PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 30 de septiembre de 2024

Señora
MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5817982 del 26 de enero de 2024
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5817982 del 26 de enero de 2024

OLGA JOHANNA GARRIDO CAMEJO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.121.582 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEIS CIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEIS CIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($45.682.663) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.378.530) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre 2024.

OBJETO: 85_9519_104 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento Institucional de Integralidad de la Formación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que	Cumplí con la intensidad de (160) horas, según la programación establecida del 1 al 30 de septiembre del presente año. FICHA: 2998043 producción agropecuaria FICHA: 2997943 cocina FICHA: 2824196 gestión administrativa FICHA: 2998211 carpintería metálica FICHA: 2824192 gestión empresarial	Material de Apoyo, Guía de Aprendizaje, Plantilla de Desarrollo de trabajo, Formando competencias y habilidades para la vida, pactando nuevas formas de convivencia hacia la paz, que les permitirá desempeñarse asertivamente en su profesión y su vida diaria.

	para cada acción se determine por el centro de formación		
2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programación asignada por la Coordinación Académica.	Realicé la formación presencial de las fichas en el municipio de Yopal: FICHA: 2998043 producción agropecuaria FICHA: 2824196 gestión administrativa FICHA: 2998211 carpintería metálica FICHA: 2824192 gestión empresarial Municipio de paz de Ariporo FICHA: 2997943 cocina	

3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria dada a conocer por Coordinación Académica.	FICHA: 2998043 producción agropecuaria FICHA: 2997943 cocina FICHA: 2824196 gestión administrativa FICHA: 2998211 carpintería metálica FICHA: 2824192 gestión empresarial.	Realice el Informe de Sofia Plus, en la gestión de tiempos. En ZAJUNA publique: Material de Apoyo, Guías de Aprendizaje y Evidencias a cada ficha, para llevar a feliz término la culminación de la competencia transversal.
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Asocié las fichas correspondientes del mes de **septiembre**, hacia la ruta de aprendizaje, buscando la caracterización y luego sus competencias, para cuantificar y cualificar el	Los Aprendices fueron asociados a la ruta de aprendizaje de Sofia Plus y de ZAJUNA, evidenciando los procesos impartidos mediante la guía de aprendizaje e implementación de estrategias pedagógicas de aula.

		proceso de cada aprendiz, en los tiempos correspondientes de las fichas	
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	FICHA: 2998043 producción agropecuaria FICHA: 2997943 cocina FICHA: 2824196 gestión administrativa FICHA: 2998211 carpintería metálica FICHA: 2824192 gestión empresarial	Desarrollé actividades ejecutadas de acuerdo a las guías de Aprendizaje, disponibles en el Portafolio de cada Instructor correspondiente, de la competencia impartida, subidos a la Plataforma ZAJUNA de las fichas correspondientes. Realice Informe de actividades de apoyo a la formación, generado por Sofia plus, juicios evaluativos.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	No aplica este punto por ser competencia transversal.	No aplica este punto por ser competencia transversal.
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Apliqué el modelo socio constructivo pedagógico SENA mediante la ejecución de la formación de las fichas: FICHA: 2998043 producción agropecuaria FICHA: 2997943 cocina FICHA: 2824196 gestión administrativa FICHA: 2998211 carpintería metálica FICHA: 2824192 gestión empresarial, no obstante, si realice cambios en la guía de aprendizaje; por	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por Sofia plus. Informe del mes de **septiembre**, enviado a la supervisión del contrato en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1tuSpCC3REXCScsffgJvV7BasJj0IHjRa?usp=sharing Material de Apoyo, Guía de Aprendizaje, Plantilla de Trabajo y Evidencia de la Competencia transversal, Subida en cada una de las carpetas en el Portafolio de los instructores de las fichas: FICHA: 2998043 producción agropecuaria

		consiguiente, mediante el correo electrónico institucional, se le envía a cada instructor, los documentos requeridos por el área de formación, si se requieren: 1.Guía de aprendizaje GFPI-F135 2.Juicios evaluados de la transversal	FICHA: 2997943 cocina FICHA: 2824196 gestión administrativa FICHA: 2998211 carpintería metálica FICHA: 2824192 gestión empresarial
8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	No Elabore Portafolio, ya que la competencia transversal no lo realiza, no obstante, si realice cambios en la guía de aprendizaje; por consiguiente, mediante el correo electrónico institucional, se le envía a cada instructor, los documentos requeridos por el área de formación, si se requieren: 1. Guía de aprendizaje GFPI-F135 2. Juicios evaluados de la transversal	Envío de correo electrónico a los titulares de las fichas a las cuales se les impartió la formación durante el mes de **septiembre.**

9	Apoyar la gestión del programa asignado, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	No aplica este punto por ser competencia transversal.	No aplica este punto por ser competencia transversal.
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Participé en el cumplimiento de metas mediante: Evaluación de resultados de aprendizaje, mediante la plataforma Sofia plus y ZAJUNA. FICHA: 2998043 producción agropecuaria FICHA: 2997943 cocina FICHA: 2824196 gestión administrativa FICHA: 2998211 carpintería metálica FICHA: 2824192 gestión empresarial	Resultados de aprendizaje de las fichas: FICHA: 2998043 producción agropecuaria FICHA: 2997943 cocina FICHA: 2824196 gestión administrativa FICHA: 2998211 carpintería metálica FICHA: 2824192 gestión empresarial
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y	En el presente mes no convocaron a ninguna reunión.	No aplica

	productos indicados.		
12	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conozco, y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guías y material pedagógico para la ejecución de la Competencia Transversal Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la naturaleza y con la Trascendencia.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por Sofía plus. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje, ajustándolo al diseño curricular, proyecto y planeación de las técnicas correspondientes, emitiendo al final de cada uno, los Juicios Valorativos en los Aprendices.
13	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera.	No aplica	No aplica
14	Mantenerse al tanto de los	No aplica	No aplica

	procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.		
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Usé, manejé, apliqué las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma Sofía plus, app, ZAJUNA, para fortalecer la formación de las fichas: En el presente mes no convocaron a ninguna reunión.	Usé, manejé, apliqué las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma Sofía plus, app, ZAJUNA, para fortalecer la formación de las fichas: FICHA: 2998043 producción agropecuaria FICHA: 2997943 cocina FICHA: 2824196 gestión administrativa FICHA: 2998211 carpintería metálica FICHA: 2824192 gestión empresarial
16	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso.	FICHA: 2998043 producción agropecuaria FICHA: 2997943 cocina FICHA: 2824196 gestión administrativa FICHA: 2998211 carpintería metálica FICHA: 2824192 gestión empresarial	Guía de Aprendizaje, Material de Apoyo; además, se generó el link de Evidencia Final en la plataforma Sofía plus
17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y	Realicé seguimiento a los aprendices de los programas: FICHA: 2998043 producción agropecuaria FICHA: 2997943 cocina	Evidencias evaluadas, disponibles en plataforma Sofia Plus de los siguientes programas: FICHA: 2998043 producción agropecuaria FICHA: 2997943 cocina

	acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	FICHA: 2824196 gestión administrativa FICHA: 2998211 carpintería metálica FICHA: 2824192 gestión empresarial	FICHA: 2824196 gestión administrativa FICHA: 2998211 carpintería metálica FICHA: 2824192 gestión empresarial
18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví procesos asertivos de comunicación, mediante mensajes y material claro y objetivo; a través de la plataforma Sofía plus, Suministrando y proporcionando información oportuna y veraz a los diferentes actores del proceso de formación de las fichas: FICHA: 2998043 producción agropecuaria FICHA: 2997943 cocina FICHA: 2824196 gestión administrativa FICHA: 2998211 carpintería metálica FICHA: 2824192 gestión empresarial	Plataforma Sofía plus
19	Manejar herramientas	Manejé herramientas informáticas como el uso	Plataforma Sofía plus de las fichas:

	informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Power Point, Televisor, computador, WhatsApp, documentos y formularios en drive, para desarrollo de sesiones presenciales y virtuales.	FICHA: 2998043 producción agropecuaria FICHA: 2997943 cocina FICHA: 2824196 gestión administrativa FICHA: 2998211 carpintería metálica FICHA: 2824192 gestión empresarial
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Presenté el informe de ejecución del contrato del mes de **septiembre** con las respectivas evidencias, Actualizando las carpetas de los espacios correspondientes a la transversal de Ética. Reportando, relacionando, actualizando las actividades desarrolladas en la fase de ejecución de formación de las fichas: FICHA: 2998043 producción agropecuaria FICHA: 2997943 cocina FICHA: 2824196 gestión administrativa FICHA: 2998211 carpintería metálica FICHA: 2824192 gestión empresarial	Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de **septiembre** y soportes, enviado mediante el drive: Reporte de eventos dirigido a "Wendy Mayerly González Castro " al correo wmgonzalez@sena.edu.co

21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	No aplica este Numeral por ser competencia Transversal	No aplica este Numeral por ser competencia Transversal
22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	No aplica este numeral por ser competencia Transversal	No aplica este numeral por ser competencia Transversal
23	Acatar los lineamientos y disposiciones	No aplica este numeral por ser competencia Transversal	No aplica este numeral por ser competencia Transversal

	institucionales en materia de política editorial establecidos.		
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	No aplica	No aplica
25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No aplica	No aplica
26	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución	Programé las actividades de la Guía de Aprendizaje en cuatro temáticas, las cuales son: Tema 1: Proyecto de Vida. Tema2: Comunicación, cultura de paz, y transformación de conflictos. Tema 3: Liderazgo, Trabajo en Equipo y Valores.	Actividades en la guía de aprendizaje en las cuatro temáticas para las fichas FICHA: 2998043 producción agropecuaria FICHA: 2997943 cocina FICHA: 2824196 gestión administrativa FICHA: 2998211 carpintería metálica FICHA: 2824192 gestión empresarial

	de acciones de Formación Profesional.	Tema 4: Cultura ciudadana Ciencia y Tecnología. Para los programas de formación: FICHA: 2998043 producción agropecuaria FICHA: 2997943 cocina FICHA: 2824196 gestión administrativa FICHA: 2998211 carpintería metálica FICHA: 2824192 gestión empresarial	
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de	Registré evaluación de RAP de las fichas: FICHA: 2998043 producción agropecuaria FICHA: 2997943 cocina FICHA: 2824196 gestión administrativa FICHA: 2998211 carpintería metálica FICHA: 2824192 gestión empresarial	Reporte de juicios evaluativos de las fichas: FICHA: 2998043 producción agropecuaria FICHA: 2997943 cocina FICHA: 2824196 gestión administrativa FICHA: 2998211 carpintería metálica FICHA: 2824192 gestión empresarial

	juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.		
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación	No aplica	No aplica
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de	No aplica	No aplica

	forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.		
30	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Ejecuté 160 horas, de las cuales según la ejecución del contrato en el mes de **septiembre** correspondían 160.	Eventos del mes de **septiembre** reportados a la coordinación académica por correo electrónico enviado a coordinacionaccafec@sena.edu.co Informe de actividades de apoyo a la formación mes de **septiembre** generado por Sofia plus.
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento	No aplica este numeral por ser competencia transversal	No aplica este numeral por ser competencia transversal

	técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		

32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	No aplica	No aplica
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el	No aplica este numeral por ser competencia transversal	No aplica este numeral por ser competencia transversal

	instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.		
34	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e	No aplica este numeral por ser competencia transversal	No aplica este numeral por ser competencia transversal

	innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.		
35	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	No aplica	No aplica
36	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago	Se realizó informe y se anexan todos los soportes para la entrega de cuenta de cobro.	Envío al correo electrónico coordinacionaccafec@sena.edu.co

	de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. **El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar** de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. Si el contratista supera los quince (15) días de		

	retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.		
37	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal	No aplica	No aplica

	manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4569253431** de la planilla, operador SOI y periodo de agosto del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

OLGA JOHANNA GARRIDO CAMEJO

Contratista

C.C. No. 53.121.582

Recibí a satisfacción:

MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5817982 del año 2024

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

2998043 PRODUCCIÓN AGROPECUARIA






2997943 COCINA






2824196 GESTIÓN ADMINISTRATIVA






2998211 CARPINTERIA METÁLICA







2824192 GESTIÓN EMPRESARIAL






TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA JOHANNA GARRIDO CAMEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997943 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

RA 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RA 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1.PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2.ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3.PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4.CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824192 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824196 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2998043 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2998211 - CARPINTERIA METALICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ARMAR COMPONENTES METÁLICOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DE FABRICACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFORMAR PRODUCTOS METÁLICOS SEGÚN PLANOS DE FABRICACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar elementos metálicos según trazo y proceso térmico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

RA 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RA 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

1.PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2.ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3.PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4.CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAZAR ELEMENTOS METÁLICOS SEGÚN PLANO DE FABRICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	143,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
23/09/2024	30/09/2024	OTROS	12,00
26/09/2024	26/09/2024	OTROS	5,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	17,00

INSTRUCTOR: OLGA JOHANNA GARRIDO CAMEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **SEPTIEMBRE**

INSTRUCTOR: OLGA JOHANNA GARRIDO CAMEJO | C.C. 53.121.582 | TELEFONO: 3175023109

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																																		TOTAL
					INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	DÍAS	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L							155
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
2998043	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	RA 1. promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. RA 2. establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. RA 3. promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. RA 4. contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	Tema 1: Proyecto de Vida Tema 2: Comunicación, cultura de paz y transformación de Conflictos Tema 3: Liderazgo, Trabajo en Equipo y valores Tema 4: Cultura ciudadana Ciencia y y Tecnología	2/09/2024	6/09/2024	12:00:00 P.M.	06:00 P.M		6	6	6	6	6																													30
2997943	COCINA	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	Tema 1: Proyecto de Vida Tema 2: Comunicación, cultura de paz y transformación de Conflictos Tema 3: Liderazgo, Trabajo en Equipo y valores Tema 4: Cultura ciudadana Ciencia y y Tecnología	9/09/2024	13/09/2024	12:00:00 P.M.	06:00 P.M								6	6	6	6	6																							30
2824196	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	RA 1. promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. RA 2. establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. RA 3. promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. RA 4. contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	Tema 1: Proyecto de Vida Tema 2: Comunicación, cultura de paz y transformación de Conflictos Tema 3: Liderazgo, Trabajo en Equipo y valores Tema 4: Cultura ciudadana Ciencia y y Tecnología	16/09/2024	20/09/2024	06:00:00 A.M.	12:00 P.M														6	6	6	6	6																30
2998211	CARPINTERIA METALICA	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	Tema 1: Proyecto de Vida Tema 2: Comunicación, cultura de paz y transformación de Conflictos Tema 3: Liderazgo, Trabajo en Equipo y valores Tema 4: Cultura ciudadana Ciencia y y Tecnología	17/09/2024	24/09/2024	06:00:00 P.M.	11:00 P.M															5	5	5	5	5	5	5	5											35
2824192	GESTIÓN EMPRESARIAL	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	Tema 1: Proyecto de Vida Tema 2: Comunicación, cultura de paz y transformación de Conflictos Tema 3: Liderazgo, Trabajo en Equipo y valores Tema 4: Cultura ciudadana Ciencia y y Tecnología	23/09/2024	30/09/2024	12:00:00 P.M.	6:00 P.M																					6	6	6		6				6				30

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR: OLGA GARRIDO

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL MES: **SEPTIEMBRE**

INSTRUCTOR: OLGA JOHANNA GARRIDO CAMEJO C.C. 53.121.582 TELEFONO: 317502319

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DIAS																															HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	**5**
Desarrollo Curricular																																					0
Diseño Curricular																																					0
Proyectos de Investigación Aplicada - SENNOVA																																					0
Normalización y Certificación de Competencias																																					0
Fortalecimiento Idiomas para Instructores																																					0
Aseguramiento de la Calidad																																					0
Extensión Agropecuaria																																					0
Seguimiento de Aprendices Etapa Práctica																																					0
Actividades Administrativas																																					0
Eventualidades	apoyo a a prendices en horario extracurricular	26/09/2024	26/09/2024																																		5
Salidas Pedagógicas y/o Giras Técnicas																																					0
Reuniones COPASST																																					0
Reuniones Comité de Convivencia Laboral																																					0
Reuniones Brigadas de Emergencia																																					0
Reuniones Sindicales																																					0
Atención de Aprendices Fuera de las Sesiones Presenciales para Brindarles apoyo																																					0
Capacitaciones																																					
Participación en Comités de Evaluación de Aprendices																																					0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																					0
Revisión Hojas de Vida																																					0
otras actividades designadas por la supervisora del contrato																																					
																																					0
																																					0
																																					0
																																					0
																																					0
																																					0
																																					0
																																					0
																																					0
																																					0
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato																																					

FI FI