PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, octubre 2024

Señor (a)
HORDALIS RAMON ISSA GALINDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR. 6600187**
Profesional Grado 2
Líder de Emprendimiento Regional Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 6600187** del año 2024

SERGIO ANDRES PEREZ HUMANEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.1067944683 de MONTERÍA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Unidad de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes agosto objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de trece millones ochocientos noventa y cinco mil pesos M/CTE ($13.895.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) SEIS (5) pagos iguales por los meses de AGOSTO a DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($2.779.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo para la gestión, verificación, soporte y administración de la información de los programas de emprendimiento, fortalecimiento empresarial y fondo emprender de la regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asistir a las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	El día 12 de octubre apoye y respalde el picth en el área de emprendimiento con nuestro líder del área de emprendimiento.	Presencial, foto,lista de asistencia.
2	Apoyar el registro oportuno de información en la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA en los casos que se requiera.	Apoyando y reportando los diferentes indicadores del área de emprendimiento con los orientadores	Foto
3	Generar los reportes de la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA con el fin de consolidar las diferentes metas e indicadores de la Dirección Regional	Consolidando y reportando los jueves de emprendimiento con el orientador Nicolás Troncoso y los entrenamientos con el fin de ir cumpliendo con los indicadores del mes de agosto .	foto
4	Apoyar en la consolidación de la información para el reporte del cumplimiento de metas e indicadores	Apoyando en el taller jueves de emprendimiento el día 9 de octubre al compañero Carlos Danny	Fotos
5	, coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Verificando y acompañando el cumplimiento del reporte de los indicadores en plataforma.	Foto

6	Brindar soporte a los orientadores, sobre Verificar que la información ingresada por el orientador en la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA para el registro de información de indicadores y sus evidencias.	Ayudando y acompañando a los orientadores en el reporte efectivo en la plataforma sige con el fin de que se cumplan las metas mes a mes.	foto
7	Apoyar a la Regional en la consolidación de información para los informes solicitados por el SENA.	Realizo el día 13 de octubre inventario de las empresas que están en puesta en marcha con el fin de tener evidencia de la regional.	Foto,
8	Actualizar de manera periódica el tablero de control de las acciones asignadas a cada Orientador de acuerdo con las instrucciones de la Regional.	Asignándoles a los orientadores las tareas a cumplir en el mes con el fin de llevar organizadamente los procesos del área de emprendimiento	foto
9	Conformar, gestionar y conservación de los archivos físico y/o virtuales conforme a las acciones desarrolladas por el Centro de Desarrollo Empresarial Sena y siguiendo	Guardando mes a mes la evidencia de los orientadores de su plan de trabajo, de su plan de acción y indicadores del mes.	foto

	los lineamientos establecidos por el SIGA.		
10	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participe del evento de victimas en el parque de la catedral apoyando y respaldando al fondo con sus emprendedores.	foto
11			
12			
13			
14			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4569706622** expedida por soi planilla.com correspondiente al mes de septiembre año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



SERGIO ANDRES PEREZ HUMANEZ
Contratista
C.C. No. 1067944683

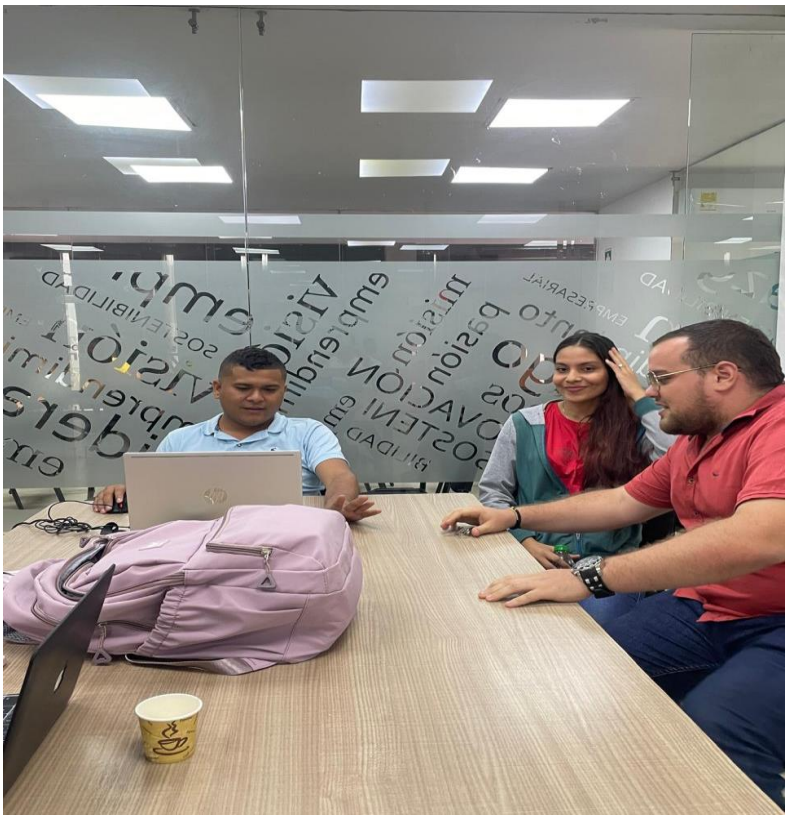
Recibí a satisfacción:

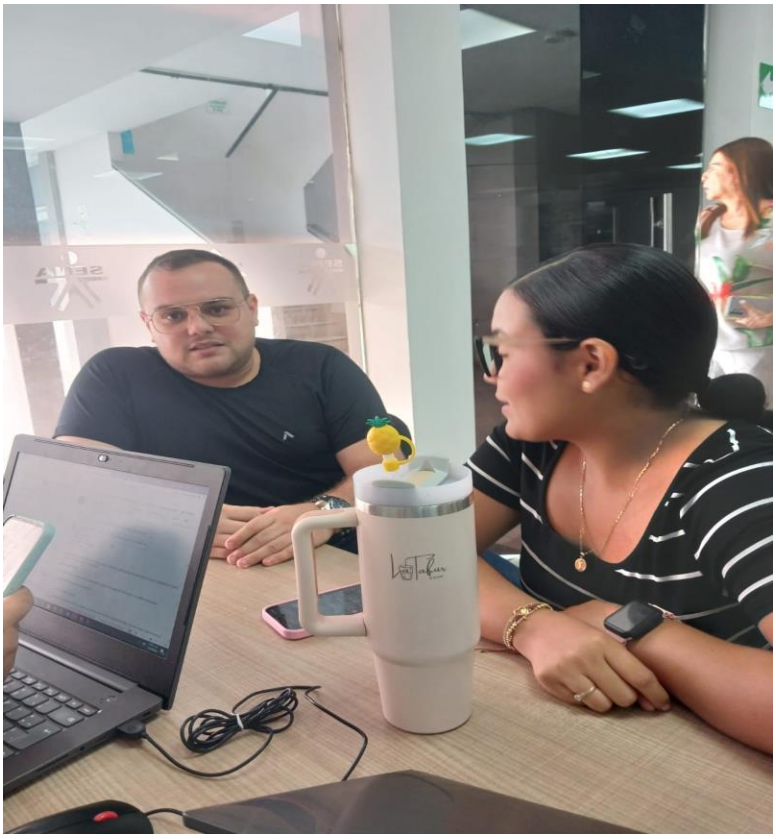
Firma

HORDALIS RAMON ISSA GALINDO
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.5927410 2024

Líder de Emprendimiento Regional Córdoba












AGUILA
FONDO
emprender
SENA Córdoba
@SENAEnCórdoba
@SENAEnCórdoba
www.sena.edu.co

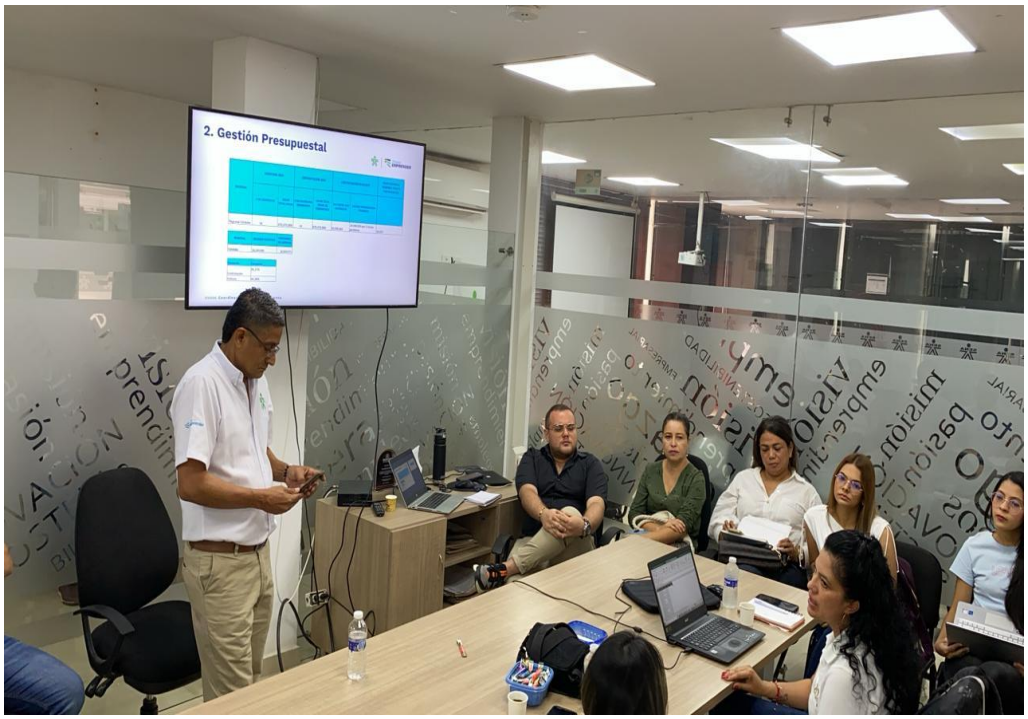

SENA
COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA
Trabajo
Agencia Pública
DE EMPLEO
COLOMBIANOS
Universidad
Pontificia
Bolivariana
Fenalco

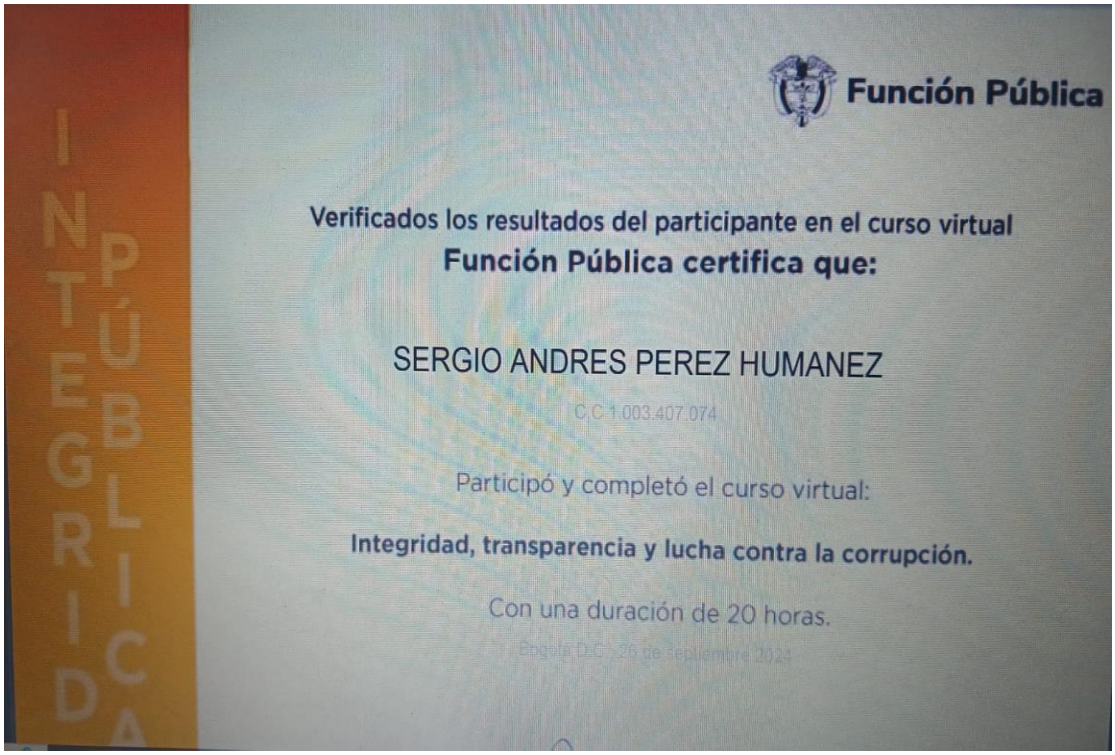

SENA
COLOMBIA POTENCIA VIDA
Trabajo
Agencia Pública DE EMPLEO
CONECTAMOS EL TALENTO DE LOS COLOMBIANOS
FONDO emprender
SENA Córdoba
@SENAEnCórdoba
@SENAEnCórdoba
www.sena.edu.co


el Portón






2. Gestión Presupuestal


INTEGRIDAD PÚBLICA
Función Pública
Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:
SERGIO ANDRES PEREZ HUMANEZ
C.C 1.003.407.074
Participó y completó el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 26 de Septiembre 2024