	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de conformidad con la propuesta y los pliegos de condiciones, los cuales forman parte integral del contrato	Se cumplio a cabalidad con el objeto contractual	carpeta de contrato de archivo de gestion Secretaria Administraiva - Almacen General del Departamento	Informe de supervision archivo de gestion almacen general del Departamento	Fuente: Expediente Contrato No 1995 del 06 de Junio de 2024
Ejecutar la obra de acuerdo a las especificaciones tecnicas establecidas en las condiicones para contratar y presentadas en la propuesta	Se cumplio a cabalidad con el objeto contractual	carpeta de contrato de archivo de gestion Secretaria Administraiva - Almacen General del Departamento	Informe de supervision archivo de gestion almacen general del Departamento	Fuente: Expediente Contrato No 1995 del 06 de Junio de 2024
Suministrar por su cuenta y riesgo, todos los materiales, equipos, personal y herramientas que sean necesarias para el cabal desarrollo del objeto del contrato.	Se cumplio con la fecha y hora designada por el supervisor	carpeta de contrato de archivo de gestion Secretaria Administraiva - Almacen General del Departamento	Informe de supervision archivo de gestion almacen general del Departamento	Fuente: Expediente Contrato No 1995 del 06 de Junio de 2024
Permitir y garantizar el uso interrumpido de los vehiculos objeto de arrendamiento durante el termino pactado como plazo de ejecucion	Se verifico el elemento y cumplia con lo requerido	carpeta de contrato de archivo de gestion Secretaria Administraiva - Almacen General del	Informe de supervision archivo de gestion almacen general del Departamento	Fuente: Expediente Contrato No 1995 del 06 de Junio de 2024
Suministrar por su cuenta y riesgo los servicios públicos provisionales para la ejecución de la obra.	Se cumplio con la actividad	carpeta de contrato de archivo de gestion Secretaria Administraiva - Almacen General del Departamento	Informe de supervision archivo de gestion almacen general del Departamento	Fuente: Expediente Contrato No 1995 del 06 de Junio de 2024
Suministrar y mantener durante la ejecución de la obra y hasta la entrega de la misma, el personal profesional ofrecido en la propuesta técnica y económica. Si el CONTRATISTA requiere cambiar el profesional o personal propuesto, deberá hacerlo con otro de un perfil igual o superior al que se retiró. La aceptación del nuevo profesional estará sujeta a la aprobación del CONTRATANTE previo visto bueno del interventor y/o supervisor	Se cumplio con la actividad	carpeta de contrato de archivo de gestion Secretaria Administraiva - Almacen General del Departamento	Informe de supervision archivo de gestion almacen general del Departamento	Fuente: Expediente Contrato No 1995 del 06 de Junio de 2024
Hacer la limpieza de escombros, retiro de materiales, sobrantes, formaletas o materiales similares que le pertenezcan o que se haya usado bajo su dirección, a más tardar el último día de ejecución de la obra, en caso que no cumpla con esta obligación, el DEPARTAMENTO realizará los trabajos y cargara a su costo al contratista, descontando su valor de la cuenta final	Se cumplio con la actividad	carpeta de contrato de archivo de gestion Secretaria Administraiva - Almacen General del Departamento	Informe de supervision archivo de gestion almacen general del Departamento	Fuente: Expediente Contrato No 1995 del 06 de Junio de 2024
Llevar registro fotográfico del inicio, desarrollo y entrega de la obra, y entregarlo para la suscripción de actas parciales y acta final, donde se pueda constatar la realización de las actividades propuestas, (las fotos deberán tener fecha en la que se tomaron y el formato JPG). Dicho informe se entregará en medio físico y magnético	Se cumplio con la actividad	carpeta de contrato de archivo de gestion Secretaria Administraiva - Almacen General del Departamento	Informe de supervision archivo de gestion almacen general del Departamento	Fuente: Expediente Contrato No 1995 del 06 de Junio de 2024
Firmar el acta de iniciación, de común acuerdo con el interventor y/o supervisor una vez legalizado y perfeccionado el contrato	Se firmo el acta de inicio el 05 de Noviembre de 2024	carpeta de contrato de archivo de gestion Secretaria Administraiva - Almacen General del Departamento	Informe de supervision archivo de gestion almacen general del Departamento	Fuente: Expediente Contrato No 1995 del 06 de Junio de 2024
Constituir las pólizas pactadas en el contrato	Se constituyeron las polizas N° I-100037262 09 de octubre de 2024	carpeta de contrato de archivo de gestion Secretaria Administraiva - Almacen General del Departamento	Informe de supervision archivo de gestion almacen general del Departamento	Fuente: Expediente Contrato No 1995 del 06 de Junio de 2024
Presentar informe técnico al supervisor y/o interventor del contrato, sobre el cumplimiento de las obligaciones, para la realización del respectivo pago	Se cumplio con la actividad	carpeta de contrato de archivo de gestion Secretaria Administraiva - Almacen General del Departamento	Informe de supervision archivo de gestion almacen general del Departamento	Fuente: Expediente Contrato No 1995 del 06 de Junio de 2024

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

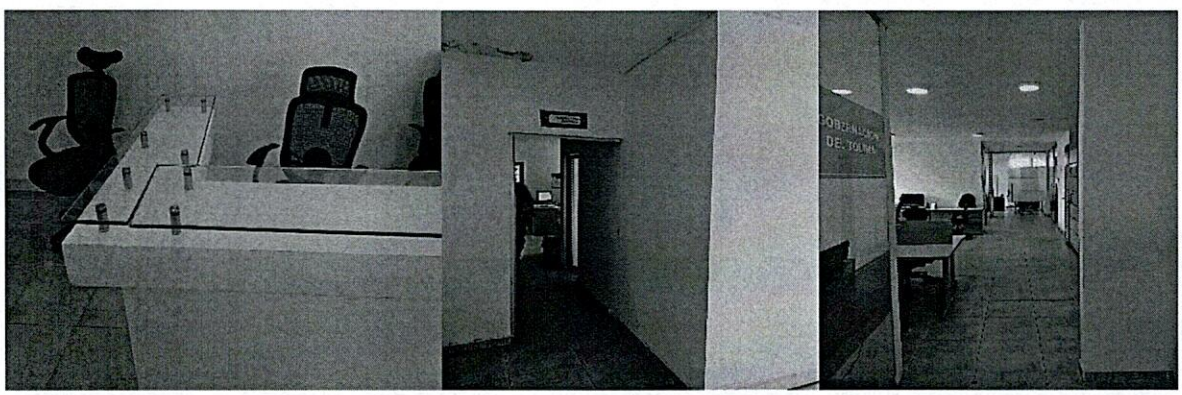
CONCLUSIONES:

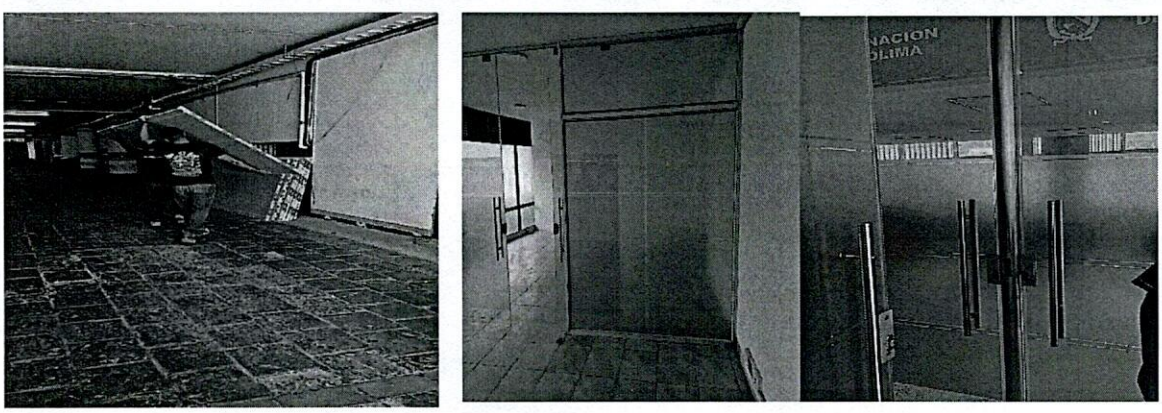
Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : LUIS ALFONSO RINCON CASALLAS
Director de Recursos Fisicos y gestion de Servicios

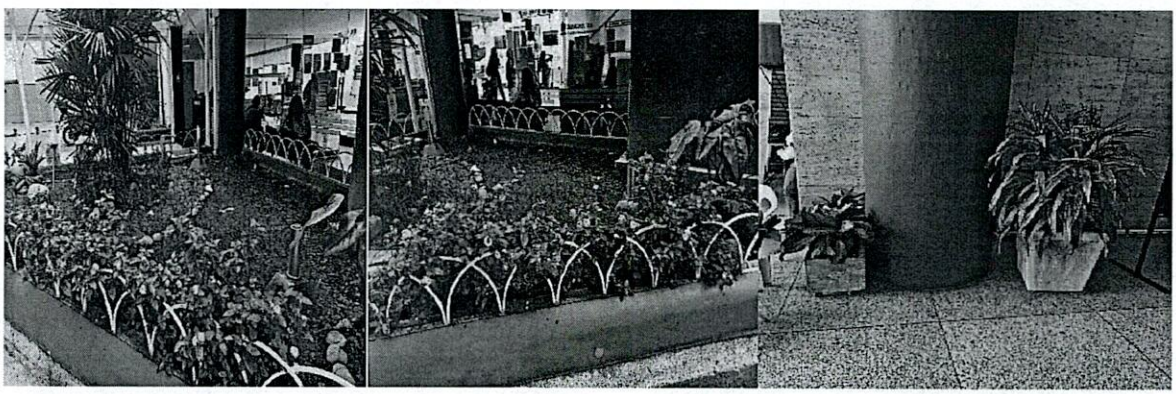
FIRMA:

ADECUACION PISO 10
Demolición
retiro de escombros
Instalación de muros dobles en Drywall terminado M2
Adecuación de puntos regulados, normales y de datos todo costo. (Incluye cableado)
adecuación de canaleta metálica de 100X40X2000 Milímetros con pintura electroestática.
Instalación de paneles led en el piso 10
Resane y Pintura de techo piso 10
Instalación de puerta en vidrio templado de corredera con chapas o errajes en acero
Cambio de cerraduras piso 10
Instalación de guarda escoba
Resane y pintura de balcones piso 10
Resane y pintura de paredes
Instalación de vidrio templado en recepción Piso 10
Revisión eléctrica de tablero eléctrico piso 10
Reparación puertas vidrio templado piso 10
Arreglo puertas de vidrio piso 10





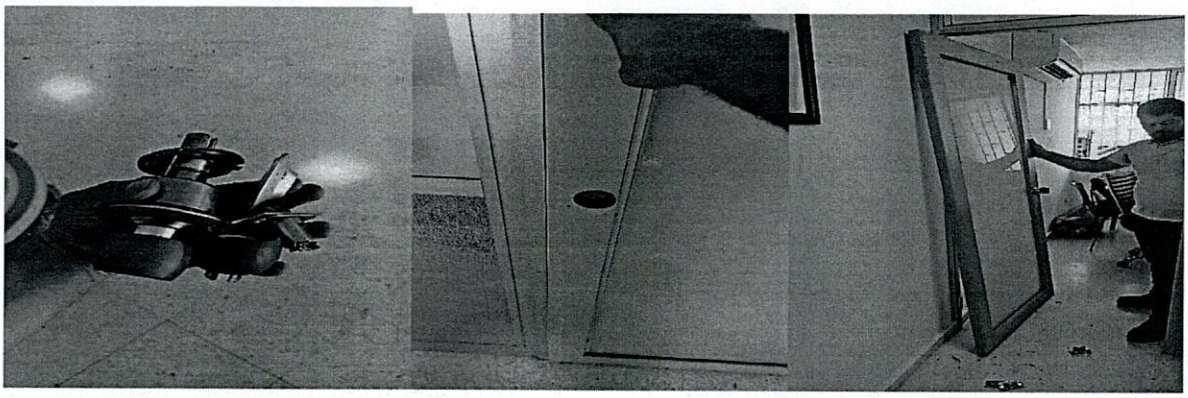
Adecuaciones primer piso jardín
pintura de Reja protectora de jardines
Pintura de Muros en aceite para materas
Materas
Material e instalación de jardines (piedra, granito, matas, tierra, abono)
Adecuación limpieza fachada gobernación
Suministro Galones de pintura Esmalte blanco
Fabricación de poceta y modificación hidráulica para la poceta

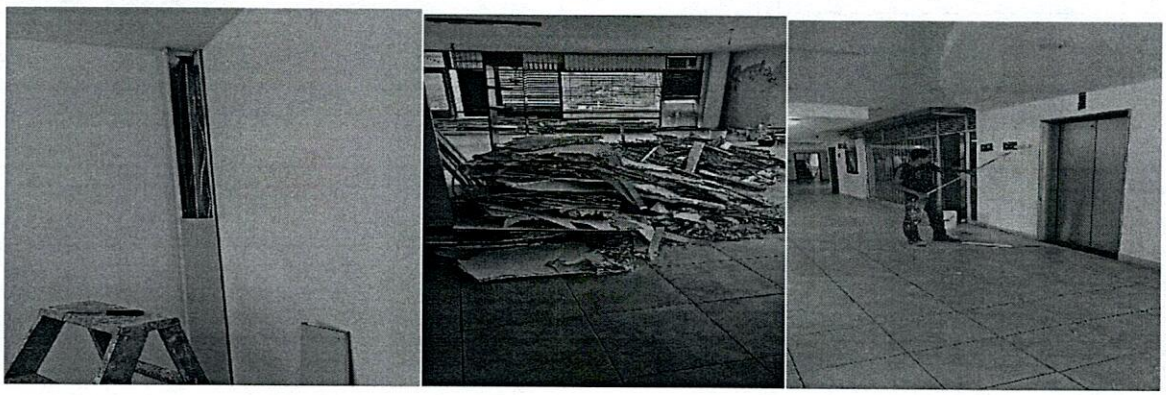




IMPERMEABILIZADA
Impermeabilización oficina gobernadora
Resane y Pintura pasillo de acceso - despacho -salida gestora
Pintura piso 10 oficina secretaria General
Impermeabilización y reparación de cielo raso secretaria general piso 10

Varios
cambio de 5 lamparas de 24 centro convenciones
cambio de 5 lamparas de sobreponer brayan
destapada de orinal
Mantenimiento de los Baños centro de convenciones, calibración de los
Suministro e instalación de llave terminal en la poceta 5to Piso
suministro e instalación de la lámpara de la secretaria administrativa de 24W
suministro e instalación baño hombres y archivos en los baños se cambian de 12 w a 18 w modificando el techo
Suministro e instalación de lámparas baños damas asamblea
Suministro e instalación de puerta diputada del partido MIRA
suministro e instalación de chapa por qué no tienen llaves
suministro e instalación de 18w de 9w de 60x60 en la oficina gobernadora sala de juntas y oficina fuera adelante despacho
Baños asamblea
cambio de 2 chapas una el baño de hombres diputados abollad ay dañada por el uso y chapa cafetería que abra con cualquier llave
Arreglo de chapa
Cambio de llave terminal en la poseta piso 5
puesta de la lámpara de la secretaria administrativa
Traslado de muebles piso 10 al 9

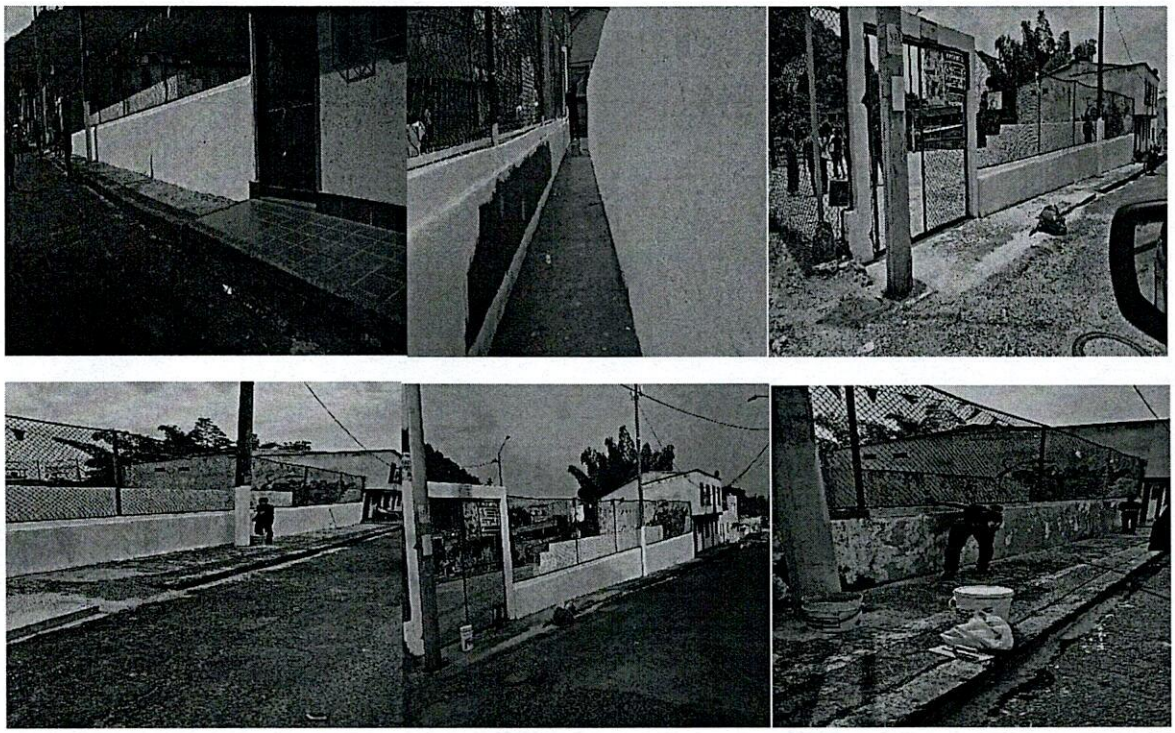




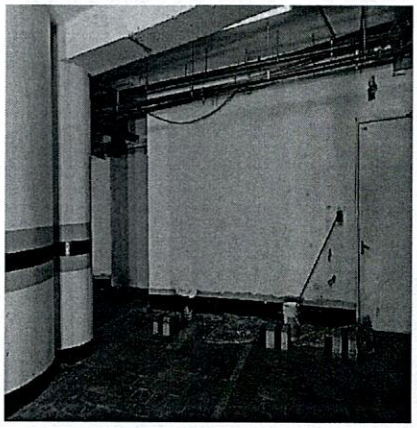
Pintura Murales
Cuñetes de pintura Tipo 1
Medio cuñete
Galón Barniz hidrofugado
Pinceles brochas grandes pequeñas medianas
Recipientes, baldes plásticos
Escalera de aluminio de 6 pasos
Resane y pintura Carrera 2da calle 11
Abono a murales
1/2 CUÑETE DE PINTURA AMARILLA
caneca de pintar blanca 13/08/2024
Abono a murales

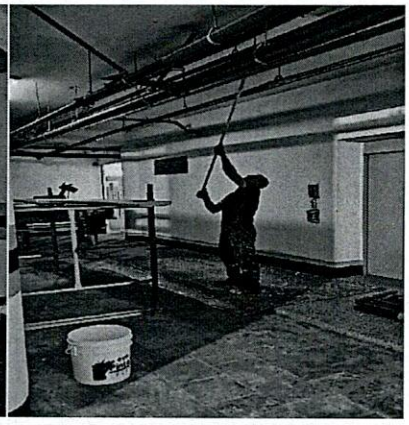
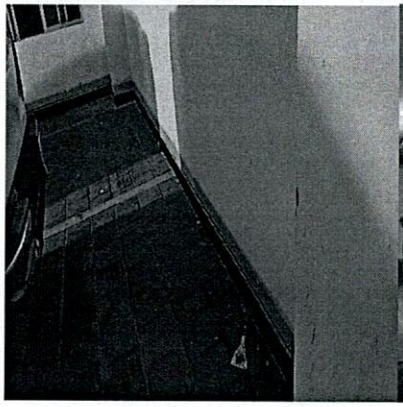
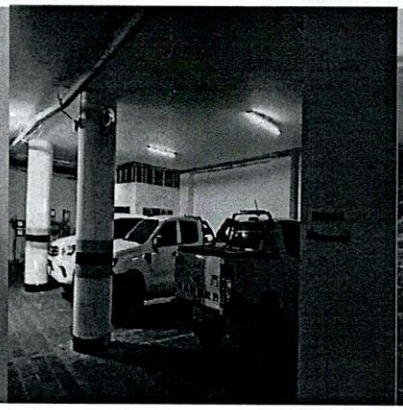
POLIDEPORTIVO SANDIEGO

Resane y pintura de Columnas entrada (0.25+0.25+0.25) 2 columnas alto 2.76 viga (0.25+0.25+.25 largo 3.32)
Resane y pintura de Muros Alto 0.66 largo 1.6 por dos lados 0.66 x 23.33 de largo
Escaleras
Espaldar 1.48 x 15 cuatro escalones

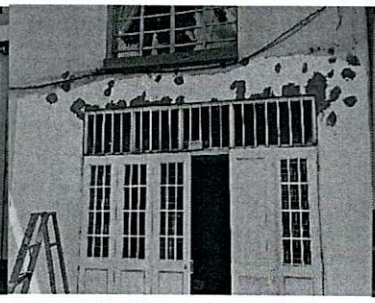
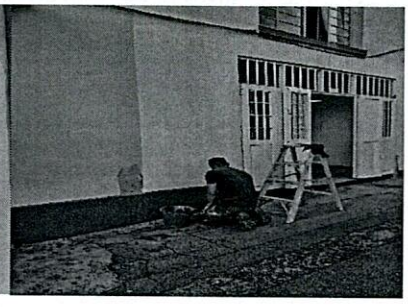


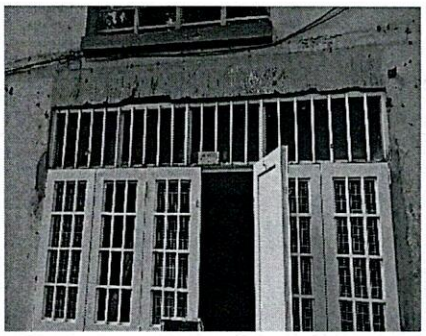
PINTURA DEL SOTANO
Superficie
Paredes
Techos
Sócalos 0.25 mts de ancho dos colores
Interior Escaleras acceso y techos
Señalización intermedia dos colores columnas ancho 0.5 Mt 123 columnas

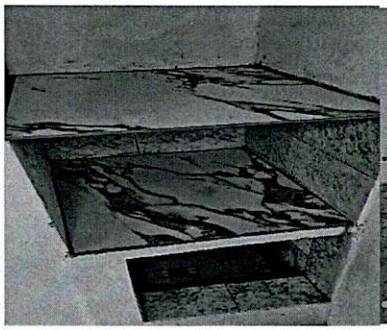



LOCAL PLAZA DE BOLIVAR
Demolición de mesones y piso
Adecuación lavaplatos, archivador
Alistado de 16 Mts en concreto de limpieza 2600 PSI
Pintura fachada
Adecuación red eléctrica y puntos eléctricos
Suministro e instalación de enchape piso
Corrección Red Hidráulica
Resane y pintura de muros internos





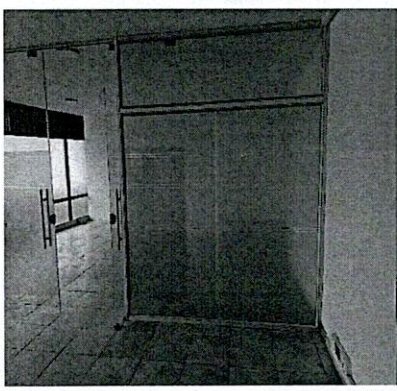


SALA DE LACTANCIA PISO 9
Desmonte y adecuación de iluminación
Instalación de toma corrientes para la nevera
Instalación de 11 lámparas de 24W
Instalación de Drywall muro E 0 9CM RH doble estructura base 6 cal 20 (0,38 mm)
Instalación punto hidráulico y sanitario para lavamanos
Demolición
resane y pintura de techos
resane y pintura Ornamentación
resane y pintura de paredes
Instalación guarda escobas
red estructurada
retiro de escombros

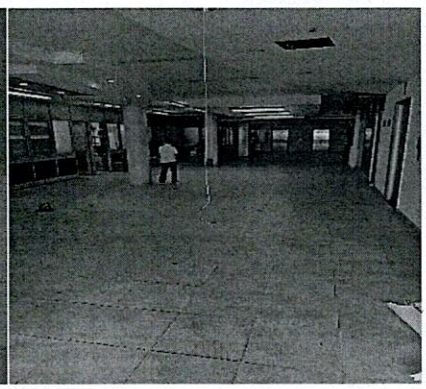












PISO 9 (Vidrios)
Dos fachadas para oficina y dos puertas (entrada principal y oficina secretaría) en vidrio templado 10mm herrajes en acero inoxidable
Fachada sala de crisis utilizamos 4 vidrios en 6 mm y unos perfiles existentes, se instala 2 vidrios 6 mm crudo con película y dos puertas en 10 mm templado, herrajes en acero inoxidable y perfiles nuevos en aluminio de 1 1/2 con adaptador.
Suministro de instalación de 20 metros cuadrados de película para oficina secretaría noveno piso
Adecuación e instalación de puerta doble hoja, suministro de aluminio, chapa, bisagras.
Suministro e instalación de 65.6 metros cuadrados. De película noveno piso
Cambio de 5 vidrios partidos piso 9

