	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN COPIA CONTROLADA	**Código**	F_GF_001
		Versión	00
		Pag:	

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR (A) ASUME PLENAMENTE LA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

INFORME NÚMERO	6	**FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)**	**7/11/2024**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

MODALIDAD DE CONTRATO	**CONTRATACIÓN DIRECTA**	**TIPO DE CONTRATO**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**	**No. DE CONTRATO**	**449**	**FECHA DEL CONTRATO (dd/mm/aaaa)**	**24/04/2024**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA AGROINDUSTRIAL ESPECIALISTA PARA APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO AMBIENTAL SOSTENIBLE EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE BIOCOMERCIO Y NEGOCIOS VERDES CON ÉNFASIS EN ECONOMÍA CIRCULAR.						
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE	YURANY NIÑO ARAGÓN		**DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN**	**TIPO**	**NÚMERO**		
				CEDULA DE CIUDADANÍA	**1106392884**		

Si es consorcio o unión temporal relacione la siguiente información:

NRO. CONSORCIADO	**RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO O INTEGRANTE UNIÓN TEMPORAL**	**IDENTIFICACIÓN (C.C. Y/O NIT)**	**PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN**
1	NA	NA	NA
2			
3			

VALOR INICIAL EN PESOS	$ 30.400.000,00	**PLAZO INICIAL**	**NÚMERO**	**CONNOTACIÓN**	
			240	DIAS	
DATOS RP (S) INCIAL	**NUMERO (S)**		**FECHA DEL RP (dd/mm/aaaa)**		
	2024000746		**30/04/2024**		
VALOR EN PESOS APORTE CORTOLIMA	**$ 3.400.000,00**		**VALOR EN PESOS APORTE COOPERANTE**	**NA**	

NOMBRE SUPERVISOR (SUSCRIBE PRESENTE INFORME)	**JOSE ANTONIO MORENO LEAL**		
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE EL SUPERVISOR	**CORREO ELECTRÓNICO**	**DESIGNACION SUPERVISIÓN**	**FECHA DE DOCUMENTO (dd/mm/aa)**
Subdireccion de desarrollo ambiental sostenible	jose.moreno@cortolima.gov.co	**Clausula 18 - Minuta Contractual**	**24/04/2024**
FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	**30/04/2024**	**FECHA DEL TERMINACIÓN (dd/mm/aa)**	**25/12/2024**

2. INFORMACIÓN DE LAS PÓLIZAS

TIPO DE AMPARO	**NÚMERO DE LA PÓLIZA**	**FECHA DE LA PÓLIZA**	**VIGENCIA AMPARO**		**VALOR EN PESOS DEL AMPARO**	**FECHA APROBACIÓN (dd/mm/aa)**
			DESDE (dd/mm/aaaa)	**HASTA (dd/mm/aaaa)**		
PAGO ANTICIPADO	NA					

(Para las Prestaciones de Servicios-Contratación Directa)

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto N° 1082 de 2015, no es obligatoria la exigencia de garantías en la contratación directa. Así mismo, teniendo en cuenta el Análisis de los riesgos establecido en la matriz desarrollada en el numeral anterior, no se considera pertinente, ni necesario solicitar Garantía única de cumplimiento por lo cual, en virtud a la facultad establecida en la norma indicada, no se exigirá ningún tipo de garantía al contratista.

3. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

No. DE MODIFICATORIA	**FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aaaa)**	**OBJETO**
	NA	

3.1 INFORMACIÓN ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ DE PLAZO EJECUCIÓN

No. DE MODIFICATORIA	**FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aaaa)**	**CANTIDAD TIEMPO ADICIONADO**	**CONNOTACIÓN**	**CANTIDAD TIEMPO DISMINUIDO**	**CONNOTACIÓN**
	NA				

3.2 INFORMACIÓN ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ DE VALOR EN PESOS

No. DE MODIFICATORIA	**FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa)**	**VALOR ADICIONADO EN PESOS (Si Aplica)**	**No. RP ADICIÓN**	**FECHA DE RP (dd/mm/aaaa)**	**VALOR DISMINUCIÓN EN PESOS (Si Aplica)**
	NA	$ -			$ -

4. INFORMACIÓN DE ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIO

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	**No. DEL ACTA DE SUSPENSIÓN**	**DIAS SUSPENDIDO**	**FECHA REINICIO**	**No. DEL ACTA DE REINICIO**	**FECHA DEL ACTA DE REINICIO (dd/mm/aa)**

5. INFORMACIÓN BÁSICA PARA EL PAGO

TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL			**PAGO POR PERIODO**	DIAS CALENDARIO
PERIODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO	**DESDE (dd/mm/aaaa)**	**27/09/2024**	**HASTA (dd/mm/aaaa)**	**26/10/2024**
No. DE FACTURA, CUENTA DE COBRO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE	**FECHA DE FACTURA, CUENTA DE COBRO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE (dd/mm/aa)**		**VALOR EN PESOS FACTURADO**	
NA	NA		NA	
PLANILLA (S) DE LIQUIDACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O CERTIFICACIÓN CUANDO APLIQUE (CORRESPONDEN AL PERIODO DE COBRO)	9476458998		**MES (ES)**	**OCTUBRE**

ARL PAGA CORTOLIMA	**SI**	**NO**	**No. PLANILLA (as)**	**MES**
		X		

PORCENTAJE DE DIAS EJECUTADOS	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN AVANCE FÍSICO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE AVANCE FINANCIERO**
75,0%	75,0%	75,0%

6. INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL

6.1 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL /CÓDIGO PRESUPUESTAL)	**FUENTE FINANCIACIÓN**	**No. RP**	**VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO**
T.U.A 2223922111	201	2024000746	$ 3.800.000,00

6.1 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR PAGO ANTICIPADO CONCEDIDO	NA	
VALOR PAGO ANTICIPADO LEGALIZADO		
VALOR PAGO ANTICIPADO POR LEGALIZAR		#¡VALOR!
6.2 BALANCE DEL ANTICIPO AMORTIZABLE (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR ANTICIPO AMORTIZABLE CONCEDIDO	NA	
VALOR A AMORTIZAR EN PRESENTE ACTA		
VALOR A AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES		
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR		#¡VALOR!
6.3 VALOR DEL PRESENTE PAGO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR PRESENTE ACTA		$ 3.800.000,00
(-) VALOR AMORTIZACIÓN		$ -
VALOR NETO A PAGAR DE ACTA		$ 3.800.000,00
6.4 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL CORTOLIMA (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR ACTO CONTRACTUAL APORTE CORTOLIMA	$ 30.400.000,00	
VALOR PAGOS ACTAS ANTERIORES		$ 19.000.000,00
VALOR PAGO ANTICIPADO CONCEDIDO		
VALOR PRESENTE ACTA		$ 3.800.000,00
VALOR EN ESPECIE		
VALOR AMORTIZACION LEGALIZADAS ACTAS ANTERIORES		$ -
VALOR AMORTIZACION PRESENTE ACTA		$ -
SALDO POR EJECUTAR		$ 7.600.000,00
SUMAS IGUALES	$ 30.400.000,00	$ 30.400.000,00
6.4 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR COOPERANTE		
VALOR ACTO CONTRACTUAL APORTE COOPERANTE	NA	
VALOR PRESENTE ACTA		$ -
VALOR EN ESPECIE		
SALDO POR EJECUTAR		#¡VALOR!
SUMAS IGUALES	$ -	#¡VALOR!

7. INFORME DE ACTIVIDADES
(Adcionar cuantas filas sea necesarias por obligación)

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL ACTO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Apoyar a la subdirección de desarrollo ambiental sostenible en el seguimiento de los convenios suscritos o a suscribir con los diferentes sectores productivos en el marco del procedimiento de economía circular y negocios verdes.	26 de septiembre. Para el cumplimiento de esta obligación contractual se está realizando la formulación del documento técnico del Proyecto "**FORTALECIMIENTO DE LOS NEGOCIOS VERDES CON AVAL DE LA CATEGORIA DE BIOPRODUCTOS Y SERVICIOS SOSTENIBLES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"** de adquisición de maquinaria, equipos e insumos para 15 beneficiarios con aval de negocios verdes en la categoría de Turismo y Sostenibilidad, se hace entrega: -Documento técnico -Estudio de mercado (Matriz financiera) -Formato MGA -Estudio Ambiental -Términos de referencia -Carta de presentación -Anexos (cotizaciones)
2	Realizar de manera mensual al menos dos (2) visitas técnicas de apoyo y seguimiento a los planes de Mejora de los Negocios Verdes y/o visitas de verificación convocatorias existentes o nuevas convocatorias, presentando los respectivos informes técnicos y soportes en los formatos aprobados en el sistema de calidad de la Corporación – MIPG y los registros fotográficos de las visitas deben contener lo siguiente: Los registros fotográficos de las visitas deben contener lo siguiente: ubicación geográfica (Municipio, Vereda, Predio, a.s.n.m. (altura sobre el nivel del mar) y fecha)".	25 de septiembre. Visita de seguimiento al Negocio Verde GPRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE DERIVADOS DEL CAFE ABRIL DIAZ, vereda Ramos Y Astilleros, Municipio de Ibagué. 25 de septiembre. Visita de seguimiento al Negocio Verde Mario Guillermo Sozzi, vereda Juntas, Municipio de Ibagué.
3	Realizar la revisión de la documentación entregada en los procesos de cumplimiento del aval de negocios verdes	26 de septiembre. Apoyo de acompañamiento de documentos para verificación y de los Negocios Verdes Inscritos a la COP 16.
4	Apoyar la realización de eventos académicos, encuentros, ferias y demás que sean programados, en sus aspectos presupuestales, logísticos, y de soporte técnico	Durante el periodo no se ejecutó la obligación.
5	Participar de los procesos de capacitación, inducción y entrenamiento por parte de CORTOLIMA y del MADS (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible) a los cuales se delegue, de manera virtual o presencial	30 de agosto. Participación Encuentro Nacional de Fauna Silvestre. 12 de septiembre. Participe en capacitación MGA. Auditorio CORTOLIMA.
6	Apoyar la contestación de correspondencia en temas derivados de negocios verdes	26 de septiembre. Apoyo de acompañamiento de documentos y de más de Negocios Inscritos a la COP 16.
7	Participar de reuniones de trabajo interinstitucional, o de equipo técnico a las cuales sea delegado o convocado por la supervisora o que le competan en razón a la delegación propia de las actividades a su cargo	10/00/2024 Reunión equipo técnico de negocios verdes sobre tareas ejecutadas de la semana anterior y actividades asignadas como objetivo para realizarlas durante la semana en curso. 17/09/2024 Reunión equipo técnico de negocios verdes sobre tareas ejecutadas de la semana anterior y actividades asignadas como objetivo para realizarlas durante la semana en curso. 24/09/2024. Reunión equipo técnico de negocios verdes sobre tareas ejecutadas de la semana anterior y actividades asignadas como objetivo para realizarlas durante la semana en curso.
8	Concertar con el supervisor la programación semanal y/o mensual	Se concreta con el supervisor del contrato la programación semanal y/o mensual con las actividades programadas a realizar.

9	Se deben presentar relación de actividades mensuales, con el respectivo informe técnico y soportes (listados de asistencia, actas, informes, fotografías, etc.), el cual incluye los registros fotográficos; así mismo estos informes mensuales deben contener, el pago de los aportes de seguridad social respectivos y riesgos laborales, matriz en excel, entregada por el supervisor para el seguimiento y cumplimiento de los compromisos. Los registros fotográficos de las visitas deben contener lo siguiente: ubicación geográfica (Municipio, Vereda, Predio, a.s.n.m. (altura sobre el nivel del mar). y fecha)".	Para el presente mes se entrega informe del desarrollo de las actividades ejecutadas durante el periodo del 28 de agosto al 26 de septiembre, incluyendo registro fotográfico y cumpliendo con el pago de los aportes de seguridad social respectivos y riesgos laborales.
No.	**OBLIGACIONES GENERALES CONTEMPLADAS EN EL ACTO CONTRACTUAL**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.	Se cumplió con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.
2	Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas respectivas.	Se asistió a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y se elaboró las actas respectivas.
3	Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	No se reportaron al supervisor novedades o anomalias relacionadas con la ejecución contractual, puesto que no se presentaron.
4	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.	Se obró con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.
5	Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	se cumplió con las demás leyes derivadas del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalaron la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.
6	Cumplir con los protocolos de Bioseguridad y autocuidado establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como por Cortolima.	Se cumplió con los protocolos de Bioseguridad y autocuidado establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como por Cortolima
7	Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente.	Se cumplió con las obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente.
8	Contar con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.	Se contó con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.
9	Cumplir con un cuadro de vacunación según lo estipulado por la Corporación.	Se cumple con el cuadro de vacunación estipulado por la corporación.
10	Cumplir con las normas de calidad, ambiente, seguridad industrial y salud ocupacional que tenga establecida la Corporación en los sitios de trabajo, para lo cual deberá acatar estrictamente lo establecido por el sistema integrado implementado por la Entidad.	Se cumplió con las normas de calidad, ambiente, seguridad industrial y salud ocupacional que tenga establecida la Corporación en los sitios de trabajo, para lo cual deberá acatar estrictamente lo establecido por el sistema integrado implementado por la Entidad.
11	Los accidentes deben ser reportados por el contratista, dentro de las primeras 48 horas a su supervisor y este a la oficina de seguridad y salud en el trabajo.	No se presentaron accidentes para ser reportados por el contratista, dentro de las primeras 48 horas a su supervisor y este a la oficina de seguridad y salud en el trabajo.
12	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Corporación a través del Supervisor, según corresponda, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.	No se accedió a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Corporación a través del Supervisor, según corresponda, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
13	Publicar en debida forma los documentos de ejecución del presente contrato en el SECOP II en la sección "PLAN DE PAGOS", así como en el formulario 7,	Se publicó en debida forma los documentos de ejecución del presente contrato en el SECOP II en la sección "PLAN DE PAGOS", así como en el formulario 7
14	Realizar el Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción, curso de los 8 módulos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	Se realizó el Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción, curso de los 8 módulos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
15	Actualizar la hoja de vida en el SIGEP II, en caso de que se presenten modificaciones o actualizaciones a la información registrada inicialmente.	No se actualizó la hoja de vida en el SIGEP II, debido a que no se presentaron modificaciones o actualizaciones a la información registrada inicialmente.

Nota: El Supervisor recibe a satisfacción durante el periodo del presente cobro en lo pertinente con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo, como también con el pago de la seguridad social y ARL del periodo correspondiente que se anexa.
El contratista ha cumplido durante el presente período, con el objeto, obligaciones y compromisos establecidos en el acto contractual en mención.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR (es):	**JOSE ANTONIO MORENO LEAL**
FIRMA (s) DEL SUPERVISOR (es):	