DE DISTRIBUCIÓN

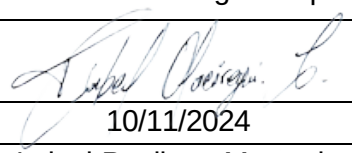
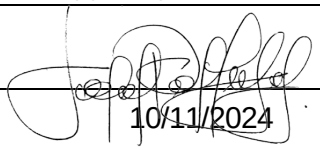
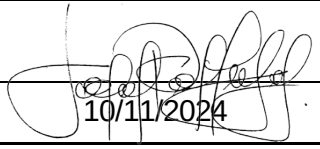
Copias de este documento serán entregadas a las dependencias indicadas en el cuadro siguiente. Todas aquellas observaciones que resulten de su revisión y aplicaciones deben ser informadas al director del Proyecto para proceder a ejecutar sus modificaciones.

ÁREAS O DEPENDENCIA		N°. DE COPIAS
Copia N°.1	Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz	1 (Original)
Copia N°.2	Biblioteca del Proyecto	1 (Copia)

CONTROL DE VERSIONES

ÍNDICE VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN MODIFCACIÓN	FOLIOS
1	10/11/2024	Versión Original	77

ESTADO DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

TULO DOCUMENTO:	INFORME MENSUAL DE INTERVENTORIA N° 9			
PERIODO:	**1 al 31 de octubre de 2024**			
NUMERO DE REVISIÓN			1	2
RESPONSABLE ELABORACIÓN Residente de Interventoría	Nombre:	Tulia Isabel Olairegui Cuspoca		
	Firma:			
	Fecha:	10/11/2024		
RESPONSABLE REVISIÓN Director de Interventoría	Nombre:	Luiggi Pugliese Mercado		
	Firma:			
	Fecha:	10/11/2024		
Vo. Bo. Representante Legal	Nombre:	Luiggi Pugliese Mercado		
				
	Fecha:	10/11/2024		

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022". CONTRATO DE INTERVENTORÍA CIN-485-2023.

TABLA CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 7

2. OBJETIVOS 10

2.1 OBJETIVO GENERAL 10

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 10

3. NORMATIVIDAD 12

4. RECURSO HUMANO DE GESTION SOCIAL PARA LA INTERVENTORIA 14

5. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 16

5.1 PERSONAL DEL COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATISTA 16

5.1.1 PROGRAMA DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD 17

5.1.1.1 Reuniones participativas. 17

5.1.1.2. Reunión de Inicio de obra. 17

5.1.1.3. Reunión de avance de obra. 18

5.1.1.4 Reunión de Finalización de obra. 18

5.1.1.5 Reunión de extraordinaria de obra. 18

5.1.2 PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO A ACTIVIDADES TÉCNICAS. 19

5.1.2.1 Actas de vecindad 20

5.1.2.2 Acta de compromiso. 21

5.1.3 PROGRAMA DE DIVULGACIÓN. 22

5.1.3.1 Valla Informativa fija. 22

5.1.3.2 Volante de información de actividades. 22

5.1.3.3 Puntos satélites informativos 28

5.1.4 PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 30

5.1.4.1 Punto de atención al Ciudadano 30

5.1.4.2 Recorridos. 32

5.1.4.3 Comité de Participación ciudadana. 33

5.1.5 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN MANO DE OBRA 35

5.1.5.1 Contratación población en condición de vulnerabilidad. 35

5.1.5.2 Mano de obra no calificada de la localidad. 36

5.1.5.3. Contratación de mujeres. 36

1.5.4. Contratación de trabajadores en condición de discapacidad. 37

5.1.6 PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD 37

6. ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA 39

6.1 REVISIÓN DOCUMENTAL 39

6.2 INFORMES MENSUALES 39

6.3 INFORMES SEMANALES 40
6.4 COMITÉS DE SEGUIMIENTO INTEGRAL. 41
6.5 MESAS DE TRABAJO DEL COMPONENTE SOCIAL 43
6.6 LISTAS DE CHEQUEO DEL CONTRATISTA 43
6.7 CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA. 43
6.8 ESTADO DEL CONTRATO 44
7. CONCLUSIONES 45

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Profesional social de Interventoría 14
Tabla 2: Profesional social del Contratista 16
Tabla 3. Indicadores de cumplimiento del Programa información a la comunidad. 19
Tabla 4. Consolidado de actas de vecindad realizadas durante la ejecución del contrato. 20
Tabla 5: Indicadores de cumplimiento del Programa de acompañamiento a actividades técnicas. 21
Tabla 6: Entrega de volantes informativos 23
Tabla 7. Indicadores de cumplimiento del Programa de Divulgación. 25
Tabla 8. Indicadores de cumplimiento del Programa de divulgación 29
Tabla 9: Ubicación punto PAC Contrato No 483 – 2023 GRU 30
Tabla 10:: Indicadores cumplimiento gestión social Programa de atención al ciudadano 34
Tabla 11:Consolidado de porcentaje de cumplimiento personal contratista GRU 37
Tabla 12: Indicadores cumplimiento gestión social programa de sostenibilidad 38
Tabla 13: Informes Mensuales Contrato No 483 /2022 Contratista GRU SAS 40
Tabla 14. Informes semanales Contrato No 483 /2022 Contratista GRU e Interventoría. 40
Tabla 15. Comité integral de seguimiento 41
Tabla 16. Correspondencia enviada 43
Tabla 17. Correspondencia recibida 44

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022". CONTRATO DE INTERVENTORÍA CIN-485-2023.

LISTA DE FOTOS

Foto 1. Valla informativa fija Betania Sumapaz Hacienda Llano Grande 22
Foto 2. Volante informativo invitación a reunión de comité de participación comunitaria. 24
Foto 3. Volante informativo convocatoria de mano de obra no calificada ayudantes de construcción.....24
Foto 4: Entrega de Volante invitación a reunión comité de participación comunitaria centro poblado de Betania.....24
Foto 5: Entrega de Volante invitación a reunión comité de participación comunitaria centro poblado de Betania.....24
Foto 6. Registro de información a la comunidad por el grupo de WhatsApp. Reporte de volantes informativos.....27
Foto 7: Cartelera Alcaldía Local de Sumapaz. 28
Foto 8: Centro poblado Centro de conectividad campesina Betania 28
Foto 9: Centro poblado corregiduría Betania. 29
Foto 10: Restaurante el Progreso de Sumapaz. 29
Foto 11: Cierre de PQRS N° 1 ciudadana Luz Marina Duarte 31
Foto 12: Transferencia de pago PQRS.....31
Foto 13 Recorrido conjunto frente de obra. 32
Foto 14: Recorrido conjunto frente de obra. 32
Foto 15: Reunión de comité de Participación comunitaria 34
Foto 16: Reunión de comité de Participación comunitaria 34
Foto 17: Comité de seguimiento integral contrato 485 – 2023, No 28 42
Foto 18: Comité de seguimiento integral contrato 485 – 2023, No 29 42
Foto 19: Comité de seguimiento integral contrato 485 – 2023, No 30 42
Foto 20: Comité de seguimiento integral contrato 485 – 2023, No 31 42
Foto 21: Comité de seguimiento integral contrato 485 – 2023, No 32 42

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022". CONTRATO DE INTERVENTORÍA CIN-485-2023.

DOCUMENTOS COMPLEMEMTARIOS INFORME SOCIAL

- Trazabilidad de aprobación de volantes informativos.
- Formato Apertura y cierre de PQRS.
- Listado de personal reportado por el componente SST.
- Comunicados aprobación informe mes de agosto del 2024. GRU-SUMAPAZ-483-23-067 - 210-1- 034
- Comunicado aprobación informe mes de septiembre del 2024. GRU-SUMAPAZ-483-23-050-24 - 210-1- 022.
- Lista de chequeo mes de octubre del 2024 Contratista GRU SAS
- Correspondencia enviada y recibida mes de octubre del 2024

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022". CONTRATO DE INTERVENTORÍA CIN-485-2023.

1. INTRODUCCIÓN

En el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá D.C. 2020 - 2024 **"UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA SUMAPAZ"** Para el sector de infraestructura, se incorporó el sub-Programa 49, el cual establece: "Desarrollar acciones en busca de construir la sede fija de la localidad de Sumapaz" cuya meta para el cuatrienio en su componente No. 1 es "Construir 1 sede administrativa local", La Administración local requiere garantizar el cumplimiento de su misionalidad, de la normativa Nacional y Distrital, mediante la transformación de espacios adecuados para el funcionamiento de la Sede Administrativa, en atención a las necesidades de servicio de la comunidad, normativa vigente y lineamiento establecidos desde la Alcaldía Mayor de Bogotá, que, en este caso busca mejorar la calidad del servicio integral en la cuenca Rio Blanco de La Localidad Rural de Sumapaz

Es así, que surge la necesidad por parte del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, de realizar la contratación de una Interventoría técnica, administrativa, financiera, legal y ambiental al contrato de obra que suscriba el Fondo de Desarrollo Rural Sumapaz, dentro de la Licitación Pública, cuyo objeto consiste en "**APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022".**

Mediante este informe, se ofrece al lector un contexto más amplio en el desarrollo de las actividades NECESARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, desde el punto de vista técnico, administrativo, ambiental, social y de seguridad y salud en el trabajo – SST, durante el periodo comprendido del **1 al 31 de octubre de 2024**, con el fin del cumplimiento del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá D.C. 2020 - 2024 "UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA SUMAPAZ"

A fin de ejecutar las actividades de interventoría, el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz convocó el Concurso de Méritos N° FDRS-CMA-372-2023, cuyo objeto es la **"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL**

CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022".

Este proceso de Concurso de Méritos le fue adjudicado a **DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES R Y V S.A.S**, mediante la Resolución N°. 0149 del 18 de diciembre de 2023 por un valor inicial del contrato de $ 345.611.926 en un plazo inicialmente establecido de siete (7) meses, durante el periodo de ejecución el contratista DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES R Y V S.A.S, presentó solicitud de cesión del contrato, bajo los argumentos que se relacionan a continuación:

"DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES RYV S.A.S. y el FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ cuyo objeto contractual es: "Realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera, ambiental social y jurídica, que resulte del proceso licitatorio cuyo objeto es "apropiación de estudios y diseños para la construcción y adecuación de la sede administrativa de la localidad de Sumapaz, ubicada en la hacienda llano grande en el centro poblado de Betania, de conformidad con el contrato de consultoría CCS-334-2022" yo, VLADIMIR RIASCOS VELÁSQUEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 94.442.017 de Buenaventura, y actuando como Representante Legal de la Empresa DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES RYV S.A.S. con NIT: 901.432.414-8, solicito de manera respetuosa que sea autorizada la cesión del Contrato CIN 485 de 2023, a la Empresa ECOVIAS S.A.S con NIT: 890.104.6251, representada legalmente por LUIGGI PUGLIESE MERCADO, identificado con cédula de ciudadanía No. 8.739.219 de Barranquilla. Lo anterior, teniendo en cuenta lo establecido en la cláusula decimocuarta del contrato mencionado y con lo cual se RENUNCIARÍA irrevocablemente a cualquier vínculo legal y económico con dicho contrato. La solicitud radicada se realiza en razón a inconvenientes personales de fuerza mayor que le impiden a la empresa continuar con dicho contrato. Cabe resaltar que la empresa ECOVIAS S.A.S con NIT: 890.104.625-1, cumple a cabalidad con los requisitos establecidos por la Entidad contratante. Ante la presente quedamos en espera de una pronta respuesta."

En vista de lo anterior, para llevar a cabo y finalizar las actividades pendientes de manera oportuna, es necesario asegurar una vigilancia, control y seguimiento adecuados del cumplimiento de las tareas del proyecto por parte del contratista de obra, así las cosas, es procedente la cesión del contrato de interventoría en el estado actual que se encuentra lo cual se podrá verificar en el informe de supervisión adjunto a la presente modificación contractual.

El presente contrato es objeto de cesión a **ECOVIAS S.A.S**, para lo cual el alcalde local de Sumapaz avaló la idoneidad y experiencia del CESIONARIO, determinando que se encuentra en capacidad de cumplir y ejecutar las actividades del contrato de Interventoría **CIN-485-2023,** de modo que se autoriza la cesión.

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022". CONTRATO DE INTERVENTORÍA CIN-485-2023.

Conforme con los resultados obtenidos por parte de la consultoría, para el presente proceso, el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, priorizó la construcción y adecuación de la unidad estructural 1, 4 y 5, denominado como Fase I, teniendo en cuenta, factores sociales, económicos, técnicos (diagnostico visual, capacidad, nivel de servicio), entre otros:

La construcción de la **Portería y zona técnica** que corresponde a la **unidad estructural 1,** teniendo presente que es uno de los espacios más importantes, ya que en él se encuentran los equipos y sistemas que garantizan el correcto funcionamiento de las edificaciones que forman parte del proyecto. Por ello, la construcción de este espacio es fundamental para garantizar la eficiencia y distribución adecuada de todas las redes como: red de distribución hidráulica y saneamiento básico, red contra incendios y redes eléctricas, adicionalmente la portería que garantiza el control y vigilancia del personal que accede a los mismos. Por otro lado, el FDRS considero prioritario la intervención de **Archivo y almacén** (edificaciones existentes) que corresponden a la **unidad estructural 4;** según el estudio de vulnerabilidad presentado por el consultor para estas edificaciones, se requiere realizar un reforzamiento estructural y adecuación de los espacios que permitan el uso acorde con su destinación inicial para garantizar un comportamiento sísmico adecuado y la integridad del personal administrativo.

Adicionalmente, **el archivo** sirve como espacio que permitirá la Organización, almacenamiento, acceso y conservación de los diferentes documentos que deben ser custodiados de conformidad con las tablas de retención de documentos de gestión pública para salvaguardar y difundir el patrimonio documental como herramienta para la transparencia y el acceso a la información pública. De igual manera, el Almacén permite depositar los diferentes bienes, materiales, herramientas y demás elementos adquiridos por el FRDS, los cuales son de uso en la ejecución de actividades misionales de la entidad, permitiendo conservarlos en perfectas condiciones y llegar un adecuado control de inventario.

Y el **equipamiento cultural** que corresponde a la **unidad estructural 5** la cual contempla espacios como: Aula Múltiple (auditorio), camerinos, sala de ensayos, baños públicos de mujeres y de hombres, salón de almacenamiento, entre otros, necesarias para las actividades que adelanta el personal administrativo y la comunidad; la construcción de esta edificación generará un gran impacto a nivel social, garantizando espacios seguros para la realización de actividades, encuentros culturales y de construcción de dignidad para nuestros niños, niñas, adolescentes y adultos, en búsqueda del acercamiento y apropiación de la comunidad Sumapaceña a los espacios físicos de la sede Administrativa Local.

El presente informe mensual de interventoría a cargo de **ECOVIAS S.A.S.,** describe el proyecto, la información de los contratos de ejecución y las actividades sobre su correspondiente contrato de interventoría, el avance de las obras ejecutadas y la gestión de interventoría para llevar a cabo el seguimiento técnico, administrativo, financiero hasta el período correspondiente al presente informe mensual.

De acuerdo a lo anterior el presente documento contiene las actividades realizadas por el componente social de Interventoría **"ECOVIAS SAS".** Durante el período comprendido entre el **1 al 31 de octubre de 2024**, la interventoría realizó seguimiento, verificación y acompañamiento al desempeño del componente social del contratista **GESTIÓN RURAL Y URBANA SAS**.

El presente informe da a conocer las condiciones de avance del contratista **Gestión Rural y Urbano SAS**, de acuerdo con lo estipulado contractualmente en el **CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE OBRA PÚBLICA COP-483-2023 SECOP II FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ y el ANEXO TÉCNICO DE INTERVENTORÍA.**

Los anexos que se presentan están relacionados a la gestión de seguimiento y control de la Interventoría. Dando a conocer las condiciones de avance del contrato en el componente Social.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

- ✓ Describir la metodología para el acompañamiento a la supervisión y verificación del componente de Gestión Social, desarrollada por el contratista **GRU, GESTIÓN RURAL Y URBANA SAS**, para el pleno cumplimiento de las labores establecidas dentro de **CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE OBRA PÚBLICA COP-483-2023 SECOP II FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ y en ANEXO 1 — ANEXO TÉCNICO INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA**, fundamentado en los criterios de calidad, suficiencia y oportunidad, donde se evidencia los procedimientos implementados y se cuente con los soportes de resultado.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Revisar, aprobar y hacer el seguimiento al plan de gestión social, del Contratista, conforme a los documentos contractuales.

- ✓ Comprobar a través de seguimiento, acompañamiento, verificación y evaluación la labor desarrollada por el ejecutor, para establecer que la ejecución de las actividades del componente sociales se ajuste con los requerimientos contractuales del contrato.

- ✓ Informar a Fondo de desarrollo Local del Sumapaz, periódicamente el avance y dificultades que surjan con el desarrollo del proyecto, en cada una de las actividades de gestión social realizadas por el contratista.

- ✓ Revisar, conceptuar y aprobar los informes elaborados por el contratista en virtud de lo estipulado contractualmente.

- ✓ Propender por el cumplimiento de la propuesta metodológica y el desarrollo de las actividades y tiempos propuestos por el contratista en el Plan de Gestión Social, para cada uno de los programas establecidos.

- ✓ Asesorar y acompañar al contratista durante las actividades que realice en las etapas de construcción.

3. NORMATIVIDAD

- ✓ Constitución Política de Colombia.
- ✓ Ley 1757 de 2015: Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática.
- ✓ Ley 1755 de 2015: Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición ley 1712 de 2014: Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
- ✓ Ley 1474 de 2011: Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- ✓ Ley 1882 de 2018 o Ley de Infraestructura.
- ✓ Ley 1083 de 2006: Establece algunas normas sobre planeación urbana sostenible. Señala que para garantizar la accesibilidad de todas las personas a las redes de movilidad y transitar por las mismas en condiciones adecuadas, en especial a las niñas, niños y personas que presenten algún tipo de discapacidad, las vías públicas que se construyan al interior del perímetro urbano a partir de la vigencia de esta ley. Ley 1801 de 2016 o Código Nacional de Policía y Convivencia.
- ✓ Ley 80 de 1993: Estatuto general de contratación de la administración pública.
- ✓ Ley 99 de 1993: Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente, se reordena el sector Público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, se organiza el Sistema Nacional Ambiental, SINA, y se dictan otras disposiciones.
- ✓ Ley 850 de 2003: Por medio de la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas.
- ✓ Ley 152 de 1994: Ley orgánica del Plan de Desarrollo.
- ✓ Ley 388 de 1997: Ley de desarrollo territorial.
- ✓ Ley 134 de 1994: Mecanismos de participación ciudadana.

- ✓ Ley 190 de 1995: Normas tendientes a preservar la moralidad en la administración pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa.

- ✓ Ley 489 de 1998: Organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional.

- ✓ Ley 1437 de 2012: Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

- ✓ Decreto 2820 de 2010, de la Presidencia de la República: Por el cual se reglamenta el título VIII de la Ley 99 de 1993 sobre licencias ambientales, modificado por el Decreto 2041 de 2014.

- ✓ CONPES 3819 de 2014, por medio del cual establece los lineamientos de la Política nacional para Consolidar el Sistema de Ciudades en Colombia. Resolución 49906 del 6 de julio de 2015: Por la cual se adopta la Política de Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía, o la que haga sus veces.

- ✓ Acuerdo 584 de 2015: Adopción de los lineamientos de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género en el Distrito Capital.

- ✓ Acuerdo 79 de 2003: Código de Policía de Bogotá D.C.

- ✓ Acuerdo 142 de 2005: por medio del cual se adoptan mecanismos e instancias para apoyar y promover en el ámbito distrital las Veedurías Ciudadanas

- ✓ Acuerdo No. 645 de 2016: Por el cual se adopta el plan de desarrollo, económico, social, ambiental y de obras públicas para Bogotá 2016-2020; Bogotá Mejor para Todos.

- ✓ Decreto Distrital 371 de 2010: Por el cual se establecen lineamientos para preservar y fortalecer la transparencia y para la prevención de la corrupción en las Entidades y Organismos del Distrito Capital.

- ✓ Decreto Distrital 162 de 2015: Por el cual se autorizan las intervenciones en los elementos constitutivos artificiales o construidos del espacio público y se dictan otras disposiciones.

- ✓ Decreto Distrital 380 del 2015: Por el cual se formula la Política de Trabajo Decente y Digno de Bogotá, D.C., y se dictan otras disposiciones.

- ✓ Decreto Distrital 190 de 2004: Plan de Ordenamiento Territorial para Bogotá.

- ✓ Decreto Distrital 1660 de 2003: Por el cual se reglamenta la accesibilidad a los modos de transporte de la población en general y en especial de las personas con discapacidad.

- ✓ Decreto Distrital 197 de 2014: Por medio del cual se adopta la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía en la ciudad de Bogotá D.C.

- ✓ Decreto Distrital 503 de 2011: Por el cual se adopta la Política Pública de Participación Incidente para el Distrito Capital.

- ✓ Decreto Distrital 1078 de 2015 sobre Políticas y Lineamientos de Tecnología de la Información.

- ✓ Resolución 325 de 2015: Por medio de la cual se adopta el Plan Sectorial de Transversalidad de Género en el Sector Movilidad y se dictan otras disposiciones.

- ✓ Directiva 001 de 2011 "Democratización de las oportunidades económicas en el Distrito Capital, promoción de estrategias para la participación real y efectiva de las personas vulnerables marginales y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad".

- ✓ Decreto 332 del 2020, el cual establece medidas afirmativas para promover la participación de la mujer en la ejecución de contratos del Distrito Capital.

- ✓ Decreto 392 el cual establecen la vinculación laboral a personas con discapacidad.

- ✓ ANEXO 1 — ANEXO TÉCNICO INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA.

- ✓ CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE OBRA PÚBLICA COP-483-2023 SECOP II FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

4. RECURSO HUMANO DE GESTION SOCIAL PARA LA INTERVENTORIA

A continuación, se da conocer el perfil y la experiencia que hace parte del profesional social de la interventoría.

Tabla 1. Profesional social de Interventoría

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022". CONTRATO DE INTERVENTORÍA CIN-485-2023.

PROFESIONAL	CARGO	DEDICACIÓN	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA
Trabajadora Social Tulia Isabel Olairegui Cuspoca La hoja de vida de la profesional social fue remitida y aprobada en la sesión del contrato 485 – 2023	Profesional Social	50%	Profesional De Las Ciencias Humanas, Ciencias Sociales, Licenciaturas En Educación y Demás Afines Con Trabajo Social Y Comunitario Mínimo Tres (3) Años De Experiencia Profesional	El profesional deberá acreditar mínimo dos (2) contratos certificados de experiencia específica como Profesional Social en contratos de interventoría en los cuales se intervengan edificaciones públicas y/o privadas. (tomado de anexo técnico de interventoria –Cto 485 -2023)

5. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

En el marco de las actividades constructivas el plan de gestión social pretende implementar estrategias que minimicen el impacto que generan las labores constructivas, las cuales están enmarcadas en el Plan de Gestión Social y sus programas y se ejecutarán de acuerdo con los lineamientos establecido en el anexo técnico del contratista **CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE OBRA PÚBLICA COP-483-2023 SECOP II FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ.**

De acuerdo a lo anterior el contratista **GESTIÓN RURAL Y URBANA GRU SAS,** presentó un plan de gestión social el cual es aprobado por la interventoría **DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES RYV SAS**, es de aclarar que Ecovias SAS inicia actividades el 26 de agosto del 2024 por sesión del contrato 485 – 2023.

Este plan está estructurado bajo los siguientes programas.

- ✓ Programa de información a la comunidad.
- ✓ Programa de acompañamiento a actividades técnico.
- ✓ Programa de divulgación.
- ✓ Programa de atención al ciudadano.
- ✓ Programa contratación mano de obra.
- ✓ Programa de Sostenibilidad.

5.1 PERSONAL DEL COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATISTA

Durante el periodo comprendido el contratista **Gestión Rural y Urbana GRU SAS**, cuenta con una profesional social.

Tabla 2: Profesional social del Contratista

PROFESIONAL	CARGO	DEDICACIÓN	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA
Trabajadora social Yicela Ovalle Triana	Profesional Social	50 %	Acreditar Experiencia General mínimo Cinco (5) Años.	Profesional Social en al menos tres (3) contratos de obra pública.

5.1.1 PROGRAMA DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD

Para el siguiente programa, la interventoría adelantará labores de verificación, supervisión, acompañamiento a los diferentes momentos establecidos para el programa, con el propósito de garantizar el cumplimiento de este, desde el seguimiento a las siguientes actividades.

5.1.1.1 Reuniones participativas.

La interventoría verificará que las reuniones se realicen de acuerdo a los parámetros, requisitos y generalidades propuestos por el contratista.

La Interventoría revisará y determinará la información a presentar en las reuniones, los formatos a aplicar, el lugar de la reunión, a tratar en las reuniones.

El objetivo de esta actividad es informar a la comunidad ubicada en el Área de Influencia Directa sobre el inicio del proyecto, las características a nivel técnico, ambiental, social, SST, duración, impactos y medidas de manejo previstas.

El Contratista deberá convocar a la población del área de influencia directa del proyecto, Alcaldías Local, Organizaciones, Juntas de Acción Comunal – JAC, Comité de Participación Ciudadana, entre otras.

La reunión será notificada entre cuatro (4) y ocho (8) días de anterioridad a la fecha propuesta de la reunión.

5.1.1.2. Reunión de Inicio de obra.

Cuando se realicen las reuniones de inicio de obra, la Interventoría hará el respectivo reporte consolidando de la asistencia, así mismo se reportará las conclusiones y compromisos surgidos en la reunión. El objetivo de esta actividad es informar a la comunidad ubicada en el Área de Influencia Directa- AID sobre el inicio del proyecto, las características a nivel técnico, ambiental, social, SST, duración, impactos y medidas de manejo previstas.

No aplica, por no ser necesario realizar reuniones.

5.1.1.3. Reunión de avance de obra.

Cuando se realicen las reuniones de avance de obra cumpliendo con un 50%, la Interventoría hará el respectivo reporte consolidando la información, así mismo se reportará las conclusiones y compromisos surgidos en la reunión si se cumplió con lo estipulado para las reuniones de avance y responderá las inquietudes de los asistentes.

No aplica, por no ser necesario realizar reuniones.

5.1.1.4 Reunión de Finalización de obra.

Las reuniones de finalización tienen como fin presentar a la comunidad, las entidades encargadas del contrato, cuando se complete el 95% de la ejecución de la obra y tendrá como propósito la presentación de los resultados obtenidos, el cumplimiento de los compromisos contractuales informa la fecha de finalización de obra, y responderá las inquietudes de los asistentes.

No aplica, por no ser necesario realizar reuniones.

5.1.1.5 Reunión de extraordinaria de obra.

Las reuniones extraordinarias se llevarán a cabo en los casos en que el desarrollo del contrato lo amerite, o que la comunidad, la Interventoría, la supervisión del Fondo de desarrollo Rural de Sumapaz lo soliciten. Estas reuniones se llevaron a cabo con el fin de tratar asuntos no convencionales y que por su naturaleza o urgencia requerían un espacio para ser revisados. La Interventoría hará el respectivo reporte donde, consolida la información y evidencia el porcentaje de asistencia, si se cumplió con lo estipulado para las reuniones.

No aplica, por no ser necesario realizar reuniones.

Tabla 3. Indicadores de cumplimiento del Programa información a la comunidad.

INDICADORES DE GESTIÓN PROGRAMA DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD	
Reunión de Inicio	**CUMPLIMIENTO**
# de reuniones de inicio programadas en el periodo # de reuniones de inicio ejecutadas en el periodo # x100 #	NA
Reunión de Avance de obra	
# de reuniones de avance programadas en el periodo # de reuniones de avance ejecutadas en el periodo # x100 #	NA
Reuniones de Finalización	
# de reuniones de finalización programadas en el periodo # de reuniones de finalización ejecutadas en el periodo # x100 #	NA
Reunión Extraordinarias	
# de reuniones extraordinarias programadas en el periodo # de reuniones extraordinarias ejecutadas en el periodo # x100 #	NA
ANALISIS DE LOS INDICADORES	A la fecha de cierre del presente informe no se realizan reuniones con la comunidad, por no ser necesario.

5.1.2 PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO A ACTIVIDADES TÉCNICAS.

Teniendo en cuenta que existen varias actividades que son responsabilidad del área técnica, las cuales requieren contacto directo con la comunidad, se hace necesaria la intervención de los profesionales del componente social para las siguientes actividades:

- Actas de vecindad
- Actas de compromiso
- Registro fílmico y fotográfico de las áreas que se puedan ver afectadas por la intervención del proyecto.

5.1.2.1 Actas de vecindad

El acta de vecindad es un documento que se elabora por medio de una visita domiciliaria a cada uno de los predios que se encuentran en el área de influencia directa de la obra.

El objetivo de esta actividad es establecer las condiciones físicas iniciales de los predios a fin de determinar variaciones en las mismas derivadas de la ejecución del proyecto

Se describe las condiciones físicas originales de cada uno de los predios ubicados en el área del proyecto y/o los Bienes de interés cultural, como base para determinar las variaciones que se den en el tiempo por efectos del proceso constructivo.

El Contratista en el periodo comprendido no realiza actas de vecindad, por no ser no ser necesario. No Aplica.

A continuación, se presenta el consolidado de predios, donde se han realizado actas de vecindad en el transcurso del contrato.

Tabla 4. Consolidado de actas de vecindad realizadas durante la ejecución del contrato.

N°	Tipo de actas	Predio	Localidad
1	Predio	Vivienda 1 Erly: Frente a la Antena	Sumapaz
2	Predio Sr Eduardo	Vivienda 2 Eduardo (Curva de ingreso)	Sumpaz
3	Espacio Publico	Espacio público Antena de ETB	Sumapaz
N°	**Tipo de actas**	**Predio**	**Localidad**
4	Predio	Vivienda 3 RESTAURANTE El Prestigio	Sumapaz
5	Predio	Alcaldía local del Sumapaz (sede de integración social) Margen Derecha	Sumapaz
6	Predio	Sede Administrativa Alcaldía local del Sumapaz Margen Derecha	Sumapaz
Vías de acceso aledañas			
7	Vía 001	Marque Izquierda	Sumapaz

N°	Tipo de actas	Predio	Localidad
8	Parqueadero	Frente a la obra	Sumpaz
9	Vivero	Parte posterior a la obra Alcaldía Local del Sumapaz	Sumapaz
Total, actas 9			

Elaboración Ecovias SAS.

5.1.2.2 Acta de compromiso.

Las actas de compromiso es un documento que se elabora en caso de ser necesario hacer algún compromiso o acuerdo con la comunidad, institución, con el fin de realizar alguna actividad de obra que repercuta con la comunidad, el contratista levantará el acta de compromiso.

La Interventoría realizará el seguimiento del cumplimiento o incumplimiento de las actas de compromiso y se notificará en el informe correspondiente, se firma el acta por el componente social y técnico, cuando se le cumpla al propietario con los compromisos registrados en el acta.

Durante el periodo comprendido del presente informe el contrasta no levanta actas de compromiso por no ser necesario. No aplica.

Tabla 5: Indicadores de cumplimiento del Programa de acompañamiento a actividades técnicas.

INDICADORES DE GESTIÓN PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO A ACTIVIDADES TÉCNICAS.		
INDICADOR	**FORMULA**	**CUMPLIMIENTO**
PRODUCTIVIDAD	N° actas de vecindad del frente de obra de Betania realizadas / N° actas de vecindad del frente de obra de Betania requeridas x 100	N/A
	N° acta de compromiso realizadas x100 /N° acta de compromiso requeridas x 100	N/A
ANALISIS DE LOS INIDICADORES	A la fecha de cierre del presente informe no se realizan actas de vecindad ni de compromiso, por no ser necesario.	

5.1.3 PROGRAMA DE DIVULGACIÓN.

Para el programa, la interventoría adelantará labores de verificación, supervisión, acompañamiento a los diferentes momentos establecidos para el programa, con el propósito de garantizar el cumplimiento de este, desde el seguimiento a las siguientes actividades

5.1.3.1 Valla Informativa fija.

Para la etapa de construcción del contrato se instala una valla informativa fija, la cual se encuentra ubicada al ingreso de la Alcaldía, esta es aprobada por la interventoría **DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES RYV SAS** y avalada por el Fondo de desarrollo Rural del Sumapaz.de acuerdo a la Imagen corporativa: del Manual de imagen de la Alcaldía Local y la secretaria Distrital de Gobierno.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Foto 1. Valla informativa fija Betania Sumapaz Hacienda Llano Grande

5.1.3.2 Volante de información de actividades.

Estas piezas de divulgación que incluyen información sobre la fecha de actividades de obra relevante, él debe incluir el número de la línea de atención a la ciudadanía entre otros aspectos y características específicas que el Contratista, la Interventoría y el Fondo

de Desarrollo rural del Sumapaz consideren pertinentes y relevantes. A continuación, se presenta la trazabilidad de los volantes informativos diseñados y entregados por el Contratista, el cual fue revisado y aprobado por la interventoría y el Fondo de Desarrollo Rural del Sumapaz.

.

Los volantes son diseñados de acuerdo Imagen corporativa: del Manual de imagen de la Alcaldía Local y la secretaria Distrital de Gobierno la cual deberá emplearse en eventos tanto internos como externos, piezas informativas, comunicativas, de señalización y pedagógicas, según lineamientos de imagen institucional de la Alcaldía Mayor de Bogotá y lo especificado en el Plan de manejo SST.

El contratista hace entrega de volantes de invitación a reunión de comité de participación comunitaria los cuales son distribuidos a la comunidad de Betania, volantes informativos de medios de atención a la comunidad y volante de convocatoria a contratación de mano de obra no calificada, los cuales son instalados en los cuatro puntos satélites activos.

Tabla 6: Entrega de volantes informativos

Fecha	Lugar	Descripción de la actividad	Total
17 de octubre del 2024	Poblado de Betania	Distribución de volantes en el centro poblado de Betania a la comunidad y a los 3 integrantes del comité de participación comunitaria.	27
5 al 10 de octubre de 2024	Puntos satélites	Instalación de volante informativos convocatoria a contratación mano de obra no calificada ayudantes de construcción	4
Total, volantes 31			

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022". CONTRATO DE INTERVENTORÍA CIN-485-2023.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Foto 2. Volante informativo invitación a reunión de comité de participación comunitaria.</td>
<td>Foto 3. Volante informativo convocatoria de mano de obra no calificada ayudantes de construcción.</td>
</tr>
</table>

REGISTRO FOTOGRÁFICO

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Foto 4: Entrega de Volante invitación a reunión comité de participación comunitaria centro poblado de Betania.</td>
<td>Foto 5: Entrega de Volante invitación a reunión comité de participación comunitaria centro poblado de Betania.</td>
</tr>
</table>

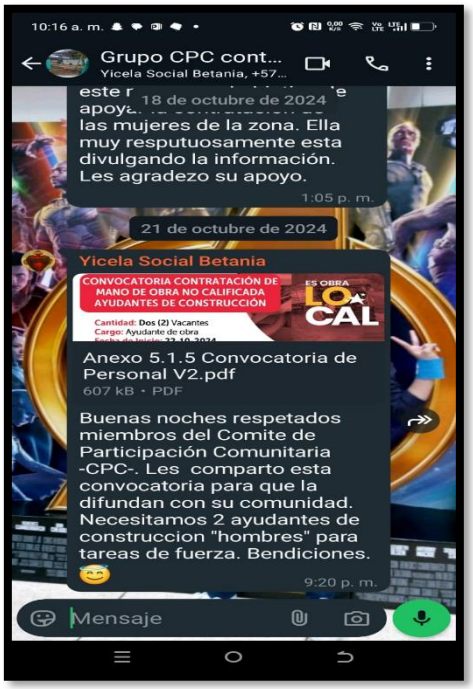
Tabla 7. Indicadores de cumplimiento del Programa de Divulgación.

INDICADORES DE GESTIÓN PROGRAMA DE DIVULGACIÓN		
INDICADOR	**FORMULA**	**CUMPLIMIENTO**
PRODUCTIVIDAD	31 volantes entregados/ 31 volantes requeridos X100 =	100 %
ANALISIS DE LOS INDICADORES	Como se puede evidenciar el Contratista GRU Gestión Rural y Urbana SAS, realiza diseño y entrega de volante informativo con información del proyecto y los medios de divulgación además hace convocatoria a contratación de cargo de MONCL, convocatoria a reunión de comité de participación comunitaria, los cuales son revisados y aprobados por la interventoría y son distribuidos por la comunidad.	

- **Línea WhatsApp:**

Durante este periodo, el contratista Grupo Rural y Urbano SAS GRU, cuenta con un grupo de WhatsApp que incluye personas de la comunidad e integrantes del comité de participación ciudadana, el cual es utilizado, para brindar información del contrato a la comunidad de forma instantánea, así mismo atender las solicitudes ciudadanas que se puedan presentar.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
</table>

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022". CONTRATO DE INTERVENTORÍA CIN-485-2023.

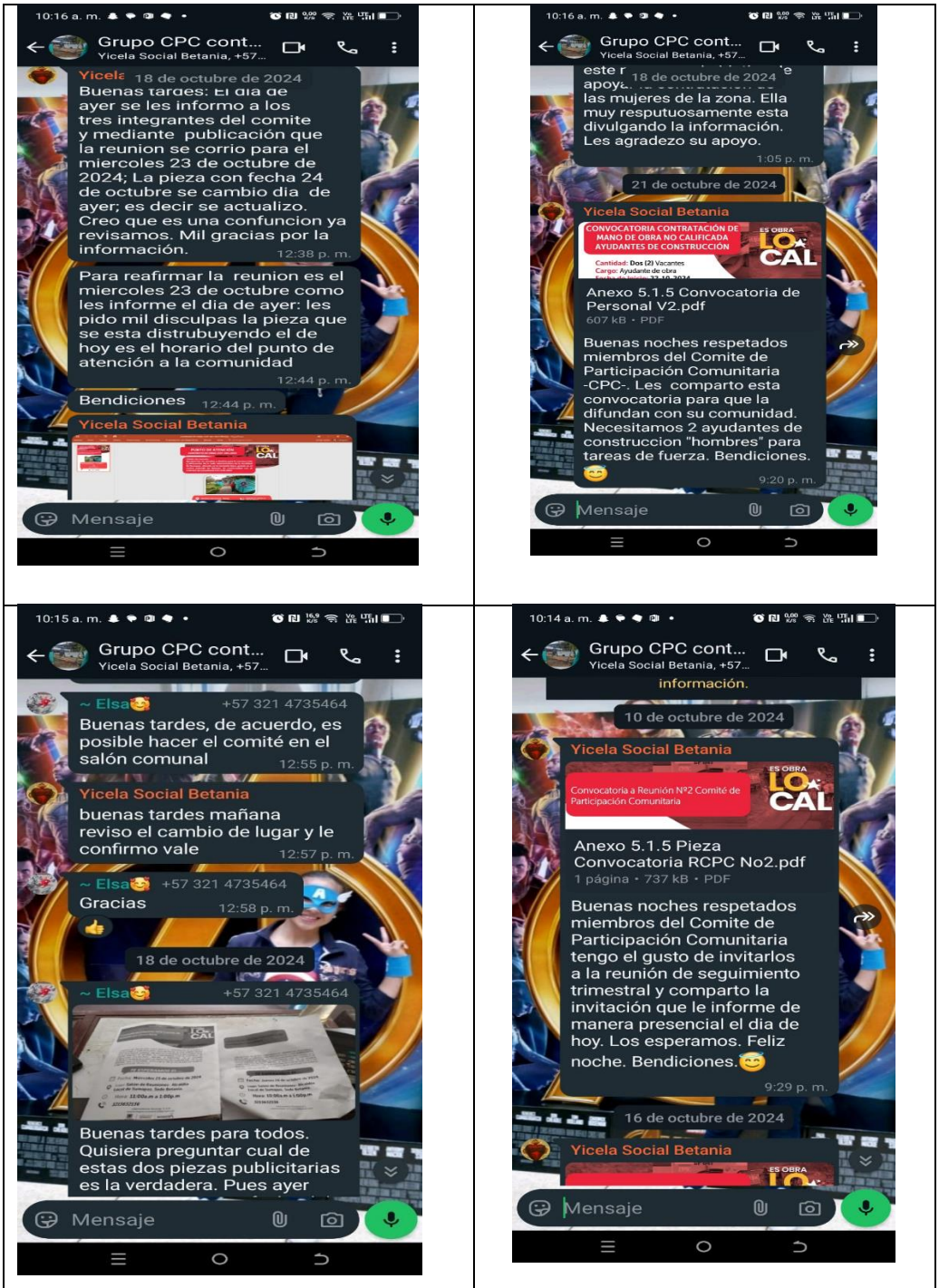


Foto 6. Registro de información a la comunidad por el grupo de WhatsApp. Reporte de volantes informativos.

Documento complementario

- ***Trazabilidad de aprobación de volantes informativos.***

5.1.3.3 Puntos satélites informativos

Con el fin de divulgar el contrato de a la comunidad el Contratista instaló puntos satélites de información, la interventoría realiza seguimiento en su instalación, estos permitirán una amplia divulgación de la información del contrato.

Los cuales se encuentran en:

- ✓ Cartelera Alcaldía Local de Sumapaz.
- ✓ Centro poblado Centro de conectividad campesina Betania.
- ✓ Centro poblado corregiduría Betania.
- ✓ Restaurante el Progreso de Sumapaz.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

	
Foto 7: Cartelera Alcaldía Local de Sumapaz.	**Foto 8: Centro poblado Centro de conectividad campesina Betania**

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022". CONTRATO DE INTERVENTORÍA CIN-485-2023.

	
Foto 9: Centro poblado corregiduría Betania.	**Foto 10: Restaurante el Progreso de Sumapaz.**

Tabla 8. Indicadores de cumplimiento del Programa de divulgación

INDICADORES DE GESTIÓN PROGRAMA DE DIVULGACIÓN		
INDICADOR	**FORMULA**	**CUMPLIMIENTO**
PRODUCTIVIDAD	4 puntos satélites informativos instalados x100/ 4 puntos satélites solicitados x 100 =	100%
ANALISIS DE LOS INDICADORES	Como se puede evidenciar el Contratista GRU Gestión Rural y Urbana SAS, realiza actualización de los 4 puntos satélites, donde realiza instalación de volantes informativos de cada una de las actividades relevantes del proyecto.	

5.1.4 PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Este programa establece la instalación por parte del Contratista de un sistema de atención al ciudadano, en el que se registren de manera ordenada y sistemática, todos los requerimientos ciudadanos como: peticiones, quejas, reclamos, sugerencias (PQRS), interpuestos por los ciudadanos de manera presencial, escrita, telefónicamente, correo electrónico y/o redes sociales.

5.1.4.1 Punto de atención al Ciudadano

Los puntos de atención a la comunidad (PUNTO PAC) debe estar dotada de:

- Baño
- Línea telefónica
- Cartelera informativa
- Computador con los programas necesarios
- Sillas y escritorio para la persona encargada de la atención.
- Espacio, sillas disponibles, chaquetas según el manual de identidad visual.

A la fecha de cierre del presente informe el contratista cuenta con los siguientes canales de información, los cuales se describen a continuación:

Tabla 9: Ubicación punto PAC Contrato No 483 – 2023 GRU

PUNTO PAC CONTRATO 483-2022	
Localización	Sumapaz Betania
Línea Telefónica	3213632136
Correo electrónico:	483sumapaz@gru.com.co

Durante el desarrollo del presente informe el contratista GRU SAS atiende la primera PQRS, la cual es cerrada.

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022". CONTRATO DE INTERVENTORÍA CIN-485-2023.

Tabla10: Consolidado de PQRS

N° PQRSD	Nombre de peticionario	Asunto	Fecha de apertura	Fecha de cierre
01 Estado cerrada	Luz Marina Duarte	En la reunión del pasado 23 de octubre de 2024 con el comité de participación comunitaria se presentó por parte de la JAC e integrante del Comité de Participación Comunitaria un (1) reclamo presentado por la señora Luz Marina Duarte, la profesional social realizó el trasladó el 23 de agosto del 2024 al área de dirección de obra para su trámite con un tiempo de respuesta 15 días hábiles, realizó seguimiento y el 30 de octubre de 2024, se realizó el pago a la ciudadana de los $826.000 y la cual firma a satisfacción.	23 /10/2024	30/10/2024
Total, de PQRS 1				

Documento complementario

- ***Formato Apertura y cierre de PQRS.***

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Foto 11: Cierre de PQRS N° 1 ciudadana Luz Marina Duarte

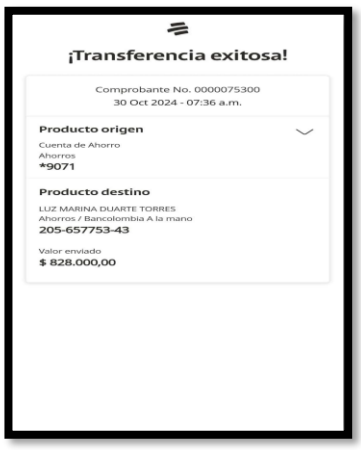


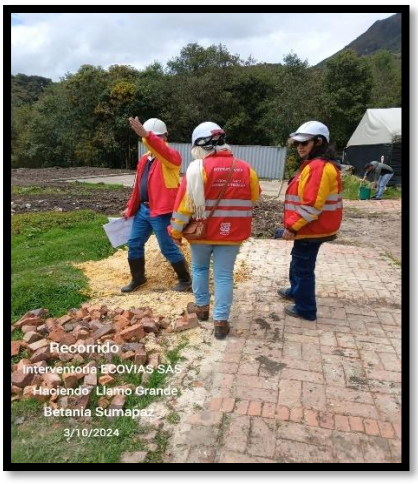
Foto 12: Transferencia de pago PQRS

5.1.4.2 Recorridos.

El contrista y la interventoría está en la obligación de realizar recorridos, con el fin de verificar la atención a la comunidad y el buen desarrollo e implementación del Plan de Gestión Social.

La interventoría realiza seguimiento y verificación en recorridos a los compromisos adquiridos en el componente social.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

<table>
<tr><td></td><td>
</td></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>**Foto 13 Recorrido conjunto frente de obra.**</td><td>**Foto 14: Recorrido conjunto frente de obra.**</td></tr>
</table>

5.1.4.3 Comité de Participación ciudadana.

La Interventoría verificará que el comité de participación ciudadano, funciones de acuerdo a lo estipulado en el Plan de Gestión Social, el cual tiene como fin espacios en los cuales los representantes eleven las inquietudes y las de la comunidad y frente al desarrollo de la obra, así mismo podrán ser multiplicadores de la información de los temas que se desarrollen en las reuniones.

El Contratista, deberá conformar un grupo de ciudadanos, quienes participan en este espacio, estos deberán registrarse en una planilla de inscripción elaborada para tal fin.

El contratista indica que realizará reuniones trimestralmente A continuación, se describe las personas que integran el comité de participación ciudadana.

Para el cierre del presente informe el contratista realizó reunión de comité de participación comunitaria el 23 de octubre del 2024, dando cumplimiento a la convocatoria realizada por el contratista, realizó la segunda reunión trimestral con un (1) integrante del Comité de Participación Comunitaria y una (1) persona de la comunidad, en el Auditorio de la Alcaldía Local de Sumapaz Hacienda Llano Grande; reunión que conto con: Apoyo a la supervisión: Fredy Alonso Herrera. Contratista Yicela Ovalle Triana Profesional Social; Nelson Betancur Profesional SST y Ambiental y Pedro Fonseca Residente de obra. Interventoría: Emily Cruz, residente de obra, Ermy Hurtado coordinadora del proyecto; Isabel Bernal Profesional Social de apoyo al componente social, Jesús Rincón Profesional de apoyo al SST Comité de Participación Comunitaria: Elsa Villalobos y una persona del Centro Poblado de Betania Leidy Micon.

En la reunión se expone los avances de la obra desde cada componente técnico, social, SST y ambiental. También se escuchó y analizó las percepciones que tiene la comunidad con relación al contratista, frente al tema de los pagos y materiales necesarios para terminar la obra. Se dio atención a la ciudadana Elsa Villabos a las inquietudes y quejas que presento, dándole respuesta a cada uno de los puntos presentado, se atiende la queja dando apertura a la primera PQRS.

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022". CONTRATO DE INTERVENTORÍA CIN-485-2023.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

	
Foto 15: Reunión de comité de Participación comunitaria	**Foto 16: Reunión de comité de Participación comunitaria**

Tabla 10:: Indicadores cumplimiento gestión social Programa de atención al ciudadano

INDICADORES DE GESTIÓN PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		
INDICADOR	**FORMULA**	**CUMPLIMIENTO**
PRODUCTIVIDAD	Línea telefónica solicitada/Línea telefónica implementada 1 X 100 = 1	**100 %**
PRODUCTIVIDAD	Correo electrónico solicitado / Correo electrónico implementado 1 X 100 = 1	**100 %**
PRODUCTIVIDAD	1 formato de control de atenciones diligenciado PQRS/ 1 Formato de atenciones recibidas PQRS 1 x 100 = 1	**100%**
PRODUCTIVIDAD	Recorridos /Realizados 1 X100 = 1	**100%**
PRODUCTIVIDAD	Comité de participación ciudadana 1 X100 = 1	**100%**
PRODUCTIVIDAD	Total, de equipamiento básico instalado / total de equipamiento básico requerido 1 x 100 = 1	**100 %**

ANALISIS DE LOS INDICADORES	Durante el periodo comprendido realiza reuniones con el comité de participación ciudadano, expone los avances de la obra desde cada componente técnico, social, SST y ambiental. También se escuchó y analizó las percepciones que tiene la comunidad con relación al contratista, frente al tema de los pagos y materiales necesarios para terminar la obra. Se dio atención a la ciudadana Elsa Villabos a las inquietudes y quejas que presento, dándole respuesta a cada uno de los puntos presentado, se atiende la queja dando apertura a la primera PQRS Se realiza apertura a la primera PQRS la cual se encuentra cerrada.

5.1.5 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN MANO DE OBRA

Este programa busca generar oportunidades laborales a las comunidades donde se ejecute el proyecto, contratando a un porcentaje de la población de mano de obra no calificada, vulnerable, mujeres, jóvenes y personal en condición de discapacidad. Esto facilitará que haya una mayor apropiación del trabajo.

5.1.5.1 Contratación población en condición de vulnerabilidad.

La contratación de población vulnerable, la interventoría verificará el cumplimiento en la contratación de población vulnerable contratado. Dado lo anterior y con el fin de dar cumplimiento a la contratación de personal en situación de vulnerabilidad, establecido contractualmente en el Decreto 380 del 2015 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. "Por ***el cual se formula la Política de Trabajo Decente y Digno de Bogotá, D.C., y se dictan otras disposiciones".***

Así mismo como lo indica **CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO**, página 1, "Vincular o contratar para la ejecución del contrato personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, de acuerdo a lo expuesto en la Directiva 001 del 31 de enero de 2011 "Democratización de las personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad".

A la fecha de cierre del presente informe el Contratista cuenta con 7 trabajadores en condición de vulnerabilidad, por encontrarse en una estratificación 1 de la localidad del Sumpaz, cumpliendo con un 100%, presentan certificaciones, la interventoría evidencia cumplimiento al requerimiento solicitado en el mes de agosto del año en curso.

5.1.5.2 Mano de obra no calificada de la localidad.

Contratación de mano de obra no calificada, la interventoría verificará el cumplimiento de la contratación del personal de mano de obra no calificado de la localidad del Sumapaz beneficiada por la ejecución de las obras. De acuerdo a lo enunciado el **CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO,** página 5, establece que el "El contratista debe obtener de la población local por lo menos el **30%** del personal requerido para mano de obra no calificada. En todos los casos el primer responsable por las actuaciones u omisiones de estas personas es el contratista por ello se le otorga la autonomía de establecer los criterios de selección. La interventoría y la supervisión vigilarán que el proceso de selección de los pobladores locales, de acuerdo con los términos de la convocatoria, sea objetivo".
Se evidencia que la contratista ejecutora realizo la contratación de mano de obra no calificada de la localidad, cuentan con un total de 8 trabajadores de mano de obra no calificada de los cuales 7 pertenecen a la localidad de Sumapaz, cumpliendo con un 85,5 %.

5.1.5.3. Contratación de mujeres.

"**CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO** indica que para la circulación de mujeres "Vincular y mantener mínimo el 9.3 % (Según los porcentajes que establece el artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020, de acuerdo a las ramas de la actividad económica del contrato y las fechas para su aplicación) de mujeres para la ejecución del contrato, garantizando que la vinculación se realice con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables, dando prioridad a mujeres víctimas del conflicto armado, con alguna discapacidad, jefa de hogar u otra condición especial. De acuerdo a lo anterior la interventoría indica que la norma establece que para el mes de junio del 2023 y en adelante, para proyecto de construcción se contrate un 13.8%, que conlleve al mejoramiento de las condiciones económicas. Para el cierre del presente informe el contratista no cumple con el porcentaje exigido de acuerdo a lo establecido en el decreto. La interventoría solicita al contratista cumplir con este porcentaje para el informe del mes de noviembre del 2024.

Al cierre del presente informe, la interventoría evidencia que no se cumple con el porcentaje de contratación de personal de mujeres establecidos contractualmente relacionan a 3 mujeres contratadas se encuentran en un 8,10 %

1.5.4. Contratación de trabajadores en condición de discapacidad.

En cumplimiento del decreto 380 de 2015, el contratista vinculará a personal con discapacidad: "Que el numeral 7 del artículo 13 de la Ley 1618 de 2013 establece que el Gobierno Nacional debe implementar mediante decreto reglamentario un sistema de preferencias aplicable a los procesos de adjudicación y celebración de contratos de organismos estatales para quienes vinculen laboralmente a personas con discapacidad debidamente certificadas, en un porcentaje mínimo del 10% de su planta de trabajadores, lo que se encuentra reglamentado por el Decreto 1082 de 2015, al establecer un sistema de preferencias como factor de desempate para los proponentes que acrediten por lo menos el 10% de su nómina personas con discapacidad en el respectivo proceso de contratación".

Dando cumplimiento del decreto 392 de 2018, el **contratista Gestión Rural y Urbana SAS,** la interventoría evidencia que cumple con la vinculación de dos (2) trabajadores los cuales se encuentran certificados por la EPS en el rango de trabadores con discapacidad cumpliendo con un 5,4 %, de 34 trabajadores activos y de acuerdo al decreto indica que de 31 a 100 trabajadores se debe contar con 2 trabajadores.

Tabla 11:Consolidado de porcentaje de cumplimiento personal contratista GRU

Personal total	Personal mano de obra calificada	Mano de obra no calificada	Mano de obra no calificada de la localidad	Mano de obra no calificada vulnerable	Mujeres contratadas	Jóvenes contratados	Personal en condición de discapacidad contratados
37	29	8	7	7	3	3	2
PORCENTAJE		**Porcentaje de cumplimiento**	**Porcentaje de cumplimiento**	**Porcentaje de cumplimiento**	**Porcentaje de cumplimiento**	**Porcentaje de cumplimiento**	**Porcentaje de cumplimiento**
		78,37 %	87,5 %	100%	8,10 %	8,10%	5,4 %

Documentos complementarios

- ***Listado de personal reportado por el componente SST .***

5.1.6 PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD

Este programa busca garantizar la sostenibilidad de la obra a través de la realización actividades pedagógicas con la comunidad beneficiaria del proyecto de obra.

Busca generar en la comunidad un sentido de pertenencia y apropiación en el cuidado de las instaciones. El contratista indica en el plan de gestión social que una vez finalice la etapa de construcción en las zonas de influencia directa del proyecto, se procederá con

la elaboración, impresión y distribución de plegables serán compartidos por WhatsApp y/o puerta a puerta, como resultado de las actividades pedagógicas que orienten a la comunidad en cuanto al uso, cuidado y sostenibilidad de las obras, todo esto previa aprobación de Interventoría, y de la oficina de comunicaciones de Alcaldía de Sumapaz.

No aplica para este periodo.

Tabla 12: Indicadores cumplimiento gestión social programa de sostenibilidad

INDICADORES DE GESTIÓN PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD		
INDICADOR	**FORMULA**	**CUMPLIMIENTO**
PRODUCTIVIDAD	N° Plegable de sostenibilidad solicitada/N° plegable de sostenibilidad entregado N° 100 = N°	N/A
ANALISIS DE LOS INDICADORES	Durante el periodo comprendido no aplica por no ser necesario. Es una actividad que se realizará una vez finalice en contrato.	

6. ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA

El área social de la Interventoría realiza las labores de seguimiento, acompañamiento, control y verificación de las actividades de Gestión Social realizadas por el ejecutor y los contratistas en virtud de las obligaciones establecidas en el marco contractual del contrato.

6.1 Revisión documental

Durante el periodo de este informe se realizó la consulta de los documentos legales:

- Contratos de Interventoría y Contratistas
- CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO DE OBRA PÚBLICA COP-483-2023 SECOP II FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ
- Plan de gestión Social del contratista contrato 483-2022 y el consultor contrato 334 -2022
- ANEXO 1 — ANEXO TÉCNICO INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA
- Informes mensuales
- Informes semanales
- Recorridos
- Bitácora de obra

6.2 Informes Mensuales

En la fecha del presente informe la interventoría Ecovias SAS, realiza aprobación de los informes del mes de agosto y septiembre del 2024, En la siguiente tabla se registran la trazabilidad y estado de los informes mensuales presentados por el Contratista.

Tabla 13: Informes Mensuales Contrato No 483 /2022 Contratista GRU SAS

No	PERÍODO	Estado
7	1 al 31 de agosto del 2024	El contratista hace entrega del informe mensual del mes de agosto del 2024, por correo electrónico el 2 de septiembre del 2024. El 7 de septiembre del año en curso, se realiza mesa de trabajo con el el fin de aclarar dudas a las observaciones emitidas por la interventoría. El contratista hace entrega del informe mensual social de agosto V1, con las observaciones subsanadas con el comunicado **GRU-SUMAPAZ-483-23-042-24** el 10 de septiembre del 2024. El 16 de septiembre del 2024, la interventoría hace entrega del comunicado **210-1-010**, con observaciones, el 25 de octubre del año en curso el contratista da respuesta por medio del comunicado **GRU-SUMAPAZ-483-23-067-24. El 25 de** octubre la interventoría da aprobación del informe V 3 por medio del comunicado **210-1-034**
8	1 al 30 de septiembre del 2024	El contratista hace entrega del informe mensual del mes de septiembre del 2024, por medio del comunicado GRU-SUMAPAZ-**483-23-048-24**, el 7 de octubre la interventoría la interventoría da respuesta al comunicado y realiza observaciones V 0, por medio del comunicado 210-**1- 019,** el mismo día el contratista da respuesta por medio del comunicado***GRU-SUMAPAZ-483-23-050-24,*** finalmente la interventoría aprueba el informe V2, por medio del comunicado **210-1-022** del 15 de octubre del 2024.
9	1 al 31 de octubre del 2024	El contratista hace entrega del informe mensual del mes de octubre del 2024, por correo electrónico el 30 de octubre del 2024, se encuentra en revisión par parte de interventoría.

Documentos complementarios

- ***Comunicados aprobación informe mes de agosto del 2024.*** **GRU-SUMAPAZ-483-23-067 - 210-1-034**
- ***Comunicado aprobación informe mes de septiembre del 2024. GRU-SUMAPAZ-483-23-050-24*** **- 210-1-022**

6.3 Informes Semanales

El contratista presenta informes semanales los cuales son revisado y aprobados por la interventoría, así mismo la interventoría realiza reporte de informes semanales al Fondo de desarrollo Rural del Sumapaz.

Tabla 14. Informes semanales Contrato No 483 /2022 Contratista GRU e Interventoría.

N° DE INFORME	FECHAS
28	28/09 al 04 /10/2024

29	05/10 al 11/10 /2024
30	12/10 al 18 /10 /2024
31	19 /10 al 25/10 /2024

Ver anexo técnico informes semanales.

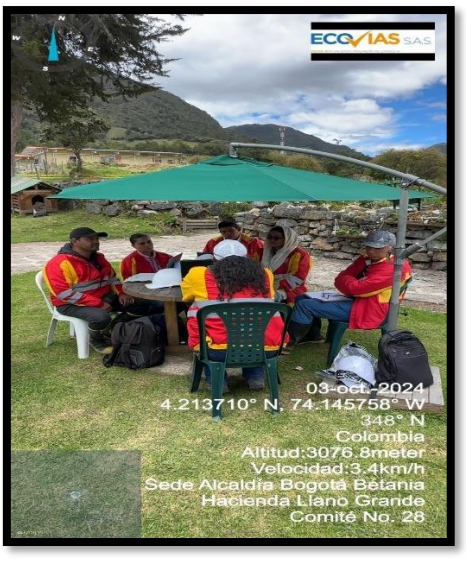
6.4 Comités de Seguimiento Integral.

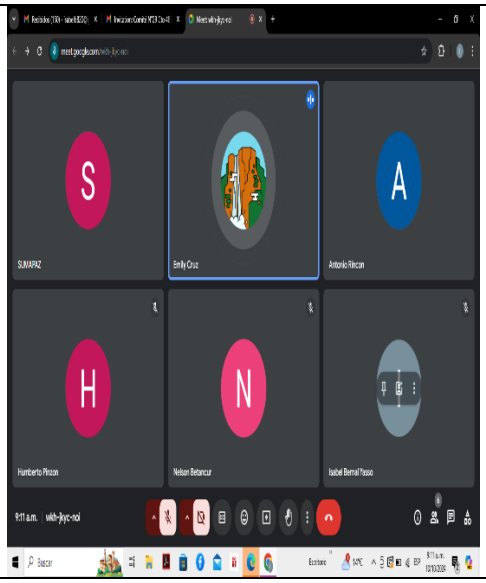
Durante el desarrollo del presente informe la interventoría **Ecovias SAS**, realizan comités de seguimientos integrales, los cuales relaciono a continuación:

Tabla 15. Comité integral de seguimiento

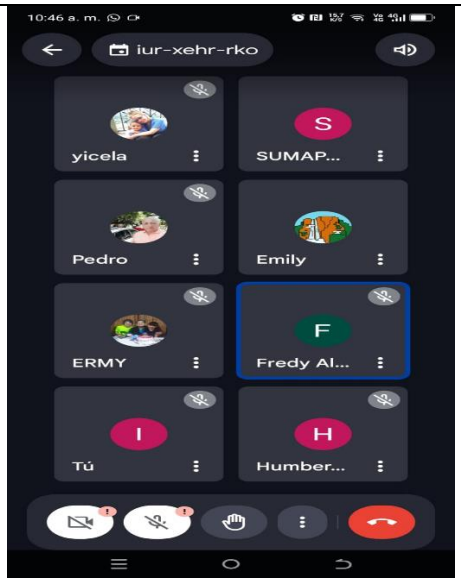
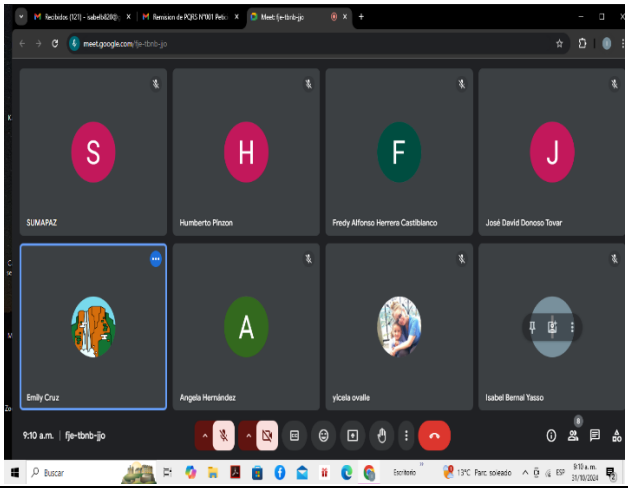
No COMITÉ	FECHAS
28	03-10-2024
29	10 -10-2024
30	16 -10-2024
31	23 -10-2024
32	31 -10-2024

REGISTRO FOTOGRÁFICO





INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES "APROPIACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LOCALIDAD DE SUMAPAZ, UBICADA EN LA HACIENDA LLANO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE BETANIA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO DE CONSULTORÍA CCS-334-2022". CONTRATO DE INTERVENTORÍA CIN-485-2023.

***Foto 17*: Comité de seguimiento integral contrato 485 – 2023, No 28**	**Foto 18: Comité de seguimiento integral contrato 485 – 2023, No 29**
	
***Foto 19*: Comité de seguimiento integral contrato 485 – 2023, No 30**	**Foto 20: Comité de seguimiento integral contrato 485 – 2023, No 31**
	
Foto 21: Comité de seguimiento integral contrato 485 – 2023, No 32	

6.5 Mesas de trabajo del componente social.

Durante el desarrollo del presente informe la interventoría **Ecovias SAS,** no realiza mesas de trabajo por no ser necesario.

6.6 Listas de Chequeo del Contratista.

A la fecha de cierre del presente informe la interventoría realiza la lista de chequeo donde evalúa la gestión realizada en el componente social basados en cada programa establecidos en el plan de gestión social, adema da cumplimiento a la establecido en el ANEXO 1 — ANEXO TÉCNICO INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA página 26 "Calificación del componente de gestión social". La calificación fue de un 96%

Documentos complementarios

- ***Lista de chequeo mes de octubre del 2024 Contratista GRU SAS***

6.7 Correspondencia enviada y recibida.

Durante el desarrollo del presente informe se genera correspondencia enviada y recibida por el componente social, los cuales se relacionan a continuación.

Tabla 16. Correspondencia enviada

Correspondencia enviada		
Consecutivo	**Asunto**	**Fecha**
210-1-019	Repuesta comunicado ***GRU-SUMAPAZ-483-23-048-24,*** *"Informe mensual social mes de septiembre del 2024 Versión 1.*	7/10/2024
210-1-022	Repuesta comunicado ***GRU-SUMAPAZ-483-23-050-24*** informe mensual social mes de septiembre del 2024 Versión 1.	15/10/2024
210-1-034	Repuesta a comunicado ***GRU-SUMAPAZ-483-23- 067 -24*** del 25-10-24, "Informe mensual social mes de agosto de 2024."., periodo del 1 al 31 agosto del 2024 - Versión 2, 25 de octubre del 2024.	25/10/2024

Tabla 17. Correspondencia recibida

Correspondencia recibida		
Consecutivo	**Asunto**	**Fecha**
GRU-SUMAPAZ-483-23-050-24	Respuesta comunicación **210-1-019** con fecha 7-10-2024 informe mensual social del 1 al 30 de septiembre de 2024 V1/Adjunto repuesto informe mensual del 1 al 30 de septiembre de 2024 V2 ajustado.	7/10/2024
GRU-SUMAPAZ-483-23-067-24	Respuesta a comunicación **210-1-010** Entrega de Informe mensual del periodo del 1 al 31 agosto de 2024 V2.	25/10/2024

Documentos complementarios

- ***Correspondencia enviada y recibida mes de octubre del 2024***

6.8 Estado del Contrato

Estado del contrato 485 – 2023 **Activo.**

7. CONCLUSIONES

- Para el presente periodo, la interventoría ha realizo recorrido conjuntos, con el fin de verificar los requerimientos y cumplimiento de las actividades establecidas contractualmente en el componente, para el Contratista **GRU Gestión Rural y Urbana SAS.**

- El área social de la entidad ejecutora y la interventoría, participaron de los comités de seguimiento integrales citados por la interventoría.

- Durante el periodo comprendido la interventoría continúa evaluando las actividades del componente social, por medio de la lista de chequeo, donde se evalúa las actividades desarrolladas por el componente social en el periodo del presente informe la calificación presentada fue de 96%, dando cumplimiento **ANEXO 1 — ANEXO TÉCNICO INTERVENTORÍA DE OBRA PÚBLICA** página 26 "Calificación del componente de gestión social".

- Las profesionales sociales de la interventoría verifican y realiza acompañamiento a la reunión de comité de participación comunitaria, donde se atiende y brinda a la participante del comité, todas las inquietudes y quejas que presenta la comunidad por el desarrollo del contrato.

    - La interventoría realiza seguimiento al cierre de la PQR N° 1 apertura realizada en la reunión del pasado 23 de octubre de 2024 en el comité de participación comunitaria, donde la señora Elsa Villalobos integrante del Comité de Participación Comunitaria informe que a la señora Luz Marina Duarte de tenía una deuda por concepto de alimentación, el 30 de octubre de 2024 el contratista realizó el pago a la ciudadana un total los $826.000 y la cual firma a satisfacción.