| 1. DATOS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | 955 DE 2024 | | |
| **Nombre del Contratista y/o Representante Legal** | RUBY SLEIDY VARGAS CASTILLO | | |
| **Nombre del supervisor y/ointerventor** | CARLOS AUGUSTO RAMIREZ GIL | | |
| **Dependencia** | ACTUALIZACION CATASTRAL | | |
| **Objeto del contrato** | PRESENTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS INTERLOCUCIONES, SOCIALIZACIONES Y DEMAS ACTIVIDADES DE COMUINICACION REQUERIDAS EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACION Y/O FORMACION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO A LA DIRECIION TERRITOTIAL CAQUETA. | | |
| **Fecha de inicio** | 18-06-2024 | **Fecha de terminación** | 17 - 12-2024 |
| **Período objeto del informe:** | 31 DE AGOSTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 | | |

| 2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| **No** | **Obligación contractual** | **Actividad desarrollada** | **Observaciones / Evidencia** |
| 1. | Elaborar el plan de trabajo para la realización de las reuniones de socialización del proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado. | Para esta actividad realice diferentes fechas de actualización, dado a los ajustes que se fueron presentado, quedando distribuidos así:<br><br>1.1el día 03 de septiembre apoye la actualización del Plan de trabajo mes de septiembre, para el acompañamiento actividades de actualización catastral con revisión de novedades, reuniones de equipo para realizar gestiones, entrega de resultados a los reconocedores de las novedades gestionadas, plan de visita de las sociales a campo.<br><br>1.2 el día 19 -09-2024 participé de la jornada de actividades de actualización catastral y se realizó la programación de planeación de trabajo de reconocimiento catastral para centro poblado Santiago de la selva, Km18 y Playa Rica.<br><br>1.3 así mismo el 19-09-2024 realice reunión con el COM a fin de lograr un plan de trabajo de actividades catastrales más detalladas en la zona rural para el día 25-09-2024 en Santiago de la Selva, como también de acercamientos de cabecera Playa Rica y KM18 en el mes de octubre. | EVIDENCIAS:<br><br>Cronograma plan de actividades mes de septiembre<br>1.1 PLAN DE TRABAJO - Septiembre.xlsx<br>1.1 Listado de asistencia de reunión para la actualización del plan de trabajo. (03-09-2024<br>03092024 Asistencia reunión elaboración plan de trabajo septiembre.pdf<br>1.1.1 Registro fotográfico. 03-09-2024<br>EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTUALIZACION PLAN DE TRABAJO 03.pdf<br>1.2 Listado de asistencia de reunión para la actualización del plan de trabajo. (19-09-2024)<br>1.3 Planilla de asistencia-planeación y coordinación de actividades 190924.pdf<br>1.2.1 registro fotográfico. 19-09-2024 actualización catastral -plan de trabajo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Evidencia fotográfica actualización catastral con el COM el 19-09-2024.pdf<br><br>1.3 planilla de asistencia reunión actividades planeación zona rural 19-09-2024 con el COM 19-09-2024planilla - programación actividades de actualización zona rural (1).pdf<br>13.1 evidencia Fotográfica-reunión actividades planeación zona rural 19-09-2024 con el COM Evidencia fotográfica programación actividades rurales con el COM el 19.pdf |
| 2. | Realizar acciones encaminadas a la promoción de la participación reflejadas en las actividades de gestión social de diagnóstico y de intervención, con el fin de vincular efectivamente a la comunidad en el proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado. | Para el cumplimiento de esta obligación realice:<br><br>2.1 El día 03-09-2024 realice reunión con los presidentes de los barrios, El Jardín, La Paz y Las Brisas; para presentar al equipo del IGAC- así mismo la presentación de las instalaciones del COM, se resolvieron inquietudes sobre el catastro multipropósito,<br><br>2.2 El día 11 de septiembre apoyé el envío del flyer para la invitación - promoción de la participación a actividades de gestión social a la presidente de JAC del barrio las brisas, para la actividad el día 15 de 09 del 2024, de presentación y reconocimiento del equipo psicosocial del IGAC con la comunidad, en la caseta comunal del barrio mencionado.<br><br>2.3 El día 17 de septiembre Igualmente realice promoción y concertación de fecha de acercamiento con la presidenta de JAC del barrio la paz, para actividad el día 21 -09-2024 donde se dio presentación y reconocimiento del equipo psicosocial del IGAC con la comunidad, en el polideportivo comunal del barrio mencionado.<br><br>2.4 Del mismo modo el día 23-09-2024 realice promoción y concertación de fecha con la presidenta de la JAC de cabecera de Playa Rica en donde envíe | EVIDENCIAS:<br><br>2.1 listado de asistencia Reunión con presidente JAC Cabecera Municipal 03-09-2024 PLANILLA ACERCACMIENTO PRSIDENTES JAC CABECERA MUNICIAPL 03-09-24.pdf<br><br>2.1.1. Registro fotográfico presidentes JAC cabecera municipal (03 -09-2024) EVIDENCIA FOTOGRAFICA REUNION CON LOS PRESIDENTES DE JAC CABECERA MUNICIPAL.pdf<br><br>2.2 Pantallazo de invitación de refuerzo a la presidente de JAC barrio las brisas, por flyer vía WhatsApp 11-09-2024 EVIDENCIA PANTALLAZO WHATSAP -PROMOCION - PARA ACTIVIDAD BARRIO LAS BRISAS- 11-09-2024.PDF<br><br>2.2.1 Evidencia fotográfica actividad barrio las brisas 15-09-2024<br><br>EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTIVIDAD PROMOCION DE LA PARTICIPACION BARRIO LAS BRISA 15 -09-2024.pdf<br>2.3 evidencia fotográfica actividad 21-09-2024 barrio la Paz |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | el Flyer de información del acercamiento II, para promocionar la participación en las actividades en el proceso de actualización catastral del día 01-09-2024 en playa Rica<br><br>2.4.1 EL 24-09-2024 Realice envío de correo al COM para solicitar la logística de la actividad del acercamiento el día 01-10-2024 en Playa Rica en donde se socializará el proyecto de actualización catastral a fin de que la comunidad tenga conocimiento del mismo y se permita el ingreso de los reconocedores a realizar la respetiva actualización de los predios.<br><br>2.5 El día 25 de septiembre realice presentación y reconocimiento del equipo psicosocial del IGAC con la comunidad de la cabecera de Santiago de la Selva, en una jornada de acercamiento para la actualización catastral con los reconocedores, promotores interculturales, y comunidad.<br><br>2.6 el 25-09-2024 apoye actividades de alistamiento para realización del acercamiento cabecera KM18 para la promoción de la participación de la comunidad en el proyecto de catastro multipropósito en la segunda semana de octubre (falta confirmar fecha exacta el presidente de JAC).<br><br>2.7 y para finalizar el mismo día 25-09-2024 realice el seguimiento de la actividad realizada en cabecera de Santiago de la Selva con el equipo de reconocedores, intercultural y demás sociales, a fin de hacer un análisis de todos los eventos presentados, sacar las enseñanzas y aspectos a mejorar para lograr mejor estos procesos de acercamientos en la comunidad. | EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTIVIDAD PROMOCION DE LA PARTICIPACION BARRIO LA PAZ 21 -09-2024.pdf<br><br>2.4 registro fotográfico promoción participación actividad Playa Rica 23-09-2024<br>EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTIVIDAD PROMOCION DE LA PARTICIPACION - PLAYA RICA 23 -09-2024.pdf<br>2.4.1 Evidencia pantallazo coreo enviado al COM para apoyo logístico actividad Playa Rica.<br>24-09-2024- Evidencia fotográfica pantallazo correo enviado al COM para logística.pdf<br><br>2.4.2 evidencia actividad de logística para acercamiento de Playa Rica 23-09-2024<br><br>23092024 Registro fotográfico alistamiento actividades Playa Rica (1).pdf<br><br>2.4.3 evidencia planilla de actividad de logística para acercamiento de Playa Rica 23-09-2024<br>23092024 Asistencia alistamiento actividades Playa Rica (2).pdf<br><br>2.5. Evidencia planilla asistencia actividad 25-09-2024 Santiago de la Selva<br>25092024 Asistencia seguimiento a actividades realizadas en Santiago de la Selva.pdf<br><br>2.5.1Evidencia registro fotográfico asistencia actividad 25-09-2024 Santiago de la Selva<br>25092024 Registro fotográfico seguimiento a actividades realizadas en Santiago de la Selva.pdf<br>2.6 evidencia asistencia actividad de alistamiento Km18 25-09-2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 25092024 Asistencia alistamiento actividades Km 18 (1).pdf<br>2.6.1. evidencia registro fotográfico de la actividad de alistamiento Km18 25-09-2024<br><br>25092024 Registro fotográfico alistamiento actividades Km 18.pdf<br>2.7 evidencia fotográfica seguimiento actividad Santiago de la Selva del día 25-09-2024<br>25092024 Registro fotográfico seguimiento a actividades realizadas en Santiago de la Selva.pdf<br><br>2.7.1 evidencia planilla de seguimiento actividad Santiago de la Selva del día 25-09-2024<br>25092024 Asistencia seguimiento a actividades realizadas en Santiago de la Selva.pdf |
| 3. | Apoyar la caracterización social del territorio a intervenir, de acuerdo a las condiciones de cada sector. | 3. Para el cumplimiento de esta obligación apoye la caracterización social, donde realice actualización de predios desocupados y deshabitados de las manzanas 66 al 74 y en el mapa de la cabecera de Santiago de la Selva, con información de actores involucrados como Ernesto Rojas habitante de muchos años de la inspección, y Jorman Javier Apraes. | EVIDENCIAS:<br><br>3.Evidencia Planilla actividad de caracterización Santiago de la Selva 25-09-2024<br>25-09-20 Planilla de evidencia caracterización Santiago.PDF<br><br>3.1 Evidencia Fotográfica actividad de caracterización Santiago de la Selva 25-09-2024<br>Evidencia fotográfica caracterización Santiago de la Selva 25-09-2024.pdf |
| 4. | Efectuar identificación y análisis de actores involucrados, interesados y beneficiarios de la operación catastral del proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado. | 4.1 Para el cumplimiento de esta Obligación realicé el día 03 - 09 del 2024 actualización del mapa de actores, y actores involucrados de los nuevos presidentes de JAC de los barrios: el Centro el señor Roberto Cuellar, las Brisas Marisol Montero Ruiz y la Paz Zoila Elvia Cifuentes de la zona Urbana del municipio de Valparaíso. | EVIDENCIAS:<br><br>4.1 Matriz Mapa de Actores<br>MATRIZ_MAPA DE ACTORES_VALPARAISO.xlsx |
| 5. | Servir de enlace entre la dirección territorial, la alcaldía municipal y la oficina de comunicaciones de la sede central del IGAC, realizando | Para el cumplimiento de esta actividad realicé:<br><br>5. El día 03-09-2024 se apoyó la | EVIDENCIAS:<br><br>5. evidencia registro planilla de asistencia promoción en medio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los procesos establecidos para la comunicación y socialización de los eventos relacionados con el proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado. | comunicación radial de difusión en la emisora comunitaria, donde se promocionó las actividades del proyecto catastral en el municipio, se dio invitación a la comunidad a participar de esta actualización, conociendo los beneficios que esto les trae y de los documentos que se deben tener para su debido proceso cuando lo visite el reconocedor. (la secretaria de planeación municipal, articula con la emisora comunitaria para que se pueda socializar por medio radial estas actividades de promoción.)<br><br>5.1 El día 24 -09-2024 comunicación con planeación municipal para la socialización de actividades de acercamiento en zona rural de Playa Rica, en donde se solicitó número actualizado de la presidente JAC para poder iniciar comunicación de alistamiento para la actividad de actualización catastral, en donde se acordó realizarla para el día 01 de octubre de 2024.<br><br>5.1.1 Del mismo modo se realizó apoyo por solicitud de la Señora Yesica Secretaria de Planeación, gestión de certificado catastral nacional del predio identificado con ficha catastral 18860020000000082000200000 00000 de propiedad del municipio de Valparaíso NIT 8000504071 En zona de cabecera Santiago de la Selva.<br><br>5.2 el día 13-09-2024 realice comunicación con la secretaria de planeación Municipal, a fin de socializar las novedades recolectadas por el reconocedor de la manzana 15, y así recibir apoyo de información telefónica, de predios abandonados, sin número de matrícula, numero de cedula del propietario, nombre del propietario, y con esto se logró ubicar al propietario y lograr la adquirir esta información necesaria para la actualización catastral | radial de la actualización catastral (emisora la bacana)<br>5.1 LIistado de Asistencia Difusion Emisora local.pdf<br>5.0.1 evidencia registro fotográfico actividad emisora comunitaria 03-‘9-2024<br>5.2 REGISTRO FOTOGRÁFICO PARTICIPACIÓN EN EMISORA COMUNITARIIA.pdf<br>5.1Planilla de asistencia del 24-09-2024 Comunicación con Planeación Municipal actividad Playa Rica<br><br>EVIDENCIA FOTOGRAFICA COMUNICACIÓN CON PLANEACION MUNICIPAL ACT. PLAYA RICA.pdf<br><br>5.1.1 comunicación con planeación apoyo solicitud predio nacional del Santiago de la Selva<br>EVIDENCIA FOTOGRAFICA COMUNICACIÓN CON PLANEACION MUNICIPAL ACT. PLAYA RICA.pdf<br>5.2 evidencia planilla asistencia socialización de novedades para gestión con planeación 13-09-2024<br><br>Evidencia fotográfica comunicación y socialización con Planeación municipal .pdf |
| 7. | Apoyar logística y operativamente el desarrollo de los talleres de socialización en el municipio, junto con el personal técnico que desarrolle el proceso de formalización y actualización catastral. | Para el presente periodo realicé actividades como:<br><br>7.1. el día 11-09- 2024, Realicé acompañamiento al proceso de actualización a los reconocedores de la manzana 15 para socializar y sensibilizar | EVIDENCIAS:<br>7.1 evidencia fotográfica visita casa a casa para sensibilizar el proceso de actualización en la manzana 15 Predio 13 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | a la comunidad sobre el proceso que se va a adelantar en esa manzana<br><br>7.2 El día 12-09-2024 se realizó apoyo operativo al personal reconocedor en la manzana 12,13 y 15 Barrio el Jardín para sensibilizar a la comunidad sobre el proceso de actualización catastral.<br><br>7.2.1 Así mismo se recibió entrega el 12-09-2024 de novedades del reconocedor Joyner, en donde tuvo dificultades de ingreso, para estas ser gestionadas y lograr la continuidad en el desarrollo de la actividad de actualización de la manzana asignada.<br><br>7.2.2 El día 13 de septiembre se apoyó la operatividad del proceso de formalización catastral de la manzana 15 con gestión en la alcaldía oficina de planeación, a fin de lograr recoger información y completar las novedades que se presentaron y poder los reconocedores seguir su proceso de actualización en la manzana destinada.<br><br>7.3 El día 19 – 09 - 2024, Realice actividades de operatividad con el personal técnico (reconocedores, promotores) para el desarrollo de actualización catastral, en donde se socializo los temas de cargue de información de novedades de los reconocedores al drive , aclaración de dudas a reconocedores y promotores en cómo es la manera correcta de realizar el primer acercamiento a la población, para lograr una mejor asertividad, así mismo sensibilización en la importancia de reportar diariamente las novedades para éstas ser gestionada por las profesionales sociales.<br><br>7.4 El día 19-09-2024 realice apoyo logístico para la actividad Santiago de la selva del 25-09-2024 para la actividad de acercamiento.<br><br>7.5 el día 20-09-2024 se realizó apoyo logístico para actividad de acercamiento en el barrio las brisas el día 21 de septiembre de 2024 en el polideportivo comunitario esta para realizar talleres de | 11-09-2024-EVIDENCIA FOTOGRAFICA APOYO OPERATIVO AL PERSONAL TECNICO MZ 15 PREDIO.pdf<br><br>7.2 Evidencia fotográfico apoyo operativo predio 12,13 y 15<br>12-09-2024-EVIDENCIA FOTOGRAFICA APOYO OPERATIVO PERSONAL TECNICO (RECONOCEDORES) MANZANA 15 PREDIO 12,13 Y 15.pdf<br><br>7.2.1 evidencia fotográfica entrega de novedades del reconocedor a la social 12-09-2024<br>12-09-2024-EVIDENCIA FOTOGRAFICA ENTREGA DE NOVEDADES DEL RECONOCEDOR A PROFESIONAL SOCIAL.pdf<br><br>7.2.2 evidencia fotográfica entrega de resultados de las gestiones realizadas 13-09-2024<br>13-09-2024 Asistencia actualización novedades con Secretaria de Planeación Municipal.pdf<br><br>7.3Evidencia fotográfica actividades socialización de cargue de información al drive de novedades 19-09-2024<br>19-09-2024-Actividades de socialización de cargue.pdf<br>7.3.1 Registro fotográfico actividades apoyo operativo a reconocedores y promotoras interculturales (19-09-2024)<br>19-09-2024 EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTIVIDADES DE CARGUE DE NOVEDADES AL DRIVE.pdf<br><br>7.4 Registro Fotográfico 19-09-2024 apoyo logístico actividad acercamiento actividad Santiago de la Selva |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | socialización de la actualización catastral y presentación de personal reconocedor quienes estarán en el barrio.<br><br>7.6 Igualmente participé el día 09-08-2024 de la actividad programada en Santiago de la Selva de socialización de acciones encaminadas a la promoción y participación de la comunidad en el proyecto Catastro Multipropósito. | 19-09-2024- EVIDENCIA APOYO LOGISTICO ACTIVIADAD SANTIAGO DE LA SELVA PARA EL DIA 25-09-2024.pdf<br>7.4.1 Evidencia planilla 19-09-2024 apoyo logístico actividad acercamiento actividad Santiago de la Selva<br>19092024 Asistencia alistamiento actividades Santiago de la Selva (1).pdf<br>7.5Registro Fotográfico 20-09-2024 apoyo logístico actividad acercamiento barrio las brisa.<br>20-09-2024-EVIDENCIA FOTOGRAFICA REUNION DE PREPARACION LOGISITCA PARA REUNION BARRIO LAS BRISAS DEL D.pdf |
| 8. | Documentar y registrar los eventos de socialización que se desarrollen en el proyecto, con informes, y videos, elaborando las actas de interlocución con los soportes correspondientes de acuerdo a los formatos establecidos por el IGAC, disponiéndolos periódicamente en el repositorio asignado por el IGAC. | 8.1 Para el cumplimiento de esta obligación diligencie el formato registro de asistencia espacios comunitarios en la cabecera municipal con los presidentes de JAC para la Actividad de presentación de equipo de trabajo, reconocedores, oficina del IGAC en el municipio entre otros. (03-09-2024)<br><br>8.2 del mismo modo a el cumplimiento de esta obligación diligencie el formato registro de asistencia espacios comunitarios en la comunidad de Santiago de la Selva para la Actividad de articulación el día 25-09-2024 | EVIDENCIAS<br><br>8.1 Planilla de asistencia de socialización actividad Santiago de la Selva 03-09-2024<br>PLANILLA ACERCACMIENTO PRSIDENTES JAC CABECERA MUNICIAPL 03-09-24.pdf<br><br>8.1.1 evidencia fotográfica actividad presidentes de JAC cabecera municipal<br>EVIDENCIA FOTOGRAFICA REUNION CON LOS PRESIDENTES DE JAC CABECERA MUNICIPAL.pdf<br>8.2 Registro Fotográfico socialización Santiago de la Selva<br>EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTIVIDAD PROMOCION DE LA PARTICIPACION – SANTIAGO DE LA SELVA 25 -09-2024.pdf<br>8.2.1 registro planilla de asistencia reunión en Santiago de la Selva<br>EVIDENCIA PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDAD A.C-CABECERA -SANTIAGO 25-09-2024.pdf |
| 9. | Presentar informes periódicos de | 9.1 Para este periodo apoye la | EVIDENCIAS: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | las actividades desarrolladas, en cumplimiento de sus funciones, donde se incluyan las actas de interlocución y demás eventos a los que se haya asistido o participado. | presentación de informes del avance semanal de las actividades contractuales desarrolladas periódicamente, durante los días 04,11,18 y 25 de septiembre de 2024 al coordinador del catastro multipropósito Valparaíso. | 9.1.1 pantallazo correo avances 04 de septiembre de 2024<br>EVIDENCIA FOTOGRAFICA PANTALLAZO CORREO ENVÍO DE INFORME SEMANAL 04-09-2024.pdf<br>9.1.2 Pantallazo correo avance 11 de septiembre de 2024<br>EVIDENCIA FOTOGRAFICA PANTALLAZO CORREO ENVÍO DE INFORME SEMANAL 11-09-2024.pdf<br>9.1.3 Pantallazo correo avance 18 de 2024<br>EVIDENCIA FOTOGRAFICA PANTALLAZO CORREO ENVÍO DE INFORME SEMANAL 11-09-2024.pdf<br>9.2.1 Registro fotográfico 25-09-2024 acompañamiento reunión del director territorial<br>INFORME SEMANAL DE AVANCES 25-09-2024.pdf |
| 10 | Realizar desplazamientos fuera de la sede, de acuerdo con la programación y cronograma planteado para el proyecto a los sectores priorizados. | 10 El día 25 de septiembre se realizó desplazamiento a la cabecera municipal de Santiago de la Selva, para realizar socialización y promoción del Proyecto Catastro Multipropósito y presentación de reconocedores | 10.1 Evidencia pantallazo correo enviado al COM para el desplazamiento fuera de la sede en la salida de campo a Santiago de la Selva para el día 25-09-2024<br>Evidencia fotográfica pantallazo correo enviado al COM de informe salida de campo .pdf<br>10.2 Evidencia registro fotográfico actividad fuera de la sede en Santiago de la Selva el 25-09-2024 en Santiago de la Selva<br>EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTIVIDAD PROMOCION DE LA PARTICIPACION –SANTIAGO DE LA SELVA 25 -09-2024.pdf<br>10.3 evidencia formato utilizado para reportar salida de campo actividad Santiago de la Selva<br>Evidencia fotográfica pantallazo reporte salida de campo para Santiago .pdf |
| 11. | Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos y documentados internos del IGAC (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos | 11. Para dar cumplimiento a esta obligación utilice los formatos establecidos por el IGAC de:<br><br>Formato código f20100-48-18_v2 Reporte de salida a comisión Ruby | La evidencia de esta obligación corresponde a los formatos utilizados para el cumplimiento de todas las obligaciones mencionadas en el mes de agosto. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del IGAC. | Sleidy Vargas para la salida del 25-09-2024<br><br>FO-GCO-PC02-05 Informe de contratista Ruby Sleidy Vargas Castillo del mes de septiembre<br><br>Formato registro de asistencia espacios comunitarios en la socialización del proyecto de actualización catastral realizado en Santiago de la Selva el 25/09/2024.<br><br>Formato registro de asistencia a los distintos espacios de reunión y capacitación.<br><br>Formato registro de asistencia espacios comunitarios<br><br>Matriz mapa de actores | Evidencia utilización formato actividad fuera de la sede en Santiago de la Selva el 25-09-2024 en Santiago de la Selva<br><br>Evidencia fotográfica pantallazo reporte salida de campo para Santiago .pdf<br><br>Evidencia diligenciamiento formato registro de asistencia<br>EVIDENCIA PLANILLA DE ASISTENCIA ACTIVIDAD A.C-CABECERA -SANTIAGO 25-09-2024.pdf |
| 13. | Asistir a las reuniones de seguimiento, entrega de productos y a las que sea convocado | 13.1 Para esta obligación contractual participé de la jornada de actividades de actualización catastral en el horario de 09AM -11.30AM en la oficina COM Valparaíso, a cargo del Coordinador Hugo Motta el día 19-09-2024, en donde se hizo una pequeña planeación de trabajo de reconocimiento catastral para centro poblado Santiago de la selva, Km18 y Playa Rica. | EVIDENCIAS<br><br>13.1 registro de Asistencia 19-09-2024 reunión Jornada de Actualización catastral con el COM Valparaíso<br>Planilla de asistencia-planeación y coordinación de actividades 190924.pdf<br><br>13.1.2 registro fotográfico 19-09-2024 reunión catastral con el COM Valparaíso<br>Evidencia fotográfica actualización catastral con el COM el 19-09-2024.pdf |
| 14. | Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del objeto contractual. | 14.para esta obligación realice asistencia a reunión con el COM en tema de programación de actividades catastrales zona rural el día 19-09-2024 donde aborde aspectos de logística, para actividades de acercamiento de Santiago de la Selva, revisión del mapa del mismo, posibles fechas de estas, se aclararon dudas del proceso de acercamiento a realizar, entre otros temas. | EVIDENCIAS<br>14 Registro Planilla de asistencia reunión COM para programación actividades rurales.<br><br>19-09-2024 programación actividades de actualización zona rural (1).pdf<br><br>14.1 Registro Fotográfico de asistencia reunión COM para programación actividades rurales.<br>Evidencia fotográfica programación actividades rurales con el COM el 19.pdf |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15. | El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato, así como el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato; así mismo un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato | Para esta actividad contractual realice la entrega del informe de actividades mensuales del periodo comprendido entre del 31 de agosto al 30 de septiembre de 2024, en el formato FO-GCO-PC02-05 de acuerdo con lo requerido por el supervisor del contrato a nombre de Ruby Sleidy Vargas Castillo y se subió en el drive y se envió al correo del COM para su respectiva revisión. | 15.1 Se realizó la entrega en archivo digital, a través de OneDrive en la carpeta Informes de contratistas, del proceso de actualización del mes de septiembre<br><br>cuent 04 09<br><br>15.2 evidencia pantallazo correo enviado al COM del informe mes de septiembre<br>EVIDENCIA FOTOGRAFICA CORREO ENVIO DE INFORME MES DE SEPTIEMBRE.pdf |
| 16. | Generar informes de ejecución cuando sean requeridos por el supervisor. | 16.1 Para este periodo apoye la presentación de informes del avance semanal de las actividades contractuales desarrolladas periódicamente, durante los días 04, 11, 18 y 25 de septiembre del 2024 al coordinador del catastro multipropósito Valparaíso. | 16.1 pantallazo correo avances 04 de Septiembre de 2024<br>EVIDENCIA FOTOGRAFICA PANTALLAZO CORREO ENVÍO DE INFORME SEMANAL 04-09-2024.pdf<br>16..2 Pantallazo correo avance 11 de septiembre de 2024<br>EVIDENCIA FOTOGRAFICA PANTALLAZO CORREO ENVÍO DE INFORME SEMANAL 11-09-2024.pdf<br>16.3 Pantallazo correo avance 18 de 2024<br>EVIDENCIA FOTOGRAFICA PANTALLAZO CORREO ENVÍO DE INFORME SEMANAL 11-09-2024.pdf<br>16.4 Registro fotográfico 25-09-2024 acompañamiento reunión del director territorial<br>INFORME SEMANAL DE AVANCES 25-09-2024.pdf |

| **5 REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR** |
|---|
| 5.1 Informe actividades.<br>5.2 Planillas de Salud |

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

**NOTA**. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.