INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: un último pago al 31 de octubre de 2024

CONTRATO N° CD-08-2024-3492

OBJETO DEL CONTRATO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar a los beneficiarios del programa Adulto mayor, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Se dan directrices idóneas a los adultos mayores que llegan a buscar información sobre programas y demás oportunidades que brinda la secretaría de gestión social. Además, se les ayuda a resolver dudas de los diferentes programas que brinda la alcaldía distrital de barranquilla.
Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc).	Brinde apoyo en la transcripción de información para el buen uso de la oferta institucional del programa de adulto mayor y programas afines, manteniendo la confidencialidad de la información brindada por el ciudadano. Este proceso se realiza bajo la garantía de proteger sus derechos.
Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el programa.	Se asiste a capacitación de las diferentes actividades para el apoyo a la ejecución de la base de datos para el programa adulto mayor. tales como si aplica por edad y categoría del Sisbén, si se encuentra dentro de un sector de impacto de los CDV.
Tramitar y realizar seguimiento a las novedades del proyecto subsidio de adulto mayor en el Distrito de Barranquilla.	N/A
Aplicar encuestas para conocer el grado de satisfacción de los Adultos Mayores beneficiarios del programa.	Se realiza concientización al adulto mayor y así se tomó atenta nota de la percepción del adulto mayor para ingresar encuesta de satisfacción del programa

Apoyar las actividades relacionadas con la realización de soluciones de bloqueos a través de oficios y notificaciones.	se realiza rotulación y archivo de documentos, que fueron para diligenciar la información de los adultos mayores en los programas que brinda la secretaría de gestión social.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Por órdenes del supervisor, Se realizan actividades relacionadas con los diversos programas de la oficina de gestión social.

Atentamente,

_____

LEONARDO MORENO VALDES
C.C: 72.295.806 de Barranquilla

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



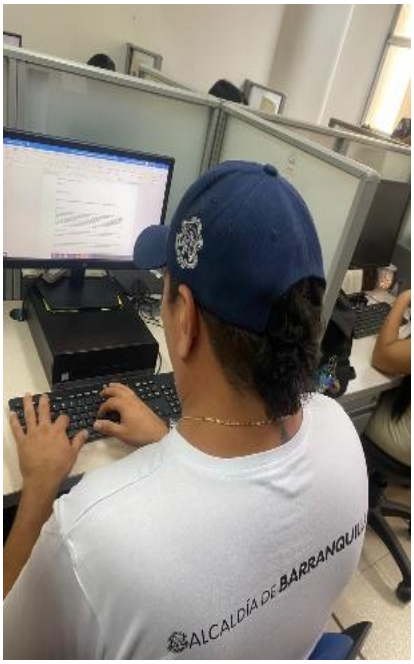









NO DES DINERO EN
estamos atendiendo a


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

