Libertad y Orden	**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

CONTRATO No. **4070-2024**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ERWIN ALVAREZ ALVAREZ CEDULA: 1.042.421.179 TELEFONO:310-4567534

MES: Noviembre

OBJETO	OBLI-GACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	TAREAS EJECUTADAS	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestación de servicios profesionales para apoyar al desarrollo de las actividades relacionadas con planes de mejoramiento, informes y actividades requeridas para la adecuada implementación del SIG de la seccional Atlántico.	1	Apoyar y organizar de acuerdo a las normas establecidas en el archivo de gestión correspondiente a los procesos del área administrativa.	No se realiza para el mes.	N/A
	2	Apoyar a la gerencia seccional en la revisión, seguimiento a los planes de mejoramiento administrativo de la seccional.	Se socializa plan de mejoramiento de la seccional Atlántico suscrito con control interno junto con las pautas para realizar seguimiento a las acciones vencidas.	OneDrive: Plan de Mejoramiento Atlántico
	3	Apoyar en la recopilación, organización y envió de la información de los requisitos externos e internos que le sean asignados por la gerencia.	Se realizó diligenciamiento y envío del certificado de vigilancia. Se realiza apoyo al curso dictado a transportadores sobre Bienestar Animal para ganado en pie. Se realizan los certificados del curso.	OneDrive: Certificado de Vigilancia OneDrive: Certificados Cursos de Bienestar Animal
	4	Apoyar en el seguimiento y diligenciamiento de los formatos de productos no conformes por cada uno de los líderes de procesos de la seccional Atlántico.	No se realiza actividad para el mes.	N/A

	5	Apoyar en realizar el seguimiento a las respuestas e informes de reportes de peticiones, quejas y reclamos que llegué a la seccional atlántico.	Se realiza seguimiento a la apertura de buzones de la seccional Atlántico.	OneDrive: Seguimiento Apertura Buzones
	6	Apoyar a la gerencia seccional en seguimiento de las actividades correctivas de hallazgos en las auditorías internas y externas.	No hay actividades correctivas pendientes por hacer seguimiento.	N/A
	7	Apoyar en el sistema integrado de gestión en la seccional Atlántico.	No se realiza actividad para el mes.	N/A
	8	Apoyar en el seguimiento implementación del mapa de riesgo en la seccional Atlántico.	No se realiza actividad para el mes.	N/A
	9	Apoyar a la gerencia seccional en los procesos de revisión por la dirección y acuerdos de gestión.	No se realiza actividad para el mes.	N/A

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.