PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 25 de noviembre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6688097**
Coordinadora de Formación Profesional G04
SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de NOVIEMBRE del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.6688097** del año 2024

FERNANDO JOSÉ SANJUÁN LOZADA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1065604695** de **VALLEDUPAR**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **DIECISÉIS MILLONES SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 16.075.962,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (4.465.545, Incluido IVA)** y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Presencial y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realizó preparación de guías de aprendizajes y planeación pedagógica de la formación en la transversal inglés para los programas: TÉCNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICCACIONES CON NÚMERO DE FICHA: 2929221	Evidencia 1. Se envió correo con el formato de planeación a coordinación académica al correo institucional cperdomoc@sena.edu.co
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realizó programación y se envió a coordinación al correo institucional cperdomoc@sena.edu.co	Evidencia 2. Se programó cargue de los eventos en la plataforma Sofia plus senasofiaplus.edu.co
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el	Se reportó y se registraron todas las obligaciones pertinentes a las actividades relacionadas a	Evidencia 3. Se registraron y reportaron novedades con relación a inasistencias, juicios evaluativos en la

	proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte deJuicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	la ficha programada para el mes de noviembre.	plataforma SOFÍA PLUS senasofiaplus.edu.co
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Evidencia 4. Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se ejecutó formación de la transversal inglés en la ficha: 2929221 Técnico en Mantenimiento y Reparación de Edificaciones.	Evidencia 5. Se evidencia mediante fotografías la ejecución de la formación en los folios de este documento.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder	Se gestionó la creación de eventos para la ejecución de formación de la transversal Inglés en la plataforma SOFÍA PLUS y entrega de formatos	Evidencia 6. Asignación y creación de eventos referentes a la ficha programada del mes de noviembre en el aplicativo

	por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	correspondientes a la acción de planeación y formación mediante correo institucional al grupo de apoyo en coordinación.	Sofia plus (senasofiaplus.edu.co)
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se realizó evaluación de la apropiación de las competencias correspondientes a la AA1.	Evidencia 8. Se registraron los juicios evaluativos de cada aprendiz relacionados a la AA1. en senasofiaplus.edu.co
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos	Se fomentó la ejecución de las actividades ligadas al FPI y los lineamientos institucionales mediante	Evidencia 5. Se evidencia este apartado mediante fotografías las jornadas de capacitación a instructores

	institucionales y necesidad del Servicio.	capacitación intensiva al instructor SENA y aplicación e integración de las competencias laborales y transversales durante la ejecución de la formación.	SENA y ejecución de la formación en los folios de este documento.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título.		
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol - SIGA.	Se apoyó y se divulgó la Cuarta Oferta de Formación Titulada - CAMPESENA Presencial del mes de noviembre.	Evidencia 13. Se realizó divulgación de cuarta oferta mediante circulares en grupos de la formación y publicación de estados en whatsapp como se evidencia mediante capturas de pantalla en los folios adjuntos a este documento.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó en la reunión de red de Bilingüísmo realizada en LA CASA DE APOYO SENA con fines de revisión de portafolios, cargue de archivos a carpetas del DRIVE de la red.	Se evidencia en este apartado, mediante material fotográfico la reunión de la jornada de de revisión de portafolios, cargue de archivos a carpetas del DRIVE y planeación de las actividades SENA de final de año y proyecciones para el próximo, en los folios de este documento.

16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
18	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
19	Participar en las jornadas de seguimiento,acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se participó en la reunión de red de bilingüísmo el día lunes 18/11/2024.	Se evidencia en este apartado, mediante material fotográfico, la reunión de red de bilingüísmo en los folios de este documento.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, o La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas pre - contractual, contractual y pots - contractual de los procesos de	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.		
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reportó informe de ejecución contractual, pagos realizados a la seguridad social y evidencias del cumplimiento de cada una de las obligaciones establecidas en la prestación de servicios del contrato.	Evidencias 24. Se realizó cargue de los archivos Gestión Contractual y Gestión Financiera en SECOP II. Editar (secop.gov.co)
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se relacionó en la planilla SICONTRATISTAS el pago de los aportes al sistema de la seguridad social integral.	Se relaciona en la planilla generada en SI Contratistas (sena.edu.co) el número de la planilla operador SOI.
26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7945030131** de la planilla, operador SOI en la planilla generada en SICONTRATISTAS, periodo OCTUBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,



Firma

FERNANDO JOSÉ SANJUÁN LOZADA

Recibí a satisfacción:

Firma

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.6688097** de 2024

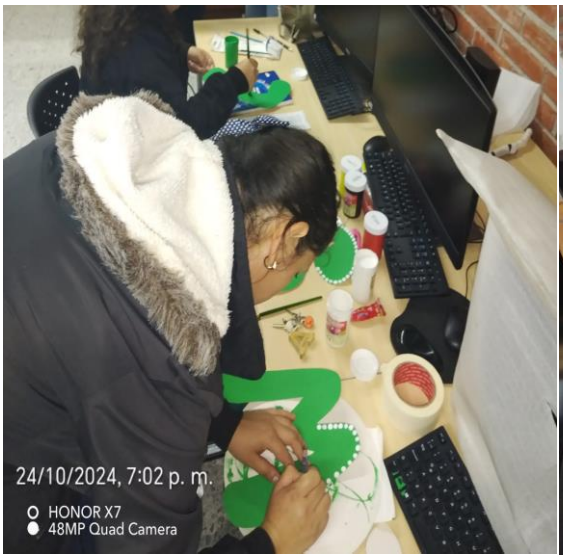
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DE CONTRATO MES [illegible]

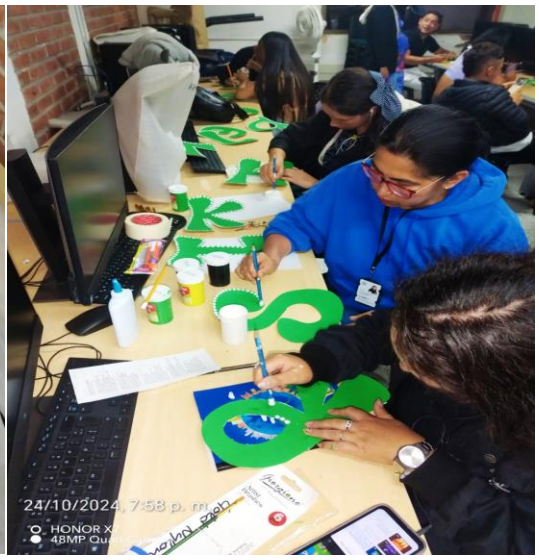
FOLIO 1.

OBLIGACIÓN 5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).

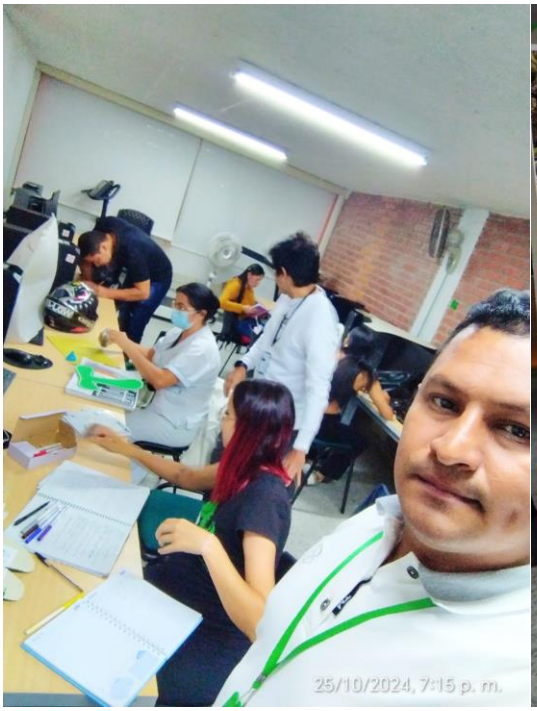


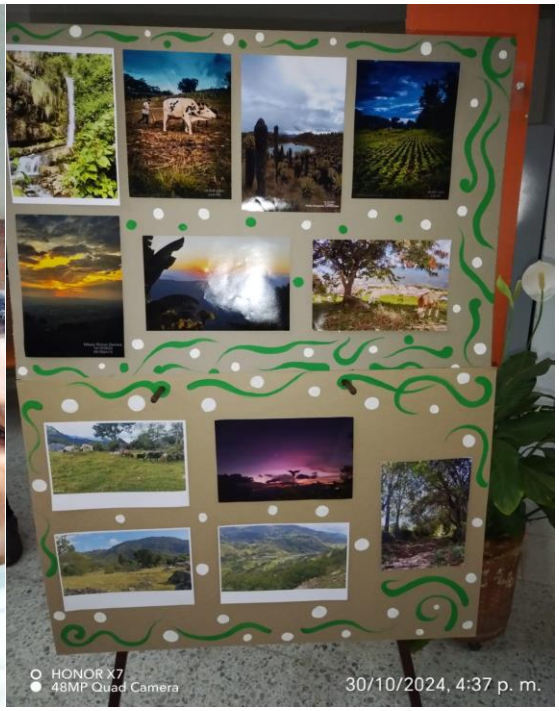






FOLIO 2.


25/10/2024, 7:15 p. m.


HONOR X7
48MP Quad Camera
30/10/2024, 4:37 p. m.


HONOR X7
48MP Quad Camera
29/10/2024, 5:06 p. m.


31/10/2024, 7:32 p. m.

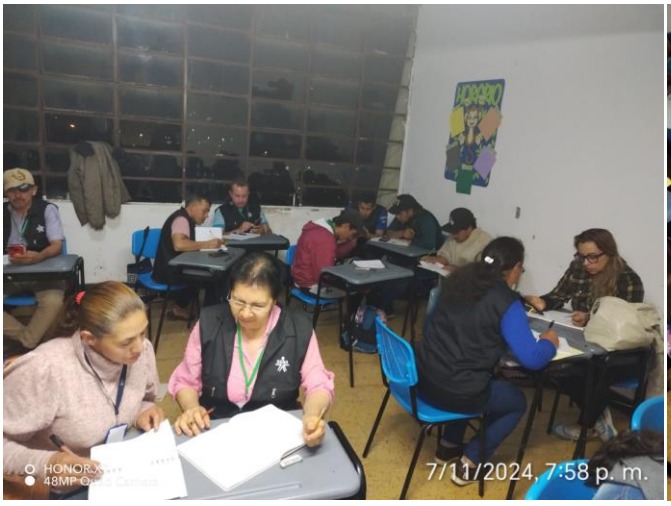
FOLIO 3.


HONOR X7
48MP Quad Camera
30/10/2024, 7:55 p. m.


31/10/2024, 8:12 p. m.


1/11/2024, 8:19 p. m.


01 de noviembre de 2024 8:31 p. m.


7/11/2024, 7:58 p. m.


HONOR X7
48MP Quad Camera

FOLIO 04.


HONOR X7
48MP Quad Camera
7/11/2024, 9:18 p. m.


HONOR X7
48MP Quad Camera
7/11/2024, 9:25 p. m.

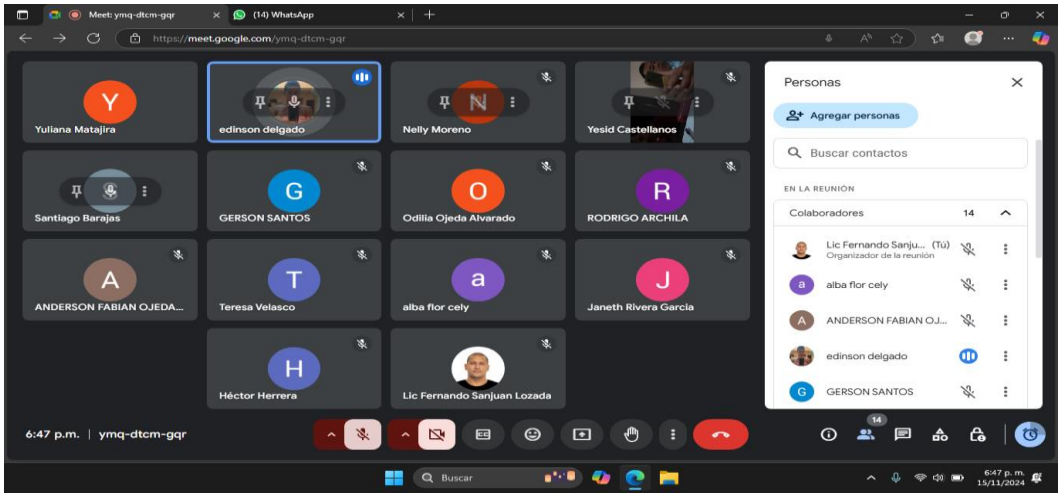

8/11/2024, 9:00 p. m.

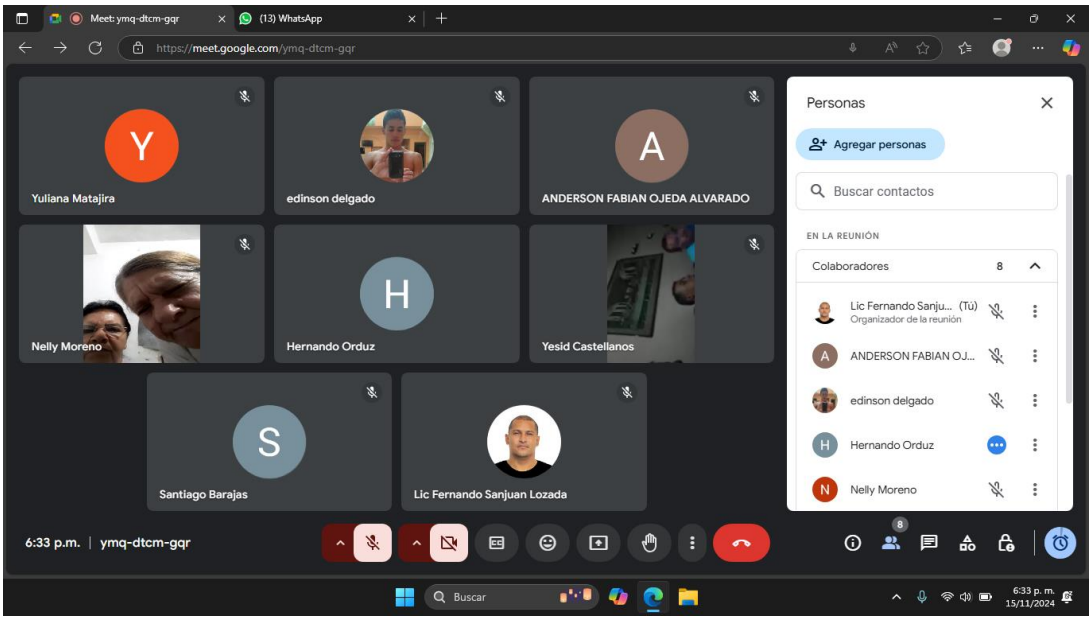

HONOR X7
48MP Quad Camera
8/11/2024, 9:00 p. m.


9/11/2024, 5:49 p. m.


HONOR X7
48MP Quad Camera
9/11/2024, 5:48 p. m.

FOLIO 05.


Meet: ymq-dtcm-gqr
(14) WhatsApp
https://meet.google.com/ymq-dtcm-gqr
Yuliana Matajira
edinson delgado
Nelly Moreno
Yesid Castellanos
Santiago Barajas
GERSON SANTOS
Odilia Ojeda Alvarado
RODRIGO ARCHILA
ANDERSON FABIAN OJEDA...
Teresa Velasco
alba flor cely
Janeth Rivera Garcia
Héctor Herrera
Lic Fernando Sanjuan Lozada
6:47 p.m. | ymq-dtcm-gqr
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 14
Lic Fernando Sanju... (Tú)
Organizador de la reunión
alba flor cely
ANDERSON FABIAN OJ...
edinson delgado
GERSON SANTOS
Buscar
6:47 p. m.
15/11/2024


Meet: ymq-dtcm-gqr
(13) WhatsApp
https://meet.google.com/ymq-dtcm-gqr
Yuliana Matajira
edinson delgado
ANDERSON FABIAN OJEDA ALVARADO
Nelly Moreno
Hernando Orduz
Yesid Castellanos
Santiago Barajas
Lic Fernando Sanjuan Lozada
6:33 p.m. | ymq-dtcm-gqr
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 8
Lic Fernando Sanju... (Tú)
Organizador de la reunión
ANDERSON FABIAN OJ...
edinson delgado
Hernando Orduz
Nelly Moreno
Buscar
6:33 p. m.
15/11/2024

FOLIO 6.

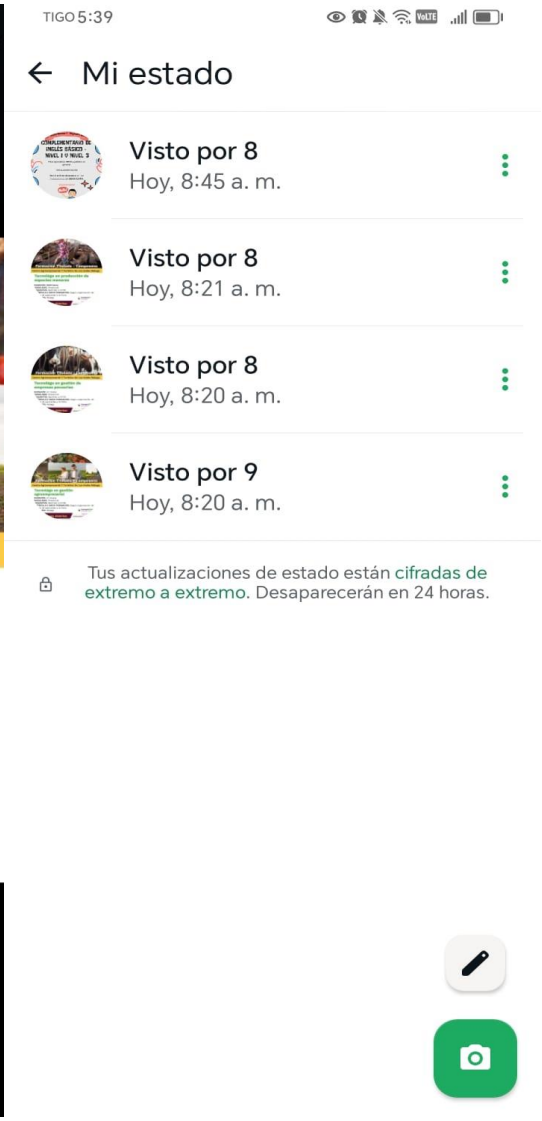
OBLIGACIÓN. Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol - SIGA.





FOLIO 7.


Mi estado
Hoy, 8:20 a. m.
EL SENA ES GRATIS
Formación Titulada - Campesena
Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes Málaga
Tecnológo en gestión agroempresarial
DURACIÓN: 24 meses
MODALIDAD: Presencial
REQUISITOS: Bachiller e ICFES
MATRÍCULA E INICIO FORMACIÓN: Según organización de grupos de aspirantes a la ficha.
MUNICIPIO: Málaga
CampeSENA
¡Una Esperanza Debida!
Inscripciones abiertas
Ingresa a
www.senasofiaplus.edu.co
MAYOR INFORMACIÓN: INSTRUCTORES
Rubén Carvajal / Celular: 311 2317846
Luz Marina Báez / Celular: 321 2001911
María Santos Palencia / Celular: 322 2357013
9


TIGO 5:39
Mi estado
Visto por 8
Hoy, 8:45 a. m.
Visto por 8
Hoy, 8:21 a. m.
Visto por 8
Hoy, 8:20 a. m.
Visto por 9
Hoy, 8:20 a. m.
Tus actualizaciones de estado están cifradas de extremo a extremo. Desaparecerán en 24 horas.

FOLIO 8.

OBLIGACIÓN 15. Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.





Week 1: Nov. 7 - 8 - 9 - 10 / 2024.

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES

COMPETENCIA: **Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica** | FICHA: 2929221

INSTRUCTOR: FERNANDO JOSÉ SANJUÁN LOZADA

VOCERO FORMACION: YESID ORLANDO CASTELLANOS

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	MIÉRCOLES	7 JUEVES	8 VIERNES	9 SÁBADO	10 DOMINGO	OBSERVACIONES
1	ANDERSON FABIAN OJEDA ALVARADO	CC - 1098150137	ojedaalvaradoandersonfabian@gmail.com							
2	DAIRON ESNEIDER GARCIA JEREZ	TI - 1096950961	garciajerezdaironesneider@gmail.com							
3	DIEGO FERNANDO RONDON DELGADO	CC - 1096949700								
4	EDINSON FERNEY DELGADO DELGADO	CC- 1101598295	edifer5000@gmail.com			Edinson D.	Edinson D.	Edinson D	Edinson D.	
5	EDWARD ALONSO JEREZ PEDRAZA	CC - 91458141								
6	ELISABET GUERRERO VELASCO	CC - 60356894	elizaov5@gmail.com			Elisabeth Guerrero	Elisabeth Guerrero	Elisabeth Guerrero	Elisabeth Guerrero	
7	FLORALBA TORRES CELY	CC - 52319790	poohi6on@hotmail.com			Floralba T C.	Floralba T C.	Floralba T C.	Floralba T C.	
8	GLORIA DOLORES PEREZ CAMARGO	CC - 60396484	gdperez484@gmail.com							
9	HECTOR HEULICER HERRERA DUARTE	CC - 1101597519	wendy20022018@gmail.com			Hector Herrera	Hector Herrera	Hector Herrera	Hector Herrera	
10	HECTOR JULIO JAIMES CARVAJAL	CC - 91458818	jaimeshector216@gmail.com			Hector J C	Hector J C	Hector J C	Hector J C	
11	HERNANDO ORDUZ BERMUDEZ	CC - 91458736	hernandoorduz28@gmail.com			Hernando O	Hernando O	Hernando O	Hernando O	
12	JERSON REYNEL SANTOS MENDOZA	CC - 1101597035	gersonsantos8819@gmail.com			Jerson S	Jerson S	Jerson S	Jerson S	
13	JUSTA NILDE MATAJIRA SANTAMARIA	CC - 1101596772	matajirayulieng@gmail.com			Justa Nilde	Justa Ni	Justa Nilde	Justa Nilde	
14	KEVIN SANTIAGO BARAJAS PEÑA	CC - 1101596499	kevinsantiagobarajaspena@gmail.com kevin.sbarajas@soy.sena.edu.co			Kevin Peña	Kevin Peña	Kevin Peña	Kevin Peña	
15	LUDY OJEDA ALVARADO	CC - 28358622	ludyoledaalvarado25@gmail.com			Ludy Ojeda	Ludy Ojeda	Ludy Ojeda	Ludy Ojeda	
16	MARIA NELLY MORENO OSORIO	CC - 28358354	nam.23252798@gmail.com			Nelly Moreno	Nelly Moreno	Nelly Moreno	Nelly Moreno	
17	MERY YANET MENDOZA VELASCO	CC - 28358098	mvmv0@hotmail.com			Mery Mendoza	Mery Mendoza	Mery Mendoza	Mery Mendoza	
18	NEYRA PAOLA JAIMES CARVAJAL	CC - 1101598394	neyrapaolajaimes@gmail.com			Paola Jaimes	Paola Jaimes	Paola Jaimes	Paola Jaimes	
19	NESTOR IVAN GUERRERO DELGADO	TI - 1098668369								
20	ODILIA OJEDA ALVARADO	CC - 28358353	ojedaodilia080@gmail.com			Odilia Ojeda	Odilia Ojeda	Odilia Ojeda	Odilia Ojeda	
21	RODRIGO ARCHILA RUIZ	CC - 1101596264	rodrigo_archila@soy.sena.edu.co			Rodrigo Archila	Rodrigo Archila	Rodrigo Archila	Rodrigo Archila	
22	TERESA VELASCO GUERRERO	CC - 28357223	terasavelasco458@gmail.com			Teresa Velas	Teresa Velas	Teresa Velas	Teresa Velas	
23	VIVIANA HERRERA GOMEZ	CC - 52755622								
24	WILSON RONALDO MARTINEZ GONZALEZ	CC - 1095726480								
	WILSON EVELIOGONZALEZ FLOREZ	CC -1101597508								
25	YANETH RIVERA GARCIA	CC - 1090372498	janethrivera-garcia253@gmail.com							
26	YESID ORLANDO CASTELLANOS	CC - 91458101	yesvd.castellanos@hotmail.com			Yesid Orlando	Yesid Orlando	Yesid Orlando	Yesid Orlando	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Fernando José Sanjuán Lozada.

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Yesid Orlando Castellanos

Week #2: November 14 - 15 - 16 - 17 /2024.

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES

COMPETENCIA: **Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica** — FICHA: 2929221

INSTRUCTOR: FERNANDO JOSÉ SANJUAN LOZADA

VOCERO FORMACION: YESID ORLANDO CASTELLANOS

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	COTI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	MIÉRCOLES 13	JUEVES 14	VIERNES 15	SÁBADO 16	DOMINGO 17	OBSERVACIONES
1	ANDERSON FABIAN OJEDA ALVARADO	CC - 1098150137	piedaalvaradoanderson@fabian@gmail.com							
2	DAIRON ESNEIDER GARCIA JEREZ	TI - 1098965961	garciajerezdaironesneider@gmail.com							
3	DIEGO FERNANDO RONDON DELGADO	CC - 1098949790								
4	EDINSON FERNEY DELGADO DELGADO	CC- 1101598295	edfer5000@gmail.com							
5	EDWARD ALONSO JEREZ PEDRAZA	CC - 91458141				Edinson D.	Edinson D.	Edinson D.	Edinson D.	
6	ELISABET GUERRERO VELASCO	CC - 60356894	elizaov2@gmail.com							
7	FLORALBA TORRES CELY	CC - 52319790	aoohflor@hotmail.com			Elisabet G.	Elisabet G.	Elisabet G.	Elisabet G.	
8	GLORIA DOLORES PEREZ CAMARGO	CC - 60396484	pdperez484@gmail.com			Floralba T. C.	Floralba T. C.	Floralba T. C.	Floralba T. C.	
9	HECTOR HEULICER HERRERA DUARTE	CC - 1101597819	wendy20022018@gmail.com							
10	HECTOR JULIO JAIMES CARVAJAL	CC - 91458818	jaimeshector216@gmail.com			Hector Herrera	Hector Herrera	Hector Herrera	Hector Herrera	
11	HERNANDO ORDUZ BERMUDEZ	CC - 91458736	hernandoorduz28@gmail.com			Hector J. C.	Hector J. C.	Hector J. C.	Hector J. C.	
12	JERSON REYNEL SANTOS MENDOZA	CC - 1101597035	jersonsantos8919@gmail.com			Hernando O.	Hernando O.	Hernando O.	Hernando O.	
13	JUSTA NILDE MATAJIRA SANTAMARIA	CC - 1101596772	matajirajuliane@gmail.com			Jerson Santos	Jerson Santos	Jerson S.	Jerson S.	
14	KEVIN SANTIAGO BARAJAS PEÑA	CC - 1101596499	kevinsantiagobarajaspena@gmail.com kevin_sbarajas@sov.sena.edu.co			Justa N. M.	Justa Nilde	Justa Nilde	Justa Nilde	
15	LUDY OJEDA ALVARADO	CC - 28358622	ludyojedaalvarado25@gmail.com			Kevin Peña	Kevin Peña	Kevin Peña	Kevin Peña	
16	MARIA NELLY MORENO OSORIO	CC - 28358354	nem.23252799@gmail.com			Ludy Ojeda	Ludy Ojeda	Ludy Ojeda	Ludy Ojeda	
17	MERY YANET MENDOZA VELASCO	CC - 28358098	mymv0@hotmail.com			Nelly Moreno	Nelly Moreno	Nelly Moreno	Nelly Moreno	
18	NEYRA PAOLA JAIMES CARVAJAL	CC - 1101596394	neyraopaolajaimes@gmail.com			Yanet Mendoza	Yanet Mendoza	Yanet Mendoza	Yanet Mendoza	
19	NESTOR IVAN GUERRERO DELGADO	TI - 1098868369				Paola Jaimes	Paola Jaimes	Paola Jaimes	Paola Jaimes	
20	ODILIA OJEDA ALVARADO	CC - 28358353	piedaodilia080@gmail.com							
21	RODRIGO ARCHILA RUIZ	CC - 1101596264	rodrigo_archila@sov.sena.edu.co			Odilia Ojeda	Odilia Ojeda	Odilia Ojeda	Odilia Ojeda	
22	TERESA VELASCO GUERRERO	CC - 28367223	teresavelasco458@gmail.com			Rodrigo Archila	Rodrigo Archila	Rodrigo Archila	Rodrigo Archila	
23	VIVIANA HERRERA GOMEZ	CC - 52755822				Teresa Velasco	Teresa Velasco	Teresa Velasco	Teresa Velasco	
24	WILSON RONALDO MARTINEZ GONZALEZ	CC - 1095726480								
	WILSON EVELIO GONZALEZ FLOREZ	CC -1101597508								
25	YANETH RIVERA GARCIA	CC - 1090372498	janethriveragarcia253@gmail.com							
26	YESID ORLANDO CASTELLANOS	CC - 91458101	yesid.castellanos@hotmail.com			Yesid Orlando	Yesid Orlando	Yesid Orlando	Yesid Orlando	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Fernando José Sanjuan Lozada.

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Yesid Orlando Castellanos

Week #3: November 21-22-23-24/2024.

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES

COMPETENCIA: Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica

FICHA: 2929221

INSTRUCTOR: FERNANDO JOSÉ SANJUÁN LOZADA

VOCERO FORMACION: YESID ORLANDO CASTELLANOS

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	MIERCOLES	21 JUEVES	22 VIERNES	23 SABADO	24 DOMINGO	OBSERVACIONES
1	ANDERSON FABIAN OJEDA ALVARADO	CC - 1098150137	ojedaalvaradoandersonfabian@gmail.com							
2	DAIRON ESNEIDER GARCIA JEREZ	TI - 1096950961	garciajerezdaironesneider@gmail.com							
3	DIEGO FERNANDO RONDON DELGADO	CC - 1096949700								
4	EDINSON FERNEY DELGADO DELGADO	CC- 1101598295	edfer5000@gmail.com			Edinson D.	Edinson D.	Edinson D.	Edinson D.	
5	EDWARD ALONSO JEREZ PEDRAZA	CC - 91458141								
6	ELISABET GUERRERO VELASCO	CC - 60356894	elizagv5@gmail.com			Elisabeth Floralba TC	Elisabeth Floralba T	Elisabeth Floralba T.	Elisabeth Floralba T	
7	FLORALBA TORRES CELY	CC - 52319790	poohfion@hotmail.com							
8	GLORIA DOLORES PEREZ CAMARGO	CC - 60396484	gdperez484@gmail.com							
9	HECTOR HEULICER HERRERA DUARTE	CC - 1101597519	wendy20022019@gmail.com			Hector Heulicer Herrera Duarte	Hector Heulicer Herrera Duarte	Hector Heulicer Herrera Duarte	Hector Heulicer Herrera Duarte	
10	HECTOR JULIO JAIMES CARVAJAL	CC - 91458818	jaimeshector216@gmail.com			Hector J Jc	Hector J Jc	Hector J Jc	Hector J Jc	
11	HERNANDO ORDUZ BERMUDEZ	CC - 91458736	hernandoorduz28@gmail.com			Hernando Orduz B	Hernando Orduz B	Hernando Orduz B	Hernando Orduz B	
12	JERSON REYNEL SANTOS MENDOZA	CC - 1101597035	personasantos8919@gmail.com			Jerson S	Jerson S	Jerson S	Jerson S	
13	JUSTA NILDE MATAJIRA SANTAMARIA	CC - 1101596772	matajirajuliana@gmail.com			Justa Nilde	Justa Nilde	Justa Nilde	Justa Nilde	
14	KEVIN SANTIAGO BARAJAS PEÑA	CC - 1101596499	kevinsantiagobarajaspena@gmail.com kevin_sbarajas@soy.sena.edu.co			Kevin Peña	Kevin Peña	Kevin Peña	Kevin Peña	
15	LUDY OJEDA ALVARADO	CC - 28358622	ludyojedaalvarado25@gmail.com			Ludy Ojeda A	Ludy Ojeda A	Ludy Ojeda A	Ludy Ojeda A	
16	MARIA NELLY MORENO OSORIO	CC - 28358354	nem.23252796@gmail.com			Nelly Moreno	Nelly Moreno	Nelly Moreno	Nelly Moreno	
17	MERY YANET MENDOZA VELASCO	CC - 28359098	mvmv0@hotmail.com			Mery Yanet M V	Mery Yanet M V	Mery Yanet M V	Mery Yanet M V	
18	NEYRA PAOLA JAIMES CARVAJAL	CC - 1101598394	neyraeojaimes@gmail.com			Paola Jaimes	Paola Jaimes	Paola Jaimes	Paola Jaimes	
19	NESTOR IVAN GUERRERO DELGADO	TI - 1096668369								
20	ODILIA OJEDA ALVARADO	CC - 28358353	ojedaodilia060@gmail.com			Odilia Ojeda	Odilia Ojeda	Odilia Ojeda	Odilia Ojeda	
21	RODRIGO ARCHILA RUIZ	CC - 1101596264	rodrigo_archila@soy.sena.edu.co			Rodrigo Archila R.	Rodrigo Archila R.	Rodrigo Archila R.	Rodrigo Archila R.	
22	TERESA VELASCO GUERRERO	CC - 28357223	teresavelasco456@gmail.com			Teresa Velasco	Teresa Velasco	Teresa Velasco	Teresa Velasco	
23	VIVIANA HERRERA GOMEZ	CC - 52755822								
24	WILSON RONALDO MARTINEZ GONZALEZ	CC - 1095726480								
	WILSON EVELIOGONZALEZ FLOREZ	CC -1101597508								
25	YANETH RIVERA GARCIA	CC - 1090372498	janethriveragarcia253@gmail.com							
26	YESID ORLANDO CASTELLANOS	CC - 91458101	yesvd.castellanos@hotmail.com			Yesid Orlando	Yesid Orlando	Yesid Orlando	Yesid Orlando	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Fernando Sanjuan Lozada.

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Yesid Orlando Castellanos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO JOSE SANJUAN LOZADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929221 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FERNANDO JOSE SANJUAN LOZADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES