ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: PA04-FO-026
Versión: 17
8/8/2022

1. Datos del Informe

1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:	110405 Subdireccion de Diseño y Analisis Estrategico - Sistemas							
1.2. Periodo del Informe:	**Desde:**	DD: 1	MM: 10	AAAA: 2024	**Hasta:**	DD: 31	MM: 10	AAAA: 2024
1.3. Nombre del Contratista/Proveedor:	MICHAEL BRAYAN PINILLA COY					**C.C/NIT:**	1.033.735.495	
1.4.Tipo de regimen:	NO Responsable de IVA		**Código de la actividad económica**		6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas)			
1.5. No. del Informe:	3				**No. de la Factura**			
1.6. Nombre del Supervisor:	ANDREA FERNANDA AHUMADA CHACON				**Cargo o Contrato:**	SUBDIRECTORA DE DISEÑO Y ANALISIS ESTRATEGICO		

2. DATOS DEL CONTRATO

2.1. Contrato/Convenio:	**No.**	SECOP II 6570916 - GOOBI 288	**Vigencia:**	2024
2.2. Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO PARA ATENDER, CONSOLIDAR Y DAR TRÁMITE Y SOLUCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO QUE OPERA EN LA ENTIDAD, ASÍ COMO DE OTRAS NECESIDADES DE DIFERENTES SOFTWARE DE GESTION Y OTROS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES.			
2.3. Plazo de ejecución del Contrato:	180		**Fecha de inicio**	DD: 5 / MM: 8 / AAAA: 2024
			Fecha de terminación	DD: 4 / MM: 2 / AAAA: 2025
2.4. Valor Contrato en letras:	TREINTA Y UN MILLONES CINCUENTA MIL PESOS		**Valor en Números**	$ 31.050.000,00
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:	47.7%	**Porcentaje de tiempo ejecutado:**		47.7%

3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO

3.1. Adiciones en valor:		**Adiciones en tiempo**		**Fecha adición:**	
3.2. Prorroga al plazo:		**Fecha de la prorroga:**			
3.3. Suspensión:	**Fecha Inicio**		**Fecha de Terminación**	**Tiempo Días**	

4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS	4.3. PRODUCTOS
1. Administrar y generar disponibilidad del sistema de información administrativo y financiero del IPES para garantizar servicios de los niveles acordados para satisfacer las necesidades de los usuarios del Instituto.	ACTUALIZACION SIGNATARIOS EN GOOBI GRP CREACION USUARIOS EN GOOBI GRP ASIGNACION PERMISOS USUARIOS GOOBI GRP POR PROCESO Y FUNCION RESPUESTA CASOS MESA DE AYUDA IPES	**1. SOPORTE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL OCTUBRE 2024** 01-10-2024 [MESA DE AYUDA] CREACIÓN USUARIO GOOBI GRP IPES 03-10-2024 [MESA DE AYUDA] CREACIÓN USUARIO GOOBI GRP IPES 03-10-2024 FO-615 PERMISOS FUNCIONALIDADES GOOBI- HEMI PME 04-10-2024 PE03-FO-043 V3 PERMISOS PARA FUNCIONALIDADES GOOBI - ABOGADOS 10-10-2024 [MESA DE AYUDA] CREACIÓN USUARIO GOOBI GRP IPES 20-10-2024 [MESA DE AYUDA] CREACIÓN USUARIO GOOBI GRP IPES MESA DE AYUDA OCTUBRE 2024
2. Realizar levantamiento y recolección de análisis de requisitos funcionales de las especificaciones de los usuarios de los Sistemas de Información de la entidad, así como realizar las capacitaciones y sensibilizaciones que sean necesarias, encaminadas a su apropiación, conocimiento y utilización eficiente.	PARTICIPACION TERCERA MESA DE TRABAJO NOMINA	**2. SOPORTE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL OCTUBRE 2024** 01-10-2024 [MESA DE AYUDA] SESIÓN DE TRABAJO NOMINA
3. Ejercer aplicación de metodología de desarrollo apropiadas, acorde a la necesidad y que sean conocidas ampliamente en la Ingeniería de Software del sistema de información administrativo y financiero del instituto para la Economía Social IPES	PARTICIPACION LEVANTAMIENTO REQUERIMIENTO MENSUALIDADES PLAZAS Y ALTERNATIVAS COMERCIALES	**3. SOPORTE OBLIGACION CONTRACTUAL OCTUBRE 2024** 04-10-2024 FO-756 REQUERIMIENTOS FUNCIONALES SERVICIOS PUBLICOS VF 15-10-2024 [REQUERIMIENTO] MENSUALIDADES DE PLAZAS Y ALTERNATIVAS COMERCIALES
4. Realizar pruebas, evaluación y verificación de software del sistema de información administrativo y financiero para resolver los problemas de los usuarios del Instituto para la Economía Social, así como acompañar y efectuar las actividades requeridas para interoperar con otros sistemas de Información.	ACTUALIZACION APLICACIÓN GOOBI ERROR CONSULTA / REPORTES ATENCION RESPUESTA NOVEDADES SISTEMA GOOBI ACTUALIZACION DIGITO DE VERIFICACION PERSONA JURIDICA RESPUESTA NOVEDAD REPORTE RESERVAS DE APROPIACIÓN POR RUBRO PRESUPUESTAL ACTUALIZACION DE RPT EN EL SERVIDOR DE APLICACIÓN RESPUESTA NOVEDAD MAYOR VALOR REGISTRO ALMACEN	**4. SOPORTE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL OCTUBRE 2024** **01-10-2024 [GOOBI] ACTUALIZACIÓN EJECUTABLE GOOBI GRP** **01-10-2024 FWD SOLICITUD TRAMITE URGENTE MESA DE AYUDA T_6502** **02-10-2024 [MESA DE AYUDA] EXCEPTION TDBXERROR IN MODULO GOOBI** **04-10-2024DIGITO DE VERIFICACIÓN** **07-10-2024 [MESA DE AYUDA] REPORTE DE RESERVAS DE APROPIACIÓN POR RUBRO PRESUPUESTAL** **15-10-2024 DIGITO DE VERIFICACIÓN** **18-10-2024 ACTUALIZAR REPORTE** **21-20-2024 MAYOR VALOR AL ACTIVO PENDIENTE POR REGISTRAR EN ALMACEN (LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN)**
5. Generar procesos,procedimientos y formatos enfocados a acciones de mejoras de los sistemas de información del Instituto para la Economía Social IPES enfocados en la	CONSTRUCCION INSTRUCTIVO ACCESO APLICACIÓN MBOX CONSULTA CORREOS ELECTRONICOS EXPORTADOS	**5. SOPORTE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL OCTUBRE 2024** **18-10-2024 FWD SOLICITUD DE HABILITACIÓN EL BACKUP DEL CORREO ELECTRÓNICO** **18-10-2024 INSTRUCTIVO-VISUALIZAR-MBOX**
6. Realizar administración de los servicios de la plataforma de correo electrónico de acuerdo con las políticas, procedimientos establecidos y mejores prácticas a nivel de seguridad de la información.	CREACION CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO RESTABLECIMIENTO CUENTAS DE CORREO SOLICITUD EXCLUSION MENSAJES DE CORREO ELECTRÓNICO ASISTENCIA Y PARTICIPACION SESIÓN PROVEEDOR PERDIDA DE SINCRONIZACION CON EL LDAP ACTIVACION CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO	**6. SOPORTE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL OCTUBRE 2024** 01-10-2024 CORREO ELECTRONICO - DIEGO ALEXANDER SAMUDIO CABALLERO 01-10-2024 CORREO ELECTRONICO - EMILSE QUINTERO PEÑA 03-10-2024 URGENTE CORREO Y USUARIO DE RED ABOGADA SDAE 04-10-2024 [INFORMATIVO] CUENTAS DE CORREO ELECTRONICO SDAE 04-10-2024 INFORME DE CIERRE DEL SERVICIO 07-10-2024 CORREO ELECTRONICO - CESAR VANEGAS 535-2024 11-10-2024 GESTION DE CORREOS 16-10-2024 CORREO ELECTRONICOS SESEC 16-10-2024 FWD TRÁMITE ACTA DE INICIO EMBER ANDRÉS FARAH CORTÉS 16-10-2024 SR-192868 ESPACIO REVISIÓN PERDIDA SINCRONIZACION LDAP 21-10-2024 [MESA DE AYUDA] ESPACIO REVISIÓN PERDIDA SINCRONIZACION LDAP

7. Elaborar, revisar o analizar las respuestas a requerimientos, quejas,reclamos, peticiones y demás solicitudes de la comunidad, entes de control y vigilancia, entidades de derecho público y/o privado y solicitudes de otras dependencias del IPES, que guarden relación con el objeto contractual, dentro de los plazos, términos y condiciones establecidos por la normatividad vigente.	RESPUESTA PLAN DE MEJORAMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO NOMINA	**7. SOPORTE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL OCTUBRE 2024** 10-10-2024 10-817-2024-003725 INFORME FINAL DE AUDITORÍA ESPECIAL - GESTIÓN DE TALENTO HUMANO-NOMINA
8. Realizar acciones que contribuyan a la definición y estructuración de procesos de contratación con componente tecnológico, elaborar documentos técnicos precontractuales,participar en comités de evaluación y apoyar la supervisión de los contratos que le sean designados, asociados al proceso de gestión de seguridad de la información y recursos tecnológicos, cuyos expedientes físicos y electrónicos (si aplica) deben ser entregados al día a la finalización del contrato.	GESTION PAGO MENSUAL GOOBI GRP ELABORACION SOLICITUD DE COTIZACION PROCESO CORREO ELECTRÓNICO VIGENCIA 2024	**8. SOPORTE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL OCTUBRE 2024** 01-10-2024 [SOLICITUD] REVISIÓN Y APROBACIÓN ESTUDIOS PREVIOS - CORREO ELECTRONICO 2024 01-10-2024 ESTUDIO DE MERCADO CORREO ELECTRONICO 02-10-2024 [GOOBI] CERTIFICACIÓN, EVIDENCIAS Y FACTURA (PAGO NO. 2 - ADICIÓN) CONTRATO NO 355 110981 DE 2023 02-10-2024 [SOLICITUD] CARGUE A SECOP II CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PAGO NO 5 - CONTRATO 133 2024 6044014 02-10-2024 FICHA TÉCNICA COMITÉ CONTRATACIÓN - CORREO ELECTRONICO 02-10-2024 MEMORANDO COMITE ORDINARIO DE CONTRATACIÓN CORREO ELECTRONICO 02-10-2024 PA04- FO-044 V3 SOLICITUD DE COTIZACIÓN CORREO ELECTRONICO 2024 02-10-2024 PA04-F0-067 V3 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SUBASTA INVERSA 02-10-2024 PA04-FO-060 ESTUDIO DE MERCADO - CORREO ELECTRONICO 03-10-2024 [SOLICITUD] ANÁLISIS DEL SECTOR PROCESO CONTRACTUAL CORREO ELECTRONICO VIGENCIA 2024 03-10-2024 [SOLICITUD] INDICADORES FINANCIEROS PROCESO CORREO ELECTRONICO VIGENCIA 2024 03-10-2024 [SOLICITUD] REVISIÓN Y APROBACIÓN COTIZACIÓN CORREO ELECTRONICO 2024 03-10-2024 GOOBI S.AS CERTIFICADO NO INGRESO BIENES AL INVENTARIO 03-10-2024 PA04-FO-040 V3 MATRIZ DE RIESGOS 03-10-2024 XERTICA COLOMBIA S.AS CERTIFICADO NO INGRESO BIENES AL INVENTARIO 04-10-2024 [SOLICITUD] APROBACIÓN JUSTIFICACIÓN MODIFICACIÓN ORDEN DE COMPRA 110981 DE 2023 04-10-2024 ADEUDO PENDIENTE DE PAGO ;XERTICA COLOMBIA SAS;EFO13059;01;XERTICA INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL 07-10-2024 [RADICAR] FACTURA GOOBI G.444 - IPES (PAGO NO 7) 07-10-2024 [SOLICITUD] SEXTO PAGO SOPORTES ACTIVIDADES (SEP 07 DEL 2024 - OCT 06 DEL 2024) 133-2024 6044014 07-10-2024 COMITE DE CONTRATACIÓN CORREO ELECTRONICO 2024 07-10-2024 DOCUMENTACIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA - GOOGLE WORKSPACE 2024 07-10-2024 GOOBI S.AS CERTIFICADO NO INGRESO BIENES AL INVENTARIO GOOBI - OCTUBRE 07-10-2024 GOOBI S.AS CERTIFICADO NO INGRESO BIENES AL INVENTARIO 07-10-2024 PA04-F0-067 V3 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SUBASTA INVERSA ANTIVIRUS 07-10-2024 PAC GOOBI 07-10-2024 PRESUPUESTO DE PROCESOS CON IPC 08-10-2024 [PRESENTACIÓN] COMITÉ ORDINARIO DE CONTRATACIÓN - CORREO ELECTRÓNICO VIGENCIA 2024 08-10-2024 PRE-CONTRACTUAL CORREO ELECTRONICO 10-10-2024 [SOLICITUD] REVISIÓN Y APROBACIÓN COTIZACIÓN CORREO ELECTRONICO 2024 - OBSERVACIONES SJC 10-10-2024 PA04-FO-069 V2 FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO LICENCIAS GOOGLE - ULTIMA VERSION 11-10-2024 DOCUMENTOS AJUSTADOS PROCESO CORREOS 11-10-2024 PA04- FO-044 V3 SOLICITUD DE COTIZACIÓN CORREO ELECTRONICO 2024 16-10-2024 PA03-FO-023 V10 MEMORANDO MODIFICACION ORDEN DE COMPRA 110981 2023 16-10-2024 SECOP PAGO 6 GOOBI
9. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tenga relación directa con el objeto contractual.	VISITAS TELETRABAJADORES	**9. SOPORTE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL OCTUBRE 2024** FORMATOS VISITAS TELETRABAJO 01-10-2024 REUNIÓN TELETRABAJO- VISITAS SST Y SISTEMAS

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

5.1. CÓDIGO PRESUPUESTAL	5.2.VIGENCIA	5.3. FONDO	5.4. NÚMERO DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	5.5. VALOR
O2301174599202400270903 7-O232020200883990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	2024	1-100-F001 VA-Recursos distrito	769	$ 5.175.000
TOTAL				**$ 5.175.000**

6. DATOS DE PAGO

Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio se puede proceder al pago:

6.1. VALOR EN LETRAS:	CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCOMIL PESOS		
6.2. VALOR EN NUMEROS:	**5.175.000**	**6.3. TIPO DE CUENTA:**	AHORRO
6.4. ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No.	**6.5. BANCO:**		BANCOLOMBIA

7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSIÓN	OCTUBRE	$ 336.000	31083192	COLPESIONES
FONDO DE SOLIDARIDAD (1% MAS DE 4 SMLV)	N/A	N/A	N/A	N/A
SALUD	OCTUBRE	$ 262.500	31083192	COMPENSAR
RIESGOS PROFESIONALES	OCTUBRE	$ 11.000	31083192	POSITIVA
IBC BASE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	$ 2.070.000			

8. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes para el periodo establecido en el Numeral 1,2 se deben subir a la plataforma SECOP II, y de ser necesario almacenarlos en medio magnético conforme a las directrices establecidas por la entidad .

DANIEL ERNESTO FRAGOSO AMARIZ
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

9. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.

Michael Brayan Pinilla Cor

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR
ANDREA FERNANDA AHUMADA CHACON

10. RADICACIONES:	DD	MM	AAAA	FIRMAS
Subdirección Jurídica y de Contratación				
Subdirección Administrativa y Financiera				