1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	956 -18 de junio 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JENNIFFER TATIANA CARABALLI CAÑON		
Nombre del supervisor y/ointerventor	CARLOS AUGUSTO RAMÍREZ GIL		
Dependencia	Actualización Catastral		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para realizar las interlocuciones, socializaciones y demás actividades de comunicación requeridas en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la dirección territorial Caquetá.		
Fecha de inicio	18/06/2024	**Fecha de terminación**	17/12/2024
Período objeto del informe:	31 de agosto a 30 de septiembre 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Elaborar el plan de trabajo para la realización de las reuniones de socialización del proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado.	Actividad 1.1 Elaboré plan de trabajo para el mes de septiembre, se construyó junto el equipo social determinando las líneas de acción para la ejecución del catastro multipropósito	Anexo 1.1 Plan de trabajo mes de septiembre documento XLS https://igacoffice365.sharepoint.com/:x:/s/ActualizacinCatastralCaquet/ERTOci9_wwRIkTZcfSKGxm8B1xU3xRjbXuZwWCAYRxvaog?e=RhL0IC Anexo 1.2 Listado de asistencia elaboración de cronograma del mes de septiembre https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/Eb1glWauwHhDoNKshOHWUUQB3m9rXwHgosI5OBHL4yDcjw?e=AoIInv Anexo 1.2.1 Registro fotográfico elaboración de cronograma del mes de septiembre https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EfdSyvIrgYxAgLSlkilTt6IBapRK4jRU2xcdlc2Fkexb2w?e=uIUodD

2.	Realizar acciones encaminadas a la promoción de la participación reflejada en las actividades de gestión social de diagnóstico y de intervención, con el fin de vincular efectivamente a la comunidad en el proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado.	2.1 En cumplimiento de esta actividad realicé el día 03 de 09 de 2024 acompañamiento y participación en reunión de acercamiento con los presidentes de JAC de la cabecera municipal de Valparaíso, en este se contó con la participación del barrio La Paz, El Jardín y Las Brisas, en este se presentó a todo el equipo de IGAC, ya que siendo líderes se comprometieron a promover apoyo en la intervención encaminada a la participación Catastral.	Anexo 2.1 Documento en PDF con lista de asistencia del día 030924 participación de acercamiento con presidentes de JAC https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EZ4ntEa-NAlEsuBgyZHMgXsBYG-uW43NlU6M352m4vysWA?e=eKPtsK Anexo 2.1.2 Registro fotográfico de día 030924 participación de acercamiento con presidentes de JAC https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EfdSyvIrgYxAgLSlkilTt6IBapRK4jRU2xcdlc2Fkexb2w?e=uIUodD
3.	Apoyar la caracterización social del territorio a intervenir, de acuerdo a las condiciones de cada sector.	En el cumplimiento de esta actividad realicé reunión con el equipo de promotoras interculturales asignadas para el Municipio de Valparaíso el día 20 de septiembre del presente año siendo las 11:00 am, en las instalaciones del COM, con la Señora Iliana Toro y Lorena Franco, en esta reunión se relacionó el análisis de los predios que presentaron novedades reportado por los reconocedores, efectué análisis del nivel de aceptación de la población al personal de reconocimiento, se evidenció que la mayoría de la población no ha tenido resistencia sin embargo con las últimas alertas tempranas por parte de las autoridades algunos habitante del sector muestran resistencia para el ingreso del predio como suministro de los datos requeridos, se implementa plan de seguimiento mediante instrumento creado en línea para realizar acompañamiento por parte del equipo social.	Anexo 3.1 Listado de asistencia de seguimiento de novedades, día 20 de septiembre 2024 hora 11:00 am. https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EZUrr-tP_bpOgeHW_EBBqHwBdS49dvpPg9idS-VVA1wR8Q?e=wmtGTG Anexo 3.2 Registro fotográfico de reunión de seguimiento de novedades, día 20 de septiembre 2024 hora 11:00 am. https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EewHPUhzzRVKlPZSZ-MvpkkBAtOw3OGR8zoD38KUe_0yJA?e=Qt0qOt
4.	Efectuar identificación y análisis de actores involucrados, interesados y beneficiarios de la operación catastral del proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado.	4.1 Para el cumplimiento de esta actividad el día 25 de septiembre del 2024 efectué diligenciamiento de ficha de identificación de la vereda Las Golondrinas, ya que en reunión convocada en Santiago de la Selva se aproximaron algunos presidentes de	Anexo 4.1 Documento PDF con ficha de identificación de la vereda Las Golondrinas https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EWK4uDPNWI5JlgRT0VxfpbQB6hmNHtvmb

		veredas para solicitar información sobre la actualización catastral, en una oportunidad de avance se realizó dicha actividad. 4.2 En esta actividad realicé actualización de mapa de actores con la información suministrada por el presidente de la JAC de la vereda las Golondrinas	Fj-ZirR4mQVCg?e=NeDG86 Anexo 4.1.2 Mapa de actores documento XLS https://igacoffice365.sharepoint.com/:x:/s/ActualizacinCatastralCaquet/ER6V3J8KNCVMoEXpvdySyg4BXWYzYHfnNfe8tFnC1IxKkA?e=s8JI3Y Anexo 4.1.3 Registro fotográfico diligenciamiento de ficha de identificación -Vereda Las Golondrinas https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/Eac0qbeGMuNDsEtn7rspmkgBu_u4__S4aL-kBBUXaxOKTg?e=uHrHgH
5.	Servir de enlace entre la dirección territorial, la alcaldía municipal y la oficina de comunicaciones de la sede central del IGAC, realizando los procesos establecidos para la comunicación y socialización de los eventos relacionados con el proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado.	En ejecución de esta actividad realicé acercamiento con la promotora de Juntas de la administración municipal la señora Viviana Vargas, el día 20 de septiembre del presente año en las instalaciones de la alcaldía municipal, siendo las 14 horas. En esta reunión se coordinó fechas para acompañamiento institucional entre el IGAC y Alcaldía para brindar mayor confianza entre los pobladores las fechas programadas fueron: 25 de septiembre 2024 Santiago de la Selva 01 de octubre Kilometro 18 02 de octubre Playa Rica	Anexo 5.1 Lista de asistencia de programación y acompañamiento a zonas pobladas (rural) 20 de sep 24 https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EXe1cpZHc7tIsbMy9Ew4_5oBpNtz8Puv_NHI_CTR59zU4A?e=hI5KF1 Anexo 5.2.1 Registro fotográfico programación y acompañamiento a zonas pobladas (rural) 20 de sep 24 https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/ETpb-UdMvZJOr_rkEV8io7wBGrN_5x49pKdjxOux8rLVxQ?e=E20gH5
6.	Mantener comunicación constante, fluida y efectiva por medios oficiales, con autoridades y al municipio asignado y atender los requerimientos que sobre el proceso surjan.	6.1 En el cumplimiento de esta actividad realicé participación en espacio radial de la emisora comunitaria Bacana Stereo, en el cual se informó a la comunidad sobre la importancia de la participación de la actualización Catastral, cuáles son los beneficios, identificación de los reconocedores y los requisitos necesarios para facilitar el proceso, siendo el día 03 de 09 del 2024 en el horario de 8:30 am	Anexo 6.1 Documento en PDF Listado de asistencia participación en emisora comunitaria. https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/ETqBMQmf0VFDty71p0F70P0Bcwk3Oh1Et9xNX56qLUVRaQ?e=6pfcK1 Anexo 6.1.2 Documento en word con registro fotográfico de participación en emisora comunitaria Bacana Stereo 03092024 https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EZ

			HB7rOEJCxJl-1zZdvLmNUB4pn3WYSWn23uP8o3jr3roA?e=I6gpef
7.	Apoyar logística y operativamente el desarrollo de los talleres de socialización en el municipio, junto con el personal técnico que desarrolle el proceso de formalización y actualización catastral.	7.1 Para el cumplimiento de esta actividad participe en reunión de equipo con los reconocedores, control de calidad e interculturales, con el fin de realizar seguimiento a las novedades que surgen en el marco del proceso de la actualización catastral, en esta reunión se verificó el número de predios encuestados, revisión del trabajo de campo observando las debilidades y las fortalezas, como compromiso se estableció realizar reconocimiento en horas de la mañana, demás seguimientos en horas de la tarde. Siendo las 2:30 pm el día 09 septiembre del 2024. 7.2 En el cumplimiento de esta actividad realicé visita de predios con novedades especiales el día 09 de septiembre en horas de la mañana, asistiendo al Banco Agrario y a Quesillera País Emprendedor ya que estos predios presentaban protocolo de ingreso, por tal motivo se realice como gestión envió de oficio de solicitud formal para ingreso y suministro de información predial.	Anexo 7.1 Lista de asistencia de verificación de novedades de predios, 09 de septiembre 2024 hora:2:30 pm https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/ERhQmmlFi-xOlpMM46q9jBMB3hDeYeRl37XHe4kP5M7f3A?e=8HNzEe Anexo 7.1.2 Registro fotográfico de reunión de verificación de novedades https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EfLAM-JrlHhMp-67aKQGSxQBATKe_HeSJdHdEf9E4iqnDQ?e=V5m0rz Anexo 7.2 Listado de asistencia de visita a Quesillera Pais Emprendedor https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EeQtQjW9TK5PvKPHngL94twBzQdvatbHvwTBRgHCRR5vaw?e=J1iL7C Anexo 7.2.1 Listado de asistencia de visita a Banco Agrario https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EWP7m7g8gixPtmRQHFlt1x8BQXFD2y-LO7rD15UkD3Cnjg?e=j9c4WM
9.	Presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas, en cumplimiento de sus funciones, donde se incluyan las actas de interlocución y demás eventos a los que se haya asistido o participado.	9.1 En el cumplimiento de esta actividad realicé envío del informe semanal teniendo en cuenta el componente social, este lo remití los días 4 y 25 de septiembre del presente año con las respectivas novedades periódicas.	Anexo 9.1 Documento en PDF, correo institucional con remisión de informe semanal del día 4 septiembre 2024 https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EdzSO2zGQPhAjtfhFtXF6p4BK95oMYLxj_UhzuDRAaYTUQ?e=ymnPS3 Anexo 9.1.2 Documento en PDF, correo institucional con remisión de

			informe semanal del día 25 septiembre 2024 https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EUHV-18mN8FDprIWX7vsc2sBiWuCnAFoOhGzVJWKbB9Geg?e=G112Ro Anexo 9.1.3 Informe semanal de gestión equipo social https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EaOEVGj_iYdJvMp9tqyQLaoB517B7HffS-nW2J50ck8RmQ?e=zz2LFv
10.	Realizar desplazamientos fuera de la sede, de acuerdo con la programación y cronograma planteado para el proyecto a los sectores priorizados. Registrar	10.1 Para el día 21 de septiembre realice desplazamiento al barrio La Paz, en la cabecera municipal, en esta reunión participó los asociados a la JAC, se informó sobre los beneficios de la actualización del Catastro Multipropósito. 10.2 Para el día 25 de septiembre del presente año realicé desplazamiento al centro poblado de Santiago de la Selva, en este se efectué acompañamiento a la población citada en la caseta comunal atendido en el horario de 10:30 am a 13:00 hs	Anexo 10.1 Documento en PDF Listado de asistencia reunión en barrio la PAZ https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EXu62RvyfMJBjSeTUwaucKABTNJ0M1iopXK0ug3TT5l3tA?e=6fUpr4 Anexo 10.1.2 registro fotográfico asistencia reunión en barrio La Paz https://igacoffice365.sharepoint.com/:w:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EU1JsFeyv6BPs27mSp3n6gwBNKFVLu48VK9D1cNpqQSEhQ?e=HWLJBo Anexo 10.2 Documento en PDF Listado de asistencia Santiago de la Selva https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EQfS4L-_-v1DrQgDYWyxEScB7r-juho60BYXrlKhEaznUg?e=YbfSj9
13.	Asistir a las reuniones de seguimiento, entrega de productos y a las que sea convocado.	13.1 En cumplimiento de esta actividad realicé el día 11 de sep del 2024 siendo las 13 horas, participación en reunión dirigida por el señor Carlos Ramírez director territorial, donde se establecieron líneas de acción para el desarrollo de las actividades de la ejecución del catastro multipropósito.	Anexo 13.1 Documento en PDF con lista de asistencia reunión director territorial dia 11 de septiembre del 2024 https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EYNvtKd3iPhApcAVrsrZVXwBTjDGfOLkUy9iUs_XKle_wg?e=bP6kUJ

			Anexo 13.1.2 registro fotográfico de reunión director territorial día 11 de septiembre del 2024 https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EYNvtKd3iPhApcAVrsrZVXwBTjDGfOLkUy9iUs_XKle_wg?e=EfhZF6 Anexo 13.2 Listado de asistencia de reunión de equipo para verificación de avances. https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/ERZ93c2HqkZDsL2oQFhLPFkBj1dDrbe4AobQyXDzR97tNg?e=I3etde Anexo 13.2.1 Registro fotográfico de reunión de equipo para verificación de avances. https://igacoffice365.sharepoint.com/:w:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EUFN1_klI61HiDm1MNOonfQBF8aaymkY1Cl5OQ9iG-MqEQ?e=tLW2dk
14.	Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del objeto contractual.	14.1 Para el cumplimiento de esta actividad realicé documento borrador, denominado “solicitud de ingreso a predios” cuyo ingreso a los reconocedores requiere permiso oficial como en el caso del banco, instituciones educativas entre otros.	Anexo 14.1 Documento PDF Mail - Remisión de solicitud de ingreso novedades especiales – Outlook https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/ETnXNCiQOgVHtbEGdfObw3kBP0trNf2FYvIOGoW_usGXBg?e=FCGcXr Anexo 14.1.1 Mail - Remisión de solicitud de ingreso BanAgrario – Outlook https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EVdlVjwXjhlIp06hzRzF8yEBzp0JBIzSPhzFUF0Eygn3PQ?e=X3TSHf
15.	El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato, así como el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del	15.1 Para el mes de septiembre realicé y entregué el informe de honorarios del periodo en mención al coordinador municipal con los documentos soporte, según indicaciones enviadas.	Anexo La evidencia de cumplimiento de esta obligación consiste en este documento el cual se cargará en la carpeta compartida por la entidad https://igacoffice365.sharepoint.com/:f:/s/A

	contrato; así mismo un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.		ctualizacinCatastralCaquet/EjRm-2CKwrFBhPgcFBQWO5IB3wx_hzsSvRCKix7vNDfnUA?e=hNyTu5 Se adjunta Seguridad social corresponde al mes de septiembre https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EYNvtKd3iPhApcAVrsrZVXwBTjDGfOLkUy9iUs_XKIe_wg?e=EfhZF6
16.	Generar informes de ejecución cuando sean requeridos por el supervisor.	16.1 En la presente actividad participé en reuniones con el equipo social, para coordinación de acercamiento de Playa Rica 16.2 Para el cumplimiento de esta actividad envió mediante correo electrónico al coordinador Hugo Motta el informe semanal de actividades realizadas desde el componente social.	Anexo 16.1 Documento en PDF lista de asistencia de planeación y logística para desplazamiento a Playa Rica https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EdYaNKftIx1DoOtODHACylgBYkaSJnTbrbMkSR9ORcLu0g?e=3ulkfy Anexo 16.1.2 23092024 Asistencia alistamiento actividades Playa Rica https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/EdYaNKftIx1DoOtODHACylgBYkaSJnTbrbMkSR9ORcLu0g?e=3ulkfy Anexo 16.2 Pantallazo de correo con informe semanal COM https://igacoffice365.sharepoint.com/:b:/s/ActualizacinCatastralCaquet/ESQT_P5MFrFLt3t8uyzekm8BdJTzrL886T0FHJY8nRXIzw?e=siorRi

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades.
3.2 Soporte u/o anexos del Informe
3.3 Aporte de pago de seguridad social

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades

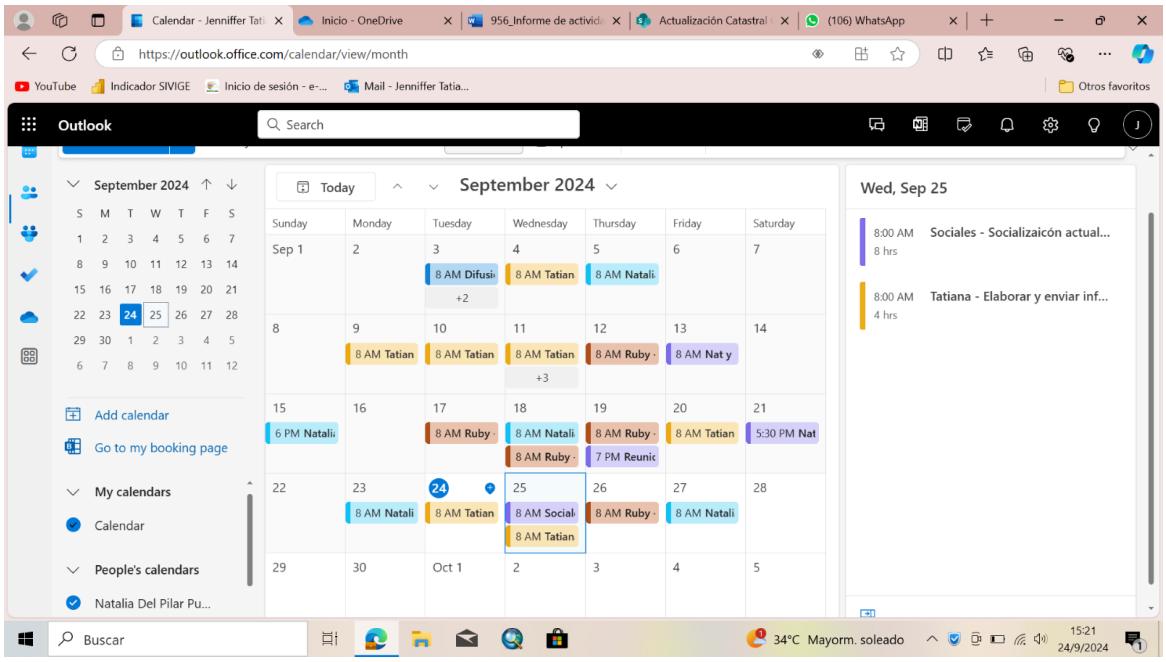


Firma del Contratista

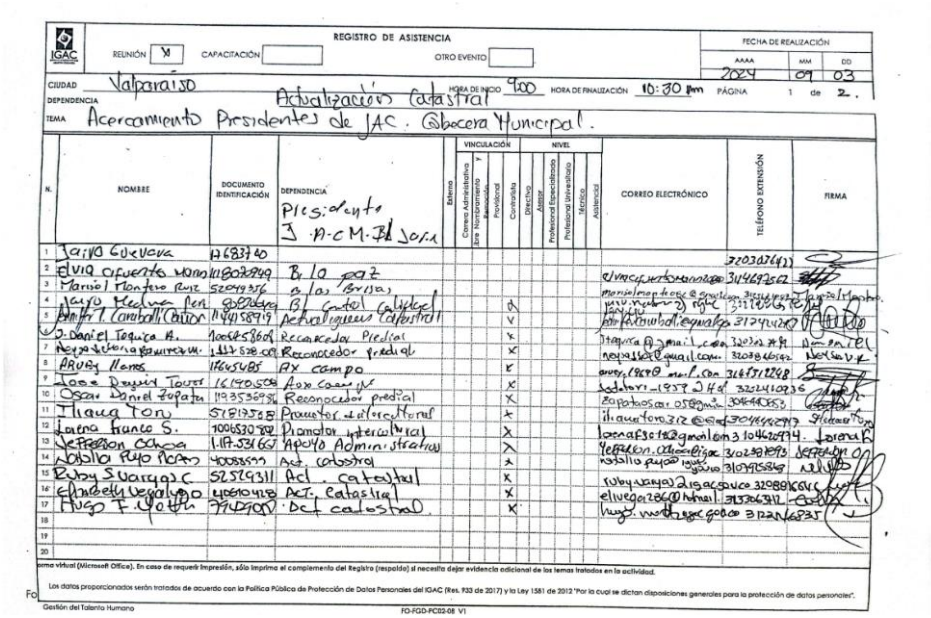
NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

EVIDENCIAS

Evidencia 1.1 Captura de plan de trabajo mes de septiembre



Evidencia 2.1 Acercamiento con presidentes de JAC en Cabecera Municipal



REGISTRO DE ASISTENCIA

RELNIÓN [X] CAPACITACIÓN [ ] OTRO EVENTO [ ]

FECHA DE REALIZACIÓN: AAAA 2024 MM 09 DD 03

CIUDAD Valparaiso HORA DE INICIO 9:00 HORA DE FINALIZACIÓN 10:30 pm PÁGINA 1 de 2.

DEPENDENCIA Actualizaciones Catastral

TEMA Acercamiento Presidentes de JAC. Cabecera Municipal.

N.	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	VINCULACIÓN: Externo	Carrera Administrativa	Libre Nombramiento y Remoción	Provisional	Contratista	NIVEL: Directivo	Asesor	Profesional Especializado	Profesional Universitario	Técnico	Asistencial	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
1	Jairo Cuevena	17683740	Pres. dpto J.A.C.M.B. Jor.1													3203076433	
2	Elvia Cifuentes Mena	1180278949	B/la paz													3146925622	
3	Marisol Montero Ruiz	52694375	a/las Brisas														
4	Jairo Medina Pen	9878694	B/ Central Calichal					X									
5	Walter T Campbell Cotton	11891589419	Actualizaciones Catastral					V									
6	Daniel Toquica A.	1006853604	Recaudador Predial					X									
7	Nelson Rivera Ramirez M.	1117528 [illegible]	Reconocedor predial					X									
8	Arley Neira	1106154185	AX campo					X									
9	Jose Daniel Tovar	1019705084	Aux Campo					X									
10	Oscar Daniel Zapata	1193536984	Reconocedor predial					X									
11	Iliana Toro	51819358	Promotor intercultural					X									
12	Lorena Franco S.	1006530882	Promotor intercultural					X									
13	Jefferson Cañas	1117-526667	Apoyo Administrativo					X									
14	Odilia Ruiz Pena	40055999	Act. catastral					X									
15	Ruby Suarez C	52529311	Act. catastral					X									
16	Elizabeth Vergara O	1061041118	Act. Catastral					X									
17	Hugo F. Ortiz	7742000	Def catastral					X									
18																	
19																	
20																	

oma virtual (Microsoft Office). En caso de requerir impresión, sólo imprima al complemento del Registro (respaldo) si necesita dejar evidencia adicional de los temas tratados en la actividad.

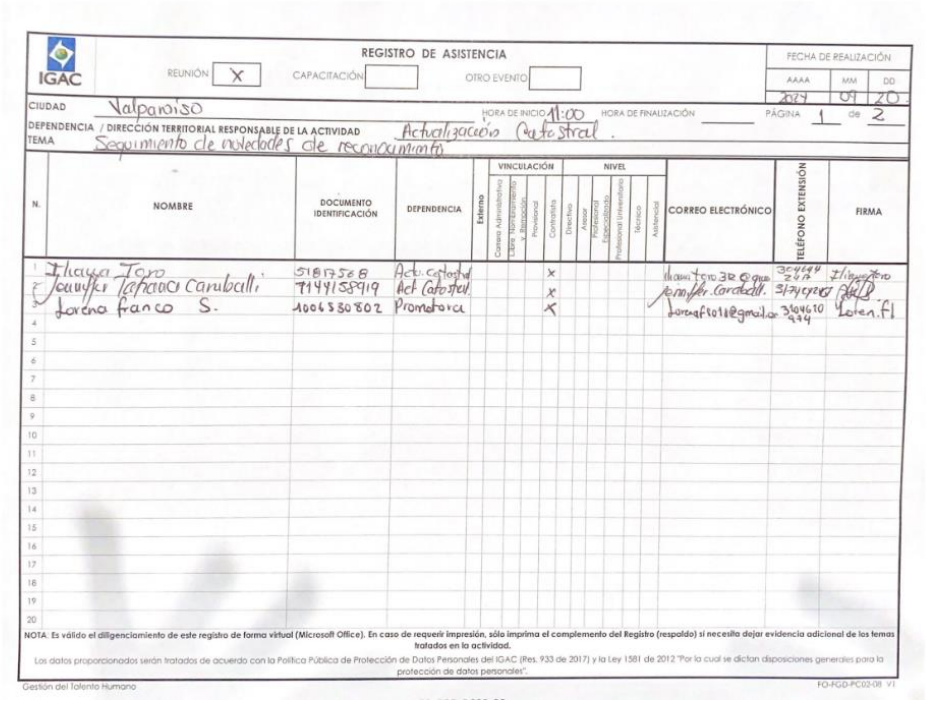
Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política Pública de Protección de Datos Personales del IGAC (Res. 933 de 2017) y la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Gestión del Talento Humano FO-GGD-PC02-08 V1

2.1.2 Registro fotográfico acercamiento con presidentes de JAC en Cabecera Municipal



Evidencia 3.1 Listado de asistencia de seguimiento de novedades



REGISTRO DE ASISTENCIA

IGAC

REUNIÓN X CAPACITACIÓN OTRO EVENTO

FECHA DE REALIZACIÓN: AAAA 2024 MM 09 DD 20

CIUDAD Valparaíso HORA DE INICIO 11:00 HORA DE FINALIZACIÓN PÁGINA 1 de 2

DEPENDENCIA / DIRECCIÓN TERRITORIAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD Actualización Catastral

TEMA Seguimiento de novedades de reconocimiento

N.	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	VINCULACIÓN: Externo	VINCULACIÓN: Contratista	NIVEL: Directivo	NIVEL: Asesor	NIVEL: Profesional Especializado	NIVEL: Profesional Universitario	NIVEL: Técnico	NIVEL: Asistencial	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
1	Ithaura Toro	51817568	Act. catastral		x							ithaura.toro32@gmail.com	3144442478	Ithaura Toro
2	Jennifer Tapiaucí Caruballi	1144158919	Act Catastral		x							jennifer.caruballi@gmail.com	3174928	
3	Lorena Franco S.	1006380802	Promotora		x							lorenafrol1@gmail.com	3104610944	Loren.fl
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

NOTA: Es válido el diligenciamiento de este registro de forma virtual (Microsoft Office). En caso de requerir impresión, sólo imprima el complemento del Registro (respaldo) si necesita dejar evidencia adicional de los temas tratados en la actividad.

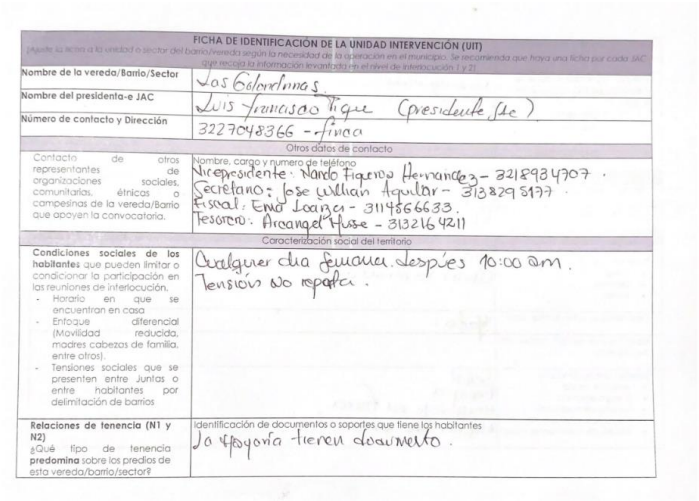
Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política Pública de Protección de Datos Personales del IGAC (Res. 933 de 2017) y la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Gestión del Talento Humano FO-PGD-PC02-08 V1

3.2.1 Registro fotográfico de reunión de seguimiento de novedades, día 20 de septiembre 2024 hora 11:00 am.

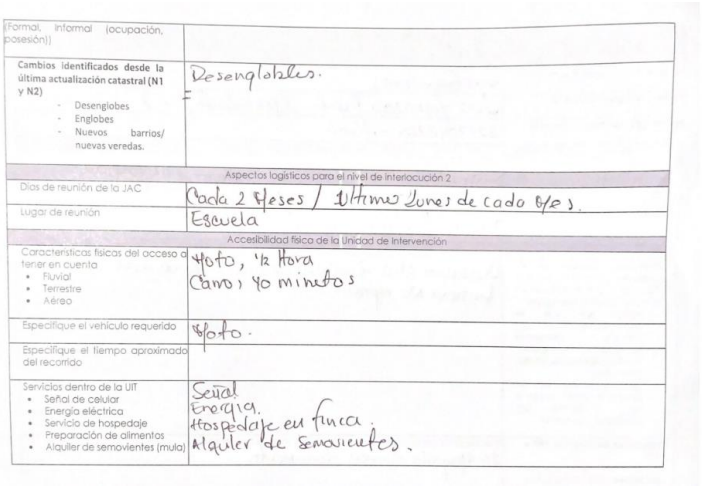


4.1 Documento PDF con ficha de identificación de la vereda Las Golondrinas



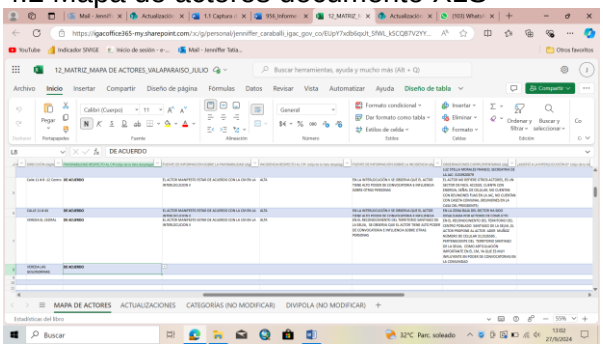
FICHA DE IDENTIFICACION DE LA UNIDAD INTERVENCIÓN (UIT)

Nombre de la vereda/Barrio/Sector	Las Golondrinas
Nombre del presidente-a JAC	Luis Francisco Tique (Presidente JAC)
Número de contacto y Dirección	3227048366 - finca
Otros datos de contacto	
Contacto de otros representantes de organizaciones sociales, comunitarias, étnicas o campesinas de la vereda/Barrio que apoyan la convocatoria.	Nombre, cargo y numero de teléfono Vicepresidente: Nardo Figueroa Hernandez - 3218934707. Secretario: Jose William Aguilar - 3138295177. Fiscal: Enid Loaiza - 3114866633. Tesorero: Arcangel Muse - 3132164211
Caracterización social del territorio	
Condiciones sociales de los habitantes que pueden limitar o condicionar la participación en las reuniones de interlocución. - Horario en que se encuentran en casa - Enfoque diferencial (Movilidad reducida, madres cabezas de familia, entre otros). - Tensiones sociales que se presenten entre Juntas o entre habitantes por delimitación de barrios	Cualquier dia semana despues 10:00 am. Tension no aplica.
Relaciones de tenencia (N1 y N2) ¿Qué tipo de tenencia predomina sobre los predios de esta vereda/barrio/sector?	Identificación de documentos o soportes que tiene los habitantes La mayoria tienen documento.

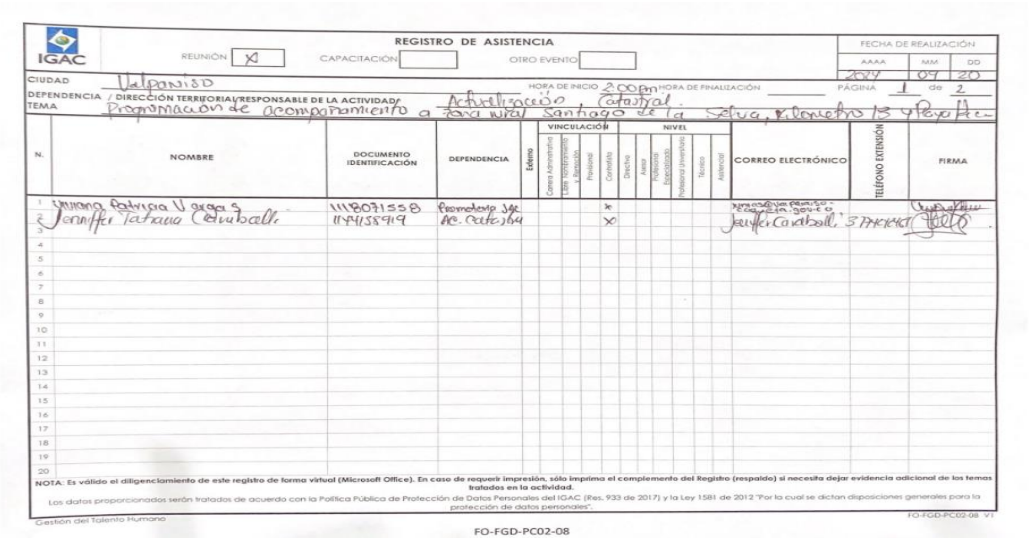


(Formal, informal (ocupación, posesión))	
Cambios identificados desde la última actualización catastral (N1 y N2) - Desenglobes - Englobes - Nuevos barrios/ nuevas veredas.	Desenglobes.
Aspectos logísticos para el nivel de interlocución 2	
Dias de reunión de la JAC	Cada 2 meses / Ultimos Jueves de cada mes.
Lugar de reunión	Escuela
Accesibilidad física de la Unidad de Intervención	
Características físicas del acceso a tener en cuenta • Fluvial • Terrestre • Aéreo	Moto, 1/2 Hora Carro, 40 minutos
Especifique el vehículo requerido	Moto.
Especifique el tiempo aproximado del recorrido	
Servicios dentro de la UIT • Señal de celular • Energía eléctrica • Servicio de hospedaje • Preparación de alimentos • Alquiler de semovientes (mula)	Señal Energia. Hospedaje en finca. Alquiler de semovientes.

4.2 Mapa de actores documento XLS



5.1 Lista de asistencia de programación y acompañamiento a zonas pobladas (rural) 20 de sep 24



REGISTRO DE ASISTENCIA

IGAC

REUNIÓN X CAPACITACIÓN OTRO EVENTO

FECHA DE REALIZACIÓN: AAAA 2024 MM 09 DD 20

CIUDAD Valledupar HORA DE INICIO 2:00pm HORA DE FINALIZACIÓN PÁGINA 1 de 2

DEPENDENCIA / DIRECCIÓN TERRITORIAL/RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD Actualización Catastral

TEMA Programación de acompañamiento a zona rural Santiago de la Selva, Villanueva y Barrancas

N.	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	Externo	VINCULACIÓN: Carrera Administrativa, Libre Nombramiento y Remoción, Provisional, Contratista	NIVEL: Directivo, Asesor, Profesional Especializado, Profesional Universitario, Técnico, Asistencial	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
1	Mariana Patricia Vergara	1118071558	Aprendiz SGE		X				
2	Jennifer Tatiana Caballero	1143155919	Ac. Catastral		X		Jennifer.caballero@catastrobogota.gov.co	3144144	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

NOTA: Es válido el diligenciamiento de este registro de forma virtual (Microsoft Office). En caso de requerir impresión, sólo imprima el complemento del Registro (respaldo) si necesita dejar evidencia adicional de los temas tratados en la actividad.

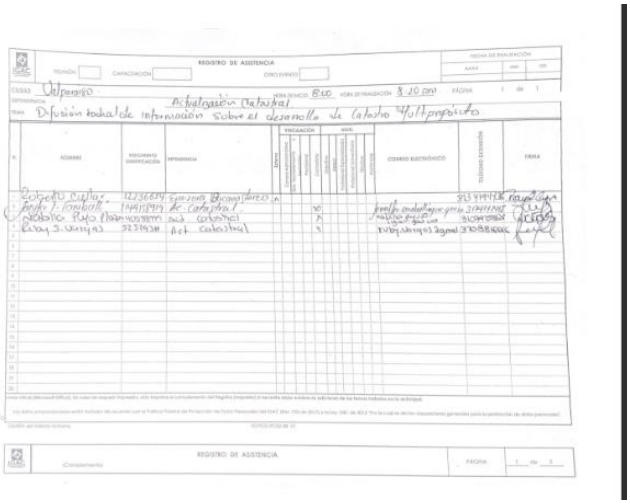
Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política Pública de Protección de Datos Personales del IGAC (Res. 933 de 2017) y la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Gestión del Talento Humano FO-FGD-PC02-08 FO-FGD-PC02-08 V1

5.2.1 Registro fotográfico programación y acompañamiento a zonas pobladas (rural) 20 de sep 24



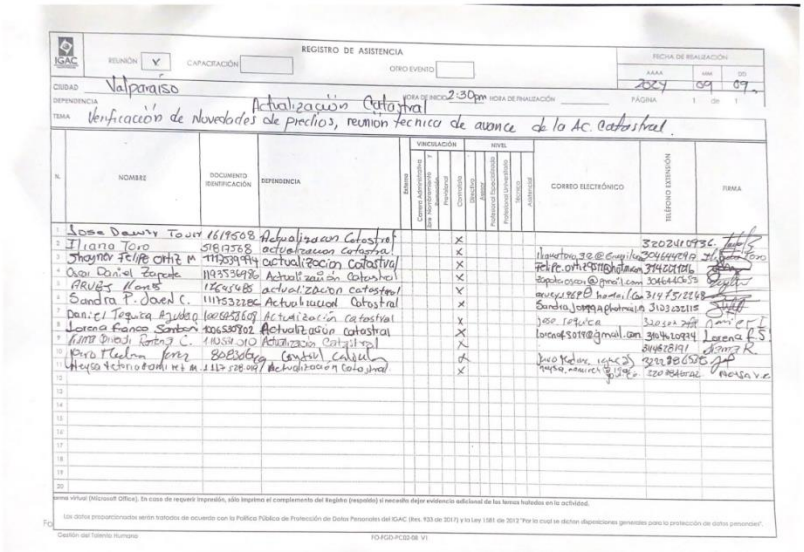
6.1 Documento en PDF Listado de asistencia participación en emisora comunitaria.



6.1.2 Documento en word con registro fotográfico de participación en emisora comunitaria Bacana Stereo 03092024



7.1 Lista de asistencia de verificación de novedades de predios, 09 de septiembre 2024



REGISTRO DE ASISTENCIA

REUNIÓN X CAPACITACIÓN OTRO EVENTO

FECHA DE REALIZACIÓN: AAAA 2024 MM 09 DD 07

CIUDAD Valparaíso

DEPENDENCIA Actualización Catastral HORA DE INICIO 2:30pm HORA DE FINALIZACIÓN PÁGINA 1 de 1

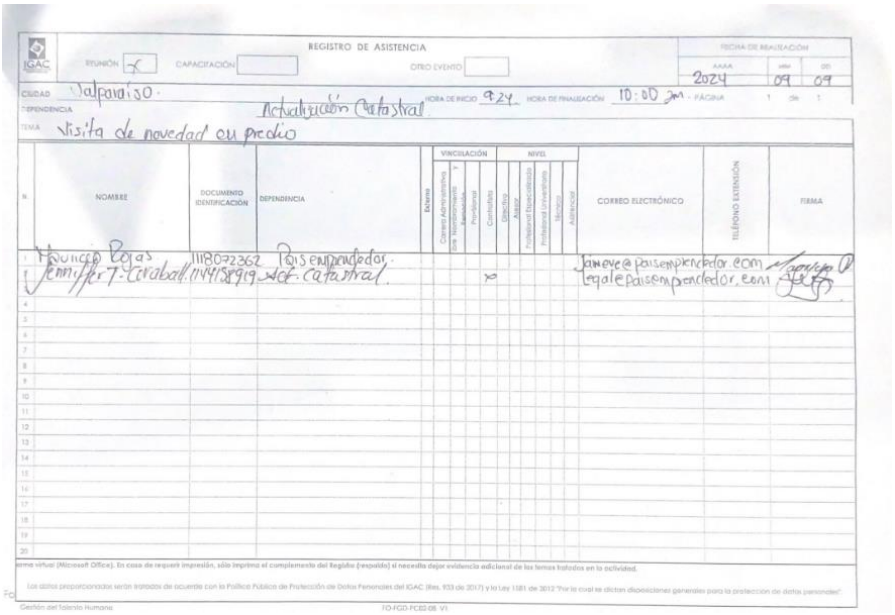
TEMA Verificación de Novedades de predios, reunión técnica de avance de la AC. Catastral.

N.	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	VINCULACIÓN: Planta	NIVEL: Profesional	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DESTINACIÓN	FIRMA
1	Jose Dawry Toro	16195508	Actualizacion Catastral		X		3202415936	
2	Liana Toro	51817568	actualizacion catastral		X			
3	Jhaymar Felipe Ortiz M	1112039949	actualizacion catastral		X			
4	Oscar Daniel Zapata	1193536980	Actualización Catastral		X			
5	ARLES Flores	1152695485	actualizacion catastral		X			
6	Sandra P. Jaramillo C.	1117532286	Actualizacion Catastral		X			
7	Daniel Tequia Ayubeo	1006538869	Actualización catastral		X			
8	Lorena Franco Sanchez	1006538802	Actualización catastral		X			
9	Liana Duque Tortes C.	1112539010	Actualización Catastral		X			
10	Pedro Nel Cadena Forero	80856869	Catastral Catastral		X			
11	Hector Fernando Mejia M.	1117528094	Actualizacion Catastral		X			
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política Pública de Protección de Datos Personales del IGAC (Res. 933 de 2017) y la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Gestión del Talento Humano FO-PGD-PC02-08 V1

7.2 Listado de asistencia de visita a Quesillera Pais Emprendedor



REGISTRO DE ASISTENCIA

REUNIÓN X CAPACITACIÓN OTRO EVENTO

FECHA DE REALIZACIÓN: AAAA 2024 MM 09 DD 09

CIUDAD Valparaiso HORA DE INICIO 9:24 HORA DE FINALIZACIÓN 10:00 pm PÁGINA 1 de 1

DEPENDENCIA Actualización Catastral

TEMA Visita de novedad en predio

N.	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	VINCULACIÓN: Externo	NIVEL: Directivo	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
1	Hugo Motta Rojas	1118072362	Pais emprendedor			janeve@paisemprendedor.com		
2	Jennifer T. Caraballi	1141858919	Act. catastral		X	legale@paisemprendedor.com		

Gestión del Talento Humano FO-FGD-PC02-08 V1

9.1 Documento en PDF, correo institucional con remisión de informe semanal del día 4 septiembre 2024

Outlook

Informe semanal

From Jenniffer Tatiana Caraballi Cañon <jenniffer.caraballi@igac.gov.co>
Date Wed 9/25/2024 9:57 PM
To Hugo Freddy Motta Rivera <hugo.motta@igac.gov.co>; Ruby Sleidy Vargas Castillo <ruby.vargas@igac.gov.co>; Natalia Del Pilar Puyo Plazas <natalia.puyo@igac.gov.co>

1 attachments (26 KB)
Formato de informe actualizado Sociales 25 de sep 24.docx;

Estimado Saludo señor Coordinador:

Atentamente remito para su conocimiento y fines pertinentes el informe semanal del componente social.

Quedo atenta

Cordialmente

Jenniffer Tatiana Caraballi
Social

9.1.2 Documento en PDF, correo institucional con remisión de informe semanal del día 25 septiembre 2024

Outlook

Informe Semanal - Profesionales sociales

From Jenniffer Tatiana Caraballi Cañon <jenniffer.caraballi@igac.gov.co>
Date Wed 9/4/2024 10:39 PM
To Hugo Freddy Motta Rivera <hugo.motta@igac.gov.co>; Ruby Sleidy Vargas Castillo <ruby.vargas@igac.gov.co>; Natalia Del Pilar Puyo Plazas <natalia.puyo@igac.gov.co>

1 attachments (25 KB)
Formato de informe actualizado Sociales (1).docx;

Estimado Saludo Dr Hugo,

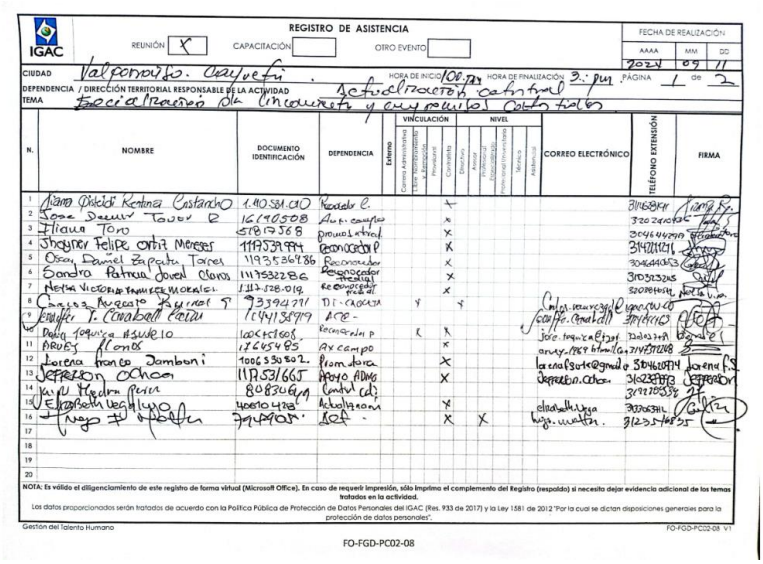
Amablemente me permito remitir informe semanal con las novedades de la ultima semana de agosto e inicio del mes de septiembre.

Quedo atenta a sus comentarios

Cordialmente

Jenniffer Caraballi
Equipo Social

13.1 Documento en PDF con lista de asistencia reunión director territorial dia 11 de septiembre del 2024



REGISTRO DE ASISTENCIA

IGAC — REUNIÓN [X] — CAPACITACIÓN [ ] — OTRO EVENTO [ ] — FECHA DE REALIZACIÓN: AAAA 2024 MM 09 DD 11

CIUDAD: Valledupar. Cesar — HORA DE INICIO: 10:00 a.m. — HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00 p.m. — PÁGINA 1 de 2

DEPENDENCIA / DIRECCIÓN TERRITORIAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Dirección Territorial Cesar

TEMA: Socialización Plan Indicativo y cumplimiento Catastrales

N.	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	VINCULACIÓN: Externo	VINCULACIÓN: Carrera Administrativa	VINCULACIÓN: Libre Nombramiento y Remoción	VINCULACIÓN: Provisional	VINCULACIÓN: Contratista	NIVEL: Directivo	NIVEL: Asesor	NIVEL: Profesional	NIVEL: Profesional Universitario	NIVEL: Técnico	NIVEL: Asistencial	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
1	Diana Patricia Restrepo Castaño	1.140.581.010	Abogada C.					X								3116884941	
2	Jose Deivis Tovar R	1.064.790.508	Aux. campo					X								3202610626	
3	Diana Toro	57.817.568	profesional catastral					X								3046446979	
4	Shayner Felipe Ortiz Meneses	1193539994	Reconocedor P					X								3147711971	
5	Oscar Daniel Zapata Tarel	1193586986	Reconocedor					X								3046446963	
6	Sandra Patricia Duval Olaya	1143832286	Reconocedor Predial					X								3105303285	
7	Nelly Victoria Fajardo Morales	1.117.528.019	Reconocedor Predial					X								3209814594	
8	Carlos Augusto Rayo Ruiz	93394771	DT - Cesar	Y				Y							Carlos.rayo@igac.gov.co	3104614163	
9	Jenniffer T. Caraballi Cañon	1064138979	APE -												Jenniffer.caraballi@igac.gov.co	3114614163	
10	Pedro Jaquenca Asudillo	1006461605	Reconocedor P		X			X							Jose.topo.ca@gmail.com	3104614163	
11	Dayes Alemos	1.143.465.495	Ax campo					X								3147711971	
12	Lorena Francisca Zambrano	1006350802	Promotora					X							lorena.1987.ltmalo@gmail.com	3104614974	
13	Jefferson Ochoa	1193531665	Apoyo Admo					X							Jefferson.ochoa@igac.gov.co	3162238778	
14	Kevin Medina Perez	1083068174	Control Calidad													3147705538	
15	Jefferson Leal Luna	1065614328	Ingeniero Catastral					X								3003063112	
16	Hugo H. Motta R.	79.949.091	Ape					X	X						hugo.motta@igac.gov.co	3123348851	
17																	
18																	
19																	
20																	

NOTA: Es válido el diligenciamiento de este registro de forma virtual (Microsoft Office). En caso de requerir impresión, sólo imprima el complemento del Registro (respaldo) si necesita dejar evidencia adicional de los temas tratados en la actividad.

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política Pública de Protección de Datos Personales del IGAC (Res. 933 de 2017) y la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Gestión del Talento Humano — FO-FGD-PC02-08 V1

FO-FGD-PC02-08

13.1.2 registro fotográfico de reunión director territorial dia 11 de septiembre del 2024



14.1 Documento PDF Mail - Remisión de solicitud de ingreso novedades especiales – Outlook

Outlook

Proyección de oficios a predios privado con novedades especiales

From Jenniffer Tatiana Caraballi Cañon <jenniffer.caraballi@igac.gov.co>
Date Mon 9/9/2024 2:15 PM
To Hugo Freddy Motta Rivera <hugo.motta@igac.gov.co>

1 attachments (16 KB)
Oficio Solicitud de ingreso a reconocedor a predios privado.docx;

Estimado Dr Hugo;

Atentamente me permito adjuntar borrador de oficios de los dos predios con novedades especiales, ya que uno de ellos el arrendatario es el Banco Agrario y cuentan con protocolo de seguridad para el ingreso de reconocedor y el segundo predio esta a nombre del banco Davivienda.

Quedo atenta a sus comentarios

Coordialmente

Jenniffer Tatiana Caraballi C
Profesional Social

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144158919
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JENNIFFER TATIANA CARABALLI CANON
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CALLE 42 #1H 96 SINAI	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Regulación de las actividades de organismos que p
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7938910876**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO 2024		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/09/24			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	933491031

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 362.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 362.400	$ 0	$ 362.400
SUBTOTALES:										**$ 362.400**	**$ 0**	**$ 362.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 283.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 283.200	$ 0	$ 0	$ 283.200
SUBTOTALES:													**$ 283.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 283.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 55.200	$ 55.200	$ 0	$ 0	$ 55.200
SUBTOTALES:									**$ 55.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 55.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																									PENSIÓN								SALUD					ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1144158919	CARABALLI CAÑON JENNIFFER TATIANA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 2.265.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 2.265.000	$ 362.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 362.400	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2.265.000	$ 283.200	$ 0	$ 283.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.265.000	114415891	$ 55.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 700.800**