INFORME 09 DE ACTIVIDADES MENSUALES

DATOS DEL CONTRATISTA	
Nombre Contratista: CPSAM FUNDACION HOGAR Y VIDA	**No. de Identificación:** 901.105.043-7
Objeto Contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION INTEGRAL Y ASISTENCIAL DE LOS ADULTOS MAYORES EN SITUACION DE ALTA VULNERABILIDAD CON CONDICION DE CUIDADO ESPECIAL, DEL MUNICIPIO DE SAN JERONIMO.

DATOS DEL CONTRATO	
Contrato No. 005 DE 15 DE ENERO DE 2024	**Fecha Inicio:** 17 DE ENERO DE 2024
Valor contrato más otrosí: $ 100´815.000	**Fecha Fin:** 31 DE DICIEMBRE DE 2024
Modificaciones del contrato: OTROSI No. 1 por treinta y tres millones quinientos cuarenta mil pesos ($33´540.000)	

PERIODO DEL INFORME DE ACTIVIDADES
fecha: DESDE EL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en el contrato)	**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes- referente a la obligación)	**PRODUCTOS** **(**con respecto a la actividad desarrollada)
1. Prestar servicio de institucionalización a los adultos mayores en estado de vulnerabilidad con condiciones de cuidado especial que sean direccionados por el municipio de San Jerónimo.	La fundación hogar y vida, presta servicio de institucionalización en el tiempo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre del 2024 para siete personas mayores, ellos son: 1. William Durango 2. Jaime Arteaga 3. María Darley Bedoya 4. María Teresa Gañan 5. María Ligia Echeverry 6. Arístides de Jesús Pulgarin 7. Alberto Velásquez	No aplica
2. Proporcionar alojamiento en habitaciones condicionadas con cama, colchón, protectores, mesa de noche, almohada, sabanas, sobre sabanas y servicio de baño.	Durante este mes se presta el servicio de alojamiento a las siete personas mayores institucionalizadas. En camas individuales en habitación compartida y separadas los hombres de las mujeres, incluyendo el aseo de las habitaciones y los baños, el lavado	Anexo #1. Registro fotográfico de las áreas

	de ropa de cama.	
3. Proporcionar el servicio de enfermería dentro de la institución, con servicios mínimos en salud para la atención de los usuarios.	Se dispuso en las instalaciones de la Fundación una enfermería dotada con camilla, elementos para atención primaria y camilla para el traslado a centros hospitalarios, en caso de ser necesario. Se disponen de los elementos necesarios para la toma diaria de signos vitales. Se reclaman medicamentos de alto costo en COHAN (Barrio Colombia en Medellín): para la señora Darley (inhalador salmeterol) y para el señor Everardo (Budesonide inhalador). Se reclaman medicamentos de alto costo en Colsubsidio Niquia para Jaime Arteaga (quetiapina 100 mg)	No aplica
4. Mantener aseado y en optimo estado las instalaciones, habitaciones, baños y zonas comunes.	La Fundación ha asignado personal que diariamente realiza el aseo de habitaciones y de áreas comunes y el aseo y desinfección de las unidades sanitarias.	No aplica
5. Realizar cobertura de las necesidades de salud de los adultos mayores institucionalizados del municipio	1. El señor William Durango se encuentra estable en su enfermedad de base (próstata y trastornos Gastrointestinales). Ante Sabia ya tenemos autorizada la colonoscopia, está pendiente que nos den la cita pues no hay agenda. 2. La señora Darley Bedoya se encuentra estable en su enfermedad de base EPOC, recibe oxigeno 16 horas al día. Se reclaman sus medicamentos en Cohan del barrio Colombia y en el hospital de Girardota. 3. La señora Teresa Gañan se encuentra estable. Se reclaman sus medicamentos en el hospital de Girardota y en cohan del barrio Colombia. Se cuenta con cita para examen de espirometría el 03 de octubre en la clínica angiou sur de Itagüí está pendiente que nos den cita para ecografía 4. Jaime Arteaga: Se encuentra estable en su enfermedad. Se reclaman medicamentos el 23 de agosto en Colsubsidio niquia y de Girardota. Asiste a cita médica el 28 de septiembre quien lo encuentra estable y	Anexo #2 . Registro fotográfico de la atención medica dentro de la fundación

	realiza formula de control para tres meses. 5. La señora Ligia Echeverry se encuentra en buenas condiciones de salud, la familia es quien la lleva a citas médicas y reclaman los medicamentos sin ninguna novedad. 6. Aristides Pulgarin: se encuentra estable en su estado de salud, la doctora Eliana Tamayo la valora y solicita sea visto por médico de la EPS para su problema de rodilla izquierda. 7. Alberto Velásquez: se encuentra estable en su estado de salud. 8.	
6. Brindar transporte para las diferentes citas médicas, urgencias, con especialistas, entre otros, dentro y fuera del Municipio con cobertura completa de los servicios requeridos.	Durante el mes de septiembre se realizan los siguientes traslados: 1. Teresa Gañan: 1 traslado En carro particular a Clínica Angiosur en Itagui 2. Jaime Arteaga: 1 traslado a Oralmedic en Girardota a cita medica	No aplica
3. Brindar alimentación variada, balanceada y nutritiva con: tragos, desayuno, media mañana, almuerzo, refrigerio y cena, teniendo en cuenta la anamnesis alimentaria, las patologías y recomendaciones médicas de cada usuario.	Cada día se prepara la alimentación bajo una minuta recomendada por la nutricionista para darle las seis comida s diarias: desayuno, almuerzo, algo, cena y merienda	Se adjunta evidencia fotográfica Anexo 3.
4. Contar con las instalaciones y dotación adecuada para el servicio de comedor; preparación y almacenamiento de comidas; así como brindar apoyo asistencial en la alimentación de aquellos adultos mayores que lo requieran.	La fundación Hogar y Vida cuenta con un área de comedor donde se sirven los alimentos. El área de preparación de alimentos es atendida por personal con certificado de manipulación de alimentos. Los usuarios no requieren asistencia especial para la alimentación.	No aplica
5. Realizar dotación de ropa (1 por semestre) y elementos de aseo personal.	Se realiza dotación de ropa cuando el usuario ingresa a la Fundación, igualmente se les entrega un kit de aseo personal, el cual se renueva en la medida en que se van agotando sus componentes: William Durango: papel higiénico, jabon de baño, cuchillas de afeitas	No aplica

	Darley Bedoya: crema dental, desodorante, papel higiénico. Teresa Gañan: papel higiénico. Arístides Pulgarin: se le entrega kit de aseo al ingreso	
6. Brindar y realizar el proceso de lavado, secado, recogida, doblada, clasificación y marcada de ropa de los usuarios.	La ropa se lava diariamente, se seca al aire libre, de dobla y se guarda en los respectivos armarios de cada usuario.	No aplica
7. Brindar servicio de fisioterapia e implementos ortopédicos a los adultos mayores que lo requieran y en su defecto realizar las solicitudes y autorizaciones pertinentes para la adquisición de los mismos con la EPS.	Los tres adultos mayores Alberto, Darley y Jaime ingresan con sus respectivas ayudas ortopédicas, a saber, silla de ruedas y caminador. Eventualmente en el mes se les ofrece, apoyo de acondicionamiento físico con actividades dirigidas por un profesional del campo. Hasta el momento no se ha determinado ni necesitado medicamentos ni fisioterapia.	No aplica
8. Realizar valoración individual psicosocial, del estado comportamental y ocupacionales de los usuarios, que viabilicen mejorar su calidad de vida, atención espiritual y pastoral	Se realizan historias gerontológicas para ingreso cada tres meses. En la parte espiritual se realiza una misa el tercer lunes de cada mes.	No aplica
9. Brindar acompañamiento permanente asistencial con personal capacitado como auxiliares de enfermería, gerontólogos y otros que cumplan con el perfil de cuidador y salud.	Se cuenta con auxiliar de enfermería y cuidador del adulto mayor las 24 horas del día y los siete días de la semana.	No aplica.
10. Planificar y ejecutar actividades de ocio, lúdicas, artísticas y recreativas según las capacidades de los usuarios para la utilización del tiempo libre.	Durante el mes de septiembre la auxiliar de gerontología Mónica Foronda realiza actividades de lunes a viernes de 9 am a 12 am. En ellas se trabaja la memoria, la orientación y la concentración. El objetivo es estimular en las personas mayores el cerebro y el cuerpo realizando actividades que mejoran la autoestima y la motricidad. La señora Darley Bedoya, Teresa Gañan y el señor William Durango, la señora Ligia Echeverry, el señor Aristides Pulgarin, el señor Alberto Velásquez participan activamente de las actividades, el señor Jaime Arteaga participa en algunas actividades. Además los días jueves y sábados contamos con el acompañamiento del	Se adjunta evidencia fotográfica Anexo 4.

	estudiante de entrenamiento Físico quien realiza actividades físicas de manera individualizada.	
11. Acompañar a los adultos mayores usuarios en la movilización a: baños, dormitorio, comedor y otros entornos.	Se realiza asistencia verificando la toma de alimentos en el comedor, asistencia en el proceso de vestidos e hidratación de piel.	No aplica
12. Realizar acompañamiento y baño diario personalizado del adulto mayor.	Se realiza asistencia con el acompañamiento en el proceso de baño para personas semidependientes	No aplica
13. Complementar la atención con acompañamiento espiritual que viabilice la calidad de vida de los usuarios.	El tercer lunes de cada mes se realiza una eucaristía en las instalaciones de la fundación. Todos los días se sintoniza en la televisión y en la radio las actividades litúrgicas. Diariamente a las 4 pm se realiza el santo rosario. Todos los viernes se da la comunión y se realiza una oración por parte de la ministra de la Iglesia.	No aplica
14. Realizar reporte semanal, o inmediato en caso de urgencias, de los estados de salud de los adultos mayores institucionalizados al personal de salud el programa y/o interventor del contrato.	Durante el mes no se presentaron urgencias de los estados de salud que ameriten reporte inmediato.	No aplica
15. Permitir el ingreso a las instalaciones de la Fundación Hogar y Vida, al personal de la Secretaría de Protección Social; para la verificación del cumplimiento y estado de atención de los adultos mayores institucionalizados.	La Fundación mantiene la disposición para atender de forma personalizada a los funcionarios de la alcaldía de San Jerónimo que en su momento requieran realizar inspecciones del servicio brindado y/o de las instalaciones.	No aplica
16. Cumplir con planes de mejoramiento en la prestación de servicios si fuera el caso	El 15 de agosto nos trasladamos a una sede más moderna, estamos acondicionando para solicitar la visita de secretaria de salud.	No aplica
17. Cumplir con los protocolos y medidas de bioseguridad vigentes y esquema de vacunación para el correcto funcionamiento del CBA y garantizar la seguridad del	Se cumplen con los siguientes protocolos: lavado de manos, uso adecuado y racional de los servicios básicos de sanidad en las instalaciones, los cuales están debidamente	No aplica

personal de trabajo y los usuarios institucionalizados.	documentados y sobre los cuales se realiza permanentemente capacitación e información.	
18. Presentar informe mensual sobre las actividades realizadas al supervisor designado, con el fin de ejercer el deber de la revisión consagrado en la ley (Art.4 de la Ley 80 de 1993).	Mensualmente se presenta un informe de las actividades acompañado de registros fotográficos, como parte de la obligación contractactual	No aplica
19. Presentar constancia mensual de los respectivos pagos en Salud y Pensiones, requisito indispensable para efectuar los pagos pactados.	Planilla numero 72713447 correspondiente al mes de septiembre de 2024	Adjunto copia de la planilla
20. Y las demás obligaciones afines y conexas al objeto contractual que se desprendan de la prestación de los servicios del presente contrato según la normatividad para el funcionamiento de los centros de bienestar al anciano.	Se cumplen con todas las obligaciones establecidas en el contrato.	No aplica

CONTRATISTA	**NOMBRE Y APELLIDO: Fundación Hogar y vida.** **Rep. Legal Mary Luz Carmona Ríos**
	FIRMA: 
	No. IDENTIFICACION: NIT. 901105043-7

INFORME ENCARGADO DEL PROYECTO	
OTRAS OBSERVACIONES: El contratista cumple con las actividades estipuladas en el Contrato.	
SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:**
	FIRMA:
ANEXOS	**Cuenta de cobro** _____ **Seguridad Social** _____ **Evidencia de Actividades** _____

ANEXOS FOTOGRAFICOS DE INFORME DE ACTIVIDADES

Anexo 1: Áreas de alojamiento en nueva sede



Anexo #2. Registro fotográfico de la atención medica dentro de la Fundación



Anexo3. Registro fotográfico de alimentación y área de comedor





Anexo 4. Actividades lúdico recreativas con Gerontóloga











