# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

## N° DS232934

**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**N.I.T.: 890399029-5**

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-10-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

## INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LADY JULIET POVEDA BETANCOURT
NIT / Número de Documento 11162425746
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo lady_0324@hotmail.com
Dirección: GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | % | ICA | |
| 1 | 00001 | 1.310-17.13-6304-202 CONTRATO DEL 20 MAYO 2024 . O | NIU | 1.00 | 4,000,000.00 | | | | | | | | | | | 4,000,000.00 |

## DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---|---|---|

## OBSERVACIONES

5600066663,, Nro planilla:1066305327-943625970,CUOTA 6

**Total en Palabras:** Cuatro millones de pesos.-

| | |
|---|---|
| **MONEDA** | COP |
| **SUB TOTAL** | 4,000,000.00 |
| **IVA** | 0.00 |
| **TOTAL DOCUMENTO** | 4,000,000.00 |
| **RETERENTA** | |
| **RETEIVA** | |
| **RETEICA** | |
| **TOTAL COMPRA** | 4,000,000.00 |

CUDE:bef8fb5df33f0e0ebfe70f1ce322b1d6cd047a0ee76af04e3079710cfcaa0a15fb397c99f7c566ba8177e073edec099a

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025



Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | LADY JULIET POVEDA BETANCOURT |
| CEDULA: | 1116242574 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL |
| No. DE CONTRATO: | 1.310-17.13-6304-2024 del 20 de mayo de 2024 |
| VALOR DEL CONTRATO: | $30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 20 de mayo de 2024 a 31 de Diciembre de 2024 |
| PERIODO DEL INFORME: | OCTUBRE de 2024, CUOTA 6 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 10 de octubre de 2024 |

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIETO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

**Actividades Realizadas:**
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

**1.** Realizar el levantamiento de información y mapeo de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

En el mes desarrollé una reunión de trabajo a la que fueron convocados funcionarios de la alcaldia municipal de Riofrío, el secretario Luis Angel Castro y el funcionario Hector Fabio Vera, así como también participaron el auxiliar y gestores de ValleINN Univalle. Ésto con el fin de realizar el levantamiento de información y mapeo con respecto a los servicios que se le pueden ofrecen a los emprendedores del Valle del Cauca para contribuir con el desarrollo empresarial y económico del departamento.

Durante la reunión se pudo llegar a la conclusión que en esta oportunidad se buscará impactar a la población campesina de la mayoria de la zona rural de Riofrío, ya que la administración municipal ha podido identificar el gran número de emprendimientos familiares que se encuentran ubicados en dichos corregimientos. Para lo cual programaré jornadas de asesoria y capacitación presencial y/o virtual como se viene adelantando el proceso en Salónica con el fin de que se pueda contribuir con el fortalecimiento de estas unidades productivas y mejorar la calidad de vida de las familias que dependen de dicha actividad económica. La reunión la llevé a cabo en las instalaciones de la biblioteca del corregimiento de Salónica el dia 1 de octubre en el horario de 2:00 pm a 6:00 pm.

**2.** Formular estrategias y propuestas para el fomento del emprendimiento y el desarrollo empresarial a partir del análisis de los diferentes programas y proyectos financiados con recursos públicos, mixtos y/o privados, haciendo énfasis en Bogotá, D.C, Medellín y otras ciudades principales que se considere relevantes.

Durante el mes busqué por medio de internet estrategias que se desarrollen encaminadas al apoyo, fortalecimiento y desarrollo empresarial de emprendedores residentes en la ciudad de Medellín, donde encontré una convocatoria para el programa de negocios de alto impacto, la cual se llevará a cabo por medio de la Ruta N, una convocatoria que se viene desarrollando durante este año.

"El proyecto pretende beneficiar a mil emprendedores de la ciudad y el resto del Valle de Aburrá que desarrollen negocios tradicionales o de base tecnológica con componentes de innovación y tecnología.Esta convocatoria consiste en brindar formación sin costo durante octubre y noviembre del presente año, con talleres teórico-prácticos, clases, conferencias con expertos y visitas empresariales, en las cuales se busca fortalecer las capacidades que permitan llevar las innovaciones a otro nivel.Las capacitaciones tendrán una duración de 20 horas, en un formato híbrido (virtual y presencial), enfocadas en temas como formación empresarial y financiera, habilidades tecnológicas y estructuración en iniciativas de emprendimiento CTI+E (Ciencia, Tecnología, Innovación y Emprendimiento).Los participantes podrán abordar diferentes temáticas de acuerdo con las necesidades de su startup y según la etapa de madurez en la que se encuentre: ideación, preincubación, incubación, aceleración o consolidación".
Fuente: https://www.centropolismedellin.com/convocatoria-abierta-para-emprendedores-en-medellin/

Esta estrategia de la que se habla, tiene mucha relación con el programa ValleINN, puesto que la Gobernación del Valle también ha realizado convocatorias encaminadas a apoyar a los emprendedores en temas de formación, dándoles herramientas sencillas y de fácil manejo que les permite a los emprendedores llevar de una manera mas organizada los movimientos sobre ventas y compras que se realizan para las unidades productivas, temas de gran interes e impacto para lograr el desarrollo de éstas dentro del mercado local inicialmente.

**3.** Generar propuestas de valor para el rediseño del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, a partir de un proceso diagnóstico de necesidades aplicado a emprendedores y Mipymes del departamento, según metodología y directrices de la entidad.

Propuse para el pograma de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial incluir dentro del final de la ruta de atención un evento con el propósito de que se reúnan los mejores emprendedores del mes y además, cuando finalicen la ruta ya tengan estructurado el plan de negocios para llevarlos a una muestra empresarial, en la cual los emprendedores puedan dar a conocer mediante dicha vitrina comercial los productos y servicios que se ofertan desde cada unidad productiva y tengan la oportunidad de llegar a nuevos mercados mediante alianzas estratégicas que se pueden llegar a establecer por medio de espacios de buen impacto y afluencia de público. Cabe resaltar que dicho evento debe ser gestionado por medio de empresas patrocinadoras y se puede considerar la forma de identificarlos de manera mensual, pero la actividad se desarrolle con una periodicidad trimestral.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»

**4.** Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

En el mes apliqué una de las fórmulas propuestas para determinar indicadores de cumplimiento relacionados con el porcentaje de emprendedores atendidos y asesorados por medio del programa ValleINN de acuerdo a las metas establecidas por la SEDEC.

✓ Porcentaje de emprendimientos atendidos = 80%

**5.** Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a las directrices de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

En el mes elaboré las 33 actas correspondientes a cada una de las asesorías que realicé en temas de emprendimiento y en plan de negocios, las cuales desarrollé tanto de manera grupal como individual – virtuales y presenciales. Así mismo realicé las actas correspondientes a las tres capacitaciones sobre plan de negocios y fotografía.

**6.** Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participé como jurado en la muestra empresarial desarrollada por el Colegio Niño Jesús en el municipio de Tuluá en las instalaciones del coliseo de ferias Manuel Victoria Rojas. La actividad se llevó a cabo el dia 27 de enero de 8:00 am a 1:00 pm

Participé de las reuniones de trabajo semanal programadas por la coordinadora Sara Duque con el fin de realizar avances sobre tareas y actividades pendientes; así como también realizar la entrega del archivo fisico al auxiliar. Las reuniones fueron realizadas los días 17, 19 y 26 de septiembre.

Asistí a la reunión de trabajo programada por la coordinadora Sara Duque, para conocer y proponer estrategias encaminadas al logro de relaciones comerciales de los emprendedores del departamento entre Colombia y México aprovechando las conexiones empresariales que existen en dicho pais. La reunión se desarrolló en las instalaciones de la Universidad del Valle sede villa campestre.

Por otro lado, de manera virtual programé y desarrollé una jornada de capacitación sobre plan de negocios, en la cual realicé la explicación completa del documento bajo ejemplos claros y reales de acuerdo a las unidades productivas de los emprendedores que asistieron. Y de manera presencial desarrollé dos, una de ellas en temas de plan de negocios (Salónica) y la otra sobre fotografia (Tuluá).La jornada virtual la llevé a cabo mediante zoom el dia 19 de septiembre en el horario de 2:00 pm a 3:30 pm y las presenciales las desarrollé los dias 23 y 19 de septiembre.Llevé a cabo jornadas de asesoria presencial y virtual sobre plan de negocio y temas de emprendimiento a emprendedores de los municipios de Riofrio y Tuluá.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

### DE LA ACTIVIDAD 1





### ACTIVIDADES 2




Convocatoria abierta para emprendedores en Medellín





## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

### ACTIVIDADES 3

Realizar eventos o muestras empresariales que actúen como vitrina comercial para que los emprendedores puedan dar a conocer los productos o servicios en espacios en los cuales se pueden aprovechar las oportunidades para establecer relaciones o alianzas estratégicas en temas relacionados con el emprendimiento.

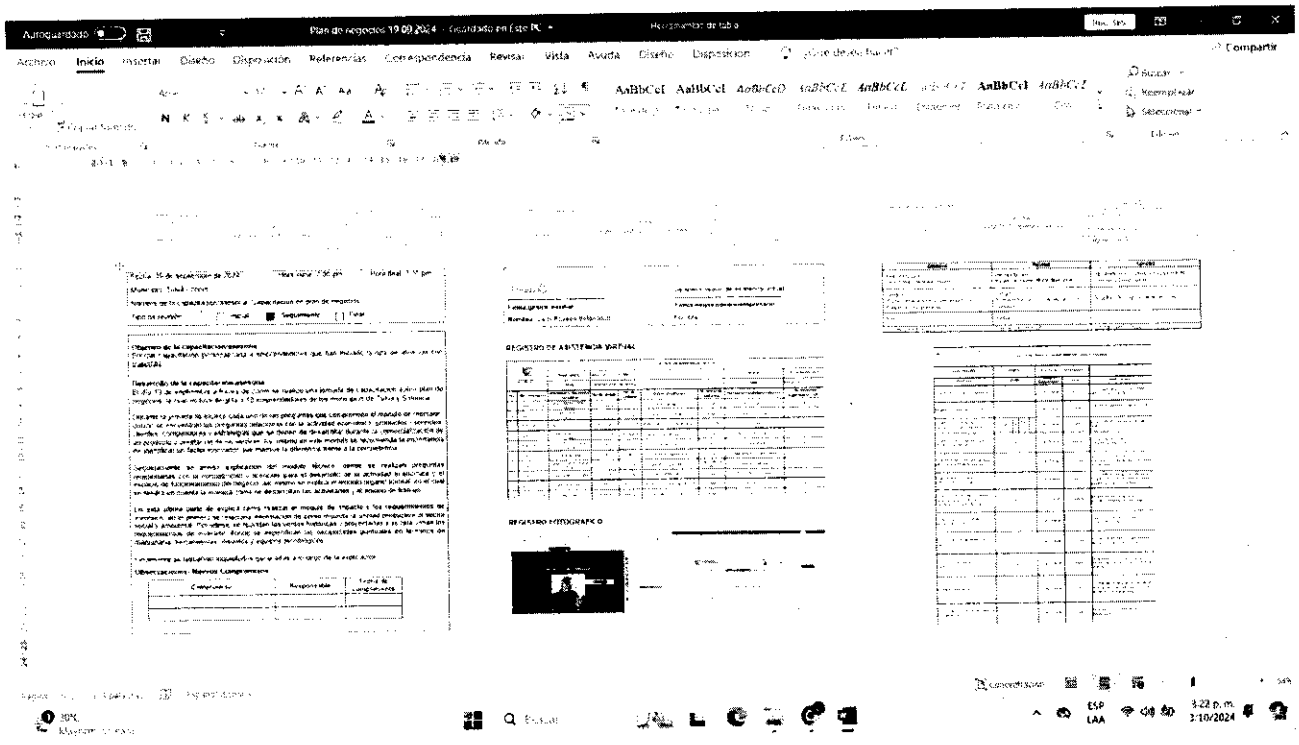
### ACTIVIDADES 4

✓ Porcentaje de emprendimientos atendidos = 80%

$$\%EA = \frac{\text{No. de emprendimientos atendidos}}{\text{No. total de atendidos}} * 100$$

$$\%EA = \frac{\text{16 emp mes de sep - oct}}{\text{20 emp en total}} * 100$$

### ACTIVIDADES 5



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

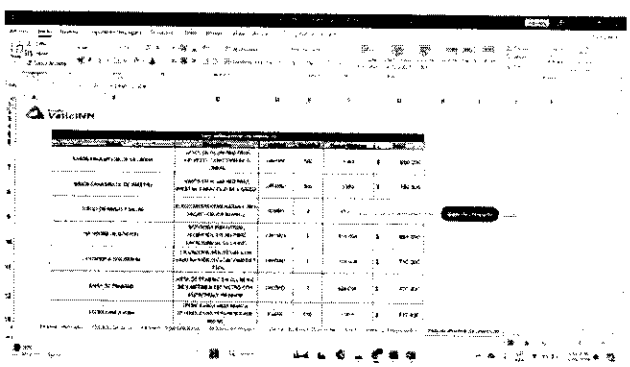
### ACTIVIDADES 6















**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6**

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato
Cordialmente,

**LADY JULIET POVEDA BETANCOURT**
C.C.1116242574
Teléfono: 3187877136
Correo:lady.poveda.w@gmail.com

**JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO**
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión:02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>Página: 1 de 7 |
|---|---|---|

| Fecha: | 10 | de | octubre | de | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| **CONTRATO** | X – **Prestación de servicios** | | **CONVENIO** | - |
|---|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | 1.310-17.13-6304-2024 | de | 20 de mayo de 2024 | |
| **Acta Aclaratoria** | - | del | - | |

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600066663 Del 20/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

**Objeto del contrato**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

| | |
|---|---|
| **Supervisor:** | **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**<br>**C.C. 1144041044** |
| **Contratista** | **LADY JULIET POVEDA BETANCOURT**<br>**C.C. 1116242574**<br>Teléfono. 3187877136 |

| **OBJETO DEL INFORME** |
|---|
| Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2024, CUOTA 6,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. |

| **CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTENIDAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA** | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Realizar el levantamiento de información y mapeo de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Formular estrategias y propuestas para el fomento del emprendimiento y el desarrollo empresarial a partir del análisis de los diferentes programas y proyectos financiados con recursos públicos, mixtos y/o privados, haciendo énfasis en Bogotá, D.C, Medellín y otras ciudades principales que se considere relevantes. 3. Generar propuestas de valor para el rediseño del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, a partir de un proceso diagnóstico de necesidades aplicado a emprendedores y Mipymes del departamento, según metodología y directrices de la entidad. 4. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 5. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a las directrices de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. | 100% |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **OCTUBRE de 2024**. | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 75,0% |

**Otras consideraciones.** N/A

**Sugerencias**

| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

## SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6304-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información y mapeo de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

La gestora en el mes desarrolló una reunión de trabajo a la que fueron convocados funcionarios de la alcaldia municipal de Riofrío, el secretario Luis Angel Castro y el funcionario Hector Fabio Vera, asi como tambien participaron el auxiliar y gestores de ValleINN Univalle. Lo anterior con el fin de realizar el levantamiento de información y mapeo con respecto a los servicios que se le pueden ofrecen a los emprendedores del Valle del Cauca para contribuir con el desarrollo empresarial y económico del departamento.

Durante la reunión se llegó a la conclusión que en esta oportunidad se buscará impactar a la población campesina de la mayoria de la zona rural de Riofrio, ya que la administración municipal ha logrado identificar el gran número de emprendimientos familiares que se encuentran ubicados en dichos corregimientos. Para lo cual se programarán jornadas de asesoria y capacitación presencial y/o virtual como se viene adelantando el proceso en Salónica con el fin de que se pueda contribuir con el fortalecimiento de estas unidades productivas y mejorar la calidad de vida de las familias que dependen de dicha actividad económica. La reunión se llevó a cabo en las instalaciones de la biblioteca del corregimiento de Salónica el dia 1 de octubre en el horario de 2:00 pm a 6:00 pm.

2. Formular estrategias y propuestas para el fomento del emprendimiento y el desarrollo empresarial a partir del análisis de los diferentes programas y proyectos financiados con recursos públicos, mixtos

y/o privados, haciendo énfasis en Bogotá, D.C, Medellín y otras ciudades principales que se considere relevantes.

La gestora durante el mes indagó por medio de internet estrategias que se desarrollen encaminadas al apoyo, fortalecimiento y desarrollo empresarial de emprendedores residentes en la ciudad de Medellín, donde encontró una convocatoria para el programa de negocios de alto impacto, la cual se llevará a cabo por medio de la Ruta N, una convocatoria que se viene desarrollando durante este año.

"El proyecto pretende beneficiar a mil emprendedores de la ciudad y el resto del Valle de Aburrá que desarrollen negocios tradicionales o de base tecnológica con componentes de innovación y tecnología.Esta convocatoria consiste en brindar formación sin costo durante octubre y noviembre del presente año, con talleres teórico-prácticos, clases, conferencias con expertos y visitas empresariales, en las cuales se busca fortalecer las capacidades que permitan llevar las innovaciones a otro nivel.Las capacitaciones tendrán una duración de 20 horas, en un formato híbrido (virtual y presencial), enfocadas en temas como formación empresarial y financiera, habilidades tecnológicas y estructuración en iniciativas de emprendimiento CTI+E (Ciencia, Tecnología, Innovación y Emprendimiento).Los participantes podrán abordar diferentes temáticas de acuerdo con las necesidades de su startup y según la etapa de madurez en la que se encuentre: ideación, preincubación, incubación, aceleración o consolidación".
Fuente: https://www.centropolismedellin.com/convocatoria-abierta-para-emprendedores-en-medellin/

Esta estrategia de la que se habla, tiene mucha relación con el programa ValleINN, puesto que la Gobernación del Valle también ha realizado convocatorias encaminadas a apoyar a los emprendedores en temas de formación, dándoles herramientas sencillas y de fácil manejo que les permite a los emprendedores llevar de una manera mas organizada los movimientos sobre ventas y compras que se realizan para las unidades productivas, temas de gran interes e impacto para lograr el desarrollo de éstas dentro del mercado local inicialmente.

3. Generar propuestas de valor para el rediseño del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, a partir de un proceso diagnóstico de necesidades aplicado a emprendedores y Mipymes del departamento, según metodología y directrices de la entidad.

La gestora propone para el pograma de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial inlcuir dentro del final de la ruta de atención un evento con el propósito de que se reúnan los mejores emprendedores del mes y además, cuando finalicen la ruta ya tengan estructurado el plan de negocios para llevarlos a una muestra empresarial, en la cual los emprendedores puedan dar a conocer mediante dicha vitrina comercial los productos y servicios que se ofertan desde cada unidad productiva y tengan la oportunidad de llegar a nuevos mercados mediante alianzas estratégicas que se pueden llegar a establecer por medio de espacios de buen impacto y afluencia de público. Cabe resaltar que dicho evento debe ser gestionado por medio de empresas patrocinadoras y se puede considerar la forma de identificarlos de manera mensual, pero la actividad se desarrolle con una periodicidad trimestral.

4. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

La gestora durante el mes aplicó una de las fórmulas propuestas para determinar indicadores de cumplimiento relacionados con el porcentaje de emprendedores atendidos y asesorados por medio del programa ValleINN de acuerdo a las metas establecidas por la SEDEC.
✓ Porcentaje de emprendimientos atendidos = 80%

5. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a las directrices de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

La gestora en el mes elaboró las 33 actas correspondientes a cada una de las asesorías que realizó en temas de emprendimiento y en plan de negocios, las cuales desarrolló tanto de manera grupal como individual – virtuales y presenciales. Así mismo realizó las actas correspondientes a las tres capacitaciones sobre plan de negocios y fotografía.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La gestora participó como jurado en la muestra empresarial desarrollada por el Colegio Niño Jesús en el municipio de Tuluá en las instalaciones del coliseo de ferias Manuel Victoria Rojas. La actividad se llevó a cabo el dia 27 de enero de 8:00 am a 1:00 pm

La gestora participó de las reuniones de trabajo semanal programadas por la coordinadora Sara Duque con el fin de realizar avances sobre tareas y actividades pendientes; así como también realizar la entrega del archivo fisico al auxiliar. Las reuniones fueron realizadas los días 17, 19 y 26 de septiembre.

La gestora asistió a la reunión de trabajo programada por la coordinadora Sara Duque, para conocer y proponer estrategias encaminadas al logro de relaciones comerciales de los emprendedores del departamento entre Colombia y México aprovechando las conexiones empresariales que existen en dicho pais. La reunión se desarrolló en las instalaciones de la Universidad del Valle sede villa campestre.

Por otro lado, de manera virtual programó y desarrolló una jornada de capacitación sobre plan de negocios, en la cual realizó la explicación completa del documento bajo ejemplos claros y reales de acuerdo a las unidades productivas de los emprendedores que asistieron. Y de manera presencial desarrolló dos, una de ellas en temas de plan de negocios (Salónica) y la otra sobre fotografia (Tuluá).
La jornada virtual la llevó a cabo mediante zoom el dia 19 de septiembre en el horario de 2:00 pm a 3:30 pm y las presenciales se llevaron a cabo los dias 23 y 19 de septiembre.

La gestora llevó a cabo jornadas de asesoria presencial y virtual sobre plan de negocio y temas de emprendimiento a emprendedores de los municipios de Riofrio y Tuluá.

## SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1066305327 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 943625970 con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

## SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

**COSTOS DEL CONTRATO**

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| ***Valor inicial del contrato*** | $30.000.000 |
| ***Valor Adiciones*** | $ |
| ***Reajustes*** | $ |
| ***Actualización de precios*** | $ |
| ***Valor Total del Contrato*** | $30.000.000 |
| ***Valor pagado*** | $18.000.000 |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $4.000.000 |
| ***Valor total ejecutado*** | $22.000.000 |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $8.000.000 |
| ***Intereses moratorios*** | $ |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha de pago | Valor pago | Observaciones |
|---|---|---|---|
| CUOTA 1 | Junio/2024 | 2.000.000 | Cancelada |
| CUOTA 2 | Junio/2024 | 4.000.000 | Cancelada |
| CUOTA 3 | Agosto/2024 | 4.000.000 | Cancelada |
| CUOTA 4 | Agosto/2024 | 4.000.000 | Cancelada |
| CUOTA 5 | Septiembre/2024 | 4.000.000 | Cancelada |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## SEGUIMIENTO

**NO APLICA**

## SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.
El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

## INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

## INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

**Fecha del próximo informe** 12 de noviembre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

**10** días del mes de **octubre** de **2024**

---

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo:** Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte** 2024-09-28, 08:12:59 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1066305327

**Periodo Cotización** 202409 **Periodo Servicio** 202409

## PAGADA 2024-09-28 20:12:04.0 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | LADY JULIET POVEDA BETANCOURT | | | | |
| **Documento** | CC 1116242574 | **Dirección** | CR 33 #35 - 22 | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 2242603 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | TULUA | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

### II. DATOS DEL AFILIADO

| **Documento** | CC 1116242574 | | Residente | | Exonerado | N | **Apellidos y Nombres** | **Código Ciudad - Departamento** | **Centro de Trabajo** | **Ubicación Laboral** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 59 | 00 | | | | | POVEDA BETANCOURT LADY JULIET | 76834000 - 76 | | VALLE DEL CAUCA |

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Extranjero | Tipo salario | Salario | Pensión | | | | | | | Salud | | | | | | Riesgos | | | | | Caja | | | | Parafiscales | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | | | | Código AFP | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPS | Código EPS | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC | Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | | | $ 1.600.000 | 25-14 | | 16 % | $ 1.600.000 | $ 256.000 | $ 0 | $ 0 | EPS005 | | 12,5 % | $ 1.600.000 | $ 200.000 | $ 0 | 14-23 | 1 | 0,522 % | $ 1.600.000 | $ 8.400 | NIN-CC | 0 % | $ 0 | $ 0 | 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

### IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COLPENSIONES | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | EPS SANITAS | POSITIVA DE SEGUROS | NINGUNA CCF | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 256.000 | $ 0 | $ 0 | $ 200.000 | $ 8.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 464.400 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

¡El Poder de lo SIMPLE!

Banco Caja Social
Su banco amigo.

# Pago de servicios electrónicos

## Resultado de la transacción

Transacción exitosa.
Apreciado cliente. Pago sujeto a aprobación. Para concluir, por favor seleccione la opción “Regresar al comercio” y verifique el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente, comuníquese con la entidad con la que liquidó su planilla o con el comercio desde el cual está realizando la compra o pago.

**FECHA Y HORA**
28 septiembre 2024 8:09 pm

**DIRECCIÓN IP. 45.225.225.82**

**NÚMERO DE TRANSACCIÓN**
APII4272322064024905

**NÚMERO DE CONFIRMACIÓN**
4905CZZV

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL COMERCIO** | SIMPLE OI |
| **NIT DEL COMERCIO** | 9999000973339 |
| **CÓDIGO DEL SERVICIO** | 99000 |
| **VALOR DE LA TRANSACCIÓN** | $464.400,00 |
| **VALOR DEL IMPUESTO** | $0,00 |
| **REFERENCIA DE PAGO** | 1066305327 |
| **FECHA DE LA SOLICITUD** | 28 septiembre 2024 |
| **REFERENCIA 1** | 10.0.19.58 |
| **REFERENCIA 2** | CC |
| **REFERENCIA 3** | 1116242574 |
| **CÓDIGO DE LA TRANSACCIÓN (CUS)** | 943625970 |
| **CICLO DE LA TRANSACCIÓN** | 1 |
| **DESCRIPCIÓN DEL PAGO** | Pago de Seguridad Social |
| **CUENTA ORIGEN** | Cuentamiga *******2936 |