Manizales, noviembre 12 de 2024

Doctora
JULIANA MORENO MORENO
Supervisora
Profesional Especializado de la Unidad de
Prestaciones SocialesGobernación de Caldas

Cordial Saludo

De manera más atenta me permito relacionar informe de las actividades realizadas durante el mes de noviembre, en desarrollo del contrato de prestación de servicios Nro. 20052024 -0748, para el pago de la cuenta Nro. 07 así:

Durante el mes se continua con el avance en los procesos de gestión documental en el archivo de prestaciones sociales en el área del archivo de cuotas partes.

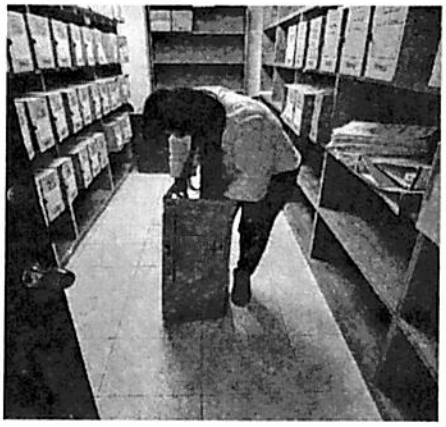
Se inicio realizando la verificación de los documentos que contenían cada AZ, separando por departamentos, empresas dando cumplimiento en los procesos de gestión documental en el archivo de prestaciones sociales en el área de Cuotas Partes. según la normatividad archivística ley 594 del 2000 en las siguientes actividades: cómo:

1. Realizando una Clasificación,
2. Una organización del expediente
3. Retiro de ganchos de cosedora,
4. Retiro de clip,
5. Retiro de Noticulas,
6. Se realiza la Elaboración Rótulos de cajas,
7. Se realiza los Rotulo de carpetas,
8. Se realiza la Foliación de las carpetas
9. Se inicia la realización del inventario documental de cuotas partes
10. Se realizo la Elaboración de carpetas.

Demás actividades designadas en la unidad.

2 Se continúa realizando todos los procesos de gestión documental como clasificando, organizando, foliando etc. la información de las carpetas ya existentes de cuotas partes de diferentes empresas, municipios

Registro fotográfico de las actividades realizadas.

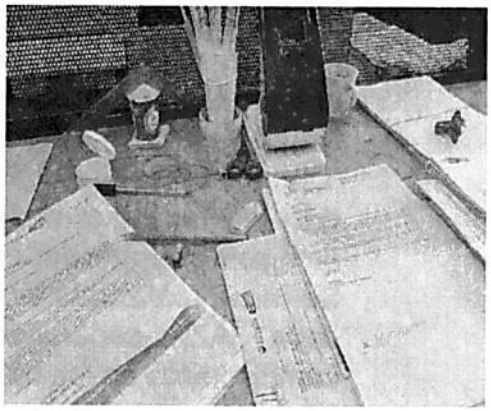


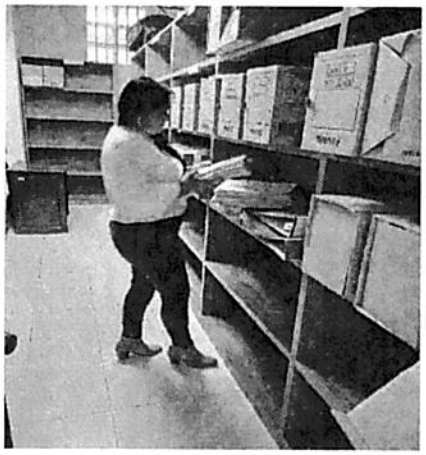


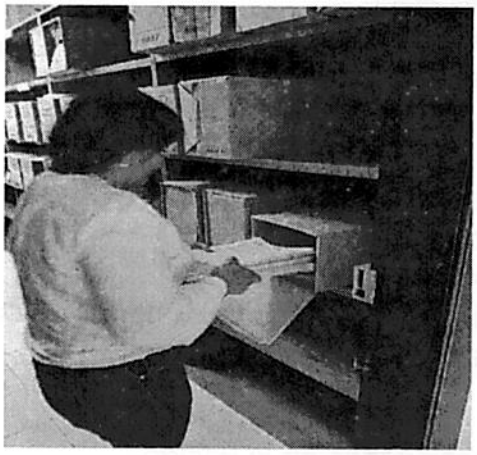


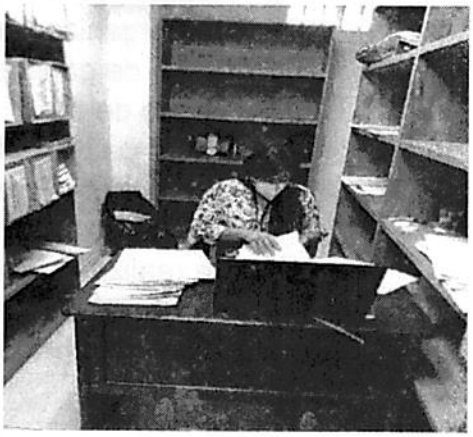




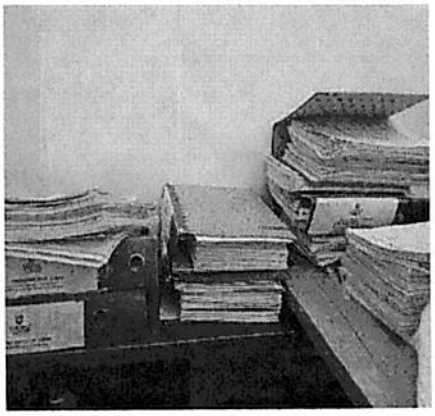














Atentamente.

NOHORA LIDES HINCAPIE JIMENEZ
CC. 49739659