PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 23 de noviembre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_6733029 de 2024
Coordinador de Formación Profesional G04
Centro Agroindustrial y Turístico de los Andes
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2024

Referencia: No CO1_PCCNTR_6733029 del año 2024

JOHN FREDY AYALA CAMACHO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13927746 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación complementaria en el área Pecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($14.289.744,00). CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOSCUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.425.545,00 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: 96 días. Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

Fecha inicio: 09 de septiembre de 2024
Fecha Fin: 14 de diciembre de 2024

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática ORGANIZACIÓN COMUNITARIA SOSTENIBLE y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión	Se anexa las fotografías correspondientes a las jornadas de inducción y capacitaciones recibidas durante esta jornada
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se ha realizado el alistamiento satisfactorio de los aprendices y sus respectivos documentos; obteniendo a la fecha la apertura de tres fichas para el desarrollo de la formación complementaria en la temática N fichas: 3127519 PODA DE ESPECIES VEGETALES 3132434 ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS 3132578 BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA 3134259 ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS Según la fecha de inicio del contrato, se está ejecutando en los tiempos comprendidos la programación para el desarrollo de las actividades pedagógicas.	Se adjunta Programación a Sofía Plus y solicitud y programación y formato de planeación.

3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se realiza la creación de ruta y el asociar los aprendices para la formación complementaria. Esta actividad está en desarrollo según los tiempos estipulados.	Actividad proyectada en lo que resta del mes.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Actividad proyectada para este mes, en el cual inicia la formación complementaria del mes. Actividad proyectada en lo que resta del mes 11/2024	Actividad proyectada en lo que resta del mes 11/2024
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Actividad proyectada en lo que resta del mes 11/2024.	Actividad proyectada en lo que resta del mes 11/2024.

6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Actividad proyectada en lo que resta del mes 11 2024. Uso de Computador, video beam, recursos de papelería, entre otros.	Actividad proyectada en lo que resta del mes 11/2024.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Actividad proyectada en lo que resta del mes 11/2024.	Actividad proyectada en lo que resta del mes 11/2024.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades	Se realiza la evaluación de las fichas correspondientes	Anexo pantallazo

	de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se realizó el alistamiento de los aprendices, guía de aprendizaje y paquete de desarrollo curricular para iniciar actividades de formación profesional integral-FPI según los lineamientos en el presente mes.	Desarrollo curricular del programa de formación: 3127519 PODA DE ESPECIES VEGETALES 3132434 ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS 3132578 BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA 3134259 ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Actividad proyectada en lo que resta del mes 11/2024.	Actividad proyectada en lo que resta del mes 11/2024.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.

	deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se ha realizado divulgación y publicidad de las formaciones complementarias en temáticas pecuarias en el municipio de San Andrés obteniendo a la fecha grupos prospectos para la formación en algunas de las veredas de los municipios.	Pantallazos de WhatsApp.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades	Asistencia participativa a procesos de inducción pedagógica para el correcto desarrollo de los procesos de formación integral.	Se anexa fotografías de las inducciones y de listas de asistencia.

	Del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.		
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistencia participativa a procesos de inducción pedagógica para el correcto desarrollo de los procesos de formación integral.	Se anexa fotografías de las inducciones y de listas de asistencia.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los Aprendices.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual

19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Asistencia participativa a procesos de inducción pedagógica para el correcto desarrollo de los procesos de formación profesional integral-PFI.	Se anexa fotografías de las inducciones y de listas de asistencia.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
	defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que queden auto reconocidos como tales en la plataforma Sofía plus y demás aplicativos de los programas del Sena	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
22	Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos, susceptibles de ser desarrollados con apoyo del SENA.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
23	Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
24	Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.

25	Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
26	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
27	Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y metodologías de formulación de proyectos.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
28	Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
29	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractuales, contractuales y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.

30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se presenta los informes para la cuenta de cobro como los archivo GF Y GC	Cuenta cargada al SECOPII ítems 7 cuenta de cobro 03
32	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Subir la información al sistema	Cuenta cargada al SECOPII ítems 7 cuenta de cobro 03
33	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realizo el pago œseguridad social integral.	Anexo certificado
34	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Aún no se me han relacionado otras obligaciones por parte del supervisor (a) del presente contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento.

Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	81724	San Andres Vda Laguna De Ortices	25/10/2024	27/10/2024
2.	96124	San Andres Vd Alto De Jaimes	15/11/2024	17/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el decreto 1273/2018, No. **7946277848** operador SOI y periodo octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "DecretoLey Anti-trámites")

Evidencias en 9 folios

Cordialmente,

JOHN FREDY AYALA CAMACHO
Contratista
C.C. No. 13927746

Recibí a satisfacción:

CAROLINA MESA BARRERA

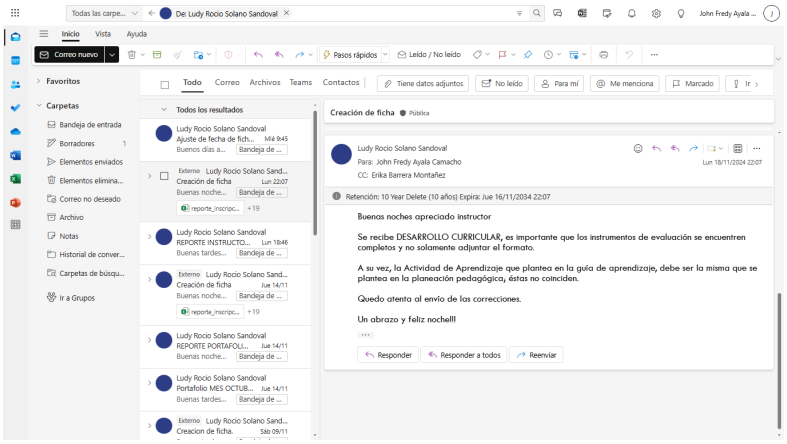
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 6733029 de 2024

Coordinadora de Forma

EVIDENCIAS DEL MES OCTUBRE 17 A NOVIEMBRE 15 2024

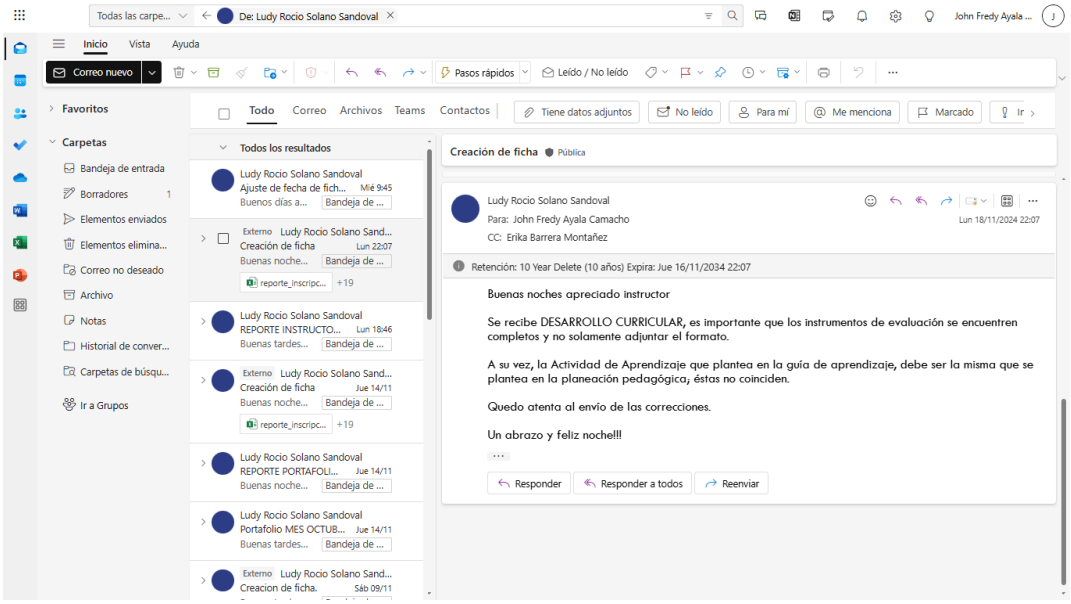
Obligación 2

Programar y reportar al coordinador académico o líderde procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, losambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa ala salida y se gestione el carguede los eventos en Sofía plus, enel marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).



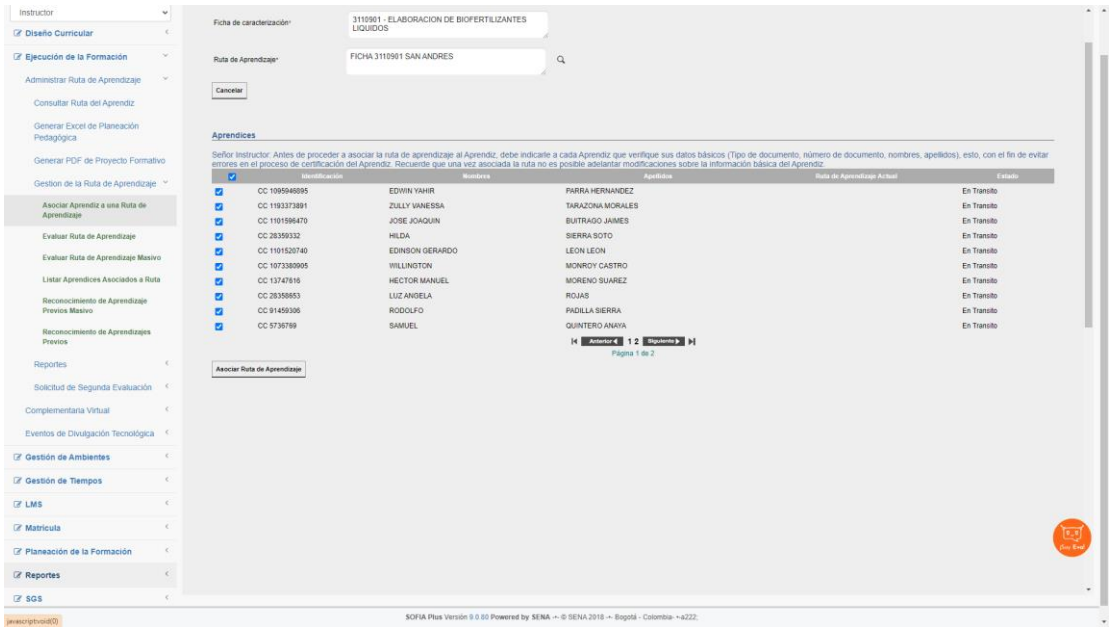
Obligación 3

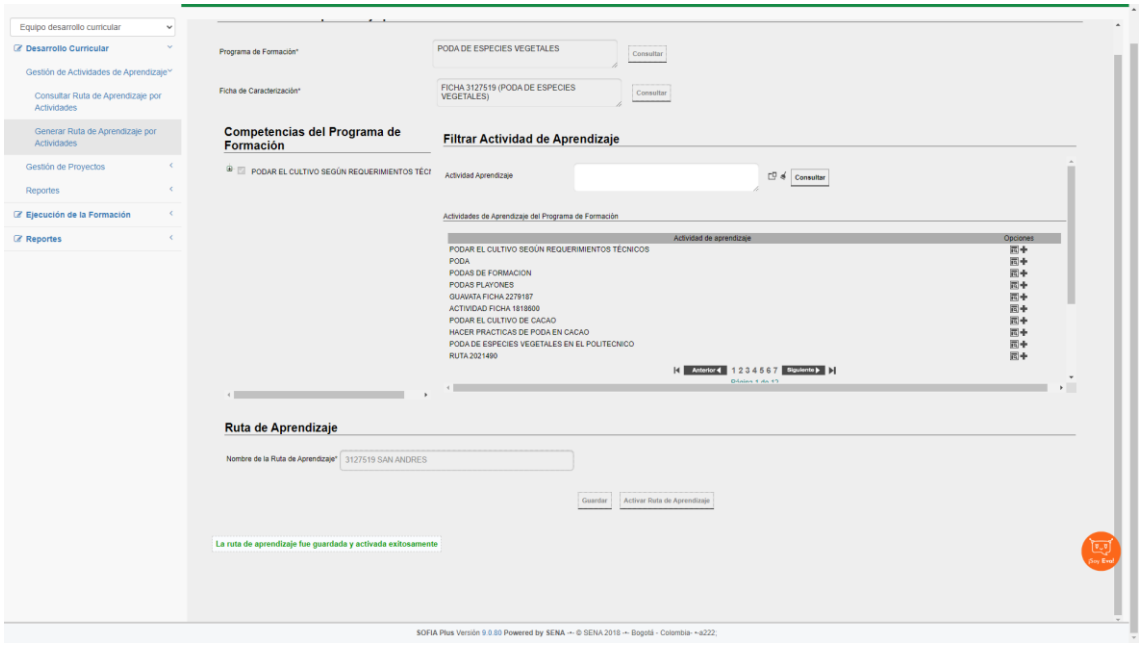
Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo conel proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofíaplus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte deInasistencias, Reporte de JuiciosEvaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).

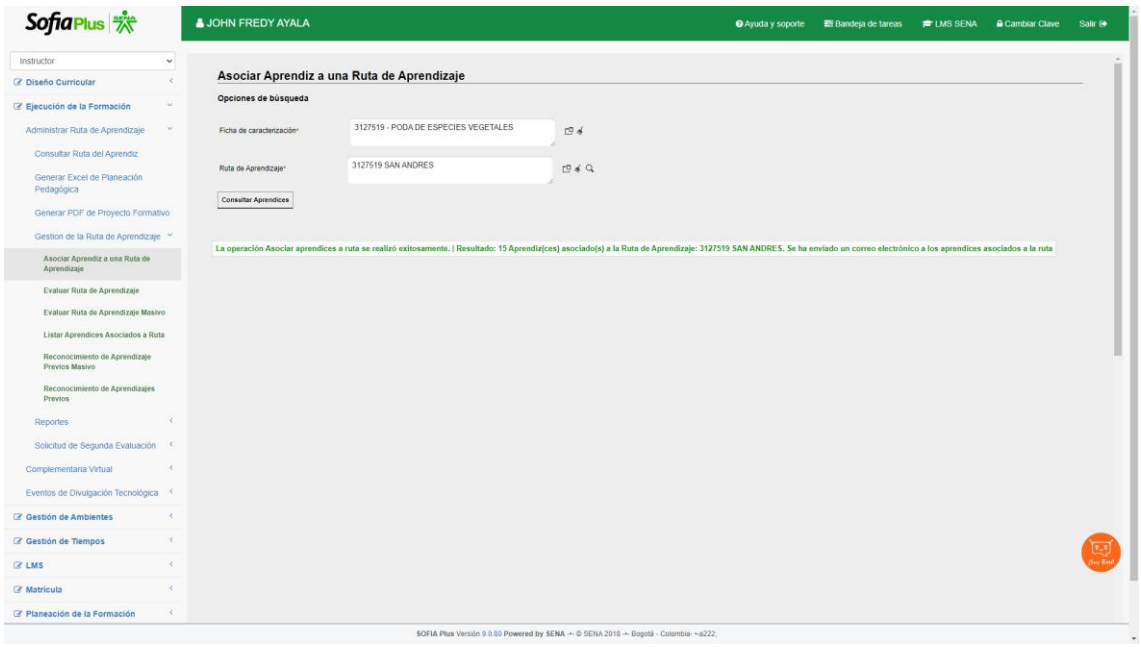


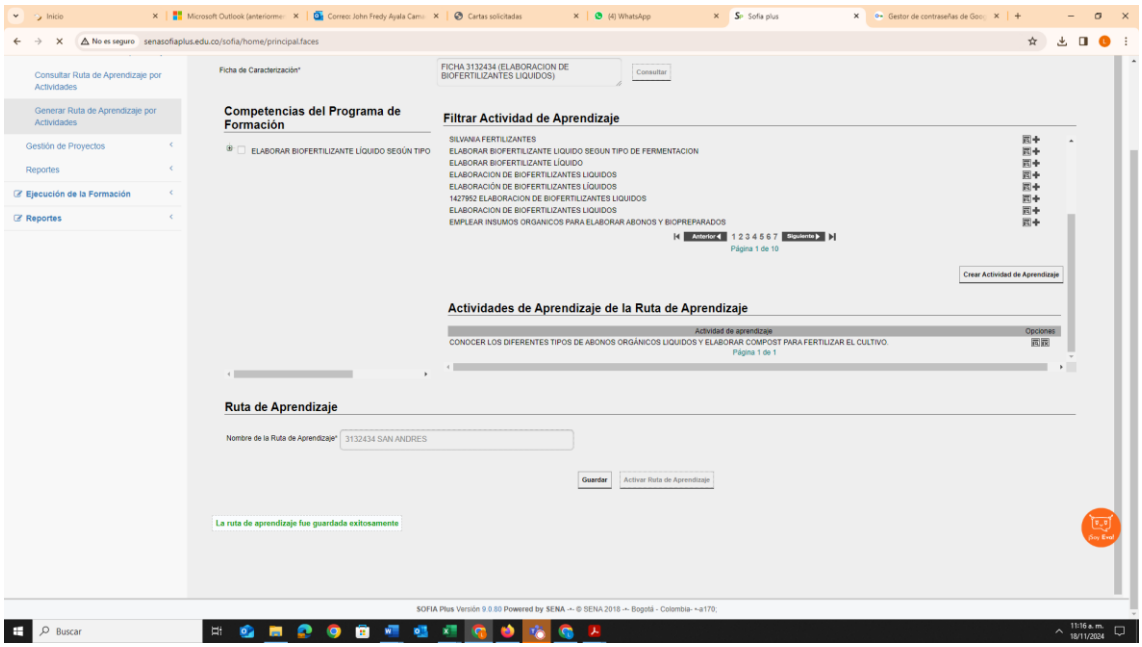
Obligación 8

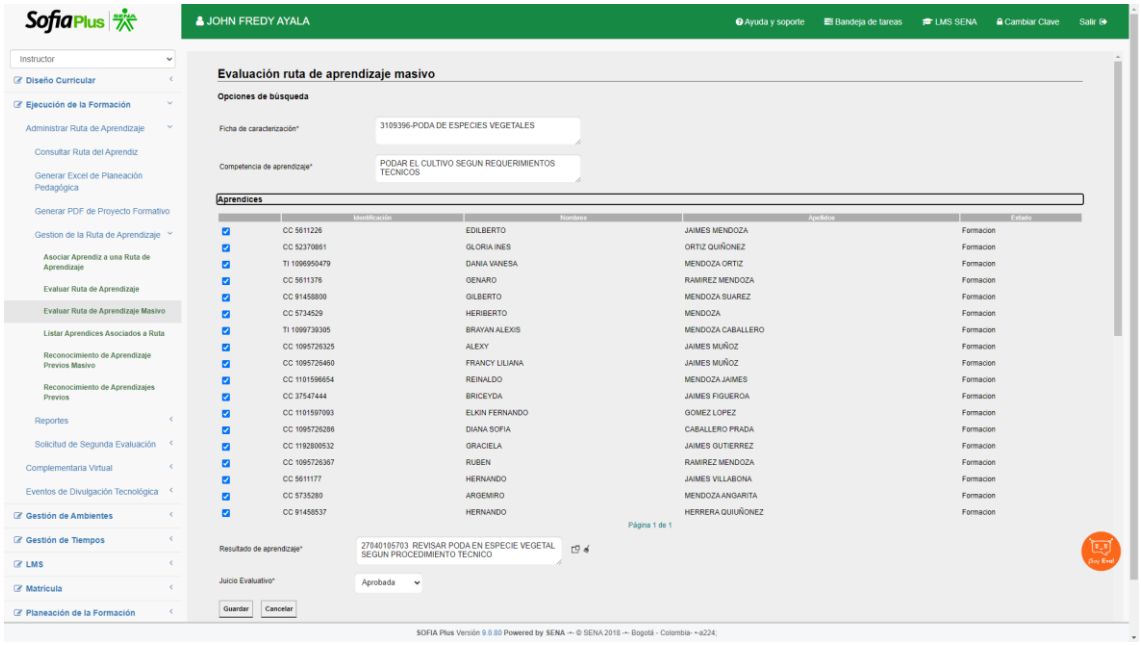
Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificaciónefectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa deformación en un plazo máximode 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechasestablecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).




Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Programa de Formación*
PODA DE ESPECIES VEGETALES
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 3127519 (PODA DE ESPECIES VEGETALES)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
PODAR EL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCI
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
PODAR EL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
PODA
PODAS DE FORMACION
PODAS PLAYONES
GUAVATA FICHA 2279187
ACTIVIDAD FICHA 1818600
PODAR EL CULTIVO DE CACAO
HACER PRACTICAS DE PODA EN CACAO
PODA DE ESPECIES VEGETALES EN EL POLITECNICO
RUTA 2021490
Anterior
1 2 3 4 5 6 7
Siguiente
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
3127519 SAN ANDRES
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a222;

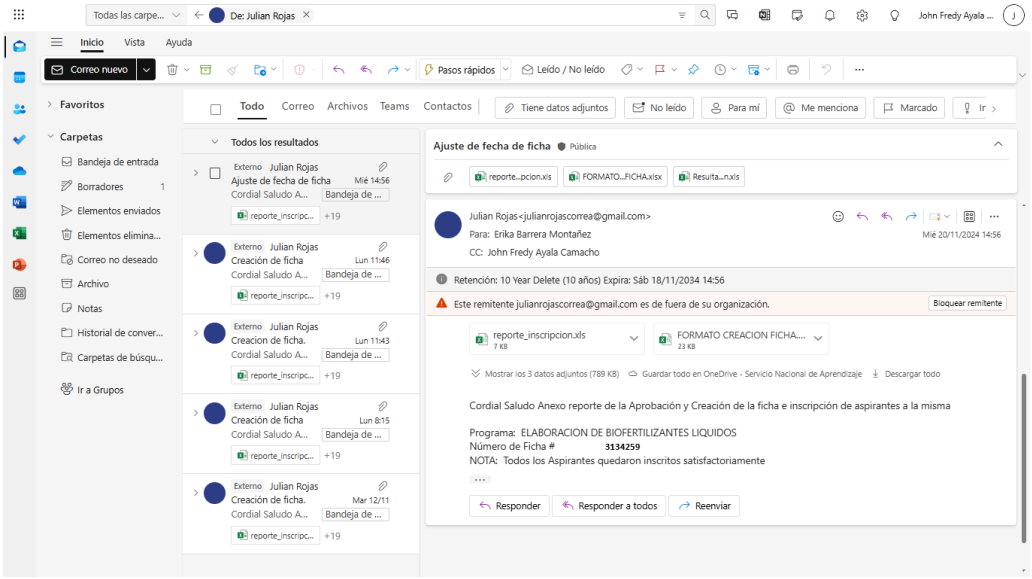

SofiaPlus
JOHN FREDY AYALA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3127519 - PODA DE ESPECIES VEGETALES
Ruta de Aprendizaje*
3127519 SAN ANDRES
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 15 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3127519 SAN ANDRES. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a222;





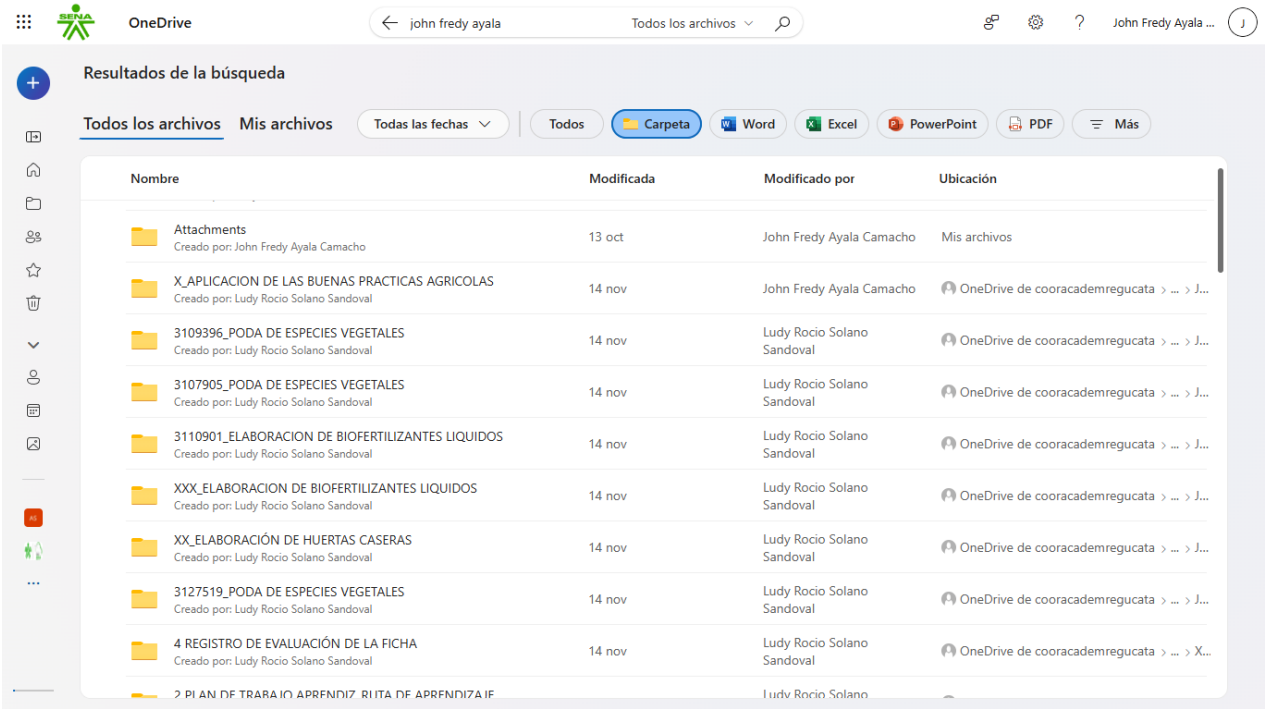
Obligación 9

Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidadde la FPI según los lineamientosinstitucionales y necesidad del Servicio.



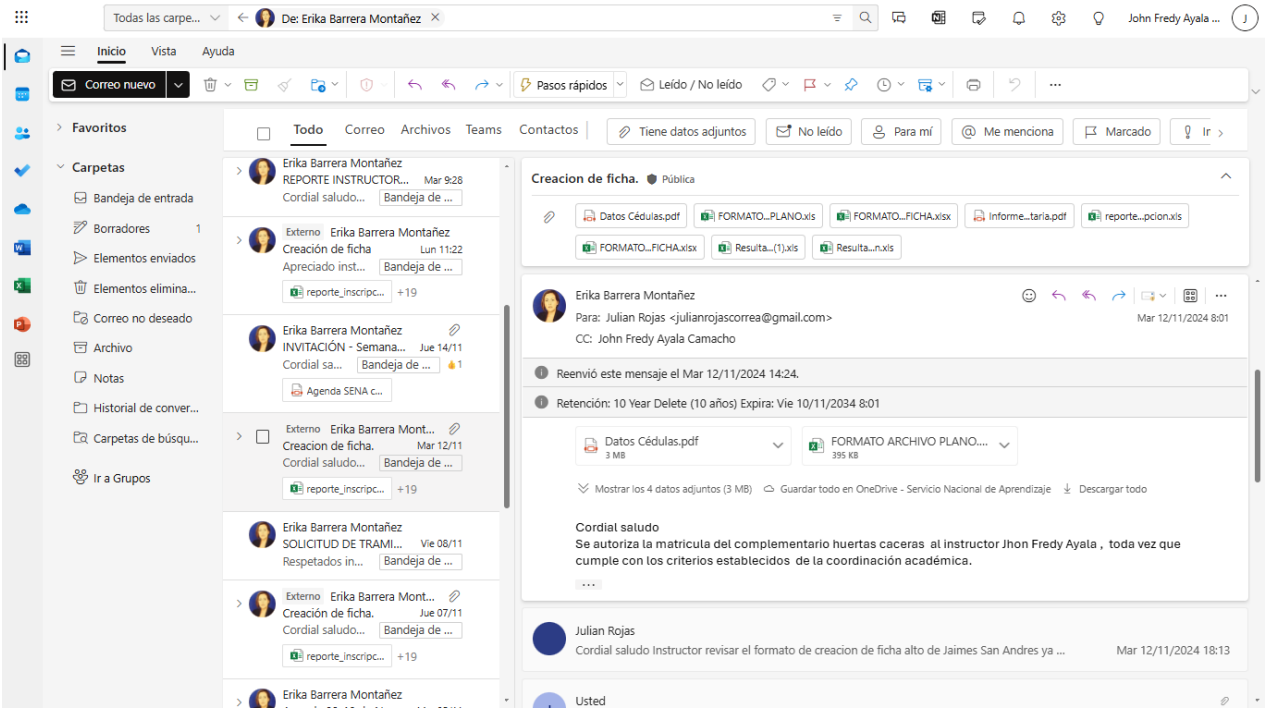
Obligación 11

Reportar y sistematizar segúnplan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias yen documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinenciay validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que dispongael centro.



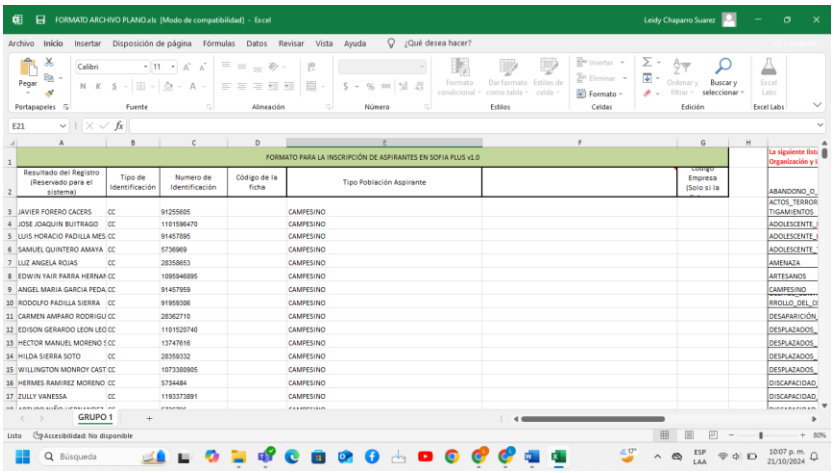
Obligación 13

Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, asímismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientosde administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión yautocontrol-SIGA.



Obligación 21

Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas ycampesinos para que queden auto reconocidos como tales enla plataforma Sofía plus y demás aplicativos de los programas del Sen



Obligación 23

Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada.



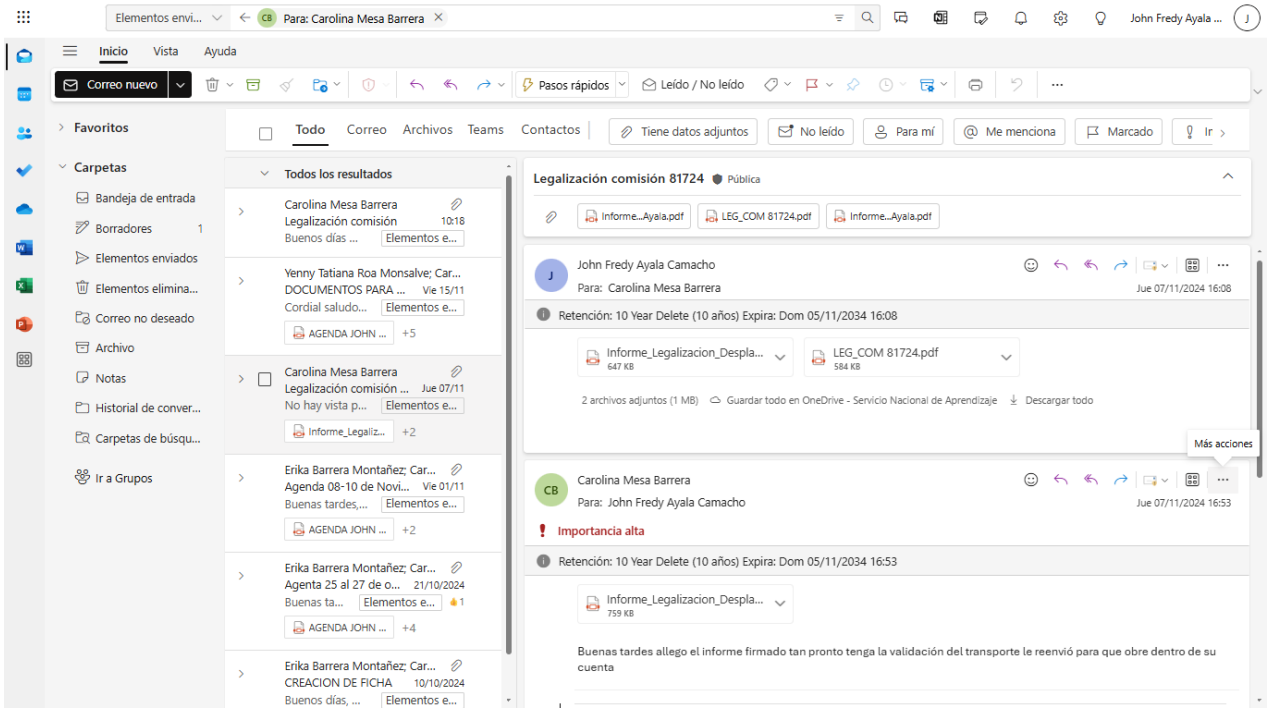



SEBRAE



Obligación 30

El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizadospor el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contableo quien haga sus veces.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 23 de octubre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	81724	**Fecha Solicitud**	2024-10-22	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-23	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ECONOMIA CAMPESINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3824	**Dependencia Solicitante**		954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JOHN FREDY AYALA CAMACHO	CC: 13927746	CONTRATISTA - INSTRUCTOR REGULAR - CAMPESENA	Autorizada	2024-10-25	2024-10-27	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN ANDRES	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	90.000,00	720.975,00	VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES VDA LAGUNA DE ORTICES DEL 25 AL 27 OCTUBRE 2024 IMPARTIR FORMACION EN EL COMPLEMENTARIO ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS FICHA 3110901 ECONOMIA CAMPESINA
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**90.000,00**	**720.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES VDA LAGUNA DE ORTICES DEL 25 AL 27 OCTUBRE 2024 IMPARTIR FORMACION EN EL COMPLEMENTARIO ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS FICHA 3110901 ECONOMIA CAMPESINA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/10/23 09:55:48 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 23 de octubre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ	Fecha Verificación:	23/10/2024 8:50:58

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
23/10/2024 9:56:14 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	23/10/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3824 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	294624	**Fecha Registro:**	2024-10-23	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	720.975,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	720.975,00	**Saldo x Obligar:**	720.975,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	13927746	**Razón Social:**	JOHN FREDY AYALA CAMACHO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	055048844553174 9	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**81724**	**Número:**	COM 81724	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-10-23

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF		720.975,00	0,00		
					Total:	720.975,00	0,00	720.975,00	720.975,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 81724 A SAN ANDRES VDA LAGUNA DE ORTICES DEL 25 AL 27 OCTUBRE 2024 IMPARTIR FORMACION EN COMPLEMENTARIO FICHA 3110901 ECONOMIA CAMPESINA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-25	720.975,00	720.975,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Fecha: 2024.10.24 11:58:22 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Málaga - 25/10/2024**	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOHN FREDY AYALA CAMACHO	**Código Centro:**	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	CC. 13927746	**Fecha de elaboración:**	27/10/2024

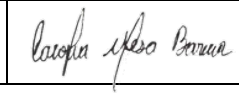
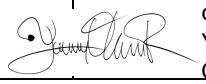
En desarrollo de la comisión No. 81724 durante los días 25-26-27 del mes de Octubre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
25/10/2024	Málaga - San Andrés - Laguna de Ortices	Transporte Informal	$ 45.000
27/10/2024	Laguna de Ortices - San Andrés- Málaga	Transporte Informal	$ 45.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 90.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	JOHN FREDY AYALA CAMACHO	**Nombre completo:**	CAROLINA MESA BARRERA	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6733029	**Cargo:**	Supervisora	**Cargo:**	Subdirector(a) Designado
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga 06/11/2024

PRESENTADO A: Yadimyr Oswaldo García Reyes – subdirector (e)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
81724	**25/10/2024**	**27/10/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO San Andrés- Vereda Laguna de Ortices	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en el programa complementario ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS de CAMPESENA; a la comunidad ubicada en la Laguna de Ortices del municipio de San Andrés; esta formación se hace de modalidad presencial ya que los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnológicos, para atender el curso de manera virtual.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 25/10/2024: Desplazamientos ruta de ida: Málaga - San Andrés - Laguna de Ortices.

Medio de transporte: terrestre.

Actividades ejecutas: Se realizo formación, abordando lo relacionado con la competencia del programa ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS.

Día 2: 26/10/2024: Actividades ejecutadas: Se dio continuidad con el programa de formación ya iniciado, abordando el resultado de aprendizaje seleccionar los recursos para la elaboración de biofertilizante líquido fermentado según normativa vigente.

Dia 3: 27/10/2024: Actividades ejecutadas: Se realizo la actividad Teórico_ practico sobre Elaborar biofertilizante líquido según tipo de fermentación y normativa.

Desplazamientos Internos: Laguna de Ortices - San Andrés - Málaga.

RESULTADOS:

1. Los aprendices de la ficha 3110901 en el complementario Elaboración de biofertilizantes líquidos se muestran motivados y atentos a la información suministrada y prestos a cumplir con las actividades propuestas
2. Mediante la lectura e interpretación de unas especificaciones técnicas de un material determinado, los aprendices de la ficha 3110901 realizan las actividades realizadas como la participación ante la respuesta a las diferentes interrogantes propuestas por la instructora

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listas de Asistencia
2. Registro fotográfico
3. Formato de transporte informal

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Material de Lectura	Aprendices	27 de octubre del 2024

CONCLUSIÓNES:

1. En la formación profesional en el complementario Elaboración de biofertilizantes líquidos se interviene con un detenido análisis de las especificaciones técnica.

materiales, herramientas y maquinaria utilizada para el desarrollo de las diferentes actividades constructivas, haciendo énfasis en el cuidado que se debe tener a la hora de hacer la utilización de estos en el proceso constructivo.

2. Se adjunta el formato de transporte informal, teniendo en cuenta que no se cuenta con una ruta de transporte formal para ir a la vereda y ejecutar la comisión.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JOHN FREDY AYALA CAMACHO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE FORMACION	**CAROLINA MESA BARRERA**	

Evidencias fotográficas

Formación: Elaboración de biofertilizantes líquidos

Numero de Ficha: 3110901









SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — AMBIENTE/INST.EDUCT: Finca de los aprendices

PROGRAMA DE FORMACION: ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS — FICHA: 3110901

COMPETENCIA: ELABORAR BIOFERTILIZANTE LIQUIDO SEGÚN TIPO DE FERMENTACIÓN YNORMATIVA

INSTRUCTOR: JOHN FREDY AYALA CAMACHO

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES
1	SIERRA SOTO HILDA	28359332	Sisohu1985@gmail.com	3108564876						
2	HECTOR MANUEL MORENO	13743616		3107713582						
3	EDINSON GARCIA L	1101570712		3102793854						
4	Wellington Monroy C.	1073580905		3165654837						
5	RODOLFO PADILLA	91459306		3172986488						
6	Angel Garcia P.	91457959		3115878145						
7	Luz Angela Rojas	28358653	garcialeidy974@gmail.com	3142714211						
8	Edwin Yahir Pirra H.	1094946895		3178159767						
9	Cesar Eduardo Rodriguez	28362710		3202276659						
10	Hermes Ramirez Moreno	5734484		3213220084						
11	José Joaquin	1101376476		3142145894						
12	Samuel Quintero	5736769		3163854						
13	Javier Forero C	91255605	javi1944@gmail.com	3233074722						
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 13 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	96124	**Fecha Solicitud**	2024-11-13	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-13	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ECONOMIA CAMPESINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3824	**Dependencia Solicitante**		954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JOHN FREDY AYALA CAMACHO	CC: 13927746	CONTRATISTA - INSTRUCTOR - REGULAR CAMPESENA	Autorizada	2024-11-15	2024-11-17	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN ANDRES	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	90.000,00	720.975,00	VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES VD ALTO DE JAIMES DEL 15 AL 17 NOVIEMBRE 2024 MPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIO ELABORACION DE HUERTAS CASERAS FICHA 3127519 ECONOMIA CAMPESINA
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**90.000,00**	**720.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES VD ALTO DE JAIMES DEL 15 AL 17 NOVIEMBRE 2024 MPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIO ELABORACION DE HUERTAS CASERAS FICHA 3127519 ECONOMIA CAMPESINA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/13 15:45:13 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 13 de noviembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ	Fecha Verificación:	13/11/2024 15:18:52

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
13/11/2024 3:45:26 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	13/11/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3824 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	328424	**Fecha Registro:**	2024-11-13	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	720.975,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	720.975,00	**Saldo x Obligar:**	720.975,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	13927746	**Razón Social:**	JOHN FREDY AYALA CAMACHO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	055048844553174 9	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**96124**	**Número:**	COM 96124	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-11-13

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF		720.975,00	0,00		
					Total:	720.975,00	0,00	720.975,00	720.975,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 96124 A SAN ANDRES VD ALTO DE JAIMES DEL 15 AL 17 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIO FICHA 3127519 ECONOMIA CAMPESINA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	JARIA NACIÓN	2024-11-15	720.975,00	720.975,00 NINGUNO

Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Málaga - 15/11/2024**	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOHN FREDY AYALA CAMACHO	**Código Centro:**	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	CC. 13927746	**Fecha de elaboración:**	20/11/2024

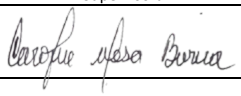
En desarrollo de la comisión No. 96124 durante los días 15-16-17 del mes de Noviembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
15/11/2024	Málaga - San Andrés - VD Alto de Jaimes	Transporte Informal	$ 45.000
17/11/2024	VD Alto de Jaimes - San Andrés- Málaga	Transporte Informal	$ 45.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 90.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	JOHN FREDY AYALA CAMACHO	**Nombre completo:**	CAROLINA MESA BARRERA	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6733029	**Cargo:**	Supervisora	**Cargo:**	Subdirector encargado
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga 20/11/2024

PRESENTADO A: Yadimyr Oswaldo García Reyes – subdirector (e)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
96124	**15/11/2024**	**17/11/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SAN ANDRES VD ALTO DE JAIMES	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en el programa complementario ELABORACIÓN DE HUERTAS CASERAS de CAMPESENA; a la comunidad ubicada en la Laguna de Ortices del municipio de San Andrés; esta formación se hace de modalidad presencial ya que los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnológicos, para atender el curso de manera virtual.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 15/11/2024 Desplazamientos ruta de ida: Málaga - San Andres, Vereda Alto de Jaimes

Medio de transporte: terrestre

Actividades ejecutadas: Se realizo formación, abordando lo relacionado con la competencia del programa ELABORACIÓN DE HUERTAS CASERAS.

Desplazamientos Internos: Vereda Alto de Jaimes, San Andres.

Día 2: 16/11/2024: Actividades ejecutadas: Se dio continuidad con el programa de formación ya iniciado, abordando el resultado de aprendizaje seleccionar los recursos para la Elaboración de huertas caseras según normativa vigente.

Desplazamientos Internos: Vereda Alto de Jaimes, San Andres.
Dia 3: 27/10/2024: Actividades ejecutadas: Se realizo la actividad Teórico_ practico sobre elaboración de huertas caseras Según Requerimientos Técnicos.

Desplazamientos Internos: Vereda Alto de Jaimes, San Andres - Málaga.

RESULTADOS:

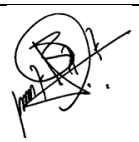
1. Los aprendices de la ficha 3132578 en el complementario Elaboración De Huertas Caseras se muestran motivados y atentos a la información suministrada y prestos a cumplir con las actividades propuestas
2. Mediante la lectura e interpretación de unas especificaciones técnicas de un material determinado, los aprendices de la ficha 3132578 realizan las actividades realizadas como la participación ante la respuesta a las diferentes interrogantes propuestas por el instructor

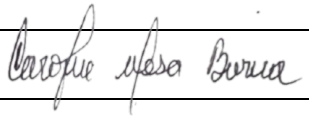
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listas de Asistencia 2. Registro fotográfico **3.** Formato de transporte informal		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Material de Lectura	Aprendices	17 de noviembre del 2024
CONCLUSIÓNES: **1.** En la formación profesional en el complementario Elaboración de biofertilizantes líquidos se interviene con un detenido análisis de las especificaciones técnica.		

materiales, herramientas y maquinaria utilizada para el desarrollo de las diferentes actividades constructivas, haciendo énfasis en el cuidado que se debe tener a la hora de hacer la utilización de estos en el proceso constructivo.

2. Se adjunta el formato de transporte informal, teniendo en cuenta que no se cuenta con una ruta de transporte formal para ir a la vereda y ejecutar la comisión.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JOHN FREDY AYALA CAMACHO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE FORMACION	**CAROLINA MESA BARRERA**	

Evidencias fotográficas









SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andres - 13/11/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Finca de los aprendices | FICHA:

PROGRAMA DE FORMACION: BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

COMPETENCIA: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TECNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

INSTRUCTOR: JOHN FREDY AYALA CAMACHO

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 13/11/2024 MIÉRCOLES	14/11/2024 JUEVES	15/11/2024 VIERNES	16/11/2024 SABADO	17/11/2024 DOMINGO	OBSERVAC
1	Carlos Vicente Rodriguez Aza	91458149		3138403077	carlos R		carlos R			
2	Carmen Rosa Bernal Prada	28213488		3227881315	Carmen Rosa B				Carmen Rosa B	
3	Edilberto Jaimes Mendoza	5611226		3142566974	Edilberto Jaimes	Edilberto Jaimes				
4	Edinson José Prada Martinez	1098728459								
5	Elias Prada Gutierrez	5734527		3108590069	Elías S. Prado			Frandy Gómez	Elías S. Prado	
6	Frandy Daniela Gomez Mendoza	1010077853		3144438516	Frandy Gómez					
7	Geraldyn Rojas Jaimes	1101588554		3178207120	Geraldyn R.			Geraldyn Rojas		
8	Irma Jaimes Mendoza	28359025		3222625193	Irma Jaimes	Irma Jaimes				
9	Jennifer Jaimes Dueñas	1012442644		3005485510	Jennifer			Jennifer		
10	Leidy Yasmin Rojas Restiga	1095726155		3138140756	Leidy Rojas			Leidy Rojas		
11	Lola Lopez Galviz	28357917		3203086256	Lola Lopez G.			Lola Lopez G.		
12	Luisa Irene Suarez Prada	1098779175	elsitaire@gmail.com	3102396440	Luisa Irene Suarez P.		Luisa Irene Suarez P.			
13	Luz Dary Perez Gomez	1098602797		3209129143	Luz Dary Perez		Luz Dary Perez			
14	Luz Elida Jaimes Mendoza	52800411	—	3015889529	Luz Jaimes	Luz Jaimes				
15	Luz Marina Ortiz Perez	37720547		3216869996	Luz Marina ortiz		Luz Marina ortiz			
16	Maikol Andrey Herrera Mendoza	1095726231		3209098762	Maicol Andrey	Maicol Andrey				
17	Maria Cecilia Carreño Quiñonez	28067191								
18	Maria Inés Jaimes Mendoza	1101598669		3135645650	Maria Ines Jaimes				Maria Ines Jaimes	
19	Mary Luz Gutierrez Lopez	28359595	mariluzgutierrez21@gmail.com	3231287158	Mary Luz Gutierrez				Mary Luz Gutierrez	
20	Omaira Barajas Barajas	28359348		3138775347						
21	Omaira Mendoza Hernández	97712254	–	3027324555						
22	Sandra Milena Hernandez	1101596209		3202905773	Sandra Milena Hdz				Sandra Milena Hdz	
23	Silvia Fernanda Nuñez Bueno	1102388291		3152302858	Silvia fernanda N		Silvia fernanda N			
24	Yamile Perez Restiga	28057199		3103661869	Yamile Pere		Yamile Perez			
25	Yeferson Gutierrez Hernandez	1102012140		3202905773	Yeferson Gutierrez				Yeferson Gutierrez	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN FREDY AYALA CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3134259 - ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO SEGÚN TIPO DE FERMENTACIÓN Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO SEGÚN NORMATIVA

2. PROCESAR MATERIALES E INSUMOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS PARA ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO SEGÚN GUÍA TÉCNICA

3. MONITOREAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA.

4. CONSERVAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO DE ACUERDO CON NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3127519 - PODA DE ESPECIES VEGETALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PODAR EL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105701 PREPARAR HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA PODA SEGÚN DESARROLLO DEL CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

27040105702 REALIZAR PODA DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27040105703 REVISAR PODA EN ESPECIE VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

27040105704 RECONOCER AJUSTES A LA PODA BASADO EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y ESTADO SANITARIO DE LA PLANTA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3132434 - ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO SEGÚN TIPO DE FERMENTACIÓN Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO SEGÚN NORMATIVA

2. PROCESAR MATERIALES E INSUMOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS PARA ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO SEGÚN GUÍA TÉCNICA

3. MONITOREAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA.

4. CONSERVAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO DE ACUERDO CON NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3132578 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
17/11/2024	19/11/2024	OTROS	24,00
22/11/2024	22/11/2024	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: JOHN FREDY AYALA CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES